

Foreldreutvalget for grunnopplæringen
Postboks 29
3833 BØ I TELEMARK

Deres ref

Vår ref
23/5821-

Dato
20. desember 2023

Tildelingsbrev til foreldreutvalgene for 2024

Stortinget vedtok den 18. desember 2023 bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2024. Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2023-2024) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S tillegg 1 (2023-2024).

Med dette oversendes tildelingsbrevet til foreldreutvalgene for barnehagen og grunnopplæringen for 2024.

Med hilsen

Kjersti Flåten (e.f.)
ekspedisjonssjef

Ann Kristin Nilsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg:

- Tildelingsbrev for 2024

Kopi
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

TILDELINGSBREV

TIL

**FORELDREUTVALGENE FOR BARNEHAGEN
OG GRUNNOPPLÆRINGEN**

**FOR
2024**

INNHold

1.	Innledning.....	2
2.	Kunnskapssektorens mål	2
3.	Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
4.	Virksomhetsmål og styringsparametre	6
5.	Tildeling av midler	7
5.1	Driftsbevilgning	7
6.	Økonomiforvaltning og føringer	8
6.1	Fellesføringer for statlige virksomheter	8
6.2	Fellesføringer for virksomheter underlagt KD	9
7.	Økonomiske og administrative fullmakter	10
7.1	Fullmakter	10
7.2	Disponeringen av budsjettmidlene for 2024.....	11
8.	Rapportering og innspill til budsjettarbeid	11
8.1	Økonomirapportering for 2024 og varsling om eventuelle avvik.....	11
8.2	Årsrapport for 2024	11
8.3	Oversikt over frister	12
9.	Etatsstyringsmøte og kontakt med departementet	13

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst.12 S (2023-2024) og Prop. 1 S (2023-2024) for Kunnskapsdepartementet. Vi viser også til virksomhets- og økonomiinstruks (VØI) for virksomheten. Virksomheten må forholde seg til føringene gitt i disse dokumentene.

I tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av virksomheten i 2024.

2. KUNNSKAPSSEKTORENS MÅL

Kunnskapsdepartementet har følgende tre overordnede målene for kunnskapssektoren:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom undermål for de ulike politikkområdene.

- Flere synlige og fremragende forskningsmiljøer
- Flere deltar i internasjonale lærings- og forskningsmiljøer
- Kunnskapssektoren har tilbud av høyere kvalitet
- Kompetanseheving og livslang læring er mer tilgjengelig for alle over hele landet
- Sterkere felles opplærings- og utdanningsmiljøer som fremmer inkludering, motivasjon og mestring
- Medarbeidere i kunnskapssektoren har mer relevant kompetanse
- Opplæring og utdanning som gir flere relevant kvalifisering
- En mer samordnet og tidligere innsats for alle barn og unge

Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

Det overordnede målbildet for barnehage- og grunnopplæringen, jf. ovenfor, skal danne grunnlag for prioritering av faglige mål og temaområder, og for utvikling av nye tiltak og virkemidler.

Norge har, med bakgrunn i urfolks særlige rettigheter, en særlig forpliktelse til å ivareta samiske barns og foreldres interesser. Sekretariatet skal bidra til at utvalgene, i samarbeid med departementet, følger opp disse forpliktelsene for barnehage og grunnopplæringen.

3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Departementet ber virksomhetene sette seg godt inn i Prop. 1 S (2023–2024) for Kunnskapsdepartementet, hvor mange viktige utviklingstrekk, tiltak og strategier som er viktig for virksomhetene, er beskrevet.

I dette kapittelet omtaler departementet noen utfordringer og prosesser som vi vil ha oppmerksomhet på i 2024, og som dermed vil påvirke virksomhetene og prioriteringene i det

kommende året. Kapittelet er identisk i tildelingsbrevene til FUB/FUG, Statped og Utdanningsdirektoratet.

Et 18-årig utdanningsløp for alle

Rammene for regjeringens politikk i sektorene ligger fast. Barn og unge skal gis like muligheter til å trives, mestre, bli kvalifisert til videre utdanning og arbeid og til å delta i samfunnslivet. Regjeringen vil utvikle et mer helhetlig og sømløst 18-årig utdannings- og opplæringsløp for barnehage, grunnskole og videregående opplæring. 5.-10. trinn skal bli mer praktisk og variert. Det er nødvendig med en tidligere innsats, mer samordnet oppfølging overfor de som trenger hjelp og støtte og mer strategisk og målrettet bruk av kompetanse og ressurser, slik at sosiale og geografiske forskjeller kan utjevnes. Regjeringens tillitsreform skal ligge i bunn for innsatsen i barnehager og grunnopplæringen i kommunesektoren.

Selv om mye går bra i norsk barnehage og skole, er det for store kvalitetsforskjeller i tilbudet og vi ser noen bekymringsfulle utviklingstrekk. Flere elever enn tidligere rapporterer om mobbing og manglende motivasjon, det er økning i skolefravær, det er tendenser til svakere læringsresultater, og det er lavere søkning til lærerutdanningene.

Sosial utjevning og et inkluderende fellesskap for en mangfoldig gruppe barn og unge

Regjeringen har de siste årene jobbet for at familier skal ha lavere utgifter til barnehage og SFO. Dette er viktige økonomiske løft, men vi trenger også et bedre kunnskapsgrunnlag om hva som bidrar til sosial utjevning. Dette skjer blant annet gjennom arbeidet med en stortingsmelding om sosial utjevning og mobilitet og områdesatsinger i levekårsutsatte områder. Departementet har et fast samarbeid med flere andre departementer om at utsatte barn og unge og deres familier skal få et bedre koordinert og sammenhengende tjenestetilbud. En tilsvarende struktur finnes i direktoratene.

Barn og elever med behov for særskilt tilrettelegging får ikke alltid den støtten de har rett på. Det vil fortsatt være viktig å videreutvikle tiltak for et inkluderende tilbud for alle. Kompetanseløftet i spesialpedagogikk og inkluderende praksis er et sentralt tiltak som fremdeles er under oppbygging i 2024.

Kvalitetsutvikling, kompetanse og rekruttering i barnehagen

Det er stor variasjon i kvaliteten på barnehagetilbudet. Departementet ser nærmere på hva slags støtte og informasjon barnehagene, barnehageeiere, kommunen som barnehagemyndighet og nasjonale myndigheter trenger i arbeidet med kvalitetsutvikling. Resultatene fra evaluering av implementering av rammeplanen vil også gi retning for arbeidet med bedre kvalitet i barnehagen.

Gjennom målrettede tiltak i strategien *Kompetanse for fremtidens barnehage 2023 – 2025*, vil regjeringen styrke kompetansen for alle grupper ansatte. Det er nedgang i søkertallene til barnehagelærerutdanningen de to siste årene. Rekruttering til utdanningen og yrket vil derfor stå høyt på agendaen i 2024.

Fremtidig styring og finansiering av barnehagesektoren

Regjeringen vil innføre et tydeligere regelverk for private barnehager. Departementet har foretatt en større gjennomgang av systemet for styring og finansiering av barnehagesektoren, og 1. november 2023 sendte departementet på høring forslag til et nytt system for styring og finansiering av private barnehager. Målet med de nye regelverksendringene er å gi kommunene

mer demokratisk styring og kontroll med barnehagene og større mulighet til å utvikle en helhetlig oppvekstpolitikk som gjelder for barn i både private og kommunale barnehager.

Implementering av ny opplæringslov

Ny opplæringslov trer etter planen i kraft fra høsten 2024. Regelverksetterlevelsen er for lav per nå, og støttearbeidet bør derfor både knytte seg til det som er nytt i ny opplæringslov med forskrifter, og til regelverksområder som videreføres i stor grad og hvor det er særlige utfordringer knyttet til regelverksetterlevelse, for eksempel reglene om tilrettelagt og tilpasset undervisning, særskilt språkopplæring og skolemiljø. Nytt regelverk gir unik anledning til å sette søkelys på regeletterlevelse.

Innhold og kvalitet i grunnopplæringen - trivsel, motivasjon og læring

Resultatene fra PISA 2022, som kom i desember 2023, viste nedgang i 15-åringenes kompetanse i lesing, matematikk og naturfag. ICCS 2022 viste nedgang i elevenes kunnskap om demokrati og medborgerskap på ungdomstrinnet. Dette er noe departementet vil følge opp i 2024. Departementet jobber med en stortingsmelding for 5.-10. trinn for å styrke motivasjonen og mestringen til elevene som grunnlag for utvikling og læring, blant annet gjennom å bidra til mer praktisk læring i skolen. Det settes også av egne midler til praktisk læring i statsbudsjettet.

Motivasjonen for lesing har gått ned, og flere leser dårligere enn før. KD samarbeider med KUD om en strategi til innsats for leselyst og leseferdigheter. Departementet vil vurdere anbefalingene fra Kvalitetsutviklingsutvalget om videreutvikling av kvalitetsvurderingssystemet til et system som legger vekt på faglig og pedagogisk kvalitetsutvikling.

En skolefritidsordning der alle barn får delta

Innføringen av ny rammeplan for SFO og 12 timer gratis SFO for 1. og 2. trinn har medført store endringer for SFO-ene. Langt flere barn deltar nå i SFO hver dag. Det gir både muligheter og utfordringer for kommunene og SFO-ene, blant annet i deres arbeid med inkludering og kompetanse i virksomhetene.

Fullføring og kvalifisering i videregående opplæring

Departementet følger opp tiltakene i Fullføringsreformen. Når alle får rett til å få opplæring til de har bestått videregående opplæring, vil også flere kunne få opplæring som treffer deres behov og flere vil bli kvalifisert til arbeid, lære plass og videre utdanning. Viktige tiltak og grep i Fullføringsreformen, er rettighetsutvidelser, gjennomgang av fag- og timefordelingen med sikte på økt relevans, valgfrihet og fordypning, formidling av lære plasser, og en strategi for at elever med funksjonsnedsettelse skal få et bedre og mer likeverdig tilbud i videregående opplæring.

Særlig om grunnopplæring for voksne

Dagens grunnopplæring for voksne er ikke fleksibel nok og er ikke i tilstrekkelig grad tilpasset ulike målgrupper og voksnes behov og livssituasjon. Den nye opplæringsloven, gir utvidede rettigheter også til de som har studiekompetanse eller et fagbrev fra tidligere, men som ønsker en ny fagkompetanse for å få en sterkere posisjon på arbeidsmarkedet eller møte krav til omstilling.

Samtidig med innføring av ny opplæringslov innføres modulisert opplæring som hovedmodell i opplæring for voksne. Dette skal øke fleksibiliteten i tilbudet.

Lærere og kompetanse

Departementet jobber med å videreutvikle et nytt helhetlig system for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og grunnsopplæring, inkludert kulturskole og SFO. NOU 2022: 13 *Med videre betydning* og høringsinnspillene til denne er et viktig grunnlag for dette arbeidet. Nedgang i søkertallet til alle lærerutdanningene og lærermangel i deler av landet viser at det er også behov for å forsterke innsatsen på å rekruttere, utdanne og beholde flere kvalifiserte lærere i hele landet. Departementet er i gang med å lage en strategi for lærerrekruttering i samarbeid med sentrale parter og aktører.

Departementet vil også følge opp kompetanseutviklingsbehovet i sektor for å kunne forebygge, oppdage og stoppe mobbing og andre krenkelser som vold, diskriminering og trakassering og å skape et trygt, godt og inkluderende miljø i skolen.

Digital kompetanse og infrastruktur

Regjeringen la i mars 2023 fram *Strategi for digital kompetanse og infrastruktur for barnehage og skole 2023-2030*. Strategien viser til at det er særlig behov for å styrke kunnskapsgrunnlaget om god digital praksis og rammevilkår for utvikling av digital kompetanse i alle ledd. Videre er det viktig å styrke arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet, sikre universell utforming i digitale læremidler og løsninger og forbedre digital praksis i undervisning, vurdering og læring. Strategien følges blant annet opp gjennom samstyringsrådet for digitalisering i grunnsopplæringen og i samarbeid med kommunal sektor. Bevissthet om hva som er god læring i møte med ny teknologi, skal utvikles på alle nivåer i sektor.

Erfaringer fra det nylig nedsatte utvalget som skal se på barn og unges skjermbruk i barnehage, skole og fritid vil kunne gi oss viktig, tverrfaglig informasjon om konsekvensene av barn og unges skjermbruk på deres psykiske og fysiske helse, læring, livskvalitet og oppvekst.

Fordrevne fra Ukraina

Omtrent en tredjedel av de fordrevne fra Ukraina Norge har tatt imot siden februar 2022, er barn. Nyankomne barn og unge i barnehage- og grunnskolealder skal få et tilbud i tråd med barnehageloven og opplæringsloven. Departementet vil fortsatt jobbe for å øke kompetansen i barnehage- og skolesektoren når det gjelder nyankomne barn og unge, og med tiltak slik at vi i større grad benytter oss av de voksnes medbrakte kompetanse, blant annet i barnehager og skoler.

Samisk

Mangelen på samiskspråklig kompetanse i barnehage, skole og høyere utdanning er en stor utfordring. Det er for lav rekruttering og relativt stort frafall på alle nivåer i utdanningssystemet. Departementet vil jobbe med oppfølging av tiltak i Meld.St. 13 (2022-2023) *Samisk språk, kultur og samfunnsnivå - Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnsopplæring og høyere utdanning*, sammen med Sametinget og andre aktører.

4. VIRKSOMHETSMÅL OG STYRINGSPARAMETERE

Nye foreldreutvalg er oppnevnt for 2024-2027. Sekretariatets hovedoppgave er å legge til rette for utvalgenes arbeid og påse at utvalgene får god faglig og administrativ støtte. Det blir viktig å tilrettelegge for gode samarbeidsrelasjoner med utvalgene og sørge for god dialog mellom utvalgene og departementet og direktoratet, samt med øvrige samarbeidsaktører.

Vi varsler dialog med foreldreutvalgene i 2024 i forbindelse med oppfølgingen av strategi for digital kompetanse og infrastruktur i barnehage og skole (2023-2030), herunder om bruk av teknologi i barnehagen/ skolen og i barnehage/skole-hjem samarbeid. Utdanningsdirektoratet har fått i oppdrag å følge opp tiltak i strategien i flere oppdrag – 2023-028 og oppdrag 2023-029 om mobilbruk – der Utdanningsdirektoratet også er bedt om å involvere relevante aktører som Foreldreutvalget for grunnopplæringen i arbeidet.

Virksomhetsmål og styringsparametere for 2024:

Virksomhetsmål 1:

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem.

Virksomhetsmål 2:

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Spredning av god praksis.
- Synliggjøre utvalgenes synspunkter og prioriterte saker i det offentlige rom.

Virksomhetsmål 3:

Foreldreutvalgene og sekretariatet samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Deltakelse i relevante arbeids- og referansegrupper som gir merverdi for barnehage/skole og hjem-samarbeidet.
- Kjennskap til FUB og FUG i sektorene.

5. TILDELING AV MIDLER

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024) for Kunnskapsdepartementet. Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2024, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for sekretariatet. Alle aktiviteter som utvalgene og sekretariatet ønsker gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammer.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Sekretariatsleder har, i samråd med utvalgene, ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og aktiviteter for budsjettåret kan realiseres.

Det er i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2024-budsjettet generelt på 01-poster lagt inn en prisjustering på 3,0 pst. (driftsutgifter utenom lønn).

5.1 Driftsbevilgning

Kap. 221 Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehagene

Post	Betegnelse	Tildeling 2024
Post 01	Driftsutgifter	17 012
Sum		17 012

Post 01 Driftsutgifter

Rammen på post 01 skal dekke alle utgifter til lønn, godtgjørelser og øvrige driftsutgifter, inkludert husleie.

Godtgjørelse til leder og nestleder

Utvalgenes leder og nestleder mottar en årlig godtgjørelse. Dagens nivå på godtgjørelsene videreføres, men økes i 2024 tilsvarende gjennomsnittlig årslønnsvekst for offentlig forvaltning i 2023. Godtgjøringene skal utbetales i månedlige rater og dekkes innenfor rammen av tildelingen på post 01.

6. ØKONOMIFORVALTNING OG FØRINGER

Sekretariatets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*, veilederen *Statlig budsjettarbeid*, *Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser* og *Virksomhets- og økonomiinstruks for foreldreutvalgene for barnehagen og grunnsopplæringen*. *Retningslinjer for godtgjørelse, refusjoner m.v.* skal følges.

KD viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. I henhold til kravene til publisering av styrende dokumenter for underliggende virksomheter, skal følgende dokumenter publiseres på både regjeringen.no og virksomhetens egne nettsider:

- Tildelingsbrev, inkl. ev. supplerende tildelingsbrev eller tillegg til tildelingsbrev, så snart brevene er sendt, jf. pkt. 1.5 og 2.3.2.
- Årsrapport innen 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3. Fristen for å sende rapporten til departementet er 15. mars, som før, jf. pkt. 2.3.3.
- Revisjonsberetning innen 1. mai eller så snart den foreligger etter 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3.

Det er viktig at sekretariatet gjennomfører løpende risikovurderinger gjennom hele året. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.

- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

I årsrapporten, 2. tertialrapport og etatsstyringsmøtet skal sekretariatet redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

6.1 Regjeringens fellesføringer for alle statlige virksomheter

Fellesføringer for statlige virksomheter er besluttet av regjeringen og skal formidles til samtlige statlige virksomheter. Følgende fellesføringer gjelder for 2024:

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Sekretariatet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Sekretariatet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Sekretariatet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Sekretariatet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Sekretariatet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Sekretariatet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Sekretariatet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

6.2 Fellesføringer for KDs underliggende virksomheter

Føringer i kap. 6.2 har KD gitt til samtlige virksomheter underlagt KD.

Sikkerhet og beredskap

Styringsdokumentet for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet, herunder både samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at virksomheten holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

Virksomheten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har virksomheten for dette arbeidet?
2. Når reviderte virksomheten sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap 7).

7. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

Sekretariatet har ansvar for å prioritere innenfor meddelt økonomisk ramme, slik at utvalgenes og sekretariatets mål og oppgaver for 2024 kan realiseres. Sekretariatet må påse at de faste oppgavene ivaretas, og at den økonomiske rammen ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket. Alle økonomiske disponeringer må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrev og de fullmakter som er gitt. Disponeringen må også være i samsvar med bestemmelsene i *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

7.1 Fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2024 sekretariatet fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. jf. vilkårene i rundskriv R-110 fra Finansdepartementet pkt. 2.2.
- godkjenne reiser i henhold til Særavtale for reiser innenlands for statens regning og Særavtale for reiser i utlandet for statens regning, jf. Statens personallhåndbok.
- forhandle husleiekontrakter innenfor gjeldende bevilgningsnivå, men endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Sekretariatet har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*, jf. rundskriv R-116.

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet:

Kunnskapsdepartementet delegerer følgende fullmakt til sekretariatet for budsjettåret 2024:

- overskride tildelingen på kap. 221 post 01 med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter på kap. 3221 post 02. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.

7.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2024

Sekretariatet skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Innst. 12 S (2023-2024) og Prop. 1 S (2023-2024) for Kunnskapsdepartementet, dette tildelingsbrevet og andre relevante dokumenter. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en overordnet tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som eventuelt viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet.

Disponering av tildelt budsjetttramme og omdisponering mellom underposter for lønn og andre underposter for drift under kap. 221 er gjenstand for drøftinger med forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner, jf. kap. 1 § 12 i *Hovedavtalen i staten*.

8. RAPPORTERING OG INNSPILL TIL BUDSJETTARBEID

8.1 Økonomirapportering for 2024 og varslings om eventuelle avvik

For hver måned i 2024 skal sekretariatet rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no).

Sekretariatet skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31. august 2024 med frist til departementet 25. september 2024, med prognose pr. 31. desember 2024 (2. tertialrapport).
2. per 31. desember 2024 med frist til departementet 1. februar 2025. Samtidig med denne rapporten må sekretariatet sende egen søknad om overføring av eventuelle ubrukte midler fra 2024 til 2025.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og disponeringsplanen. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2024 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2023 og RNB).

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal sekretariatet informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks sekretariatet får kjennskap til slike avvik. Sekretariatet må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

8.2 Årsrapport for 2024

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal utvalgene og sekretariatet innen 15. mars 2025 utarbeide en årsrapport. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider, jf. punkt 4. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2025.

Sekretariatet skal i årsrapporten for 2024 vurdere de oppnådde resultater i forhold til ressursbruk, jf. bl.a. §§ 1 og 4 i *Reglement for økonomistyring i staten*, jf. også pkt. 2.6 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Årsrapporten for 2024 skal omfatte relevant informasjon av betydning for departementets styring. Årsrapporten skal gi grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2025.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III skal beskrive hovedprioriteringer og vurdering av måloppnåelse på virksomhetsmål satt for foreldreutvalgenes virksomhet i kap.4. Virksomhetsmålene er satt med et relativt langsiktig perspektiv. I tillegg må rapporteringen beskrive eventuelle utfordringer for måloppnåelse på virksomhetsmålet, samt hvilke tiltak som vil iverksettes.

Sekretariatet må i årsrapporten redegjøre for status på krav i kapittel 6.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av sekretariatets årsrapport til departementet. Departementet ber om at sekretariatet i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister i forhold til årsavslutning, det vises også til rundskriv fra Finansdepartementet.

Andre krav til årsrapporten

I årsrapporten skal det redegjøres for informasjonsstrategi og for gjennomføringen av informasjonsoppgaver overfor ulike målgrupper.

8.3 Oversikt over frister

For arbeidet i 2024 og 2025 gjelder følgende frister:

Tiltak	Frister
Økonomirapportering:	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august, inkludert risikovurderinger	25. september 2024
Tertialrapport pr. 31. desember	1. februar 2025
Andre rapporteringstidspunkt:	
Årsrapport 2023	15. mars 2024
Årsrapport 2024	15. mars 2025
Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102 fra Finansdepartementet	28. februar 2024
Disponeringsplan for 2024	15. mars 2024
Budsjettforslag for 2025	15. april 2024
Innspill til underpostfordeling på 01-poster med prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjenester.	15. desember 2024
Andre frister:	
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2023 til 2024	1. februar 2024
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2024 til 2025	1. februar 2025

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom sekretariatet ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

Departementet understreker at sekretariatet i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Sekretariatet har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

9. ETATSSTYRINGSMØTE OG KONTAKT MED DEPARTEMENTET

Departementet tar sikte på å avholde etatsstyringsmøte med sekretariatet den 25.04.2024 kl.14.00 – 15.30. Departementet kommer tilbake til dagsorden.

Det legges opp til felles halvårlige møter mellom politisk ledelse i Kunnskapsdepartementet og ledere og nestledere for utvalgene. Sekretariatsleder deltar også. Administrative møter med utvalgene avholdes ved behov. I tillegg vil departementet ha kontaktmøter med sekretariatsleder gjennom året, samt gjennomføre en årlig medarbeidersamtale med sekretariatsleder.