



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

## **TILDELINGSBREV**

**TIL**

**FORELDREUTVALGENE FOR BARNEHAGEN  
OG GRUNNOPPLÆRINGEN**

**FOR  
2021**

## INNHold

1.	Innledning .....	2
2.	Kunnskapssektorens målbilde.....	2
3.	Overordnede utfordringer og prioriteringer .....	3
4.	Virksomhetsmål og Styringsparameter.....	6
5.	Tildeling av midler.....	7
5.1	Driftsbevilgning.....	7
6.	Økonomiforvaltning og føringer.....	7
6.1	Personaladministrasjon .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2	Fellesføringer for statlige virksomheter.....	8
6.3	Andre føringer.....	9
7.	Økonomiske og administrative fullmakter .....	9
7.1	Fullmakter.....	9
7.2	Disponeringen av budsjettmidlene for 2021 .....	10
8.	Rapportering og innspill til budsjettarbeid.....	10
8.1	Økonomirapportering for 2021 og varsling om eventuelle avvik.....	10
8.2	Årsrapport for 2021 .....	11
8.3	Oversikt over frister .....	11
9.	Etatsstyringsmøte og kontakt med departementet .....	12

## 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 12 S (2020-2021), Prop. 1 S (2020-2021) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021). Virksomheten må forholde seg til føringene gitt i disse dokumentene.

I tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av virksomheten i 2021.

Foreldreutvalget for barnehager (FUB) og Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG) er selvstendige rådgivende organ for Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet i saker som omhandler henholdsvis samarbeid mellom barnehage og hjem og samarbeid mellom skole og hjem. Foreldreutvalgene skal arbeide for godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem og skal ivareta foreldrene sine interesser i barnehage- og skolesammenheng.

FUB oppnevnes av Kunnskapsdepartementet. FUG er forankret i opplæringsloven §11-9 Foreldreutvalget for grunnopplæringa og i forskrift til opplæringsloven §20-2, og oppnevnes av Kongen i statsråd. FUG sitt virkeområde er grunnskolen og det første året i videregående opplæring. Foreldreutvalgene er oppnevnt for perioden 2020 – 2023.

Utvalgene har et felles sekretariat som administrativt er underlagt Kunnskapsdepartementet. Sekretariatsleder er virksomhetsleder og har ansvaret for den daglige driften. Sekretariatet har som hovedoppgave å legge til rette for at utvalgene bidrar med sine synspunkter og råd overfor Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet, sørge for at utvalgene får god faglig og administrativ støtte i sitt arbeid og gi informasjon og veiledning om samarbeid mellom hjem og barnehage/skole.

## 2. KUNNSKAPSSEKTORENS MÅLBILDE

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer. Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskapspolitikken. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. Virksomheten må derfor gjøre seg kjent med det samlede målbildet med visjon, overordnede mål og mål for politikkområdene slik det er presentert i hovedinnledningen i Prop. 1 S (2020–2021).

Sektormål for barnehagen er:

- Alle har et godt og inkluderende leke- og læringsmiljø
- Barn som har behov for det, får hjelp tidlig slik at alle får utviklet sitt potensial

- De ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse
- Alle har god tilgang til relevante tilbud av høy kvalitet

Sektormål for grunnsopplæringen er:

- Alle har et godt og inkluderende læringsmiljø
- Barn og unge som har behov for det, får hjelp tidlig slik at alle får utviklet sitt potensial
- De ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse
- Alle lykkes i opplæringen og utdanningen

Det overordnede målbildet for barnehagen og grunnsopplæringen, jf. ovenfor, skal danne grunnlag for prioritering av faglige mål og temaområder, og for utvikling av nye tiltak og virkemidler.

Norge har, med bakgrunn i urfolks særlige rettigheter, en særlig forpliktelse til å ivareta samiske barns og foreldres interesser. Direktoratet skal, i samarbeid med departementet, følge opp disse forpliktelsene for barnehage og grunnsopplæring.

Utdanningspolitikken omfatter virkemidler for å sikre god barnehage, skolegang og opplæring for alle barn og unge uavhengig av forutsetninger. Virkemidlene er spredt mellom flere departementer, regionale og kommunale aktører, partene i arbeidslivet og enkeltbedrifter. For å møte utfordringene i utdanningspolitikken er det behov for samarbeid mellom flere aktører på tvers av sektorer og forvaltningsnivå.

### 3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Departementet ber direktoratet sette seg godt inn i Prop. 1 S (2020–2021) hvor mange viktige utviklingstrekk, tiltak og strategier som er viktig for direktoratets virksomhet, er beskrevet. I dette kapitlet omtaler departementet noen utfordringer og prosesser som KD vil ha spesielt stor oppmerksomhet på i 2021, og som dermed vil påvirke direktoratenes virksomhet og prioriteringer i det kommende året. Dette kapitlet er identisk i tildelingsbrevene til Statped, Utdanningsdirektoratet og FUG/FUB.

#### *Støtte og veilede i lys av korona*

Når barnehager og skoler er underlagt begrensninger av smittevern hensyn, har det betydning for hvordan driften kan organiseres. Det er derfor vedtatt midlertidige regler om tilpasninger i regelverket om barnehager og grunnsopplæringen. I tillegg er det gitt anbefalinger i smitteveiledere for barnehager og skoler. Det er stort behov for informasjon og veiledning om hva som gjelder, og hvordan skole- og barnehageeiere bør gå fram for å unngå smittespredning og sikre at barn og elever får oppfylt sine rettigheter og kan motta et godt tilbud i barnehage og skole. Det har særlig vært utfordringer forbundet med rettighetene til barn og unge med behov for et sammensatt tjenestetilbud og/eller som av andre årsaker er sårbare.

#### *Handlingsplan og strategi for digitalisering i grunnsopplæringen*

Det er fremdeles store forskjeller mellom kommunenes digitale modenhet og forskjeller skolene imellom i både praksis og i tilgang på kompetanse og infrastruktur (digitale enheter, verktøy og ressurser). Handlingsplanen for Digitaliseringsstrategien for grunnsopplæringen (2017-2021) inneholder tiltak som iverksetter viktige prosesser for å styrke arbeidet med digital infrastruktur, kompetanse og kunnskapsgrunnlag. Disse prosessene vil lede mot en ny strategi for

Digitalisering i grunnopplæringen som skal utarbeides i bred dialog med aktører fra kommunesektoren, interesseorganisasjonene og edtech-næringen.

#### *Personvern og digitalisering*

Ettersom teknologitettheten i skole og barnehage øker med nye digitale ressurser og tjenester som samler og behandler personopplysninger, blir personvernet stadig viktigere. Departementet er opptatt av at personvernregelverket (personopplysingsloven og personvern-forordningen) blir implementert og etterlevet på en god måte i departementets sektorer.

#### *Inkluderende pedagogisk tilbud til alle barn og elever*

Oppfølging av Meld. St. 6 (2019-2021) blir viktig i 2021. Udir utvikler et varig kompetanseløft i kommuner og fylkeskommuner rettet særlig mot barnehager, skoler og PP-tjenester, som skal bygges opp over fem år. Statped skal bidra i kompetanseløftet i oppbyggingsfasen og får et tydeligere og mer avgrenset mandat. Disse tiltakene skal bidra til at kompetansen kommer nærmere barna og elevene. Det skal også opprettes et senter for forskning på spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Å jobbe godt med inkluderings-perspektivet på alle nivåer i systemet er avgjørende for å lykkes med målene i meldingen. De statlige virkemidlene må ivareta mangfoldet blant barn og elever. Utdanningsdirektoratet har en sentral rolle i dette arbeidet fordi de forvalter virkemidlene. Statped er viktig for å bringe spisskompetanse og erfaringer fra praksis inn i arbeidet med å utvikle virkemidlene. Et godt samarbeid mellom Utdanningsdirektoratet og Statped er avgjørende.

#### *Kompetansetiltakene i barnehage og grunnopplæring*

De siste årene har det vært store endringer i hvordan kompetansetiltak blir utviklet i og for barnehage, grunnskole og videregående opplæring. Det er blant annet etablert en regional ordning for kompetansetiltak i barnehagesektoren og en desentralisert ordning for kompetansetiltak for grunnopplæringen. Fra 2021 vil ordningene inngå i et felles regelverk for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnopplæring, sammen med det nye kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. I tillegg etableres det eget regelverk for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i yrkesfag i videregående opplæring.

#### *Trygge og gode barnehage- og skolemiljø*

Forskning indikerer at det er kvalitetsforskjeller i norske barnehager, og at for mange av barnehagebarna ikke har et tilstrekkelig godt og utviklende barnehagemiljø ved at de eksempelvis opplever gjentatt utestenging fra lek. I Prop 96 L (2019-2020) ble det vedtatt bestemmelser i barnehageloven som skal bidra til å sikre at barn har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø. Dette omfatter krav om nulltoleranse mot krenkelser, krav om å arbeide forebyggende og en aktivitetsplikt.

Selv om vi har sett en liten nedgang i mobbetallene de siste årene, er det fortsatt mange barn som ikke har det trygt og godt på skolen. Derfor er det viktig at skoler og kommuner jobber jevnt og systematisk for å utvikle inkluderende fellesskap, og forebygge, oppdage og stoppe alle typer krenkelser så tidlig som mulig.

#### *Fagfornyelsen*

Fagfornyelsen skal legge bedre til rette for faglig forståelse og dybdelæring og bidra til et verdiløft i hele grunnopplæringen. De nye læreplanene skal også bli et bedre arbeidsverktøy for lærerne og instruktører og gi god støtte til opplæring og vurdering av elevene og lærlingene. I

juni 2020 fastsatte Kunnskapsdepartementet eksamensordninger i fagene og flere endringer i bestemmelsene om vurdering og eksamen som sammen skal støtte opp under intensjonene i fagfornyelsen. Det er grunn til å anta at koronasituasjonen har påvirket skolenes planlegging og innføring av fagfornyelsen. Det er viktig at nasjonale myndigheter viser forståelse for situasjonen, samtidig som vi uttrykker forventninger om at fagfornyelsen er et prioritert utviklingsområde.

### *Kvalitet i barnehagen*

Forskning på kvalitet i norske barnehager viser at det på tross av ulike satsinger fremdeles er vedvarende utfordringer i arbeidet med å sikre likeverdig kvalitet for alle barn i tråd med lov og rammeplan. Det er behov for å se samlet på hva kunnskapsgrunnlaget og pågående evalueringer sier om hva som virker, for å legge grunnlag for videre utvikling av sektoren. Våren 2021 planlegges det for dialog med sektor om hvordan løfte barnehagesektoren frem mot 2030.

Regulering av private barnehager og oppbygging av nasjonalt økonomisk tilsyn med private barnehager

Stortinget har vedtatt å opprette et nasjonalt økonomisk tilsyn for private barnehager, og at kravene som stilles til bruk av offentlig tilskudd og foreldrebetaling tydeliggjøres. Endringene skal sikre at offentlige tilskudd og foreldrebetaling kommer barna til gode.

### *Kvalitet i skolen*

Regjeringen følger opp Stortingets anmodningsvedtak nr. 886 (2017-2018) og har startet en gjennomgang av kvalitetsvurderingssystemet i lys av fagfornyelsen. Gjennomgangen skjer i samarbeid med referansegruppen for fagfornyelsen, der partene i skolesektoren er representert. Utdanningsdirektoratet skal bidra til at gjennomgangen kan utføres i tråd med anmodningsvedtaket. Dette krever et tett samarbeid med departementet og referansegruppen gjennom hele prosessen.

### *Ny opplæringslov*

Opplæringslovutvalget leverte sin utredning i desember 2019. Departementet følger opp utredningen i 2021 med et høringsnotat om forslag til ny opplæringslov. Utdanningsdirektoratet deltar i arbeidet og har et særlig ansvar for arbeidet med revisjon av forskrift til opplæringsloven og med støtte til innføring av ny lov med forskrift.

### *Videregående opplæring*

Regjeringen vil legge frem en stortingsmelding om videregående opplæring i et livslangt læringsperspektiv våren 2021. I meldingen vil regjeringen fremme forslag til en fullføringsreform som skal legge til rette for at målet om at 9 av 10 fullfører og består videregående opplæring innen 2030 kan nås. Innholdet i videregående skal i enda større grad gi ungdom og voksne god og relevant kompetanse for videre utdanning, arbeidsliv og livslang læring. En fullføringsreform betyr at fylkeskommunene får et større ansvar for hele ungdomskullet uavhengig av om de er i videregående opplæring eller utenfor opplæring og arbeid.

### *Utdanningsløftet*

Utdanningsløftet er en storstilt satsing på økt kapasitet i utdanningene på alle nivåer i utdanningssystemet og på kompetansetiltak for permitterte og ledige. Tiltakene skal blant annet motvirke de negative effektene av krisen for lærlinger og for avgangskullet i videregående

opplæring. I tillegg er det flere tiltak rettet mot voksne som har behov for mer videregående opplæring. Utdanningsdirektoratet har ansvar for følgende tiltak som inngår i Utdanningsløftet:

- Fagbrev som elev som er et nytt tilskudd for å gi et utvidet, likeverdig tilbud for de som ikke får læreplass.
- Videreføring av ekstraordinær økning i lærlingtilskudd fra høsten 2020 til våren 2021.

#### 4. VIRKSOMHETSMÅL OG STYRINGSPARAMETER

**Virksomhetsmål 1:**

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem
- Synliggjøring av utvalgenes prioriterte saker

**Virksomhetsmål 2:**

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Spredning av god praksis
- Synliggjøre utvalgenes synspunkter og prioriterte saker i det offentlige rom.

**Virksomhetsmål 3:**

Foreldreutvalgene og sekretariatet samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Deltakelse i relevante arbeids- og referansegrupper som gir merverdi for barnehage/skole og hjem-samarbeidet
- Være en kjent og anerkjent aktør i sektoren

**Virksomhetsmål 4:**

Foreldreutvalgene og sekretariatet driftes godt og effektivt.

Styringsparameter:

- Forståelse og etterlevelse av statlig regelverk

## 5. TILDELING AV MIDLER

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2020–2021), Prop. 1 S (2020–2021) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021). Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2021, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for sekretariatet. Alle aktiviteter som utvalgene og sekretariatet ønsker gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammer.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Sekretariatsleder har, i samråd med utvalgene, ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjettamme, slik at mål og aktiviteter for budsjettåret kan realiseres.

Sammenlignet med saldert budsjett for 2020 er det i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2021-budsjettet generelt på 01-poster lagt inn en prisjustering på 2,5 pst. (driftsutgifter utenom lønn).

Avbyråkratisering- og effektiviseringskuttet er videreført med på 0,6 pst. fra 2020 til 2021.

### 5.1 Driftsbevilgning

#### **Kap. 221 Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehagene**

Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 01	Driftsutgifter	16 037
Sum		16 037

#### *Post 01 Driftsutgifter*

Rammen på post 01 skal dekke alle utgifter til lønn, godtgjørelser og øvrige driftsutgifter, inkludert husleie.

Ut fra en helhetlig vurdering av de oppgaver som skal løses, må sekretariatet avgjøre hvor mange tilsatte virksomheten kan ha gjennom året. Det er sekretariatets ansvar at det ikke tilsettes flere personer enn at lønnen de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet da vil bli.

Vi gjør oppmerksom på at midler til bl.a. gruppelivsforsikring, yrkesskadeforsikring og ferielønnstillegg er inkludert i rammen på post 01, jf. Statens personalhåndbok. Tildelingen på post 01 skal også dekke arbeidsgiveravgiften. Det vises til rundskriv R-103 fra Finansdepartementet.

#### *Godtgjørelse til leder og nestleder*

Utvalgenes leder og nestleder mottar en årlig godtgjørelse. Dagens nivå på godtgjørelsene videreføres, men økes i 2021 tilsvarende gjennomsnittlig årslønnsvekst for offentlig forvaltning i 2020. Godtgjøringene skal utbetales i månedlige rater og dekkes innenfor rammen av tildelingen på post 01.

## 6. ØKONOMIFORVALTNING OG FØRINGER

Sekretariatets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*, veilederen *Statlig budsjettarbeid*, *Reglement for økonomistyring i staten* med tilhørende bestemmelser og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen for foreldreutvalgene*



*for grunnopplæringen og barnehagene. Retningslinjer for godtgjørelse, refusjoner m.v. til medlemmer i foreldreutvalgene for grunnopplæringen og barnehagene skal følges.*

Sekretariatsleder fastsetter instruks for den interne økonomiforvaltningen og etiske retningslinjer for virksomheten. KD forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov. KD viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. I henhold til kravene til publisering av styrende dokumenter for underliggende virksomheter skal følgende dokumenter publiseres på både regjeringen.no og virksomhetens egne nettsider:

- Tildelingsbrev, inkl. ev. supplerende tildelingsbrev eller tillegg til tildelingsbrev, så snart brevene er sendt, jf. pkt. 1.5 og 2.3.2.
- Årsrapport innen 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3. Fristen for å sende rapporten til departementet er 15. mars, som før, jf. pkt. 2.3.3.
- Revisjonsberetning innen 1. mai eller så snart den foreligger etter 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3.

Det er viktig at sekretariatet gjennomfører løpende risikovurderinger gjennom hele året. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal sekretariatet redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

## **6.2 Fellesføringer for statlige virksomheter**

### **Inkluderingsdugnaden**

Sekretariatet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Sekretariatet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har sekretariatet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Sekretariatet skal rapportere i tråd med [veiledning](#) publisert høsten 2020.

### **FNs bærekraftsmål**

Regjeringen skal våren 2021 legge frem en stortingsmelding og en nasjonal handlingsplan for hvordan Norge skal nå bærekraftsmålene innen 2030. Handlingsplanen vil legge opp til en forsterket innsats fra alle aktører i samfunnet frem mot 2030. Sekretariatet skal i årsrapporten for 2021 synliggjøre hvordan deres virksomhet bidrar til å innfri bærekraftsmålene.

## 6.3 Andre føringer

### Sikkerhet og beredskap

Sekretariatet skal jobbe systematisk med sikkerhet og beredskap, herunder både samfunnssikkerhet og sikkerhet etter sikkerhetsloven. [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor](#) skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet. Informasjonssikkerhet skal være en integrert del av arbeidet. Alle KDs underliggende virksomheter er underlagt [sikkerhetsloven](#), jf. § 1-2 i loven, og skal derfor ha et styringssystem for sikkerhet, jf. § 3 i [forskriften til loven](#). Styringssystemet skal være tilpasset risiko, egenart og de verdier som må beskyttes. For flere detaljer, se NSMs [Veileder for sikkerhetsstyring](#).

Sekretariatet skal i årsrapporten for 2021 rapportere om følgende:

1. Når reviderte sekretariatet sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
2. Når reviderte sekretariatet sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
3. Når gjennomførte sekretariatet sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

### Covid-19-pandemien

Sekretariatet skal evaluere egen håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp. [DSBs mal for evaluering av covid-19](#) kan gi inspirasjon til arbeidet. Evalueringen skal være tilpasset virksomhetens egenart. Sekretariaetet skal i årsrapporten for 2021 orientere kort om hvordan evalueringen av egen håndtering av covid-19-pandemien ble gjennomført og de viktigste læringspunktene.

## 7. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

Sekretariatet har ansvar for å prioritere innenfor meddelt økonomisk ramme, slik at utvalgenes og sekretariatets mål og oppgaver for 2021 kan realiseres. Sekretariatet må påse at de faste oppgavene ivaretas og at den økonomiske rammen ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket. Alle økonomiske disponeringer må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrev og de fullmakter som er gitt. Disponeringen må også være i samsvar med bestemmelsene i *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

### 7.1 Fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2021 sekretariatet fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. jf. vilkårene i rundskriv R-110 fra Finansdepartementet pkt. 2.2.
- godkjenne reiser i henhold til Særavtale for reiser innenlands for statens regning og Særavtale for reiser i utlandet for statens regning, jf. Statens personalhåndbok.
- forhandle husleiekontrakter innenfor gjeldende bevilgningsnivå, men endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Sekretariatet har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633  
*Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.jf. rundskriv R-116.*

## **7.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2021**

Sekretariatet skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Innst. 12 S (2020-2021), Prop. 1 S (2020-2021) for Kunnskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021), dette tildelingsbrevet og andre relevante dokumenter. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en overordnet tekst del som gir forklaringer til disponeringen, og som eventuelt viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

Disponering av tildelt budsjetttramme og om-disponering mellom underposter for lønn og andre underposter for drift under kap. 221 er gjenstand for drøftinger med forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner, jf. kap. 1 § 12 i *Hovedavtalen i staten*.

## **8. RAPPORTERING OG INNSPILL TIL BUDSJETTARBEID**

### **8.1 Økonomirapportering for 2021 og varsling om eventuelle avvik**

For hver måned i 2021 skal sekretariatet rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet ([mn@kd.dep.no](mailto:mn@kd.dep.no)).

Sekretariatet skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31. august 2021 med frist til departementet 25. september 2021, med prognose pr. 31. desember 2021 (2. tertialrapport).
2. per 31. desember 2021 med frist til departementet 1. februar 2022. Samtidig med denne rapporten må sekretariatet sende egen søknad om overføring av eventuelle ubrukte midler fra 2021 til 2022.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og disponeringsplanen. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2021 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2020 og RNB).

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal sekretariatet informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks sekretariatet får kjennskap til slike avvik. Sekretariatet må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

## 8.2 Årsrapport for 2021

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal utvalgene og sekretariatet innen 15. mars 2022 utarbeide en årsrapport. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider, jf. punkt 4. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2022.

Sekretariatet skal i årsrapporten for 2021 vurdere de oppnådde resultater i forhold til ressursbruk, jf. bl.a. §§ 1 og 4 i *Reglement for økonomistyring i staten*, jf. også pkt. 2.6 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Årsrapporten for 2021 skal omfatte relevant informasjon av betydning for departementets styring. Departementet forventer at årsrapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2022.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde vurdering av måloppnåelse på de virksomhetsmål som er satt for foreldreutvalgenes virksomhet i kap. 2. Virksomhetsmålene er satt med et relativt langsiktig perspektiv. I tillegg må rapporteringen gi et bilde av hvor utfordringene ligger og i hvilken retning det går med hensyn til måloppnåelse på virksomhetsmålet, og eventuelt beskrive hvilke tiltak som vil iverksettes for å bidra til måloppnåelse.

Sekretariatet må i årsrapporten redegjøre for status på krav i kapittel 4.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av sekretariatets årsrapport til departementet. Departementet ber om at sekretariatet i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister i forhold til årsavslutning, det vises også til rundskriv fra Finansdepartementet.

### **Andre krav til årsrapporten**

I årsrapporten skal det redegjøres for informasjonsstrategi og for gjennomføringen av informasjonsoppgaver overfor ulike målgrupper.

## 8.3 Oversikt over frister

For arbeidet i 2021 og 2022 gjelder følgende frister;

<b>Tiltak</b>	<b>Frister</b>
<b>Økonomirapportering:</b>	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august	25. september 2021
Tertialrapport pr. 31. desember	31. januar 2021
<b>Andre rapporteringstidspunkt:</b>	
Årsrapport 2020	15. mars 2021
Årsrapport 2021	15. mars 2022
Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102 fra Finansdepartementet	28. februar 2021
Disponeringsplan for 2021	15. mars 2021
Budsjettforslag for 2022	15. april 2021
<b>Andre frister:</b>	
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2020 til 2021	31.01.2021
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2021 til 2022	31.01.2022

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom sekretariatet ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

Departementet understreker at sekretariatet i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Sekretariatet har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

## **9. ETATSSTYRINGSMØTE OG KONTAKT MED DEPARTEMENTET**

Departementet tar sikte på å avholde etatsstyringsmøte med sekretariatet 24. april 2021. Departementet kommer tilbake til dagsorden til møtet.

Departementet vil avholde felles dialogmøte med utvalgene i forkant av etatsstyringsmøtet.

Det legges opp til felles halvårslige møter mellom politisk ledelse i Kunnskapsdepartementet og ledere og nestledere for utvalgene. Sekretariatsleder deltar også.

I tillegg vil departementet ha kontaktmøter med sekretariatsleder gjennom året, samt gjennomføre en årlig medarbeidersamtale med sekretariatsleder.



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Foreldreutvalget for grunnopplæringen  
Foreldreutvalget for grunnopplæringen

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5847-6

24. mars 2021

**Tillegg nr. 1 til tildelingsbrev for 2021 Overføring av ubrukte midler fra 2020 til 2021**

Vi viser til tildelingsbrevet til foreldreutvalgene for 2021.

Departementet har mottatt søknad fra foreldreutvalgene om overføring av ubrukte midler fra 2020 til 2021.

Med grunnlag i Finansdepartementets godkjenning 03.03.2021 til å overføre ubrukte bevilgninger fra statsbudsjettet for 2020, gis med dette sekretariatet for foreldreutvalgene fullmakt til ytterligere å belaste **kap. 221 post 01** med inntil **0,797 mill. kroner**.

Midlene skal brukes til formål og tiltak som angitt i tildelingsbrevet for 2021 og innen de fullmakter som departementet har tildelt sekretariatet for foreldreutvalgene.

Når det gjelder rapportering om bruk av midlene, vises det til kap. 8 i tildelingsbrevet for 2021.

Med hilsen

Matias Nissen-Meyer (e.f.)  
avdelingsdirektør

May-Lill Næss  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi Riksrevisjonen

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
www.kd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
872 417 842

Avdeling  
Avdeling for  
barnehage og  
grunnskole

Saksbehandler  
May-Lill Næss  
22 24 76 83