



Justis- og
beredskapsdepartementet

Klima- og miljødepartementet

Tildelingsbrev 2021

Sysselemanden på Svalbard

14. januar 2021

I. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020–2021) Svalbardbudsjettet og Innst. 17 S (2020-2021). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

De overordnede målene for svalbardpolitikken er, jf. Innst. S 88 (2016-2017) og Meld. 32 St. (2015-2016) Svalbard:

- En konsekvent og fast håndhevelse av suvereniteten
- Korrekt overholdelse av Svalbardtraktaten og kontroll med at traktaten blir etterlevd
- Bevaring av ro og stabilitet i området
- Bevaring av områdets særegne villmarksnatur
- Opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen

De overordnede målene for justissektoren er revidert i statsbudsjettet for 2021. Det vises til Prop. 1 S (2020-2021) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere beskrivelse av målene. De nye målene for 2021 er:

- Effektiv kamp mot kriminalitet
- Rettssikkerhet
- Godt og moderne lovverk
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Trygghet i samfunnet
- *Godt forvaltede polarområder*

Klima- og miljødepartementet har i Prop. 1 S (2020–2021) disse nasjonale mål for miljøpolitikken på Svalbard under resultatområdet Polarområdene:

- Omfanget av villmarkspregede områder skal holdes ved lag, og naturmangfoldet skal bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.
- De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom en forutsigbar og langsiktig forvaltning.

Med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2020-2021) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Sysselmannen, følger tildelingsbrevet for 2021. De mål,

styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Sysselmannen i 2021.

Det understrekes at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Sysselmannen skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Sysselmannen, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Det gjøres for øvrig oppmerksom på at Sysselmannen har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til Sysselmannens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

II. Hovedutfordringer og muligheter

Det er usikkerhet rundt utviklingen i virusutbruddet og de påfølgende smittevernstiltakene. Dette tilsier at Sysselmannen framover må ha høy oppmerksomhet rundt pandemien, og sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider.

Longyearbyen er et lite samfunn, og viktige oppgaver er fordelt på relativt få personer. Et større utbrudd på Svalbard vil kunne skape en utfordrende situasjon. Ressurser, lokal beredskap og kapasitet er ikke dimensjonert for å kunne hankses med en epidemi over lengre tid, hvor mange personer med grunnleggende funksjoner er syke samtidig. Dersom en smittesituasjon oppstår, må en samtidig ha på plass systemer for å opprettholde de viktigste funksjonene i samfunnet.

Sysselmannen har kompetanse etter smittevernloven og etter covid-19-forskriften til å fatte ulike former for vedtak. Sysselmannen er leder for beredskapsrådet og er en sentral rådgiver for sentrale myndigheter i spørsmål knyttet til smittevern og konsekvensene for Svalbard.

Virusutbruddet og de påfølgende smitteverntiltakene har hatt store konsekvenser for befolkningen og virksomhetene på Svalbard. Reiselivet er blant de næringene som er hardest rammet. Utvikling av næringsliv og arbeidsliv i lys av smitteverntiltakene er viktig for å sikre bosetting i Longyearbyen. Sysselmannen skal, jf. Instruks for fylkesmenn, holde Regjeringen og sentraladministrasjonen orientert om viktige spørsmål på Svalbard og fremme forslag til løsning av oppgaver i den utstrekning Sysselmannen finner det nødvendig eller formålstjenlig. Sysselmannen har på den bakgrunn mulighet for å legge premisser for regjeringens tiltak for å sikre næringsliv, arbeidsliv og bosetting i Longyearbyen.

Bevilgningen til Sysselmannen er økt for at Sysselmannen skal kunne etablere en stilling som påtalejurist. Stillingen som påtalejurist skal styrke Sysselmannens evne til myndighetsutøvelse på øygruppen og til å bevare ro og stabilitet i området, jf. de svalbardpolitiske målene.

Seilingssesongen til Sysselmannens tjenestefartøy ble gjort helårlig i 2020. Forlenget seilingssesong gir Sysselmannen nye muligheter til å synliggjøre norsk tilstedeværelse på og rundt Svalbard.

Sysselmannen har de senere årene hatt vekst i antall stillinger. Gjennom tildelingsbrevet søker departementene å skape handlingsrom for å sikre at Sysselmannen kan prioritere interne utviklingsprosesser. Dette skal legge til rette for gode leveranser i fremtiden.

Regjeringen har iverksatt en inkluderingsdugnad for å få flere av dem som står utenfor arbeidslivet inn i arbeid. Inkluderingsdugnden innebærer et samarbeid mellom ulike aktører, både offentlige og private. Gjennom felles innsats er målet å få flere med nedsatt arbeidsevne og/eller hull i CV-en over i ordinære jobber. Sysselmannen bes å se hen til inkluderingsdugnadens mål i sin rekrutteringspolitikk, innenfor de særskilte rammer som gjelder for Svalbard.

Raske klimaendringer gir store utfordringer for miljøvernet og lokalsamfunnene på Svalbard. De allerede eksisterende konsekvenser av klimaendringene vil bli større, både for økosystemene, som blir mer sårbare for ferdsel, og for befolkningen. Årstemperatur og nedbør vil øke kraftig. Vi må ta høyde for mer kraftig nedbør, oppvarming av permafrosten og økt forekomst av skred. Bygninger på Svalbard er i hovedsak bygd på permafrost, og en kontinuerlig økning av temperatur i de øverste lagene i bakken vil skape utfordringer for bygningsfundament og infrastruktur.

I dag ender mer enn halvparten av isbreene på Svalbard innerst i fjordarmer, men fremtidig smelting vil føre til en nedgang i antall slike breer på Svalbard. Klimaendringene gir mindre fjordis på vestkysten av Svalbard. Fjordområder med beskyttende brefronter som fortsatt har stabil fjordis vintertid, slik som Van Mijenfjorden, blir derfor stadig viktigere for isavhengige arter som ringsel og isbjørn. Samtidig blir disse områdene mer attraktive som mål for utflukter, og isbjørn i Van Mijenfjorden har ført til ferdsel av folk som forstyrrer dyrelivet der.

Fremmede arter er en miljøtrussel i Arktis og på Svalbard. Flere nye arter kommer på naturlig vis med havstrømmene og kan etablere seg som følge av varmere hav og generelt varmt klima. Andre arter blir introdusert gjennom menneskelig aktivitet.

Klimaendringene gjør kulturmiljøene mer utsatt enn tidligere på grunn av økt erosjon, økt fare for flom og skred og fordi grunnen tiner. Mindre permafrost innebærer at mange bygg får skader. Ferdsel med ilandstigning på populære steder er også en utfordring, med skader og slitasje på terreng og kulturmiljøer. På bakgrunn av målene for miljøpolitikken på Svalbard har Klima- og miljødepartementet fastsatt følgende prioriteringer:

- Arbeide for at den samlede belastningen på sårbare økosystemer, samt natur- og kulturminneverdier fra ferdsel og annen menneskelig aktivitet ikke øker.
- Bidra til å redusere lokale kilder til forurensning og avfall på Svalbard.

- Følge opp arbeidet med opprydningen etter kulldriften i Svea.
- Arbeide for at areal- og samfunnsplanleggingen tar hensyn til klimaendringer, samt natur- og kulturmiljøverdier innenfor planområdene.
- Bidra til å sikre sårbare kulturmiljøer utsatt for påvirkninger av klimaendringene.

Svalbardmiljøloven med forskrifter er det viktigste virkemiddelet for å nå miljømålene på Svalbard. Miljøregelverket og miljømålene setter rammer for all virksomhet. Det pågår et viktig og omfattende arbeid med å revidere dagens miljøregelverk for å ivareta miljømålene og bevare natur- og kulturminneverdiene på Svalbard. Sysselmannen har en viktig rolle i dette arbeidet. Sysselmannen skal, for å ivareta miljømålene, også bidra til å redusere lokale kilder til forurensning og avfall på Svalbard, blant annet ved å følge opp grunnforurensning i lokalsamfunnene.

Sysselmannen skal følge opp Store Norske Spitsbergen Kullkompani AS sitt arbeid med opprydningen etter kulldriften i Svea. Sysselmannen skal videre revidere Kulturminneplan som utløper i 2023. Dette arbeidet er viktig for å få en god oversikt over viktige kulturminner og kulturmiljøer på Svalbard, og vil inneholde en plan for forvaltningen av disse.

III. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021 Justis- og beredskapsdepartementet

A. Mål og resultatforventninger for 2021

Utover målene som er fastsatt i Meld. St. 32 (2015-2016) Svalbard, har Justis- og beredskapsdepartementet et eget mål for politikken i Arktis og Antarktis: *Godt forvaltede polarområder*. Målformuleringen er ny for 2021.

MÅL 1:	Godt forvaltede polarområder
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Med godt forvaltede polarområder menes at samordning og styring støtter opp under overordnede mål for Svalbard og andre polare strøk. Disse omhandler blant annet bevaring av ro og stabilitet, bevaring av natur og opprettholdelse av eksisterende norske samfunn i disse områdene.	

STYRINGSPARAMETER 1.1:	Samordning av statlig virksomhet
Rapportering:	Årlig
Formål: Sysselmannen er Regjeringens representant på Svalbard og skal arbeide for at Stortingets og Regjeringens vedtak, mål og retningslinjer blir fulgt opp. Gjennom sine aktiviteter, skal Sysselmannen bidra til å samordne, forenkle og effektivisere den samlede statlige virksomheten på Svalbard. Sysselmannen må derfor holde seg orientert om viktige saker som kan ha betydning for dette arbeidet, jf. Instruks for fylkesmenn § 3.	

OPPDRAK 1.1	Gjennomføre navneskiftet fra sysselmann til syssel- mester 1. juli 2021
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist:</i>	1. juli 2021
<p>Formål: Hensikten er at kjønns spesifikke stillingstitler i staten gjøres kjønnsnøytrale. Ordningen med at virksomheten og stillingen har samme navn videreføres. Sysselmannen blir syssel- mester og Sysselmannen på Svalbard blir Sysselmesteren på Svalbard.</p>	
<p><i>Beskrivelse:</i> Navneendringen krever endring i flere lover og forskrifter. Utstyr og materiell får ny logo og nye skilt, og datasystemer må endres. Endringene må skje innenfor Sysselmannens eksisterende økonomiske rammer. Endringene kan tas trinnvis i forbindelse med utskiftinger der hvor det er mulig. Vi ber om at Sysselmannen lager en plan for arbeidet.</p>	

STYRINGSPARAMETER 1.2	Effektiv saksbehandling
Rapportering:	Tertialvis
Formål: Sysselmannen skal sikre at innkomne søknader behandles innen rimelig tid.	

	Rapportering	
R 1.1	Overtidsbruk	Tertialvis
R 1.2	Sakstyper med lang saksbehandlingstid eller store restanser	Tertialvis
R 1.3	Redegjørelse for Sysselmannens ressursbruk knyttet til vertskapsrollen	Tertialvis

	Statistikk		Rapporterings- frekvens
S 1.1	Alkoholkort	Antall utstedte	Årsrapport
S 1.2	Søknader om skjenkebevilling.	Mottatte søknader Behandlede søknader	Årsrapport
S 1.3	Importsøknader om alkohol	Mottatte søknader Behandlede søknader	Årsrapport

S 1.4	Søknader om skjenkebevilgning hatt til uttalelse	Mottatte søknader Behandlede søknader	Årsrapport
S 1.5	Søknader om visum, fordelt på fastboende og turister	Mottatte søknader Behandlede søknader	Årsrapport
S 1.6	Vielser	Antall	Årsrapport
S 1.7	Utførte notarialbekreftelser	Antall	Årsrapport
S 1.8	Statistikk knyttet til kjøretøy og førerkort		Årsrapport
S 1.9	Søknader om erverv av skytevåpen	Mottatte søknader Behandlede søknader	Årsrapport
S 1.10	Søknader om leie av våpen til isbjørnbeskyttelse	Mottatte søknader Behandlede søknader	Årsrapport
S 1.11	Våpenkontroller	Antall	Årsrapport
S 1.12	Tilbakekalte våpenkort	Antall	Årsrapport

MÅL 2:	Trygghet på Svalbard
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Regjeringen har som mål at befolkningen på Svalbard skal oppleve stor grad av trygghet for liv, helse og materielle verdier	

STYRINGSPARAMETER 2.1:	Samhandling i det forebyggende samfunnssikkerhetsarbeidet på lokalt og regionalt nivå
Rapportering:	Tertialvis.
Formål: Godt forebyggende samfunnssikkerhetsarbeid krever god samhandling mellom de ulike aktørene slik at deres roller, ansvar og myndighet er avklart. Dette er videre viktig for å sikre et godt samvirke mellom aktørene ved hendelser. Øvelser er viktig for å styrke samhandlingen.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Sysselmannen skal bidra til utvikling av samarbeidet mellom aktørene for å styrke samfunnssikkerhetsarbeidet både i det daglige og ved håndtering av uønskede hendelser.	

STYRINGSPARAMETER 2.2:	Samvirke i redningstjenesten
Rapportering:	Tertialvis
<p>Formål: Formålet er å sikre best mulig samordning av aktørene i redningstjenesten på Svalbard. Sysselmannen er, som politimester, leder for redningsledelsen ved den lokale redningssentralen (LRS) på Svalbard. Sysselmannen koordinerer ulike redningsressurser hvor målet er at de virker best mulig sammen med andre samvirkepartnere.</p>	

MÅL 3 :	Effektiv bekjempelse av kriminalitet
Rapportering:	Tertialvis.
<p>Beskrivelse:</p> <p>Sysselmannen på Svalbard skal forebygge og bekjempe kriminalitet, samt ivareta innbyggernes trygghet og sikkerhet</p> <p>Gjennom effektiv forebygging og tidlig innsats kan kriminalitet og uønskede hendelser unngås. Effektiv forebygging kjennetegnes av samordnet innsats på tvers av egen virksomhet og øvrige aktører/sektorer. Samlet og koordinert innsats fra relevante aktører effektiviserer forebyggingen og reduserer kriminaliteten. Etterretning gir god oversikt over kriminalitetstruslene.</p> <p>En velfungerende påtalemyndighet er en forutsetning for rettssikkerheten og for en effektiv straffesakskjede med redusert kriminalitet som hovedmål.</p>	

Statistikk		Frekvens
S 3.1	Antall aktorater	Årlig
S 3.2	Antall dager medgått til aktorater	Årlig
S 3.3	Antall begjærte tilståelsesdommer	Årlig
S 3.4	Antall utstedte forelegg	Årlig
S 3.5	Antall straffesaker	Årlig

MÅL 4	God tilstedeværelse på Svalbard
Rapportering:	Tertialvis
<p>Beskrivelse:</p> <p>For å oppnå de overordnede målene er det viktig med synlig norsk tilstedeværelse på og rundt øygruppen. Dette gjøres bl.a. ved bruk av Sysselmannens tjenestefartøy og Sysselmannens helikoptre og ved at Sysselmannens ansatte er synlig ute i felt.</p>	

STYRINGSPARAMETER 4.1	Forvaltning av sysselmannens tjenestefartøy og helikoptre
Rapportering:	Tertialvis
<p>Formål/hensikt: Økt cruisetrafikk, fiskeri og turbåttaktivitet gir økt risiko for skipsforlis, grunnstøting, oljeutslipp, personskader mv. Det har derfor vist seg nødvendig å øke seilingskapasiteten til Sysselmannens tjenestefartøy. Dette er videre viktig for å kunne ivareta de ordinære tjenestene som tilsyn, oppsyn og andre oppgaver på en god måte.</p> <p>Drift av helikoptre er den største utgiften på Sysselmannens budsjett. Driften av helikoptrene skal være effektiv og bygge opp under de definerte målene for svalbardpolitikken.</p> <p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: Den økte kapasiteten skal bidra til økt tilstedeværelse i form av tilsyn, oppsyn og annen aktivitet i og omkring øygruppen.</p>	

STATISTIKK OG RAPPORTERING

S 4.1	Antall faktiske oppdrag i 2021	Årlig
S 4.2	Antall gjennomførte tilsyn, seilingsdøgn, inspeksjoner, oppsyn, kontroller og annen aktivitet	Årlig
S 4.3	Antall helikopteroppdrag	Årlig
R 4.1	Status for kontraktsoppfølging og andre forhold vedrørende driften av Sysselmannens tjenestefartøy.	Tertialvis

R 4.2	Status for kontraktsoppfølging og andre forhold vedrørende driften av Sysselmannens helikoptre.	Tertialvis
R 4.3	Utvikling i maritim aktivitet rundt øygruppa. Ny, oppdatert kunnskap som kommer Sysselmannen til del skal deles med JD.	Årsrapport

STYRINGSPARAMETER 4.2	Sysselmannens bidrag til Longyearbyen som norsk lokalsamfunn
Rapportering:	Årlig
Formål/hensikt: Gjennom å opprettholde familiesamfunnet i Longyearbyen, bidras det til det svalbardpolitiske målet om opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen. Sysselmannen skal arbeide for et best mulig samarbeid mellom Longyearbyen lokalstyre og den lokale statsforvaltningen, og skal i nødvendig utstrekning bistå de statlige etatene med behandling av spørsmål som tas opp med Longyearbyen lokalstyre.	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 4.4	Sysselmannen skal rapportere særskilt på Sysselmannens vurderinger av utvikling av sysselsetting og arbeidsliv i lys av konsekvenser av smitteverntiltak, herunder en overordnet vurdering av effekter av statlige tiltak.	Tertialvis

OPPDRAG 4.1	Bistå Direktoratet for sivil beredskap (DSB) å skaffe en oversikt over behov og muligheter ved bruk av mikrosatellitter
<i>Rapportering:</i>	Ingen
<i>Frist:</i>	31. desember 2021
Formål: DSB har fått i oppdrag å skaffe en oversikt over behov og muligheter ved bruk av mikrosatellitter.	
<i>Beskrivelse:</i> Sysselmannen skal bidra med eventuelle innspill.	

IV. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021 – Klima- og miljødepartementet

Klima- og miljødepartementet har det overordnede ansvaret for miljøvernforvaltningen på Svalbard med Miljødirektoratet, Riksantikvaren og Norsk Polarinstitutt som ytre etater og Sysselmannen på Svalbard som regionalt apparat. Sysselmannen har ansvaret for det daglige forvaltnings- og tilsynsarbeidet innenfor miljøvernsektoren på øygruppen.

Den faglige styringen av Sysselmannen på miljøvernområdet skjer direkte fra Klima- og miljødepartementet. Styringen skjer i samråd med Justis- og beredskapsdepartementet, som er administrativt overordnet departement for Sysselmannen.

A. Nasjonale mål, prioriteringer og oppgaver for 2021

Det aktuelle resultatområdet i Prop. 1 S Klima- og miljødepartementet (2020-2021) er resultatområdet Polarområdene.

MÅL 5	Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet
<i>Formål:</i> Ivaretagelse av den særegne villmarksnaturen på Svalbard er ett av de overordnede målene for Svalbardpolitikken. En aktiv miljøpolitikk og et effektivt regelverk skal sikre at Svalbard med tilgrensende hav- og drivisområde fremdeles skal være lite påvirket av lokal aktivitet, og være et stort, sammenhengende villmarksområde.	

B. Tverrfaglige oppgaver

OPPDRAG 5.1	Følge opp arbeidet med opprydding etter kulldriften i Svea.
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist:</i>	Løpende til prosjektet er avsluttet. Opprydding planlagt ferdig i 2024.

Formål/hensikt:

Store Norske Spitsbergen Kullkompani AS har ansvaret for å gjennomføre opprydding etter kull-driften i Svea. Sysselmannen skal følge opp arbeidet med oppryddingen som miljøvernmyndighet med ansvar for svalbardmiljøloven § 64.

Beskrivelse:

Sysselmannen skal føre tilsyn med oppryddingsarbeidet i Svea, fase 2A og 2B. Arbeidet involverer alle fagområdene innen miljøforvaltningen.

OPPDRA 5.2	Bidra til å identifisere behov for digitalisering av miljø- og geodata for Svalbard
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist:</i>	31. desember 2021
<i>Formål/hensikt:</i>	
Formålet med tiltaket er å etablere digitale løsninger som sikrer at miljø- og geodata for Svalbard lagres og gjøres tilgjengelig på en effektiv måte for forvaltningens saksbehandling. Miljødirektoratet koordinerer arbeidet.	
<i>Beskrivelse:</i>	
Sysselmannen skal i samarbeid med Miljødirektoratet få på plass rutiner og fast metodikk for inn-samling og digitalisering av data, samt rutinemessig innleggelse av dataene i databaser. Arbeidet involverer alle fagområdene innen miljøforvaltningen.	

OPPDRA 5.3	Oppsummere høring av forskrifter i forbindelse med regelverksoppdraget og oversende tilråding til Miljødi- rektoratet. Bistå Miljødirektoratet i oppfølgingen av re- gelverksarbeidet og i utarbeiding av kartmateriale
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist</i>	31. desember 2021 og etter nærmere avtale
<i>Formål/hensikt:</i>	
Dagens miljøregelverk ble utarbeidet i en tid med mindre ferdsel enn de senere årene frem mot 2020, og der klimaendringene var på et annet nivå. For å ivareta miljømålene og bevare natur-	

og kulturminneverdiene, må det vurderes nye reguleringer for å sikre mot for stor samlet belastning.

Beskrivelse:

I oppdragsbrev 14. februar 2020 ga Klima- og miljødepartementet Miljødirektoratet, Norsk Polar-institutt, Riksantikvaren og Sysselmannen på Svalbard i oppdrag å utarbeide et felles høringsnotat om endringer i miljøregelverket på Svalbard. Sysselmannen ble bedt om å bidra til arbeidet med vurderinger av konsekvensene av utviklingen i reiselivsaktiviteten på Svalbard for de overordnede miljømålene på Svalbard, særlig sett i lys av samlet belastning og økt sårbarhet på grunn av klimaendringene. Arbeidet involverer alle fagområdene innen miljøforvaltningen.

C. Naturforvaltning- Prioriteringer og styringsparametere

Prioriteringer 5.1	Styringsparametere 5.1
	Rapportering: Årsrapport
Arbeide for at den samlede belastningen på sårbare økosystemer, samt natur- og kulturmiljøverdier fra ferdsel og annen menneskelig aktivitet ikke øker.	<ul style="list-style-type: none"> • Omfang av tilsyn i felt og vedtatte midlertidige ferdselsbegrensninger • Antall søknader, avslag og klagesaker om motorisert og ikke- motorisert ferdsel som sendes Miljødirektoratet og Riksantikvaren • Bistått NP i arbeidet med ferdselsdata ol. til utredning av forstyrrelseseffekter på dyreliv fra båtbasert ferdsel • Bistått NP i arbeidet med velge ut viktige lokaliteter for etablering av overvåkning av mengdebelastning av ferdsel, samt karlegging av vegetasjon ved ilandstigningsplasser • Innhentet ytterligere kunnskap for vurdering av vern av Nedre Adventdalen. • Resultat av gjennomførte sårbarhetsvurderinger • Antall helikopterlandinger i verneområder • Innhentet ytterligere kunnskap for forvaltningsplanen for Sentral-Spitsbergen.

Arbeide for at areal- og samfunnsplan- leggingen tar hensyn til klimaendringer samt natur og kulturmiljøverdier innenfor plan-områdene.	Bistått lokalsamfunnene i arbeidet med utvikling av arealplaner.
---	--

OPPDRAG 5.4	Sikre en økosystembasert forvaltning
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist</i>	31. desember 2021 og etter nærmere avtale
<i>Formål/hensikt:</i> Sikre at de forvaltningsverktøyene vi i dag har er tilpasset den nye kunnskapen vi har fått, effekter av klimaendringer og en artsforvaltning i et økosystembasert forvaltningsperspektiv.	
<i>Beskrivelse:</i> I samarbeid med Miljødirektoratet vurdere hvordan gjeldende forvaltningsstrategier og regelverk for artsforvaltning passer inn i et økosystembasert forvaltningsperspektiv med mindre fokus på enkeltarter, og i arbeidet se hen til ny kunnskap fra prosjektet "SUSTAIN" og effektene av de raske klimaendringene og de høye miljømålene for Svalbard.	

OPPDRAG 5.5	Forvaltning av isbjørn
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist</i>	31. desember 2021
<i>Formål/hensikt.</i> Isbjørnbestanden på Svalbard er spesielt sårbar for klimaendringer og redusert utbredelse av sjøis, og også mer eksponert for forstyrrelser som følge av ferdsel enn de fleste andre isbjørnbestander i Arktis. Sysselmannen har førstelinjeansvaret for forvaltningen av isbjørn og dens leveområder på Svalbard, og skal i 2021 spesielt ha fokus på revidering av nasjonal handlingsplan for isbjørn og etablering og bruk av Polar Bear – Human Information Management System (PBHIMS)	
<i>Beskrivelse:</i> Bistå Miljødirektoratet i arbeidet med revidering av nasjonal handlingsplan for isbjørn. Bidra til å etablere, og ta i bruk PBHIMS for innsamling av data på møter mellom isbjørn og mennesker, i samarbeid med Norsk Polarinstitutt.	

OPPDRAG 5.6	Sende på høring og sammenfatte høringsinnspill i forbindelse med forslag om utvidelse av Nordenskiöld Land nasjonalpark og sende tilrådning til Miljødirektoratet.
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist</i>	12. april 2021 og etter nærmere avtale
<i>Formål/hensikt:</i> Det er behov for et styrket vern av Van Mijenfjorden og områdene rundt for å skjerme isavhengige arter som isbjørn og ringsel mot forstyrrende ferdsel.	
<i>Beskrivelse:</i> Sysselemanden kunngjorde i juni 2019 melding om oppstart av dette arbeidet og oversendte planutkast til Miljødirektoratet for faglig gjennomgang i oktober 2020, med siktemål om høring. Sende på høring og sammenfatte høringsinnspill i forbindelse med forslag om utvidelse av Nordenskiöld Land nasjonalpark og sende tilrådning til Miljødirektoratet.	

D. Forurensning- Prioriteringer og styringsparametere

Prioriteringer 5.2	Styringsparametere 5.2
	Rapportering: Årsrapport
Bidra til å redusere lokale kilder til forurensning og avfall på Svalbard	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomført workshop i samarbeid med Miljødirektoratet og LL for å øke kunnskapsnivået om sirkulær økonomi, samt diskutere muligheter og utfordringer knyttet til dette på Svalbard. Miljødirektoratet leder arbeidet. • Gjennomført veiledning og oppfølging av ny forskrift om forurensning og avfall, med spesielt fokus på internkontroll, mindre tanker og tillatelser etter nytt regelverk • Antall søknader som er mottatt og tillatelser som er gitt

	<ul style="list-style-type: none"> I samarbeid med Miljødirektoratet gjennomført veiledning av Longyearbyen lokalstyre som følge av planlagt endring i myndighetsfordelingen mellom Sysselmannen og Lokalstyret, herunder fastsettelse av lokal forskrift.
OPPDRAG 5.7	Stille krav til utslippsgrenser og rensing, tilsvarende som på fastlandet, for på den måten å få redusert utslipp av PFAS fra brannøvingsfeltet til Svalbard luft-havn
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist</i>	31. desember 2021
<i>Formål/hensikt:</i> Bidra til å redusere grunnforurensningen på Svalbard	
<i>Beskrivelse:</i> I lokalsamfunnene på Svalbard er grunnforurensning en utfordring. Ved å stille krav til utslippsgrenser og rensning av utslipp av PFAS vil det bidra til å redusere grunnforurensningen.	

OPPDRAG 5.8	Vurdere krav til rensing av avløpsvann fra lokalsamfunnene
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist</i>	31. desember 2021
<i>Formål/hensikt:</i> Vurdere krav til rensing av avløpsvann fra lokalsamfunnene, med særlig vekt på Adventfjorden.	
<i>Beskrivelse:</i> Adventfjorden på Svalbard mottar i dag urensset sanitærvann og kvernet matavfall fra bosettingen i Longyearbyen, samt kvernet matavfall fra restauranter og boliger. Sysselmannen fikk i 2017 i oppdrag å utrede hva som er den miljømessig beste løsning for utslipp av sanitærvann og kvernet matavfall fra Longyearbyen. Som en del av utredningen har Akvaplan-niva og NIVA vurdert tilførsler av organisk materiale og miljøgifter til Adventfjorden, samt dagens miljøtilstand. Resultater av undersøkelser indikerte at miljøtilstanden i Adventfjorden er relativt god, men at tilførsler av miljøgifter fra bl.a. sanitærvann, brannskum (flyplass) og kulldrift kan spores i fjorden. Mekanisk rensing vil være den enkleste form for rensning, men vil også generere avfall som må hånd-	

teres. Sysselmannen må vurdere hvordan man mest hensiktsmessig håndterer avløpsvann fra lokalsamfunnene.

OPPDRAG 5.9	Bidra til å redusere marin forurensning
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
Frist	31. desember 2021
<i>Formål/hensikt:</i> Sysselmannen skal utarbeide et utkast til en strategi for å redusere marin forurensning på Svalbard.	
<i>Beskrivelse:</i> Marin forurensning og mikroplast i havet og på strendene rundt Svalbard er identifisert som et økende problem. Sysselmannen har levert en rapport til Miljødirektoratet av omfanget av og utfordringene knyttet til opprydding av marin forurensning på Svalbard, med særlig vekt på en beskrivelse av status for arbeidet i dag.	

	Statistikk	Frekvens
S 5.1	Antall felte reinsdyr	Årlig
S 5.2	Antall talte rein	Årlig
S 5.3	Antall felte fjellrev	Årlig
S 5.4	Antall fisket røye	Årlig
S 5.5	Antall felte ringsel	Årlig
S 5.6	Antall felte storkobbe	Årlig
S 5.7	Antall felte ryer	Årlig
S 5.8	Antall felte småvilt	Årlig
S 5.9	Antall felte kortnebbgås	Årlig
S 5.10	Antall felte havhest	Årlig
S 5.11	Antall felte teist	Årlig

MÅL 6	De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning
<p>Formål: Naturverdier og kulturmiljøer som ligger nær lokalsamfunnene er viktige for reiselivet og lokalbefolkningen. Prioriterte kulturminner og kulturmiljøer skal sikres med utgangspunkt i Kulturminneplan for Svalbard 2013-2023.</p> <p>Klimaendringene fører til økt fare for flom og skred. Dette vil påvirke hvor folk kan bo, og fører med seg utfordringer for arealplanleggingen i lokalsamfunnene. En viktig oppgave framover blir derfor å sørge for at areal- og samfunnsplanleggingen i planområdene tar hensyn til klimaendringene og til natur- og kulturmiljøer innenfor planområdene.</p>	

E. Kulturmiljø - Prioriteringer og styringsparametere

Prioriteringer 6.1	Styringsparametere 6.1
	Rapportering: Årsrapport
Arbeide for at den samlede belastningen på sårbare natur- og kulturmiljøer fra ferdsel og annen menneskelig aktivitet ikke øker	<ul style="list-style-type: none"> • Status på skade og slitasje på sårbare natur- og kulturmiljøverdier • Antall rapporter om, og tillatelser til ilandstigning som berører sårbare natur- og kulturmiljøverdier (Virgohamna)
Arbeide for at areal- og samfunnsplanleggingen tar hensyn til klimaendringer, samt natur- og kulturmiljøverdier innenfor planområdene.	<ul style="list-style-type: none"> • Status for arbeidet med ivaretagelse av kulturmiljøverdier i planområdene
Bidra til å sikre sårbare kulturmiljøer utsatt for påvirkninger av klimaendringene.	<ul style="list-style-type: none"> • Status for gjennomføring av tilstandsregistreringer og istandsettingstiltak.

OPPDRA 6.1	Indikatorutvikling
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist:</i>	1. september 2021
<i>Formål og hensikt:</i> Gode og målbare indikatorer for det nasjonale målet for kulturminner og kulturmiljøer på Svalbard.	
<i>Beskrivelse:</i> I samarbeid med Riksantikvaren utvikle indikatorer for det nasjonale målet for kulturminner og kulturmiljøer på Svalbard. Arbeidet skal ses i sammenheng med tilsvarende indikatorutvikling for de nye målene for kulturmiljø på fastlandet. Som en del av arbeidet skal Sysselmannens gi en oversikt over og en beskrivelse av datatyper fra overvåkingsaktiviteten på Svalbard til bruk i arbeidet med indikatorutvikling.	

OPPDRA 6.2	Utarbeide faglig program for arkeologiske kulturmiljø på Svalbard
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
<i>Frist</i>	31. desember 2021
<i>Formål/hensikt:</i> Utarbeide et faglig program for arkeologiske kulturmiljø på Svalbard.	
<i>Beskrivelse:</i> Det faglige programmet skal vise nåværende kunnskapsstatus og legge føringer for videre prioriteringer.	

OPPDRAG 6.3	Revidere kulturminneplanen for Svalbard
<i>Rapportering:</i>	Tertialvis
Frist	31. desember 2021
<p>Formål/hensikt: Kulturminneplanen utløper 2023. Revidere kulturminneplanen og handlingsdelen med sikte på å oppdatere og spisse formålet og tiltakene i planen.</p>	
<p>Beskrivelse: Oppdatere og utvikle Kulturminneplanen til et verktøy for rapportering. Ses i sammenheng med utviklingen av Askeladden som rapporteringsverktøy. Arbeidet med revisjon av planen kan inngå i utviklingen av indikatorer og styringsparametere for kulturmiljøer på Svalbard. Arbeidet ferdigstilles i 2023.</p>	

V. Styring og kontroll hos Sysselmannen på Svalbard

Som det fremgår av hovedinstruks til Sysselmannen legger departementet til grunn at Sysselmannen har en tilfredsstillende intern kontroll. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Departementet ber om at årsrapportens kapittel IV inneholder informasjon om følgende:

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 7.1	Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.	Årsrapport kap. IV
R 7.2	Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med.	Årsrapport kap. IV.
R 7.3	Omtale av konkrete svakheter som er avdekket , hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.	Årsrapport kap. IV.
R 7.4	Sysselmannens internkontroll knyttet til isbjørnsaker.	Første tertialrapport
R 7.5	Sysselmannens internkontroll for behandling av våpensøknader	Andre tertialrapport

A. *Digitalisering og effektivisering*

Departementet vil understreke Sysselmannens selvstendige ansvar for å identifisere, utrede og gjennomføre digitaliseringstiltak som effektiviserer driften og gir bedre tjenester til brukere og samfunn. Dette gjelder internt i virksomheten, mellom virksomheter i justissektoren, samt på tvers av sektorer.

Det er i tillegg et mål for regjeringen at antall ansatte i sentralforvaltningen skal reduseres. Departementet forutsetter at Sysselmannen bidrar til måloppnåelse, blant annet gjennom nevnte digitalisering.

Departementet vil følge opp Sysselmannen arbeid med ovennevnte gjennom styringsdialogen.

B. Særskilt om forebyggende sikkerhet

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 7.6	Virksomheten skal i årsrapporten redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, med særlig fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.	Årsrapport

C. Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved anskaffelser av lokaler.

VI. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

A. *Oppfølging av FNs bærekraftsmål*

Norge har sluttet seg til FNs mål for bærekraftig utvikling fram mot 2030. Nærmere informasjon finnes på regjeringen.no. Justissektoren gir gjennom sin oppgaveløsning relevante bidrag til bærekraftsarbeidet som bør synliggjøres i årsrapportene fra virksomhetene.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 8.1	Redegjøre for hvordan Sysselmannen gjennom relevante aktiviteter bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.	Årsrapport

VII. Styringsdialog og rapportering i 2021

A. Rapportering i 2021

Styringsdialogen mellom Sysselmannen på Svalbard og departementene skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet.

Departementet legger til grunn at risikoperspektivet integreres i virksomhetens rapportering.

B. Tertialrapportering

Tertialrapportene skal inneholde rapportering i henhold til krav i tildelingsbrev samt regnskap for Sysselmannens bruk av tildelte midler.

C. Årsrapportering

Sysselmannens årsrapport for 2021 utgjør en del av grunnlaget for de rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2021. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. mars 2022 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

OPPDRAG 9.1	Sysselmannen skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårsperspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel V.
Formål/hensikt: Justis- og beredskapsdepartementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

D. Styringskalender for 2021

- Rapportering per 1. tertial: Frist 15. mai 2021.
- Rapportering per 2. tertial: Frist 30. september 2021.
- Endelig årsrapport per 31. desember 2021: Frist 15. februar 2022.

Det vil avholdes tre etatsstyringsmøter hvor både Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet deltar:

- Etatsstyringsmøte 1: 9. -11. mars i Longyearbyen
- Etatsstyringsmøte 2: 22. juni i Oslo
- Etatsstyringsmøte 3: 3.-5. november i Longyearbyen

VIII. Budsjettrammen og fullmakter for 2021

A. Bevilgning

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 16. desember 2020 stilles følgende midler til disposisjon for Sysselmannen i 2021:

Kap. 0005	Sysselmannen	
Post 01	Driftsutgifter	74 500
Sum		74 500

Kap. 3005	Sysselmannen	
Post 01	Diverse inntekter	300
Post 02	Refusjoner mv.	3 000
Sum		3 300

Kap. 0006	Sysselmannens transporttjeneste	
Post 01	Driftsutgifter	228 557
Sum		228 557

Kap. 3006	Sysselmannens transporttjeneste	
Post 01	Leieinntekter fra det private	0
Post 02	Refusjoner fra det offentlige	0
Sum		0

Kap. 0009	Kulturminnetiltak	
Post 01	Driftsutgifter	2 180
Sum		2 180

Kap. 3009

Post 012	Diverse inntekter	0
Sum		0

Bevilgningen på kap. 0005 er økt med 1,2 mill. kroner. Midlene skal blant annet gå til etablering av en stilling som påtalejurist hos Sysselmanen

B. Følgende fullmakter delegeres Sysselmanen for 2021, jf. Stortingets budsjettvedtak:

- Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter.
- Kap. 469 Vergemål, post 21.
- Kap. 440, post 22 Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag.

Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter

Sysselmanen gis i forbindelse med Svalbard forlikråds virksomhet fullmakt til å belaste kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter post 21 Spesielle driftsutgifter. Midlene disponeres i tråd med regelverket for de regelstyrte ordningene. Sysselmanen må være oppmerksom på hvilke utgifter som belastes de regelstyrte postene. Sysselmanen er en av flere aktører som belaster postene.

Sysselmanen gis fullmakt til å belaste posten for utgifter til godtgjørelse til forlikrådets medlemmer og kompetansehevende tiltak i form av kurs. Det vises til forskrift om forlikrådene (forlikrådsforskriften) og rundskriv G-05/2006 *Forlikrådene og sekretariat* for nærmere bestemmelser om hvilke utgifter som kan posteres på kap. 414, post 21.

Kap. 469 Vergemål post 21 Spesielle driftsutgifter

Sysselmanen gis i forbindelse med sin virksomhet som fylkesmann fullmakt til å belaste kap. 469 Vergemål post 21 Spesielle driftsutgifter. Midlene disponeres i tråd med regelverket for de regelstyrte ordningene. Sysselmanen må være oppmerksom på hvilke utgifter som belastes de regelstyrte postene, samt utvise kritisk holdning i bruken av denne typen utgifter. Sysselmanen er en av flere aktører som belaster postene. Sysselmanen gis fullmakt til å belaste posten for Sysselmans utgifter til vederlag og utgiftsrefusjon for verger, jf. vergemålsloven § 30.

Kap. 440, post 22 Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag

Sysselmannen gis fullmakt til å belaste kap. 440, post 22 Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag, etter søknad og godkjenning av Nordland politidistrikt, jf. Politidirektoratets rundskriv 2014/010 Retningslinjer for søk etter personer som antas å være omkommet.

C. Merinntektsfullmakter:

- a. Sysselmannen kan overskride bevilgningen på kap. 0005 post 01 Sysselmannen, tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på 3,0 mill. kroner på kap. 3005 Sysselmannen, post 02.
- b. Sysselmannen kan overskride bevilgningen på kap. 0006 Sysselmannens transporttjeneste post 01, tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på 0 kroner på kap. 3006, post 02.
- c. Sysselmannen kan overskride bevilgningen på kap. 0009 Kulturminnetiltak post 01, tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på 0 kroner på kap. 3009 Kulturminnetiltak, post 01.

D. Delegering av fullmakter i henhold til Stortingets bevilgningsreglement

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle bevilgningsreglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker. Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes. Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

E. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid Sysselmannen fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a. Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b. Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c. Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

F. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Sysselmannen fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under. Fullmakten gjelder ikke leie av helikopter og store tjenestefartøy.

- a. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.

c. For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

G. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Sysselemanden gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

a. Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.

b. Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

H. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2020-2022 utvidet innsparingsperioden til fem år. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 punkt 2.6.

Sysselmannen må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

I. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen på post 01 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Sysselmannen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten pr. 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sysselmannen før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

IX. Vedlegg

- Faste oppgaver på miljøfeltet



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sysselmanen på Svalbard
Postboks 633
9171 LONGYEARBYEN

Deres ref.

Vår ref.
20/4363 - AMHA

Dato
15.04.2021

Supplerende tildelingsbrev nr. 1-2021

Vi viser til tildelingsbrev av 14. januar 2021.

1. OVERFØRING AV UBRUKTE MIDLER

I henhold til anmodning om overføring av midler av 15. februar 2021 blir følgende midler overført fra 2020 til 2021 og stilt til disposisjon for Sysselmanen (SMS):

Kapittel	Post	Beløp (i kroner)
0005 Sysselmanen	01 Driftsutgifter	2 673 539
0006 Sysselmansens transporttjeneste	01 Driftsutgifter	8 302 619
0009 Kulturminnetiltak	01 Driftsutgifter	21 223
SUM		10 997 381

I tillegg har departementet har tilbakeholdt 2,4 mill. kroner av overføringene på kap. 0006 Sysselmansens transporttjeneste, post 01 til gjennomføring av en konseptvalgutredning (KVU) for fremtidig løsning for Sysselmansens tjenestefartøy på Svalbard.

2. FEIL HENVISNING TIL POST UNDER KAP. 3009

Ved en inkurie ble det i tabellen med oversikt over tilgang til å inntektsføre på kap. 3009 henvist til post 012. Det riktige skal være post 01.

Postadresse Postboks 8005 Dep
Kontoradresse Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Anne Mette Halle
anne-mette.halle@jd.dep.no

3. FORPROSJEKT – SVALBARD LUFTHAVN

Oppdrag nr. 4.2	Forprosjekt utvidelse og tilpasning av Svalbard lufthavn
Rapportering	2. tertialrapport
Frist	1. juli 2021
Budsjettkapittel og post:	Utgiftene belastes på Svalbardbudsjettet, kap. 0005, post 01
Formål: Det vurderes innføring av person- og vareførselskontroll til og fra Svalbard. Dette forutsetter utvidelse og tilpasning av Svalbard lufthavn. Herved skisseres et forprosjekt.	
Beskrivelse: Sysselmanen får i oppdrag å etablere et felles forprosjekt med Tolletaten for å kartlegge arealbehov ved Svalbard lufthavn, for å kunne gjennomføre både person- og vareførselskontroll til og fra Svalbard på en forsvarlig og kostnadseffektiv måte. Forprosjektet skal også kartlegge hvordan det identifiserte arealbehovet kan dekkes, herunder gjennomføring av utvidelse, kartlegging av kostnader og forslag til deling av husleie og andre driftskostnader mellom Sysselmanen og Tolletaten.	

4. OPPDATERT OVERSIKT OVER DISPONIBEL BEVILGNING

Under følger en samlet oversikt over tildelt bevilgning i 2021 for SMS over svalbardbudsjettet:

Kap.	Post	Formål	Beløp (i kroner)
0005		Sysselmanen	
	01	Driftsutgifter (jf. kap. 3005)	77 173 539

Kap.	Post	Formål	Beløp (i kroner)
0006		Sysselmannens transportteneste	
	01	Driftsutgifter (jf. kap. 3006)	236 859 939

Kap.	Post	Formål	Beløp (i kroner)
0009		Kulturminnetiltak	
	01	Driftsutgifter (jf. kap. 3009)	2 201 223

Med hilsen

Øystein Mortensen
ekspedisjonssjef

Anne Mette Halle
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sysselmannen på Svalbard Sysselmasteren på Svalbard

Deres ref.

Vår ref.
20/4363 - EMO

Dato
02.07.2021

Supplerende tildelingsbrev nr. 2-2021

Vi viser til tildelingsbrev av 14. januar 2021 og supplerende tildelingsbrev nr.1-2021 av 15. april 2021.

1. FINANSIERING AV VAKSINERING PÅ SVALBARD

Vi viser til Prop. 195 S (2020 –2021) Proposisjon til Stortinget (forslag til stortingsvedtak) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2021* og Innst. 600 S (2020-2021) som ble behandlet i Stortinget 18. juni 2021.

På Svalbardbudsjettets kap. 0005 ble følgende vedtatt:

Svalbardbudsjettet kap. 0005 Sysselmannen	Endring
Post 01 Driftsutgifter	Bevilgningen på posten økes med 1 mill. kroner (fra 74 500 000 kroner til 75 500 000 kroner)

Gjennom rammetilskuddet til kommunene gis det midler til dekning av kostnader til koronavirusvaksinerings i kommunene. Etersom Svalbard ikke tilhører en kommune, er det nødvendig med en særskilt bevilgning til Svalbard for å finansiere vaksinerings. Bevilgningen er plassert på Svalbardbudsjettets kap. 5 Sysselmannen, post 01 Driftsutgifter.

Bevilgningen skal gå til å dekke kostnader Sysselmasteren har hatt eller vil ha i forbindelse med gjennomføring av vaksinerings av befolkningen i Longyearbyen mot koronaviruset.

2. NYE STILLINGSKODER

JD viser til korrespondanse med Sysselmesteren vedrørende stillingskoder. Sysselmesteren gis herved fullmakt til å benytte følgende stillingskoder:

- 0288 Politifullmektig
- 1245 Politiadvokat

3. ENDRINGER I PERMISJONSREGELVERKET

JD viser til tidligere korrespondanse og dialog med Sysselmesteren vedrørende endringer i statens permisjonspraksis for ansatte som søker permisjon for å arbeide hos Sysselmesteren. Følgende tekst er nå tatt inn i Statens personlhandbok, punkt 10.8.7.1: *"Kommunal- og moderniseringsdepartementet oppfordrer statlige virksomheter til å være positive til søknader om permisjon uten lønn fra dem som blir ansatt i åremålsstillinger hos Sysselmesteren på Svalbard, samt deres ektefelle/samboer."*

4. OPPDATERT OVERSIKT OVER DISPONIBEL BEVILGNING

Under følger en samlet oversikt over tildelt bevilgning i 2021 for Sysselmesteren på Svalbard på Svalbardbudsjettet (ekskl. økonomiske og administrative fullmakter, herunder merinntektsfullmakt).

Kap.	Post	Formål	Beløp (i kroner)
0005		Sysselmannen	
	01	Driftsutgifter (jf. kap. 3005)	78 173 539

Kap.	Post	Formål	Beløp (i kroner)
0006		Sysselmannens transportteneste	
	01	Driftsutgifter (jf. kap. 3006)	236 859 939

Kap.	Post	Formål	Beløp (i kroner)
0009		Kulturminnetiltak	
	01	Driftsutgifter (jf. kap. 3009)	2 201 223

Med hilsen

Øystein Mortensen
ekspedisjonssjef

Erik Mosli
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi til

Kopi til

Klima- og miljødepartementet

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sysselmeisteren på Svalbard

Deres ref.

Vår ref.
20/4363 - EMO

Dato
17.12.2021

Supplerende tildelingsbrev nr 3 - 2021. Sysselmeisteren

Justis- og beredskapsdepartementet viser til tildelingsbrev av 14. januar 2021, supplerande tildelingsbrev nr. 1-2021 av 15. april 2021, og supplerande tildelingsbrev nr. 2-2021 av 2. juli 2021.

I samsvar med Stortinget si handsaming av Prop. 21 S (2021–2022) *Endringar i statsbudsjettet 2021 under Justis- og beredskapsdepartementet* og Innst. 67 S (2021–2022) vedtok Stortinget 15. desember 2021 følgande endringar på Sysselmeisteren sitt budsjett:

Kap. 0005 Sysselmeisteren, post 01 Driftsutgifter	Løyvinga aukar med 4,0 mill. kroner (frå 75 700 000 kroner til 79 700 000 kroner)
Kap. 0006, Sysselmeisterens transportteneste, post 01 Driftsutgifter	Løyvinga blir redusert med 4,589 mill. kroner (frå 228 557 000 kroner til 223 968 000 kroner)

Kap. 0005 Sysselmeisteren, post 01 Driftsutgifter

Løyvinga på posten aukar med 4,0 mill. kroner. Endringane er knytt til følgande forhold:

- Løyvinga er auka med 3 750 000 kroner på grunn av auka kostnader til husleige.
- Løyvinga er auka med 250 000 kroner til delvis dekning av kostnader til utgreiing av utviding av flyplass.

Kap. 0006, Sysselmeisterens transportteneste, post 01 Driftsutgifter

Løyvinga på posten blir redusert med 4,589 mill. kroner. Reduksjonen er knytt til målet om realistisk budsjettering og for å finansiere andre utgifter på Svalbardbudsjettet.

Oppdatert oversikt over disponibel løyving

Under følger ei samla oversikt over tildelt løyving i 2021 for Sysselmeisteren på Svalbard på Svalbardbudsjettet, inkludert overføringer frå 2020, ekskl. økonomiske og administrative fullmakter, herunder meirinntektsfullmakt.

Kap.	Post	Formål	Beløp (i kroner)
0005		Sysselmeisteren	
	01	Driftsutgifter (jf. kap. 3005)	82 173 539

Kap.	Post	Formål	Beløp (i kroner)
0006		Sysselmeisterens transportteneste	
	01	Driftsutgifter (jf. kap. 3006)	232 270 939

Kap.	Post	Formål	Beløp (i kroner)
0009		Kulturminnetiltak	
	01	Driftsutgifter (jf. kap. 3009)	2 201 223

Med helsing

Øystein Mortensen
ekspedisjonssjef

Erik Mosli
fagdirektør

Dokumentet er godkjent og blir sendt utan signatur

Faste, løpende oppgaver på miljøvernområdet for Sysselmannen på Svalbard	
Generelt	
Utøve myndighet som Sysselmannen har i medhold av Svalbardmiljøloven og forskrifter fastsatt i medhold av loven, jf. også instruks for miljøforvaltninga på Svalbard sist revidert 19.12.2016.	Myndighet
Føre tilsyn med miljøtilstanden og med at bestemmelser gitt i og i medhold av svalbardmiljøloven med tilhørende forskrifter overholdes.	Myndighet
Løpende vurdere behov for forvaltningstiltak i lys av kunnskap om miljøtilstand, nye utviklingstrekk og aktuelle styringsdokumenter.	Myndighet
Utarbeide handlingsplaner, strategiplaner og informasjonsopplegg på aktuelle områder.	
Gi råd, veiledning og informasjon om regelverk som gjelder for Svalbard.	
Ta i bruk ny forvaltningsrelevant kunnskap, informasjon, føringer og retningslinjer knyttet til klimatilpasning, som er relevant for Svalbard, herunder nye klimaframskrivninger for Svalbard.	
Naturforvaltning	
Gjennomføre planprosess for verneplaner og forvaltningsplaner for verneområdene og gi tilrådning til sentrale myndigheter.	
Gjennomføre prioriterte tiltak i nasjonal og sirkumpolar handlingsplan for isbjørn, inkludert deltakelse i relevante arbeidsgrupper.	
Legge vedtatte forvaltningsplaner for verneområder til grunn for forvaltningspraksis og følge opp aktuelle tiltak i planene, herunder evt. skjøtsel og tilrettelegging.	Myndighet
Gjennomføre sårbarhetsvurderinger for aktuelle områder og lokaliteter der dette anses påkrevd, bl.a. som grunnlag for utøvelse av myndighet.	
Behandle søknader om forsknings- og filmprosjekter, naturinngrep, motorferdsel inkl. helikopterlandinger og sammenstille relevant statistikk.	Myndighet
Administrere ordningen med jakt-, fangst- og fiskekort i henhold til høstingsforskriften, herunder fastsette kvoter/områder, administrere fangstmannsordningen og sammenstille relevant statistikk.	Myndighet
Ivareta fallvilt og bistå ved innsamling av materiale fra jaktbare arter.	Myndighet
Administrere jegerprøveordningen på Svalbard, herunder rapportere til Jegerregisteret.	Myndighet
Rapportere til Miljødirektoratet om planlagte og/eller gjennomførte tiltak på Svalbard som kan påvirke de kartlagte villmarksområdene	
Kartlegging og gjennomføring av aktuelle tiltak for trua og sårbare arter, herunder innlegging i ArtsObs og ArtsReg.	
Følge opp handlingsplan fremmede arter	
Levere årlig jakt og fangststatistikk til Miljødirektoratet og Norsk Polarinstitut innen første 1.mai.	
Melde inn til Miljødirektoratet tiltak eller utvikling som har medført, medfører eller kan medføre endring i økologisk karakter i Ramsarområdene på Svalbard.	
Registrere vedtak etter forskrifter om naturverneområder som er opprettet etter Svalbardmiljøloven kap. III i Miljøvedtaksregisteret.	
Arealplanlegging og konsekvensutredninger	
Gi innspill til og følge opp planprosesser for alle fagområder som omfattes av Svalbardmiljøloven.	Myndighet
Pådriver og rådgiver i arbeidet med utviklingen av arealplaner for bosettingene.	

Utøve myndighet vedr. konsekvensutredninger, herunder vurdere om en planlagt virksomhet vil kreve tillatelse og KU, sende forhåndsmelding på høring, godkjenne endelig utredningsprogram og vurdere om plikten til å utarbeide KU er oppfylt.	Myndighet
Treffe vedtak om å godkjenne arealplaner og delta i megling om innsigelser der dette er aktuelt.	Myndighet
Avholde årlig planforum med aktuelle myndigheter og fagmiljøer på Svalbard.	
Kulturminner	
Gjennomføre istandsettingstiltak, tilstandsvurderinger og sårbarhetsvurderinger innenfor prioriterte kulturminner i Kulturminneplanen for Svalbard (2013-2023)	
Utrede, planlegge og gjennomføre eventuelle arkeologiske undersøkelser.	
Drift av kulturhistorisk magasin inkludert konservering av aktuelle gjenstander (gjennomføres av Svalbard museum).	
Oversende og gi tilrådning i saker der Riksantikvaren er myndighet (tiltak i sikringssoner, dispensasjon fra fredete kulturminner, utgravinger o.a.).	
Treffe vedtak etter svalbardmiljøloven § 39 om avgrensning av sikringssonen, § 40 om midlertidig fredning av kulturminner og § 42 om tillatelse til tiltak eller ferdsel i sikringssonen.	Myndighet
Planlegge og gjennomføre vedlikeholds- og restaureringstiltak for faste, freda kulturminner.	Myndighet
Kvalitetssikre og oppdatere informasjon om kulturminner i kulturminnedatabasen Askeladden.	
Forurensning	
Grunnforurensning	
Følge opp forurensete lokaliteter og om nødvendig pålegge undersøkelser og opprydding. Fordeling av lokaliteter gjøres i samråd med Miljødirektoratet.	Myndighet
Behandle søknader om terrenginngrep i forurenset grunn.	Myndighet
Vedlikeholde databasen Grunnforurensning med data om forurenset grunn for å sikre at allmennheten til enhver tid har oppdatert informasjon om lokalitetene i matrikkelen.	
Avklare med Miljødirektoratet oppfølging av større og komplekse grunnforurensningssaker hvor det er betydelig fare for spredning av miljøgifter eller helsefare.	
Tanklagring	
Avgjøre søknader om lagring av farlig avfall, petroleumsprodukter mm. på tanker under 10 m ³ eller på tanker utenfor planområder.	
Sedimenter og resipienter	
Avgjøre søknader om mudring, dumping, plassering av materiale og utfylling i sjø og oppdatere databasen Forurensning.	Myndighet
Oppdatering av databasen "Vannmiljø" med vann-, biota og sediment-data fra pålagte undersøkelser, tillatelser og overvåking innen eget myndighetsområde.	
Avfall	
Avgjøre søknader om tillatelser til mottak/lagring/behandling/gjenvinning og annen disponering av avfall og mottak/mellomlagring av farlig avfall.	Myndighet
Avgjøre søknader om tillatelse til deponering.	Myndighet
Følge opp avfallsplaner i lokalsamfunnene.	
Avløp	
Avgjøre søknader om utslipp av avløpsvann.	Myndighet
I samråd med Miljødirektoratet følge opp avløpsutslippet i bosettingene.	
Øvrig forurensning	
Avgjøre søknader om forurensende virksomhet	Myndighet
Følge opp tillatelser og enkelthenvendelser, oppdatere gamle tillatelser og følge opp egenkontrollrapporter.	Myndighet

Holde databasen Forurensning oppdatert.	
Akutt forurensning	
Aksjonere ved hendelser med akutt forurensning i ansvarsområdet, samt bistå ved aksjoner og øvelser for vern mot akutt forurensning ledet av Kystverket. Merk at Sysselemanden ikke er myndighet uten delegering fra Kystverket.	
Tilsyn	
Gjennomføre jevnlig tilsyn med virksomheter som ikke har tillatelse fra Miljødirektoratet (håndtering av kjemikalier og farlig avfall, utslipp, internkontroll m.m.), både virksomheter med og uten tillatelse.	Myndighet
Følge opp alvorlige avvik med nytt tilsyn 6 måneder etter at fristen for å rette opp avviket er satt.	Myndighet
Delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre HMS-etater der dette er hensiktsmessig.	Myndighet
Alt tilsyn som er planlagt skal registreres så nøyaktig som mulig med minimum ukenummer i Forurensning innen 15. februar. Tilsyn som planlegges i løpet av året skal fortløpende legges inn i Forurensning, for å sikre informasjon om tilsynene våre til andre tilsynsetater, jmfør Tilsynsmyndighetenes retningslinje for samordnet tilsyn og felles tilsynsprofil.	
Resultatene fra tilsyn skal legges inn i databasen Forurensning.	
Andre forurensningsoppgaver	
Følge opp etatens ansvar innen atomberedskapen på miljøområdet.	
Gi innspill til Miljødirektoratet om behov for endringer i regelverket.	
Klima	
Løpende vurdere konsekvensene av klimaendringer og integrere dette hensynet i forvaltningen på Svalbard, samt identifisere prioriterte kunnskapsbehov.	
Ta i bruk ny forvaltningsrelevant kunnskap, informasjon, føringer og retningslinjer knyttet til tilpasning til klimaendringer som er relevant for Svalbard, herunder klimaframskrivninger.	
Forskning, miljøovervåking, databaser	
Bidra til oppdatering av kunnskapsbehov og kunnskapsgrunnlaget for miljøvernforvaltningen på Svalbard.	
Bidra med data og delta i videreutviklingen av indikatorer for Miljøstatus og for miljøovervåkningsprogram for Svalbard (MOSJ), herunder delta i fagråd.	
Leverer til RA data for fastsatte indikatorer til Miljøstatus.no innen fastsatte frister og i tråd med gjeldende rutiner.	
Bidra til videreutvikling av Svalbardkartet og Naturbase, inkl. faglig og teknisk tilrettelegging og kvalitetssikring av (kart)data.	
Bidra til oppdatering av Askeladden.	
Andre oppgaver	
Ved forespørsel fra sekretariatet for Svalbard miljøvernfond, gi faglig bistand til sekretariatet ved behandling av søknader om støtte som kommer inn til fondet.	
Oppdatere husdyrregister og bistå Mattilsynet med særlig vekt på saker som gjelder inn- og utførsel av dyr.	

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTETS INSTRUKS FOR

SYSSELMANNEN PÅ SVALBARD

FASTSATT 09.04.2019

.....

INSTRUKSENS VIRKEOMRÅDE OG FORHOLD TIL ØKONOMIREGELVERKET

Instruksens virkeområde er økonomi- og virksomhetsstyringen av Sysselmannen på Svalbard (SMS). Instruksens er bygd opp som et supplement til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelsene om økonomistyring i staten.

Økonomiforvaltningen hos SMS skal følge Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets bestemmelser om økonomistyring i staten med de presiseringer som fremgår av bestemmelsene i denne instruks. Reglementet og bestemmelsene gjelder i sin helhet, også for de punktene det ikke er gitt presiseringer gjennom instruksens.

1 DEPARTEMENTES STYRING AV VIRKSOMHETEN

1.1 Departementets overordnede ansvar

Sysselemannen er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). I saker der Sysselemannen utøver myndighet etter delegasjon fra andre departementer, er han likevel på disse fagområdene underlagt vedkommende departement.

Justis- og beredskapsdepartementets Polaravdeling har et overordnet koordinerende ansvar for sentraladministrasjonens polarsaker, og ivaretar ansvaret gjennom å lede Det interdepartementale polarutvalg. JD har også ansvar for fremleggelsen av det årlige svalbardbudsjettet, og i samarbeid med Klima- og miljødepartementet (KLD) å utarbeide av tildelingsbrev for Sysselemannens virksomhet.

Politi- og påtalearbeid utføres i henhold til de direktiver og retningslinjer som til enhver tid er gitt av Politidirektoratet og Riksadvokaten. For den del av bevilgningen som gjelder kulturminne- og miljøvern, ligger imidlertid ansvaret for å oppstille krav til mål og resultater, herunder hensiktsmessige rapporteringsrutiner, til KLD som fagdepartement.

JD har ansvar for å samordne styringen av virksomheten.

I saker der SMS utøver myndighet etter delegasjon fra andre departementer, eller i medhold av lov eller forskrift som administreres av andre departementer, er han/hun

likevel underlagt vedkommende departement. I de tilfeller der SMS opptrer som politimyndighet og påtalemyndighet gjelder henholdsvis politilovens og straffeprosesslovens regler.

1.2 Oppnevning, organisasjon og personale

Ledelse av virksomheten.

Sysselmannen på Svalbard tilsettes av Justis- og beredskapsdepartementet i åremålsstilling på tre år, med mulighet for å søke om tre års forlengelse. Sysselmannen skal ha juridisk embetseksamen/mastergrad i rettsvitenskap.

Ved sysselmannskontoret skal det være en assisterende sysselmann, som er sysselmannens stedfortreder og nærmeste underordnede. Assisterende sysselmann skal ha juridisk embetseksamen/mastergrad i rettsvitenskap.

For øvrig skal det være slikt personale som til enhver tid anses nødvendig for å utføre SMS' gjøremål.

Nærmere om åremålsordningen ved sysselmannskontoret

Alle stillingene hos SMS er åremålsstillinger. Ordinær åremålsperiode er tre år, med adgang til å søke tre års forlengelse. Samlet ansettelsestid (total åremålsperiode) skal ikke gå utover seks år. Søknad om forlengelse skal for alle åremålsstillinger forelegges Justis- og beredskapsdepartementet.

En tidligere ansatt i åremålsstilling hos SMS har karenstid på to år for å motta ny åremålsstilling. Karenstiden beregnes fra siste ansettelsesdag og er uavhengig av varigheten på det tidligere ansettelsesforholdet.

En ansatt i en åremålsstilling eller midlertidig stilling kan ansettes i annen åremålsstilling eller midlertidig stilling hos Sysselmannen. For slike ansettelser gjelder ikke reglene om karenstid. Samlet ansettelsestid (total åremålsperiode) kan ikke overskride seks år. Midlertidige ansettelser av kortere varighet og vikariat etter oppsigelse i åremålsstillingen regnes inn i samlet ansettelsestid (total åremålsperiode).

JD kan gjøre unntak fra reglene om karenstid, etter anbefaling fra SMS.

Unntaksbestemmelsen skal brukes restriktivt knyttet til akutte og uforutsette behov.

SMS er ansettelsesmyndighet for egen virksomhet, med unntak av assisterende sysselmann, sysselmannsoverbetjent, miljøvernssjef og administrasjonssjef som ansettes av JD.

SMS' organisasjonsstruktur skal godkjennes av JD.

1.3 Virksomhetens formål og tjenesteområde

Sysselmannen er regjeringens øverste representant på Svalbard og skal ivareta statens interesser på øygruppen med tilhørende territorialfarvann, herunder Norges rettigheter

og forpliktelser etter traktat angående Spitsbergen av 9. februar 1920. SMS skal søke samordnet statens virksomhet på øygruppen og må holde seg orientert om den virksomhet som kan ha betydning for dette arbeidet. SMS skal virke til gagn og beste for Svalbard og i den forbindelse ta de initiativ en finner påkrevet. SMS utfører for øvrig de oppgaver som pålegges i lov eller forskrift, eller ved særskilt bestemmelse av overordnet myndighet.

1.4 Virksomhetens myndighet og ansvar

SMS' ansvarsområde dekker et bredt spekter av oppgaver. Kjerneoppgavene er:

- Politi- og beredskapsoppgaver
- Miljøvernoppgaver
- Tilsynsoppgaver
- Administrative gjøremål/publikumsrettede forvaltningsoppgaver
- Premissleverandør for sentrale myndigheter i utvikling av svalbardpolitikken

SMS har myndighet på lik linje med en politimester på fastlandet. I egenskap av politimester er SMS leder for den Lokale redningssentralen (LRS). Videre har SMS i kraft av sin myndighet som fylkesmann, det koordinerende ansvaret for samfunnsberedskaper på øygruppen.

SMS er ansvarlig miljøvernmyndighet på Svalbard, jf. Lov om miljøvern på Svalbard (svalbardmiljøloven) § 4. og har ansvaret for det stedlige løpende forvaltnings- og tilsynsarbeidet innen hele miljøvernsektoren på Svalbard, dvs. innen områdevern, artsforvaltning, kulturminner, naturinngrep, forurensning og ferdsel og arealplanlegging der ansvaret ikke er delegert til Longyearbyen lokalstyre.

Oppsyn og kontroll med at vernebestemmelser og andre miljøvernregler følges, ivaretas av SMS.

SMS er sekretariat for Svalbards miljøvernfond.

Det henvises for øvrig til instruks av 14.01.2014 for arbeidsdeling i miljøforvaltningen mellom KLDs ytre etater, SMS og Longyearbyen Lokalstyre.

1.5 Styringsdialogen

For å sikre en helhetlig politikk og en tydelig styring av Sysselmannen, utarbeider JD og KLD et felles tildelingsbrev til SMS. De mål som er fastsatt i tildelingsbrevet skal konkretiseres i Sysselmannens virksomhetsplan. Virksomhetsplanen skal oversendes departementet senest innen 1. mars i gjeldende budsjettår.

Styringsdokumentene som ligger til grunn for styringsdialogen foruten lover og forskrifter og denne instruksen er:

- det årlige svalbardbudsjettet
- tildelingsbrev og egne brev med instruks

- instruksjer om skjønnsutøvelse og lovtolkning innenfor gjeldende regelverk (lov og forskrift)
- referater fra etatsstyringsmøter, kontaktmøter og særmøter.

JD og KLD har felles etatsstyringsmøter med SMS. Departementene og SMS kan be om særmøter hvis behov. I tillegg kan det avholdes faglige oppfølgingsmøter med underliggende etater under JD og KLD.

Etatsstyringsmøter har en fast dagsorden med bl.a. gjennomgang av måloppnåelse iht. styringsparametere, risikovurdering og ev. saker fra Riksrevisjonen.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til SMS ut over tildelingsbrev, skal dette alltid nedfelles skriftlig. Det skal rapporteres iht. frister satt i tildelingsbrevet, og spilles inn til satsingsområder og budsjetter i tråd med egne frister i budsjettkalenderen.

Rapportene skal inneholde:

- virksomhetsrapportering, og eventuelle avvik fra tildelingsbrevet etter avtalt mal
- regnskapsrapport med vedlegg.

Årsrapporten til JD utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal JD sende til Riksrevisjonen innen den frist som fastsettes i årlig rundskriv fra Finansdepartementet.

Rapportering på statistikk og tall skal følges av forklarende tekst, og resultatene som er oppnådd skal sammenlignes med tilsvarende perioder året før og mulige årsaker til utviklingen skal angis.

2 KRAV TIL VIRKSOMHETENS INTERNE STYRING

2.1 Virksomhetsleders myndighet og ansvar

Virksomhetsleder har det administrative, økonomiske og faglige operative ansvar for sin virksomhet, herunder økonomisk og administrativ planlegging.

Virksomhetsleder har påtalemyndighet i straffesaker, på lik linje med politimestre på fastlandet. Han/hun er også fylkesmann, og har i utgangspunktet samme ansvarsområde som fylkesmenn på fastlandet for de oppgaver som finnes på Svalbard.

Virksomhetsleder har myndighet til å treffe vedtak etter en rekke lover og forskrifter som er gjort gjeldene på Svalbard og hvor SMS er tillagt vedtak og/eller tilsynsmyndighet.

2.2 Krav til virksomhetens organisasjon, planlegging, gjennomføring og oppfølging

SMS skal utarbeide interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, samt budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap og resultater.

SMS' organisering, rutiner og retningslinjer skal fremme effektivitet i forvaltningen.

For å sikre legitimitet og tillit til forvaltningen, er åpenhet om regelverk og praksis viktig. Informasjon om regelverk og praktisering av denne, skal sammen med informasjon om rettigheter, muligheter og plikter være tilgjengelig – og så langt som mulig på en elektronisk plattform - for alle.

SMS har ansvar for snarlig å informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av de prioriterte oppgavene eller i virksomheten for øvrig med betydning for resultatoppnåelsen. Dersom SMS vurderer at det er uklarheter i de rammene og retningslinjene som formidles, har virksomheten et selvstendig ansvar for å ta saken opp skriftlig med departementet.

Dersom SMS ser at gjeldende regelverk kan ha/har vesentlige utilsiktede konsekvenser, skal SMS snarlig informere departementet om dette. SMS skal også uoppfordret gi departementet beskjed dersom man ser mulige forbedringstiltak departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks), som kan bidra til å nå overordnede politiske målsettinger. Departementet vil også kunne be om særskilte evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer

2.3 Krav til virksomhetens internkontroll

SMS har et selvstendig ansvar for å innrette virksomhetens internkontroll ut fra risiko og vesentlighet. SMS skal påse at sakene behandles med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet.

Risikostyring

SMS skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

SMS skal rapportere om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen følges opp, og om problemene er løst, herunder hvilke konkrete tiltak som er iverksatt og effekten av disse. Departementet skal ha kopi av den del av korrespondansen mellom SMS og Riksrevisjonen som er relevant for JDs etatsstyring og forklaringsplikt for Stortingets organer. Eventuelle saker fra Riksrevisjonen er fast punkt på dagsorden for etatsstyringsmøtene.

3 ØVRIGE KRAV

3.1 Nærmere om budsjettering og regnskapsføring

SMS skal:

- Utarbeide en detaljert kontoplan for bevilgningsregnskapet innenfor gjeldende prinsipper. Endringer som gjelder fordelinger av utgifter på postnivå forelegges JD.
- Etterse at kravene i økonomiinstruksen etterleves, herunder at de nødvendige kontrollopgaver blir utført.
- Sørge for at innspill og bidrag, herunder budsjettinnspill og økonomiske beregninger, som oversendes JD er av høy kvalitet.

Det vises for øvrig til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelsene om økonomistyring i staten, samt Økonomiinstruks for Sysselmannen på Svalbard.



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2021

for

Svalbards miljøvernfond



Kulturminner og kulturmiljø



Naturmangfold



Friluftsliv



Klima



Forurensning



Polarområdene

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Overordnede prioriteringer for Svalbards miljøvernfond i 2021	3
3	Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2021	4

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2020-2021) og budsjettinnstillingene (Innst. 2 S og Innst. 9 S), og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Svalbards miljøvernfond. Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger og krav for Svalbard miljøvernfond i 2021. Tildelingsbrevet og instruksjonen er utgangspunktet for Svalbards miljøvernfond sin rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2020-2021) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Svalbards miljøvernfond sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut ifra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale målene for 2021 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Svalbards miljøvernfond i 2021

Ivaretagelse av den særegne villmarksnaturen på Svalbard er ett av de overordnede målene for svalbardpolitikken. Videre er det spesifikke mål for miljøvernet på Svalbard, og disse målene ligger fast, jf. Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard. En aktiv miljøpolitikk og et effektivt regelverk skal sikre at Svalbard, med tilgrensende hav- og drivisområde, skal være lite påvirket av lokal aktivitet og være et stort, sammenhengende villmarksområde.

Miljøvernfondet skal i 2021 fokusere på å bidra til at lokal virksomhet og ferdsel skjer innenfor rammer som reduserer den samlede miljøbelastningen på Svalbard på sikt. Det er viktig at fondet i sitt arbeid tar hensyn til at lokalsamfunnene og miljøet på Svalbard er i endring, slik at nødvendig omstilling skjer i samsvar med de mål som er satt i Meld. St. 32 (2015-2016) Svalbard.

Disse overordnede prioriteringene for miljømyndighetenes arbeid i 2021 skal gjenspeiles gjennom tildelingene fra Svalbards miljøvernfond.

3 Nasjonale mål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2021

Polarområdene

Omfanget av villmarkspregede områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet

De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning

Negativ menneskelig påvirkning og risiko for påvirkning på miljøet i polarområdene skal reduseres.

Ved behandling og tildeling av fondets midler, gjelder følgende prioriteringer:

- Bidra til at reiselivet på Svalbard er mest mulig bærekraftig og i tråd med miljømålene for Svalbard, og kanaliseres til områdene rundt de større lokalsamfunnene i Isfjordområdet.
- Sikrer kunnskap om den samlede belastningen av menneskelig aktivitet på sårbare natur- og kulturminneverdier, særlig isavhengige arter.
- Sikrer kunnskap om klimaendringenes virkning for naturmiljøet og kulturminner.
- Fremmer tiltak for å ivareta kulturminner, med særlig vekt på prosjekter som sikrer kulturminner som er utsatt for effektene av klimaendringer.
- Fremmer engasjement og konkret miljørelatert handling gjennom å øke kunnskapen om Svalbards natur- og kulturmiljø blant fastboende og tilreisende, for eksempel gjennom innovativ bruk av ulike formidlingsformer.
- Bidrar til lavutslippsløsninger og reduksjoner i klimagassutslipp som følge av virksomhet på Svalbard.
- Bidrar til forebygging og reduksjon av forurensning, avfall og marin forsøpling.

Styringsparametere:

- Totalt antall søknader, og antall søknader som innvilges tilskudd, knyttet opp mot kategoriene, og knyttet opp i mot prioriteringene
- Oversikt over gjennomføring av prosjekter, innen hver kategori, og knyttet opp i mot prioriteringene:
 - a) innenfor tidsfristen på 2 år,
 - b) som innvilges forlengelse,
 - c) som trekkes eller ikke gjennomføres.

- Antall kulturminner og kulturmiljøer som ivaretas gjennom tilskudd til prosjekter.

Oppdragsliste 2021 – Oppdrag videreført fra tildelingsbrev 2020

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frister
Styret skal utarbeide en sluttrapport som beskriver sin oppfølging av evalueringsrapporten fra Multiconsult	Ferdigstilles 1. februar 2021
Utarbeide et strategidokument som inneholder de prinsipielle vurderingene SMF foretar i tildelinger som grenser mot instruksens pkt. 2.1 – miljøforvaltningens ordinære administrative utgifter og ordinær drift av institusjoner og organisasjoner, og i hvilke type saker denne problemstillingen er aktuell.	Ferdigstilles 1. februar 2021

4 Budsjett og fullmakter:

Kap. 1472:

(tall i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Bevilgning	Tildelt
50	Overføringer til Svalbards miljøvernfond	20 658	20 658
	Sum kap. 1472	20 658	20 658

Kap. 5578:

(tall i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Bevilgning	Tildelt
70	Sektoravgifter under Svalbards miljøvernfond	20 670	20 670
	Sum kap. 5578	20 670	20 670

Merinntektsfullmakter

Svalbards miljøvernfond gis fullmakt til å overskride bevilgninger under:	Mot tilsvarende merinntekter under:
Kap. 1472 post 50	Kap. 5578 post 70

5. Rapportering

Svalbards miljøvernfond rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2020. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene. Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Frister for rapporteringer i 2021 er:

- Endelig årsregnskap for 2020: 6. februar 2021
- Endelig årsrapport for 2020: 15. mars 2021
- Avviksrapportering pr 30. april 2021: 15. mai 2021
- Foreløpig årsrapport/2. tertials rapport pr 31. august: 14. september 2021

- Endelig årsregnskap for 2021: 5. februar 2022
- Endelig årsrapport for 2021: 15. mars 2022

Årsrapporten og tildelingsbrevet skal publiseres på virksomhetens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, skal publiseres på virksomhetens nettside innen en uke etter at det er mottatt. Årsrapport skal publiseres innen 1. mai 2021.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2021 eller så snart den foreligger etter den dato.

6. Møteplan

Tid	Møtetype	Punkter til dagsorden	Frist for saker	Merknad
Medio april	Styringsmøte			
Medio oktober	Styringsmøte			