



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2023

Den militære påtalemyndighed

20. desember 2022

Innhold

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Innledning..... | 2 |
| 2. | Hovedutfordringer og muligheter | 3 |
| 3. | Mål, styringsparametere og oppdrag for 2023..... | 4 |
| 3.1 | Mål og resultatkrav for 2023 | 4 |
| 4. | Styring og kontroll..... | 4 |
| 4.1 | Intern kontroll..... | 4 |
| 4.2 | Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet..... | 5 |
| 5. | Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen | 5 |
| 6. | Styringsdialog og rapportering i 2023 | 6 |
| 6.1 | Styringsdialog i 2023 | 6 |
| | Styringskalender 2023 | 7 |
| 6.2 | Rapportering 2023..... | 7 |
| 7. | Budsjettrammen og fullmakter for 2023 | 8 |
| 7.1 | Budsjettrammen | 8 |

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2022-2023) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. 6 S (2022-2023).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2022 og presenterer de økonomiske rammene for Den militære påtalemyndighet (Generaladvokatembetet) i 2023, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* § 7 og *Bestemmelser om økonomistyring i staten* pkt. 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne.

Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2023 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2022-2023) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2022-2023) og hovedutfordringene som er særlig relevante for Generaladvokatembetet.

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå det overordnede målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet. Generaladvokatembetet skal i tillegg særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettssikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Lav kriminalitet

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Generaladvokatembetet i 2023.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Generaladvokatembetet skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av instruksjonen for Generaladvokaten og krigsadvokatene, samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjoner. Departementet gjør oppmerksom på at Generaladvokatembetet har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer og muligheter

Generaladvokaten og krigsadvokatene utgjør Den militære påtalemyndighet. Embetet utfører oppgaver tillagt påtalemyndigheten i straffesaker som angår brudd på militær straffelov. Generaladvokaten skal planlegge og forberede den militære disiplinær- og påtalemyndighets virksomhet i krig, i samråd med Forsvaret, Riksadvokaten og andre berørte myndigheter. Generaladvokaten skal i tillegg gi råd til militære sjefer i disiplinær-saker.

Virksomheten til Generaladvokatembetet har i hovedsak fokus på forhold i Forsvaret. Hvordan Forsvaret er organisert og aktiviteter i Forsvaret er således avgjørende for arbeidsoppgavene til Generaladvokatembetet. Større aktivitet fra Forsvarets side i form av operasjoner eller øvelser har direkte innvirkning på aktiviteten ved Generaladvokatembetet. Generaladvokaten har spesialisert og særegen kompetanse om militærrettslige forhold. Det er et mål for Generaladvokatembetet å være både spesialisert og anvendelig, til nytte for Forsvaret og politi- og påtalemyndigheten spesielt og for samfunnet generelt.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2023

3.1 Mål og resultatkrav for 2023

Generaladvokaten og krigsadvokatene utgjør Den militære påtalemyndighet og er underlagt Riksadvokaten i påtalemessige spørsmål, men er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Embetet utfører oppgaver tillagt påtalemyndigheten i straffesaker som angår brudd på militær straffelov, gir råd til militære sjefer i disiplinærsaker og utfører legalitetskontroll av alle refselsaker i Forsvaret.

Generaladvokaten må i 2023 være forberedt på å ta del i arbeidet med å følge opp revisjonsforslag til disiplinærloven og lov om politimyndighet i Forsvaret, samt til forslag om den fremtidige påtalemessige behandlingen av militære straffesaker og organiseringen av den militære påtalemyndighet. I tillegg skal Generaladvokaten følge opp arbeidet med en eventuell organisasjonsendring.

Generaladvokaten skal ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylging av fristene for de ulike sakstypene. I tillegg til mål om kort saksbehandlingstid, skal generaladvokaten og krigsadvokatene holde høy kvalitet i sine uttalelser i disiplinærsaker, herunder vurderinger om anmeldelse i slike saker.

Følgende resultatkrav gjelder for Generaladvokatembetet i 2023:

| Beskrivelse | Resultatkrav |
|--|--------------|
| Forhåndsuttalelser i disiplinærsaker | 14 dager |
| Behandling av klager på disiplinære refselsaker | 10 dager |
| Kontroll av vedtatte disiplinære refselsaker sendt embetet | 14 dager |
| Påtaleavgjørelser | 120 dager |
| Uttalelser til politi, påtalemyndigheten og andre etater | 30 dager |

4. Styring og kontroll

4.1 Intern kontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i *Reglement for økonomistyring i staten* § 14. Arbeidet til Generaladvokatembetet er videre regulert i *Forskrift om tjenesteordning og instruks for generaladvokaten og krigsadvokatene*. For å nå Generaladvokatembetets mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Generaladvokatembetet skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves. Virksomheten må påse at kontrollplikten av lønns- og arbeidsvilkår følges opp, og at det er etablert et system for å dokumentere dette.

| | |
|---|-------------------------------|
| OPPDRAK: | Oppfølging av tillitsreformen |
| Rapportering: | Årsrapporten |
| <p>Regjeringen har satt i gang arbeidet med en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester. Sentrale virkemidler i gjennomføringen av reformen er forbedret styring og reduserte rapporteringskrav. Departementet ber Generaladvokatembetet vurdere aktuelle tiltak for å ivareta intensjonene bak reformen.</p> <p>Vi ber om en kort omtale av gjennomførte tiltak i årsrapporten.</p> | |

4.2 Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. Generaladvokatembetet skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.1 Lærlinger skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg der tallet på lærlinger skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Generaladvokatembetet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om tallet på lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Generaladvokatembetet arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke tallet på lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Generaladvokatembetet skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre rede for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

5.2 Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de alminnelige prinsippene for styring i staten. Generaladvokatembetet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder

der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Generaladvokatembetet skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der en benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

5.3 Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

Generaladvokatembetet skal vurdere hvilke muligheter man har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være spesielt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet for å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette grunngis særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Generaladvokatembetets ledelse har ansvar for å legge rammene for hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Generaladvokatembetet skal i årsrapporten gjøre rede for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det spesielt gjøres rede for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

6. Styringsdialog og rapportering i 2023

6.1 Styringsdialog i 2023

Styringsdialogen mellom Generaladvokatembetet og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko- og vesentlighet, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* § 4. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering. Basert på risikovurderingene for 2022 legger departementet opp til ett etatsstyringsmøte med Generaladvokatembetet i 2023 som omhandler årsrapporten for 2022.

Tidspunktet for styringsdialogmøte går frem av styringskalenderen for 2023:

Styringskalender 2023

| Måned | Beskrivelse | Tidspunkt |
|-----------|--|---------------------------------|
| Februar | Forklaringer til statsregnskapet for 2022 - innspill til Meld. St. nr. 3 | 1. februar* |
| | Årsrapport for 2022 inkludert årsregnskap + overordnede risikovurderinger for 2023 | 15. februar |
| | Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2023 (Revidert nasjonalbudsjett) | 15. februar* |
| Mars | Styringsdialogmøte (årsrapport 2022) | 9. mars kl. 13.00-14.30 |
| April | Statsbudsjettet 2024 – innspill til rammefordeling | Ultimo april* |
| Juni | Statsbudsjettet 2023 – foreløpig innspill til budsjettendringer og omprioriteringer 2. halvår 2021 (nysaldering) | Primo juni* |
| | Statsbudsjettet 2024- Foreløpige innspill til satsingsforslag/ budsjettiltak | |
| September | Statsbudsjettet 2023 - innspill til budsjettendringer og omprioriteringer i 2. halvår 2023 (nysaldering) | 15. september* |
| | Innspill til langsiktige utgiftsbehov mv. | Medio september* |
| Oktober | Rapportering 2.tertial 2023 + oppdaterte risikovurderinger Prop. 1 S (2023-2024) legges frem | 1. oktober |
| | Statsbudsjettet 2025 – Endelige innspill til satsingsforslag, budsjettiltak og konsekvensjusteringer | Primo oktober* |
| Desember | Tildelingsbrev sendes ut etter at Stortinget har behandlet Prop. 1 S (2023-2024) | Fortrinnsvis innen 31. desember |

*) Departementet kommer nærmere tilbake til dette i særskilte bestillinger. Fristene er foreløpige, og det tas forbehold om behov for justering.

6.2 Rapportering 2023

Årsrapporten for 2022 skal sendes departementet innen 15. februar 2023 med kopi til Riksrevisjonen. Rapporten skal følge kravene i *bestemmelser om økonomistyring i staten* pkt.

1.6.1. Vi viser også til DFØ sin rettleder for årsrapportering på nettsidene til DFØ. Årsrapporten skal publiseres på Generaladvokatembetets nettsider innen 1. mai 2023, jf *bestemmelser om økonomistyring i staten* pkt. 2.3.3.

Generaladvokaten skal også rapportere etter andre tertial 2023. Tertialrapporten skal være kortfattet og konsentreres om avvik knyttet til regnskap og måloppnåelse og sendes departementet innen 1. oktober 2023.

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2023

7.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2022 stilles følgende midler til disposisjon for Generaladvokatembetet i 2023:

Kap. 446 Den militære påtalemyndighet

| Kap. 446 | | (i 1000 kroner) |
|------------|----------------|-----------------|
| Post 01 | Driftsutgifter | 9 329 |
| Sum | | 9 329 |

Det innføres en ekstra arbeidsgiveravgift på 5 pst. for lønnsinntekter over 750 000 kroner. Departementet gjør i den forbindelse oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022-2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022-2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

7.2 Fullmakter 2023

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets *Veileder for statlig budsjettarbeid* (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Generaladvokatembetet (jf. pkt. A) og budsjettfullmakter som Generaladvokatembetet må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. *Budsjettfullmakter som delegeres til Generaladvokatembetet:*

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og

prosedyrer som fremgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. *Budsjettfullmakter som Generaladvokatembetet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Generaladvokatembetet sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

Administrative forhold

Ved ansettelse i embetet som generaladvokat avgjør Justis- og beredskapsdepartementet lønn innenfor det lønnsalternativ som framgår av utlysingen. Ved øvrige ansettelser avgjør generaladvokaten, eller den han/hun bemyndiger, lønn innenfor de lønnsalternativ som går frem av utlysingen. Ved fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Generaladvokaten
Postboks 651 Sentrum
0106 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
21/5352 - LRD

Dato
27.03.2023

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 overføringer fra 2022 til 2023

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrevet for 2023 til Generaladvokaten av 20. desember 2022.

| | |
|--|--|
| Supplerende tildelingsbrev nr: | 1 |
| Oppdrag: | Overføring av ubrukt bevilgning fra 2022 |
| Frist for tilbakemelding: | Inngår i regnskapsrapportering. |
| Budsjettkapittel, post og evt. prosjektnummer: | Kap. 446, post 01 |

1. Overføring av ubrukt bevilgninger fra 2022 til 2023

Departementet har mottatt bekreftelse fra Finansdepartementet på overføringer av ubrukte bevilgninger fra 2022 til 2023. Følgende midler stilles til disposisjon for Generaladvokaten i 2023.

Under budsjettposter som Generaladvokaten har ansvar for, er det foretatt følgende endringer (nye endringer i dette brevet er markert med grå farge):

Postadresse
Postboks 8005 Dep

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Politiavdelingen
Liv Ragnhild Dalene
22 24 56 15
Liv-ragnhild.Dalene@jd.dep.no

Kap. 446 Den militære påtalemyndighet

| Post 01 Driftsutgifter | <i>beløp i 1 000 kr</i> |
|--|-------------------------|
| Tildeling 2023, jf. tildelingsbrev av 20.12.2023 | 9 329 |
| Overføringer fra 2021 til 2022 | 21 |
| Sum | 9 350 |

Med hilsen

Inge Dokken
ekspedisjonssjef

Steffen Evju
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen

Generaladvokaten
Postboks 651 Sentrum
0106 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
21/5352 - LRD

Dato
15.06.2023

Supplerende brev nr. 2 revidert nasjonalbudsjett 2023

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrevet for 2023 til Generaladvokaten av 20. desember 2022.

| | |
|--|---|
| Supplerende tildelingsbrev nr: | 2 |
| Oppdrag: | Det vises til Prop. 118 S (2022-2023) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2023, jf. Innst. 490 S (2022-2023) |
| Frist for tilbakemelding: | Inngår i regnskapsrapportering. |
| Budsjettkapittel, post og evt. prosjektnummer: | Kap. 446, post 01 |

1. Bakgrunn

Vi viser til Prop. 118 S (2022-2023) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2023, jf. Innst. 490 S (2022-2023). Stortinget gjorde vedtak i samsvar med innstillingen 16. juni 2023.

Under budsjettposter som Generaladvokaten har ansvar for, er det foretatt følgende endringer (nye endringer i dette brevet er markert med grå farge):

2. Kap. 446 Den militære påtalemyndighet

| Post 01 Driftsutgifter | <i>beløp i 1 000 kr</i> |
|--|-------------------------|
| Tildeling 2023, jf. tildelingsbrev av 20.12.2023 | 9 329 |
| Supplerende tildelingsbrev av 27.3.2023 | 21 |
| Tilleggsbevilgninger, jf. Prop. 118 S (2022-2023) og Innst. 490 S (2022-2023) | 864 |
| Sum | 10 214 |

Endringene gjelder:

- Oppdatering av arkiv- og journalsystem: 750 000 kroner
- Ekstraordinær lønns- og prisjustering: 74 000 kroner
- Kompensasjon for økt arbeidsgiveravgift: 40 000 kroner

Med hilsen

Inge Dokken
ekspedisjonssjef

Steffen Evju
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Generaladvokaten
Postboks 651 Sentrum
0106 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
21/5352 - LRD

Dato
12.10.2023

Supplerende tildelingsbrev nr. 3 kompensasjon for lønnsoppgjøret 2023

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrevet for 2023 til Den militære påtalemyndighet av 20. desember 2022 og til senere supplerende tildelingsbrev.

| | |
|--|---------------------------------|
| Supplerende tildelingsbrev nr: | 3 |
| Oppdrag: | Kompensasjon for lønnsoppgjøret |
| Frist for tilbakemelding: | Inngår i regnskapsrapportering |
| Budsjettkapittel, post og evt. prosjektnummer: | Kap. 446, post 01 |

1. Tildeling i forbindelse med kompensasjon for lønnsoppgjøret 2023

JD har mottatt bekreftelse fra Finansdepartementet om hvordan virksomhetene kompenseres for lønnsoppgjøret 2023.

Under budsjettposter som Generaladvokaten har ansvar for er det foretatt følgende endringer (nye endringer i dette brevet er markert med grå farge):

Postadresse
Postboks 8005 Dep
Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Politiavdelingen
Liv Ragnhild Dalene
22 24 56 15
Liv-ragnhild.Dalene@jd.dep.no

2. Kap. 446 Den militære påtalemyndighet

2.1 Post 01

| Driftsutgifter | <i>beløp i 1 000 kr</i> |
|--|-------------------------|
| Tildeling 2023, jf. tildelingsbrev av 20.12.2023 | 9 329 |
| Supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 27.3.2023 | 21 |
| Supplerende tildelingsbrev nr. 2 av 15.6.2023 | 864 |
| Kompensasjon for lønnsoppgjøret | 267 |
| Sum | 10 481 |

Med hilsen

Inge Dokken
ekspedisjonssjef

Steffen Evju
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen