



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2024

Domstoladministrasjonen

20. desember 2023

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Samfunnsoppdrag	3
3.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer	3
4.	Styring og kontroll i Domstoladministrasjonen	5
4.1.	Internkontroll.....	5
4.2.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	6
5.	Fellesføringer fra Regjeringen	8
5.1.	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	8
5.2.	Positiv utvikling i antall ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse	8
5.3.	Redusere konsulentbruken	8
6.	Dialog og rapportering i 2024.....	9
6.1.	Dialog 2024	9
6.2.	Behov for informasjon og øvrig rapportering	10
6.3.	Regelverksarbeid	10
6.4.	Anslagsendringer regelstyrte poster	11
6.5.	Forklaringer til statsregnskapet.....	11
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2024.....	12
7.1.	Budsjettrammen.....	12
7.2.	Fullmakter 2024.....	15

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2023–2024) for Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S. (2023–2024).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 14. desember 2023 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2024, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet. For 2024 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2023–2024) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i de overordnede målene som er satt i Prop. 1 S (2023–2024) og hovedutfordringene som er særlig relevante for Domstoladministrasjonen.

Domstoladministrasjonen og domstolene skal særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Rettsikkerhet

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet.

Stortingets retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet og hovedutfordringene slik de er beskrevet i Prop. 1 S (2023–2024), jf. domstolloven § 33 annet ledd, følges opp i dette tildelingsbrevet for 2024.

Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større mediemessig oppmerksomhet.

2. Samfunnsoppdrag

Det er et grunnleggende prinsipp at domstolene i Norge er uavhengige.

Domstoladministrasjonen ble opprettet for å støtte opp om og sikre at den dømmende virksomhet i domstolene er uavhengig av den utøvende makt. Domstoladministrasjonen har ansvaret for den sentrale administrasjonen av de alminnelige domstolene og jordskifterettene i Norge. En kjerneoppgave er å forvalte midlene Stortinget bevilger domstolene og foreta nødvendige prioriteringer når ikke annet fastsettes gjennom Stortingets behandling. Domstoladministrasjonen har også ansvar for å sørge for organisasjonsutvikling, kompetansetiltak og kommunikasjonsarbeid i domstolene. Et annet ansvarsområde som i dag står sentralt for videreutviklingen av domstolene er ansvar for drift og utvikling av IT-systemer.

Domstoladministrasjonen skal legge til rette for at de alminnelige domstolene og jordskifterettene kan møte utfordringene de stilles overfor. Dette handler til syvende og sist om at domstolene skal avgjøre de sakene de får til behandling. På en forsvarlig måte og til rett tid.

3. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Domstolene står overfor nye, hyppigere og mer alvorlige sikkerhetsutfordringer knyttet til risiko for nedetid i domstolenes kjernesystemer, sikkerhetsavvik og personavvik. For å sikre forsvarlig drift av den tredje statsmakt er det helt nødvendig å sørge for videre digitalisering og modernisering av teknologi og infrastruktur i domstolene. Sikre og stabile plattformer er en forutsetning for innføring av lyd- og bildeopptak i domstolene. Det er bevilget 15 mill. kroner i 2024 for å legge til rette for lyd- og bildeopptak i domstolene. I løpet av 2025 skal alle domstoler ha minst ett rettssted med mulighet til å ta opptak av rettsforhandlinger. Tiltaket øker rettsikkerheten siden det er mulig å ettergå forklaringer gitt i tingretten, samtidig vil vitne og fornærmede i enkelte saker slippe belastningen ved å gi samme forklaring flere ganger.

Digitalisering av domstolenes rettsprosess har pågått siden 2017, og det er i 2024 bevilget 20 mill. kroner til videreføring av prosjektet Digitale domstoler II. Det er i 2024 også bevilget 44 mill. kroner til videreføring av prosjektet Elektronisk samhandling i straffesakskjeden (ESAS).

Departementet er kjent med at det er en utfordring å rekruttere dommere og ingeniører til jordskifterettene, og at dette påvirker saksavviklingen. Det er store forskjeller i saksbehandlingstid mellom de ulike jordskifterettene. For å opprettholde jordskifterettene som en attraktiv problemløser, har Stortinget fastsatt mål for gjennomsnittlig

saksbehandlingstid på ni md. for rettsfastsettende saker og 15 md. for rettsendrende saker. Departementet ser frem til fortsatt dialog med Domstoladministrasjonen om tiltak for å løse utfordringene.

Regjeringen ønsker å redusere den økonomiske risikoen det innebærer å få en sak avgjort i domstolen, øke bruken av mekling, redusere tidsbruken i domstolene og gjøre det enklere for domstolene å redusere urimelige salærkrav, jf. Hurdalsplattformen.

Departementet viser til lov 11. mai 2023 nr. 13 om endringer i tvisteloven mv. (rettsmekling, ankenektelse mv.) og forskrift 11. mai 2023 nr. 683 om delt ikraftsetting av lov 11. mai 2023 nr. 13 om endringer i tvisteloven mv. (rettsmekling, ankenektelse mv.). Lovendringene skal legge til rette for en mer effektiv rettspleie, og departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen legger til rette slik at domstolene bruker regelverket. Domstoladministrasjonen skal fortsette å arbeide for å oppnå de kulturendringene i domstolene som er nødvendige for å oppfylle ambisjonen om mer aktiv saksstyring. Departementet ser frem til å fortsette det gode samarbeidet med Domstoladministrasjonen med å identifisere og gjennomføre ytterligere tiltak for å redusere sakskostnadene i domstolene. Departementet viser i denne sammenheng til Stortingets vedtak 618, jf. Innst. 273 L (2022–2023), der «Stortinget ber regjeringen utrede hvordan partenes sakskostnader i sivile saker kan bli lavere, og komme tilbake til Stortinget på egnet måte».

Barne- og ungdomskriminaliteten er lav i Norge, og de fleste unge begår ikke lovbrudd. Det er imidlertid en klar sammenheng mellom alder og kriminalitet, og unge er overrepresentert både blant de som begår kriminalitet og blant de som er utsatt for kriminalitet. Stortinget har 15. desember 2023 fattet vedtak til lov om endringer i konfliktrådsloven, straffeloven og straffeprosessloven mv. (strafferettslige reaksjoner for ungdom og varetekt med elektronisk kontroll). Departementet legger opp til at endringene trer i kraft andre halvdel 2024. Det er viktig at Domstoladministrasjonen planlegger godt for en slik implementering. I forlengelsen av dette vises det også til at det er bevilget 0,4 mill. kroner til Domstoladministrasjonen for å forbedre de strafferettslige reaksjonene ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. Se nærmere omtale under pkt. 7 nedenfor.

Departementet har bedt Domstoladministrasjonen, i samarbeid med Politidirektoratet, Kriminalomsorgsdirektoratet, Riksadvokaten og Sekretariatet for konfliktrådene om å utrede etablering av et hurtigspor for behandling av straffesaker i Oslo hvor gjerningspersonen er under 18 år. Det vises til supplerende tildelingsbrev nr. 4 til Domstoladministrasjonen 23. oktober 2023.

Lov 17. juni 2022 nr. 57 om erstatning fra staten til voldsutsatte (voldserstatningsloven) trådte i kraft 1. januar 2023. For at loven skal kunne virke etter sine intensjoner og staten skal kunne kreve regress mot skadevolder, må erstatningskravet behandles i straffesaken. Departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen følger opp loven med nødvendige tiltak, herunder ivaretar samhandlingen med relevante aktører på voldserstatningsfeltet og på sikt bidrar inn i arbeidet med å sikre automatiserte prosesser i voldserstatningssaker som er behandlet i domstolen.

Det er bevilget 137,3 mill. kroner til rehabilitering av Bergen tinghus i 2024. I tillegg skal det etableres et nytt tinghus i Tønsberg, som et brukerfinansiert statlig byggeprosjekt med planlagt innflytting i 2025. Departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen følger opp byggeprosjektene, og også arbeidet med å etablere permanent grunnsikring i domstolene. Videre legger departementet til grunn at Domstoladministrasjonen arbeider med modernisering og utbedring av rettslokaler, også ved de mindre rettsstedene.

Domstoladministrasjonen og domstolene skal bidra til å nå departementets overordnede mål om rettssikkerhet. JD viser til de generelle retningslinjene for Domstoladministrasjonen for 2024 i Prop. 1 S (2023–2024), jf. Innst. 6 S (2023–2024). Domstoladministrasjonen skal:

- «Domstoladministrasjonen skal leggje til rette for brukarorientering og utvikling i domstolane som gir reell tilgang til domstolane og riktige avgjerder til rett tid
- sørge for effektiv ressursutnytting gjennom felles praksis og større satsing på aktiv saksstyring og utnytte moglegheitene til effektiv saksavvikling som allereie ligg i lovverket
- leggje til rette for systematisk kvalitetsutvikling
- leggje til rette for at domstolane kan oppfylle måla til Stortinget for gjennomsnittleg saksbehandlingstid
- sørge for sikre og stabile IKT-løysingar i ein digital rettsprosess, der personopplysningar og annan informasjon blir behandla på ein trygg måte
- sikre systematisk og målretta rekruttering og kompetanseutvikling for leiarar og medarbeidarar i domstolane og Domstoladministrasjonen
- sikre at oppgåveløysinga i domstolane skjer i forsvarleg trygge rammer
- sikre eit godt avgjerdsgrunnlag for regjeringa og Stortinget»

4. Styring og kontroll i Domstoladministrasjonen

4.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14. For å nå Domstoladministrasjonen og domstolenes mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

4.2. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. Domstoladministrasjonen skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på.

Oppfølgingsplanen vil være tema i dialogen med Domstoladministrasjonen og skal omtales i årsrapporten.

OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDET	
Rapportering: Årsrapport og kontaktmøter	Riksrevisjonens undersøkelse av saksbehandlingstid og effektivitet i tingrettene og lagmannsretten
<p>Beskrivelse:</p> <p>Riksrevisjonens dokument 3:1 (2023–2024) om Riksrevisjonens oppfølging av forvaltningsrevisjoner som er behandlet av Stortinget, hvor Riksrevisjonen har undersøkt saksbehandlingstid og effektivitet i tingrettene og lagmannsrettene.</p> <p>Riksrevisjonens undersøkelse viser at saksbehandlingstidene er redusert for mange sakstyper, men det er fortsatt tingretter og lagmannsretter som ikke når kravene til saksbehandlingstid som er fastsatt av Stortinget. Riksrevisjonen viser til at den nye strukturen for tingrettene har gitt bedre ressursutnyttelse og styrket fagmiljøene i domstolene. Samtidig konstaterer Riksrevisjonen at det fortsatt er en betydelig andel saker i tingrettene som ikke er påbegynt innen straffeprosesslovens frister når siktede er under 18 år eller er varetektsfengslet når saken berammes.</p> <p>Riksrevisjonen følger saken videre.</p>	

OPPDRAK 1:	Utvikle en rettshjelpapplikasjon
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2023–2024), jf. Innst. 6 S (2023–2024) og Prop. 124 L (2022–2023) <i>Endringer i rettshjelploven (ny modell for økonomisk behovsprøving)</i> samt oppdrag i supplerende tildelingsbrev nr. 2 til Statens sivilrettsforvaltning 10. februar 2023. I forbindelse med forslag til endringer i rettshjelploven er det behov for å utvikle nye digitale løsninger. For å få på plass en løsning med en felles rettshjelpsapplikasjon er det noen grunnleggende funksjonelle behov som må utvikles og informasjon om rettshjelpsordningen må gjøres mer tilgjengelig. Det er satt av 15 mill. kroner på kap. 470, post 01 for å utvikle en rettshjelpsapplikasjon samt tilgjengeliggjøre informasjon om rettshjelpordningen. Årlige driftsutgifter er beregnet til 5 mill. kroner fra 2025, se pkt. 7 under. Statens sivilrettsforvaltning skal lede arbeidet med å legge til rette for å etablere en rettshjelpsapplikasjon, og gjøre dette i samarbeid med relevante virksomheter; statsforvalterne, Domstoladministrasjonen, Skatteetaten/Statens innkrevingsentral, Trygderetten og Statsforvalterens fellestjenester. Det skal vurderes om løsningen kan baseres på gjenbruk av eksisterende systemer og saksbehandlingsløsninger.</p>	

Frist: Rettshjelpapplikasjonen skal, så vidt det er mulig, være ferdig utviklet i løpet av 2024.

OPPDRAK 2:	Utredning av felles tiltak på tolkefeltet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Justissektoren er en stor bruker av tolk. God bruk av tolk er sentralt for rettssikkerheten. Virksomhetene i justissektoren har ulike tolkebestillingsløsninger, godtgjøringsmodeller mv. Domstoladministrasjonen skal delta i en utredning av mulighetene for et felles tolkebestillingssystem og andre fellesfunksjoner (som felles skjermtolkingslokaler og felles godtgjøringsmodell) for justissektoren. Arbeidet bør inkludere kartlegging av de ulike virksomhetenes bruk av tolk, inkl. statistikk, utgifter, bruk av skjermtolking mv. Utredningen bør inkludere anbefalinger om videre arbeid. Arbeidet skal ledes av Utlendingsdirektoratet, med øvrig deltakelse av Politidirektoratet, Domstoladministrasjonen og Kriminalomsorgsdirektoratet. Frist: 1. oktober 2024	

5. Fellesføringer fra Regjeringen

5.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Domstoladministrasjonen skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Domstoladministrasjonen skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Domstoladministrasjonen skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med

funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

5.3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Domstoladministrasjonen skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Domstoladministrasjonen skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulentttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Domstoladministrasjonen skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulentttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulentttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulentttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

6. Dialog og rapportering i 2024

6.1. Dialog 2024

Det skal avholdes to kontaktmøter mellom styret for Domstoladministrasjonen og politisk ledelse i 2024. I tillegg vil departementet ta initiativ til to møter på administrativt nivå. Formålet med møtene på administrativt nivå er å sikre god og gjensidig utveksling av informasjon mellom departementet og Domstoladministrasjonen. Dialogen mellom Domstoladministrasjonen og departementet skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering. Det er naturlig at måloppnåelse knyttet til Stortingets mål og retningslinjer, digitalisering av domstolene og Riksrevisjonens etterlevelserevisjon er tema i møtene.

I tillegg vil risiko være tema i møtene på administrativt nivå. Oversikt over møter i 2024:

Beskrivelse	Dato
Møte med politisk ledelse og styret i Domstoladministrasjonen	24. mai kl. 09.30–10.30
Administrativt møte	Tidspunkt fastsettes senere
Fagsamling i Oslo	25–26. april
Administrativt møte	5. september
Møte med politisk ledelse og styret i Domstoladministrasjonen	17. oktober kl. 09.30–10.30

Oversikt over rapporteringspunkter:

Rapporteringspunkter i 2024	Tidspunkt/fris t
Frist rapportering til statsregnskapet for 2023	31. januar
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2024 (RNB)	15. februar
Anslagsendringer regelstyrte poster 2024 til RNB	1. mars
Årsrapport for 2023	15. mars
Innspill til rammefordelingsforslaget	15. april
Anslagsendringer regelstyrte poster til rammefordelingsforslaget for 2025	10. juni
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 2. halvår 2024 (nysalderingen)	16. september
Anslagsendringer regelstyrte poster 2024 til nysalderingen	1. oktober
Innspill satsingsforslag og budsjettiltak 2026	15. oktober
Innspill anslagsendringer regelstyrte poster 2026	10. desember

Vi viser til omtalen under pkt. 3 over om regelverksendringer. Departementet ber om at Domstoladministrasjonen i årsrapporten for 2024 gir en vurdering av effektene av lovendringene i domstolene. Domstoladministrasjonens årsrapport for 2024 utgjør en del av grunnlaget for JDs rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2024. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. mars 2025 og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1.

6.2. Behov for informasjon og øvrig rapportering

Departementet er avhengig av god informasjon for å kunne iverksette relevante tiltak og fordele ressursene i straffesakskjeden og i justissektoren for øvrig på en effektiv og god måte. Departementet har derfor behov for informasjon om resultatoppnåelse, og spesielt på områder hvor det er gitt føringer i Prop. 1 S (2023–2024). Årsrapporten og statistikken som Domstoladministrasjonen utarbeider og legger på nettsidene gir viktig informasjon og kunnskapsgrunnlag for departementet.

Gebysatsene for tjenester i domstolene skal gjennomgå og vurderes opp mot selvkost i tilknytning til den årlige budsjettprosessen, jf. R-112/15 punkt 3.1.2 og 3.2.2. Domstoladministrasjonen skal løpende holde oversikt over og synliggjøre beregninger som ligger til grunn for fastsetting av satsene. Grunnlaget for gebysatsene, som kostnadsutvikling, tidsstudier o.l. skal oppdateres når det er nødvendig for å foreta en forsvarlig vurdering av selvkost for gebyrene.

Norge er bundet av en rekke internasjonale konvensjoner og forplikter å rapportere på Norges oppfølging av disse gjennom rapporter og høringer. Det forutsettes at Domstoladministrasjonen bistår departementet med å svare ut våre forpliktelser, herunder levere materiale og delta i møter når det er nødvendig.

Det legges også i 2024 opp til egne rapporteringer og særmøter om prosjektet Elektronisk samhandling mellom aktørene i straffesakskjeden (ESAS), og styringsgruppemøter om prosjektet Rehabilitering av Bergen tinghus.

I tillegg ber vi Domstoladministrasjonen rapportere på status for fremdrift og ev. avvik for prosjektet nytt tinghus i Tønsberg i forkant av kontaktmøtene mellom Domstoladministrasjonen og JD, og kort omtale status i årsrapporten, jf. JDs brev 19. september 2023 (saksnr. 20/908).

6.3. Regelverksarbeid

Det bes om at Domstoladministrasjonen, etter dialog med departementet, ved behov utarbeider utkast til høringsnotat på enkelte områder. Videre vil det bli behov for at Domstoladministrasjonen gjør utredninger av økonomiske og administrative konsekvenser ved regelverksarbeid. I forbindelse med innspill til satsingsforslag skal Domstoladministrasjonen samtidig vurdere mulige inndekningsforslag, herunder regelverksendringer som kan medføre innsparinger på regelstyrte poster.

6.4. Anslagsendringer regelstyrte poster

I henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.1 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Departementet har behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 410 Domstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 410 Domstolene, post 22 Vernesaker/sideutgifter, jordskiftedomstoler, kan overføres
- Kap. 3410 Domstolene, post 01 Rettsgebyr
- Kap. 3410 Domstolene, post 02 Saks- og gebyrinntekter, jordskiftedomstolene
- Kap. 3410 Domstolene, post 04 Vernesaker, jordskiftedomstolene
- Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter
- Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter

Domstoladministrasjonen skal med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling beregne forventede utgifter og inntekter (anslag) på postene nevnt over. Anslagsendringene skal ta utgangspunkt i saldert budsjett.

Grunnlagsberegningene skal være etterprøvbare. Det må komme tydelig frem hva endringene skyldes, med forklaring på om det f.eks. gjelder endrede kostnader per enhet eller antall enheter, lovendringer mv. Det må gjøres nye vurderinger til de ulike rapporteringspunktene.

Departementet tar forbehold om eventuelle tilleggsbestillinger eller justerte frister ved endrede behov.

6.5. Forklaringer til statsregnskapet

Domstoladministrasjonen rapporterer til statsregnskapet etter kontantprinsippet. Domstoladministrasjonen avlegger virksomhetsregnskapet etter SRS, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.1.

Domstoladministrasjonen skal redegjøre for vesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap i henhold til særskilt frist. Dette gjelder også der Domstoladministrasjonen har fullmakt til å regnskapsføre på kapitler og poster. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig bevilgningsregnskap etter eventuelle omposteringer. Det skal gjøres rede for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost.

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2024

Domstoladministrasjonen og domstolene har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2. Departementet forutsetter at Domstoladministrasjonen rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. Domstoladministrasjonen må tilpasse virksomhetens aktivitetsnivå til virksomhetens budsjettramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 14. desember 2023 stilles følgende midler til disposisjon for domstolene i Norge og Domstoladministrasjonen i 2024:

Kap. 61		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 410, post 01 og kap. 411, post 01</i>	137 706
Sum		137 706

Kap. 410		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, , <i>kan nyttes under kap. 61, post 01 og kap. 411, post 01</i>	3 120 539
Post 21	Spesielle driftsutgifter	107 544
Post 22	Vernesaker/sideutgifter, <i>jordskiftedomstoler, kan overføres</i>	3 180
Sum		3 231 263

Kap. 3410		(i 1 000 kroner)
Post 01	Rettsgebyr	263 490
Post 02	Saks- og gebyrinntekter <i>jordskiftedomstolene</i>	21 768

Post 03	Diverse refusjoner	1 837
Post 04	Vernesaker jordskiftedomstolene	3 000
Sum		290 095
<hr/>		
Kap. 411		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under kap. 61, post 01 og kap. 410, post 01	89 894
Sum		89 894
<hr/>		
Kap. 3411		(i 1 000 kroner)
Post 03	Diverse inntekter	313
Sum		313

Følgende midler er holdt tilbake i departementet på kap. 410, post 01 i 2024:

- 2,1 mill. kroner til ekstern kvalitetssikring (KS1) av Stavanger tinghus og ekstern kvalitetssikring/vurdering av helhetlig styringsdokumentasjon for Bergen tinghus.

Følgende endringer er innarbeidet i budsjettrammen for kap. 410, post 01 for 2024:

- Bevilgningen er økt med 40 mill. kroner til flere dømmende årsverk og en styrking av arbeidet med digitalisering, lyd og bilde.
- Bevilgningen er økt med 37,3 mill. kroner til brukerutstyr og leie av midlertidige lokaler ifm. rehabilitering av Bergen tinghus.
- Bevilgningen på 20 mill. kroner til digitale domstoler II er videreført.
- Bevilgningen er økt med 15 mill. kroner for å legge til rette for lyd og bildeopptak i retten.
- Bevilgningen er redusert med 3 mill. kroner mot tilsvarende økning av bevilgningen på kap. 61, post 01 til nytt nettverk i Høyesteretts hus.

Elektronisk samhandling mellom aktørene i straffesakskjeden (ESAS)

JD viser til supplerende tildelingsbrev 18. januar 2022 om gjennomføring av prosjektet ESAS (saksnr. 16/7430). Det er i 2024 bevilget 44 mill. kroner samlet på kap. 410, post 01 til prosjektet. De tildelte midlene skal brukes til å fortsette arbeidet med påkopling av flere virksomheter til Justishub, og til å videreutvikle automatisering og digitalisering av den elektroniske informasjonsutvekslingen mellom aktørene i straffesakskjeden.

Domstoladministrasjonen skal stille deler av midlene til disposisjon for de øvrige berørte virksomhetene i form av belastningsfullmakt og i tråd med fordelingen i gjeldende prosjektplan. Det er lagt til grunn at Domstoladministrasjonen, Politidirektoratet og Kriminalomsorgsdirektoratet skal dekke noen utgifter innenfor egen ramme i form av interne fagressurser, IKT-ressurser mv, jf. JDs supplerende tildelingsbrev 18. januar 2022. Det legges i utgangspunktet opp til fire særmøter mellom JD og Domstoladministrasjonen, Politidirektoratet og Kriminalomsorgsdirektoratet om ESAS i 2024, med rapportering i forkant.

Følgende endringer er innarbeidet i budsjettrammen for kap. 411, post 01 for 2024:

- Bevilgningen er økt med 0,4 mill. kroner for å forbedre de strafferettslige reaksjonene ungdomsstraff og ungdomsoppfølging, jf. Prop. 139 L (2022–2023) med forslag til endringer i konfliktrådsloven, straffeloven og straffeprosessloven mv. (strafferettslige reaksjoner for ungdom og varetekt med elektronisk kontroll).
- Bevilgningen er økt med 2 mill. kroner til etablering av en digital løsning for å håndtere anonym vitneførsel, jf. Prop. 34 L (2022–2023) Endringer i tvisteloven mv. (rettsmekling, ankenektelse mv.)

Tildeling over andre budsjettkapitler

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder godtgjørelse og tappt arbeidsfortjeneste til meddommere, lagrettemedlemmer, enkelte sakkyndige, vitner, rettsvitner m.m og deres reiseutgifter. Videre har Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter knyttet til tolker i sivile saker der partene har krav på tolk. Bevilgningen på posten er på til sammen 352 425 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter til juridisk bistand i straffesaker til personer som har rett til advokatbistand i medhold av straffeprosessloven kap. 9 og 9 a. Bevilgningen på posten er på til sammen 1 366 567 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter til advokat, sakkyndige og meddommere m.m. i saker der det er gitt fri sakførsel etter reglene i lov om fri rettshjelp på kap. 470, post 01. Samlet bevilgning på post 01 er 839 271 000 kroner. Domstoladministrasjonen og domstolene er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71, overslagsbevilgning

Departementet tildeler Domstoladministrasjonen fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Kap. 471, post 71 kan benyttes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Kap. 471, post 71 kan også benyttes til dekning av en motparts sakskostnader og til å dekke forsinkelsesrenter som påløper frem til en måned etter at en dom ble rettskraftig. Utbetaling av erstatning i kontraktsforhold kan ikke regnskapsføres på posten. Finnes det andre budsjettposter som er ment å dekke de aktuelle utgiftene, skal erstatningsutbetalingene ikke regnskapsføres på kap. 471, post 71. Ved regnskapsføring av kap. 471, post 71 skal virksomheten følge retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017.

Samlet bevilgning på post 71 er på 131 572 000 kroner i 2023. Domstoladministrasjonen er én av flere aktører som regnskapsfører på posten.

Kap. 475 Bobehandling, post 01, overslagsbevilgning

Domstoladministrasjonen er tildelt fullmakt til å regnskapsføre statens ansvar for utgifter til konkursbehandling i tilfeller hvor boet eller den som begjærer konkurs (rekvirenten) ikke dekker utgiftene. Dette er regelstyrte utgifter etter konkursloven § 73. Bevilgningen på posten er på til sammen 130 500 000 kroner.

7.2. Fullmakter 2024

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Domstoladministrasjonen (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som Domstoladministrasjonen må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B) og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til Domstoladministrasjonen og domstolene:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 6 S (2023–2024), romertallsvedtak II
 - o Domstoladministrasjonen/Høyesterett kan overskride bevilgningen under kap. 61, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3061, post 03.
 - o Domstoladministrasjonen kan overskride bevilgningen under kap. 410, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3410, post 02 og 03.
 - o Domstoladministrasjonen kan overskride bevilgningen under kap. 410, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3410, post 04
 - o Domstoladministrasjonen kan overskride bevilgningen under kap. 411, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3411, post 03.

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. Budsjettfullmakter som Domstoladministrasjonen må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Domstoladministrasjonen sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. Andre fullmakter

Ny tinghusløsning i Bergen

- JD viser til Stortingets romertallsvedtak VIII ved behandlingen av Innst. 6 S (2023–2024) vedr. brukerutstysprosjektet Rehabilitering av Bergen tinghus. Domstoladministrasjonen kan i 2024 starte opp, bestille og forplikte staten utover budsjettåret for brukerutstysprosjektet innenfor en styringsramme på 172 mill. kroner (2024-kroner). Samlede utbetalinger og gjenstående forpliktelser skal til enhver tid holdes innenfor styringsrammen. Ev. forslag om bruk av usikkerhetsavsetning skal legges frem for og drøftes av styringsgruppen for prosjektet, som hovedregel basert på en oppdatert usikkerhetsanalyse. Mulighet for kutt og forenklinger skal da også vurderes. JD viser for øvrig til eget supplerende tildelingsbrev om ny tinghusløsning i Bergen.
- *Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen*
Stortinget samtykker i at Domstoladministrasjonen i 2024 kan postere sideutgifter som forskutteres i henhold til rettsgebyrloven, mot mellomværendet med statskassen.



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Domstoladministrasjonen
Postboks 5678 Torgarden
7485 TRONDHEIM

Deres ref.

Vår ref.
23/5241 - EVRA

Dato
30.05.2024

Statsbudsjettet 2024 Supplerende tildelingsbrev nr. 1 Overføring av ubrukt bevilgning

Justis- og beredskapsdepartementet viser til tildelingsbrevet for 2024 til Domstoladministrasjonen 20. desember 2023.

Overføring av ubrukt bevilgning

Departementet har mottatt bekreftelse fra Finansdepartementet på overføringer av ubrukte bevilgninger fra 2023 til 2024. Justis- og beredskapsdepartementet bekrefter overføring av ubrukte bevilgninger for Domstoladministrasjonen:

(i 1 000 kroner)

Domstoladministrasjonen	Bevilgning 2024	Overført beløp	Sum bevilgning
Kap. 61, post 01	137 706	4 259	141 965
Kap. 410, post 01	3 120 539	56 060	3 176 599
Kap. 410, post 21	107 544	5 176	112 720
Kap. 410, post 22	3 180	2 107	5 287
Kap. 411, post 01	89 894	415	90 309

Tildeling over andre budsjettkapitler

Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter

Postadresse
Postboks 8005 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Sivilavdelingen
Eva Raaberg
22 24 52 76
eva.raaberg@jd.dep.no

Det er overført 16 832 000 kroner på posten, slik at ny bevilgning blir 369 257 000 kroner.

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter

Justis- og beredskapsdepartementet viser til tildelingsbrevet for 2024 og pkt. 7, hvor domstolene og Domstoladministrasjonen fikk fullmakt til å føre utgifter over ulike budsjettkapitler og poster. Departementet gir domstolene og Domstoladministrasjonen fullmakt til å føre utgifter på kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, jf. rundskriv 05/2014. Denne fullmakten ble uteglemt i tildelingsbrevet for 2024.

I 2024 er bevilgningen på kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter på 8 924 000 kroner. I tillegg er det overført 69 000 kroner på posten, slik at ny bevilgning blir 8 993 000 kroner.

Presisering vedrørende fullmakt til å inngå husleieavtaler i tildelingsbrevet for 2024

Vi viser til tildelingsbrevet til Domstoladministrasjonen for 2024 og kap. 7.2 Fullmakter 2024 og pkt. A Budsjettfullmakter som delegeres til Domstoladministrasjonen, strekpunkt 3 Fullmakt til å inngå leieavtaler. Formuleringen i tildelingsbrevet vedrørende delegering av fullmakt til å inngå husleieavtaler på visse vilkår er upresis. Teksten nedenfor erstatter teksten i tildelingsbrevet:

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder i tillegg vilkår og prosedyrer som framgår av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor.

Med hilsen

Geir Åge Andreassen
avdelingsdirektør

Eva Raaberg
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen