



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2022

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

19. januar 2022

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer og muligheter	3
3.	Mål, styringsparametre og oppdrag for 2022	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2022	4
4.	Styring og kontroll i DSB	18
4.1.	Internkontroll	18
4.2.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	19
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	19
5.1.	Konsulentbruk i staten	19
5.2.	Øke antallet lærlinger	19
6.	Styringsdialog og rapportering i 2022	20
6.1.	Styringsdialog 2022.....	20
6.2.	Rapportering 2022	22
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2022	23
7.1.	Budsjettrammen.....	23
7.2.	Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak.....	25
7.3.	Delegering av fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet.....	26

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2021–2022) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2021-2022).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2021 og presenterer de økonomiske rammene for DSB i 2022, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Departementet har fastsatt følgende overordnede sektormål for justis- og beredskapssektoren:

- Rettssikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Godt og tilgjengelig lovverk
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Lav kriminalitet
- Godt forvaltede polarområder

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene og hovedutfordringene som er særlig relevante for DSB.

DSB skal særlig bidra til å nå sektormålet *Trygghet i samfunnet*.

De virksomhetsmål, styringsparametre, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av DSB i 2022.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DSB skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for DSB, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at DSB har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer og muligheter

Det generelle risiko- og trusselbildet er preget av store endringer, økt kompleksitet og økende avhengigheter. Et klima i endring og mer ekstremvær, økt migrasjon, terror, helseutfordringer, økt sikkerhetspolitisk spenning og teknologiavhengighet i et stadig mer digitalisert samfunn, gir nye oppgaver. Det vises til Innst. 275 S (2020-2021) jf. Meld. St. 5 (2020-2021) *Samfunnssikkerhet i en usikker verden* som nærmere beskriver utfordringsbildet, viktigheten av forebygging og med tilhørende tiltak. Meldingen er en strategi for samfunnssikkerhet i et fireårsperspektiv, og danner et overordnet grunnlag for DSBs arbeid i 2022. Med utgangspunkt i utfordringsbildet på samfunnssikkerhetsområdet er det i meldingen særlig fremmet tiltak innenfor syv områder: Covid-19 pandemien, sivil-militært samarbeid og totalforsvaret, forebyggende nasjonal sikkerhet, digital sikkerhet, sammensatte trusler, forebygging og beredskap lokalt og regionalt og forebygging, beredskap og redningstjeneste i våre nordlige havområder.

Det vises også til Norges plass i FNs sikkerhetsråd i 2021-2022, hvor et av fire tematiske hovedprioriteringer for Norge er «klima og sikkerhet», hvilket vil kunne påvirke DSBs arbeid i 2022.

DSBs bidrag til håndtering av covid-19 pandemien har også i 2021 preget direktoratets arbeid på flere områder. DSB skal fortsette å understøtte JD i samordningen av krisehåndteringen i 2022. Det overordnede formålet er tverrsektoriell situasjonsforståelse, effektiv informasjonsdeling og avklaring av roller og ansvar. Usikkerhet om pandemiens videre utvikling, tilsier at DSB fortsatt må ha høy oppmerksomhet på pandemien og sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget også i krisetider.

Dagens digitaliserte samfunn fordrer at aktører som har sentrale roller i samfunnssikkerhetsarbeidet nyttiggjør seg de mulighetene teknologiutviklingen gir til å løse sitt samfunnsoppdrag og sine oppgaver bedre og mer effektivt. Videre at aktørene ser digitalisering av oppgaver og tjenester på tvers av organisatoriske grenser, og faktisk deling, slik at samvirke fremmes og befolkningen får bedre tjenester.

Innst. 388 S (2020-2021) jf. Meld. St. 14 (2020-2021) *Perspektivmeldingen 2021* understreker at offentlige tjenester må effektiviseres og utvikles i takt med at samfunnet endrer seg. Petroleumsnæringen vil framover miste mye av betydningen som vekstmotor i norsk økonomi. Samtidig står vi overfor betydelig utgiftsøkning til pensjon og eldreomsorg. Handlingsrommet i statsbudsjettet vil derfor bli trangere. Teknologisk utvikling i høyt tempo gir samtidig nye muligheter for å jobbe smartere, forebygge kostnadsdrivende hendelser og effektivisere offentlige tjenester.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag for 2022

3.1. Mål og resultatforventninger for 2022

VIRKSOMHETSMÅL 1:	Ansvarlige for kritiske samfunnsfunksjoner har god kunnskap om risiko og sårbarheter i funksjonen og de tverrsektorielle aspektene ved disse, samt om risiko og sårbarhetsreduserende tiltak og effekten av disse
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Det forebyggende samfunnssikkerhetsarbeidet må i enda større grad baseres på systematisk og oppdatert kunnskap om risiko, og en forståelse av sårbarheter i kritiske samfunnsfunksjoner. DSB skal bistå med kunnskap om og metoder for å avdekke tverrsektorielle risiko og sårbarheter. Arbeidet må ses i sammenheng med tilsvarende identifisering av tverrsektorielle avhengigheter og sårbarheter innenfor sikkerhetslovens virkeområde.	

STYRINGSPARAMETER 1:	Oppdatert kunnskap om og metoder for å avdekke tverrsektorielle risiko og sårbarheter
Rapportering:	Per tertial
Beskrivelse: Utvikle kunnskap, evt. i kontakt med forskningsmiljøer, om og metoder for å avdekke tverrsektorielle risiko og sårbarheter. Dette skal gjøres tilgjengelig for å understøtte sentrale, regionale og lokale myndigheter og gi virksomheter mulighet til å avdekke slike forhold på en strukturert og hensiktsmessig måte. Digitale løsninger som legger opp til data- og verktøydeling er sentrale.	

OPPDRAG 1:	DSB skal bistå departementet i forbindelse med lovarbeid knyttet til innføring av gebyr for behandling av søknader om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner
Rapportering:	Første tertial

OPPDRAG 2:	DSB skal arbeide videre med å slutføre revideringen av oversikten over kritiske samfunnsfunksjoner. Arbeidet utføres i nært samarbeid med ansvarlige myndigheter, herunder JD og øvrige departementer
Rapportering:	Egen leveranse 1. juni 2022 og årsrapport
Beskrivelse: Oversikten over kritiske samfunnsfunksjoner bør revideres blant annet i lys av erfaringer fra tilsyn og tilstandsvurderinger, bruk i forbindelse med Covid-19, grunnleggende nasjonale funksjoner som er innført gjennom ny sikkerhetslov og innføringen av EUs NIS-direktiv. DSB bes, jf. presiseringsbrev av 02.02.2021, om å se på behovet for endringer i funksjoner og kapabiliteter, herunder antallet. Det vises til de nåværende 14 samfunnskritiske funksjonene i tabell 1.2 i JDs Prop. 1 S (2020-2021) og i DSBs rapport av 2016.	

OPPDRAG 3:	DSB skal i samarbeid med Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) igangsette et prosjekt for å øke bevissthet rundt egenberedskap ved bortfall av kraftforsyning
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: I henhold til presiseringsbrev. Det vises for øvrig til Innst. 275 S (2020-2021) jf. Meld. St. 5 (2020-2021) <i>Samfunnssikkerhet i en usikker verden</i> der tiltaket er beskrevet.	

VIRKSOMHETSMÅL 2:	Arbeidet med samfunnssikkerhet er kunnskapsbasert, lederforankret, effektivt og samordnet på tvers av forvaltningsnivåer og aktører
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Gjennom kunnskap om tilstanden på regionalt og lokalt nivå skal DSB bidra til å styrke arbeidet med forebyggende samfunnssikkerhet. DSB skal bidra til at betydningen av ledelsesforankring og god rolle- og ansvarsforståelse blir satt på dagorden, at dilemmaer og utfordringer blir drøftet og analysert og at nødvendige tiltak blir iverksatt ved behov.	

STYRINGSPARAMETER 2:	Helhetlig forebygging og koordinering av beredskap mot klimarisiko og naturfareområdet
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: DSB skal fremstå som en tydelig pådriver og samordningsaktør innen klimarisiko- og naturfareområdet. DSB skal legge til rette for at forskning og annen kunnskap og informasjon er tilgjengelig og kan deles, blant annet gjennom digitale løsninger, til bruk i planleggingen regionalt og lokalt. I tillegg skal DSB veilede og planmessig bidra til å styrke kommunenes arbeid med å forebygge konsekvensene av ekstremhendelser. Videre skal direktoratet følge opp internasjonale forpliktelser knyttet til Sendai-rammeverket.</p>	

OPPDRAG 4:	DSB skal utarbeide en anbefaling om hvordan arbeidet med å forebygge konsekvensene av fremtidige ekstremværhendelser planmessig kan styrkes, samt hvordan ansvarsforhold i forebygging og krisehåndtering ved ekstremværhendelser kan tydeliggjøres og eventuelt styrkes
Rapportering:	31.12.2022. I henhold til presiseringsbrev

STYRINGSPARAMETER 3:	Betydningen av ledelsesforankring og god rolle- og ansvarsforståelse står sentralt i samfunnssikkerhetsarbeidet på alle forvaltningsnivå
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: God ledelsesforankring sikrer at samfunnssikkerhetsarbeidet blir prioritert i alle virksomheter med ansvar for kritiske samfunnsfunksjoner. God rolle- og ansvarsforståelse er vesentlig i hele samfunnssikkerhetskjeden for å sikre samordning og et godt koordinert arbeid.</p> <p>Ledelse og god rolleforståelse står sentralt der dette er hensiktsmessig i veiledning, tilsyn, øvelsesvirksomhet, dialog med departementer, direktorater, statsforvaltere og i andre relevante oppgaver.</p>	

STYRINGSPARAMETER 4:	Styrke samfunnssikkerhetsarbeidet regionalt og lokalt
Rapportering:	Per tertial
Beskrivelse: Gjennom kunnskap om tilstanden på regionalt og lokalt nivå skal DSB bidra til å styrke arbeidet med forebyggende samfunnssikkerhet.	

OPPDRAG 5:	DSB skal gjennomføre tilsyn med departementene, i nært samarbeid med JD
Rapportering:	Per tertial
Tilsyn med departementenes samfunnssikkerhetsarbeid skal fremme et godt og samordnet arbeid med samfunnssikkerhet på departementsnivå. Tilsynene tar utgangspunkt i de 14 samfunnskritiske funksjonene, med de hovedansvarlige departementene som tilsynsobjekt. I 2022 skal DSB bistå i oppfølging av tilsynet med OED og KLD, og slutføre selve tilsynet med NFD.	

OPPDRAG 6:	DSB skal i samarbeid med JD utvikle et rammeverk som sikrer strategisk tilnærming til øvelser på nasjonalt nivå
Rapportering:	Per tertial
Identifisering av øvingsbehov og en oversikt over øvelser fremover i tid er viktig for god utnyttelse av øvelser som lærings- og utviklingsarena. DSB skal utarbeide et rammeverk for øvingsvirksomheten på nasjonalt nivå hvor det legges til rette for gode prosesser og økt forutsigbarhet i den fremtidige øvingsvirksomheten. Rammeverket må ta hensyn til de normale budsjettprosesser, utarbeidelsen av styrende dokumenter og sikre tilstrekkelig forankring av den nasjonale øvingsvirksomheten.	

VIRKSOMHETSMÅL 3:	Hensiktsmessig dimensjonering, organisering og kvalitet på brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene
Rapportering:	Per tertial og årsrapport
<p>Flere utredninger peker på behovet for endringer innen brannsikkerhetsområdet, inkl. Brannstudien (rapport 2013, NOU 2012:8 <i>Ny utdanning for nye utfordringer</i> og NOU 2012:4 <i>Trygg hjemme</i>). Formålet er å sikre økt kompetanse og hensiktsmessig organisering av brann- og redningsvesenet, slik at aktørene har bedre evne til å forebygge og håndtere hendelser.</p>	

OPPDRAG 7:	DSB skal bistå JD i etableringen av ny fagskole for utdanning av brann- og redningspersonell i Tjeldsund, i tråd med styringssignaler fra departementet
Rapportering:	Per tertial

OPPDRAG 8:	DSB skal bistå JD i arbeidet med å gjennomføre brann- og eksplosjonsvernloven på Svalbard, herunder skal DSB innen 1. mars 2022 sende JD et utkast til høringsnotat om dette
Rapportering:	Per tertial. I henhold til presiseringsbrev

OPPDRAG 9:	DSB skal utrede behov for endringer i brann- og eksplosjonsvernloven, og i samarbeid med Politidirektoratet og Helsedirektoratet utarbeide nødvendige forskriftsendringer for gjennomføring av tilgjengelighetsdirektivets krav til nødanrop
Rapportering:	I henhold til presiseringsbrev

OPPDRAG 10:	DSB skal bistå JD i utredning av forslag til endringer i brann- og eksplosjonsvernloven mht. bedre samordning/prioritering av ressurser mv.
Rapportering:	I henhold til presiseringsbrev

OPPDRAG 11:	DSB skal, i samarbeid med blant andre Politidirektoratet, fortsatt arbeide for å gjennomføre samlokalisering av brann- og redningsvesenets 110-sentraler med politiets operasjonssentraler
Rapportering:	Per tertial. I henhold til presiseringsbrev

OPPDRAG 12:	DSB skal bistå kommunene i spesifisering og anskaffelse av nytt kommunalt oppdrags-håndteringsverktøy på 110-sentralene for å sikre samvirke og sikker tilknytning til nødnettssystemet
Rapportering:	Per tertial inntil kommunene er ferdig med anskaffelsen og tatt nytt system i bruk

OPPDRAG 13:	DSB skal utrede og foreslå tiltak som kan bidra til å forebygge og begrense konsekvensene av branner
Rapportering:	I henhold til presiseringsbrev

OPPDRAG 14:	DSB skal i samarbeid med Direktoratet for byggkvalitet tydeliggjøre kravene til vannforsyning og bruk av tankbil i forskrift om brannforebygging og ny brann- og redningsvesenforskrift og/eller veiledningene til disse. Det er spesielt viktig å klargjøre hva som kan legges til grunn når det gjelder prosjektering av adgang til sløkkevann i boligstrøk og lignende, der spredningsfaren er liten. Oppdraget er en oppfølging av Stortingets anmodningsvedtak nr. 1209 (2020-2021) om sløkkevann.
Rapportering:	Per tertial. Frist for oppdraget er 1. juni 2022

VIRKSOMHETSMÅL 4:	Nødetater og andre beredskapsaktører har tilgang til sikre, robuste og tidsmessige kommunikasjonssystemer for ledelse og samhandling
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: For at nødetater og andre beredskapsaktører skal være i stand til å beskytte samfunnet og hjelpe befolkningen, er de avhengig av hensiktsmessige kommunikasjonsverktøy for å kunne samvirke effektivt. DSB skal bidra til enhetlige, sikre og robuste nasjonale løsninger for nødkommunikasjon. DSB skal ha et sektorovergripende perspektiv, og ta initiativ til og bidra til at samfunnets behov for løsninger for oppdragskritisk kommunikasjon ivaretas både i dag og i fremtiden.</p>	

STYRINGSPARAMETER 5:	Oppetid i Nødnett henhold til måltall i kontrakt med Motorola
Rapportering:	Per tertial
Resultatkrav:	99,95 pst. oppetid i tråd med kontrakt

STYRINGSPARAMETER 6:	Oversikt over driftsstatistikk, robusthet og dekning i Nødnett, samt dialog med brukerne om eventuelle utfordringer knyttet til tjenesten
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Løpende oversikt over ev. driftsutfordringer og begrensninger i systemet. DSB skal ha dialog med brukerne om dette, slik at operative konsekvenser unngås så langt som mulig.</p>	

STYRINGSPARAMETER 7:	Resultater fra brukerundersøkelser
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: DSB skal gjennomføre brukerundersøkelser knyttet til Nødnett og sørge for oppfølging mot brukerne.	

OPPDRAG 15:	DSB skal gjennomføre sikkerhetstiltak og logisk sikring i nødnettsystemet, samt styrke evne til å forebygge, oppdage og håndtere hendelser
Rapportering:	Per tertial
Beskrivelse: DSB skal avslutte tiltak i tråd med økt bevilgning i 2020 og 2021 til ytterligere sikkerhetstiltak, logisk sikring og økt kapasitet til å forebygge, oppdage og håndtere hendelser i nødnettsystemet. I den grad det er relevant skal NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet legges til grunn i arbeidet.	

OPPDRAG 16:	DSB skal utrede og forberede for mobil bredbåndsløsning for oppdragskritisk tale- og datakommunikasjon
Rapportering:	Per tertial. Øvrige frister vil fremgå av presiseringsbrev.
Beskrivelse: Staten har avtale med Motorola om drift og vedlikehold av dagens Nødnett til 2026. Det er behov for en framtidig løsning som kan tilby mobile bredbåndstjenester ettersom brukernes behov er i utvikling og kontraktperioden med Motorola utløper. En sømløs og samordnet overgang fra dagens Nødnett til ny plattform er nødvendig for å sikre fortsatt samvirkegevinster. DSB, sammen med Nkom, har gjennomført en konseptvalgutredning om hvordan nødnetts og andre beredskapsaktørers behov for å kunne dele oppdragskritisk informasjon bør dekkes i fremtiden. KVU-en er var ferdig kvalitetssikret (KS1) juni 2021. DSB vil få presiseringsbrev om det videre arbeidet.	

VIRKSOMHETSMÅL 5:	Mer helhetlig forebygging og koordinert beredskap innenfor kjemikalie- og eksplosivområdet
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Norge skal i fred, krise, væpnet konflikt og krig ha et velfungerende system for å forebygge, håndtere og lære av CBRNE-hendelser. Nasjonal strategi for CBRNE-beredskap 2016 - 2020 fastsetter mål, hovedutfordringer og tiltak og videreføres i påvente av en evaluering av strategien. DSB skal understøtte JDs samordningsrolle for kjemikalie- og eksplosivberedskap.</p>	

STYRINGSPARAMETER 8:	Bidra til oversikt og forbedring av sikkerhet innen farlig gods, eksplosiver og farlig stoff
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Samfunnet har behov for å håndtere farlige kjemikalier og eksplosiver som innebærer en risiko. Sikkerheten til befolkningen skal være ivaretatt ved at den lovlige håndteringen av kjemikalier og eksplosiver skal skje uten uhell, og slik at de ikke kommer på avveie og misbrukes til kriminelle handlinger. DSB skal følge utviklingen og møte den med rett sett av forebyggende virkemidler.</p>	

VIRKSOMHETSMÅL 6:	DSBs internasjonale samarbeid bidrar til bedret samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i Norge
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: DSB skal understøtte JD i det europeiske samarbeidet om samfunnssikkerhet, særlig gjennom å forvalte den norske deltakelsen i EUs ordning for sivil beredskap (UCPM). DSB skal understøtte JD i Haga-arbeidet, herunder det etablerte Haga – NORDEFECO samarbeidet.</p>	

STYRINGSPARAMETER 9:	Forvalte Norges deltakelse i EUs ordning for sivil beredskap
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: DSB skal arbeide for at Norge oppnår en best mulig kost-/nytteeffekt både faglig, politisk og ressursmessig av våre bidrag til EUs ordning for sivil beredskap (kost-nytte). I samarbeid med JD skal også DSB arbeide for å sørge for tett kobling mot relevante sektorer, og det bør tas kontakt med relevante sektorer som ikke har kjennskap til EUs ordning for sivil beredskap. DSB skal også vurdere om det er mulighetsrom for å melde inn ytterligere (eksisterende) kapasiteter i den sivile beredskapsreserven. Det forventes tett kontakt med de øvrige nordiske landene med sikte på å kunne gi koordinerte bidrag i diskusjonene i EUs ordning for sivil beredskap. DSB skal også ivareta og koordinere arbeidet og den norske deltakelsen i Civil Protection Committee (CPC).</p>	

OPPDRA 17:	DSB skal understøtte JD i oppfølgingen av Haga-samarbeidet for kommende periode
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: I samarbeid med JD skal DSB arbeide for å videreutvikle det nordiske samarbeidet om tiltak etter læring fra pandemien, klimaendringer og vertslandsstøtte (Host Nation Support). Direktoratet skal delta i forberedelser av møter i embetsmannsgruppen og i møtene ved behov, delta i arbeidet i relevante arbeidsgrupper på direktoratsnivå og arbeide for god koordinering blant annet mellom embetsgruppen og den nordiske direktørgruppen. DSB skal i tillegg understøtte Haga-NORDEFECO samarbeidet.</p>	

VIRKSOMHETSMÅL 7:	Et totalforsvar tilpasset det sikkerhetspolitiske bildet med relevante sivile beskyttelsestiltak og økt robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: DSB skal bidra til å koordinere arbeidet med å bygge motstandsdyktighet i kritiske samfunnsfunksjoner slik at samfunnet er best mulig forberedt til å håndtere kriser i hele krisespekteret. Dette må ses i sammenheng med implementeringen av sikkerhetsloven og GNF arbeidet. DSB skal koordinere arbeidet med bl.a. utvikling av planverk, øvelser og sivile beskyttelsestiltak på sivil side. DSB skal videreføre særlig fokus på øvelser, involvering av regionalt og lokalt ledd, samt og privat-offentlig samarbeid.</p>	

OPPDRAG 18:	DSB skal bistå i arbeidet i kontaktgruppen for totalforsvarsarbeidet
Rapportering:	Per tertial
<p>Kontaktgruppen for totalforsvarsarbeidet er en videreføring av arbeidsstrukturer og møteplasser som ble etablert under Totalforsvarsprogrammet. DSB skal bistå kontaktgruppen for totalforsvarsarbeidet i departementene på tilsvarende måte som i arbeidet under Totalforsvarsprogrammet, og skal også fungere som et forum for å drøfte identifiserte problemstillinger i «Prosjektforum».</p>	

VIRKSOMHETSMÅL 8:	Sivilforsvaret ivaretar befolkningens behov for sivil beskyttelse ved krig og i fredstid
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Sivilforsvarets primæroppgave er å planlegge og iverksette tiltak for beskyttelse av sivilbefolkningen, miljø og materielle verdier. Sivilforsvaret er også statens beredskapsressurs og gir støtte til nød- og beredskapsstater ved hendelser. DSB skal sikre at Sivilforsvarets oppdragsløsning er tilpasset den til enhver tid gjeldende økonomiske ramme.</p>	

STYRINGSPARAMETER 10:	Sivilforsvarets operative evne
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Sivilforsvaret skal levere nasjonale, regionale og lokale ressurser som er kompetente og utstyrt i henhold til pålagte oppgaver.</p> <p>DSB skal i rapporteringen redegjøre for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante risikoreduserende tiltak for å ivareta operativ evne. • Status og tiltak på oppfylning av befal og mannskaper i styrken. • Status og tiltak innen øving og kompetanse for befal og mannskap. • Tiltak og operativ status på materiell og utstyr. • Innsatsstatistikk med antall timer, antall tjenestepliktige, type hendelse, samt avslåtte bistandsanmodninger. Det bes om en nærmere beskrivelse/begrunnelse knyttet til de avslåtte bistandsanmodningene. 	

OPPDRAG 19:	DSB skal gjennomføre et forprosjekt om sivile beskyttelsestiltak
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Det vises til tildelingsbrevet for 2021 om arbeidet med totalforsvaret og sivile beskyttelsestiltak. DSB skal som ledd i dette arbeidet gjennomføre et felles forprosjekt for følgende oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppfølgingen av prosjektet under Totalforsvarsprogrammet om «evne til å håndtere ukontrollert forflytning av mennesker». - vurdere det kommunale planverket for evakuering, samt veilede kommuner i strategisk viktige områder, for å sikre at de har et oppdatert planverk. Dette planverket må utvikles i samarbeid med relevante aktører som blant annet politiet, Forsvaret, statsforvaltere og kommuner. - i samarbeid med relevante aktører, vurdere og foreslå kriterier for trygge oppholdssteder for befolkningen ved evakuering i hele krisespekteret. Som del av dette arbeidet skal det særskilt vurderes å videreføre tilfluktsrom med høy beskyttelsesevne i spesielt utsatte områder, samt også hvordan eksisterende tilfluktsrom i større grad kan benyttes slik at de holdes i stand samt inngår som en del av den nasjonale beredskapen i forbindelse med for eksempel migrasjon, pandemi eller forsyningskrise. 	

Forprosjektet skal gjennomføres i samarbeid med relevante aktører. Som et minimum skal Forsvaret, politiet, statsforvaltere, helsesektoren og FFI inviteres inn i arbeidet. Forprosjektet skal ferdigstilles innen utgangen av 2022.

OPPDRAK 20:	DSB skal i samarbeid med Politidirektoratet videreføre arbeidet med utredninger knyttet til mobilbasert befolkningsvarsling
Rapportering:	Årsrapport

OPPDRAK 21:	DSB skal i samarbeid med Helsedirektoratet bidra til utvikling av den eksisterende NOR EMT piloten gjennom tilpasning av videre drift og eventuell utsendelse av NOR EMT i lys av forslag av den foreliggende evalueringsrapporten. DSB skal videre bistå i evalueringsarbeidet som skal igangsettes.
Rapportering:	Per tertial

VIRKSOMHETSMÅL 9:	Samvirke mellom nødetater og andre beredskapsaktører er forbedret og effektivt
Rapportering:	Per tertial

Beskrivelse:

Formålet er å utnytte samfunnets samlede ressurser mer effektivt, videreutvikle og styrke samvirket og samarbeidet mellom nødetater- og beredskapsaktører; herunder arbeide for at nødmeldetjenesten gir bedre og raskere hjelp til befolkningen med høyere kvalitet enn i dag. DSB skal bidra til at Geografisk informasjon kan nyttes på en slik måte at det sikrer samvirket og et godt felles situasjonsbilde mellom beredskapsaktørene. DSB skal bidra til at samarbeid mellom aktører tydeliggjøres og utvikles.

STYRINGSPARAMETER 11:	DSB skal bidra til at samarbeid mellom beredskapsaktører tydeliggjøres og utvikles
Rapportering:	Per tertial
<p>Beskrivelse: Gjennom arbeidet som foregår på Geografisk informasjon skal DSB i samarbeid med Kartverket og andre beredskapsaktører bidra til at geografisk informasjon gjøres tilgjengelig slik at dette sikrer samvirket og gir muligheter for deling av et felles situasjonsbilde mellom beredskapsaktørene.</p> <p>DSB skal fortsette å bidra inn i prosjektet Felles etter- og videreutdanning for nød- og beredskapsaktørene. Prosjektet er et treårig samarbeid mellom DSB, Politidirektoratet, Politihøgskolen, Forsvarets Høgskole og Helsedirektoratet.</p> <p>DSB har en rekke virkemidler som kan brukes for å bedre samarbeidet mellom beredskapsaktørene. Samarbeidsarenaer, prosjektsamarbeid, kompetanseutvikling på ulike arenaer og kurssentre, analyser av krisescenarier (AKS) og verktøy for bedre informasjonsdeling og presentasjon kan være områder for dette.</p> <p>Gjennom DSBs kurs- og kompetanseaktivitet tilføres personell med faglederansvar eller operativ lederfunksjon i nød- og beredskapssetater, kompetanse til å utøve operative og taktiske innsatsvurderinger, og samhandle med andre etater/organisasjoner gjennom tverrfaglig ledelse.</p>	

OPPDRAG 22:	DSB skal planlegge, gjennomføre og evaluere øvelsene Barents Rescue og Arctic Reihn, og bidra inn i planlegging, gjennomføring og evaluering av øvelse Cold Response
Rapportering:	Årsrapport
<p>Gode øvelser er et viktig virkemiddel for å øke samfunnets evne til å håndtere kriser og styrke arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. DSB skal planlegge, gjennomføre og evaluere øvelsen Barents Rescue 2022. DSB skal, i samarbeid med DSA, planlegge, gjennomføre og evaluere øvelse Arctic REIHN 2022. DSB skal ivareta eget ansvar for vertslandstøtte i planleggingen og gjennomføringen av Forsvarets øvelse Cold Response 22. Det skal i arbeidet legges til rette for at læring finner sted gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og oppfølging av øvelsene. Planleggingen av øvelsene må skje i tråd med signaler og forankring hos ansvarlig departement, henholdsvis JD, HOD og FD.</p>	

4. Styring og kontroll i DSB

4.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i ØR § 14 og utdypet i hovedinstruksen til DSB. For å nå DSBs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Som nevnt i kapittel 2, må statlige virksomheter fremover forvente strammere budsjetter. Det vil medføre krevende prioriteringer også for justissektorens virksomheter. Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling vil fremover bli enda viktigere. DSB skal arbeide kontinuerlig for å effektivisere oppgaveløsningen, med særlig fokus på digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester.

Vurdering av utfordringer og muligheter knyttet til samfunnsoppdraget	
OPPDRAK 23	DSB skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av hovedutfordringer og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs-perspektiv. Vurderingen bør ta utgangspunkt i generelle utviklingstrekk i samfunnet (sikkerhetspolitisk utvikling, klimaendringer, demografisk utvikling, teknologisk utvikling mv.) som kan påvirke DSBs måloppnåelse negativt eller positivt på lengre sikt. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
Rapportering:	Årsrapporten
Dette oppdraget er begrunnet i at JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

Eventuelle særskilte rapporteringskrav om internkontroll	
Rapporteringskrav	DSB skal <ul style="list-style-type: none">- gi en overordnet redegjørelse og vurdering av internkontrollen i virksomheten- redegjøre for direktoratets vurderinger omkring den samlede portefølje – med særlig vekt på elsikkerhetsområdet – i tråd med nærmere føringer fra departementet
Type rapportering	Årsrapporten

Særskilte vurderinger i forbindelse med anskaffelser

De fleste virksomhetene i justissektoren utøver eller understøtter funksjoner som er kritiske for samfunnet, og flere har i tillegg funksjoner, infrastruktur og tjenester som er omfattet av sikkerhetsloven. Ved anskaffelser av utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for utøvelsen av slike funksjoner eller ivaretagelsen av konfidensialitet, integritet, eller tilgjengelighet i utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for tjenestene skal DSB gjennomføre særskilte og dokumenterbare risikovurderinger før slikt materiell anskaffes fra land vi ikke har et sikkerhetsmessig samarbeid med.

4.2. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDET	
Rapportering:	Per tertial og årsrapport
Beskrivelse: Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.	

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.1. Konsulentbruk i staten

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal DSB arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. DSB skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

5.2. Øke antallet lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. DSB skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2022 skal DSB rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan DSB skal forstå fellesføringene og hvordan direktoratet skal framstille resultatene i årsrapporten.

6. Styringsdialog og rapportering i 2022

6.1. Styringsdialog 2022

Oversikt over etatsstyringsmøter vil framgå av styringskalenderen 2022.

Måned	Dato	Aktivitet
Februar	15.2	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport 2021.
	Ultimo	Bestilling til RNB 2022
Mars	Medio	Regjeringens første budsjettkonferanse hvor bl.a. satsingsforslag og budsjetttiltak (kutt) for 2023 vurderes
	Ultimo	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2023
April	6.4 (kl. 10-12.30)	Etatsstyringsmøte - årsrapport og regnskapsrapport 2021 - rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2022, samt oppdatert risikovurdering
	Ultimo	Leveranse av evt. tekstinns spill til førsteutkast til Prop. 1 S (2022-2023), jf. bestilling fra JD
Mai	20.5	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2022, samt oppdatert risikovurdering

Juni	15.6 (kl. 10-12.30)	Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2022, samt oppdatert risikovurdering
Juli	Medio	Foreløpige innspill nysaldering 2022 fra virksomheten
August	Ultimo	Regjeringens profilkonferanse hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen Svalbardbudsjettet – Virksomheten spiller inn regnskapstall for 2021, saldert budsjett 2022 og forslag 2023, både inntekts- og utgiftssiden.
Sep- tember	Primo	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til virksomheten
	Primo/medio	Prop. 1 S (2022-2023) i statsråd Oppdatert innspill nysalderingen 2021 fra virksomheten
	23.9	Innsending av virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2022, samt oppdatert risikovurdering
Okto- ber	Primo	Statsbudsjettet for 2023 legges frem
		Virksomheten oversender budsjettforslag for 2024 til JD: <ul style="list-style-type: none"> - evt. satsingsforslag - forslag til budsjettiltak - risikovurdering knyttet til driftskutt på kap. 451 - konsekvensjusteringer JD oversender foreløpig til tildelingsbrev for 2023
	Medio	Lønnsoppgjør 2022
	Ultimo	Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig til tildelingsbrev 2023 og overordnet risikovurdering for måloppnåelse i foreløpig tildelingsbrev
No- vember	9.11 (kl. 10-12.30)	Etatsstyringsmøte Virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2022, samt oppdatert risikovurdering <ul style="list-style-type: none"> - budsjett og tildelingsbrev 2022
	Ultimo	Drøftingsmøte mellom JD og DSB om tildelingsbrev 2023

De- sember	31.12	Endelig tildelingsbrev for 2023 fra JD til virksomheten
Februar 2023	15.2.	Årsrapport og regnskapsrapport 2022

6.2. Rapportering 2022

Styringsdialogen mellom DSB og JD er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i DSBs rapportering.

DSBs årsrapport for 2022 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2022.

Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2023 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no)

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2022

7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2021 stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2022:

Kap. 451		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	1 006 939
21	Spesielle driftsutgifter	24 299
22	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	515 487
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	93 544
70	Overføringer til private	7 077
Sum		1 647 346
Kap. 3451		(i 1000 kroner)
Post 01	Gebyr	124 663
02	Refusjoner driftsutgifter Nødnett	34 752
03	Diverse inntekter	26 667
04	Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold Nødnett	76 611
05	Abonnementsinntekter og refusjoner Nødnett	489 355
06	Refusjoner	7 209
40	Salg av eiendom mv.	
Sum		759 257

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for DSB for 2022:

Kap. 451, post 01

- Bevilgningen økes med 10 mill. kroner til å ta igjen utstyrsetterslep og øke øvingsaktiviteten i Sivilforsvaret
- Bevilgningen økes med 40,4 mill. kroner til kontingenten for deltakelse i EUs ordning for sivil beredskap (UCPM)

- Bevilgningen økes med 2,6 mill. kroner til etablering av samordningsfunksjonen for markedstilsyn
- Til det pågående arbeidet med etablering av ny fagskole for brann- og redningspersonell økes bevilgningen med 0,8 mill. kroner
- Bevilgningen økes med 7 mill. kroner til planlegging, gjennomføring og evaluering av øvelse Barents Rescue 2022
- Bevilgningen økes med 0,5 mill. kroner til ny premiemodell for pensjon
- Bevilgningen økes med 19,6 mill. kroner i lønnskompensasjon
- Bevilgningen økes med 7,1 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 25 mill. kroner til materiell og kompetansetiltak i Sivilforsvaret
- Bevilgningen reduseres med 2,5 mill. kroner i fm. reduserte reiseutgifter
- Bevilgningen reduseres med 4,7 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE reformen)
- Bevilgningen reduseres med 0,2 mill. kroner i leiekostnader statlig sektor

Kap. 451, post 21

- Bevilgningen økes med 0,6 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 0,1 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE reformen)

Kap. 451, post 22

- Bevilgningen økes med 5,4 mill. kroner til sikringstiltak i Nødnett
- Bevilgningen økes med 12,9 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 2,5 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE reformen)

Kap. 451, post 45

- Bevilgningen økes med 2,2 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 23,2 mill. kroner til sikringstiltak i Nødnett

Kap. 451, post 70

- Bevilgningen økes med 0,2 mill. kroner i prisjustering

Kap. 3451, post 01

Bevilgningen reduseres med 5,5 mill. kroner pga. reduserte inntekter i fm. covid-19

Kap. 3451, post 03

Bevilgningen reduseres med 2,1 mill. kroner da kursgjennomføring foregår andre steder som følge av byggingen av ny fagskole for brann- og redningspersonell i Tjeldsund

Kap. 3451, post 05

Bevilgningen økes med 10 mill. kroner på grunn av økning i antall brukere av Nødnett

7.2. Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak

Det vises til Innst. 6 (2021-2022), romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter. Følgende fullmakter delegeres til DSB:

1. DSB kan overskride bevilgningen under
Kap. 451, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3451, post 02, 03 og 06.
Kap. 451, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3451, post 05.
Kap. 451, post 45 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3451, post 04.
2. DSB kan overskride bevilgningen under kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 01 Driftsutgifter med inntil 75 pst. av inntekter ved salg av sivilforsvarsanlegg og fast eiendom. Inntekter inntektsføres under kap. 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom mv.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

III Fullmakt til overskridelse

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 kan overskride bevilgningen under kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 34 mill. kroner dersom det oppstår en situasjon med ekstraordinær stor skogbrannfare og/eller mange skogbranner, og det i den forbindelse er nødvendig med innsats for slokking og beredskap utover det som må påregnes i et normalår. Fullmakten gjelder uten opphold og før Kongen kan gi slikt samtykke.

Fullmakten delegeres til DSB.

X Nettobudsjetteringsfullmakter

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 kan:

2. trekke salgsomkostninger ved salg av faste eiendommer fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom mv.

Fullmakten delegeres til DSB.

XII Avhending av sivilforsvarsanlegg

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 kan overdra sivilforsvarsanlegg til en verdi av inntil 500 000 kroner vederlagsfritt eller til underpris når særlige grunner foreligger.

Fullmakten delegeres til DSB.

7.3. Delegering av fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle bevilgningsreglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis DSB fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets

rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid DSB fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter DSBs oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

DSB gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2021-2022 utvidet innsparingsperioden til fem år. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 punkt 2.6.

DSB må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. DSB sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av DSB før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Postboks 2014
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.
21/1342 - VB

Dato
25.01.2022

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 – oppdrag om anbefaling til plassering av markedstilsyn med droner

Justis- og beredskapsdepartementet viser til tildelingsbrev og hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) for 2022 oversendt 19. januar 2022.

Forordning (EU) 2019/945 inneholder regler om produktkrav og markedstilsyn for små, masseproduserte droner. Slike masseproduserte droner skal tilfredsstillende ett sett grunnleggende sikkerhetskrav og deretter CE-merkes før de kan omsettes i markedet.

Forordning (EU) 2019/945 er hjemlet i den nye EASA-basisforordningen (EU) 2018/1139, som ikke er tatt inn i EØS-avtalen per i dag. Basisforordningen forventes tatt inn i EØS-avtalen i løpet av første halvår 2022, og gjennomført i norsk rett – etter Stortingsbehandling – før sommeren 2022. Forordning (EU) 2019/945 vil bli gjennomført samtidig med forordning (EU) 2018/1139, og kravene som følger av forordning (EU) 2019/945 – herunder markedstilsyn med droner som omfattes av forordningen – vil gjelde fra det tidspunkt regelverket tas inn i EØS-avtalen og norsk rett.

Markedstilsynet med droner skal skje på tilsvarende måte som etter forordning (EF) nr. 765/2008 av markedstilsynsmyndigheten medlemslandet har utpekt.¹ Lov 12. april 2013 om det frie varebyttet i EØS gjennomfører forordning (EF) nr. 765/2008 i norsk rett. Norge må utpeke hvilken eller hvilke myndighet(er) som skal ha ansvaret for

markedstilsyn med droner. Myndigheten vil måtte utarbeide et tilsynsprogram og utføre tilsyn og kontroller etter dette. Tilsynsoppgavene vil også omfatte håndheving av eventuelle brudd på reglene, f.eks. plikten om CE-merking og plikten til å legge ved sikkerhetsinformasjon, overfor markedsaktørene.

Per 17. september 2021 er det 22 EU/EØS-land som har meddelt Kommisjonen hvilke(n) myndighet(er) de har utpekt til å føre markedstilsyn etter (EU) 2019/945.ⁱⁱ Rundt halvparten av de utpekte aktørene er luftfartsmyndigheter, mens de øvrige har ulike mandater og oppgaver. I Sverige har man landet på en delt løsning, der Konsumentverket er ansvarlig for markedstilsyn med droner som omfattes av både forordning (EU) 2019/945 og leketøysdirektivet 2009/48/EF, mens Transportstyrelsen er ansvarlig for markedstilsyn med droner som kun omfattes av forordning (EU) 2019/945. Det er departementenes vurdering at Luftfartstilsynet og DSB er de to myndighetene som er aktuelle for utpeking til å utføre markedstilsyn med droner etter forordning (EU) 2019/945 i Norge.

På denne bakgrunn har departementene besluttet å be Luftfartstilsynet og DSB om å sammen vurdere hva som vil være den mest hensiktsmessige plasseringen av oppgavene knyttet til markedstilsyn med droner etter forordning (EU) 2019/945, inkludert en eventuell delt løsning mellom Luftfartstilsynet og DSB, og fremme en anbefaling til departementene. Minimumskravene til utredning, jf. utredningsinstruksen 2-1, skal benyttes i utarbeidelsen av anbefalingen. Departementene ber om at anbefalingen overleveres **innen 28. februar 2022**.

I arbeidet bør det også gjøres en vurdering av om arbeidsplassene i markedstilsynet med droner kan desentraliseres, som en del av regjeringens arbeid med å sikre en jevnere fordeling av offentlige arbeidsplasser.

Det kan settes som en forutsetning i arbeidet at myndighet(e) som får ansvar for oppgavene får tilført tilstrekkelig ressurser til å ivareta oppgavene på en helhetlig og kvalitetsmessig god måte. Det følger av Prop. 1 S (2021-2022) – Samferdselsdepartementet og tildelingsbrev til Luftfartstilsynet for 2022 at 2,5 mill. kroner av den økte bevilgningen til Luftfartstilsynet i 2022 øremerkes midler til markedstilsyn med droner. Beslutning om plassering av ansvaret for markedstilsyn med droner kan medføre at de avsatte midlene helt eller delvis vil bli overført til DSB.

Med hilsen

Øistein Knudsen jr.
ekspedisjonssjef

John Arne Gisnås
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi:

Luftfartstilsynet

Samferdselsdepartementet

ⁱ Forordning (EF) 765/2008 vil erstattes av forordning (EU) 2019/1020 som er under behandling i EØS-systemet.

ⁱⁱ <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/46820>



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Postboks 2014
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.
21/5803 - WAA

Dato
26.01.2022

DSB - Supplerende tildelingsbrev nr. 2 - 2022

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrev og hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) for 2022 oversendt 19. januar 2022. Departementet viser også til supplerende tildelingsbrev nr. 1 datert 25. januar 2022.

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 51 S (2021-2022) om *Endringer i statsbudsjettet 2022 under KD, KUD, JD, KDD, AID, HOD, BFD, NFD, SD, FIN og OED (økonomiske tiltak i møte med pandemien og ekstraordinære strømutfgifter)*, Innst. 119 S (2021-2022), vedtak 358.

Kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen under posten økes med 51,2 mill. kroner til drift og vedlikehold av det digitale innreiseregistreringssystemet (IRRS) og callsenteret hvor innreisende kan få bistand til utfylling av innreiseskjemaet.

Post 60 (Ny) Refusjoner til kommunene og statsforvalterne mv.

Karantenehotellordningen ble videreført i 2022 som et tilbud til innreisende som har karanteneplikt, men som ikke har et annet egnet karantenested. Det er derfor opprettet

en bevilgningen på 180 mill. kroner til formålet under ny post 60 under kap. 451. Bevilgningen dekker også tilfellene i romjula 2021 hvor personer som var på reise i Norge og skulle returnere til hjemlandet via Sverige, måtte i isolasjon eller karantene.

JD viser til at regjeringen fra og med midnatt, natt til 26. januar 2021, avviklet kravet om innreisekarantene. Departementet vil komme tilbake til hvordan dette påvirker karantenehotellordningen og disponeringen av bevilgningen under post 60.

Kap. 451	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	Disponibel bevilgning 2022 (1000 kr)
Post 01	Driftsutgifter	1 058 139
Post 60	(NY) Refusjoner til kommunene og statsforvalterne mv.	180 000

Med hilsen

Øistein Knudsen jr.
ekspedisjonssjef

Hege Johansen
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Postboks 2014
3103 Tønsberg

Deres ref.

Vår ref.
21/5803/5803ANFO

Dato
02.02.2022

DSB - Supplerende tildelingsbrev nr. 3 - 2022 Deltagelse i sekretariat for totalberedskapskommisjonen

Oppdrag:	Deltagelse i sekretariat for totalberedskapskommisjonen
Frist:	5. juni 2023
Budsjettkap., post og prosjektnr.:	Kap. 451, post 01

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrev og hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) for 2022, oversendt 19. januar 2022. Departementet viser også til supplerende tildelingsbrev nr. 1 datert 25. januar 2022 og supplerende tildelingsbrev nr. 2 av 26. januar 2022.

Videre viser departementet til virksomhetsmål 2: *Arbeidet med samfunnssikkerhet er kunnskapsbasert, lederforankret, effektivt og samordnet på tvers av forvaltningsnivåer og aktører.* JD ønsker med dette å gi DSB et supplerende oppdrag til tildelingsbrevet.

Regjeringen har nedsatt en totalberedskapskommisjon

Kongen i statsråd fattet den 21. januar 2022 vedtak om oppnevning av en totalberedskapskommisjon. Kommisjonen skal vurdere og fremme forslag til hvordan samfunnets samlede ressurser kan og bør innrettes for å videreutvikle samfunnssikkerhet og beredskap, og sikre best mulig samlet utnyttelse av beredskapsressursene. Utvalget skal avgi sin utredning i form av en NOU til JD senest 5. juni 2023. JD setter nå sammen et sekretariat som skal bistå utvalget.

Postadresse
Postboks 8005 Dep

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Samfunnssikkerhetsavdelinge
n

Saksbehandler
Wenche A Andberg
22245123
wenche.andberg@jd.dep.no

Beskrivelse av oppdraget

Til utvalgets sekretariat ønsker JD at DSB avgir en ressurs, Cato Rusthaug, 100 % fra og med 1. februar 2022 til og med 5. juni 2023.

Økonomiske og administrative konsekvenser

DSB dekker utgifter til lønn for sin medarbeider som arbeider i sekretariatet.

Utvalgsbudsjettet vil dekke kostnader forbundet med overtid, reiseutgifter og eventuelt andre utgifter som vil kunne oppstå utover ordinær lønn.

Med hilsen

Øistein Knudsen Jr.
ekspedisjonssjef

Hege Johansen
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi til

Riksrevisjonen

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Postboks 2014
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.
21/5803 - LRD

Dato
11.05.2022

DSB- Supplerende tildelingsbrev nr. 5 - 2022

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrev og hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) for 2022 oversendt 19. januar 2022. Departementet viser også til senere supplerende tildelingsbrev.

1. Overføringer fra 2021 til 2022

JD viser til at Finansdepartementet (FIN) har besluttet overføringene fra 2021 til 2022.

Kap. 451, post 01

Ubrukt bevilgning i 2021 under kap. 451, post 01 på 17,458 mill. kroner stilles med dette til disposisjon for DSB i 2022.

Kap. 451, post 21

Ubrukt bevilgning i 2021 under kap. 451, post 21 på 1,190 mill. kroner stilles med dette til disposisjon for DSB i 2022.

Kap. 451, post 22

Ubrukt bevilgning i 2021 under kap. 451, post 22 på 42,749 mill. kroner stilles med dette til disposisjon for DSB i 2022.

Kap. 451, post 45

Ubrukt bevilgning i 2021 under kap. 451, post 45 på 128,018 mill. kroner stilles med dette til disposisjon for DSB i 2022.

Kap. 451, post 60

Ubrukt bevilgning i 2021 under kap. 451, post 60 på 614,950 mill. kroner stilles med dette til disposisjon for DSB i 2022.

2. Endringer i statsbudsjettet 2022 (økonomiske tiltak som følge av krigen i Ukraina)

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 78 S (2021-2022) om Endringer i statsbudsjettet 2022 under KD, KUD, JD, KDD, AID, HOD, BFD, NFD, FIN og FD (økonomiske tiltak som følge av krigen i Ukraina), Innst. 270 S (2021-2022).

Kap. 451, post 01

Bevilgning under posten økes med 42 mill. kroner i 2022 til henholdsvis:

-1 mill. kroner til økt bemanning i DSB for etablering av befolkningsvarsling basert på Cell Broadcast-teknologien.

-41 mill. kroner for å øke operativ evne i Sivilforsvaret. Bevilgningen skal blant annet legge til rette for økt øving av de tjenestepliktige i Sivilforsvaret, og økt rekruttering for å opprettholde måltallet på 8 000 mannskaper i Sivilforsvaret.

Kap. 451, post 45

Bevilgning under posten økes med 87,8 mill. kroner i 2022 til henholdsvis:

-39 mill. kroner i 2022 til etablering av et nytt system for befolkningsvarsling basert på Cell Broadcast-teknologien.

-48,8 mill. kroner for å anskaffe nødvendig utstyr til Sivilforsvaret gitt dagens mannskapsstyrke, i tillegg til å anskaffe nytt og moderne utstyr.

JD legger til grunn at det vil sendes eget oppdragsbrev knyttet til mobil befolkningsvarsling og inntil videre holdes det tilbake 10 mill. kroner til tiltaket i departementet.

3. Oversikt over disponibel bevilgning for 2022

Ny disponibel ramme under kap. 451 post 01, post 21, post 22, post 45 og post 60 blir med dette:

Kap. 451	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	Disponibel bevilgning 2022 (1000 kr)
Post 01	Driftsutgifter	1 117 597
Post 21	Spesielle driftsutgifter	25 489

Post 22	Spesielle driftsutgifter – Nødnett – <i>kan overføres</i>	558 236
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	309 362
Post 60	Refusjoner til kommunene, <i>kan overføres</i>	794 950

Med hilsen

Unni Gunnes
ekspedisjonssjef

Hege Johansen
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Postboks 2014
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.
21/5803 - JAG

Dato
20.06.2022

Supplerende tildelingsbrev nr. 6 for 2022 Mobiltelefoner for høygradert kommunikasjon

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) ivaretar utøvende funksjoner og ansvar på en rekke områder innen samfunnssikkerhetsfeltet, herunder Nødnett.

Departementet overfører med dette JDs utøvende funksjoner og oppgaver relatert til mobiltelefoner for høygradert kommunikasjon. Dagens løsning for høygradert mobiltelefoni ble tatt frem av Forsvarsmateriell som et fellesprosjekt mellom Forsvarsdepartementet og JD. Ulike enheter i forsvarssektoren drifter og forvalter selve løsningen, men JD har i kraft av vår samordningsrolle på sivil side ivaretatt koordinerings og forvaltningsoppgaver for løsningen i sivil sektor. Dette ansvaret innebærer kontakt inn mot ulike enheter i forsvarssektoren så vel som på tvers av forvaltningsnivå og sektorer på sivil side i en totalforsvarssammenheng. Oppgavens karakter er av en slik art at vi ser det som mer hensiktsmessig at de ivaretas av DSB. Vi overfører med dette ansvar for koordinering og forvaltning på sivil side til DSB.

Nærmere beskrivelse av oppdraget

Flere av detaljene om løsningen og oppdraget er sikkerhetsgradert. Departementet ser det derfor som hensiktsmessig å diskutere dette nærmere i et gradert møte, og vil derfor inviterer DSB til møte om saken i JDs lokaler i Nydalen. Det legges opp til å gjennomføre møtet i løpet av juni.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Departementet viser til Stortingets behandling av Prop. 78 S (2021 –2022), der det er bevilget midler til formålet på JDs budsjettkapittel. DSB tildeles 14 mill. kroner i forbindelse med overtakelse av forvaltningsansvaret for tigertelefoner. Tildelingen gjelder for 2022 på kap. 400, post 01. Med forbehold om Stortingets behandling av statsbudsjettet 2023, legges det opp til en tildeling på 3 mill. kroner til driftskostnader i

2023.

DSB kan legge til grunn at det stilles til rådighet et årsverk pr. år til oppgaven fra og med dette skrives dato. Departementet vil også etter nærmere avtale og i nærmere angitt tidsrom kunne avgi en ressurs for overlapp og til å bistå DSB med overtakelse av oppgaven.

Med hilsen

Unni Gunnes
ekspedisjonssjef

Annette Tjaberg
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Postboks 2014
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.
21/5803 - LRD

Dato
22.06.2022

DSB - Supplerende tildelingsbrev nr. 7 revidert nasjonalbudsjett 2022

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrev og hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) for 2022 oversendt 19. januar 2022. Departementet viser også til senere supplerende tildelingsbrev.

1. Revidert nasjonalbudsjett 2022

JD viser til Stortingets behandling av Prop. 115 S (2021-2022) og Innst. 450 S (2021-2022). Innstillingen ble behandlet 17.6.2021.

Kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap Post 01 Driftsutgifter

Innreiseregistreringssystemet (IRRS):

Bevilgningen på posten reduseres med 32,5 mill. kroner til drift/etablering av innreiseregistreringssystemet (IRRS).

Endrede jobbreisevaner:

Bevilgningen på posten reduseres med 1,4 mill. kroner på grunn av endrede jobbreisevaner.

Oppsummering

Samlet på kap. 451, post 01 reduseres posten med 33,9 mill. kroner.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Nødnett:

Bevilgningen på posten økes 20,3 mill. kroner til merutgifter for nødnett.

Samlokalisering av politiets operasjonssentraler og brannvesenets 110-sentraler:

Bevilgningen på posten økes med 10,2 mill. kroner til samlokalisering av politiets operasjonssentraler og brannvesenets 110-sentraler.

Oppsummering

Samlet på kap. 451, post 45 økes posten med 30,5 mill. kroner.

Post 60 Refusjoner til kommunene

Endring i karantenehotellordningen:

Bevilgningen på posten reduseres med 180 mill. kroner som følge av endring i karantenehotellordningen.

2. Oversikt over disponibel bevilgning for 2022

Ny disponibel ramme under kap. 451 post 01, post 45 og post 60 blir med dette:

Kap. 451	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	Disponibel bevilgning 2022 (1000 kr)
Post 01	Driftsutgifter	1 083 663
Post 21	Spesielle driftsutgifter	(uendret) 25 489
Post 22	Spesielle driftsutgifter – Nødnett – <i>kan overføres</i>	(uendret) 558 236
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	339 862
Post 60	Refusjoner til kommunene, <i>kan overføres</i>	614 950

Med hilsen

Pål Anders Hagen
fung. ekspedisjonssjef

Liv Ragnhild Dalene
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen



Justis- og
beredskapsdepartementet

Hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet med virkning fra 19. januar 2022.

1. Virkeområde og formål

1.1 Virkeområde og formål

Instruksen er fastsatt i medhold av Reglement for økonomistyring i staten §3. Instruksen er endret 13. januar 2021 ved at fylkesmannen er erstattet med statsforvalter. Denne instruksen erstatter instruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) av 1. januar 2018.

Instruksens virkeområde er styring og kontroll i Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.

Formålet med instruksen er å beskrive virksomhetens samfunnsoppdrag, samt å klargjøre myndighet og ansvarsdeling mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap. Instruksen fastsetter videre departementets krav til virksomhetens interne styring og kontroll.

Instruksen er bygd opp som et supplement til *Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet)* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene)*. Styring og kontroll i Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap skal følge *Reglementet* og *Bestemmelsene* med de presiseringer som fremgår av denne instruksen. *Reglementet* og *Bestemmelsene* gjelder i sin helhet også for de punktene det ikke er gitt presiseringer om i instruksen.

2. Departementets styring av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

2.1 Justis- og beredskapsdepartementets (JD) overordnede ansvar

Justis- og beredskapsdepartementet har det overordnede ansvaret for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap. Dette innebærer iht. *Bestemmelsene pkt. 1.3* et ansvar for å påse at virksomheten har god styring og kontroll, og sørge for at styringsdialogen mellom departementet og virksomheten fungerer hensiktsmessig.

Departementet fastsetter overordnede mål og krav til virksomheten innenfor de rammer Stortinget fastsetter gjennom lov- og budsjettvedtak. Departementet stiller krav, og tildeler økonomisk ramme og fullmakter for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap gjennom et årlig tildelingsbrev og eventuelle supplerende tildelingsbrev. Virksomhetens resultater, styring og kontroll følges opp gjennom styringsdialogen, jf. nærmere omtale under punkt 2.3 nedenfor.

2.2 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskaps myndighet og ansvar

DSB er på vegne av JD fag-, forvaltnings- og tilsynsorgan på sentrale deler av samfunnssikkerhetssområdet, og etatsleder av Siviltforsvaret. Direktoratet er nasjonal brannmyndighet,-el-sikkerhetsmyndighet og -fagmyndighet for håndtering av farlige stoffer, eksplosiver og transport av farlig gods.

DSB ivaretar statens eierskap til infrastrukturen i Nødnett, er systemansvarlig myndighet, samt tjenesteleverandør overfor brukerne av Nødnett.

DSB skal være et tydelig og synlig direktorat innenfor sitt samlede forvaltningsområde og utøve sin fag-, forvaltnings- og tilsynsmyndighet på en effektiv måte.

DSB forvalter følgende lover med tilhørende forskrifter, og er tillagt ansvar og oppgaver etter:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (el-tilsynsloven)
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven)
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)

DSB er også tillagt ansvar og oppgaver i henhold til:

- Kgl. res. 24. juni 2005 om DSBs generelle koordineringsansvar og ansvaret for koordinering av tilsyn med aktiviteter, objekter og virksomheter med potensial for store ulykker, herunder ansvar for koordinering av tilsyn med virksomheter som omfattes av storulykkeforskriften.
- Instruks for departementenes arbeid med samfunnssikkerhet (samfunnssikkerhetsinstruksen), fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet 1. september 2017
- Kgl. res. 30. juni 2005 om overføring av ansvar for risiko- og krisekommunikasjon og ansvar for Regjeringens kriseinformasjonsenhet fra Moderniseringsdepartementet til Justis- og politidepartementet fra 1. juni 2005 – nedleggelse av Regjeringens kriseinformasjonsenhet fra 1. januar 2006
- Kgl. res. 19. juni 2015 Organisasjonsplan for redningstjenesten
- Kgl. res. 23. august 2013 Atomberedskap – sentral og regional organisering
- Forskrift om forbud mot kjemiske våpen fastsatt av Utenriksdepartementet.
- Lov om det frie varebytte i EØS (EØS-vareloven)

Direktoratet skal ha oversikt over risiko og sårbarhet i samfunnet, være pådriver i arbeidet med å forebygge ulykker, kriser og andre uønskede hendelser, og sørge for god beredskap og effektiv ulykkes- og krisehåndtering.

DSB skal ha en egenberedskap som sikrer at direktoratet til enhver tid er i stand til å ivareta sin rolle ved kriser og andre hendelser innenfor hele krisespekteret.

DSB skal i samråd med andre relevante aktører sørge for at det årlig gjennomføres en egenberedskapskampanje for å minne befolkningen om å sikre egne elementære behov dersom og når ulike kriser inntreffer.

DSB skal gjennom faglige analyser og relevante datagrunnlag bidra til at departementet har et godt beslutningsgrunnlag for politikkutvikling på samfunnssikkerhetsområdet.

Direktoratet skal understøtte JDs samordningsrolle og departementets arbeid med et helhetlig, systematisk og risikobasert samfunnssikkerhetsarbeid på tvers av sektorer. DSB skal ta initiativ til, og tilrettelegge for samordning og samvirke på samfunnssikkerhetsområdet. Direktoratet skal arbeide for effektiv og god dialog mellom berørte sentrale etater. DSB skal sørge for god kunnskap om samfunnssikkerhet på lokalt og regionalt nivå. DSB skal etablere og koordinere samvirkeområder for temaer hvor det er identifisert særlige tverrsektorielle utfordringer. Direktoratet skal ved evaluering av større

hendelser og øvelser ha særlig fokus på samordning, samhandling og ledelse. DSB skal være en pådriver for at tverrsektorielle læringspunkter etter øvelser og hendelser blir fulgt opp. DSB har det faglige og administrative ansvaret for DSB Kurscenteret.

DSB skal bidra til at data og analyser deles og formidles, slik at det styrker det samlede kunnskapsgrunnlaget på samfunnssikkerhetsområdet.

DSB skal understøtte JDs samordningsrolle innenfor totalforsvarsområdet. Direktoratet skal bidra til å videreutvikle totalforsvarskonseptet og til best mulig samordning mellom totalforsvarsaktørene på sentralt og regionalt/lokalt nivå. DSB skal ivareta og videreutvikle direktoratets samarbeid med relevante enheter i Forsvaret.

DSB skal utvikle og vedlikeholde systematisert kunnskap om planlegging, gjennomføring, evaluering og oppfølging av større øvelser og hendelser.

På vegne av JD skal DSB føre tilsyn med departementenes arbeid med samfunnssikkerhet i tråd med samfunnssikkerhetsinstruksen av 2017.

Kommuneloven §§ 30-6 og 30-7 gir regler om samordning av statlig tilsyn med kommunene. DSB deltar videre i Arena for nasjonal samordning av tilsyn med kommunene i samsvar med mandat av 30. november 2017. Formålet med arenaen er å legge til rette for at statlige tilsynsmyndigheter kan opptre mer enhetlig overfor statsforvalteren, kommuner og fylkeskommuner. Når det gjelder tilsyn med brann- og eksplosjonsvernloven skal DSB innen 1. desember hvert år underrette statsforvalteren om planlagte tilsyn for kommende år. DSB skal benytte den nasjonale tilsynskalenderen som driftes av Statsforvalterens fellesadministrasjon.

Direktoratet skal ivareta embetsstyringen av statsforvalteren på samfunnssikkerhetsområdet, og samarbeide med andre fagetater for å bidra til at statsforvalteren følger opp samfunnssikkerhetsarbeidet på en helhetlig måte både innenfor forebygging og beredskap.

DSB skal følge opp statsforvalteren og kommunenes arbeid med samfunnssikkerhet, slik at statsforvalteren ivaretar sitt regionale samordningsansvar på samfunnssikkerhetsområdet og at kommunene arbeider helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet. DSB skal gi føringer for statsforvalterens veiledning og tilsyn med kommunal beredskapsplikt og for anvendelse av statsforvalterens innsigelsesmyndighet på samfunnssikkerhetsområdet.

DSB er JDs kompetanseorgan for nød- og beredskapskommunikasjon og skal ha et sektorovergripende nasjonalt perspektiv med vekt på samvirke og samhandling innenfor nød- og beredskapskommunikasjon.

DSB forvalter statens eierskap til infrastrukturen i Nødnett og har ansvar for drift og forvaltning av nettet, herunder kontraktsoppfølging overfor leverandører i Nødnett. DSB skal tilby tjenester i Nødnett til nød- og beredskapsorganisasjoner og tilrettelegge for effektiv og riktig bruk av systemet. DSB har ansvaret for å ivareta driftsstøttetjenester til Nødnettutstyret ved brann- og redningsvesenets nødmeldesentraler og brann- og redningsvesenet for øvrig, samt for andre brukere utover nødetatene. DSB ivaretar også en nasjonal fellesfunksjon for utstyr tilknyttet Nødnett.

DSB er nasjonal brannmyndighet og sentralt fag- og tilsynsorgan. DSB organiserer nasjonale støtteressurser på brann- og redningsområdet, slik som skogbrannhelikopter, ledelsesstøtte ved store skogbranner og redningsinnsats til sjøs. Direktoratet har det faglige og administrative ansvaret for Norges brannskole.

DSB skal påse at håndteringen av farlige stoffer, eksplosiver og transport av farlig gods skjer på en slik måte at sikkerheten til befolkningen blir ivaretatt og at farlige kjemikalier ikke kommer ut av den lovlige håndteringskjeden. DSB er ansvarlig for koordinerende oppgaver for å forebygge storulykker i industri med farlige kjemikalier og skal ivareta oppgaver etter kjemivåpenkonvensjonen. DSB ivaretar etatsstyringen av Næringslivets Sikkerhetsorganisasjon (NSO) og tilrettelegger for brann- og redningsvesenets tilsyn etter forskrift for håndtering av farlig stoff.

DSB ivaretar sekretariatet og ledelsen av Samvirkeområde for CE-beredskap.

DSB skal som nasjonal elsikkerhetsmyndighet bidra til at produksjon og overføring av elektrisitet, samt bruk av elektriske anlegg og utstyr, ikke innebærer unødig fare for liv, helse og materielle verdier. DSB gir instruks til de lokale eltilsyn (DLE) og behandler søknader om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner fra elektrofagarbeidere som har sin utdanning fra utlandet.

DSB skal, som fag-, tilsyns- og forvaltningsmyndighet, bidra til at produkter og forbrukertjenester er sikre og ikke medfører helseskade, herunder også bruk og vedlikehold av elektromedisinsk utstyr. DSB skal ivareta rollen som nasjonalt samordningspunkt for markedstilsyn etter forordning (EU) 2019/2020 om markedstilsyn og produktsamsvar.

Sivilforsvaret er en del av totalforsvaret, og skal utføre oppgaver innenfor beskyttelse av sivilbefolkningen i krise eller krig. Gjennom rollen som statens beredskapsressurs, skal Sivilforsvaret bistå nødetatene og andre myndigheter innenfor et bredt spekter av oppgaver og hendelser. Sivilforsvaret skal være en sentral samvirkeaktør i det norske redningskonseptet.

DSB forvalter Norges deltakelse i EUs ordning for sivil beredskap (UCPM) på vegne av JD, herunder koordinering av andre etaters deltakelse i ordningen.

Gjennom arbeid i internasjonale organer skal DSB på vegne av JD ivareta norske interesser i regelverksutviklingen, og den faglige utviklingen innenfor eget ansvarsområde. Videre skal DSB på vegne av JD bidra til å ivareta norske interesser og forpliktelser på samfunnssikkerhetsområdet i internasjonale samarbeidsorganer, med særlig vekt på arbeidet som pågår i EU, NATO, FN, og Norden. DSB skal bidra i utarbeidelsen av nye internasjonale og nasjonale standarder på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet.

Direktoratet forvalter rollen som kontaktpunkt opp mot EUs, FNs, og NATOs sivile krisehåndteringsmekanismer. DSB skal ivareta hovedkonsepter for internasjonal operativ virksomhet for humanitær innsats.

DSB skal bidra i EØS-samarbeidet gjennom EØS-midlene i tråd med norsk Europa-politikk. For DSB innebærer dette å ivareta rolle som programpartner for samarbeidslandene under programområdet Disaster Prevention and Preparedness. I tillegg vil DSB være aktuell som prosjektpartner under flere andre programmer.

Ledelsen av virksomheten

DSB ledes av en direktør som ansettes på åremål. Direktøren får sin budsjett-disponeringsmyndighet gjennom det årlige tildelingsbrevet fra Justis- og beredskapsdepartementet. Direktøren har det overordnede ansvaret for alle aktiviteter og alle resultater i direktoratet med underliggende enheter.

Med utgangspunkt i de legale og økonomiske rammene og kravene som er gitt av departementet, har DSBs direktør ansvar for å velge strategier, virkemidler og organisatorisk utvikling som anses nødvendig for å realisere krav og føringer som er stilt til virksomheten.

2.3 Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen mellom JD og DSB skal være forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne. Styringsdialogen består av styringsdokumenter, etatsstyringsmøter og eventuelle møter om særlige problemstillinger (særmøter).

Følgende dokumenter er de mest sentrale i styringsdialogen:

- Departementets hovedinstruks til virksomheten
- Departementets årlige tildelingsbrev til virksomheten
- Supplerende tildelingsbrev i løpet av året
- Periodiske rapporteringer
- Årsrapport og årsregnskap
- Overordnet risikovurdering av virksomhetens måloppnåelse
- Referater fra etatsstyringsmøter og særmøter i styringsdialogen

Antallet etatsstyringsmøter gjennom året vil bli fastsatt på bakgrunn av risiko- og vesentlighetsbetraktninger samt virksomhetens egenart. Oversikt over etatsstyringsmøter vil framgå av styringskalenderen i det årlige tildelingsbrevet. Når saker krever oppfølging utover det som kan tas opp i forbindelse med ordinære etatsstyringsmøter, kan det etter behov avholdes særmøter i styringsdialogen. Departementet fører referat fra alle møter som inngår i styringsdialogen. Styringssignaler fra JD til DSB gis i hovedsak skriftlig. Hvis det utfra sakens karakter er nødvendig å gi muntlige styringssignaler, skal dette følges opp skriftlig i etterkant. Hvis direktoratet oppfatter styringssignalene som uklare, skal dette tas opp umiddelbart for avklaring. Tilsvarende skal direktoratet kvittere for at mottatte oppdrag og bestillinger er forstått, og at oppdraget utføres innenfor gitte tidsfrister.

Alle styringsdokumenter, herunder instruks til virksomheten og tildelingsbrev, skal utformes i dialog med virksomhetens ledelse. Beslutninger og føringer skal formaliseres skriftlig i styringsdialogen.

DSB skal orientere departementet om saker som kan være av interesse for departementet fra Riksrevisjonen, Sivilombudsmannen og eventuelle andre tilsynsorgan.

Det skal årlig avholdes en medarbeidersamtale mellom ekspedisjonssjefen i Samfunnssikkerhetsavdelingen evt. Departementsråden og direktøren i DSB.

2.4 Innspill til departementet

DSB skal både på eget initiativ og etter bestilling fra departementet levere innspill til departementets faglige arbeid og politikktutvikling. Dette omfatter også innspill til arbeidet med statsbudsjettet, iht. frister og føringer fra departementet.

DSB skal sørge for at alle innspill til statsbudsjettprosessen er godt begrunnet og utredet, og evt. samordnet med andre virksomheter. Eventuelle endringer fra tidligere budsjettinnspill forklares særskilt.

3. Krav til den interne styringen av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

3.1 Direktørens myndighet og ansvar

Direktøren i DSB er virksomhetsleder for DSB, og har ansvaret for resultatene innenfor samfunnsoppdraget og de fastsatte rammene for virksomheten, og innenfor de budsjettfullmakter, mål og resultatkrav som er gitt i tildelingsbrevet. Direktøren skal styre virksomheten iht. *Bestemmelsene* pkt. 2.2, og har ansvaret for at virksomheten har god intern styring og kontroll (jf. nærmere omtale under pkt. 3.2 nedenfor).

Direktøren skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller mediemessig oppmerksomhet.

3.2 Krav til virksomhetens interne styring og kontroll

DSBs interne styring og kontroll skal være tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Internkontrollen skal gi rimelig grad av sikkerhet for at DSB har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler overholdes, jf. *Bestemmelsene* pkt. 2.4. Internkontrollen skal videre legge til rette for læring og forbedring, og sikre at virksomheten utvikles.

Dette forutsetter at direktøren etablerer et godt styrings- og kontrollmiljø med tydelig fordeling av ansvar og myndighet, hensiktsmessig organisasjonsstruktur, riktig kompetansesammensetning og gode systemer for informasjon og kommunikasjon. Direktøren skal videre, med utgangspunkt i de etiske retningslinjene for statstjenesten, stille krav til og sørge for en høy etisk standard blant DSBs medarbeidere, og således forebygge misligheter og økonomisk kriminalitet. Direktøren må vurdere behovet for egne etiske retningslinjer tilpasset virksomhetens behov og samfunnsoppdrag.

DSBs interne styring og kontroll skal videre sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlige beslutningsgrunnlag. Direktøren skal etablere interne systemer og rutiner for planlegging, budsjettering, oppfølging og rapportering. Etablert internkontroll skal dokumenteres. Direktøren skal fastsette et hierarki av styrende dokumenter bestående av en intern hovedinstruks, samt retningslinjer og rutiner for kritiske kjerne-, støtte- og styringsprosesser. Utforming og omfang på styringsdokumenter og dokumentasjon av at

internkontrollen etterleves skal baseres på en vurdering av risiko og vesentlighet. Direktøren skal planlegge slik at virksomheten når de mål og krav som er satt, og foreta prioriteringer iht. vurderinger av risiko og vesentlighet. Planene skal ha både ettårig og flerårig perspektiv, dokumenteres i interne styringsdokumenter, og følges opp og revideres jevnlig.

Direktoratet skal gjennomføre løpende resultatmålinger og evalueringer for å følge opp måloppnåelse, ressursbruk, samt omfang og kvalitet i virksomhetens leveranser. Resultatoppnåelsen på alle sentrale ansvarsområder skal dokumenteres. DSB skal videre utarbeide informasjon som muliggjør vurderinger av kostnads- og formålseffektivitet.

Direktøren må vurdere risiko og sårbarhet for hele virksomhetens ansvarsområde, analysere og vurdere hvordan påvist risiko skal håndteres for å sikre måloppnåelsen. Risikovurderinger og oppfølging av risiko skal være en integrert del av systemet for styring og kontroll. Risikovurderinger og utviklingen i risiko vil være tema i styringsdialogen med departementet.

DSB skal ha nødvendige beredskapsplaner og gjennomføre årlige øvelser.

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

3.3 Rapportering til departementet

DSB skal avgi periodiske rapporter og årsrapport som beskrevet i denne instruksjonen og i de årlige tildelingsbrevene.

Årsrapport

Årsrapporten skal utformes iht. kravene i *Bestemmelsenes punkt 1.6.1, 2.3.3 og 3.4*, samt rundskriv R-115 fra Finansdepartementet om statlige virksomheters avleggelse av årsregnskap.

DSB skal i årsrapporten gi sin vurdering av måloppnåelse, resultater og administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet. Dersom fastsatte mål ikke nås, skal direktoratet drøfte årsakene til dette i årsrapporten.

Årsrapporten skal suppleres med informasjon om DSBs interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette er nødvendig for å gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Øvrige rapporteringskrav for det enkelte budsjettår formidles i de årlige tildelingsbrevene.

4. Krav som følger av *Bestemmelsene kap. 2.5 og kapitlene 3 til 8*

4.1 Delegering av fullmakter og kontroll av transaksjoner

Direktøren skal fastsette retningslinjer for videre delegering av budsjett disponeringsmyndighet og utføring av attestasjon, jf. *Bestemmelsene punkt 2.5.2*. DSB skal ha en oversikt over hvem som har fått delegert budsjett disponeringsmyndighet, tilsatte som kan gjennomføre attestasjon, og tilsatte som har myndighet til å autorisere utbetalinger i banken. Oversiktene skal være oppdaterte til enhver tid og kunne legges fram for kontroll.

Kontroll av direktørens utgifter

Utgifter for direktøren skal godkjennes av avdelingsdirektør for administrasjonsavdelingen eller avdelingsdirektør for HR i DSB.

4.2 Økonomisystem, regnskapsføring og –rapportering

DSB skal følge felles standarder og systemer for budsjettering, regnskapsføring og betalingsformidling i staten, jf. bestemmelsene kap. 3. Virksomhetsregnskapet skal gi grunnlag for kontroll med disponeringen av gitte bevilgninger og grunnlag for analyser av virksomhetens aktiviteter. Direktoratet skal orientere departementet om prosesser for anskaffelse av eller vesentlige endringer i økonomisystem på et tidlig stadium i planleggingen.

DSB skal benytte gjeldende standard kontoplan fastsatt av Finansdepartementet. Regnskapet skal føres etter de statlige regnskapsstandardene (periodiseringsprinsippet/SRS), jf. punkt 3.3.2 i *Bestemmelsene*.

DSB skal rapportere regnskapsopplysninger til statsregnskapet i tråd med gjeldende prinsipper, rutiner og frister.

Årsregnskapet med noter skal utarbeides iht. *Bestemmelsene* punkt 3.4 og inngå som en del av årsrapporten.

4.3 Tilskuddsforvaltning

Tilskudd til private institusjoner eller organisasjoner skal gis av direktoratet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak. Dette vil normalt være til institusjoner eller organisasjoner som direktoratet har et samarbeid med i tilknytning til samfunnssikkerhetsarbeid. Nærmere presiseringer skal være utarbeidet i direktoratets interne økonomiinstruks.