



TILDELINGSBREV
TIL
SENTRALENHETEN FOR BARNEVERN-
OG HELSENEMNDA

2023

Erik Bolstad Pettersen

Ekspedisjonssjef

Tone Julie Kvikstad

Saksbehandler

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Barne- og
familiedepartementet

INNHOLD

1	INNLEDNING	3
2	MÅL, FORVENTNINGER OG RESULTATKRAV FOR 2023	3
3	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	6
3.1	TILDELINGER 2023	6
3.2	FULLMAKTER 2023	7
4	FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING	7
4.1	REGJERINGENS FELLESFØRINGER	7
4.2	REGJERINGENS TILLITSREFORM	8
4.3	DIGITALISERING	9
4.4	DIGITAL SIKKERHET, SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	9
4.5	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN.....	10
5	DIALOG, RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	11
5.1	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	11
5.2	STYRINGSKALENDER	12

1 Innledning

Barneverns- og helsenemnda er et uavhengig og upartisk avgjørelsesorgan. Nemnda avgjør saker om tvang etter barnevernsloven, og enkelte saker etter helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. Sentralenheten for barneverns- og helsenemnda (Sentralenheten) har fått delegert myndighet fra Barne- og familiedepartementet (BFD) til å lede, styre og samordne 12 nemnder faglig og administrativt, og har ansvar for å legge til rette for at nemndene løser sine oppgaver på en best mulig måte. Nemndene har vedtaksmyndighet i den enkelte sak. Departementet og Sentralenheten har ikke instruksjonsmyndighet over prosessuelle vurderinger og vedtak som fattes i den enkelte nemnd.

BFD redegjør i tildelingsbrevet for bevilgningene Barneverns- og helsenemnda disponerer, og angir departementets forventninger til Sentralenheten for 2023. Tildelingsbrevet er basert på Stortingets behandling av Prop. 1 S (2022-2023) for BFD, jf. Innst. 14 S (2022-2023). Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor Sentralenheten vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres.

2 Mål, forventninger og resultatkrav for 2023

Sentralenheten skal planlegge ressursene slik at mindre bestillinger fra BFD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse for virksomheten.

Barneverns- og helsenemndene skal sikre høy rettssikkerhet, likeverdig saksbehandling av høy kvalitet og effektiv saksavvikling. Sentralenheten skal legge til rette for å nå dette målet. Målet er i samsvar med departementets hovedmål i Prop. 1 S (2022-2023) om at rettssikkerheten til barn og foreldre skal ivaretas.

Ny barnevernslov trer i kraft 1. januar 2023. Departementet legger til grunn at Sentralenheten sørger for at nemndene er godt kjent med den nye loven og at nemndene har felles faglig og administrativ praksis i tråd med ny regulering. Det forventes at barneverns- og helsenemndene holder seg oppdatert på rettsutviklingen, herunder nye dommer fra Den europeiske menneskerettsdomstol (EMD). Barneverns- og helsenemndene er ansvarlige for å ivareta barns rett til medvirkning og innflytelse i egen sak når en sak står for nemnda.

Saker for nemnda skal behandles så hurtig som hensynet til en forsvarlig saksbehandling gjør mulig, jf. ny barnevernslov § 14-16. Sentralenheten skal følge med på at barn og foreldre får sine saker behandlet i henhold til barnevernsloven § 14-16. Med innføring av ny barnevernslov og bruk av samtaleprosess i alle nemnder, skal beregningen av gjennomsnittlig saksbehandlingstid inkludere tiden som brukes til samtaleprosess. I saker som behandles i forhandlingsmøte skal gjennomsnittlig saksbehandlingstid beregnes fra saken kommer inn og til nemnda har fattet vedtak. Denne beregningen skal gi bedre oversikt over tiden det tar fra en sak fremmes for nemnda til partene har fått en avklaring. Det kan innebære at gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2023 ikke kan sammenliknes med tidligere år. Departementet forventer

med bakgrunn i dette likevel at gjennomsnittlig saksbehandlingstid i barnevernssaker holdes lav og at ubegrunnede forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene utjevnes.

Det forventes også at barneverns- og helsenemndene bidrar til å fremme tillit til og åpenhet om barnevernet, blant annet ved å gi offentligheten innsikt i nemndenes arbeid, prosesser, beslutninger, og ved å gi tilgang på statistikk.

Følgende mål, styringsparametere og resultatkrav gjelder for 2023:

Mål: Rettssikkerheten til barn og foreldre skal ivaretas	
Styringsparametere	Resultatkrav for 2023
S1. Saksbehandlingstid.	R1a. Lav gjennomsnittlig saksbehandlingstid i barnevernssaker med forhandlingsmøte og med skriftlig behandling sammenlignet med 2022. R1 b. Små forskjeller i gjennomsnittlig saksbehandlingstid mellom barneverns- og helsenemndene både i barnevernssaker med forhandlingsmøte og med skriftlig behandling.
S2. Ny barnevernslov er implementert.	R2. Felles faglig og administrativ praksis i samsvar med ny regulering.
S3. Gjennomføring av barns medvirkning i barneverns- og helsenemndene.	R3. Barns medvirkning ivaretas i samsvar med forskrift om medvirkning. ¹
S4. Enhetlig gjennomføring av samtaleprosess.	R4. Samtaleprosess gjennomføres i samsvar med forskrift om samtaleprosess. ²

Følgende oppdrag gis for 2023:

	Oppdrag	Frist	Rapportering
O 1	Utvikle eget informasjonsmaterieill til barn som er part i egen sak.	31. desember 2023	Årsrapport
O 2	Fastsette nærmere krav til opplæring, kvalifikasjoner og rekruttering av barnets talspersoner.	31. desember 2023	Årsrapport
O 3	Identifisere og vurdere kostnadsdrivere i barneverns- og helsenemndene og i Sentralenheten.	15. mai 2023	Årsrapport
O 4	Gi en beskrivelse av kostnadsutviklingen på kapittel 470.		Årsrapport

¹ Forskrift om barns medvirkning i barnevernet vedtas i 2023.

² Forskrift om samtaleprosess i barneverns- og helsenemnda vedtas i 2023.

Rapportering på kapittel 2 (jf. kap. 5.1.)	
<p>S1. Saksbehandlingstid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegjøre på generelt grunnlag for ulike forhold som påvirker saksbehandlingstiden. • Vurdere om barn og foreldre får sine saker behandlet så hurtig som hensynet til en forsvarlig og effektiv saksavvikling gjør mulig, jf. også hovedprinsippene i barnevernsloven § 14-5 første ledd, hvor det framgår at saker også skal behandles på en rettferdig, forsvarlig, rask, effektiv og tillitsskapende måte. 	Andre tertialrapport og årsrapport
<p>S2. Ny barnevernslov er implementert.</p> <p>Gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt, eller planlegges for å etablere felles faglig og administrativ praksis i tråd med ny regulering.</p>	Andre tertialrapport og årsrapport
S3. Gjennomføring av barns medvirkning i barneverns- og helsenemndene.	Årsrapport
S4. Enhetlig gjennomføring av samtaleprosess.	Årsrapport

Rapportering om kjernevirksomheten som vedlegg til årsrapport
<p>Årsrapporten for 2023 skal inneholde vedlegg om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saksbehandlingstid i ordinære saker etter barnevernsloven: <ol style="list-style-type: none"> a. vedtak etter forhandlingsmøte b. vedtak etter skriftlig behandling c. trukket. 2. Saksbehandlingstid i saker etter barnevernsloven som behandles med samtaleprosess: <ol style="list-style-type: none"> a. vedtak etter forhandlingsmøte b. vedtak etter skriftlig behandling c. trukket. 3. Saksbehandlingstid i saker som starter med forhandlingsmøte og går over til samtaleprosess. 4. Saksbehandlingstid i saker som starter med samtaleprosess og går over til til behandling i forhandlingsmøte. 5. Saksbehandlingstid i saker etter helse- og omsorgstjenesteloven. 6. Antall avgjorte ordinære saker: <ol style="list-style-type: none"> a. forhandlingsmøte uten samtaleprosess b. skriftlig uten samtaleprosess. 7. Antall saker med samtaleprosess: <ol style="list-style-type: none"> a. forhandlingsmøte etter samtaleprosess b. som starter med forhandlingsmøte og går over til samtaleprosess c. skriftlig etter samtaleprosess d. trukket etter samtaleprosess 8. Antall samtalemøter pr. sak i hovedsaker med samtaleprosess. 9. Antall avgjorte klagesaker med samtaleprosess fordelt på avsluttet med vedtak, trukket eller hevet.

10. Antall saker med pålegg om hjelpetiltak fordelt på den enkelte nemnd og på type tiltak.
11. Omfanget av medhold for offentlig part i klagesaker over akuttvedtak, jf. barnevernsloven § 14-23 og helse- og omsorgstjenesteloven § 10-5.
12. Overprøving av saker i domstolene – antall saker som bringes inn for domstolene.
13. Barns medvirkning, herunder antall saker hvor barnet har uttalt seg direkte for nemnda, er hørt av en talsperson eller er hørt av en sakkyndig.
14. Registrering av årsak til at barn som ikke er part i saken ikke er hørt.
15. Registrering av saker der barn er innvilget partsrettigheter, herunder alder på barnet.
16. Registrering av omfang av samvær ved vedtak om omsorgsovertakelse:
 - a. mellom barn og foreldre,
 - b. samlet etter § 7-3 første og annet ledd.
17. Registrering av vedtak om endring av samvær etter § 7-4, herunder om det er barneverntjenesten eller foreldre som krever saken gjenopptatt.
18. Registrering av plasseringsalternativ for barn med vedtak etter § 6-2.
19. Antall saker i 2023 der det ble benyttet tolk og antall tolker i gjennomsnitt per sak.
20. Antall saker etter barnevernsloven § 6-4 Vedtak om informasjon til fornærmede eller etterlatte utsatt for et alvorlig lovbrudd.
21. Antall saker med bruk av utvidet nemnd, jf. § 14-3 annet ledd.
22. Antall saker nemndleder avviser etter 14-9 tredje ledd.
23. Antall sakkyndige utredninger etter § 14-11 annet ledd bokstav e).
24. Andel nemndsvedtak som publiseres på Lovdata i 2023.

3 Budsjettildeling og fullmakter

3.1 Tildelinger 2023

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2022-2023) for BFD, jf. Innst. 14 S (2022-2023) og Stortingets budsjettvedtak tildeles følgende midler for 2023:

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Tildeling 2023
01	Driftsutgifter	243 331
Sum kap. 853		243 331

Barne- og familiedepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Sentralenheten, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Fra 2023 overtar nemndene fra kommunene oppgaven med å bestille og betale sakkyndige og tolker. Det overføres 18,6 mill. kroner fra kap. 571, post 60 til kap. 470, post 01 og 0,4 mill. kroner fra kap. 571, post 60 til kap. 853, post 01.

Fra 2022 ble det innført en ny virksomhetsspesifikk og hendelsesbasert premiemodell for betaling av pensjonspremie for statlige virksomheter. Bevilgningen på posten ble derfor økt med 2,682 mill. kroner i Saldert budsjett 2022. Det har kommet fram at det ble beregnet en høy kompensasjon som følge av den nye premiemodellen for virksomhetene i 2022. Posten reduseres derfor med 0,26 mill. kroner i 2023. Se nærmere omtale i Prop. 1 S (2022-2023) for Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

I 2022 ble det budsjettert med en reduksjon i reiseutgifter på om lag 14 pst. av reiseutgiftene før pandemien. Denne reduksjonen økes til 20 pst. i 2023.

Departementet gjør oppmerksom på følgende i *Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023*, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

3.2 Fullmakter 2023

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.2.
- fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.3.

B. Budsjettfullmakter som Barneombudet må søke Barne- og familiedepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. bevilgningsreglementet § 5.
- overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.6.
- overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 2 prosent av bevilgningen, mot tilsvarende merinntekter, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.4.

4 Forvaltning, styring og utvikling

4.1 Regjeringens fellesføringer

I. Antall lærlinger skal stå i et relativt forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et relativt forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling.

Sentralenheten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal tilknytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Sentralenheten arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen. I årsrapporten for 2023 skal Sentralenheten rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilket fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheter er tilknyttet. Sentralenheten skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene må redegjøre for grunnen til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

II. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Sentralenheten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Sentralenheten skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i Sentralenheten der en benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Sentralenheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

III. Virksomheten skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig

Sentralenheten skal vurdere hvilke muligheter den har for økt bruk av desentralisert arbeid, for å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljøer, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt ved utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for eksisterende ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i Sentralenheten, skal dette begrunnes særlig. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at Sentralenheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Sentralenhetens ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med de ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov. Sentralenheten skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid og erfaringene med dette. Dersom Sentralenheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særlig redegjøres for årsakene til dette.»

Tema	Rapportering
Antall lærlinger skal stå i et relativt forhold til virksomhetens størrelse – se del I.	Årsrapport
Redusere konsulentbruken – se del II.	Årsrapport
Redegjøre for vurderingen av mulighetene for desentralisert arbeid – se del III.	Årsrapport

4.2 Regjeringens tillitsreform

Målet med tillitsreformen er å øke handlingsrommet og gi mer faglig frihet til førstelinjen i staten og i kommunesektoren, slik at offentlig sektor samlet sett blir mer brukervennlig. Reformen skal bidra til at utprøving i større grad enn i dag brukes som metode for å levere tjenester med god kvalitet. Innholdet i reformen skal skapes i tett samspill med

brukerorganisasjoner, tillitsvalgte og ledelse i alle offentlige virksomheter. Arbeidet skal i hovedsak skje etter initiativ fra lokalt hold.

Departementet ber Sentralenheten vurdere relevante tiltak innenfor eget ansvarsområde som kan inngå som del av tillitsreformen, herunder nye forsøk og piloter. Det er viktig at fagforeningene blir involvert i dette arbeidet. Sentralenheten skal rapportere om status for tiltak i første tertialrapport 2023. Til samme tidspunkt sendes eventuelle forslag som krever departementets tilslutning.

Tema	Rapportering
Tillitsreform	Første tertialrapport

4.3 Digitalisering

Det vises til fast rapportering til departementet på digitaliseringsprosjekter og annen digital utvikling i Sentralenheten. Ved digitalisering av virksomhetens tjenester er det viktig at disse er sikre, sammenhengende og brukerrettede.

BFD legger til grunn at arbeidet med "orden i eget hus" fortsetter. Sentralenheten skal ha oversikt over hvilke data den håndterer, hva dataene betyr, hva de brukes til, hvilke prosesser de inngår i, og hvem som kan bruke dem.

Digitalisering av offentlig sektor skal gi bedre tjenester for innbyggerne, mer effektiv ressursbruk i offentlige virksomheter og legge til rette for produktivitetsøkning i samfunnet. En forutsetning for effektivisering er at de ansatte har nødvendig digital kompetanse slik at de kan bruke digitale verktøy på en trygg og effektiv måte.

Oppdrag	Rapportering
O 5. Rapportere inn nye prosjekter og/eller oppdatere informasjonen for eksisterende prosjekter i BFDs rapporteringsløsning for digitaliseringsprosjekter og annen digital utvikling innen fastsatt frist.	Frist: 1. oktober 2023. BFDs rapporteringsløsning
O 6. Gi en oversikt over hvilke tiltak som er gjennomført i virksomheten for heving av digital kompetanse blant sine ansatte.	Årsrapport

4.4 Digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

Den spente sikkerhetssituasjonen i Europa har medført et skjerpet digitalt risikobilde for norske virksomheter. NSM påpeker at utviklingen øker gapet mellom trusselen og sikkerhetsnivået i norske virksomheter og samfunnsfunksjoner. Det er derfor viktig å øke forståelsen for trussel- og risikobildet og iverksette tiltak mot de trusler som samfunnet står overfor i det digitale domenet. BFD legger til grunn at Sentralenheten etterlever Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

BFD forutsetter at Sentralenheten holder seg kontinuerlig oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderinger fra de nasjonale etterretnings- og sikkerhetstjenestene. Departementet forutsetter videre at Sentralenheten raskt iverksetter nødvendige sikkerhetstiltak hvis situasjonen skulle tilsi dette. Departementet legger til grunn at Sentralenheten utvikler og opprettholder sin sikkerhetsfaglige kompetanse basert på trussel- og risikobildet, og slik har evne til å gjøre vurderinger av egen sikkerhet og aktuelle tiltak.

Sentralenheten skal sørge for å ha gode styringsaktiviteter for å følge opp arbeidet med digital sikkerhet for egne tjenester. Vi viser her til Digdirs oversikt over styringsaktiviteter:

[Styringsaktiviteter | Digdir](#)

Styringen av Sentralenheten informasjonssikkerhet skal inngå som en del av den generelle virksomhetsstyringen.

Oppdrag	Rapportering
O 7 Fremsende virksomhetens plan for å håndtere en IKT-sikkerhetshendelse og gjenopprette normaltilstand, ref. Nasjonal strategi for digital sikkerhet og NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.	Andre tertialrapport
O 8. Rapportere om følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Når reviderte Sentralenheten sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten? • Når reviderte Sentralenheten sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter. • Når gjennomførte Sentralenheten sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen. • Når reviderte Sentralenheten sist sitt styringssystem for informasjonssikkerhet? Beskriv kort ledelsessystemet. 	Årsrapport
O 9. Gå i dialog med Sentralenhetens leverandør at digitale tjenester og vurderer behovet for tilknytting til et responsmiljø for IKT-hendelser.	Årsrapport

4.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Sentralenheten iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Sentralenheten skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og Sentralenheten.

4.6 Oppfyllelse av språklova

Sentralenheten skal følge bestemmelsene i språklova § 13 om bruk av bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. Sentrale statsorganer skal over tid bruke minst 25 prosent av både bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. I henhold til § 14 skal

statsorgan også gjøre skjemaer og andre selvbetjeningstjenester tilgjengelige på bokmål og nynorsk samtidig.

5 Dialog, rapportering og resultatoppfølging

5.1 Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet vil innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året og komme tilbake med nærmere angivelse av tidsfrister for denne rapporteringen. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Sentralenheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Rapportering	Frist til BFD
Årsrapport og regnskap for 2022	15.03.2023
1. tertialrapport – Virksomhets- og regnskapsrapport	02.06.2023
2. tertialrapport – Virksomhets- og regnskapsrapport	03.10.2023
Årsrapport og regnskap for 2023	15.03.2024

Årsrapporten skal presentere en helhetlig vurdering av virksomhetens ansvarsområde, herunder en kvalitativ vurdering av:

- måloppnåelse/resultatoppnåelse, gjennomføring av tiltak, herunder status, utfordringsbilde og framtidsutsikter.
- styringsparametere der det ikke er formulert konkrete mål
- effekten av egen innsats og prioriteringer
- risiko og særlige utfordringer.

Tertialrapportene skal kort redegjøre for fremdrift og status på virksomhetens ansvarsområder. Dette kan omfatte status og vurdering av sentrale utviklingstrender og risikoområder. Tertialrapporteringene hovedsakelig avviksrapporter der Sentralenheten skal redegjøre for avvik, risiko for avvik og Sentralenhetens håndtering av dette. Dersom virksomheten har problemer med å nå de krav som er satt i tildelingsbrevet, eller forventer at disse ikke nås i løpet av året, skal dette meldes inn i tertialrapportene, eller før om nødvendig.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Sentralenheten for barneverns- og helsenemnda.

Tema	Oppdrag	Rapportering
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport

5.2 Styringskalender

5.2.1 Etatsstyringsmøter

Møter	Dato og tidspunkt	Hovedtema
1. etatsstyringsmøte	20.04.2023 kl. 14.00 – 15.30 i BFD	Årsrapport for 2022, status og planlegging for 2023, inkludert risiko og risikoreduserende tiltak.
2. etatsstyringsmøte	02.11.2023 kl. 14.00 – 15.30 i BFD	Rapport for 2. tertial (status for 2023), og planlegging for 2024 inkludert risiko og risikoreduserende tiltak.

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøter kan det være behov for kontakt mellom BFD og Sentralenheten om faglige spørsmål. Denne kontakten ivaretas gjennom blant annet fagmøter.

5.2.2 Budsjettinnspill

Budsjettinnspill	Frist til BFD
Tekstinnspill til Prop. 1 S (2023-2024)	08.05.2023
Rammefordeling 2024 ³	03.05.2023
Nysaldering 2023	29.09.2023
Satsingsforslag for 2025	26.09.2023

Det tas forbehold om at alle budsjettfristene er foreløpige. BFD kommer tilbake med endelige frister når fristene fra Finansdepartementet foreligger. BFD vil sende Sentralenheten et førsteutkast av Prop. 1 S for BFD, og en nærmere bestilling knyttet til forventninger til tekstinnspillet fra Sentralenheten.

Kopi: Riksrevisjonen

³ Gjelder bare dersom Sentralenheten har innspill til rammefordelingen.