



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Direktør Ingunn-Sofie Aursnes

Deres ref

Vår ref
201002004-/JML

Dato
15.03.2010

Oppdragsbrev til direktøren for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) redegjør i dette brevet for departementets forventninger og krav til den nye fylkesnemndsdirektøren i 2010, samt budsjetttramme og fullmakter delegert til fylkesnemndene.

Fylkesnemndene har til nå administrativt vært en del av BLD. Fylkesnemndene skal i 2010 etableres som et selvstendig forvaltningsorgan underlagt BLD. Den sentrale administrasjonen skal overta de administrative driftsoppgavene som til nå har ligget i departementet.

Da 2010 representerer et oppstartsår, sendes det ikke et tildelingsbrev til fylkesnemndene. Alle regionene har fått disponeringsbrev datert 2. februar 2010, med gitte budsjettrammer per region. Disponeringsbrevene følger vedlagt.

2. Hovedprioriteringer i 2010

Den viktigste oppgaven for fylkesnemndsdirektøren i 2010 vil være å sørge for en god etablering av den sentrale enheten. Dette innebærer å bli kjent med organisasjonen, vurdere nødvendige grep for å utføre enhetens oppgaver innenfor de gitte budsjettammene, samt å finne gode arbeidsrutiner. I tillegg skal direktøren følge opp Riksrevisjonens merknader til 2008-regnskapet, herunder arbeide for å redusere saksbehandlingstiden.

3. Mål og resultatkrav

Fylkesnemndenes hovedmål i 2010 hentet fra Prop. 1 S (2009 – 2010):

Effektiv sakshandsaming i fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Resultatindikator: Gjennomsnittlig tid til behandling av ordinære saker

Direktøren skal legge til rette for effektiv bruk av ressursene i regionene.

Direktøren skal sørge for at den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i fylkesnemndene reduseres. Departementet har satt opp regionsvise krav til redusert saksbehandlingstid i disponeringsbrevene. Direktøren skal følge opp regionenes resultater.

En arbeidsgruppe ledet av departementet har levert en rapport som omhandler statistikk og styringsindikatorer for fylkesnemndene. BLD legger til grunn at noen av disse indikatorene skal benyttes som resultatindikatorer, herunder andel saker behandlet innenfor lovens frister, og vil komme tilbake til dette. BLD vil følge opp av denne rapporten i samarbeid med direktøren.

Opprettelse av den sentrale enheten

Direktørens hovedoppgave i 2010 er å legge til rette for at den sentrale enheten pr 1.1.2011 kan overta alle administrative driftsoppgavene for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker som tidligere har ligget i BLD.

Videre er det et langsiktig mål at den sentrale enheten skal styrke den administrative styringen av nemndene, sørge for bedre ressursutnyttelse på tvers av nemndene, øke kompetansen, samt å videreutvikle saksbehandlingen.

4. Oversikt over bevilgningen for 2010

I henhold til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2009-2010), jf. Innst. 14 S (2009-2010), er det vedtatt følgende bevilgning for 2010:

Kap 853 fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

		i 1 000 kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2010
01	Driftsutgifter	118 276

I tillegg kommer overførte midler fra 2009 på 2,742 mill. kroner.

BLD har fordelt rammer til regionene i disponeringsbrevene. For fordeling mellom drift og sak i regionene viser vi til disponeringsbrevene. Samlet disponerer regionene følgende rammer:

i 1 000 kr

Kapittel 853, post 01	Budsjett 2010
Drift	83 290
Sak	30 418
Sum	113 708

BLD har avsatt 6,48 mill. kroner sentralt for fylkesnemndene i 2010. Ugiftene fordeler seg på tre utgiftsområder:

- Driftsutgifter sentralenhet, anslått til 1,85 mill. kroner. Utgiftene er beregnet å dekke lønn og varer og tjenester til den sentrale enheten. Investeringsutgifter til nytt kontor er inkludert
- IKT drift og utvikling anslått til 2,2 mill. kroner. Utgiftene fordeler seg på vedlikeholdsavtale Sakarias, IKT utvikling og linjeleie til fylkesnemndskontorene
- Andre sentrale utgifter anslått til 2,43 mill. kroner. Utgiftene fordeler seg på lønn- og fakturabehandling, drift DSS/SSØ, og diverse administrative kostnader

Etter fordelingen til regionene og forventede utgifter sentralt, er det et ufordelt beløp på kap. 853 post 01 på ca 0,74 mill. kroner

I fordelingen av 2010-rammen har departementet lagt til grunn følgende årsverk:

- 51 fylkesnemndslederstillinger
- 31,4 administrasjonsstillinger i nemndene
- En direktør med to administrasjonsansatte i den sentrale enheten

Direktøren har fra og med 15. mars 2010 myndighet til å disponere bevilgningen på kapittel 853 post 01.

5. Rapportering

5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Ved disponering av bevilgningen for 2010 må direktøren ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av Prop.1 S (2009 – 2010). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Direktøren har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må direktøren på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

I disponeringsbrevene sendt til regionene er det angitt frister for regnskaps- og resultatrapportering til direktøren. Fristene er gjengitt under.

- Rapport pr 30. april 2010 med frist 18. mai 2010
- Rapport pr 31. august 2010 med frist 15. september 2010
- Rapport pr 31. oktober 2010 med frist 15. november 2010

Direktøren skal vurdere og sammenstille regionenes rapporter og rapportere til departementet på følgende tidspunkter:

- Rapport pr 30. april 2010 med frist 27. mai 2010
- Rapport pr 31. august 2010 med frist 22. september 2010
- Rapport pr 31. oktober 2010 med frist 22. november 2010

I tillegg skal direktøren oversende årsrapport og regnskap til departementet innen 15. februar 2011.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2009 – 2010), føringene i oppdragsbrevet, og føringer i disponeringsbrevene
- rapportering på områdene som framgår av punkt 5.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

BLD vil innkalle til møter mellom departementet og direktøren etter hver rapportering.

5.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.2.1 Personalforvaltning og internkontroll

Direktøren skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i fylkesnemndene. Det er et mål for statlig sektor at minst 40 prosent av ledere skal være av hvert kjønn.

Det forutsettes videre at fylkesnemndene, som har knyttet seg til avtale om inkluderende arbeidsliv (IA), har hensiktsmessige, målbare tiltak for å nå de tre hovedmålene i avtalen (I. Redusere sykefraværet, II. Rekruttere personer med redusert funksjonsevne og III. Øke gjennomsnittlig pensjoneringsalder), og også sørger for å revidere tiltakene ved endringer i IA-avtalen.

For øvrig henviser vi til nye regler for sykefraværsoppfølging fra 1. mars 2007, og også til Hovedavtalens § 19, pkt 3 om utarbeiding av en livsfaseorientert personalpolitikk som bl.a. ivaretar seniorperspektivet.

Direktøren bes redegjøre for sin personalforvaltning og internkontroll i sin årsrapportering til departementet.

5.2.2 Plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering

Likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet. Det skal rapporteres på aktivitetene i årsrapporten. Lovene skal fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet.

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger videre all offentlig virksomhet rettet mot allmennheten å arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten.

I tråd med Regjeringens handlingsplan for universell utforming og økt tilgjengelighet 2009-2013 skal statlige etater utarbeide handlingsplaner for universell utforming innen 2011. Handlingsplanene skal dekke aktivitetspliktene i diskriminerings- og tilgjengelighetslovens § 9 om universell utforming og omfatte både virksomheten og sektoransvaret.

Aktivitets – og rapporteringspliktene omtales i Statens personalhåndbok, *PM 2009 – 19 Informasjon om aktivitets og rapporteringsplikten vedrørende likestilling og arbeid mot diskriminering*. Fylkesnemndene for sosiale saker må som arbeidsgiver og offentlig myndighet følge opp disse pliktene. Det vises for øvrig til Barne- og likestillingsdepartementets rundbrev av 13.11.2009 hvor arbeidet for å fremme

likestilling og motvirke diskriminering utdypes ytterligere. Fylkesnemndene pålegges i 2010 å følge opp anbefalingene og kravene til rapporteringen på aktivitetspliktene slik disse fremgår av rundbrevet.

5.2.3 Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Direktøren må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan(er) for sannsynlige hendelser finnes og blir ajourført ved behov. Direktøren må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Direktøren vurderer i årsrapporten til departementet behov for kortfattet rapportering av status/hendelser innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap.

5.2.4 Krav om risikostyring

I henhold til økonomiregelverket skal alle virksomheter sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart og risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2., 2.4 og 4.4.

God dokumentasjon vil normalt også være et viktig bidrag i en kontinuerlig forbedring av risikostyringen og dermed av mål- og resultatstyringen som helhet.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ber direktøren om å videreutvikle risikostyring i fylkesnemndene. Direktøren bør fastsette og konkretisere hvordan den skal skaffe seg tilstrekkelig oversikt over hvordan risikostyringen praktiseres. Dette oppnås gjennom løpende oppfølgingsaktiviteter, evalueringer eller en kombinasjon av de to. En god oppfølging av risikoer vil gi direktøren god styringsinformasjon og muligheten til å iverksette nødvendige tiltak på et tidlig tidspunkt. Direktøren skal rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for fylkesnemndene og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering vil bli etterspurt som del av den øvrige rapporteringen til departementet.

5.2.5 Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007- 2010 *Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser* T-1467. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. For eksempel skal det sørges for at leverandører til det offentlige er medlem av en returordning for emballasje (for eksempel Grønt punkt Norge AS) eller oppfyller vilkårene ved egen håndtering av emballasje på en miljøvennlig måte.

Årsrapporten til departementet skal inneholde følgende:

- Hvordan handlingsplanen er fulgt opp i fylkesnemndene
- En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i fylkesnemndene

5.2.6 Brukerundersøkelser

Fylkesnemndene skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige. Direktøren skal i årsrapporten rapportere om fylkesnemndene har gjennomført brukerundersøkelser og gjort disse offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2010, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. BLD videresender rapporteringen samlet til Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) så raskt som mulig i 2011. I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veileder *brukarretting og brukervedvirkning* være nyttig:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerretting-og-brukervedvir.html?id=554071

5.2.7 IKT- arkitektur

For å sikre mer helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge de syv felles arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler nye IKT- løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlige endringer av eksisterende system. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene. Statlige virksomheter skal også ta i bruk felles løsninger for elektronisk ID, som Difi legger til rette for. I tillegg skal virksomhetene bruke Altinn når de produserer og gjør tilgjengelig elektroniske tjenester. Fylkesnemndene skal:

1. legge arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler sine IKT- system
2. ta i bruk felles eID når de legger nye e- tjenester ut på nett. Felles elektronisk signatur skal tas i bruk når de er klare (fra 2010). Egne eID- løsninger som etatene bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen i Difi. Etater som fremdeles ønsker å bruke egne eID- løsninger, må grunngi dette
3. grunngi tilfellene der virksomheten velger å ikke å bruke Altinn for produksjon av relevante tjenester rettet mot næringsliv og publikum

Direktøren skal i årsrapporten beskrive hvordan punkt 1 – 3 er fulgt opp. BLD sender rapporteringen videre til FAD og NHD.

Om fylkesnemndene kommer fram til at den ikke vil legge fellesføringen om Altinn (c) til grunn, skal avviket begrunnes. Direktøren skal da orientere BLD om grunnen så snart avgjørelsen er tatt. BLD rapporterer videre til NHD så snart som mulig.

FAD vil sende ut et eget rundskriv P/4 2009 om endringene i rutine for planlegging og samordning av IKT- investeringer i staten.

BLD vil ønske deg lykke til i arbeidet som direktør for fylkesnemndene.

Med hilsen

Oddbjørn Hauge (e.f.)

Marit Rønning

Vedlegg:
Fullmakter
Disponeringsbrevene til regionene



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker i Oslo og
Akershus
Pb. 8172 Dep
0034 OSLO

Deres ref

Vår ref
201000730-/MEO

Dato
01.02.2010

**Disponeringsbrev 2010 – Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker – Oslo
og Akershus**

1. INNLEDNING

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningen som Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker i Oslo og Akershus kan disponere i 2010.

De overordnede målene for fylkesnemndene framgår av Prop. 1 S (2009-2010) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Budsjettproposisjonen er førende for bruken av bevilgningen i 2010.

Fylkesnemndene skal i 2010 opprettes som en egen virksomhet adskilt fra BLD. Fylkesnemndene skal ledes av en direktør som tiltrer i stillingen 15. mars 2010, og direktøren vil ha en egen administrasjon lokalisert i Oslo. Den nye sentraladministrasjonen skal i løpet av 2010 overta administrative oppgaver som i dag ligger i BLD.

Frem til direktøren tiltrer vil BLD som tidligere ha det administrative ansvaret for ledelsen av fylkesnemndene.

Etter at ny direktør har tiltrådt i stillingen, overtar direktøren budsjett- og resultatansvar for fylkesnemndene. BLD vil etter dette forholde seg til direktøren og ikke til regionene direkte. BLD vil sette av tilstrekkelige ressurser internt til å støtte direktøren i styringen av fylkesnemndene. Regionene skal etter at direktøren er tiltrådt, forholde

seg til den nye administrasjonen.

2. HOVEDPRIORITERINGER FOR 2010

Regionene skal arbeide for å redusere saksbehandlingstidene i fylkesnemndene. Regionen skal delta aktivt i organisasjonsutviklingen for å forbedre ressursutvekslingen mellom nemndene og i å videreutvikle rutiner og praksis.

Overføringen av de administrative oppgavene fra BLD til ny sentraladministrasjon skal gjennomføres på en effektiv og hensiktsmessig måte. Regionene skal legge til rette for, og avsette tilstrekkelige ressurser til, at opprettingen av sentraladministrasjonen foregår på en hensiktsmessig måte der overføringen berører regionenes virksomhet.

3. MÅL- OG RESULTATKRAV

Hovedmål: Effektiv sakshandsaming i fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Resultatindikator: Gjennomsnittlig tid til behandling av ordinære saker.

Fylkesnemnda i Oslo og Akershus skal i 2010 senke gjennomsnittlig saksbehandlingstid for ordinære saker sammenlignet med resultatet i 2009.

En arbeidsgruppe har levert en rapport som omhandler statistikk og styringsindikatorer for fylkesnemndene. BLD legger til grunn at noen av indikatorene skal benyttes som resultatindikatorer, herunder andel saker behandlet innenfor lovens frister. BLD vil komme tilbake til dette.

Bevilgningsrammen er overordnet og styrende for virksomheten. Kravene om å oppnå bestemte resultater må ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen skal overholdes.

4. TILDELING AV BEVILGNING

Kapittel 853 post 01:

Barne-, likestillings og inkluderingsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for Fylkesnemnda i Oslo og Akershus:

	(i 1 000 kroner)
Kapittel 853, post 01	Budsjett 2010
Lønn	10 720
Drift og leie av lokaler	5 250
Varer og tjenester	1 370
Sak	5 250
Sum	22 590

Omdisponeringer mellom sak og drift skal drøftes med og godkjennes av BLD før 15. mars og direktøren etter 15. mars. Regionen kan ellers fritt omdisponere midler

innenfor rammen. Etter 15. mars står imidlertid den nye direktøren fritt til å endre denne fullmakten dersom det finnes hensiktsmessig.

Ved disponering av bevilgningen for 2010 må Fylkesnemnda i Oslo og Akershus ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av Prop.1 S(2009 – 2010), kravene i disponeringsbrevet og nye rapporteringskrav. Fylkesnemnda i Oslo og Akershus har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet (før 15. mars) og direktøren (etter 15. mars) så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

4.1. Vesentlige endringer fra 2009

Fylkesnemnda i Oslo og Akershus er tilført 100 000 kroner som følge av økt husleie.

Fylkesnemnda i Oslo og Akershus er tilført 530 000 kroner til å dekke lønns- og saks kostnader for engasjert fylkesnemndsleder. Det er tilført midler utover det som forventes dekket inn gjennom reduserte stillinger for andre ansatte.

5. RAPPORTERING

Årsrapporten for 2010 skal sammenstilles av den nye sentraladministrasjonen. Fylkesnemnda i Oslo og Akershus skal rapportere utfyllende til sentraladministrasjonen.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet
- Forklaringer på eventuelle avvik mellom regnskapstallene og den gitte bevilgningen
- Rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2009-2010) og disponeringsbrevet
- Rapportering på områdene som framgår av punkt 5.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

5.1. Regnskapsrapportering

Det skal rapporteres til direktøren om regnskapsutviklingen i løpet av året. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Fylkesnemnda i Oslo og Akershus på departementets eller sentraladministrasjonens forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

- Rapport pr 30. april 2010 med frist 18. mai 2010
- Rapport pr 31. august 2010 med frist 15. september 2010
- Rapport pr 31. oktober 2010 med frist 15. november 2010

Rapportene skal følge mal sendt fra BLD. Sentraladministrasjonen skal sammenstille resultatene fra rapporteringen og rapportere videre til BLD.

Årsrapport og regnskap skal sendes fra sentraladministrasjonen til departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2011. Frist for innspill fra regionene vil bli satt etter at ny direktør har tiltrådt i stillingen.

5.2. Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til sentraladministrasjonen. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.2.1. Personalforvaltning og internkontroll

Fylkesnemnda i Oslo og Akershus skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Fylkesnemnda i Oslo og Akershus skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.2. Aktivitets- og redegjørelse/rapporteringsplikter

Likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet. Det skal rapporteres på aktivitetene i årsrapporten. Lovene skal fremme likestilling og hindre diskriminering på bakgrunn av kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet.

Rapporteringen på aktivitetspliktene skal gi en beskrivelse av hvilke tiltak som er planlagt, iverksatt og gjennomført på områdene kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet. Det skal også rapporteres på status for likestillingsarbeidet regionen. Rapportering skal skje i årsrapporten.

Fylkesnemnda i Oslo og Akershus skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte lover i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.3. Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn¹

Alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Slike mål og planer kan inngå i virksomhets- og eller personalplaner. I årsrapporten for 2010 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Fylkesnemndenes egne mål for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn den 1.1.2010 og 1.1.2011.

Fylkesnemnda i Oslo og Akershus skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.4. Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Fylkesnemndene må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan(er) for sannsynlige hendelser finnes og blir ajourført ved behov. Fylkesnemnda i Oslo og Akershus må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Fylkesnemnda i Oslo og Akershus skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte instruks i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen dersom det er avvik fra overnevnte instruks.

5.2.5. Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. BLD vil i styringsdialogen avklare med den nye sentraladministrasjonen hvordan brukerundersøkelser skal gjennomføres og rapporteres.

6. FULLMAKTER

Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og med dette delegeres.

6.1. Fullmakt til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakt til å inngå leieavtaler er ikke delegert videre til Regionene

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember

¹ Personer med innvandrerbakgrunn defineres som personer:

- født i utlandet, med to utenlandskfødte foreldre, som har innvandret til Norge
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- 6.1.1. Avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- 6.1.2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- 6.1.3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Fylkesnemnda i Oslo og Akershus gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2010 til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

6.2. Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

- Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak
- Post 16 Refusjon av foreldrepenger
- Post 17 Refusjon av lærlinger
- Post 18 Refusjon av sykepenger

Med hilsen

Oddbjørn Hauge (e.f.)

Marit Rønning



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker i Østfold
Postboks 493
1502 Moss

Deres ref

Vår ref
200904279-/MEO

Dato
01.02.2010

**Disponeringsbrev 2010 – Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker –
Region øst**

1. INNLEDNING

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningen som Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker, Region øst, kan disponere i 2010.

De overordnede målene for fylkesnemndene framgår av Prop. 1 S (2009-2010) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Budsjettproposisjonen er førende for bruken av bevilgningen i 2010.

Fylkesnemndene skal i 2010 opprettes som en egen virksomhet adskilt fra BLD. Fylkesnemndene skal ledes av en direktør som tiltrer i stillingen 15. mars 2010, og direktøren vil ha en egen administrasjon lokalisert i Oslo. Den nye sentraladministrasjonen skal i løpet av 2010 overta administrative oppgaver som i dag ligger i BLD.

Frem til direktøren tiltrer vil BLD som tidligere ha det administrative ansvaret for ledelsen av fylkesnemndene.

Etter at ny direktør har tiltrådt i stillingen, overtar direktøren budsjett- og resultatansvar for fylkesnemndene. BLD vil etter dette forholde seg til direktøren og ikke til regionene direkte. BLD vil sette av tilstrekkelige ressurser internt til å støtte direktøren i styringen av fylkesnemndene. Regionene skal etter at direktøren er tiltrådt, forholde seg til den nye administrasjonen.

2. HOVEDPRIORITERINGER FOR 2010

Regionene skal arbeide for å redusere saksbehandlingstidene i fylkesnemndene. Regionen skal delta aktivt i organisasjonsutviklingen for å forbedre ressursutvekslingen mellom nemndene og i å videreutvikle rutiner og praksis.

Overføringen av de administrative oppgavene fra BLD til ny sentraladministrasjon skal gjennomføres på en effektiv og hensiktsmessig måte. Regionene skal legge til rette for, og avsette tilstrekkelige ressurser til, at opprettingen av sentraladministrasjonen foregår på en hensiktsmessig måte der overføringen berører regionenes virksomhet.

3. MÅL- OG RESULTATKRAV

Hovedmål: Effektiv sakshandsaming i fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Resultatindikator: Gjennomsnittlig tid til behandling av ordinære saker.

Region øst skal i 2010 senke gjennomsnittlig saksbehandlingstid for ordinære saker sammenlignet med resultatet i 2009.

En arbeidsgruppe har levert en rapport som omhandler statistikk og styringsindikatorer for fylkesnemndene. BLD legger til grunn at noen av indikatorene skal benyttes som resultatindikatorer, herunder andel saker behandlet innenfor lovens frister. BLD vil komme tilbake til dette.

Bevilgningsrammen er overordnet og styrende for virksomheten. Kravene om å oppnå bestemte resultater må ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen skal overholdes.

4. TILDELING AV BEVILGNING

Kapittel 853 post 01:

Barne-, likestillings og inkluderingsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for Region øst:

(i 1 000 kroner)	
Kapittel 853, post 01	Budsjett 2010
Lønn	16 000
Drift og leie av lokaler	5 750
Varer og tjenester	2 260
Sak	9 500
Sum	33 510

Omdisponeringer mellom sak og drift skal drøftes med og godkjennes av BLD før 15. mars og direktøren etter 15. mars. Regionen kan ellers fritt omdisponere midler innenfor rammen. Etter 15. mars står imidlertid den nye direktøren fritt til å endre denne fullmakten dersom det finnes hensiktsmessig.

Ved disponering av bevilgningen for 2010 må Region øst ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av Prop.1 S(2009 – 2010), kravene i disponeringsbrevet og nye rapporteringskrav. Region øst har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet (før 15. mars) og direktøren (etter 15. mars) så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

4.1. Vesentlige endringer fra 2009

Region øst er tilført 78 000 kroner som følge av økt husleie i fylkesnemnda i Buskerud og Østfold.

Region øst er tilført 175 000 kroner til å dekke utgifter som følge av ombygging i fylkesnemnda i Oppland og Hedmark

Region øst er videre tilført 450 000 kroner til å dekke lønns- og sakskostnader som følge av at det i en periode vil være tre fylkesnemndsledere i fylkesnemnda i Telemark.

5. RAPPORTERING

Årsrapporten for 2010 skal sammenstilles av den nye sentraladministrasjonen. Region øst skal rapportere utfyllende til sentraladministrasjonen.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet
- Forklaringer på eventuelle avvik mellom regnskapstallene og den gitte bevilgningen
- Rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2009-2010) og disponeringsbrevet
- Rapportering på områdene som framgår av punkt 5.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

5.1. Regnskapsrapportering

Det skal rapporteres til direktøren om regnskapsutviklingen i løpet av året. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Region øst på departementets eller sentraladministrasjonens forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

- Rapport pr 30. april 2010 med frist 18. mai 2010

- Rapport pr 31. august 2010 med frist 15. september 2010
- Rapport pr 31. oktober 2010 med frist 15. november 2010

Rapportene skal følge mal sendt fra BLD. Sentraladministrasjonen skal sammenstille resultatene fra rapporteringen og rapportere videre til BLD.

Årsrapport og regnskap skal sendes fra sentraladministrasjonen til departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2011. Frist for innspill fra regionene vil bli satt etter at ny direktør har tiltrådt i stillingen.

5.2. Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til sentraladministrasjonen. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.2.1. Personalforvaltning og internkontroll

Region øst skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Region øst skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.2. Aktivitets- og redegjørelse/rapporteringsplikter

Likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet. Det skal rapporteres på aktivitetene i årsrapporten. Lovene skal fremme likestilling og hindre diskriminering på bakgrunn av kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet.

Rapporteringen på aktivitetspliktene skal gi en beskrivelse av hvilke tiltak som er planlagt, iverksatt og gjennomført på områdene kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet. Det skal også rapporteres på status for likestillingsarbeidet regionen. Rapportering skal skje i årsrapporten.

Region øst skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte lover i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.3. Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn¹

Alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Slike mål og planer kan inngå i virksomhets- og eller personalplaner. I årsrapporten for 2010 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Fylkesnemndenes egne mål for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn den 1.1.2010 og 1.1.2011.

Region øst skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.4. Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Fylkesnemndene må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan(er) for sannsynlige hendelser finnes og blir ajourført ved behov. Region øst må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Region øst skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte instruks i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen dersom det er avvik fra overnevnte instruks.

5.2.5. Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. BLD vil i styringsdialogen avklare med den nye sentraladministrasjonen hvordan brukerundersøkelser skal gjennomføres og rapporteres.

6. FULLMAKTER

Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og med dette delegeres.

6.1. Fullmakt til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakt til å inngå leieavtaler er ikke delegert videre til Regionene

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember

¹ Personer med innvandrerbakgrunn defineres som personer:

- født i utlandet, med to utenlandskfødte foreldre, som har innvandret til Norge
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- 6.1.1. Avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- 6.1.2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- 6.1.3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Region øst gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2010 til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

6.2. Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

- Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak
- Post 16 Refusjon av foreldrepenger
- Post 17 Refusjon av lærlinger
- Post 18 Refusjon av sykepenger

Med hilsen

Oddbjørn Hauge (e.f.)

Marit Rønning



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker i Rogaland
Postboks 247
4002 STAVANGER

Deres ref

Vår ref
200904279-/MEO

Dato
01.2.2010

**Disponeringsbrev 2010 – Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker –
Region vest**

1. INNLEDNING

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningen som Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker, Region vest, kan disponere i 2010.

De overordnede målene for fylkesnemndene framgår av Prop. 1 S (2009-2010) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Budsjettproposisjonen er førende for bruken av bevilgningen i 2010.

Fylkesnemndene skal i 2010 opprettes som en egen virksomhet adskilt fra BLD. Fylkesnemndene skal ledes av en direktør som tiltrer i stillingen 15. mars 2010, og direktøren vil ha en egen administrasjon lokalisert i Oslo. Den nye sentraladministrasjonen skal i løpet av 2010 overta administrative oppgaver som i dag ligger i BLD.

Frem til direktøren tiltrer vil BLD som tidligere ha det administrative ansvaret for ledelsen av fylkesnemndene.

Etter at ny direktør har tiltrådt i stillingen, overtar direktøren budsjett- og resultatansvar for fylkesnemndene. BLD vil etter dette forholde seg til direktøren og ikke til regionene direkte. BLD vil sette av tilstrekkelige ressurser internt til å støtte direktøren i styringen av fylkesnemndene. Regionene skal etter at direktøren er tiltrådt, forholde

seg til den nye administrasjonen.

2. HOVEDPRIORITERINGER FOR 2010

Regionene skal arbeide for å redusere saksbehandlingstidene i fylkesnemndene. Regionen skal delta aktivt i organisasjonsutviklingen for å forbedre ressursutvekslingen mellom nemndene og i å videreutvikle rutiner og praksis.

Overføringen av de administrative oppgavene fra BLD til ny sentraladministrasjon skal gjennomføres på en effektiv og hensiktsmessig måte. Regionene skal legge til rette for, og avsette tilstrekkelige ressurser til, at opprettingen av sentraladministrasjonen foregår på en hensiktsmessig måte der overføringen berører regionenes virksomhet.

3. MÅL- OG RESULTATKRAV

Hovedmål: Effektiv sakshandsaming i fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Resultatindikator: Gjennomsnittlig tid til behandling av ordinære saker.

Region vest skal i 2010 senke gjennomsnittlig saksbehandlingstid for ordinære saker sammenlignet med resultatet i 2009.

En arbeidsgruppe har levert en rapport som omhandler statistikk og styringsindikatorer for fylkesnemndene. BLD legger til grunn at noen av indikatorene skal benyttes som resultatindikatorer, herunder andel saker behandlet innenfor lovens frister. BLD vil komme tilbake til dette.

Bevilgningsrammen er overordnet og styrende for virksomheten. Kravene om å oppnå bestemte resultater må ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen skal overholdes.

4. TILDELING AV BEVILGNING

Kapittel 853 post 01:

Barne-, likestillings og inkluderingsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for Region vest:

	(i 1 000 kroner)
Kapittel 853, post 01	Budsjett 2010
Lønn	17 600
Drift og leie av lokaler	5 825
Varer og tjenester	3 350
Sak	9 900
Sum	36 675

Omdisponeringer mellom sak og drift skal drøftes med og godkjennes av BLD før 15. mars og direktøren etter 15. mars. Regionen kan ellers fritt omdisponere midler

innenfor rammen. Etter 15. mars står imidlertid den nye direktøren fritt til å endre denne fullmakten dersom det finnes hensiktsmessig.

Ved disponering av bevilgningen for 2010 må Region vest ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av Prop.1 S(2009 – 2010), kravene i disponeringsbrevet og nye rapporteringskrav. Region vest har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet (før 15. mars) og direktøren (etter 15. mars) så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

4.1. Vesentlige endringer fra 2009

Region vest er tilført midler til lønn og varer og tjenester for ny stilling som fylkesnemndsleder i Fylkesnemnda i Hordaland og Sogn og Fjordane

Region vest er tilført midler for høyere leie til nye lokaler for fylkesnemnda i Rogaland og høyere leie til fylkesnemnda i Hordaland og Sogn og Fjordane og fylkesnemnda i Møre og Romsdal.

Region vest er videre tilført kroner 600 000 til å finansiere flytting til nye lokaler i Rogaland, og kroner 450 000 til å finansiere utgifter i forbindelse med ombygging i Hordaland og Sogn og Fjordane.

5. RAPPORTERING

Årsrapporten for 2010 skal sammenstilles av den nye sentraladministrasjonen. Region vest skal rapportere utfyllende til sentraladministrasjonen.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet
- Forklaringer på eventuelle avvik mellom regnskapstallene og den gitte bevilgningen
- Rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2009-2010) og disponeringsbrevet
- Rapportering på områdene som framgår av punkt 5.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

5.1. Regnskapsrapportering

Det skal rapporteres til direktøren om regnskapsutviklingen i løpet av året. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av

året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Region vest på departementets eller sentraladministrasjonens forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

- Rapport pr 30. april 2010 med frist 18. mai 2010
- Rapport pr 31. august 2010 med frist 15. september 2010
- Rapport pr 31. oktober 2010 med frist 15. november 2010

Rapportene skal følge mal sendt fra BLD. Sentraladministrasjonen skal sammenstille resultatene fra rapporteringen og rapportere videre til BLD.

Årsrapport og regnskap skal sendes fra sentraladministrasjonen til departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2011. Frist for innspill fra regionene vil bli satt etter at ny direktør har tiltrådt i stillingen.

5.2. Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til sentraladministrasjonen. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.2.1. Personalforvaltning og internkontroll

Region vest skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Region vest skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.2. Aktivitets- og redegjørelse/rapporteringsplikter

Likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet. Det skal rapporteres på aktivitetene i årsrapporten. Lovene skal fremme likestilling og hindre diskriminering på bakgrunn av kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet.

Rapporteringen på aktivitetspliktene skal gi en beskrivelse av hvilke tiltak som er planlagt, iverksatt og gjennomført på områdene kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet. Det skal også rapporteres på status for likestillingsarbeidet regionen. Rapportering skal skje i årsrapporten.

Region vest skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte lover i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.3. Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn¹

Alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Slike mål og planer kan inngå i virksomhets- og eller personalplaner. I årsrapporten for 2010 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Fylkesnemndenes egne mål for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn den 1.1.2010 og 1.1.2011.

Region vest skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.4. Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Fylkesnemndene må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan(er) for sannsynlige hendelser finnes og blir ajourført ved behov. Region vest må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Region vest skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte instruks i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen dersom det er avvik fra overnevnte instruks.

5.2.5. Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. BLD vil i styringsdialogen avklare med den nye sentraladministrasjonen hvordan brukerundersøkelser skal gjennomføres og rapporteres.

6. FULLMAKTER

Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og med dette delegeres.

6.1. Fullmakt til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakt til å inngå leieavtaler er ikke delegert videre til Regionene

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember

¹ Personer med innvandrerbakgrunn defineres som personer:

- født i utlandet, med to utenlandskfødte foreldre, som har innvandret til Norge
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- 6.1.1. Avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- 6.1.2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- 6.1.3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Region vest gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2010 til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

6.2. Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

- Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak
- Post 16 Refusjon av foreldrepenger
- Post 17 Refusjon av lærlinger
- Post 18 Refusjon av sykepenger

Med hilsen

Oddbjørn Hauge (e.f.)

Marit Rønning



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker i Trøndelag
Statens Hus
7468 TRONDHEIM

Deres ref

Vår ref
201000730-/MEO

Dato
01.02.2010

**Disponeringsbrev 2010 - Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker -
Region nord**

1. INNLEDNING

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningen som Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker, Region nord, kan disponere i 2010.

De overordnede målene for fylkesnemndene framgår av Prop. 1 S (2009-2010) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Budsjettproposisjonen er førende for bruken av bevilgningen i 2010.

Fylkesnemndene skal i 2010 opprettes som en egen virksomhet adskilt fra BLD. Fylkesnemndene skal ledes av en direktør som tiltrer i stillingen 15. mars 2010, og direktøren vil ha en egen administrasjon lokalisert i Oslo. Den nye sentraladministrasjonen skal i løpet av 2010 overta administrative oppgaver som i dag ligger i BLD.

Frem til direktøren tiltrer vil BLD som tidligere ha det administrative ansvaret for ledelsen av fylkesnemndene.

Etter at ny direktør har tiltrådt i stillingen, overtar direktøren budsjett- og resultatansvar for fylkesnemndene. BLD vil etter dette forholde seg til direktøren og ikke til regionene direkte. BLD vil sette av tilstrekkelige ressurser internt til å støtte direktøren i styringen av fylkesnemndene. Regionene skal etter at direktøren er tiltrådt, forholde

seg til den nye administrasjonen.

2. HOVEDPRIORITERINGER FOR 2010

Regionene skal arbeide for å redusere saksbehandlingstidene i fylkesnemndene. Regionen skal delta aktivt i organisasjonsutviklingen for å forbedre ressursutvekslingen mellom nemndene og i å videreutvikle rutiner og praksis.

Overføringen av de administrative oppgavene fra BLD til ny sentraladministrasjon skal gjennomføres på en effektiv og hensiktsmessig måte. Regionene skal legge til rette for, og avsette tilstrekkelige ressurser til, at opprettingen av sentraladministrasjonen foregår på en hensiktsmessig måte der overføringen berører regionenes virksomhet.

3. MÅL- OG RESULTATKRAV

Hovedmål: Effektiv sakshandsaming i fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Resultatindikator: Gjennomsnittlig tid til behandling av ordinære saker.

Region nord skal i 2010 senke gjennomsnittlig saksbehandlingstid for ordinære saker sammenlignet med resultatet i 2009.

En arbeidsgruppe har levert en rapport som omhandler statistikk og styringsindikatorer for fylkesnemndene. BLD legger til grunn at noen av indikatorene skal benyttes som resultatindikatorer, herunder andel saker behandlet innenfor lovens frister. BLD vil komme tilbake til dette.

Bevilgningsrammen er overordnet og styrende for virksomheten. Kravene om å oppnå bestemte resultater må ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen skal overholdes.

4. TILDELING AV BEVILGNING

Kapittel 853 post 01:

Barne-, likestillings og inkluderingsdepartementet stiller med dette følgende bevilgning til disposisjon for Region nord:

	(i 1 000 kroner)
Kapittel 853, post 01	Budsjett 2010
Lønn	9 660
Drift og leie av lokaler	3 545
Varer og tjenester	1 960
Sak	5 768
Sum	20 933

Omdisponeringer mellom sak og drift skal drøftes med og godkjennes av BLD før 15. mars og direktøren etter 15. mars. Regionen kan ellers fritt omdisponere midler

innenfor rammen. Etter 15. mars står imidlertid den nye direktøren fritt til å endre denne fullmakten dersom det finnes hensiktsmessig.

Ved disponering av bevilgningen for 2010 må Region nord ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av Prop.1 S(2009 – 2010), kravene i disponeringsbrevet og nye rapporteringskrav. Region nord har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet (før 15. mars) og direktøren (etter 15. mars) så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

4.1. Vesentlige endringer fra 2009

Region nord er tilført 600 000 kroner som følge av engangsutgifter i forbindelse med flytting av fylkesnemnda i Trøndelag.

Region nord er tilført 100 000 kroner ekstra som følge av høyere reisekostnader i regionen.

5. RAPPORTERING

Årsrapporten for 2010 skal sammenstilles av den nye sentraladministrasjonen. Region nord skal rapportere utfyllende til sentraladministrasjonen.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet
- Forklaringer på eventuelle avvik mellom regnskapstallene og den gitte bevilgningen
- Rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2009-2010) og disponeringsbrevet
- Rapportering på områdene som framgår av punkt 5.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

5.1. Regnskapsrapportering

Det skal rapporteres til direktøren om regnskapsutviklingen i løpet av året. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Region nord på departementets eller sentraladministrasjonens forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

- Rapport pr 30. april 2010 med frist 18. mai 2010

- Rapport pr 31. august 2010 med frist 15. september 2010
- Rapport pr 31. oktober 2010 med frist 15. november 2010

Rapportene skal følge mal sendt fra BLD. Sentraladministrasjonen skal sammenstille resultatene fra rapporteringen og rapportere videre til BLD.

Årsrapport og regnskap skal sendes fra sentraladministrasjonen til departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2011. Frist for innspill fra regionene vil bli satt etter at ny direktør har tiltrådt i stillingen.

5.2. Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til sentraladministrasjonen. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.2.1. Personalforvaltning og internkontroll

Region nord skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Region nord skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.2. Aktivitets- og redegjørelse/rapporteringsplikter

Likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet. Det skal rapporteres på aktivitetene i årsrapporten. Lovene skal fremme likestilling og hindre diskriminering på bakgrunn av kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet.

Rapporteringen på aktivitetspliktene skal gi en beskrivelse av hvilke tiltak som er planlagt, iverksatt og gjennomført på områdene kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet. Det skal også rapporteres på status for likestillingsarbeidet regionen. Rapportering skal skje i årsrapporten.

Region nord skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte lover i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.3. Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn¹

Alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Slike mål og planer kan inngå i virksomhets- og eller personalplaner. I årsrapporten for 2010 skal det på denne bakgrunn rapporteres på:

- Fylkesnemndenes egne mål for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn den 1.1.2010 og 1.1.2011.

Region nord skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen.

5.2.4. Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Fylkesnemndene må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan(er) for sannsynlige hendelser finnes og blir ajourført ved behov. Region nord må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Region nord skal rapportere på aktiviteter etter overnevnte instruks i sitt innspill til årsrapport til sentraladministrasjonen dersom det er avvik fra overnevnte instruks.

5.2.5. Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. BLD vil i styringsdialogen avklare med den nye sentraladministrasjonen hvordan brukerundersøkelser skal gjennomføres og rapporteres.

6. FULLMAKTER

Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og med dette delegeres.

6.1. Fullmakt til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakt til å inngå leieavtaler er ikke delegert videre til Regionene

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember

¹ Personer med innvandrerbakgrunn defineres som personer:

- født i utlandet, med to utenlandskfødte foreldre, som har innvandret til Norge
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- 6.1.1. Avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- 6.1.2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- 6.1.3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Region nord gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2010 til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

6.2. Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

- Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak
- Post 16 Refusjon av foreldrepenger
- Post 17 Refusjon av lærlinger
- Post 18 Refusjon av sykepenger

Med hilsen

Oddbjørn Hauge (e.f.)

Marit Rønning