



TILDELINGSBREV TIL FORBRUKEROMBUDET

2015

Helga Berit Fjell

Hans Robert Zuna



BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

INNHold

1. INNLEDNING	3
2. OMBUDETS ARBEID I 2015	3
3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	3
3.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING.....	3
3.2. FULLMAKTER.....	4
4. ADMINISTRATIVE FORHOLD	4
4.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER	4
4.2. SIKKERHET OG BEREDSKAP	4
4.3. INFORMASJONSSIKKERHET.....	5
4.4. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	5
5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	5
5.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	5
5.2. FORBRUKEROMBUDET SKAL RAPPORTERE PÅ FØLGENDE TEMA.....	6
6. VEDLEGG	7
6.1. FULLMAKTER.....	7
6.2. STYRINGSKALENDER	8

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) redegjør i dette brevet for bevilgningene Forbrukerombudet disponerer, og hvilke inntekter som forutsettes i 2015. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2014-2015) for BLD.

2. Ombudets arbeid i 2015

Forbrukerombudets arbeid består hovedsakelig i å føre tilsyn med at markedsføringen og avtalevilkårene til næringsdrivende er i samsvar med markedsføringsloven. Videre vises det til Forbrukerombudets egne strategier og tiltak for 2015 presentert i BLDs Prop. 1 S (2014-2015), og departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Forbrukerombudet, revidert 30. juni 2014.

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 10. desember 2014 følgende bevilgning for 2015:

Kapittel 868

		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2015
01	Driftsutgifter	23 243
Sum kap. 868		23 243

BLD stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Forbrukerombudet, jf. §7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Innføring av nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 blir det innført nøytral merverdiavgift for ordinære, statlige forvaltningsorgan. Ordningen innebærer at betalt merverdiavgift som en hovedregel ikke lenger skal føres som en driftsutgift på virksomhetens egne budsjettkapitler, men i stedet belastes sentralt på kapittel 1633 *Nettoordning, statlig merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116. Dette innebærer for Forbrukerombudet at kap. 868, post 01 er justert ned med 460 000 kroner som tilsvarer et anslag på utgifter til merverdiavgift i 2015.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer innføres det en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra 2015. For Forbrukerombudet innebærer dette at budsjettrammen på kap. 868, post 01 blir redusert med 138 000 kroner i 2015.

3.2. Fullmakter

I vedlegg 6.1 omtales:

- A: budsjettfullmakter som må delegeres for hvert budsjettår
- B: fullmakter som er delegert FIN, og som Forbrukerombudet må søke BLD om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle
- C: administrative fullmakter som er delegert til Forbrukerombudet

4. Administrative forhold

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering fremgår av punkt 5.2.

4.1. Regjeringens fellesføringer

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Forbrukerombudet prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Forbrukerombudet skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal Forbrukerombudet melde inn på Difis rapporteringsløsning (<http://tidstyv.difi.no/>) eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

4.2. Sikkerhet og beredskap

Det vises til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fastsatt 30. juni 2014.

Virksomhetene under BLD skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2015:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2014 eller 2015?

- Hvilken metode er benyttet i analysen?
 - Er det oppstilt forebyggende tiltak og skadebegrensende tiltak?
 - Er det vurdert aksept av risiko?
 - Er det vurdert hvilke av etatens oppgaver innen utvikling og drift som bidrar til forebyggende samfunnssikkerhet?
2. Er det gjennomført og evaluert kriseøvelser i 2015?
 3. Dersom Forbrukerombudet har oppdatererte krise- og beredskapsplaner i 2015, ber departementet om at disse legges ved årsrapporten.

Dersom noen av disse tiltakene ikke er gjennomført, må dette begrunnes og det må presenteres en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

4.3. Informasjonssikkerhet

Forbrukerombudet skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2015 rapporteres på hvorvidt et styringssystem for informasjonssikkerhet er innført. Dersom dette ikke er på plass, må Forbrukerombudet begrunne dette, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

4.4. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Forbrukerombudet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp.

Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i dialogmøtene. Forbrukerombudet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2014	31. desember 2014	1. mars 2015
Første regnskapsrapportering 2015	1. mai 2015	1. juni 2015
Andre regnskapsrapportering 2015	1. september 2015	1. oktober 2015
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015	31. desember 2015	1. mars 2016

Første og andre rapportering skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig

måte. Om nødvendig må Forbrukerombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak. For øvrig vises til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Forbrukerombudet, revidert per 30. juni 2014 og nye krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Rapporteringen vil danne grunnlaget for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S (2015-2016).

Departementet ber om at Forbrukerombudet i sin virksomhetsrapport rapporterer etter følgende parametre:

- Antall mottatte henvendelser
- Antall saker som realitetsbehandles i Markedsrådet
- Antall forbudsvedtak fra Forbrukerombudet
- Antall formelle skriftlige bekreftelser fra næringsdrivende på at ulovlige forhold skal opphøre
- Ytterligere informasjon som kan belyse resultater av Forbrukerombudets arbeid.

5.2. Forbrukerombudet skal rapportere på følgende tema

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til måloppnåelse	Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2015.
Personalforvaltning	Redegjøre kort for oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om seksuell orientering, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Veileder fra FAD (nå KMD) skal følges	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Kort orientering om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport

Sikkerhet og beredskap	Se pkt. 4.2.	Årsrapport
Informasjonssikkerhet	Se pkt. 4.3.	Årsrapport
Varslingsrutiner	Forbrukerombudet skal ha egne varslingsrutiner.	Årsrapport

6. Vedlegg

6.1. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av ”Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet”, ”Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område”, og ”Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Forbrukerombudet”.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Forbrukerombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Forbrukerombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2015 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Forbrukerombudet må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

C. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved stillingsendringer. Endringene må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgaver over slike endringer sendes departementene en gang i året per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsettes også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning.

6.2. Styringskalender

Tidspunkt	Aktivitet	Innhold
April 2015	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"> – Regnskap 2014 og budsjett 2015 – Årsrapport 2014 – Risikovurderinger – Orientering om aktuelle saker – Ev. andre saker
Oktober 2015	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"> – Regnskap og budsjett 2015 – Budsjett 2016 – Orientering om aktuelle saker – Ev. andre saker