



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Sentralenheten for fylkesnemndene for barnevern og  
sosiale saker  
Pb. 8199 Dep  
0034 OSLO

Deres ref

Vår ref  
201104601-/MEO

Dato  
25.01.2012

**Tildelingsbrev til Sentralenheten for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker - 2012**

**1. INNLEDNING**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) redegjør i dette brevet for bevilgningen Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (fylkesnemndene) disponerer. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2011-2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene for fylkesnemndene for 2012.

Fylkesnemndene er domstollignende forvaltningsorganer som er hjemlet i barnevernloven. Fylkesnemndene har vedtaksmyndighet i tvangssakene etter barnevernloven, sosialtjenesteloven og smittevernloven. I barnevernloven heter det blant annet at saksbehandlingen i fylkesnemndene skal være betryggende, rask og tillitskapende. Barnevernloven og Stortingets budsjettvedtak danner rammen for fylkesnemndenes virksomhet.

Sentralenheten for fylkesnemndene (sentralenheten) mottar bevilgningen på vegne av fylkesnemndene. Sentralenheten skal styre og samordne virksomheten i nemndene og sikre høy rettssikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy kvalitet i hele landet. Sentralenheten har ansvaret for den faglige og administrative ledelsen av fylkesnemndene og kan instruere og delegere oppgaver til nemndene.

Sentralenheten har ikke instruksjons- eller omgjøringsrett i den enkelte fylkesnemndssak.

## **2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER**

Fylkesnemndene hadde i 2010 kraftig vekst i innkomne saker til behandling, noe som resulterte i økte restanser og for lang saksbehandlingstid i 2011. En av de store utfordringene for fylkesnemndene i 2012 vil være å redusere restansene og saksbehandlingstiden, særlig i de nemndene med lengst saksbehandlingstid. Dette stiller store krav til samtlige medarbeidere i fylkesnemndene, både i den enkelte nemnd og i sentralenheten.

## **3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG**

Målene for fylkesnemndenes virksomhet er utarbeidet på bakgrunn av Prop. 1 S (2011 - 2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Der ikke annet er sagt legger BLD til grunn at tidligere gitte oppdrag og løpende virksomhet videreføres.

### **3.1 God og effektiv administrativ drift av fylkesnemndene**

Det er et mål at fylkesnemndene skal utnytte de tildelte ressursene effektivt. Dette betyr at etaten skal arbeide for å få mest mulig ut av midlene som er stilt til rådighet, herunder effektiv organisering og drift. For å nå målet om god og effektiv administrativ drift, kreves det at fylkesnemndene er en fleksibel organisasjon. Effektiv drift skal resultere i at midler frigjøres slik at aktiviteten dermed kan øke.

Fylkesnemndene må ha nødvendig kompetanse og gode IKT- verktøy for å sikre god og effektiv drift av virksomheten. Sentralenheten er ansvarlig for å sikre at fylkesnemndene har tilgang på eller besitter nødvendig kompetanse, samt at fylkesnemndene har gode IKT- verktøy.

BLD ber om at det rapporteres på antall saker behandlet per nemndsleder innenfor de sakstyper som er gitt i vedlagte rapporteringsmal. Det skal rapporteres på grunnlag av hvilke bestemmelser i barnevernloven og sosialtjenesteloven sakene er behandlet etter<sup>1</sup>.

Ved beregning av saker pr nemndsleder ber vi sentralenheten benytte vedlagte mal for rapportering av nemndslederressurser.

---

<sup>1</sup> Saker behandlet i nemnd med forhandlingsmøte jf. barnevernloven § 7–14 og sosialtjenesteloven § 6–4, saker behandlet uten forhandlingsmøte jf. barnevernloven §§ 7–14 og 7–19, klagebehandling av akuttvedtak jf. barnevernloven § 7–23 og legalitetskontroll av akuttvedtak jf. barnevernloven § 7–22

## **Styringsparameter og resultatkrav:**

### 1) Styringsparameter

- Periodisert budsjett og regnskap

### Resultatkrav

- Budsjettbalanse

### Rapportering

- Hvert tertial

### 2) Styringsparameter

- Antall saker pr nemndsleder innenfor sakstyper gitt i rapporteringsmal

### Resultatkrav

- Flere saker behandlet pr nemndsleder enn i 2011

### Rapportering

- Hvert tertial

## **Oppdrag**

2011 var det første året sentralenheten hadde det administrative daglige ansvaret for fylkesnemndene etter overgangen til ny organisasjonsstruktur. Noen av oppgavene på personalområdet er ikke fullført og må ferdigstilles i 2012

- Sentralenheten skal fullføre de prosessene på personalområdet som ikke var ferdigstilt i 2011, herunder implementering av personalreglement og utarbeiding av personal- og lønnspolitikk så raskt som mulig i samarbeid med BLD.

### Rapportering

- Hvert tertial

## **Oppdrag**

I tillegg til sine ordinære ansatte har fylkesnemndene et utvalg av alminnelige medlemmer og flere utvalg av fagkyndige medlemmer. Utvalgsmedlemmene er oppnevnt for 4 år og inneværende oppnevningssperiode løper ut 31. desember 2012. I henhold til barnevernloven § 7 – 3 skal departementet oppnevne utvalgene.

- Sentralenheten skal i første tertialrapport redegjøre for behovet fylkesnemndene har for utvalgsmedlemmer i perioden 1. januar 2013 – 31. desember 2016.

### **3.2 God, forsvarlig og effektiv saksbehandling i fylkesnemndene**

Fylkesnemndenes rolle i barnevernet er omtalt i barnevernloven. Sentralenheten skal sikre god kvalitet i saksbehandlingen slik at rettssikkerheten for berørte parter er ivaretatt. Det er av avgjørende betydning for kvaliteten at sakene avgjøres så raskt som mulig av hensyn til de berørte parter.

Det vil alltid være uforutsette hendelser og svingninger i saksinngang som vil føre til at belastningen i nemndene varierer. Noen av nemndene er i tillegg små og kan ikke forventes å håndtere alle uforutsette hendelser alene. For å sikre målet om god,

forsvarlig og effektiv saksbehandling i alle nemndene, skal sentralenheten legge til rette for et godt system for utveksling av ressurser mellom nemndene.

### **Styringsparametre og resultatkrav:**

#### 3) Styringsparameter:

- Andel saker behandlet innenfor lovens frister i sakstyper gitt i rapporteringsmal

#### Resultatkrav:

- Alle saker skal være behandlet innenfor lovens frister

#### Rapportering

- Hvert tertial

#### 4) Styringsparameter:

- Variasjon i saksbehandlingstid mellom nemndene

#### Resultatkrav:

- Reduserte forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene i 2012 sammenlignet med 2011

#### Rapportering

- Hvert tertial

#### 5) Styringsparameter:

- Berammingsperiode, det vil si tidsspennet mellom dato for første mulighet til beramning og dato for den siste ordinære beramning som er gjort ved rapporteringstidspunktet.

Styringsparameteren har ikke vært benyttet tidligere. I 2012 vil parameteren bli benyttet til kartlegging av berammingsperioden i de enkelte nemndene.

#### Rapportering:

- Hvert tertial

## **4. BUDSJETTILDELING**

### **Bevilgningsvedtak og tildeling**

I henhold til Stortingets vedtak av 15. desember 2011 er det vedtatt følgende bevilgning for 2012:

#### Kapittel 853 post 01 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

( i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2012
01	Driftsutgifter	137 448

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for sentralenheten, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

## **5. ADMINISTRATIVE FORHOLD**

Vi viser til Rundskriv P12/2011 fra FAD vedrørende fellesføringer for tildelingsbrevene 2012.

### **5.1 Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv**

IA- avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Sentralenheten skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Sentralenheten skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

### **5.2 Viderebruk av offentlige data**

Sentralenheten skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne. Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på sentralenheten nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet [data.norge.no](http://data.norge.no).

Dersom sentralenheten vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal sentralenheten normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Sentralenheten skal i årsrapporten synliggjøre hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

### **5.3 Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser**

Sentralenheten skal i årsrapporten kort omtale en vurdering av den geografiske lokaliseringen av virksomheten. Styringsdialogen med tilknyttede etater skal inkludere en gjennomgang av eventuelle framtidige planer som kan påvirke utviklingen i lys av målene for statens lokaliseringsspolitikk.

Resultatet av denne gjennomgangen skal, der det er mulig, gjennomgås i løpet av første kvartal 2013 slik at relevant informasjon kan hensyntas i KRD sin årlige informasjonsinnhenting fra fagdepartementene om endringer som kan ha betydning for lokalisering av arbeidsplasser og tjenesteproduksjon.

## **6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

### **6.1 Regnskapsrapportering og årsrapport**

Ved disponering av midler for 2012 må sentralenheten ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som fremgår av Prop 1 S (2011 - 2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Sentralenheten har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenelig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. BLD forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til korrigerende tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes. Konsekvenser av forslagene til korrigerende tiltak skal kort beskrives.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må sentralenheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Sentralenheten skal rapportere på regnskap og resultater på følgende tidspunkter:

- Rapport pr 30. april 2012 med frist 23. mai 2012
- Rapport pr 31. august 2012 med frist 21. september 2012

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2013.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,

- rapportering av resultater i henhold til målene i tildelingsbrevet, og
- rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

## 6.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative forhold som fordrer rapportering til departementet:

Tema	Oppdrag	Frist
Personalforvaltning og internkontroll	Redegjøre kort for inkluderende arbeidsliv, seniorperspektivet og øvrig personalforvaltning	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og tilgjengelighetsloven – Veileder fra FAD skal følges	Årsrapporten
Krisehåndtering og informasjonsberedskap	Kortfattet redegjørelse om status/hendelser innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap	Årsrapporten
Varslingsrutiner	Sentralenheten skal ha egne varslingsrutiner	Årsrapporten

## 7. FULLMAKTER

Her omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Derneft listes fullmakter som er delegert Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, og som sentralenheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til sentralenheten, jf. pkt. C.

Jf. også Finansdepartementets rundskriv R-106 av 21.12.2005.

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område*, fastsatt 5. mai 2010. Departementet fastsatte 8. desember 2010 revidert *Instruks om økonomiforvaltningen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet*.

### **A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres**

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Sentralenheten gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Sentralenheten gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2012 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

### **B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sentralenheten må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle**

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11



### **C. Administrative fullmakter**

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger.

Så snart nytt personalreglement er trådt i kraft gis Sentralenheten fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor lønnsplan 90.201 kontorstillinger, lønnsplan 90.103 saksbehandler, lønnsplan 90.500 rådgiver og 18.380 fylkesnemndsleder. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Departementet er forhandlingssted.

Med utgangspunkt i den bemanning som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2012, er departementet av den oppfatning at det er rom for økt saksbehandlingsskapasitet og for styrking administrativt innenfor den vedtatte bevilgning.

### **8. STYRINGSKALENDER**

Det gjennomføres virksomhetsstyringsmøter på følgende datoer:

- Onsdag 29. februar 2012
- Mandag 4. juni 2012
- Mandag 8. oktober 2012

Med hilsen

Obbjørn Hauge (e.f.)

Marit Rønning

Vedlegg: Rapporteringsmal