



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Statens arbeidsmiljøinstitutt
Postboks 8149 Dep.
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
21/1613

Dato
17. januar 2022

Tildelingsbrev 2022 - Statens arbeidsmiljøinstitutt

1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2021–2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022), samt Innst. 15 S (2021–2022). Arbeids- og inkluderingsdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) og angir prioriteringer, mål og rapporteringskrav for 2022.

Tildelingsbrevet er, sammen med instruksene om virksomhets- og økonomistyring, styrende for STAMIs virksomhet og angir hvilke områder som har høyest prioritet i 2022. Det følger av dette at det i tillegg er oppgaver som skal utføres av instituttet i 2022, som ikke er eksplisitt omtalt i tildelingsbrevet. Erfaringer tilsier at det også kan komme saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

Dersom STAMI vurderer at det er vesentlige endringer i forutsetninger eller uklarheter i krav som formidles i tildelingsbrevet, har instituttet et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon
22 24 90 90
Org. nr.
983 887 457

Arbeidsmiljø- og
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler
Anna Skårberg
22 24 69 06

Innholdsfortegnelse:

1.	INNLEDNING	1
2.	OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER	3
3.	MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2022	4
	3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold	4
	3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold	4
	3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse	4
	3.4 Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse	5
	3.5 Oppfølging av Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv 2019-2022 (IA-avtalen)	5
	3.6 Andre prioriterte oppgaver	6
	3.7 Styringsinformasjon	6
4.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP	7
	4.1 Budsjettrammer	7
	4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger	7
5.	FELLESFØRINGER	8
6.	ÅRSRAPPORTERING	8
7.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER	9

Vedlegg:

1. Rapporteringsoversikt
 2. Møteplan for styringsdialogen
-

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Sentralt i STAMIs arbeid står også utøvelse av forvaltningsnære oppgaver og myndighetsstøttende funksjoner som bygger på instituttets vitenskapelige fagkompetanse. STAMI skal frambringe, foredle og formidle kunnskap om arbeidsmiljø og arbeidshelse.

STAMI bygger sin virksomhet på forskning, og fordeler ressursinnsatsen mellom forskning, arbeidsmiljøovervåkning, undervisning, kunnskapsformidling og andre forvaltnings- og arbeidslivsstøttende funksjoner. STAMI skal bidra med kunnskap til den internasjonale forskningsfronten på arbeidsmiljøområdet, hente kvalitetssikret kunnskap hjem og omsette og formidle denne til beste for norsk arbeidsliv. STAMI skal gjennom dette bidra til kunnskapsbaserte tiltak og prioriteringer i norske virksomheter, hos myndighetene og organisasjonene i arbeidslivet.

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging knyttet til påvirkninger som kan bidra til å fremme gode arbeidsmiljøforhold og forebygge arbeidsrelatert sykdom eller skade. STAMIs faglige nedslagsfelt skal dekke alle forhold av betydning for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Instituttet skal så langt det er mulig dekke arbeidslivets behov for ny kunnskap om arbeidsmiljø- og helseforhold, og er blant annet tillagt ansvaret for å opprettholde og videreutvikle kompetanse på forskning om arbeidsrelaterte kjemikalieskader. Instituttets innsats skal støtte opp under arbeidet med å videreutvikle et trygt og inkluderende arbeidsliv som hindrer frafall og forebygger skadelige helseutfall.

STAMI skal prioritere å utvikle kunnskap om følgende eksponeringsfaktorer, inkludert relevante mekanismer og helseutfall for eksponeringene:

- Kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske forhold
- Psykososiale og organisatoriske forhold

STAMI skal prioritere sine aktiviteter ved å avveie følgende kriterier:

- Kunnskapsbehov
- Nasjonal betydning
- Omfang og alvorlighetsgrad
- Potensial for forebygging
- Vitenskapelig potensiale og betydning
- Mulighet for gjennomføring i form av ressurser og kompetanse

3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2022

STAMIs virksomhet skal bidra til målene om et omstillingsdyktig arbeidsliv med høy sysselsetting, og et sikkert og seriøst arbeidsliv slik det framgår av hovedmålene i Prop. 1 S / Tillegg 1.

Følgende forskningsfelt og områder skal prioriteres i 2022:

3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold

I norsk arbeidsliv er det fortsatt utfordringer knyttet til tradisjonelle yrkesskader og helserisiko med opphav i kjemisk og biologisk eksponering. STAMI skal videreføre sitt arbeid med studier knyttet til kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold, og søke å utnytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger.

Nasjonalt elektronisk eksponeringsregister for kjemiske eksponeringsmålinger – EXPO er en viktig informasjonskilde for virksomhetene og overvåkingssystemet NOA. EXPO inngår også i grunnlaget for tilsynsprioriteringene til Arbeidstilsynet og Petroleumsstilsynet. STAMI skal i 2022 fortsatt prioritere å gjøre databasen kjent for relevante bransjer og virksomheter, og legge til rette for at flest mulig virksomheter legger inn eksponeringsdata i EXPO.

3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold

Arbeidsmiljøet i Norge vurderes som positivt i internasjonale sammenlikninger. Samtidig er arbeidslivet i kontinuerlig utvikling, og endringstakten er for tiden høy. Det er fortsatt utfordringer og forbedringspotensial i norsk arbeidsliv knyttet til forebygging på det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøområdet. STAMI skal i 2022 fortsette sitt arbeid med å skape, kartlegge og formidle kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer, herunder kunnskap om sammenhenger knyttet til nye organisasjons- og arbeidsformer, bedre forebygging, redusert frafall og et mer inkluderende arbeidsliv.

3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse

STAMI har det nasjonale ansvaret for arbeidet med arbeidsmiljøovervåking og skal samle, kvalitetsvurdere, systematisere, bearbeide, tolke og formidle data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

En viktig leveranse er utarbeidelse av rapporten *Faktabok om arbeidsmiljø og helse*. Faktaboken skal virke som et felles fakta- og diskusjonsunderlag for arbeidsmiljømyndighetene og arbeidslivets prioriteringer for forebyggende virksomhet på arbeidsmiljøområdet. Faktaboken publiseres hvert tredje år, og i 2024 vil den bli utgitt for sjette gang. STAMI skal de neste årene frem til utgivelsen prioritere en økt bredde i datagrunnlaget på området, samt kvalitetssikring av dette.

Oppdaterte overvåkningsdata skal være tilgjengelig for publikum i digitalt format gjennom digitale overvåkningsverktøy. STAMI skal i 2022 og i årene frem mot neste faktabokutgivelse prioritere arbeidet med å videreutvikle det digitale overvåkningsverktøyet for å ytterligere forbedre og brukerrette virksomheten, og på best mulig måte tilpasse og spre kunnskap til aktuelle aktører.

3.4 Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse

STAMI skal omsette og formidle kunnskap fra egen forskning og annen ledende nasjonal og internasjonal forskning, med vekt på tilgjengeliggjøring og anvendbarhet, til aktørene i norsk arbeidsliv og aktuelle myndigheter. I dette arbeidet skal instituttet særlig vektlegge omsetting og formidling av kunnskap om risikoforhold knyttet til yrker og bransjer.

STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for kunnskapsformidling for å tilpasse og styrke tilbudet til alle målgrupper.

3.5 Oppfølging av Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv 2019-2022 (IA-avtalen)

Etatenes felles oppfølging av arbeidsmiljøatsingen

Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, STAMI og Arbeids- og velferdsetaten skal i fellesskap fortsette å videreutvikle arbeidsmiljøatsingen etter gitte mål og retningslinjer.

Etatene skal styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall. Arbeidsmiljøportalen skal være det sentrale virkemiddelet for å nå bransjene og virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Gjennom etablerte arbeidsrutiner og samhandlingsarenaer, skal etatene sikre god og effektiv videreutvikling og drift av satsingen fremover.

Etatene skal innen 15. mars 2023 utarbeide en felles rapport for 2022 hvor de redegjør for status og videre planer i arbeidet med arbeidsmiljøatsingen. Rapporten skal redegjøre for den samlede innsatsen, samarbeidet mellom etatene og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.

Særskilt om STAMIs oppfølging av IA-avtalen

STAMI har ansvar for aktivitetene knyttet til kunnskapsutviklingen i arbeidsmiljøatsingen. I 2022 skal dette arbeidet videreutvikles, bl.a. gjennom utarbeidelse av systematiske kunnskapsoppsummeringer innenfor relevant tematikk, legge til rette for kunnskapsformidling av disse, samt kunnskap om arbeidsmiljøforhold generelt. STAMI skal i 2022 opprettholde fokus på aktiviteter i kartleggingsprosjektet knyttet til IA-bransjeprogrammene, samt prioritere bransjespesifikke aktiviteter knyttet til verktøyutvikling og kunnskapsformidling som skal publiseres på arbeidsmiljøportalen.no.

Videre skal STAMI i 2022 fortsette arbeidet med å utvikle et styrket statistikkgrunnlag gjennom samarbeidet med Arbeids- og velferdsdirektoratet og Statistisk sentralbyrå, herunder bistå Statistisk sentralbyrå med utvidelsen av levekårsundersøkelsen om

arbeidsmiljø. STAMI skal videre bidra til oppfølging av IA-avtalen gjennom deltakelse i bl.a. Koordineringsgruppen, Faggruppen og FoU-programmet.

3.6 Andre prioriterte oppgaver

Samarbeid med tilsynsetatene

STAMI skal i 2022 fortsette samarbeidet med Arbeidstilsynet om gode tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser av arbeidsmiljø- og arbeidsforholdene i Norge som grunnlag for tilsynets prioriteringer. STAMI skal også fortsette å videreutvikle og styrke samarbeidet med Petroleumstilsynet knyttet til overvåkingsrelaterte tema av relevans for petroleumsnæringen.

3.7 Styringsinformasjon

Departementet legger vekt på styringsinformasjon som viser kvalitet og relevans for instituttets kjerneoppgaver.

STAMI skal videreutvikle styringsinformasjon, målemetoder og mulige forklaringsvariabler med vekt på faktorer som kan følges over tid og som gir et dekkende bilde av STAMIs prioriteringer, ressursbruk og resultater. STAMI skal i 2022 videreføre arbeidet med å utvikle sitt prosjektstyringsverktøy og integrere risikostyring og målstyring i virksomhetsstyringen. Instituttet skal herunder benytte kvantitative data og kvalitative analyser/vurderinger som grunnlag for styringsinformasjon og målemetoder for forskningsaktiviteter og for forvaltningsnære og arbeidslivsstøttende aktiviteter knyttet til fastsatte mål og prioriteringer. Jf. også punkt 6 om årsrapportering.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

4.1 Budsjetterammer

Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2022, som utbetales i to deler (1. og 2. halvår):

Kap. 643 Statens arbeidsmiljøinstitutt

Post	Betegnelse	Budsjett 2022
50	Statstilskudd	160 012 000
	Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt	160 012 000

4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen er justert for lønns- og prisjustering og justeringer som følge av ABE-reformen.

Bevilgningen er økt med 3 mill. kroner til drift av et nasjonalt arbeidstidsregister.

Bevilgningen er videre økt med 2,4 mill. kroner til et langsiktig FoU-prosjekt med formål om å skape ny kunnskap om framtidens arbeidsmiljøer og hvilke konsekvenser dette har for ansattes helse, funksjonsevne, fravær og deltakelse i arbeidslivet.

Bevilgningen er redusert med 4,6 mill. kroner som følge av at forventet pensjonspremie til Statens pensjonskasse, inklusive arbeidsgiveravgift av dette.

Bevilgningen er videre redusert med 0,2 mill. kroner knyttet til gevinstrealisering ved reduserte reiseutgifter.

5. FELLESFØRINGER

Konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de alminnelige prinsippene for styring i staten. I 2022 skal STAMI arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. STAMI skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Lærlinger

Statlige virksomheter skal knytte til seg lærlinger. Antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. STAMI skal også årlig vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antall lærlinger. Alle statlige virksomheter skal tilknyttes opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I årsrapporten skal STAMI rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innen hvilke fag, uavhengig av opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og distriktsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utfyllende informasjon om fellesføringene og hvordan virksomhetene skal rapportere i årsrapporten. Rundskrivet vil bli ettersendt så snart det foreligger.

6. ÅRSRAPPORTERING

Årsrapport for 2022

Årsrapport for 2022 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2023.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av instituttets innsats og ressursbruk, og instituttets vurdering av egen måloppnåelse.

Det skal gis en beskrivelse og vurdering av instituttets aktiviteter og resultater som har bidratt til måloppnåelsen og instituttets prioriteringer. Det skal videre gis en vurdering av ressursbruk. Gjennomgående statistikk og tallgrunnlag i årsrapporten skal vises som tidsserier. For de områder instituttet har utarbeidet indikatorer, skal måleresultater fra disse inngå i vurderingene av måloppnåelse, jf. også punkt 3.7 om styringsinformasjon.

I Årsrapportens kap. IV skal det inngå en overordnet vurdering og status (inkludert vesentlige endringer) for styringssystemer og kontroll, herunder kontroll med IKT-sikkerhet og rapportering på hvordan etaten arbeider med å kvalitetssikre egne sentrale arbeidsprosesser. Det skal rapporteres på plan for og funn ved eventuelle gjennomførte evalueringer innen instituttets mål og prioriteringer. Ved vesentlige endringer i ressursinnsatsen, eller andre endringer som i vesentlig grad påvirker måloppnåelsen, skal det gis en overordnet redegjørelse av etatens håndtering av dette. Det rapporteres også for

gjennomførte effektiviserings- og digitaliseringstiltak/gevinstrealisering, samt rapportering knyttet til fellesføringer.

Det vises for øvrig til veiledningsmateriale om årsrapportering for statlige virksomheter utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og inkluderingsdepartementet for 2022 fremgår av vedlegg 2.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi:
Riksrevisjonen

Vedlegg: 2

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2022 - STAMI

Frister	Aktivitet
Januar/februar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra departementet av 14/12 2021 om Statsregnskapet for 2021 - årsavslutning og frister for innrapportering.
1. mars	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2022 (RnB), herunder: ⇒ Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring. ⇒ Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget. ⇒ Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjon.
15. mars	⇒ Årsrapport 2021 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2021. ⇒ Felles rapport for IA-arbeidsmiljøsettingsingen 2021, jf. pkt. 3.5 i tildelingsbrev for 2021 (med rettet tidspunkt).
1. mai	⇒ Innspill til Prop. 1 S (2022-2023) med utgangspunkt i egen bestilling fra departementet primo april.
25. august	Halvårsrapport - Overordnet beskrivelse av tilstand og resultatoppnåelse, inkl. omtale av avvik og større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt instituttet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen.
20. september	⇒ Innspill til omgrupperingsproposisjonen - se rapporteringskrav til RnB (under 1. mars).
25. september	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2023 med utgangspunkt i utkast fra departementet. ⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år. Innspillet bør koordineres med Arbeidstilsynet/Petroleumstilsynet, og primært rettes inn mot felles tema eller problemstillinger. ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2023. ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2024.
1. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2024 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2024 (finnes på regjeringen.no under Finansdepartementet). ⇒ Det gjøres i tillegg oppmerksom på at ev. IKT-forslag skal fremmes i tråd med krav og retningslinjer i KMDs Digitaliseringsrundskriv.
Løpende	⇒ Hvis instituttet i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal departementet orienteres særskilt om dette. Instituttet skal da orientere departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.
15. mars 2023	⇒ Årsrapport 2022 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2022. ⇒ Felles rapport for IA-arbeidsmiljøsettingsingen 2022, jf. pkt. 3.5. i tildelingsbrev for 2022.

Vedlegg 2: Møteplan for styringsmøter 2022 - STAMI

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
1. april	→ Etatsstyringsmøte vår, kl. 10:15-14:15 – videomøte eller hos AID
	<p>Forrige år (2021) ⇒ Gjennomgang og utsjekking av Årsrapport for 2021</p> <p>Inneværende år (2022) ⇒ Ev. konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB</p> <p>Neste år (2023) ⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2022-2023) og tildelingsbrev 2023</p>
10. okt.	→ Etatsstyringsmøte høst, kl. 10:00-14:00 – videomøte eller hos STAMI
	<p>Inneværende år (2022) ⇒ Overordnet beskrivelse av resultatoppnåelse, jf. mål og prioriteringer i tildelingsbrev for 2022, inkl. nærmere angivelse av avvik – halvårsrapport ⇒ Ev. konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2022</p> <p>Neste år (2023) + 1 ⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2023 ⇒ Ev. tema for nye store satsingsforslag 2024 (frist 1. des.)</p> <p>Eventuelt: Langtidsplanlegging (2024+) ⇒ Vurdering av overordnede mål på lengre sikt</p>

Nærmere dagsorden, utover de oppgitte faste punktene, fastsettes senere i dialog med instituttet.