



TILDELINGSBREV
TIL
SENTRALENHETEN FOR BARNEVERN-
OG HELSENEMNDA

2024

Erik Bolstad Pettersen

Ekspedisjonssjef

Tone Julie Kvikstad

Saksbehandler

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Barne- og
familiedepartementet

INNHold

1	INNLEDNING	3
2	MÅL, FORVENTNINGER OG RESULTATKRAV FOR 2024	3
3	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	6
3.1	TILDELINGER 2024	6
3.2	FULLMAKTER 2024	6
4	FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING	7
4.1	REGJERINGENS FELLESFØRINGER	7
4.2	REGJERINGENS TILLITSREFORM	8
4.3	EFFEKTIVISERINGSFREMMENTE TILTAK	8
4.4	DIGITALISERING	8
4.5	DIGITAL SIKKERHET, SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	9
4.6	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	9
4.7	OPPFYLLELSE AV SPRÅKLOVA	10
4.8	REGISTRERING AV STATSANSATTES VERV OG ØKONOMISKE INTERESSER	10
5	DIALOG, RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	10
5.1	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	10
5.2	STYRINGSKALENDER	11

1 Innledning

Barne- og familiedepartementet (BFD) redegjør i tildelingsbrevet for bevilgningene Barneverns- og helsenemnda disponerer, og angir departementets forventninger til Sentralenheten for Barneverns- og helsenemnda (Sentralenheten) for 2024. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2023-2024) for BFD og Stortingets behandling, jf. Innst. 14 S (2023-2024). Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor Sentralenheten vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres. Det vises også til føringer og krav gitt i departementets [instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sentralenheten](#).

2 Mål, forventninger og resultatkrav for 2024

Virksomheten må gjennomføre tiltak for å tilpasse driften innenfor Stortingets bevilgning for 2024. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse for virksomheten. Sentralenheten skal planlegge ressursene slik at mindre bestillinger fra BFD i løpet av året kan gjennomføres. Det kan bl.a. komme bestillinger knyttet til vurdering og/eller utredning som oppfølging av anbefalinger i NOU 2023:7 *Trygg barndom, sikker fremtid* og NOU 2023: 24 *Med barnet hele vegen — Barnevernsinstitusjoner som har barnas tillit*. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

Barneverns- og helsenemndene skal jobbe for høy rettssikkerhet, likeverdig saksbehandling av høy kvalitet og effektiv saksavvikling. Sentralenheten skal legge til rette for å nå dette målet. Målet er i samsvar med departementets hovedmål i Prop. 1 S (2023-2024) om at rettssikkerheten til barn og foreldre skal ivaretas.

Den nye barnevernsloven skal blant annet bidra til bedre barnevernsfaglig arbeid, styrke barns og foreldres rettssikkerhet og bidra til økt forebygging og tidlig innsats. Loven trådte i kraft 1. januar 2023, og implementering av den nye loven med forskrifter vil være en viktig oppgave for barneverns- og helsenemndene også i 2024. Ny barnevernslov styrker barns rett til medvirkning gjennom mer utfyllende bestemmelser, og ny forskrift om barns medvirkning trer i kraft 1. januar 2024. Departementet legger til grunn at Sentralenheten sørger for at nemndene har en enhetlig faglig og administrativ praksis i tråd med ny regulering.

Saker for nemnda skal behandles så hurtig som hensynet til en forsvarlig saksbehandling gjør mulig, jf. barnevernsloven § 14-16. Departementet forventer at ubegrunnede forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene utjevnes.

Barneverns- og helsenemndene skal bidra til å fremme tillit til og åpenhet om barnevernet, blant annet ved å gi offentligheten innsikt i nemndenes arbeid, prosesser, beslutninger, og ved publisering av statistikk. Det bør innenfor tilgjengelige ressurser prioriteres å tilrettelegge for innhenting av data for forskning der forskere ber om dette.

I henhold til statsansatteloven § 39 a, kan en virksomhet fastsette at ansatte i bestemte stillinger skal registrere sine verv og økonomiske interesser. Formålet med registreringen er å

forebygge interessekonflikter, og gjennom åpenhet bidra til tillit til forvaltningen. Barne- og familiedepartementet viser til punkt 4.8 i tildelingsbrevet for en nærmere bestilling.

Følgende mål, styringsparametere og resultatkrav gjelder for 2024:

Mål: Rettssikkerheten til barn og foreldre skal ivaretas	
Styringsparametere	Resultatkrav for 2024
S1. Saksbehandlingstid i barnevernssaker.	R1 a. Lav gjennomsnittlig saksbehandlingstid i barnevernssaker med forhandlingsmøte og med skriftlig behandling sammenlignet med 2023. R1 b. Små forskjeller i gjennomsnittlig saksbehandlingstid mellom barneverns- og helsenemndene både i barnevernssaker med forhandlingsmøte og med skriftlig behandling.
S2: Enhetlig faglig og administrativ praksis i samsvar med forskrift om barns medvirkning.	R2. Barn får medvirke i egen sak.
S3. Enhetlig gjennomføring av samtaleprosess.	R3. Samtaleprosess gjennomføres i samsvar med forskrift om samtaleprosess.

Følgende oppdrag gis for 2024:

	Oppdrag	Frist	Rapportering
O1	Utrede mulige organiseringer av virksomheten for effektivisering og bedre ressursutnyttelse. Departementet vil komme tilbake til om det er behov for fagmøte om oppdraget.	01.04.25	Årsrapport
O2	Utarbeide utkast til mandat for evaluering av samtaleprosess.	01.03.24	Årsrapport
O3	Utarbeide forslag til et høringsnotat om forskrift om utvalg av en bestemt gruppe advokater som kan oppnevnes for private parter, jf. barnevernsloven § 14-7 tredje ledd.	31.12.24	Årsrapport
O4	Utforme veileder for innvilgelse av partsstatus for barn under 15 år basert på lov og forarbeider og eventuell rettspraksis.	01.03.25	Årsrapport
O5	Innhente informasjon fra nemndene om hvordan samiske barns språk og kultur ivaretas ved høring av samiske barn, jf. bvl. § 14- 13. Det bes særskilt om en beskrivelse av praktisering av medvirkningsforskriften § 16 fjerde ledd i den enkelte nemnd, herunder en beskrivelse av hvilke	01.10.24	Andre tertialrapport

utfordringer som finnes. Videre bes Sentralenheten om å foreslå grep som kan sørge for at samiske barn blir tilbudt talspersoner med samisk språk og kulturforståelse uavhengig av i hvilken nemnd saken behandles.		
---	--	--

Rapportering på kapittel 2 (jf. kap. 5.1.)	Rapportering
S1. Saksbehandlingstid. <ul style="list-style-type: none"> • Redegjøre for tiltak som iverksettes for å holde saksbehandlingstiden nede. • Redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak som bidrar til likebehandling av saker, bedre avgjørelser og effektive saksprosesser. 	Årsrapport
S2. Implementering av forskrift om barns medvirkning i barneverns- og helsenemndene.	Årsrapport
S3. Enhetlig gjennomføring av samtaleprosess.	Årsrapport

Rapportering om kjernevirksomheten som vedlegg til årsrapport
<p>Årsrapporten for 2024 skal inneholde vedlegg om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saksbehandlingstid i ordinære saker etter barnevernsloven: <ol style="list-style-type: none"> a. Vedtak etter forhandlingsmøte b. Vedtak etter skriftlig behandling c. Trukket. d. Saksbehandlingstid i saker for barn 0-6 år. 2. Saksbehandlingstid i saker etter barnevernsloven som behandles med samtaleprosess: <ol style="list-style-type: none"> a. Vedtak etter forhandlingsmøte b. Vedtak etter skriftlig behandling c. Trukket. 3. Saksbehandlingstid i saker som starter med forhandlingsmøte og går over til samtaleprosess. 4. Saksbehandlingstid i saker som starter med samtaleprosess og går over til behandling i forhandlingsmøte. 5. Saksbehandlingstid i saker etter helse- og omsorgstjenesteloven. 6. Antall samtalemøter pr. sak i hovedsaker med samtaleprosess. 7. Antall avgjorte klagesaker med samtaleprosess fordelt på avsluttet med vedtak, trukket eller hevet. 8. Omfanget av medhold for offentlig part i klagesaker over akuttvedtak, jf. barnevernsloven § 14-23 og helse- og omsorgstjenesteloven § 10-5. 9. Registrering av årsak til at barn som ikke er part i saken ikke er hørt. 10. Antall saker i 2024 der det ble benyttet tolk og antall tolker i gjennomsnitt per sak. 11. Antall saker etter barnevernsloven § 6-4 Vedtak om informasjon til fornærmede eller etterlatte utsatt for et alvorlig lovbrudd.

- 12. Antall saker med bruk av utvidet nemnd, jf. § 14-3 annet ledd.
- 13. Antall saker nemndleder avviser etter 14-9 tredje ledd.
- 14. Antall sakkyndige utredninger etter § 14-11 annet ledd bokstav e).
- 15. Andel nemndsvedtak som publiseres på Lovdata i 2024.

3 Budsjettildeling og fullmakter

3.1 Tildelinger 2024

Med utgangspunkt i Prop. 1 S (2023-2024) for BFD og Stortingets behandling, jf. Innst. 14 S (2023-2024), tildeles følgende midler for 2024:

Kap. 853 Barneverns- og helsenemndene

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Tildeling 2024
01	Driftsutgifter	256 524
<i>Sum kap. 853</i>		256 524

Barne- og familiedepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Sentralenheten, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

3.2 Fullmakter 2024

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.2.
- fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.3.

B. Budsjettfullmakter som Barneverns- og helsenemnda må søke Barne- og familiedepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. bevilgningsreglementet § 5.
- overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.6.
- overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 2 prosent av bevilgningen, mot tilsvarende merinntekter, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.4.

4 Forvaltning, styring og utvikling

4.1 Regjeringens fellesføringer

A. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

- Sentralenheten skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- Sentralenheten skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.
- Sentralenheten skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

B. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

- Sentralenheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

Rapportering
Årsrapport

C. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

- Sentralenheten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.
- Sentralenheten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.
- Sentralenheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til

årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Rapportering
Årsrapport

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

4.2 Regjeringens tillitsreform

BFD viser til at regjeringens tillitsreform er et viktig og pågående prosjekt. Oppdraget i tildelingsbrevet for 2023, der Sentralenheten ble bedt om å vurdere relevante tiltak innenfor eget ansvarsområde som kan inngå som del av tillitsreformen, videreføres i 2024. I årsrapporten for 2024 bes virksomheten rapportere om status for dette arbeidet og hvilke prosesser som er vurdert.

Rapportering
Årsrapport

4.3 Effektiviseringsfremmende tiltak

Sentralenheten skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Det vises for øvrig til departementets krav om økonomiforvaltning og internkontroll i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Sentralenheten.

4.4 Digitalisering

Regjeringen har startet arbeidet med en ny nasjonal digitaliseringsstrategi, som etter planen skal være klar i løpet av første halvår 2024.

BFD er som i 2023 opptatt av deling og gjenbruk av data/informasjon i sektorene. En forutsetning for deling og gjenbruk av data er at Sentralenheten har oversikt over hvilke data virksomheten håndterer, hva dataene betyr, hva de brukes til, hvilke prosesser de inngår i og hvem som kan bruke dem. Arbeidet med «orden i eget hus» skal vektlegges også i 2024.

Ved oppstart av digitaliseringsprosjekter skal Sentralenheten vurdere bruk av eksisterende finansieringsordninger for digitalisering i offentlig sektor, samt vurdere gevinster og utarbeide plan for gevinstrealisering. Det skal også legges til rette for god prosjektstyring gjennom bruk av tilgjengelige verktøy for dette. Vi viser særskilt til medfinansieringsordningen til Digdir.

Oppdrag	Rapportering
O6. Rapportere inn nye prosjekter og/eller oppdatere informasjonen for eksisterende prosjekter i BFDs rapporteringsløsning for digitaliseringsprosjekter og annen digital utvikling.	Frist: 01.10.24. BFDs rapporteringsløsning

4.5 Digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

Norge har en mer uforutsigbar sikkerhetspolitisk situasjon enn tidligere. Vi må forvente at dette vedvarer. Trusselaktører bruker en rekke virkemidler for å fremme sine interesser. Selv om en virksomhet har god fysisk og digital sikkerhet, så kan trusselaktører utnytte underleverandører som er dårligere sikret for å få tilgang til sine egentlige mål. Utviklingen i trusselbildet medfører at risikovurderinger og sikkerhetstiltak må gjennomføres og endres oftere, også i BFDs sektorer.

BFD legger til grunn at Sentralenheten etterlever Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet. BFD legger videre til grunn at Sentralenheten følger NSMs råd og anbefalinger for bedre sikkerhet på mobile enheter. (Lenke: <https://nsm.no/fagomrader/digital-sikkerhet/rad-og-anbefalinger-innen-for-digital-sikkerhet/13-rad-for-bedre-sikkerhet-pa-mobile-enheter>).

BFD forutsetter at Sentralenheten holder seg oppdatert om åpne risiko- og trusselvurderinger fra de nasjonale etterretnings- og sikkerhetstjenestene. Departementet forutsetter at Sentralenheten oppdaterer sitt krise- og beredskapsplanverk på bakgrunn av dette. Departementet legger til grunn at Sentralenheten utvikler og opprettholder sin sikkerhetsfaglige kompetanse basert på trussel- og risikobildet, og slik har evne til å gjøre vurderinger av egen sikkerhet og aktuelle tiltak.

Oppdrag	Rapportering
O7. BFD viser til et trussel- og risikobilde i stadig utvikling. Sentralenheten skal fremsende virksomhetens reviderte plan for å håndtere et IKT-angrep. Målet med planen skal være å kunne opprettholde virksomhetskritiske funksjoner samtidig som et angrep håndteres. (Lenke: https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/andre-publikasjoner/rammeverk-for-handtering-av-ikt-hendelser/).	Første tertialrapport
O8. Sentralenheten skal identifisere og beskrive ev. avhengigheter til underleverandører som virksomheten er avhengig av for å opprettholde virksomhetskritiske funksjoner og levere pålagte tjenester. Sentralenheten skal gjennomføre en ROS-analyse på bakgrunn av kartlagte avhengigheter og skal i 2. tertialrapport legge ved oppdatert helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for virksomheten.	Andre tertialrapport
O9. Sentralenheten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatert krise- og beredskapsplanverk fremsendes BFD. • Beskrive gjennomførte krise- og beredskapsøvelser. Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsene og hvordan disse følges opp. 	Årsrapport

4.6 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Sentralenheten iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Sentralenheten skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og Sentralenheten.

4.7 Oppfyllelse av språklova

Rapportering fra Språkrådet for 2022 viser at Sentralenheten i stor grad oppfyller kravene i språklova § 13 om bruk av bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. Sentrale statsorganer skal over tid bruke minst 25 prosent av både bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. I henhold til § 14 skal statsorgan også gjøre skjemaer og andre selvbetjeningstjenester tilgjengelige på bokmål og nynorsk samtidig. Sentralenheten oppfyller ifølge Språkrådet ikke kravene i § 14, og departementet ber om at dette får prioritet i 2024.

4.8 Registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser

Oppdrag	Rapportering
<p>O10 BFD viser til statsansatteloven § 39 a og ber med dette Sentralenheten om å utarbeide retningslinjer for registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser. Formålet med registreringen er å forebygge interessekonflikter, og gjennom åpenhet bidra til tillit til forvaltningen. Øverste leder av virksomheten inngår i registreringsordningen. BFD forutsetter videre at Sentralenheten i utarbeidelsen av retningslinjene for sin registreringsordning fastsetter hvordan registrering skal skje, hvilke øvrige stillinger som evt. omfattes, og hvilke interesser som skal registreres.</p> <p>Kommunal- og distriktsdepartementet har, som en veiledning til virksomhetene i staten, gitt retningslinjer for registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser. Retningslinjene gir ikke en opplisting av hvilke stillinger som skal omfattes, eller hva som skal registreres, men gir veiledning til virksomhetene om hva deres lokale registreringsordning skal inneholde. I retningslinjene gis informasjon om gjennomføring av virksomhetens registreringsordning, herunder krav til innsyn og personvern, og momenter til vurderingene av hvilke stillinger som skal omfattes av en registreringsordning, og hvilke verv og økonomiske interesser som kan registreres. Retningslinjene til KDD er tilgjengelig på regjeringen.no, se nærmere på Registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser - regjeringen.no.</p>	<p>Årsrapport</p>

5 Dialog, rapportering og resultatoppfølging

5.1 Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet vil innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året og komme tilbake med nærmere angivelse av tidsfrister for denne rapporteringen. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Sentralenheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Rapportering	Frist til BFD
Årsrapport og regnskap for 2023	15.03.2024
1. tertialrapport – Virksomhets- og regnskapsrapport	03.06.2024
2. tertialrapport – Virksomhets- og regnskapsrapport	30.09.2024
Årsrapport og regnskap for 2024	15.03.2025

Årsrapporten skal presentere en helhetlig vurdering av virksomhetens ansvarsområde, herunder en kvalitativ vurdering av:

- måloppnåelse/resultatoppnåelse, gjennomføring av tiltak, herunder status, utfordringsbilde og framtidssutsikter.
- styringsparametere der det ikke er formulert konkrete mål
- effekten av egen innsats og prioriteringer
- risiko og særlige utfordringer.

Tertialrapportene er hovedsakelig avviksrporter der Sentralenheten skal redegjøre for avvik, risiko for avvik og Sentralenhetens håndtering av dette. Dersom virksomheten har problemer med å oppfylle de krav som er satt i tildelingsbrevet, eller forventer at disse ikke oppfylles i løpet av året, skal dette meldes inn i tertialrapportene, eller før om nødvendig.

Tertialrapportene kan også kort redegjøre for fremdrift og status på sentrale ansvarsområder. Dette kan omfatte status og vurdering av sentrale utviklingstrender og risikoområder.

Tema	Oppdrag	Rapportering
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport

5.2 Styringskalender

5.2.1 Etatsstyringsmøter

Møter	Dato og tidspunkt	Hovedtema
1. etatsstyringsmøte	18.04.2024 kl. 14.00 – 15.30 i BFD	Årsrapport for 2023, status og planlegging for 2024, inkludert risiko og risikoreduserende tiltak.
2. etatsstyringsmøte	07.11.2024 kl. 14.00 – 15.30 i BFD	Rapport for 2. tertial og planlegging for 2024 inkludert risiko og risikoreduserende tiltak.

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøter kan det være behov for kontakt mellom BFD og Sentralenheten om faglige spørsmål. Denne kontakten ivaretas gjennom blant annet fagmøter.

5.2.2 Budsjettinnspill

Budsjettinnspill	Frist til BFD
Tekstinnspill til Prop. 1 S (2024-2025)	08.05.2024
Rammefordeling 2025: interne omprioriteringer	02.04.2024
Nysaldering 2024	30.09.2024
Satsingsforslag for 2026	26.09.2024

Det tas forbehold om at alle budsjettfristene er foreløpige. BFD kommer tilbake med endelige frister når fristene fra Finansdepartementet foreligger. BFD vil sende Sentralenheten et førsteutkast av Prop. 1 S for BFD, og en nærmere bestilling knyttet til forventninger til tekstinnspillet fra Sentralenheten.

Kopi: Riksrevisjonen