



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2022

Hovedredningssentralen

5. januar 2022

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer	2
3.	Mål, styringsparametre og oppdrag for 2022	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2022.....	4
4.	Styring og kontroll i Hovedredningssentralen.....	6
4.1.	Internkontroll	6
4.2.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	8
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	8
6.	Styringsdialog og rapportering i 2022	9
6.1.	Styringsdialog 2022.....	9
6.2.	Rapportering 2022.....	11
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2022	11
7.1.	Budsjettrammen	11
7.2.	Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak.....	12
7.3.	Delegering av fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet	12

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2021–2022) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S (2021-2022).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak nr. 127 av 15. desember 2021 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2022, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Justisdepartementet har fastsatt følgende overordnede sektormål for justis- og beredskapssektoren:

- Rettssikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Godt og tilgjengelig lovverk
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Lav kriminalitet
- Godt forvaltede polarområder

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene og hovedutfordringene som er særlig relevante for Hovedredningssentralen.

Hovedredningssentralen skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Trygghet i samfunnet

De virksomhetsmål, styringsparametre, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Hovedredningssentralen i 2022.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Hovedredningssentralen skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Hovedredningssentralen, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør oppmerksom på at Hovedredningssentralen har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til Hovedredningssentralens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Utfordringer, muligheter og prioriteringer

Hovedredningssentralen (HRS) sitt samfunnsoppdrag og første prioritet er å lede og koordinere alle typer redningsaksjoner (land-, sjø- og luftredningstjeneste). Dette skjer enten direkte fra HRS, avdeling Nord Norge (HRS NN), eller HRS, avdeling Sør Norge (HRS

SN) eller gjennom oppdrag til underlagte lokale redningsentraler. Andre oppgaver er alltid underordnet dette samfunnsoppdraget.

Rammebetingelsene for HRS i 2022 krever en tydelig prioritering av oppgaveporteføljen utover hovedoppdraget. De folkerettslige forpliktelser etter bi- og multilaterale avtaler må ivaretas. Den nye hovedinstruksen for Hovedredningssentralen (gjeldende fra 1. juli 2020) beskriver virksomhetens samfunnsoppdrag. Hovedinstruksen beskriver og klargjør myndighet og ansvarsdeling mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Hovedredningssentralen.

Antall hendelser som HRS koordinerer, er økende. Tempoet i redningsaksjoner har også økt. Dette fordrer spesiell oppmerksomhet hos virksomhetens ledelse mht. hendelsesutvikling, virksomhetsmessige prioriteringer og ressurs- og økonomistyring. Direktøren vil som virksomhetsleder ha ansvaret for å følge opp en helhetlig tilnærming til samfunnsoppdraget.

Usikkerhet om korona-pandemiens videre utvikling, tilsier at Hovedredningssentralen framover må ha høy oppmerksomhet om pandemien og sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider.

Det generelle risiko- og trusselbildet er for øvrig preget av store endringer og økende avhengigheter. Et klima i endring og mer ekstremvær, økt migrasjon, terror, helseutfordringer, økt sikkerhetspolitisk spenning og teknologiavhengighet i et stadig mer digitalisert samfunn, gir nye oppgaver. Digitaliseringen av samfunnet skaper avhengigheter og sårbarheter som går på tvers av sektorer, ansvarsområder og landegrensar. Dette krever høy kompetanse, systematisk arbeid og samarbeid mellom aktørene i de digitale kjedene.

For partene som bidrar i redningstjenesten, betyr dette at de må nyttiggjøre seg de mulighetene teknologiutviklingen gir til å løse sitt samfunnsoppdrag og sine oppgaver bedre og mer effektivt. Digitalisering av oppgaver og tjenester på tvers av organisatoriske grenser vil også bidra til at samvirke fremmes og befolkningen får bedre tjenester. HRS pågående arbeid med digitalisering er et eksempel på dette.

Meld. St. 14 (2020-2021) Perspektivmeldingen 2021 understreker at offentlige tjenester må effektiviseres og utvikles i takt med at samfunnet endrer seg. Petroleumsnæringen vil framover miste mye av betydningen som vekstmotor i norsk økonomi. Samtidig står vi overfor betydelig utgiftsøkning til pensjon og eldreomsorg. Handlingsrommet i statsbudsjettet vil derfor bli trangere. Teknologisk utvikling i høyt tempo gir samtidig nye muligheter for å jobbe smartere, forebygge kostnadsdrivende hendelser og effektivisere offentlige tjenester. Dette treffer også underliggende virksomheter i justissektoren. HRS må påregne strammere budsjettammer og dette vil kreve bl.a. god virksomhetsstyring med effektiv bruk av ressursene og strengere prioriteringer.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag for 2022

3.1. Mål og resultatforventninger for 2022

MÅL:	TRYGGHET I SAMFUNNET: Norges nasjonale sikkerhetsinteresser er sikret. Samfunnet er vernet mot hendelser som setter liv og helse i fare, og som truer grunnleggende verdier og viktige samfunnsfunksjoner. Det er trygt å bo og ferdes i Norge.
-------------	---

VIRKSOMHETSMÅL 1:	EFFEKTIV LEDELSE OG KOORDINERING AV REDNINGSAKSJONER.
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: En effekt av sammenslåingen til en statlig virksomhet skal være godt internt samspill, god felles ressursutnyttelse, samarbeid og videreutvikling på operativt, faglig og administrativt nivå. Samlet skal dette bidra til mer effektiv ledelse og bedre koordinerte redningsaksjoner. Det skal gis en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet «Trygghet i samfunnet».	

STYRINGSPARAMETER 1:	UTVIKLE HOVEDREDNINGSENTRALEN FOR Å STYRKE REDNINGSTJENESTEN I NORGE
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Departementet ønsker å holdes orientert om de effekter som følger av sammenslåingen. Noe av begrunnelsen for sammenslåingen har vært å få en mer helhetlig styring av redningssentralene og å styrke kvaliteten i budsjettprosesser og virksomhetsstyring. Hovedredningssentralen har også fått administrative ressurser og sammenslåingen av redningssentralene skal bidra til å bidra til enda bedre måloppnåelse. Hovedredningssentralen står foran en rekke utfordringer mht. utvikling av nye ikt-løsninger der virksomheten må ha et samlet grep om strategi, fremdrift og gjennomføring. Dette er viktig for at Hovedredningssentralen skal kunne fortsette å koordinere og lede redningsaksjoner på et høyt faglig nivå også i framtiden.	

OPPDRAG 1:	HRS skal gjennomføre en OU-prosess iht beslutningen om å slå sammen HRS til en statlig virksomhet
Rapportering:	2. tertialrapport
Beskrivelse: Det vises til beskrivelsen i styringsparameter 1. Departementet ber om en kort beskrivelse av prosessen og forventede effekter av OU-prosessen. Se også hen til øvrige oppgaver som henger sammen med OU-prosessen i tildelingsbrevet.	

OPPDRAG 2:	HRS skal rapportere på hvordan virksomheten arbeider for å oppgradere sentrale ikt-systemer
Rapportering:	2. tertialrapport
Beskrivelse: Departementet ber om en kort beskrivelse av arbeidet med å oppgradere og vedlikeholde sentrale ikt-systemer. Orienteringen skal inneholde en kortfattet beskrivelse av status, utfordringer, risiko og evt. tiltak med de ikt-systemene HRS benytter. Der det er relevant skal NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet legges til grunn i arbeidet.	

OPPDRAG 3:	HRS skal bli en mer kunnskapsbasert og lærende organisasjon.
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Hovedredningssentralen utvikler seg ved å lære av erfaringer, øvelser og hendelser. HRS skal utvikle redningstjenesten i retning av mer kunnskapsbasert praksis og bedre systemer for læring. Større og alvorlige hendelser blir evaluert, og anbefalinger om tiltak blir utarbeidet. HRS skal følge opp relevante oppfølgingstiltak etter store hendelser de siste årene, som blant annet kommer frem i DSBs rapport om Viking Sky-hendelsen og evalueringen av kvikkleireskredet på Gjerdrum. Departementet vil komme tilbake i et supplerende tildelingsbrev med en mer konkret plan for oppfølging av Gjerdrum-evalueringen. Siden redningstjenesten er et samvirke mellom offentlige, frivillige og private aktører, er det naturlig at man i FoU- sammenheng tar initiativ til samarbeid med sentrale aktørene i egen sektor, slik som f.eks. politiet og DSB i dette arbeidet.	

VIRKSOMHETSMÅL 2:	SAMVIRKET MELLOM AKTØRENE I REDNINGSTJENESTEN ER EFFEKTIVT OG ROBUST
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle for samfunnssikkerhet innebærer å sikre et koordinert og helhetlige arbeid på tvers av sektorgrensene. HRS skal understøtte JDs samordningsrolle gjennom sitt pådriveransvar for å videreutvikle samvirket i redningstjenesten.	

OPPDRAK 4:	HRS skal bistå i innføringen av nye redningshelikoptre
Rapportering:	1. tertial, 2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: Sikre hensiktsmessig samvirke og utnyttelse av nye redningshelikoptre. HRS skal sammen med NAWSARH-prosjektet bistå med forberedelser for bruk av de nye redningshelikoptrene. Dette omfatter utvikling av operative konsepter, kommunikasjonssystemer, forberede etablering av fagenhet for forvaltning av nye redningshelikoptre og andre forhold knyttet til HRS` rolle i tilknytning til redningshelikoptrene.	

4. Styring og kontroll i Hovedredningssentralen

4.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til Hovedredningssentralen. For å nå Hovedredningssentralens mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Som nevnt i kapittel 2, må statlige virksomheter fremover forvente strammere budsjetter. Det vil medføre krevende prioriteringer også for justissektorens virksomheter. Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling vil fremover bli enda viktigere. HRS skal arbeide kontinuerlig for å effektivisere oppgaveløsningen, med særlig fokus på digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester.

Vurdering av utfordringer og muligheter knyttet til samfunnsoppdraget

OPPDRAG 5	
OPPDRAG 5	Hovedredningsentralen skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av hovedutfordringer og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs-perspektiv. Vurderingen bør ta utgangspunkt i generelle utviklingstrekk i samfunnet (sikkerhetspolitisk utvikling, klimaendringer, demografisk utvikling, teknologisk utvikling mv.) som kan påvirke virksomhetens måloppnåelse negativt eller positivt på lengre sikt. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
Rapportering:	Årsrapport Det kreves ikke at selve vurderingene skal sendes departementet, men resultatet av vurderingen skal utgjøre et grunnlag for kapittel fem i årsrapporten. Dette skal gi departementet viktig informasjon i den mer langsiktige sektorstyringen.
Beskrivelse: Dette oppdraget er begrunnet i at JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

Særskilte oppdrag og rapporteringskrav om internkontroll	
Rapporteringskrav	Innføring av SRS
Type rapportering	1. tertial, 2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2022, jf. nærmere omtale i rundskriv R-114 av 31. august 2021 fra Finansdepartementet. Hovedredningsentralen skal starte arbeidet med overgang til SRS i 2022 med sikte på at det innføres med virkning fra 1. januar 2023.	

Særskilte rapporteringskrav om internkontroll	
Rapporteringskrav	HRS skal sørge for at reglene som følger av personvernforordningen (GDPR) følges og at det er et godt system for behandling av personopplysninger i virksomheten.
Type rapportering	1. tertial, 2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: HRS må etablere et system for å følge reglene i personvernforordningen. Dette kan gjøres i samarbeid og med bistand fra NAWSAHR-prosjektet og DSB. Dette er en oppgave som må ha høy prioritet.	

Særskilte rapporteringskrav om internkontroll	
Rapporteringskrav	Internt sikkerhetsarbeid
Type rapportering	Årsrapport
Beskrivelse: Hovedredningssentralen skal i årsrapporten for 2022 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, med særlig fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.	

4.2. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. Hovedredningssentralen skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDET	
Rapportering:	1. tertial, 2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.	

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

Konsulentbruk i staten

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Hovedredningssentralen arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Hovedredningssentralen skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Øke antallet lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Hovedredningssentralen skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby

opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2022 skal Hovedredningsentralen rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

6. Styringsdialog og rapportering i 2022

6.1. Styringsdialog 2022

Oversikt over etatsstyringsmøter vil framgå av styringskalenderen 2022.

Måned	Dato	Aktivitet
Februar	15.2	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport kontant 2021. Regnskapsrapport periodisert 2021 ettersendes.
	Ultimo	Bestilling til RNB 2022
Mars	Medio	Regjeringens første budsjettkonferanse hvor bl.a. satsingsforslag og budsjetttiltak (kutt) for 2023 vurderes.
	Ultimo	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2023.
April		Etatsstyringsmøte 30. mars kl. 10-12. -årsrapport og regnskapsrapport 2021 - rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2022
	Ultimo	<i>Virksomheten gir første tekstinnsspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2022-2023), jf. bestilling fra JD.</i>
Mai	20.5.	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2022.
Juni		Etatsstyringsmøte 8. juni kl. 10-12. Virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2022, samt oppdatert risikovurdering.
Juli	Medio	Foreløpige innspill nysaldering 2022 fra virksomheten.
August	Ultimo	Regjeringens profilkonferanse hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen

		Svalbardbudsjettet – Virksomheten spiller inn regnskapstall for 2021, saldert budsjett 2022 og forslag 2023, både inntekts- og utgiftssiden.
September	Primo	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til virksomheten.
	Primo/medio 24.9.	Prop. 1 S (2022-2023) i statsråd Oppdatert innspill nysalderingen 2022 fra virksomheten Innsending av virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2022.
Oktober	Primo	Statsbudsjettet for 2023 legges frem Virksomheten oversender budsjettforslag for 2024 til JD: <ul style="list-style-type: none"> - evt. satsingsforslag - forslag til budsjettiltak - risikovurdering knyttet til driftskutt på kap. 455 - konsekvensjusteringer
	Medio	JD oversender foreløpig til tildelingsbrev for 2023 Lønnsoppgjør 2022
	Ultimo	Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig til tildelingsbrev 2022 og overordnet risikovurdering for måloppnåelse i foreløpig tildelingsbrev Etatsstyringsmøte 2. november kl. 10-12. Virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2022 <ul style="list-style-type: none"> - rapportering på tildelingsbrev 2023
November	Ultimo	<ul style="list-style-type: none"> - budsjett og tildelingsbrev 2023
		Foreløpig tildelingsbrev fra JD til virksomheten. Ev. møte mellom JD og HRS om tildelingsbrev 2023.
Desember	31.12	Endelig tildelingsbrev for 2023 fra JD til virksomheten.
Februar 2023	15.2.	Årsrapport og regnskapsrapport 2022.

6.2. Rapportering 2022

Styringsdialogen mellom Hovedredningsentralen og JD er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Hovedredningsentralens årsrapport for 2022 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2022.

Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2023 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://df0.no)

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2022

7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak nr. 127 av 15. desember stilles følgende midler til disposisjon for Hovedredningsentralen i 2022:

Kap. 455		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	120 920
21	Spesielle driftsutgifter	30 327
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	6 394
Sum		157 641
Kap. 3455		(i 1000 kroner)
Post 01	Refusjoner	0*
Sum		0

* Det blir ikke budsjettet med noe beløp, jf. omtale i Prop. 1 S (2021-2022) under kat. 06.50, kap. 455.

Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket:

På post 01 er 570 000 kroner holdt tilbake i departementet til arbeidet med Nasjonal detaljert høydemodell. Arbeidet vil bli ferdigstilt i 2022.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for kap. 455 for 2022: Bevilgningen er økt med 6,2 mill. kroner som følge av at forventet pensjonspremie til Statens pensjonskasse, inklusive arbeidsgiveravgift av dette, øker tilsvarende, jf. nærmere omtale i Prop. 1 S (2021-2022) under kat. 06.50, kap. 455 samt under del III, punkt 8.

7.2. Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak

Det vises til Innst. 6 S (2021-2022), romertallsvedtak (II) Merinntektsfullmakter. Følgende fullmakter delegeres til Hovedredningssentralen:

Hovedredningssentralen kan overskride bevilgningen under kap, 455, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3455, post 01.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

7.3. Delegering av fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle bevilgningsreglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis Hovedredningssentralen fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets [rundskriv R-102](#)) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på

post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets [rundskriv R-101](#)). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Hovedredningssentralen fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og **avtalene** om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Hovedredningssentralen gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2021-2022 utvidet innsparingsperioden til fem år. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 punkt 2.6.

Hovedredningssentralen må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Hovedredningssentralen sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Hovedredningssentralen før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.



Justis- og
beredskapsdepartementet

Hovedinstruks for Hovedredningssentralen

Fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet med virkning fra 1.7.2020.

1. Virkeområde og formål

1.1 Virkeområde og formål

Instruksen er fastsatt i medhold av Reglement for økonomistyring i staten §3. Denne instruksen erstatter økonomiinstruks for Hovedredningssentralen Sør-Norge og Nord-Norge fra 1.1.2005.

Formålet med instruksen er å beskrive virksomhetens samfunnsoppdrag, samt å klargjøre myndighet og ansvarsdeling mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Hovedredningssentralen (HRS). Instruksen fastsetter videre departementets krav til virksomhetens interne styring og kontroll.

Instruksen er bygd opp som et supplement til *Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet)* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene)*. Styring og kontroll i Hovedredningssentralen skal følge *Reglementet* og *Bestemmelsene* med de presiseringer som fremgår av denne instruksen. *Reglementet* og *Bestemmelsene* gjelder i sin helhet også for de punktene det ikke er gitt presiseringer om i instruksen.

2. Departementets styring av Hovedredningssentralen

2.1 Justis- og beredskapsdepartementets overordnede ansvar

Justis- og beredskapsdepartementet har det overordnede ansvaret for Hovedredningssentralen. Dette innebærer iht. *Bestemmelsene* pkt. 1.3 et ansvar for å påse at virksomheten har god styring og kontroll, og sørge for at styringsdialogen mellom departementet og virksomheten fungerer hensiktsmessig.

Departementet fastsetter overordnede mål og krav til virksomheten innenfor de rammer Stortinget fastsetter gjennom lov- og budsjettvedtak. Departementet stiller krav og tildeler økonomisk ramme og fullmakter for Hovedredningssentralen gjennom et årlig tildelingsbrev og eventuelle supplerende tildelingsbrev. De av virksomhetens resultater som direktøren er ansvarlig for, herunder styring og kontroll følges opp gjennom styringsdialogen, jf. nærmere omtale under punkt 2.3 nedenfor.

Retningslinjer for refusjon av utgifter mv i forbindelse med redningsaksjoner er fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet.

2.2 Hovedredningssentralens myndighet og ansvar

Hovedredningssentralen er en statlig virksomhet underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Hovedredningssentralen er en del av redningstjenesten, som omfatter land-, sjø- og luftredningstjeneste. Redningstjenesten koordineres i forberedelse og innsats gjennom Hovedredningssentralen og underlagte lokale redningssentraler (LRS). Hovedredningssentralen leder og koordinerer offentlige, frivillige og private aktører som

utgjør redningstjenesten. Hovedredningssentralen består av to avdelinger, en på Sola og en i Bodø.

Samfunnsoppdrag

Organisasjonsplan for redningstjenesten, fastsatt 6. desember 2019 nr. 1740, regulerer redningstjenestens organisering og rutiner for samarbeid, ledelse, koordinering, ansvar og oppgaver.

Hovedredningssentralens viktigste samfunnsoppdrag er å lede og koordinere alle typer redningsaksjoner (land-, sjø- og luftredningstjeneste). Dette skjer enten direkte fra avdelingen i Nord-Norge eller fra avdelingen i Sør-Norge, eller gjennom oppdrag til underlagte lokale redningssentraler. Hovedredningssentralen med sine to avdelinger utgjør det øverste operative koordineringsnivået innen alle former for redningstjeneste. I samfunnssikkerhetskjeden er det særlig i akutfasen at HRS har den mest fremtredende rollen.

Hovedredningssentralen skal sørge for, og stille kompetent personell til disposisjon for, ledelse og koordinering av redningsaksjoner.

Hovedredningssentralen har i tillegg et særlig pådriveransvar for å vedlikeholde og videreutvikle samvirke¹ innen redningstjenesten. Dette betyr at Hovedredningssentralen har ansvaret for løpende og god kontakt med relevante samvirkeparter og skal derfor også sørge for å bidra med et egnet kompetansenivå for ivaretagelse av denne rollen. Formålet med kontakten er å:

- fremme læring og utvikling mellom hendelser
- håndtere rapportering og avvik som måtte oppstå
- tilrettelegge for gode planprosesser og harmonisert redningsplanverk på tvers av organisasjoner, etater og ulike nivåer i redningstjenesten
- ta initiativ til redningsfaglig utvikling når det er påkrevet som følge av erfaringer HRS og øvrige aktører i redningstjenesten har, teknologisk utvikling eller andre forhold
- bidra til å utvikle/innføre felles digitale verktøy i redningstjenesten som fremmer samvirke, effektiv redningstjeneste og læring der dette er naturlig utfra HRS sin rolle i redningstjenesten

Hovedredningssentralen har en nøkkelrolle i å legge til rette for det samarbeidet som må være på plass mellom hendelsene for å sikre at de ulike aktørene har nødvendige forutsetninger for å samvirke på en trygg og effektiv måte i en hendelse. I tillegg leder HRS Nasjonalt Redningsfaglig Råd (NRR) som har et mandat knyttet til faglig utvikling, rådgivning og standardisering gitt av Justis- og beredskapsdepartementet. HRS skal arbeide for systematisk videreutvikling av redningstjenesten gjennom NRR.

I tillegg til organisasjonsplanen for redningstjenesten er sjø- og luftredningstjenesten regulert gjennom internasjonale overenskomster som Norge er part i, blant annet SAR-konvensjonen: International Convention on Maritime Search and Rescue (1979) og ICAO-konvensjonen: Convention on International Civil Aviation (1944) med etterfølgende endringer.

¹ For nærmere beskrivelse av samvirkeprinsippet, se Håndbok for redningstjenesten side 16-17.

Hovedredningssentralen skal bidra til den internasjonale utviklingen av redningstjenesten, herunder oppfølging av internasjonale avtaler om redningsarbeid.

Hovedredningssentralen er en del av de norske delegasjonene i International Maritime Organization (IMO), ledet av Sjøfartsdirektoratet, og International Civil Aviation Organization (ICAO), ledet av Luftfartstilsynet. HRS skal fremme Norges syn på redningsfaglige spørsmål i disse foraene.

Hovedredningssentralen deltar i Barentssamarbeidet og i Joint Committee, Arktisk råd og deltagelse i Emergency Prevention, Preparedness and Response, Search And Rescue Expert Group (EPPR/SAR EG) og Sjøredningsavtalen med Russland, herunder gjennomføring av øvelse Barents (årlig).

Hovedredningssentralen representerer Norge i det nordiske samarbeidet om redningstjeneste (NORDRED), støttet av DSB.

Hovedredningssentralen skal ivareta det formelle ansvaret som Norwegian Mission Control Center (NMCC) har i det globale systemet for mottak og formidling av signaler fra nødpeilesendere, COSPAS-SARSAT. Hovedredningssentralen skal ivareta det spesielle ansvaret som NMCC har angående oppfølging av signaler fra nødpeilesendere som er registrert i de nordiske landene inkludert Grønland, samt de baltiske landene Estland, Latvia og Litauen.

Hovedredningssentralen mottar nødmeldinger både innenfor og utenfor eget ansvarsområde gjennom INMARSAT-systemet og skal håndtere disse i tråd med internasjonale avtaler, planverk og konvensjoner.

Hovedredningssentralen er nasjonal mottaker av alarmer fra Ship Security Alert System (SSAS) fra NIS/NOR-registrerte skip både innenfor og utenfor eget ansvarsområde og skal håndtere disse i tråd med gjeldende prosedyrer.

Hovedredningssentralen skal jevnlig føre tilsyn med lokale redningssentraler, som et minimum hvert andre år. Tilsynene skal bidra til mer effektiv ledelse og koordinering av redningsaksjoner, samt bidra til økt kunnskap om roller, ansvar og myndighet i lokal redningssentral (LRS) og redningstjenesten generelt. Hovedredningssentralen skal rapportere eventuelle alvorlige avvik knyttet til SAR-samarbeidet mellom LRS og HRS.

Skogbrannhelikopterberedskap er ikke definert som redningstjeneste. Skogbrannhelikopterberedskap administreres av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Brann- og redningsvesen anmoder om bistand via 110-sentral til Hovedredningssentralen som gir initiell innsatsordre på vegne av DSB.

Virkeområde

Virkeområdet til Hovedredningssentralen, avdeling Sør-Norge, omfatter havområdene sør for 65. nordlige breddegrad samt landområdet sør for Nordland fylke. Virkeområdet til Hovedredningssentralen, avdeling Nord-Norge, omfatter havområdene nord for 65. nordlige breddegrad samt landområdet nord for Trøndelag fylke.

Ledelse av virksomheten

Hovedredningssentralen ledes av en direktør, som er tilsatt på åremål. Direktøren ansettes av Justis- og beredskapsdepartementet. Direktøren har ansvar for den administrative virksomhetsstyringen av de to redningssentralene og for styringsdialogen med departementet. Direktøren får sin budsjettmyndighet gjennom det årlige tildelingsbrevet fra Justis- og beredskapsdepartementet. Direktørens stilling er lokalisert til Bodø. Direktøren skal etablere en samarbeidsarena der direktøren og politimestrene sammen drøfter saker av betydning for redningstjenesten.

Det er utarbeidet egen instruks for politimestrenes ansvar som operativ leder av redningsaksjoner.

Det vises videre til organisasjonsplanen punkt 2-3 om redningsledelsen, der det står at Hovedredningssentralen ved direktøren ivaretar sekretariatsfunksjon for redningsledelsen, punkt 4-1 om planverk og øvelser og punkt 4-1 om varsling, der redningstjenesten og Hovedredningssentralens ansvar framgår. Hovedredningssentralen delegeres oppgaven med å utarbeide nødvendige instruks for operativt personell i tråd med organisasjonsplanen.

Hovedredningssentralen har ikke egen forhandlingsfullmakt. Lokale lønnsforhandlinger og endring av lønn forhandles av Justis- og beredskapsdepartementet.

2.3 Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Hovedredningssentralen skal være forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne. Styringsdialogen består av styringsdokumenter og etatsstyringsmøter.

Følgende dokumenter er de mest sentrale i styringsdialogen:

- Departementets hovedinstruks til virksomheten
- Departementets årlige tildelingsbrev til virksomheten
- Supplerende tildelingsbrev i løpet av året
- Periodiske rapporteringer
- Årsrapport og årsregnskap
- Overordnet risikovurdering av virksomhetens måloppnåelse
- Referater fra etatsstyringsmøter og særmøter i styringsdialogen

Antallet etatsstyringsmøter gjennom året vil bli fastsatt på bakgrunn av risiko- og vesentlighetsbetraktninger samt virksomhetens egenart. Oversikt over etatsstyringsmøter vil framgå av styringskalenderen i det årlige tildelingsbrevet. Når saker krever oppfølging utover det som kan tas opp i forbindelse med ordinære etatsstyringsmøter, kan det etter behov avholdes særmøter i styringsdialogen. Departementet fører referat fra alle møter som inngår i styringsdialogen.

Alle styringsdokumenter, herunder instruks til virksomheten og tildelingsbrev, skal utformes i dialog med virksomhetens ledelse. Beslutninger og føringer skal formaliseres skriftlig i styringsdialogen.

Det avholdes i tillegg fagmøter etter behov, som både HRS og departementet kan ta initiativ til.

Hovedredningssentralen skal orientere departementet om saker som kan være av interesse for departementet fra Riksrevisjonen, Sivilombudsmannen og eventuelle andre tilsynsorgan.

Det skal årlig avholdes medarbeidersamtale mellom ansvarlig ekspedisjonssjef i Justis- og beredskapsdepartementet og direktøren for Hovedredningssentralen.

2.4 Innspill til departementet

Hovedredningssentralen skal både på eget initiativ og etter bestilling fra departementet levere innspill til departementets faglige arbeid og politikktvikling. Dette omfatter også innspill til arbeidet med statsbudsjettet, iht. de frister departementet fastsetter.

3. Krav til den interne styringen av Hovedredningssentralen

3.1 Direktørens myndighet og ansvar

Direktøren er virksomhetsleder for de administrative forhold ved Hovedredningssentralen, og har ansvaret for de fastsatte rammene for virksomheten, og for budsjettfullmakter, mål og resultatkrav som er gitt i tildelingsbrevet.

Direktøren skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller mediemessig oppmerksomhet.

3.2 Krav til virksomhetens interne styring og kontroll

Hovedredningssentralens interne styring og kontroll skal være tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Internkontrollen skal gi rimelig grad av sikkerhet for at Hovedredningssentralen har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler overholdes, jf. *Bestemmelsene* pkt. 2.4. Internkontrollen skal videre legge til rette for læring og forbedring, og sikre at virksomheten utvikles.

Dette forutsetter at direktøren etablerer et godt styrings- og kontrollmiljø med tydelig fordeling av ansvar og myndighet, hensiktsmessig organisasjonsstruktur, riktig kompetansesammensetning og gode systemer for informasjon og kommunikasjon. Direktøren skal videre, med utgangspunkt i de etiske retningslinjene for statstjenesten, stille krav til og sørge for en høy etisk standard blant Hovedredningssentralens medarbeidere, og således forebygge misligheter og økonomisk kriminalitet. Direktøren må vurdere behovet for egne etiske retningslinjer tilpasset virksomhetens behov og samfunnsoppdrag.

Hovedredningssentralens interne styring og kontroll skal videre sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlige beslutningsgrunnlag. Direktøren skal etablere interne

systemer og rutiner for planlegging, budsjettering, oppfølging og rapportering. Etablert internkontroll skal dokumenteres. Direktøren skal fastsette et hierarki av styrende dokumenter bestående av en intern hovedinstruks, samt retningslinjer og rutiner for kritiske kjerne-, støtte- og styringsprosesser. Utforming og omfang på styringsdokumenter og dokumentasjon av at internkontrollen etterleves, skal baseres på en vurdering av risiko og vesentlighet.

Direktøren skal planlegge slik at virksomheten når de mål og krav som er satt, og foreta prioriteringer iht. vurderinger av risiko og vesentlighet. Planene skal ha både ettårig og flerårig perspektiv, dokumenteres i interne styringsdokumenter, og følges opp og revideres jevnlig.

Hovedredningssentralen skal gjennomføre løpende resultatmålinger og evalueringer for å følge opp måloppnåelse, ressursbruk, samt omfang og kvalitet i virksomhetens leveranser. Resultatoppnåelsen på alle sentrale ansvarsområder skal dokumenteres. Hovedredningssentralen skal videre utarbeide informasjon som muliggjør vurderinger av kostnads- og formåls effektivitet.

Direktøren må vurdere risiko og sårbarhet for hele virksomhetens ansvarsområde, analysere og vurdere hvordan påvist risiko skal håndteres for å sikre måloppnåelsen. Risikovurderinger og oppfølging av risiko skal være en integrert del av systemet for styring og kontroll. Risikovurderinger og utviklingen i risiko vil være tema i styringsdialogen med departementet.

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Hovedredningssentralen skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

3.3 Rapportering til departementet

Hovedredningssentralen skal avgi periodiske rapporter og årsrapport som beskrevet i denne instruksjonen og i det årlige tildelingsbrevet.

Årsrapport

Årsrapporten skal utformes iht. kravene i *Bestemmelsenes* punkt 1.6.1, 2.3.3 og 3.4, samt rundskriv R-115 fra Finansdepartementet om statlige virksomheters avleggelse av årsregnskap. Hovedredningssentralen skal i årsrapporten gi sin vurdering av måloppnåelse, resultater og administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet. Dersom fastsatte mål ikke nås, skal Hovedredningssentralen drøfte årsakene til dette i årsrapporten.

Årsrapporten skal suppleres med informasjon om Hovedredningssentralens interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette er nødvendig for å gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Øvrige rapporteringskrav for det enkelte budsjettår formidles i det årlige tildelingsbrevet.

4. Krav som følger av *Bestemmelsene* kap. 2.5 Kontroll av utgifts – og inntektstransaksjoner og kapitlene 3 til 8

4.1 Delegering av fullmakter og kontroll av transaksjoner

Direktøren skal fastsette retningslinjer for videredelegering av budsjett disponeringsmyndighet og utføring av attestasjon, jf. *Bestemmelsene* punkt 2.5.2. Hovedredningssentralen skal ha en oversikt over hvem som har fått delegert budsjett disponeringsmyndighet, ansatte som kan gjennomføre attestasjon, og ansatte som har myndighet til å autorisere utbetalinger i banken. Oversiktene skal være oppdaterte til enhver tid og kunne legges fram for kontroll.

Kontroll av direktørens utgifter

Utgifter for direktøren skal godkjennes av en avdelingsdirektør.

4.2 Økonomisystem, regnskapsføring og –rapportering

Hovedredningssentralen skal følge felles standarder og systemer for budsjettering, regnskapsføring og betalingsformidling i staten, jf. *bestemmelsene* kap. 3. Virksomhetsregnskapet skal gi grunnlag for kontroll med disponeringen av gitte bevilgninger og grunnlag for analyser av virksomhetens aktiviteter. Hovedredningssentralen skal orientere departementet om prosesser for anskaffelse av eller vesentlige endringer i økonomisystem på et tidlig stadium i planleggingen.

Hovedredningssentralen skal benytte gjeldende standard kontoplan fastsatt av Finansdepartementet. Regnskapet skal føres etter kontantprinsippet. Virksomheten skal føre regnskapet etter kontantprinsippet., jf. punkt 3.3.2 i *Bestemmelsene*.

Hovedredningssentralen skal rapportere regnskapsopplysninger til statsregnskapet i tråd med gjeldende prinsipper, rutiner og frister.

Årsregnskapet med noter skal utarbeides iht. *Bestemmelsene* punkt 3.4 og inngå som en del av årsrapporten.