



**DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT**

Sentralenheten for fylkesnemndene for barnevern og
sosiale saker
Pb. 8199 Dep
0034 OSLO

Deres ref

Vår ref
201005853

Dato
17.01.2011

Tildelingsbrev til fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker 2011

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) redegjør i dette brevet for bevilgningen fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (fylkesnemndene) disponerer i 2011. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2010 - 2011) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Fylkesnemndene er domstollignende forvaltningsorganer som er hjemlet i barnevernloven. Fylkesnemndene har vedtaksmyndighet i de såkalte tvangssakene i barnevernloven, sosialtjenesteloven og smittevernloven. I barnevernloven heter det blant annet at saksbehandlingen i fylkesnemndene skal være betryggende, rask og tillitskapende. Barnevernloven og Stortingets budsjettvedtak danner rammen for fylkesnemndenes virksomhet.

Fylkesnemndene er fra 2011 en egen etat underlagt BLD og skal levere eget regnskap.

Sentralenheten for fylkesnemndene (sentralenheten) mottar bevilgningen på vegne av fylkesnemndene. Sentralenheten skal samordne virksomheten i nemndene og sikre likeverdig saksbehandling i hele landet. Sentralenheten har ansvaret for den faglige og administrative ledelsen av fylkesnemndene og kan instruere og delegere oppgaver til nemndene.

Sentralenheten har ikke instruksjons- eller omgjøringsrett i den enkelte fylkesnemndssak.

Sentralenheten skal styre den regionale virksomheten og herunder sikre høy rettssikkerhet, likebehandling og saksbehandling av høy kvalitet.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene for fylkesnemndene for 2011.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer for 2011

Grunnlaget for god styring og ledelse av en virksomhet er gode administrative rutiner. Fylkesnemndene har siden opprettelsen vært direkte administrert fra BLD. Fylkesnemndene har etter hvert blitt en relativt stor virksomhet og det har vært nødvendig å foreta justeringer i organiseringen. Sentralenheten er opprettet for å sikre god styring og ledelse av fylkesnemndene.

Sentralenheten skal per 1. januar 2011 overta administrative driftsoppgaver som tidligere ble utført av BLD. Sentralenheten må få på plass alle nødvendige avtaler på personal-, økonomi- og administrasjonsfeltet så raskt som mulig i 2011.

Fylkesnemndene hadde i 2010 kraftig vekst i innkomne saker til behandling. En av de store utfordringene for fylkesnemndene i 2011 vil være å håndtere saksveksten samtidig som etaten er i en omstillingsfase. Dette stiller store krav til samtlige medarbeidere i fylkesnemndene, både i den enkelte nemnd og i sentralenheten.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag

Målene for fylkesnemndenes virksomhet er utarbeidet på bakgrunn av Prop. 1 S (2010 - 2011) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

BLD legger til grunn at de mål og styringsparametre som presenteres her ikke er uttømmende for fylkesnemndenes aktivitet i 2011.

3.1 God og effektiv administrativ drift av fylkesnemndene

Det er et mål at fylkesnemndene skal utnytte de tildelte ressursene effektivt. Dette betyr at etaten skal arbeide for å få mest mulig ut av midlene som er stilt til rådighet, herunder effektiv organisering og drift. Fylkesnemndene er inne i en omorganisering av virksomheten, og for å nå målet om god og effektiv administrativ drift, forutsettes det omstillingsevne i etaten. Omstillingen skal resultere i at midler frigjøres slik at aktiviteten dermed kan øke.

Fylkesnemndene må ha nødvendig kompetanse og gode IKT-verktøy for å sikre god og effektiv drift av virksomheten. Sentralenheten er ansvarlig for å sikre at fylkesnemndene har tilgang på eller besitter nødvendig kompetanse, samt at fylkesnemndene har gode IKT-verktøy.

Styringsparameter og resultatkrav:

Styringsparameter

- Periodisert budsjett og regnskap

Resultatkrav

- Budsjettbalanse

Rapportering

- Hvert tertial

I tillegg ber BLD om at det rapporteres på antall saker behandlet per nemndsleder innenfor de sakstyper som er gitt i vedlagte rapporteringsmal. I rapporteringsmalen er det lagt opp til rapportering basert på grunnlag av hvilke bestemmelser i barnevernloven og sosialtjenesteloven sakene er behandlet etter¹.

Oppdrag

Fylkesnemndene har i 2010 vært gjennom et overgangsår der sentralenheten, fylkesnemndene og BLD har forberedt overgangen til ny organisasjonsstruktur. I den forbindelse er mange, men ikke alle nødvendige avtaler på plass.

- Sentralenheten skal sørge for at fylkesnemndene snarest får på plass alle nødvendige avtaler som skal sikre god forvaltning i personal-, økonomi- og administrasjonssaker

Rapportering

- Hvert tertial

3.2 God, forsvarlig og effektiv saksbehandling i fylkesnemndene

Fylkesnemndenes rolle i barnevernet er omtalt i barnevernloven. Sentralenheten skal sikre god kvalitet i saksbehandlingen slik at rettssikkerheten for berørte parter er ivaretatt. Det er av avgjørende betydning for kvaliteten at sakene avgjøres så raskt som mulig av hensyn til de berørte parter.

Det vil alltid være uforutsette hendelser og svingninger i saksinngang som vil føre til at belastningen i nemndene varierer. Noen av nemndene er i tillegg små og kan ikke forventes å håndtere alle uforutsette hendelser alene. For å sikre målet om god, forsvarlig og effektiv saksbehandling i alle nemndene skal sentralenheten legge til rette for et godt system for utveksling av ressurser mellom nemndene.

Styringsparametre og resultatkrav:

Styringsparameter:

- Andel saker behandlet innenfor lovens frister i sakstyper gitt i rapporteringsmal

Resultatkrav:

- Alle saker skal være behandlet innenfor lovens frister

¹ Saker behandlet i nemnd med forhandlingsmøte jf. barnevernloven § 7-14 og sosialtjenesteloven § 6-4, saker behandlet uten forhandlingsmøte jf. barnevernloven §§ 7-14 og 7-19, klagebehandling av akuttvedtak jf. barnevernloven § 7-23 og legalitetskontroll av akuttvedtak jf. barnevernloven § 7-22

Rapportering

- Hvert tertial

Styringsparameter:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid totalt og gjennomsnittlig saksbehandlingstid i sakstyper gitt i rapporteringsmal

Resultatkrav:

- Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2011 skal reduseres i forhold til 2010

Rapportering

- Hvert tertial

Styringsparameter:

- Variasjon i gjennomsnittlig saksbehandlingstid mellom nemndene

Resultatkrav:

- Reduserte forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene i 2011 sammenlignet med 2010

Rapportering

- Hvert tertial

4. Budsjettildeling og fullmakter

4.1 Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget fattet 14. desember 2010 følgende budsjettvedtak for 2011:

Kapittel 853 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2011
01	Driftsutgifter	132 448

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for fylkesnemndene, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

4.2 Fullmakter

Det vises til kapittel 6 i dette brevet hvor fullmaktene er beskrevet. Jf. også Finansdepartementets rundskriv R-110 av 5. desember 2005.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Tertialrapportering og årsrapport

Ved disponering av midler for 2011 må sentralenheten ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som fremgår av Prop 1 S (2010 - 2011) for Barne-, likestillings- og

inkluderingsdepartementet. Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Sentralenheten har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenelig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. BLD forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til korrigerende tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes. Konsekvenser av forslagene til korrigerende tiltak skal kort beskrives.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskaps- og resultatutviklingen i løpet av året. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Sentralenheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Sentralenheten skal rapportere på regnskap og resultatmål på følgende tidspunkter:

- Rapport pr 30. april 2011 med frist 23. mai 2011
- Rapport pr 31. august 2011 med frist 23. september 2011

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2012.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen
- Rapportering av resultater i henhold til målene og resultatkravene i tildelingsbrevet
- Rapportering på områdene som framgår av punkt 5.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i Prop 1 S (2012 – 2013).

5.2 Fellesføringer

Nedenfor gjengis administrative forhold som fordrer rapportering til departementet:

Tema	Oppdrag	Frist
Personalforvaltning og internkontroll	Redegjøre kort for tiltak som gjelder inkluderende arbeidsliv, seniorpolitikk og øvrig personalforvaltning	Årsrapport
Aktivitets- og redegjøringsplikter	Oppfølging av	Årsrapport

	likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven	
Krisehåndtering og informasjonsberedskap	Kortfattet redegjørelse om status/hendelser innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap	Årsrapport
Varslingsrutiner	Fylkesnemndene skal utarbeide egne varslingsrutiner	Årsrapport

Vi viser videre til rundskriv P 5/2010 *Fellesføringer tildelingsbrevene for 2011* utgitt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

5.2.1 Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under disse.

5.2.2 Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige.

Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012.

Fellesføringen er en oppfølging av en tilsvarende føring for 2010.

5.2.3 Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad).

Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

6. Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 5. mai 2010. Departementet fastsatte 15.mars 2005 revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i Fylkesnemnda for sosiale saker*.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Fylkesnemndene gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Fylkesnemndene gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2011 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

- Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak

Post 16 Refusjon av foreldrepenger

Post 17 Refusjon av lærlinger

Post 18 Refusjon av sykepenger

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som fylkesnemndene må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

C. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomheten fullmakt til å opprette eller inndra stillinger.

Så snart eget personalreglement er trådt i kraft gis fylkesnemndene fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor lønnsplan 90.201 kontorstillinger, lønnsplan 90.103 saksbehandler, lønnsplan 90.500 rådgiver og lønnsplan 18.380 fylkesnemndene. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjettammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning.

7. Styringskalender

Det gjennomføres virksomhetsstyringsmøter på følgende datoer:

- Tirsdag 1. mars 2011
- Tirsdag 31. mai 2011
- Tirsdag 4. oktober 2011

Andre møter avtales ved behov.

Med hilsen

Oddbjørn Hauge (e.f.)

Marit Rønning

Vedlegg: Rapporteringsmal

Rapporteringsmal

Saksbehandlingstid saker etter barnevernloven* . Saker behandlet med forhandlingsmøte. Antall saker behandlet innenfor tidsintervallene.										
	Mindre enn 2 uker	Mellom 2 og 4 uker	Mellom 4 og 6 uker	Mellom 6 og 8 uker	Mellom 8 og 10 uker	Mellom 10 og 12 uker	Mellom 12 og 14 uker	Mellom 14 og 16 uker	Mer enn 16 uker	Saker i grunnlaget
Oslo og Akershus										
Østfold										
Oppland og Hedmark										
Buskerud og Vestfold										
Telemark										
Agder										
Rogaland										
Hordaland og Sogn og Fjordane										
Møre og Romsdal										
Trøndelag										
Nordland										
Troms og Finnmark										
Fylkesnemndene totalt										

Saksbehandlingstid saker etter barnevernloven . Saker behandlet med forhandlingsmøte. Andel saker behandlet innenfor tidsintervallene.										
	Mindre enn 2 uker	Mellom 2 og 4 uker	Mellom 4 og 6 uker	Mellom 6 og 8 uker	Mellom 8 og 10 uker	Mellom 10 og 12 uker	Mellom 12 og 14 uker	Mellom 14 og 16 uker	Mer enn 16 uker	
Oslo og Akershus										
Østfold										
Oppland og Hedmark										
Buskerud og Vestfold										
Telemark										
Agder										
Rogaland										
Hordaland og Sogn og Fjordane										
Møre og Romsdal										
Trøndelag										
Nordland										
Troms og Finnmark										
Fylkesnemndene totalt										

*Jf barnevernloven § 7-14