



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2023

Konfliktrådet

2. januar 2023

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer	3
3.	Mål, styringsparametre og oppdrag for 2023	3
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2023.....	3
3.2.	Mål 1 Konflikter løses så nært som mulig berørte parter	4
3.3.	Mål 2 Ungdom og unge voksne lever et kriminalitetsfritt liv etter gjennomført straff 5	
3.4.	Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag	7
4.	Styring og kontroll i konfliktrådet.....	8
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	9
5.1.	Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse	9
5.2.	Kutte i konsulentbruken	9
5.3.	Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig	10
6.	Styringsdialog og rapportering i 2023.....	10
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2023.....	12
8.	Vedlegg	12

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2022–2023) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S. (2022–2023). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2022 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2023, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2023 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2022-2023) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2022-2023) og hovedutfordringene som er særlig relevante for konfliktrådet. Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå det overordnede målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet. Konfliktrådet skal i tillegg særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Lav kriminalitet

De virksomhetsmål, styringsparametre, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av konfliktrådet i 2023.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver konfliktrådet skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de

føringer som følger av hovedinstruksen for konfliktrådet, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet forutsetter at oppdrag gitt gjennom tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev fra tidligere år, og som ikke er avsluttet, ferdigstilles selv om de ikke er omtalt i dette tildelingsbrevet. Departementet gjør oppmerksom på at Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk) har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Det har over flere år vært nedgang i antall straffesaker overført til mekling i konfliktråd. Det er samtidig stor variasjon og praksisulikhet mellom politidistriktene i bruk av reaksjonen. Å møtes i konfliktråd bidrar til at gjerningsperson tar ansvar for sine handlinger og at fornærmede får sin trygghet tilbake. Det er derfor ønskelig at flere parter i egnede saker får dette tilbudet. Departementet ber Politidirektoratet, Riksadvokaten og Sekretariatet for konfliktrådene om sammen å arbeide for mer konsekvent bruk av mekling i straffesaker, og at flere parter i egnede saker får tilbud om mekling.

Det er viktig at ungdom som begår lovbrudd får en rask og adekvat reaksjon. En god straffegjennomføring kjennetegnes av et godt tverrfaglig samarbeid og tilgang på kommunale og statlige tiltak. Det er derfor behov for å videreutvikle samarbeidet mellom konfliktrådet og tilbyderne av øvrige velferdstjenester.

Norsk økonomi er inne i en kraftig høykonjunktur med prisstigning, renteøkning og mangel på arbeidskraft. Dette vil også ha betydning for den økonomiske situasjonen i konfliktrådet. Mindre handlingsrom vil medføre krevende prioriteringer. Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid, digitalisering og effektiv oppgaveløsning vil fremover bli enda viktigere, og vil bidra til å gjøre konfliktrådet best mulig i stand til å møte fremtidens utfordringer og utnytte de muligheter som finnes i dag. Konfliktrådet skal sikre dette blant annet gjennom å videreutvikle kunnskapsgrunnlag og analyser og levere relevante beslutningsgrunnlag av høy kvalitet.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag for 2023

3.1. Mål og resultatforventninger for 2023

Det er fastsatt følgende mål for konfliktrådet:

- Konflikter løses så nært som mulig berørte parter
- Ungdom og unge voksne lever et kriminalitetsfritt liv etter gjennomført straff

3.2. Mål 1 Konflikter løses så nært som mulig berørte parter

At konflikter løses så nært som mulig de berørte kan være effektivt og kostnadsbesparende, og gi gode løsninger for partene. Både enkeltmennesker og samfunnet er tjent med at flere egnede saker bringes inn for konfliktrådet. I egnede saker skal konfliktrådet være en foretrukket reaksjon.

MÅL 1:	Konflikter løses så nært som mulig berørte parter
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Sfk skal i tertial- og årsrapporten vurdere risikoer for at målet ikke nås og redegjøre for eventuelle tiltak som settes i verk for å sikre måloppnåelse. I årsrapporten skal antatt effekt av virksomhetens aktiviteter og resultater på målet beskrives.	

STYRINGSPARAMETER 1:	Utvikling i antall sivile saker, straffesaker og henlagte saker
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Sfk bes om å oppgi utviklingen i antall saker fra og med 2014. I årsrapporten skal Sfk gi en kvalitativ vurdering av hvilke faktorer som fremmer og evt. hindrer økt sakstilfang for de ulike sakstypene.	

STYRINGSPARAMETER 2:	Utvikling i andel sivile saker, straffesaker og henlagte saker der gjenopprettende prosess ble gjennomført
Rapportering:	Årsrapport
Sfk bes oppgi utviklingen i andel meklede saker av totalt antall avsluttede saker (uavhengig av når de kom inn) fra og med 2014. Sfk skal også synliggjøre resultatene av konfliktrådets innsats i de sakene der meklingsmøte ikke er gjennomført og gi en kvalitativ vurdering av utfordringsbildet, jf. ulike sakstyper, samarbeid og potensial.	

STYRINGSPARAMETER 3:	Antall dager fra saken mottas i konfliktrådene til saken er meklet
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Ventetiden fra en konflikt oppstår eller et lovbrudd blir begått og fram til partene finner en løsning kan være belastende. Sfk bes om å oppgi utviklingen i saksbehandlingstid, fra saken mottas til den er meklet, fra og med 2014.	

OPPDRAK 1:	Samarbeid om felles statistikk i straffesakskjeden
Rapportering:	Årsrapport

Departementet ber Domstoladministrasjonen, Politidirektoratet, Sekretariatet for konfliktrådene, Riksadvokatembetet og Kriminalomsorgsdirektoratet om å videreføre samarbeidet med en prognosemodell for straffesakskjeden. Frem til prognosemodellen er utarbeidet skal de omtalte virksomhetene fortsette å produsere felles statistikk for straffesakskjeden. Kriminalomsorgsdirektoratet leder og koordinerer arbeidet.

3.3. Mål 2 Ungdom og unge voksne lever et kriminalitetsfritt liv etter gjennomført straff

Gjennom straffereaksjonene ungdomsstraff, ungdomsoppfølging og oppfølging i konfliktråd kan lovbrøtere gjøre opp for seg i møte med fornærmede, og samtidig delta i aktiviteter og tiltak som skal bidra til at lovbrøteren avstår fra ny kriminalitet. Det er mange ulike faktorer som kan bidra til at barn og unge begår eller står i fare for å begå kriminalitet. Det er viktig at ungdommene starter straffegjennomføringen så raskt som mulig etter domsavsigelse/påtaleavgjørelse, og at gjennomføringen fylles med innhold som bidrar til positive endringer og til å forebygge nye lovbrudd. Kvalitet i gjennomføring og praksis er avgjørende for å sikre rettssikkerhet og rettslikhet for ungdom under straffegjennomføring.

MÅL 2:	Ungdom og unge voksne lever et kriminalitetsfritt liv etter gjennomført straff
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Sfk skal i tertial- og årsrapporten vurdere risikoer for at målet ikke nås og redegjøre for eventuelle tiltak som settes i verk for å sikre måloppnåelse. I årsrapporten skal antatt effekt av virksomhetens aktiviteter og resultater på målet beskrives.	

STYRINGSPARAMETER 4:	Utvikling i antall saker ungdomsoppfølging og ungdomsstraff
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Sfk bes om å oppgi utviklingen i antall saker fra og med 2014. I årsrapporten skal Sfk gi en kvalitativ vurdering av hvilke faktorer som fremmer og evt. hindrer økt sakstilfang for de ulike sakstypene.	

STYRINGSPARAMETER 5:	Utvikling i andel ungdommer som fullfører ungdomsstraff og ungdomsoppfølging
Rapportering:	Årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	Andelen fullførte ungdomsstraff- og ungdomsoppfølgingsaker ligger på 70% eller mer.
Det er et mål at ungdom som fullfører straffereaksjonene ikke begår nye straffbare forhold i gjennomføringstiden og at de viser vilje og evne til å legge grunnlag for et liv uten kriminalitet. Sfk bes om å oppgi utviklingen i andelen som fullfører fra og med 2014.	

STYRINGSPARAMETER 6:	Utvikling i andel ungdom uten tilbakefall til kriminalitet
Rapportering:	1. tertial (tall for 2022)
<p>Tilbakefall er en indikator på om konfliktrådene og samarbeidspartnere jobber riktig med straffereaksjonene, og om samfunnet får den ønskede effekten av arbeidet.</p> <p>Sfk skal, i samarbeid med Politidirektoratet, videreføre og videreutvikle analysen av ungdom som har gjennomført ungdomsstraff eller ungdomsoppfølging, med særlig oppmerksomhet på tilbakefall. Sfk bes om å gi sin vurdering av risikofaktorer for tilbakefall, samt faktorer som bidrar til en generell positiv utvikling for ungdommene. Analysen skal redegjøre for utviklingen over en treårig periode.</p>	

STYRINGSPARAMETER 7:	Antall dager fra saken mottas i konfliktrådene til straffegjennomføringen starter
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	55 dager (median).
<p>Tid fra ungdom begår et lovbrudd til straffereaksjonen starter bør være så kort som mulig for å hindre negativ utvikling for ungdommen og for å redusere risikoen for at ungdommen begår nye lovbrudd. Sfk bes om å oppgi utviklingen i saksbehandlingstid fra og med 2014.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV 1:	Forhold som påvirker gjennomføring av ungdomsstraff, ungdomsoppfølging og oppfølging i konfliktråd
Rapportering:	Årsrapport
<p>Rapportering på overordnede forhold som påvirker gjennomføring av ungdomsstraff, ungdomsoppfølging og oppfølging i konfliktråd, herunder tilgang på tiltak, velfungerende koordineringsgruppe (KOG) og bruk av gjenopprettende prosess.</p>	

OPPDRAG 2:	Samarbeid om utsatte barn og unge
Rapportering:	Årsrapport
<p>Sfk skal ta initiativ til og bidra i tverrsektorielt samarbeid om utsatte barn og unge på direktoratsnivå. Direktoratene skal støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes kjernegruppe for utsatte barn og unge. Bufdir koordinerer arbeidet. Sfk skal i tillegg delta i arbeidet med videreutvikling av DigiUng.</p>	

OPPDRAG 3:	Tverrsektorielt rusforebyggende arbeid
Rapportering:	Frist for oppdraget er 31.12.2023
<p>Forebygging av rusmiddelbruk blant barn og unge er et ansvar som deles av flere sektorer, og som fordrer en tverrsektoriell, koordinert og kunnskapsbasert</p>	

innsats. Regjeringen vil etablere et tverrsektorielt rusforebyggende arbeid der Helsedirektoratet, Politidirektoratet, Sekretariatet for konfliktrådene, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms-, og familiedirektoratet og Utdanningsdirektoratet inngår. Det vil bli gitt en presisering av oppdraget i dialog med direktoratene i eget brev.

Arbeidet skal ledes av Helsedirektoratet.

3.4. Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag

Tilskuddsforvaltningen av post 60 og 70 under kap. 433 er delegert til Sfk og skal forvaltes i tråd med bestemmelser for økonomistyring i staten, kapittel 6. Sfk forvalter følgende tilskuddsordninger fordelt etter poster:

Post 60

Tilskuddspotten er på 10,5 mill. kroner på post 60, jf. Stortingets budsjettvedtak. Midlene går til følgende tilskuddsordning:

- Tilskuddsordning for forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme

Post 70

Bevilgningen er på 26,3 mill. kroner på post 70, jf. Stortingets budsjettvedtak. Det gis følgende øremerkede tilskudd over post 70:

- Oslo kommunes EX/IN-prosjekt, kr. 1 000 000.
- Forandringshuset i regi av KFUK-KFUM, kr. 2 000 000.

Den resterende tilskuddspotten på totalt 23,3 mill. kroner går til følgende tilskuddsordninger:

- Tilskuddsordning for kriminalitetsforebyggende tiltak
- Tilskuddsordning for tiltak for å forebygge og bekjempe vold i nære relasjoner

Tilskuddene fordeles av Sfk etter søknad og i tråd med gjeldende forskrift.

RAPPORTERINGSKRAV 2:	Vurdering av måloppnåelse for tilskuddsordningene
Rapportering:	Årsrapport
Sfk skal foreta en samlet vurdering av måloppnåelse for tilskuddsordningene på kap. 433, post 60 og 70. Vurderingen skal baseres på tilskuddsmottakernes søknader og rapporter.	

4. Styring og kontroll i konfliktrådet

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til konfliktrådet. For å nå konfliktrådets mål i møte med fremtidige

utfordringer er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Konfliktrådet skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves. I lys av den gjeldende sikkerhetspolitiske situasjonen er det viktig å gjennomføre grundige sikkerhetsvurderinger ved anskaffelser av tekniske løsninger. Virksomheten må påse at kontrollplikten av lønns- og arbeidsvilkår følges opp, og at det er etablert et system for å dokumentere dette.

OPPDRAK 4:	Oppfølging av tillitsreformen
Rapportering:	Årsrapporten
Regjeringen har satt i gang arbeidet med en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester. Sentrale virkemidler i gjennomføringen av reformen er forbedret styring og reduserte rapporteringskrav. Departementet ber konfliktrådet vurdere aktuelle tiltak for å ivareta intensjonene bak reformen. Videre ber vi virksomheten vurdere om det er mulig å redusere interne styringssignaler, rapporteringskrav og resultatkrav som binder opp ressurser og innsnevrer handlingsrommet i oppgaveutførelsen. Vurderingene bør gjøres i samarbeid med de ansattes organisasjoner.	
Vi ber om en kort omtale av gjennomførte tiltak i årsrapporten.	

Konfliktrådet vil innføre de statlige regnskapsstandardene fra 1.1.2024. De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2022, jf. nærmere omtale i [rundskriv R-114](#) av 31. august 2021 fra Finansdepartementet. Konfliktrådet bes om å utføre de nødvendige aktiviteter og prioritere ressurser til prosjektet.

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.1. Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Sfk skal hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om tallet på lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Sfk arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilket fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Sfk skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre greie for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

5.2. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Sfk skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke brukes.

Sfk skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområde i virksomheten der det brukes konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

5.3. Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

Sfk skal vurdere hvilke muligheter de har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede tilsatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med anledning til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Ledelsen i Sfk har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Sfk skal i årsrapporten gjøre greie for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjøres greie for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

6. Styringsdialog og rapportering i 2023

Styringsdialogen mellom Sfk og JD er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Konfliktrådets årsrapport for 2023 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2023.

Årsrapporten skal oversendes departementet innen 1. mars 2024 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no).

Det legges opp til ett ordinært etatsstyringsmøte basert på årsrapport, samt to kortere møter basert på avviksrapporing per 1. og 2. tertial. Etatsstyringsmøtene vil normalt finne sted tre uker etter fristen for tertialrapportering. Dette må Sfk planlegge for. JD og Sfk avtaler budsjettmøter og fagmøter etter behov.

Nedenfor følger frister for rapporteringen i 2023 og frister for innspill til den ordinære budsjettprosessen for hhv. 2023, 2024 og 2025. Det gjøres oppmerksom på at fristene er foreløpige. Dersom fristene må endres i løpet av året vil departementet komme tilbake til dette. Det kan også bli aktuelt med særskilte bestillinger utover det som fremgår av oversikten nedenfor.

Budsjettår	Sak	Frist/tidspunkt
Statsbudsjettet 2022	Årsrapport 2022	01.03.2023
Statsbudsjettet 2023	Innspill til revidert nasjonalbudsjett	10.02.2023
Statsbudsjettet 2022	Etatsstyringsmøte	30.03.2023 kl. 09.00-11.00
Statsbudsjettet 2024	Forslag til rammefordeling – Prop. 1 S (2023–2024)	20.04.2023
Statsbudsjettet 2023	1. tertialrapport pr. 30.04.2023	26.05.2023
Statsbudsjettet 2024	Innspill til Prop. 1 S (2023-2024)	JD kommer tilbake til nærmere bestilling og frist for tilbakemelding.
Statsbudsjettet 2023	Etatsstyringsmøte	21.06.2023 kl. 09.30-11.00
Statsbudsjettet 2023	Foreløpig anslag over bevilgningsendringer til omgrupperingsproposisjonen/ nysalderingen	16.06.2023

Statsbudsjettet 2023	Forslag til tilleggsbevilgninger til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen	08.09.2023
Statsbudsjettet 2023	2. tertialrapport pr. 31.08.23	29.09.2023
Statsbudsjettet 2025	Endelige satsingsforslag, budsjetttiltak og konsekvensjusteringer	13.10.2023
Statsbudsjettet 2023	Etatsstyringsmøte	25.10.2023 kl. 09.30-11.00
Statsbudsjettet 2023	Årsrapport 2023	01.03.2024
Statsbudsjettet 2023	Etatsstyringsmøte	04.04.2024 kl. 09.00-11.00

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2023

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 15. desember stilles følgende midler til disposisjon for Sfk i 2023:

Kap. 433/3433 Konfliktråd

Kap. 433		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	140 546
Post 60	Tilskudd til kommuner, <i>kan overføres</i>	10 514
Post 70	Tilskudd	26 349
Sum		177 409
Kap. 3433		(i 1000 kroner)
Post 02	Refusjoner	6
Sum		6

Følgende reduksjon er innarbeidet i budsjettrammen for 2023:

- 206 000 kroner ifm ny premiemodell for pensjon
- 323 000 kroner ifm reduserte reiseutgifter
- 26 000 kroner ifm reduserte leiekostnader i statlig sektor
- 161 000 kroner ifm omprioritering fra varer og tjenester til diverse andre formål

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.

Det vises for øvrig til vedlegget «Delegering av fullmakter 2023».

8. Vedlegg

1. Delegering av fullmakter 2023

Vedlegg 1 – budsjettfullmakter og andre fullmakter i 2023.

Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak

Det vises til Innst. 6 S (2022-2023), romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter. Følgende fullmakter delegeres til Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk):

Sfk kan overskride bevilgningen under kap. 433, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3433, post 02 Refusjoner.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Delegering av fullmakter i henhold til Stortingets bevilgningsreglement

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle bevilgningsreglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis Sfk fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter.

- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Sfk fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil fem prosent av ubrukt driftsbevilgning under post 01 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Sfk sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sfk før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sekretariatet for konfliktrådene
Postboks 8028 Dep
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
22/3944 - CES

Dato
10.03.2023

Supplerende tildelingsbrev nr. 1

Det vises til tildelingsbrev til konfliktrådet for 2023, datert 2. januar 2023. Supplerende tildelingsbrev nr. 1 gjelder øremerkede midler under post 70, nye datoer for innlevering av oppdrag i supplerende tildelingsbrev nr. 1 2022 og utsettelse av innføring av SRS.

Øremerkede midler under post 70

Bevilgningen under kap. 433, post 70 økes med 1 mill. kroner fra tildelt bevilgning i tildelingsbrev 2023, jf. omtale i Innst. 6 S (2022-2023). Bevilgningsøkningen på 1 mill. kroner er øremerket til Rosa kompetanse justis, i regi av FRI.

Tabellen under gir en oversikt over endringer i bevilgningen.

Tabell 1: Endring i bevilgning 2023. Beløp i tusen kroner.

Kap./post	Betegnelse	
433/70	Tilskudd	1 000

Nye datoer for innlevering av oppdrag

Det vises til oppdrag knyttet til det tverrsektorielle samarbeidet i supplerende tildelingsbrev nr. 1 2022, med frist 1. mars 2023. Fristen for utredningsarbeidet i oppdraget flyttes til 1. oktober 2023.

Utsettelse av innføring av SRS

Det var planlagt at Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk) skulle innføre de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 1.1.2024. Etter ønske fra Sfk utsettes innføring av SRS. Nytt tidspunkt for oppstart av innføring av SRS vil departementet komme tilbake til på et senere tidspunkt.

Samlet tildeling 2023

Postadresse
Postboks 8005 Dep

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Avdeling for kriminalitetsforebygging
Celine Strandborg
22245386
Celine.Strandborg@jd.dep.no

Tabellen under gir en oversikt over samlet tildeling i 2023, inkludert endring i bevilgning gjennom dette supplerende tildelingsbrev.

Kap. 433/3433 Konfliktråd

Tabell 2. Samlet tildeling kap. 433/3433 i 2023. Beløp i tusen kroner

Kap. 433		
Post 01	Driftsutgifter	140 546
Post 60	Tilskudd til kommuner, <i>kan overføres</i>	10 514
Post 70	Tilskudd	27 349
Sum		178 409
Kap. 3433		
		(i 1000 kroner)
Post 02	Refusjoner	6
Sum		6

Med hilsen

Håvard Bekkelund
ekspedisjonssjef

Hanne Jule
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen

Adresseliste
Sekretariatet for konfliktrådene



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sekretariatet for konfliktrådene
Postboks 8028 Dep
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
22/3944 - CES

Dato
19.05.2023

Supplerende tildelingsbrev nr. 2

Det vises til tildelingsbrev til konfliktrådet for 2023, datert 2. januar 2023 og supplerende tildelingsbrev nr. 1 datert 10. mars 2023. Supplerende tildelingsbrev nr. 2 gjelder overføring av ubrukt bevilgning fra 2022.

Ubrukt bevilgning fra 2022 overføres til 2023 og tildeles konfliktrådet i tråd med tabellen under.

Tabell 1: Overført beløp fra 2022 til 2023 kap. 433. Beløp i tusen kroner

Kap/post	Betegnelse	
433/01	Driftsutgifter	1 464

Samlet tildeling 2023

Tabellen under gir en oversikt over samlet tildeling i 2023, inkludert endring i bevilgning gjennom dette supplerende tildelingsbrev.

Kap. 433/3433 Konfliktråd

Tabell 3. Samlet tildeling kap. 433/3433 i 2023. Beløp i tusen kroner

Kap. 433		
Post 01	Driftsutgifter	142 010
Post 60	Tilskudd til kommuner, <i>kan overføres</i>	10 514
Post 70	Tilskudd	27 349

Postadresse
Postboks 8005 Dep

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Avdeling for kriminalitetsforebygging
Celine Strandborg
22245386
Celine.Strandborg@jd.dep.no

Sum		179 873
Kap. 3433		(i 1000 kroner)
Post 02	Refusjoner	6
Sum		6

Med hilsen

Håvard Bekkelund
ekspedisjonssjef

Hanne Jule
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen

Adresseliste
Sekretariatet for konfliktrådene