



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Statens arbeidsmiljøinstitutt
Postboks 8149 Dep.
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
21/3284

Dato
12. januar 2023

Tildelingsbrev 2023 - Statens arbeidsmiljøinstitutt

1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2022–2023) og Innst. 15 S (2022–2023). Arbeids- og inkluderingsdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) og angir instituttets mål og rapporteringskrav for 2023.

Tildelingsbrevet er, sammen med instruksene om virksomhets- og økonomistyring, styrende for STAMIs virksomhet og angir hvilke områder som har høyest prioritet i 2023. Det følger av dette at det i tillegg er oppgaver som skal utføres av instituttet i 2023, som ikke er eksplisitt omtalt i tildelingsbrevet. Erfaringer tilsier at det også kan komme saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

Dersom STAMI vurderer at det er vesentlige endringer i forutsetninger eller uklarheter i krav som formidles i tildelingsbrevet, har instituttet et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon
22 24 90 90
Org. nr.
983 887 457

Arbeidsmiljø- og
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler
Anna Skårberg
22 24 69 06

Innholdsfortegnelse:

1.	INNLEDNING	1
2.	OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER	3
3.	MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2023	4
	3.1. Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold	4
	3.2. Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold	4
	3.3. Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse	4
	3.4. Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse	5
	3.5. Andre prioriterte oppgaver	5
	3.6. Styringsinformasjon	6
4.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP	7
	4.1. Budsjettrammer	7
	4.2. Bevilgningsmessige forutsetninger	7
5.	FELLESFØRINGER OG ADMINISTRATIVE FØRINGER FOR 2023.....	8
	5.1. Fellesføringer.....	8
	5.2. Andre administrative føringer	9
6.	ÅRSRAPPORTERING.....	9
7.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER.....	10

Vedlegg:

1. Rapporteringsoversikt
 2. Møteplan for styringsdialogen
-

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Sentralt i STAMIs arbeid står også utøvelse av forvaltningsnære oppgaver og myndighetsstøttende funksjoner som bygger på instituttets vitenskapelige fagkompetanse. STAMI skal frambringe, foredle og formidle kunnskap om arbeidsmiljø og arbeidshelse.

STAMI bygger sin virksomhet på forskning, og fordeler ressursinnsatsen mellom forskning, arbeidsmiljøovervåking, undervisning, kunnskapsformidling og andre forvaltnings- og arbeidslivsstøttende funksjoner. STAMI skal bidra med kunnskap til den internasjonale forskningsfronten på arbeidsmiljøområdet, hente kvalitetssikret kunnskap hjem og omsette og formidle denne til beste for norsk arbeidsliv. STAMI skal gjennom dette bidra til kunnskapsbaserte tiltak og prioriteringer i norske virksomheter, hos myndighetene og organisasjonene i arbeidslivet.

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging knyttet til påvirkninger som kan bidra til å fremme gode arbeidsmiljøforhold og forebygge arbeidsrelatert sykdom eller skade. STAMIs faglige nedslagsfelt skal dekke alle forhold av betydning for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Instituttet skal så langt det er mulig dekke arbeidslivets behov for ny kunnskap om arbeidsmiljø- og helseforhold, og er blant annet tillagt ansvaret for å opprettholde og videreutvikle kompetanse på forskning om arbeidsrelaterte kjemikalieskader.

STAMI skal prioritere å utvikle kunnskap om følgende eksponeringsfaktorer, inkludert relevante mekanismer og helseutfall for eksponeringene:

- Kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske forhold
- Psykososiale og organisatoriske forhold

STAMI skal prioritere sine aktiviteter ved å avveie følgende kriterier:

- Kunnskapsbehov
- Nasjonal betydning
- Omfang og alvorlighetsgrad
- Potensial for forebygging
- Vitenskapelig potensiale og betydning
- Mulighet for gjennomføring i form av ressurser og kompetanse

3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2023

STAMIs virksomhet skal bidra til målene om å redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet og et sikkert og seriøst arbeidsliv slik det framgår i Prop. 1 S.

Følgende forskningsfelt og områder skal prioriteres i 2023:

3.1. Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold

I norsk arbeidsliv er det fortsatt utfordringer knyttet til tradisjonelle yrkesskader og helserisiko med opphav i kjemisk og biologisk eksponering. STAMI skal videreføre sitt arbeid med studier knyttet til kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold, og søke å utnytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger.

3.2. Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold

Arbeidsmiljøet i Norge vurderes som positivt i internasjonale sammenlikninger. Samtidig er arbeidslivet i kontinuerlig utvikling, og endringstakten er for tiden høy. Det er fortsatt utfordringer og forbedringspotensial i norsk arbeidsliv knyttet til forebygging på det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøområdet. STAMI skal i 2023 fortsette sitt arbeid med å skape, kartlegge og formidle kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer, herunder kunnskap om sammenhenger knyttet til nye organisasjons- og arbeidsformer, bedre forebygging, redusert frafall og et mer inkluderende arbeidsliv.

3.3. Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse

STAMI har det nasjonale ansvaret for arbeidet med arbeidsmiljøovervåking og skal samle, kvalitetsvurdere, systematisere, bearbeide, tolke og formidle data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

En viktig leveranse er utarbeidelse av rapporten *Faktabok om arbeidsmiljø og helse*. Faktaboken skal virke som et felles fakta- og diskusjonsunderlag for arbeidsmiljømyndighetene og arbeidslivets prioriteringer for forebyggende virksomhet på arbeidsmiljøområdet. Faktaboken publiseres hvert tredje år, og neste gang i 2024. STAMI skal i årene frem til utgivelsen prioritere en økt bredde i datagrunnlaget på området, samt kvalitetssikring av dette.

Oppdaterte overvåkningsdata skal være tilgjengelig for publikum i digitalt format. STAMI skal i 2023 prioritere arbeidet med å videreutvikle det digitale overvåkningsverktøyet for å ytterligere forbedre og brukerrete virksomheten, og på best mulig måte tilpasse og spre kunnskap til aktuelle aktører.

3.4. Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse

STAMI skal omsette og formidle kunnskap fra egen forskning og annen ledende nasjonal og internasjonal forskning, med vekt på tilgjengeliggjøring og anvendbarhet, til aktørene i norsk arbeidsliv og aktuelle myndigheter. I dette arbeidet skal instituttet særlig vektlegge omsetting og formidling av kunnskap om risikoforhold knyttet til yrker og bransjer.

STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for kunnskapsformidling for å tilpasse og styrke tilbudet til alle målgrupper.

3.5. Andre prioriterte oppgaver

Samarbeid med tilsynsetatene

STAMI skal i 2023 fortsette samarbeidet med Arbeidstilsynet om gode tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser av arbeidsmiljøforholdene i Norge som grunnlag for tilsynets prioriteringer. STAMI skal også fortsette å videreutvikle og styrke samarbeidet med Petroleumsstilsynet knyttet til overvåkingsrelaterte tema av relevans for petroleumsnæringen.

Mer effektiv og målrettet bedriftshelsetjeneste

STAMI skal bidra til en mer målrettet, treffsikker og enklere bedriftshelsetjeneste ved å følge opp oppdragsbrev av 8. april 2022 og endringer i regelverket om bedriftshelsetjeneste som trådte i kraft fra 1. januar 2023. STAMI skal samarbeide med Arbeidstilsynet der det er relevant.

Oppfølging av Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)

Etatenes felles oppfølging av arbeidsmiljøatsingen

Arbeidstilsynet, Petroleumsstilsynet, STAMI og Arbeids- og velferdsetaten skal i fellesskap fortsette å videreutvikle arbeidsmiljøatsingen etter gitte mål og retningslinjer.

Etatene skal fortsette arbeidet med å styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall. Arbeidsmiljøportalen skal være det sentrale virkemiddelet for å nå bransjene og virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Etatene skal sikre god og effektiv drift av satsingen fremover. I videreutviklingen av satsingen skal etatene involvere partene der det er relevant.

Etatene skal innen 15. mars 2024 utarbeide en felles rapport for 2023 hvor de redegjør for status og videre planer i arbeidet med arbeidsmiljøatsingen. Rapporten skal redegjøre for den samlede innsatsen, samarbeidet mellom etatene og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.

Særskilt om STAMIs oppfølging av IA-avtalen

STAMI har ansvar for aktivitetene knyttet til kunnskapsutviklingen i arbeidsmiljøatsingen. I 2023 skal dette arbeidet videreutvikles, bl.a. gjennom utarbeidelse av systematiske kunnskapsoppsummeringer innenfor relevant tematikk, legge til rette for kunnskapsformidling av disse, samt kunnskap om arbeidsmiljøforhold generelt. STAMI skal i 2023 opprettholde fokus på bransjespesifikke aktiviteter knyttet til verktøyutvikling og kunnskapsformidling som publiseres på arbeidsmiljøportalen.no.

Videre skal STAMI i 2023 fortsatt bidra til oppfølging av IA-avtalen gjennom arbeidet med å utvikle et styrket statistikkgrunnlag i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet og Statistisk sentralbyrå, samt gjennom deltakelse i bl.a. Koordineringsgruppen, Faggruppen og FoU-programmet.

3.6. Styringsinformasjon

Departementet legger vekt på styringsinformasjon som viser kvalitet og relevans for instituttets kjerneoppgaver.

STAMI skal videreutvikle styringsinformasjon, målemetoder og aktuelle forklaringsvariabler med vekt på faktorer som kan følges over tid og som gir et dekkende bilde av STAMIs prioriteringer, ressursbruk og resultater. STAMI skal i 2023 ferdigstille arbeidet med å utvikle sitt prosjektstyringsverktøy og videreføre arbeidet med å integrere risikostyring og målstyring i virksomhetsstyringen. Instituttet skal herunder benytte kvantitative data og kvalitative analyser/vurderinger som grunnlag for styringsinformasjon og målemetoder for forskningsaktiviteter og for forvaltningsnære og arbeidslivsstøttende aktiviteter knyttet til fastsatte mål og prioriteringer. Instituttet skal i samarbeid med departementet vurdere et sett med forklaringsvariabler som grunnlag for kvantitative målemetoder til bruk i årsrapporteringen til departementet. Jf. også punkt 6 om årsrapportering.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

4.1. Budsjettrammer

Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2023, som utbetales i to deler (1. og 2. halvår):

Kap. 643 Statens arbeidsmiljøinstitutt

Post	Betegnelse	Budsjett 2023
50	Statstilskudd	163 100 000
	Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt	163 100 000

4.2. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen er justert for lønns- og prisjustering og gevinstrealiseringer mv.

Bevilgningen er redusert med 0,2 mill. kroner som følge av at det i saldert budsjett for 2022 ble beregnet for mye kompensasjon ved innføring av ny premiemodell.

Bevilgningen er videre redusert med 0,4 mill. kroner knyttet til gevinstrealisering ved reduserte reiseutgifter. Det vises i den forbindelse også til fellesavtalen for flyreiser som er inngått av Statens innkjøpssenter, med formål om forventet innsparing. En viktig forutsetning for å realisere innsparingspotensialet er at de nye flyreiseavtalene benyttes i størst mulig grad. Det vises til nærmere informasjon på hjemmesidene til anskaffelser.no (under avtaler og regelverk/fellesavtaler for staten).

Øvrige endringer:

Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, jf. Prop. 1 S (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post. På denne bakgrunn vil aktuelle endringer for instituttet gis i supplerende tildelingsbrev.

5. FELLESFØRINGER OG ADMINISTRATIVE FØRINGER FOR 2023

5.1. Fellesføringer

Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg, og tallet på lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. STAMI skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal tilknytte seg opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg bes det om at STAMI arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal STAMI rapportere om følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innen hvilke fag samt hvilket opplæringskontor instituttet er tilknyttet. STAMI skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom STAMI ikke oppfyller kravene, skal det redegjøres for årsakene til dette og for hva instituttet har gjort for å oppfylle kravene.

Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. STAMI skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

STAMI skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med oppfølgingen av fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder hvor instituttet i særlig grad benytter konsulenter, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. STAMI skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløpet for kjøp av slike tjenester.

Det gjøres oppmerksom på at rapportering på fellesføring om konsulentbruk i 2022 også skal følge samme mal som rapporteringen for 2023.

Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

STAMI skal vurdere hvilke muligheter instituttet har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede tilsatte som ønsker dette. Desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet for å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der dette er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre, skal dette begrunnes særskilt. Eksempel på dette kan være dersom det medfører at virksomheten

ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. STAMIs ledelse har ansvar for å legge rammene for hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

STAMI skal i årsrapporten for 2023 gjøre rede for instituttets vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid og erfaringene med dette. Dersom STAMI ikke har hatt økning i bruk av desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det gjøres rede for årsakene til dette.

For nærmere informasjon om fellesføringene vises det til rundskriv som Kommunal- og distriktsdepartementet vil sende ut, med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultatene skal framstilles i årsrapporten.

5.2. Andre administrative føringer

Sikkerhet og beredskap

STAMI skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen er det særlig behov for å ha oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessige sårbarheter knyttet til instituttets ansvarsområder.

Departementet vil be om en nærmere vurdering og kartlegging av instituttets avhengigheter til kritisk infrastruktur og leverandører som støtter opp under instituttets oppgaver. Oppdrag om dette vil bli gitt i en egen bestilling.

FNs bærekraftsmål

Norge har forpliktet seg til å arbeide for å nå FNs bærekraftsmål. Det er en forventning at alle statlige virksomheter har en systematisk tilnærming til relevante mål og delmål i eget plan- og strategiarbeid.

6. ÅRSRAPPORTERING

Årsrapport for 2023

Årsrapport for 2023 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2024.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av instituttets innsats og ressursbruk, og instituttets vurdering av egen måloppnåelse.

Det skal gis en beskrivelse og vurdering av instituttets aktiviteter og resultater som har bidratt til måloppnåelsen og instituttets prioriteringer. Det skal videre gis en vurdering av ressursbruk. Gjennomgående statistikk og tallgrunnlag i årsrapporten skal vises som tidsserier. For de områder instituttet har utarbeidet indikatorer, skal måleresultater fra disse inngå i vurderingene av måloppnåelse, jf. også punkt 3.7 om styringsinformasjon.

I Årsrapportens kap. IV skal det inngå en overordnet beskrivelse av instituttets system for styring og kontroll, herunder aktuelle benyttede standarder og rammeverk. Videre skal det

gis en overordnet vurdering og status (inkludert vesentlige endringer) for styringssystemer og kontroll, herunder kontroll med IKT-sikkerhet og rapportering på hvordan instituttet arbeider med å kvalitetssikre egne sentrale arbeidsprosesser. Det skal rapporteres på plan for og funn ved eventuelle gjennomførte evalueringer innen instituttets mål og prioriteringer. Ved vesentlige endringer i ressursinnsatsen, eller andre endringer som i vesentlig grad påvirker måloppnåelsen, skal det gis en overordnet redegjørelse av instituttets håndtering av dette. Det rapporteres også for gjennomførte effektiviserings- og digitaliseringstiltak/gevinstrealisering, samt rapportering knyttet til fellesføringer og rapportering i tråd med krav i aktivitets- og redegjørelsesplikten, jf. brev fra departementet av 15. februar 2022.

Det vises for øvrig til veiledningsmateriale om årsrapportering for statlige virksomheter utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og inkluderingsdepartementet for 2023 fremgår av vedlegg 2.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi:
Riksrevisjonen

Vedlegg: 2

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2023 - STAMI

Frister	Aktivitet
Januar/ februar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra departementet av 8/12 2022 om Statsregnskapet for 2022 - årsavslutning og frister for innrapportering.
1. mars	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2023 (RnB), herunder: ⇒ Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring. ⇒ Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget. ⇒ Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjon.
15. mars	⇒ Årsrapport 2022 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2022. ⇒ Felles rapport for IA-arbeidsmiljøsatsingen 2022, jf. pkt. 3.5 i tildelingsbrev for 2022.
1. mai	⇒ Innspill til Prop. 1 S (2023-2024) med utgangspunkt i egen bestilling fra departementet primo april.
25. august	Halvårsrapport - Overordnet beskrivelse av tilstand og resultatoppnåelse, inkl. omtale av avvik og større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt instituttet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen.
20. september	⇒ Innspill til omgrupperingsproposisjonen - se rapporteringskrav til RnB (under 1. mars).
25. september	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2024 med utgangspunkt i utkast fra departementet. ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2024, inkl.: <ul style="list-style-type: none">• En samlet oversikt over overordnede risikoer som instituttet har identifisert, i form av en risikomatrix/risikokart.• For hver enkelt risiko gis en nærmere beskrivelse som omfatter:<ul style="list-style-type: none">- Hva risikoen handler om og årsaker til risikoen- En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen- En vurdering av sannsynlighet og konsekvenser av risikoen. Skalaene som benyttes for vurdering av sannsynlighet og konsekvens skal defineres med hensyn til hva de ulike verdiene betyr. Vurderingen skal ta hensyn til risikoreducerende tiltak som er iverksatt på rapporteringstidspunktet, inkl. en omtale av gjenværende risiko.- Endringer i risikoene fra forrige rapportering• Instituttets metodikk og prosesser for risikovurdering skal beskrives ved første gangs rapportering. Dersom det tidligere er gitt en slik redegjørelse, er det tilstrekkelig å vise til denne og kun omtale eventuelle endringer. ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2025.
1. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2025 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2025 (finnes på regjeringen.no under Finansdepartementet). ⇒ Det gjøres i tillegg oppmerksom på at ev. IKT-forslag skal fremmes i tråd med krav og retningslinjer i KDDs Digitaliseringsrundskriv.
Løpende	⇒ Hvis instituttet i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal departementet orienteres særskilt om dette. Instituttet skal da orientere departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2023 - STAMI

Frister	Aktivitet
15. mars 2024	<ul style="list-style-type: none">⇒ Årsrapport 2023 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2023.⇒ Felles rapport for IA-arbeidsmiljøsatsingen 2023, jf. pkt. 3.5. i tildelingsbrev for 2023.

Vedlegg 2: Møteplan for styringsmøter 2023 - STAMI

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
28. mars	→ Etatsstyringsmøte vår, kl. 09:00-12:00 – hos AID
Forrige år (2022)	⇒ Gjennomgang og utsjekking av Årsrapport for 2022
Inneværende år (2023)	⇒ Ev. konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2024)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2023-2024) og tildelingsbrev 2024
12. okt.	→ Etatsstyringsmøte høst, kl. 09:00-12:00 – hos STAMI
Inneværende år (2023)	⇒ Overordnet beskrivelse av resultatoppnåelse, jf. mål og prioriteringer i tildelingsbrev for 2023, inkl. nærmere angivelse av avvik – halvårsrapport ⇒ Ev. konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2023
Neste år (2024) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2024 ⇒ Ev. tema for nye store satsingsforslag 2025 (frist 1. des.)
Eventuelt: Langtidsplanlegging (2025+)	⇒ Vurdering av overordnede mål på lengre sikt

Eventuelt ytterligere styringsmøter avtales ved behov. Nærmere dagsorden, utover de oppgitte faste punktene, fastsettes senere i dialog med instituttet.