



TILDELINGSBREV
TIL
SENTRALENHETEN FOR
FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN
OG SOSIALE SAKER

2020

Signatur (e-sjef)

Signatur



INNHOLD

| | | |
|-----------|---|----------|
| 1. | INNLEDNING | 3 |
| 2. | RESULTATKRAV FOR 2020 | 3 |
| 3. | BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER | 4 |
| 3.1. | BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING | 4 |
| 3.2. | FULLMAKTER..... | 5 |
| 4. | ADMINISTRATIVE FORHOLD | 6 |
| 4.1. | REGJERINGENS FELLESFØRINGER | 6 |
| 4.2. | SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP | 6 |
| 4.3. | DIGITAL SIKKERHET | 6 |
| 4.4. | DIGITALISERING | 6 |
| 4.5. | EFFEKTIVISERINGSFREMMEDE TILTAK | 7 |
| 4.6. | OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN..... | 7 |
| 5. | RAPPORTERING OG BUDSJETTINNSPILL | 7 |
| 5.1. | VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING | 7 |
| 5.2. | ANDRE RAPPORTERINGSKRAV | 8 |
| 5.3. | STYRINGSKALENDER..... | 9 |
| 5.4. | FRISTER FOR BUDSJETTINNSPILL | 10 |

1. Innledning

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (fylkesnemndene) er uavhengige, domstollignende forvaltningsorganer som har som formål å fatte vedtak i tvangssaker etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. I tillegg avgjør fylkesnemndene klage over kommunens vedtak om bruk av tvang overfor psykisk utviklingshemmede, jf. helse- og omsorgstjenesteloven. Fylkesnemndene har vedtaksmyndighet i den enkelte sak. Departementet har ikke instruksjonsmyndighet over prosessuelle vurderinger og vedtak som fattes i nemndene.

Den enkelte fylkesnemnd blir administrativt og budsjettmessig ledet av Sentralenheten for fylkesnemndene som har det overordnede ansvaret for å nå mål og resultatkrav gitt i dette tildelingsbrev og andre styringsdokumenter.

Barne- og familiedepartementet (BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2019-2020) for BFD, jf. Innst. 14 S (2019-2020). Tildelingsbrevet redegjør for bevilgningene fylkesnemndene disponerer, og angir departementets forventninger til fylkesnemndene for 2020.

2. Resultatkrav for 2020

Departementet legger til grunn at de styringsparametere og resultatkrav som presenteres her ikke er uttømmende for hva fylkesnemndene skal arbeide med i 2020. Det forventes at fylkesnemndene jobber videre med oppdrag fra tidligere år som ikke er avsluttet eller fullført, med mindre annet er avtalt med departementet.

Sentralenheten skal planlegge ressursene slik at mindre bestillinger fra BFD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse for virksomheten samlet, samt ut fra den enkelte nemnds individuelle behov og særlige utfordringer.

Fylkesnemndene skal sikre høy rettssikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy kvalitet. Det forventes at fylkesnemndene holder seg oppdatert på rettsutviklingen, herunder dommer fra Den europeiske menneskerettsdomstol (EMD).

Departementet har ikke satt konkrete mål for arbeidet til fylkesnemndene. Styringsparametere og resultatkrav for 2020 er utformet med utgangspunkt i nemndenes utfordringsbilde. Det er behov for å holde gjennomsnittlig saksbehandlingstid i barnevernssaker med forhandlingsmøte lav, og å jevne ut forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene.

Følgende styringsparametere og resultatkrav gjelder for 2020:

| Styringsparameter | Resultatkrav for 2020 |
|--|---|
| S1. Saksbehandlingstid. | R1a Lav saksbehandlingstid i barnevernssaker med forhandlingsmøte og med skriftlig behandling. R1b Mindre forskjeller i gjennomsnittlig saksbehandlingstid mellom fylkesnemndene i barnevernssaker med forhandlingsmøte og med skriftlig behandling. |
| S2. Betyggende og tillitskapende saksbehandling i den enkelte sak. | R2a Større andel nemndsvedtak er lagt ut på Lovdata i 2020 enn i 2019. R2b Bedret informasjon til ulike aktører som deltar i samtaleprosess, samt opplæring av fylkesnemndledere m. fl. - jf. anbefalinger fra evalueringen av samtaleprosess. |

Oppdrag (O) og rapporteringskrav (R):

O 1. Bidra med faglige innspill i arbeidet med Prop. L om ny barnevernslov. Før ikrafttredelse av ny lov skal fylkesnemndene bidra i arbeid med utarbeidelse av forskrifter. Fylkesnemndene vil også få oppgaver i forbindelse med implementering av ny barnevernslov i nemndene.

R 1: Leveransefrister spesifiseres nærmere i egne bestillinger.

R 2: Rapportere om status for fylkesnemndenes tilpasning til regionreformen i 1. tertialrapport 2020, 2. tertialrapport 2020 og årsrapport for 2020.

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Med utgangspunkt i Stortingets vedtak av 10. desember 2019, tildeles følgende midler for 2020, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten:

Kapittel 853 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

(i 1 000 kroner)

| Post | Betegnelse | Budsjett 2020 |
|------|----------------|---------------|
| 01 | Driftsutgifter | 234 427 |

Som følge av regjeringens *avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform*, er driftspost 853.01 isolert sett redusert med 0,5 pst. i forhold til saldert budsjett 2019. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten.

Kapittel 854 Tiltak i barne- og ungdomsvernet

(i 1 000 kroner)

| Post | Prosjekt- og tilskuddsmidler | Budsjett 2020 |
|------|------------------------------|---------------|
| 21 | Spesielle driftsutgifter | 130 000 |

Fylkesnemndene tildeles 130 000 kroner til gjennomføring av forsøk med samtaleprosess.

3.2. Fullmakter**A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres**

Sentralenheten gis fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3 og Finansdepartementets rundskriv R-110/2017 punkt 2.2.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 og Finansdepartementets rundskriv R-110/2017 punkt 2.3, samtykker departementet i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2020 på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Sentralenheten gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2020 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sentralenheten må søke BFD om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110/2017 punkt 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110/2017 punkt 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110/2017 punkt 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110/2017 punkt 2.5.

4. Administrative forhold

4.1. Regjeringens fellesføringer

Sentralenheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Sentralenheten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Sentralenheten hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Sentralenheten skal rapportere i tråd med veiledningen som blir publisert høsten 2019. Se også pkt. 5.2. om rapporteringskrav.

4.2. Samfunnssikkerhet og beredskap

Sentralenheten skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum hvert andre år. Sentralenheten skal gjennomføre årlige beredskapsøvelser.

| Oppdrag og rapporteringskrav knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap: |
|---|
|---|

| |
|--|
| O 1. Fylkesnemndene skal gjennomføre minst én beredskapsøvelse i 2020. Scenario for øvelsene skal ta utgangspunkt i virksomhetens oversikt over risiko og sårbarhet. Øvelsene kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter. |
|--|

| |
|--|
| R 1. Opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanverk sist ble oppdatert i årsrapporten for 2019. Dersom disse ble oppdatert i 2020 ber vi om at de legges ved årsrapporten. |
|--|

4.3. Digital sikkerhet

Det vises til [Nasjonal strategi for digital sikkerhet](#) fra 2019, og [Tiltaksoversikt](#) til denne. Sentralenheten bør vektlegge de ti tiltakene for å øke virksomhetens evne til å beskytte seg mot og håndtere uønskede digitale hendelser.

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Sentralenheten skal etterleve de til enhver tid gjeldene krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern.

4.4. Digitalisering

Sentralenheten skal etterleve de til enhver tid gjeldene krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor. Det vises til Meld. St. 27 (2015-2016) – Digital agenda for Norge, Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor (2019-2025) – En digital offentlig sektor og det årlige Digitaliseringsrundskrivet.

Oppdrag og rapporteringskrav knyttet til digitalisering:

O 1. Det vises til Sentralenhetens oppdatering av BFDs *Oversikt over digitaliseringsprosjekter og –tiltak i sektor* høsten 2019. BFD ber om at informasjonen i oversikten som gjelder Sentralenheten oppdateres.

R 1. Oppdatert oversikt oversendes som vedlegg til andre tertialrapport.

4.5. Effektiviseringsfremmende tiltak

Sentralenheten skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Det vises for øvrig til departementets føringer vedrørende hensiktsmessig og effektiv drift i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i virksomheten. Se pkt. 5.2. om rapporteringskrav.

4.6. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal fylkesnemndene iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er, eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Fylkesnemndene skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5. Rapportering og budsjettinnspill

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må fylkesnemndene på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal være et resultat av en helhetlig vurdering av aktiviteter, herunder:

- Måloppnåelse og resultater
- Risikovurderinger og særlige utfordringer
- Vurdering av effekten av egen innsats og prioriteringer.

Det skal rapporteres på alle resultatkrav og oppdrag i årsrapporten for 2020. Dersom fylkesnemndene har problemer med å nå de krav som er satt i tildelingsbrevet, eller forventer at disse ikke nås i løpet av året, skal dette meldes inn i tertialrapportene, eller før om nødvendig. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S. Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2020 skal sendes departementet både på papir og elektronisk.

Tertialrapportene er hovedsakelig avviksrapporter. Sentralenheten skal redegjøre for avvik, risiko for avvik og håndteringen av dette.

Rapporteringsvedlegg

Årsrapporten for 2020 skal inneholde vedlegg om:

1. Saksbehandlingstid i saker etter barnevernloven og saker etter helse- og omsorgstjenesteloven.
2. Omfanget av medhold for offentlig part i klagesaker over akuttvedtak, jf. barnevernloven § 7-23 og helse- og omsorgstjenesteloven § 10-5.
3. Antall saker med pålegg om hjelpetiltak fordelt på den enkelte nemnd og på type tiltak.
4. Antall saker med samtaleprosess, samt avsluttede saker i 2020.
5. Overprøving av saker i domstolene – antall saker som bringes inn for domstolene og utfallet av disse.
6. Registrering av barns medvirkning, herunder antall saker der barnets talsperson er tatt i bruk, eller barnet har uttalt seg direkte for nemnda.
7. Registrering av saker der barn er innvilget partsrettigheter.
8. Registrering av omfang av samvær mellom barn og foreldre.
9. Registrering av hvilket alternativ barn som plasseres etter § 4-24 plasseres etter.

1. tertialrapport og 2. tertialrapport for 2020 skal inneholde vedlegg om:

- Omfanget av medhold i klagesaker (akuttvedtak).
- Antall saker med samtaleprosess i forsøksnemndene.
- Registrere hvilket alternativ barn som plasseres etter § 4-24 plasseres etter.

5.2. Andre rapporteringskrav

| Tema | Oppdrag | Rapportering |
|---------------------|---|--|
| Risikovurderinger | Redegjøre for risikovurderinger og presentasjon av risikoreduserende tiltak knyttet til resultatkrav i tildelingsbrevet. | Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2020 |
| Personalforvaltning | <ol style="list-style-type: none"> 1. Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen. 2. Redegjøre i kap. 4 for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå 5-prosentmålet og de øvrige målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Samme sted skal virksomhetene vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykkes med å nå målene for dugnaden. | Årsrapport |

| | | |
|-------------------------------------|--|------------|
| | 3. Rapportere om andelen av nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller "hull" i CV-en. For å sikre personvernet til de nyansatte, skal det ikke rapporteres inn før virksomheten har gjennomført minst fem nyansettelser. | |
| Effektiviseringsarbeid | Redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv, jf. pkt. 4.5 over. | Årsrapport |
| Aktivitets- og redegjørelsesplikter | Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven. | Årsrapport |

5.3. Styringskalender

Rapporteringsfrister

| Rapportering | Frist til BFD |
|---|---------------|
| Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2019 | 13.03.2020 |
| Tertialrapport 1. tertial med telledato 01.05.2020: Virksomhets- og regnskapsrapport | 02.06.2020 |
| Tertialrapport 2. tertial med telledato 01.09.2020: Virksomhets- og regnskapsrapport | 01.10.2020 |
| Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2020: | 14.03.2021 |

Etatsstyringsmøter 2020

| Møter | Dato og tidspunkt | Hovedtema |
|----------------------|-------------------------------|--|
| 1. etatsstyringsmøte | 23.04.2020 Kl. 14.00-15.30 | Foreløpig dagsorden: Årsrapport for 2019: status og planlegging for 2020 inkludert risiko og risikoreduserende tiltak. |
| 2. etatsstyringsmøte | 05.11.2020 Kl. 14.00-15.30 | Foreløpig dagsorden: Rapport for 2. tertial: status for 2020, planlegging for 2021 inkludert risiko og risikoreduserende tiltak. |

Fagmøter

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøter kan det være behov for kontakt mellom BFD og Sentralenheten om faglige spørsmål. Denne kontakten ivaretas gjennom blant annet fagmøter.

5.4. Frister for budsjettinnspill

| | |
|--|------------|
| RNB 2020 | 21.02.2020 |
| Tekstinnspill til Prop. 1 S (2020-2021)* | 30.04.2020 |
| Rammefordeling 2021 | 17.04.2020 |
| Nysaldering 2020 | 22.09.2020 |
| Konsekvensjustering 2022 | 04.11.2020 |
| Satsingsforslag for 2022 | 15.10.2020 |

Det tas forbehold om at alle budsjettfristene er foreløpige. BFD kommer tilbake med endelige frister når fristene fra Finansdepartementet foreligger.

***Nærmere om tekstinnspill til Prop. 1 S**

BFD vil sende Sentralenheten et førsteutkast av Prop. 1 S for BFD og en nærmere bestilling knyttet til forventninger til tekstinnspillet fra Sentralenheten.



DET KONGELIGE BARNE- OG FAMILIEDEPARTEMENT

Sentralenheten for fylkesnemndene for
barnevern og sosiale saker
Akersgt. 1
0158 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/2159-12

6. april 2020

Tildelingsbrev 2020 - tillegg nr. 1 – om gjennomføring av saker og endringer i gjeldende regelverk

Barne- og familiedepartementet viser til vår e-post til Sentralenheten for fylkesnemndene (Sentralenheten) 26. mars og til deres svar 27. mars.

1. Gjennomføring av saker med forhandlingsmøte – fysisk oppmøte

Sentralenheten har informert departementet om at forhandlingsmøter og samtalemøter som hovedregel er utsatt av smittevern hensyn, men at det i noen saker vurderes om det likevel er nødvendig å avholde fysiske forhandlingsmøter av hensyn til barnets eller ungdommens helse og utvikling. Departementet har videre fått informasjon om at det tilstrebes lik praksis i de ulike nemndene, men at nemndenes plassering, lokaler og bemanning krever at det er nødvendig å ta individuelle og konkrete hensyn når det gjelder fysisk oppmøte. Hensynet til at svært mange parter og øvrige aktører har lang reisevei til nemnda og at de kan være avhengig av fly eller annen kollektivtransport m.m. setter også begrensninger for å avholde fysiske forhandlingsmøter med muntlig forhandling.

Departementet har forståelse for at det kan være utfordrende å avholde fysiske forhandlingsmøter i dagens situasjon med utbrudd av sykdommen Covid-19. Departementet mener imidlertid at det ikke bør legges til grunn en hovedregel om å utsette andre saker enn akutsaker. Departementet legger til grunn at det framover tilstrebes å gjennomføre flest mulig saker med fysisk oppmøte, der dette lar seg gjennomføre i tråd med anbefalingene fra FHI.

Postadresse
Postboks 8036 Dep
0030 Oslo
postmottak@bfd.dep.no

Kontoradresse
Akersgt. 59
www.bfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 793

Avdeling
Barnevernavdelingen

Saksbehandler
Tone Julie Kvikstad
22 24 25 83

Midlertidig forskrift om forenklinger og tiltak for barnevernet og fylkesnemnda for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av Covid-19

Midlertidig forskrift om forenklinger og tiltak for barnevernet og fylkesnemnda for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av Covid-19, ble fastsatt ved kgl.res. 3. april 2020 med hjemmel i midlertidig lov 27. mars 2020 nr. 17 om forskriftshjemmel for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av Covid-19 mv. (koronaloven). Forskriftens formål er å tilrettelegge for ivaretagelse av barns rett til omsorg og beskyttelse etter barnevernloven og for en forsvarlig og rettssikker virksomhet i fylkesnemndene ved å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av Covid-19.

Forskriften inneholder bestemmelser om:

- fjernmøte og fjernavhør i fylkesnemnda
- kombinasjon av muntlig og skriftlig behandling i fylkesnemnda
- rådslagning og avstemming ved fjernmøte i fylkesnemnda
- utvidet frist for å sende begjæring til fylkesnemnda (etter akuttvedtak)
- hjemmel for Bufetat til midlertidig å flytte et barn fra en barnevernsinstitusjon til en annen
- adgang til å erstatte tilsyns- og oppfølgingsbesøk med andre kommunikasjonsformer.

Bestemmelsene om midlertidige saksbehandlingsregler i fylkesnemnda gjelder også ved fylkesnemndas behandling av saker etter smittevernloven og helse- og omsorgstjenesteloven. Departementet redegjør nedenfor for bestemmelsene som er særlig relevante for fylkesnemnda.

Fjernmøte og fjernavhør

I § 2 gis en tydelig hjemmel for fylkesnemnda til å behandle saker med fjernmøte og fjernavhør. Etter bestemmelsen kan nemndsleder beslutte at forhandlingsmøtet eller møte i klagesak helt eller delvis skal holdes som fjernmøte og at avhør skal gjennomføres som fjernavhør, når det er nødvendig og ubetenkelig.

Om det er nødvendig må vurderes i lys av hvorvidt det på grunn av sykdom eller tiltak for smittebegrensninger som følge av utbruddet av Covid-19 er mulig å behandle saken med fysisk møte og hva som er de reelle alternativene. Ubetenkelighetsvilkåret gir anvisning om at det skal foretas en konkret vurdering av forsvarligheten av å benytte fjernmøte og fjernavhør. Relevante momenter i vurderingen er: sakens karakter, ulempene ved oppmøte, formålet med møtet, fjernmøteutstyret, herunder om møtet holdes som telefon- eller videokonferanse, om møtet holdes helt eller delvis som fjernmøte og partenes syn. Det fremgår av bestemmelsen at det særlig skal legges vekt på sakens karakter og private parters rettigheter.

Det stilles ikke krav om at partene samtykker. Før det treffes beslutning om fjernmøte eller fjernavhør, skal partene gis anledning til å uttale seg. Partenes mening bør tillegges betydelig vekt. Barnets mening skal alltid innhentes før beslutning treffes. Et barn som har partsrettigheter kan velge om det vil delta i fjernmøte eller uttale seg på annen måte.

Nemndsleder kan beslutte at tolking skal gjennomføres som fjerntolking når det er forsvarlig.

Beslutning om fjernmøte eller fjernavhør skal begrunnes og kan ikke kreves rettslig overprøvd.

Kombinasjon av skriftlig og muntlig behandling

I forskriften § 3 gis det utvidede regler for å gjennomføre saker i en kombinasjon av muntlig og skriftlig behandling, uten krav om partenes samtykke. Når det er nødvendig og ubetenkelig kan nemndsleder beslutte at forhandlingsmøtets omfang begrenses, og at vedtak treffes på grunnlag av en kombinasjon av muntlig behandling i møte og sakens dokumenter. Partsavhør og vitneavhør skal skje i møte. Møter kan avholdes ved fysisk møte eller som fjernmøte. Bestemmelsen åpner for at sakens dokumenter som vanligvis leses opp i nemndsmøte, kan vurderes av nemnda skriftlig. Videre kan nemndsleder beslutte at prosessfullmektigene kan inngi avsluttende innlegg skriftlig, med mulighet for kontradiksjon ved etterfølgende skriftutveksling.

Nødvendighetsvilkåret må vurderes i lys av hvorvidt det på grunn av sykdom eller tiltak for smittebegrensninger som følge av utbruddet av Covid-19 er mulig å behandle saken med fysisk møte eller fjernmøte, og hva som er de reelle alternativene. Dette innebærer at kun dersom det ikke er mulig eller dersom det er uforholdsmessig byrdefullt å gjennomføre saken med ordinære regler eller fjernmøte som følge av utbruddet av Covid-19, kan saken behandles i en kombinasjon av muntlig og skriftlig behandling etter denne bestemmelsen. I vurderingen av om det anses uforholdsmessig byrdefullt kan det ses opp mot saksavviklingen i nemnda.

Videre må behandlingsformen anses ubetenkelig. Dette beror på en konkret vurdering i den enkelte sak. Behandlingsformen må samlet sett gi et forsvarlig og tilstrekkelig avgjørelsesgrunnlag og private parters prosessuelle rettigheter må ivaretas på en tilfredsstillende måte. Det vises til grunnprinsippene for fylkesnemndas saksbehandling i § 7-3 som også gjelder i disse tilfellene.

Det stilles ikke krav om samtykke fra parten. Før det treffes beslutning om delvis skriftlig behandling, skal partene gis anledning til å uttale seg. Partenes mening bør tillegges betydelig vekt. Barns rettigheter etter § 2 gjelder tilsvarende etter § 3. Beslutning om delvis skriftlig behandling skal begrunnes og kan ikke kreves rettslig overprøvd.

Rådslagning og avstemning

I § 4 gis det adgang til at rådslagning og avstemning kan holdes som fjernmøte. Beslutning tas av nemndsleder og det stilles ikke krav om at partene har rett til å uttale seg.

Utvidet frist for å sende begjæring til fylkesnemnda

I § 5 gis det adgang til å fravike fristen om at begjæring om tiltak etter § 7-11 skal sendes fylkesnemnda senest innen henholdsvis seks og to uker etter at det er truffet akuttvedtak etter § 4-6 annet ledd eller § 4-25 annet ledd, jf. § 4-24. Fristen kan utvides til henholdsvis åtte og fire uker dersom det er tvingende nødvendig for å ivareta barnets behov. Dette er en snever unntaksregel. Nødvendighetsvurderingen omfatter bare forsinkelse på grunn av

sykdom eller tiltak for smittebegrensninger som følger av utbruddet av Covid-19. Hjemmelen skal bare benyttes dersom utbruddet ikke gjør det mulig å forberede saken innenfor ordinære frister.

Hjemmel for Bufetat til midlertidig å flytte et barn fra en barnevernsinstitusjon til en annen
Etter § 6 gis Bufetat regionalt nivå adgang til å beslutte midlertidig å flytte et barn som er plassert i institusjon etter barnevernloven til en annen institusjon når det er tvingende nødvendig. Det er en høy terskel for å flytte barn, hjemmelen skal bare benyttes dersom Covid-19- utbruddet ikke gjør det mulig å gi barnet forsvarlig omsorg på institusjonen eller nødvendige smittebegrensningstiltak ikke kan ivaretas på annen måte. Flyttingen skal være midlertidig. Dette innebærer at barnet skal tilbake til institusjonen når årsaken til flyttingen ikke lenger gjør det nødvendig. Hvis barnet likevel ikke skal tilbake, må kommunen fremme ny sak etter § 4-24 eller fatte vedtak om flytting jf. § 4-17. Bufetats myndighet etter bestemmelsen gjelder tilsvarende for Oslo kommune.

Ikrafttredelse og varighet

Forskriften er tilgjengelig på lovdata: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-04-03-575>

Forskriften trådte i kraft 4. april og varer til 27. april, med mindre Stortinget velger å forlenge loven. Justis- og beredskapsdepartementet har nå et forslag på høring om å forlenge loven med en måned: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing---forlengelse-av-varigheten-av-koronaloven/id2695983/>

Med hilsen

Erik Bolstad Pettersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Otto Leirbukt
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer