

Tildelingsbrev 2018

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

21.12.2017


Lisbeth Fransplass
ekspedisjonssjef


Hege H. Malterud
avdelingsdirektør

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2017 – 2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet Prop. 1 S Tillegg 1 (2017 – 2018) fra Finansdepartementet og Budsjettinnst. 16 S (2017 – 2018). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 18. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Det er utarbeidet mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesakskjeden, migrasjonsskjeden og samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer, og de skal gi effekter for samfunnet og brukerne som er mulig å gjenfinne. Målene videreføres i 2018.

Tildelingsbrevet for 2018 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt under migrasjonsskjeden i Prop. 1 S (2017 – 2018) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for IMDi. I tildelingsbrevet konkretiserer Justis og beredskapsdepartementet de målene som er presentert i Prop. 1 S. (2017 – 2018), og delegerer nødvendige fullmakter og budsjettmidler til IMDi for budsjettåret 2018. De målene, styringsparameterne, resultatkravene og oppgavene som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2018.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks, samt annet gjeldende regelverk og instruks. IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. HOVEDUTFORDRINGER

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop 1 S. (2017 – 2018) fastsatt følgende hovedmål for integreringsfeltet:

- Raskere bosetting av flyktninger
- Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv

Høyest mulig sysselsetting blant innvandrere er av avgjørende betydning for velferdssamfunnet og den samfunnsmessige utviklingen i Norge fremover. Dette fremheves i både *Perspektivmeldingen 2017* og i NOU 2017:2 *Integrasjon og tillit*. Antall innvandrere i Norge har økt fra ca. 320 000 i 2006 til ca. 700 000 i dag. De siste fem årene har innvandrerbefolkningen økt med om lag 200 000 personer.

For mange innvandrere står utenfor arbeid og utdanning, og sysselsettingsgapet har økt de siste årene. Innvandrere fra noen opprinnelsesland har særlig lav deltakelse i arbeid og utdanning, og kvinner har i mange grupper vesentlig lavere sysselsetting enn menn. Det er et mål å ha høyest mulig sysselsetting og selvforsørgelse i befolkningen, for å sikre velferdsstatens bærekraft.

Til tross for at vi nå er inne i en periode med lave asylankomster, er det usikkerhet knyttet til utviklingen framover. Det er derfor behov for fleksibilitet i integreringsarbeidet, og spesiell oppmerksomhet på de betydelige kvalifiserings- og integreringsutfordringene som følger av det høye antallet som er bosatt i kommunene de siste årene.

IMDi er JDs utøvende organ for statens integreringspolitikk. IMDi skal videreutvikle rollen som premissleverandør for utviklingen av integreringsfeltet, og rollen som kompetansesenter for kommunene og øvrige aktører. Utviklingen skal skje med utgangspunkt i kommuner, sivilsamfunn, frivillige organisasjoner og øvrige aktørers behov for kunnskaps- og tiltaksutvikling.

Raskere bosetting og høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv skal ha hovedprioritet for IMDi i 2018.

IMDi skal bidra til at kommunene bosetter flyktninger i tråd med behovet, og skal følge opp samarbeidsavtalen med KS. IMDi skal effektivisere bosettingsarbeidet i alle ledd. Bosetting av barn, enslige mindreårige og personer med alvorlige, kjente funksjonsnedsettelse og/eller atferdsvansker skal prioriteres. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veilede og følge opp kommunene, slik at bosettingsarbeidet gjennomføres på en måte som bidrar til høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv. Departementet forventer at IMDi har tett dialog

med Utlendingsdirektoratet (UDI) og Barne- ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) om gjennomstrømming i mottak og omsorgssentre, og om tiltak for å møte utfordringer.

I 2018 vil vi være i en situasjon der minst 40 000 flyktninger er bosatt over de siste fire årene. Minst 27 000 vil i nær fremtid være i ferd med å avslutte introduksjonsprogrammet og skal over i arbeid og utdanning. Den viktigste utfordringen i nærmeste fremtid er å sikre at disse ikke blir stående utenfor arbeidslivet og blir avhengige av kontantytelser.

Introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap er det viktigste tiltakene for å styrke nyankomne innvandrere og flyktingers mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet, og deres økonomiske selvstendighet på sikt. Evaluering av ordningene i introduksjonsloven bekrefter at det er store variasjoner i hvor godt kommunene lykkes i å sette nyankomne flyktninger i stand til å komme i arbeid eller utdanning. Introduksjonsloven gir kommunene et stort spillerom til hvordan introduksjonsprogrammet og norskopplæringen skal organisere og utformes. Det brede spillerommet og varierende kompetanse i tjenesteleddene har bidratt til store regionale variasjoner, både med hensyn til resultater (den enkeltes overgang til arbeid/utdanning) og graden av individuelt tilpassede program.

I 2016 ble det lagt fram to sentrale meldinger for Stortinget: Meld. St. 16 (2015–2016) *Fra utenforskap til ny sjanse*. Samordnet innsats for voksnes læring og Meld. St. 30 (2015–2016) *Fra mottak til arbeidsliv – en effektiv integreringspolitikk*. Meldingene er fulgt opp med flere forslag til endringer i introduksjonsloven som var på høring sommeren 2017. IMDi skal i 2018 bidra til å iverksette politikken og implementere endringer i regelverket eller retningslinjer. NOU 2017: 2 *Integrasjon og tillit*, og Fafos evaluering av ordningene i introduksjonsloven vil også danne grunnlaget for retningen i arbeidet fremover. En prioritert oppgave for IMDi blir å bidra til mer enhetlige tjenester og bedre kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og oppfølging av kommunene, i gjennomføring av introduksjonsprogrammet.

Med tydelig krav til deltagelse og egeninnsats skal beboere i integreringsmottak komme raskt i gang med opplæring og kvalifisering. IMDis ansvar for å følge opp målsetting og virkemiddelbruk i integreringsmottak videreføres i 2018. Likeledes videreføres IMDis ansvar for å sikre en koordinert innsats ved utprøving, implementering og drift av kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak. IMDi skal videreutvikle løsningen for selvregistrering av kompetanse i tråd med departementets føringer gitt i 2017, og sette løsningen i ordinær drift.

Den særskilte innsatsen på Grønland i Oslo skal videreføres. Formålet med satsingen er å forebygge kriminalitet samt fremme bedre levekår for beboerne i området. Satsingen omfatter fra staten sin side, både kriminalitetsforebyggende arbeid og

integreringsfremmende tiltak. Regjeringen har satt av midler til å fornye og forlenge områdesatsingen Oslo Sør. Blant annet er det ønskelig å styrke politiinnsatsen for å forebygge kriminalitet, med særlig vekt på oppfølging av unge i risikozonen og forhindre rekruttering til miljøer som begår kriminalitet. I tilknytning til denne satsingen skal direktoratet videreføre det gode samarbeidet med politidirektoratet og Oslo politidistrikt.

Brukerretting, effektivisering og forenkling av offentlig sektor gjennom digitalisering er en sentral ambisjon hos regjeringen. IMDi skal fortsette arbeidet med å utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning. I forbindelse med arbeidet skal IMDi bidra til departementets forvaltning og utvikling av regelverket generelt, og særskilt i forbindelse med arbeidet med å utvikle digitale løsninger.

IMDis rolle som fagdirektorat innebærer et særlig ansvar for forskning og utvikling, herunder statistikkproduksjon, på integreringsfeltet. IMDis arbeid med å dokumentere kommunenes arbeid med bosetting og kvalifisering blir særlig viktig framover. IMDi skal sikre formidling av kunnskap og god praksis.

Som en følge av at antall flyktninger og asylsøkere til Norge økte høsten 2015, fikk tvangsekteskap og kjønnslemlestelse økt oppmerksomhet. Innvandringen til Norge har brakt med seg andre religiøse og kulturelle skikker enn vi har vært vant med. Mange innretter seg etter det norske samfunnets lover, regler og verdier når de kommer hit. Noen jenter og gutter vokser derimot opp i Norge uten frihet til selv å bestemme over sitt eget liv, sin egen kropp eller hvem de skal gifte seg med. I 2017 la regjeringen frem handlingsplanen «*Retten til å bestemme over eget liv – Handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020)*». Arbeidet med oppfølging av tiltakene i planen skal prioriteres hos IMDi i 2018.

Departementet vil i 2018 utarbeide en integreringspolitisk strategi og starte arbeidet med en helhetlig gjennomgang av introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi kan påregne å få oppdrag tilknyttet dette arbeidet i 2018.

Departementet ønsker å gjøre oppmerksom på at situasjonsbildet, med svært lave ankomster i 2018, medfører at UDI arbeider med endringer på mottakssiden. Dette innebærer en neddimensjonering av mottaksplasser også i 2018. Det er bl.a. ønskelig å samle den innledende asylsaksbehandlingen på ett ankomstsenter i Norge, for å sikre at myndighetenes og asylsøkernes behov blir ivaretatt på en god måte. Dette utviklingsarbeidet i UDI og PU vil også få konsekvenser for IMDis arbeid, herunder arbeidet med bosetting og integreringsmottak.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2017

3.1. Raskere bosetting av flyktninger

Personer som har søkt beskyttelse og fått en tillatelse som danner grunnlag for bosetting, får tilbud om offentlig bistand til å bli bosatt i en kommune, eller bosetter seg selv etter avtale med en kommune. Raskere bosetting bidrar til at innvandrere med fluktbakgrunn raskere kommer i jobb, blir skattebetalere, lærer norsk og ellers blir deltakende samfunnsborgere.

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL:	Effektivt bosettingsarbeid
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere bosetting av flykninger, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP1: Andel flyktninger bosatt innen henholdsvis 6 og 12 måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting eller innreisetillatelse er gitt.
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt: Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av flyktninger går raskere.	
Måleutgangspunkt: Status per 31.10.2017 var at 75 prosent og 98 prosent av alle flykninger i 2017 var bosatt innen henholdsvis seks og tolv måneder. I 2016 var henholdsvis 81 og 95 prosent av alle flykninger bosatt innen seks og tolv måneder, mot 51 og 78 prosent i 2015 og 49 og 77 prosent i 2014.	
Resultatkrav: 90 prosent innen 6 måneder og 100 prosent innen 12 måneder.	

STYRINGSPARAMETER:	SP2: Andel familier med barn under 18 år bosatt innen tre måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting, eller innreisetillatelse er gitt
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt: Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av barnefamilier går raskere.	

<p>Måleutgangspunkt: Per 31.10.2017 er 23 prosent av barnefamiliene bosatt innen tre måneder. I 2016 var 32 prosent av barnefamiliene bosatt innen tre måneder, mot 20 prosent i 2015.</p>
<p>Resultatkrav: 50 prosent</p>

STYRINGSPARAMETER:	SP3: Andel enslige mindreårige bosatt innen tre måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting, eller innreisetillatelse er gitt
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av enslige mindreårige går raskere.
Måleutgangspunkt:	Status per 31.10.2017 var at 51 prosent av alle enslige mindreårige bosatt innen tre måneder. Ved utgangen av 2016 var 43 prosent av enslige mindreårige bosatt innen tre måneder, mot 24 prosent i 2015 og 65 prosent i 2014.
Resultatkrav: 50 prosent	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
<i>R 1</i>	Redegjøre for IMDis arbeid for å korte ned tidsbruken i ulike ledd i bosettingsarbeidet.	Årsrapport
<i>R2</i>	Redegjøre for IMDis arbeid for å øke kvaliteten i ulike ledd i bosettingsarbeidet	Årsrapport
<i>R3</i>	Vurdere effekten av IMDis arbeid og samordningsrolle, herunder oppfølging av samarbeidsavtalen med KS og arbeidet i Nasjonalt utvalg for bosetting mv.	Halvårsrapport og årsrapport

OPPDRAG:	O1: Utrede de konsekvenser og muligheter som følger av endringer i mottaksstrukturen for bosettings- og kvalifiseringsområdet
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt:	Formålet er raskere bosetting av personer i mottak som har fått vedtak om oppholdstillatelse. Effektiv saksflyt i alle ledd i bosettingsarbeidet fra vedtak om oppholdstillatelse til faktisk bosetting, er en forutsetning for å nå målet om raskere bosetting.
Beskrivelse:	

IMDi skal utrede hvilke konsekvenser og muligheter endringer i mottaksstrukturen, herunder det planlagte ankomstsenteret, kan ha for integreringsmottak, bosettings- og kvalifiseringsarbeidet, samt anbefale tiltak som vil bidra til både raskere bosetting og høyere arbeidsdeltakelse. Oppdraget fra 2017 om integreringsmottak skal også følges opp som en del av O1 i 2018 og rapporteres på halvårlig. Resultatet av utredningen skal også omtales kort i årsrapporten.	
Start	1.1.2018
Frist	31.12.2018

OPPDRAK:	O2: Strategi for opp- og nedbygging av bosettingskapasiteten
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Formålet er å være bedre rustet for raske- og store svingninger i bosettingsbehovet i årene fremover.	
Beskrivelse: I samarbeid med relevante aktører fra stat og kommune, skal IMDi gjennomgå anmodningskriterier med henblikk på svingninger i bosettingsbehovet, og utarbeide et forslag til en helhetlig strategi for opp- og nedbygging av bosettingskapasiteten. Forslaget må avstemmes med nytt mandat for <i>Nasjonalt utvalg for bosetting av flyktninger og nedlegging av mottak samt omsorgssentra</i> , samt ny samarbeidsavtale mellom departementet og KS når disse foreligger. Resultater av oppdraget skal også omtales kort i årsrapporten.	
Start	1.1.2018
Frist	1.6.2018

3.2. Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv

STYRINGSPARAMETER:	SP4: Betydningen av arbeidet IMDi gjør i sin pådriver- og samordningsrolle for å nå målet om høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi skal bidra til å styrke kommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartners kompetanse på integrering og mangfold for å nå målet om samfunnsdeltakelse og varig tilknytning til arbeid blant innvandrere.	

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL:	Den enkelte flyktning skal være kvalifisert for en varig tilknytning til arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP5: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som starter i opplæring innen tre måneder
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For at personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal lære norsk raskest mulig, bør opplæringen starte så tidlig som mulig.	
Måleutgangspunkt: I 2014 startet ca. 40 prosent i opplæring innen tre måneder og ca. 70 prosent innen seks måneder.	
Resultatkrav: 90 prosent	

STYRINGSPARAMETER:	SP6: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som oppfyller sin plikt innen fristen på tre år
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For å oppnå gode språkferdigheter er det viktig at personer som starter i opplæring også fullfører opplæringen.	
Måleutgangspunkt: I 2014 startet 83 prosent i opplæring innen seks måneder.	
Resultatkrav: 90 prosent	

STYRINGSPARAMETER:	SP7: Andel deltakere i introduksjonsprogram som er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Introduksjonsprogrammet er et av kommunens viktigste virkemidler for å bidra til at innvandrere med fluktbakgrunn, og familiegjenforente med disse, kommer raskt over i	

arbeid eller utdanning. IMDi skal i sin kontakt med kommunene understreke målet om arbeid. Det er nødvendig å måle overgangen til arbeid og eller utdanning for deltakere for å kunne vurdere om en når formålet med ordningen og den nasjonale målsettingen.

Måleutgangspunkt:

SSB publiserer årlig statistikk over tidligere deltakere i introduksjonsprogrammet og deres status på arbeidsmarkedet. Sist publiserte statistikk viste at 58 prosent av deltagerne som avsluttet i 2014 var i arbeid og/eller utdanning i 2015, 66 prosent av mennene og 49 prosent av kvinnene.

Resultatkrav:

- 70 prosent i gjennomsnitt for alle deltakerne
- Resultatet for henholdsvis menn og kvinner, skal øke

STYRINGSPARAMETER:	SP8: Andel beboere i mottak som har gjennomført kompetansekartlegging
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt: Kompetansekartlegging bidrar til at man raskt avdekker den enkeltes kompetanse og kan vurdere både relevans i arbeidslivet og videre behov for opplæring. Kompetansekartlegging skal bidra til rask igangsetting av kvalifisering. Det overordnede målet er at den enkelte raskere kommer i arbeid der de kan få benyttet sin kompetanse.</p>	
<p>Måleutgangspunkt: Fra utprøvingen av kompetansekartlegging startet i september 2016 og frem til mai 2017 ble det gjennomført 590 selvregistreringer av kompetanse. Dette var under Kompetanse Norges ansvar. Fra og med at IMDi tok over ansvaret for registeringsløsningen 1.7.17 og frem til 22.11.17 ble det gjennomført 295 selvregistreringer.</p>	
<p>Resultatkrav: Samtlige av beboere i målgruppen skal ha gjennomført kompetansekartlegging i mottak hvor tilbudet er etablert.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP9: Effekten av IMDis arbeid på kvalifisering av flyktninger til arbeidsliv
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt: IMDi har en viktig rolle i å følge opp tiltak for mer målrettet og effektiv kvalifisering av personer under introduksjonsloven. I dette inngår informasjon og veiledning til kommunene, formidling av erfaringer og god praksis i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Kompetanse Norge, samt utvikling av rollen som bindeledd mellom kommuner og aktører i næringslivet. IMDi skal i sin kontakt med kommunene understreke målet om arbeid, og aktivt oppfordre kommunene til kontakt med lokalt næringsliv og andre aktører av betydning i arbeidslivet.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
<i>R4</i>	Redegjøre for hvordan IMDis tiltak for at andelen personer med rett og plikt som starter i opplæring i norsk og samfunnskunnskap innen tre måneder (SP5) skal øke.	Halvårsrapport og årsrapport
<i>R5</i>	IMDis tiltak for at andelen i SP6 skal øke.	Halvårsrapport og årsrapport
<i>R6</i>	Redegjøre for hvordan IMDis bosettingsarbeid bidrar til høyere arbeidsdeltakelse, herunder vurdering av virkningen av IMDis innsats for å få en større sammenheng i arbeidet med tidlig kvalifisering, arbeidsdeltakelse eller videre opplæring/kvalifisering.	Årsrapport
<i>R7</i>	For SP4 skal direktoratet redegjøre for hvordan deres innsats har bidratt til å styrke kommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartneres kompetanse på integrering og mangfold, for å nå målet om samfunnsdeltakelse og varig tilknytning til arbeid blant innvandrere.	Årsrapport
<i>R8</i>	For SP9 skal direktoratet redegjøre for hvordan deres innsats har bidratt til en mer målrettet og effektiv kvalifisering.	Årsrapport

OPPDRAG:	O3: Utarbeide forslag til moduler for kvalifisering av nyankomne innvandrere
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt: Formålet med dette oppdraget er å etablere et introduksjonsprogram som er mer differensiert og målrettet enn dagens tilbud. Programmet skal rettes mot ulike grupper av deltakere, og dermed gi høyere overgang til arbeid eller utdanning.	
Beskrivelse: Med bakgrunn i erfaringer fra prosjektene i tilskuddsordningen «Utviklingsmidler til kommunene» (KUM) fikk IMDi i 2017 i oppdrag i samarbeid med relevante aktører utarbeide forslag til moduler for kvalifisering av nyankomne innvandrere med medbrakt høyere utdanning. I sammenheng med dette oppdraget, og som oppfølging av NOU 2017:2 <i>Integrasjon og tillit</i> , får IMDi og Kompetanse Norge i fellesskap i oppdrag å	

utarbeide forslag til moduler for kvalifisering av også andre grupper av nyankomne innvandrere som kan iverksettes innenfor dagens regelverk og økonomiske rammer. Direktoratene skal samarbeide med andre relevante aktører. Frist for levering av oppdraget settes til 15. januar 2019. Resultatet av oppdraget gjøres kort rede for i årsrapporten. Departementet ønsker også en status for arbeidet i halvårsrapporten, og gjør i tillegg oppmerksom på at forslag som evt. medfører budsjettkonsekvenser må spilles inn i forbindelse med prosess for satsingsforslag for 2020.

Start:	1.1.2018
Frist	15.1.2019

OPPDRAG:	O4: Videreføring av koordinering av arbeidet med kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak mellom UDI, Kompetanse Norge, AVdir og IMDi.
Rapportering:	Kvartalsvis og årsrapport
Formål/hensikt:	Arbeidet skal bidra til rask igangsetting av kvalifisering. Det overordnede målet er at den enkelte raskere kommer i arbeid der de kan få benyttet sin kompetanse.
Beskrivelse:	IMDis ansvar for å sikre koordinert innsats ved utprøving, implementering og drift av kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak videreføres i 2018.
Start:	Fortsetter fra 2017
Frist:	31.12.2018

OPPDRAG:	O5: Direktoratet skal gjennomføre en brukerundersøkelse for deltakere i introduksjonsprogrammet.
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt:	Direktoratet skal kunne gjennomføre jevnlig brukertundersøkelser innenfor sitt ansvarsområde. I 2018 ber vi om at direktoratet gjennomfører en brukertundersøkelse for deltakere i introduksjonsprogrammet.
Beskrivelse:	Det har vært obligatorisk for kommunene å gi tilbud om introduksjonsprogram siden 2004 og tilbud om opplæring i norsk og samfunnskunnskap siden 2005. Det har vært gjennomført en rekke evalueringer av ordningene, og introduksjonsordningen blir monitorert av SSB. Vi har likevel liten kunnskap om deltakernes opplevelse av å delta i disse to ordningene. I arbeidet med å videreutvikle ordningene i introduksjonsloven er det ønskelig med mer kunnskap om hvordan brukerne selv opplever ordningen. Det er

relevant innenfor flere av direktoratets oppgaver å kunne få mer kunnskap om brukernes opplevelse. Departementet mener derfor det er formålstjenlig at direktoratet tilegner seg et egnet verktøy for å kunne gjennomføre slike undersøkelser. Departementet ber om en status for arbeidet i forbindelse med halvårsrapporteringen til departementet med en anbefaling om hvor ofte direktoratet mener en slik undersøkelse bør gjennomføres.	
Start:	1.1.2018
Frist:	1.10.2018

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL:	Den enkelte innvandrere skal være kvalifisert for en varig tilknytning til arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP10: Andel deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid- eller utdanning etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Jobbsjansen er et sentralt virkemiddel for å bidra til at hjemmeværende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkedet og som har behov for grunnleggende kvalifisering, kommer raskt over i arbeid eller utdanning. Det er nødvendig å måle overgangen til arbeid og eller utdanning for deltakere for å kunne vurdere om en når formålet med ordningen.	
Måleutgangspunkt: Av deltakerne som avsluttet Jobbsjansen i 2016 gikk 68 prosent direkte over i arbeid eller utdanning.	
Resultatkrav: 65 prosent for del A (kvalifiseringsprosjekter for hjemmeværende innvandrerkvinner) og 75 prosent for del C (et ekstra år i introduksjonsprogram). Videre skal antall etablerte plasser for målgruppen i del B (mer grunnskoleopplæring til innvandrerungdom) øke fra 2017	

STYRINGSPARAMETER:	SP11: Effekten av det totale arbeidet IMDi gjør for å kvalifisere innvandrere til å delta i arbeidsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører for høyere deltakelse for innvandrere i arbeidslivet. IMDi skal redegjøre for effekten av tiltakene.	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
<i>R9</i>	IMDis tiltak for at andelen deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid- eller utdanning etter avsluttet program skal øke (SP10)	Halvårsrapport og årsrapport

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL:	Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP12: Effekten av IMDis arbeid på innvandreres deltakelse på ulike arenaer i samfunnet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en samlet vurdering av hvordan ulike tiltak, iverksatt av IMDi, virker inn på innvandreres samfunnsdeltakelse. Det skal også gis en vurdering av hvilken brukereffekt tiltakene har.	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
<i>R10</i>	IMDis vurdering av sitt arbeid på tolkefeltet og sin rolle som nasjonal fagmyndighet, herunder rapportering på andel kvalifiserte tolker som benyttes til tolkeoppdrag i offentlig sektor.	Halvårsrapport og årsrapport

OPPDRAG:	O6: Videreføring av koordinering av den statlige innsatsen på Grønland i Oslo
Rapportering:	Kvartalsvis og årsrapport
Formål/hensikt: Formålet med Grønlandssatsingen er å redusere kriminalitet og bedre levekårene for beboere i området.	
Beskrivelse:	

IMDi skal koordinere den statlige delen av den særskilte satsingen på Grønland og være staten sin representant i samarbeidet med Oslo kommune. IMDi må samarbeide tett med POD om å løse denne oppgaven. Grønlandssatsingen skal sees i sammenheng med kommunens områdeløft Tøyen / Grønland og områdesatsingen indre Oslo øst som Kommunal- og moderniseringsdepartementet koordinerer.

IMDi skal forvalte de statlige midlene over kap. 496, post 62 *Kommunale innvandrertiltak* som er satt av til satsingen. Midlene må sees i sammenheng med midlene til politiet over kap. 440, post 01 og øvrig statlig innsats i området. Målene for innsatsen er justert i tråd med direktoratets tilbakemelding på milepæl nr. 3, av 28. september 2017:

Mål for innsatsen:

- Forebygge gjentatt kriminalitet blant unge i området
- Økt deltakelse i arbeidsliv eller overgang til arbeid for unge som bor i bydelen
- Tryggere familieforhold for utsatte barnefamilier
- Bedre bo- og oppvekstmiljø

Midlene skal gå til tiltak som gir noe ekstra for å løse de definerte utfordringene i området. Mereffekten av tiltakene må sannsynliggjøres og fremkomme i søknaden fra kommunen.

Tiltak innenfor innsatsområdet *kriminalitetsforebygging* skal ha første prioritet. Tiltak innenfor *levetårutfordringer* kan også prioriteres.

IMDi skal ivareta statens interesser i arbeidet og sørge for at programplanen bidrar til å nå ønskede mål og effekter for satsingen. Utover samarbeidet med POD og Oslo kommune, skal direktoratet involvere øvrige statlige aktører der det er nødvendig.

Start:	Januar 2018
Hovedmilepæl	Utbetalt midler til Oslo kommune
Frist:	28. februar 2018
<p>Rapporteringskriterier: Vi ber om kvartalsvis rapportering på utviklingen av satsingen. Rapporteringen skal være kort med vekt på avvik og risiko for avvik. Videre ber vi om at IMDi også rapporterer på arbeidet som direktoratet gjør i andre områdesatsinger, herunder samarbeidet med politiet om Oslo Sør.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP13: Effekten på deltakelse i arbeids- og samfunnsliv av midlene IMDi forvalter til frivillige organisasjoner
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	

Formålet er å få IMDis vurdering av i hvilken grad og på hvilken måte midlene som tildeles til frivillige organisasjoner fremmer innvandreres deltakelse i arbeids- og samfunnsliv.

3.3. Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

Justis- og beredskapssektoren har valgt en målstruktur som kun setter mål på de områdene departementet mener det er viktigst at det skjer en vesentlig endring fra dagens nivå. Selv om departementet innretter sin styring mot færre områder, tar det likevel ikke bort behovet for å kunne ha kontroll på, og informasjon om, resultatopnåelsen på hele området til virksomheten.

3.3.1. Utvikling av IKT-systemer

OPPDRAG:	O7: Videreføring av IMDis digitaliseringsarbeid (IMDig)
Rapportering:	Månedlig, halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt: IMDis pågående digitaliseringsarbeid (IMDig) skal sikre at det utvikles gode digitale verktøy som støtte til hele tiltakskjeden; fra en flyktning får oppholdstillatelse til full deltakelse i samfunnet. Verktøyene skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser og bedre samhandling både internt i IMDi og med sentrale samarbeidspartnere.	
Beskrivelse: IMDi skal innenfor en ramme på 41 mill. kroner prioritere ferdigstillelse av selvregistreringsløsning for kompetanse, videreutvikling av saksbehandlingsløsning for bosetting, og fortsette utviklingen av nytt nasjonalt tolkeregister samt overføringstjenesten mellom NIR og kommunale fagsystemer (WS4). IMDi skal særskilt i løpet av 2018 sikre at IMDi kan levere statistikk fra NIR i tråd med styringsparameter og statistikkvedlegg.	
Start:	Januar 2018
Frist:	Desember 2018
Rapporteringskriterier: Vi ber om månedlig rapportering på utviklingen. Rapporteringen skal være kort med vekt på avvik og risiko for avvik på fremdrift, kostnad, og kvalitet.	

3.3.2. Tilskuddsforvaltning

I 2018 forvalter IMDi 16 regelverk for tilskuddsordninger, samt to ordninger med øremerkede tilskudd for departementet. IMDi skal i årsrapporten rapportere om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder tilskudd innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet, ber departementet om at IMDi leverer en helhetlig rapport om bruk av midlene på kap. 496, post 71 per 1. juni 2018.

3.3.3. *Oppfølging av regjeringens handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020)*

Innvandringen til Norge har brakt med seg andre religiøse og kulturelle skikker enn vi har vært vant med. Mange innretter seg etter det norske samfunnets lover, regler og verdier når de kommer hit. Noen jenter og gutter vokser derimot opp i Norge uten frihet til selv å bestemme over sitt eget liv, sin egen kropp eller hvem de skal gifte seg med. I 2017 la regjeringen frem handlingsplanen «Retten til å bestemme over eget liv – Handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020)». Handlingsplanen er en helhetlig satsning over fire år. Arbeidet med oppfølging av tiltakene i planen skal prioriteres hos IMDi også i 2018, og rapporteres på i årsrapporten.

3.3.4. *Integreringskonferansen 2018*

For å styrke dialogen med innvandrere, arrangerer regjeringen en årlig nasjonal integreringskonferanse. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging for den nasjonale integreringskonferansen 2018, og overlevere rapport fra konferansen. IMDi skal også arrangere regionale innspillmøter med representanter for ulike innvandrersorganisasjoner våren 2018.

3.3.5. *Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker*

Fylkesmennene er gitt oppgaver med å føre tilsyn med kommunene oppfyllelse av plikter etter introduksjonsloven og tilhørende forskrifter, og med å være klageinstans for enkeltvedtak truffet etter introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi skal på bakgrunn av fylkesmennenes årsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlig tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember, med en omtale av hva det klages over, og hva som er fylkesmannens avgjørelse i de ulike sakene. På bakgrunn av fylkesmennenes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådninger om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i rundskriv til introduksjonsloven.

3.3.6. *Statsborgerskapsremonier og trykking av brosjyren «Velkommen til Norge»*

IMDi skal ved behov samarbeide med fylkesmennene med selve gjennomføringen samt gjøre seremoniene mer kjent. IMDi skal ved behov bistå fylkesmannsembetene med å søke samarbeid med andre aktører i informasjonsarbeidet.

3.3.7. Gjennomføring av strategien Bolig for velferd (2014 – 2020)

IMDi skal i samarbeid med Husbanken, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Helsedirektoratet og Kriminalomsorgsdirektoratet gjennomføre strategien Bolig for velferd (2014-2020). I 2018 skal IMDi bidra til gjennomføring av tiltaksplan Bolig for velferd 2018 og til utarbeiding av den årlige status- og avviksrapporten. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet skal bidra til å følge opp Oslo Economics rapport om kvalitetssikring og videreutvikling av styringsinformasjon, samt bidra til å følge tiltak for en felles særlig innsats i Oslo. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet skal også bidra til at nettressursen veiviseren.no oppnår, og opprettholder, gevinstmålet om 1 500 brukere pr. uke gjennom aktivt å bidra til videreutvikling og formidling av Veiviseren.

3.3.8. 0-24- samarbeidet

IMDi skal delta i 0-24- samarbeidet (2015 – 2020) mellom Utdanningsdirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne- ungdoms- og familiedirektoratet og Helsedirektoratet.

3.3.9. Oppfølging av regjeringens handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering m.m. (2017 – 2020)

IMDi skal følge opp relevante tiltak i planen, og rapportere på dette i årsrapporten.

3.4. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. IMDi skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og IMDi.

OPPDRAG 8	Riksrevisjonen har gjennomført en revisjon av Integrerings- og mangfoldsdirektoratets (IMDi) forvaltning av tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet. Revisjonen viser at ikke alle krav til statlig tilskuddsforvaltning etterleves. Svakhetene fører samlet sett til usikkerhet om målet med tilskuddsordningen nås, og de øker risikoen for bevisste og ubevisste feil. IMDi skal i årsrapporten utvikle en konkret plan for oppfølging av svakhetene Riksrevisjonen peker, på og redegjøre for oppfølgingen i årsrapporten.
------------------	---

Rapportering:	Årsrapport
---------------	------------

3.5. Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av instruksen til IMDi legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

OPPDRAG 9	IMDis risikovurdering for det kommende året skal oversendes departementet før første styringsdialogmøte i 2018 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal IMDis risikovurdering oppdateres.
Rapportering:	Før første styringsdialogmøte i 2018

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
<i>R10</i>	IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen. - Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar) - Vurdering av hvor det finnes utfordringer - Omtale av konkrete svakheter som er avdekket og hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk - Beskrive system for internkontroll for tilskuddsforvaltningen. Dette omfatter virksomhetens interne styrende dokumenter som beskriver henholdsvis overordnede prinsipper og føringer, herunder 	Årsrapport

	tydeliggjøring av myndighet, roller og ansvar (policy), og hvordan oppgaver skal gjennomføres (prosedyrer). Rapporteringen skal også inneholde beskrivelse av vesentlige risikovurderinger som er gjort knyttet til tilskuddsforvaltningen siden ev. tidligere rapportering, og oppfølging av dette.	
--	--	--

3.6. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

3.6.1. Samfunnssikkerhet- og beredskap

Regjeringen kunngjorde i Meld. St. 10 (2016-2017) Risiko i et trygt samfunn at den ville innføre nye krav til oppfølging av funn fra hendelser og øvelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet i sivil sektor i den statlige forvaltningen. JD fastsatte 1. september 2017 en ny instruks for departementenes samfunnssikkerhetsarbeid der det er utformet nye krav om evaluering og systematisk læring etter øvelser og hendelser.

Hendelser og øvelser skal evalueres, og funn og læringspunkter skal følges opp gjennom en ledelsesforankret vurdering og tiltaksplan. Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punkter i tiltaksplanen er fulgt opp tilfredsstillende. Oppfølgingen skal kunne tilpasses virksomhetens aktiviteter, risikoforhold og størrelse, og gjennomføres i det omfang som er nødvendig for tilfredsstillende oppfølging. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap vil utarbeide veiledningsmaterieell for hvordan evaluering av øvelser og hendelser kan ivaretas på en hensiktsmessig måte.

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 11</i>	IMDi skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet er identifisert og fulgt opp.	Årsrapport

3.6.2. Oppfølging av IKT

IMDi skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 27. november 2017.

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 12</i>	IMDi skal rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt (outsourcet) med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger	Årsrapport

Som det fremgår av digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) trenger departementet informasjon om hvilke tjenester i IMDi som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det fremgår også at det skal utvikles planer og strategier for utvikling av tjenestene.

En kartlegging bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør re-designes, forenkles eller kanskje kan bortfalle.

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 13</i>	I halvårsrapporten skal IMDi gjøre en vurdering av hvilke tjenester som bør sees i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. IMDi skal beskrive hvordan disse tjenestene kan utvikles.	Halvårsrapport

3.6.3. Oppfølging av EUs nye forordning om behandling av personopplysninger

Departementet vil understreke viktigheten av at IMDi følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for [innebygd personvern](#), herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye [forordning om behandling av personopplysninger](#) (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.»

3.7. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. IMDi skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. IMDi

skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

4.1. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Det bes om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2017	31. desember 2017	1. mars 2018
Halvårsrapportering for 2018	30. juni 2018	20. august 2018
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018	31. desember 2018	1. mars 2019

Møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2018, jf. vedlegg nr. 3 kalender for styringsdialogen for 2018 (vedlegget ettersendes tidlig i januar 2018). Etatsstyringsmøtene vil omhandle hhv. årsrapporten for 2017 og halvårsrapporten for 2018. Møtene vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2018 og fremover.

Det videreføres i tillegg to faste dialogmøter med IMDi i 2018. Ved behov settes det av tid til eget styringsmøte i forbindelse med disse møtene.

Det vil på vanlig måte være behov for å gjennomføre fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2017.

Halvårsrapportering

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål- og resultatkrav, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDis forslag til korrigerende tiltak skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2018 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak, samt inneholde en overordnet analyse på integreringsfeltet. For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk.

IMDi skal i årsrapporten rapportere på statistikk på bosetting i henhold til vedlegg xx. Det skal gis en vurdering av tallmaterialet.

JD vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

JD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i eget brev. JD vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1. S for JD. Vi viser til vedlagte styringskalender for foreløpige datoer for innspill.

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen.

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, www.dfo.no (under Styring/Årsrapport).

4.2. Evalueringer

IMDi skal vurdere behov og evt. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med økonomireglementet.

Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

5. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2018

5.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 18. desember 2017, jf. Prop 1 S (2017 – 2018), og innst. 16 S (2017 – 2018), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2018:

<i>Kap. 495</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>240 529</i>
<i>Sum</i>		<i>240 529</i>

<i>Kap. 496</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 21</i>	<i>Spesielle driftsutgifter</i>	<i>13 000</i>
<i>45</i>	<i>Større utstysanskaffelser og vedlikehold</i>	<i>41 000</i>
<i>60</i>	<i>Integreringstilskudd, kan overføres</i>	<i>11 254 978</i>
<i>61</i>	<i>Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige</i>	<i>3 329 422</i>
<i>62</i>	<i>Kommunale innvandrer tiltak</i>	<i>183 506</i>
<i>70</i>	<i>Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging</i>	<i>2 161</i>
<i>71</i>	<i>Tilskudd til innvandrerorganisasjoner og annen frivillig virksomhet</i>	<i>105 860</i>

72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.	3 921
73	Tilskudd	4 741
Sum		14 938 589

Kap. 497		(i 1000 kroner)
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 997 096
Sum		1 997 096

Budsjettbindinger knyttet til postene

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2017 – 2018).

Kap. 495 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Det er bevilget 241,314 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 240,529 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger knyttet til posten:

- 0,5 mill. kroner skal benyttes til arbeidet med en koordinert innsats ved utprøving, implementering og drift av kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak i 2018, jf. O6.
- 10,3 mill. kroner til arbeidet med uttak og bosetting av 1 000 flere overføringsflyktninger i 2018.

Det vises for øvrig til at det er satt av midler til Tospr ktesten og Kurs i tolkens ansvarsområde på kap. 496, post 72. Eventuelt merbehov til Tospr ktesten og Kurs i tolkens ansvarsområde kan dekkes fra post 01.

Kap. 496 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

Det er bevilget 44,572 mill. kroner på posten. Departementet stiller 13 mill. kroner til disposisjon for IMDi. Midlene skal benyttes til kunnskapsutvikling i form av FoU-anskaffelser. Departementet ber IMDi prioritere prosjekter på områdene kvalifisering og sysselsetting. IMDi bes også prioritere prosjekter som evaluerer effekten av tiltak.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 51 mill. kroner på posten. Departementet stiller 41 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. oppdrag O7 i 2018.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 199,506 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 183,506 mill. kroner.

- 10 mill. kroner til områdesatsing på Grønland i Oslo
- 1,85 mill. kroner til områdesatsing i indre Oslo øst i samarbeid med Oslo kommune
- 120 mill. kroner til Jobbsjansen.
- 35,286 mill. kroner til utviklingsmidler til kommunene
- 6,37 mill. kroner til tilskuddsordning til regionale etablerersentre
- 10,0 mill. kroner til kvalifiseringstiltak i integreringsmottak

Post 71 Tilskudd til innvandreroorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 107,860 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 105,860 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

- 13,435 mill. kroner satt av til lokale innvandreroorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn, av dette 2,3 mill. kroner til organisasjoner og aktiviteter i Groruddalen og på Søndre Nordstrand.
- 28,445 mill. kroner satt av til nasjonale ressursmiljøer på innvandrerfeltet, se tabell nedenfor.
- 9,53 mill. kroner satt av til frivillige organisasjoners holdningsskapende/forebyggende arbeid mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet.
- 7,45 mill. kroner satt av til informasjons- og veiledningstiltak rettet mot innvandrere, samt til aktiviteter knyttet til intensjonsavtaler mellom IMDi og frivillige organisasjoner.
- 29 mill. kroner til tilskudd til integreringsprosjekter i asylmottak.
- 2 mill. kroner satt av til innsats for særlig utsatte innvandrergrupper, hvorav 1 mill. kroner til Kirkens Bymisjon ved Primærmedisinsk verksted, 0,5 mill. kroner til MiRA-senteret og 0,5 mill. kroner til Refugee Alliance.

I tillegg er følgende mottakere og prosjekter navngitt i Innst. 16 S (2017-2018):

- 8 mill. kroner til Kristen Interkulturelt Arbeid (KIA) sitt språkopplæringsprogram
- 1 mill. kroner til Kirkens bymisjon Trondheim - søster til søster
- 5 mill. kroner til Født fri: Kontaktforum for minoritetskvinner og æreskultur (skamløse jenter)
- 2 mill. kroner til SOS barnebyer - Sammen integreringsprosjekt for EMA

IMDi utbetaler midlene som øremerkede enkelttilskudd på posten.

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:

Organisasjon	Tilskudd 2017	Tilskudd 2018
Antirasistisk senter (ARS)	2 175 000	2 175 000
Human rights service (HRS)	1 835 000	1 835 000
Innvandrerne landsorganisasjon (INLO)	600 000	600 000
Kristent interkulturelt arbeid (KIA)	1 265 000	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	2 000 000	3 000 000
MiRA – ressurscenter for innvandrere- og flyktningkvinner	2 050 000	2 050 000
Multikulturelt initiativ- og ressursnettverk	500 000	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	2 630 000	2 630 000
Organisasjonen mot offentlig diskriminering (OMOD)	1 440 000	1 440 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	2 350 000	5 350 000
LIM – likestilling, integrering, mangfold	700 000	700 000
Utrop	500 000	500 000
Caritas Norge	2 000 000	2 000 000
Samora	1 500 000	1 500 000
Just Unity	500 000	900 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000	2 000 000
SUM	24 045 000	28 445 000

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 7,941 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 4,741 mill. kroner og benyttes til tilskuddsordningen for mentor- og traineeordninger for personer med innvandrerbakgrunn.

5.2. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til

departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid *virksomheten* fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringer må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid *virksomheten* fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil

- kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
 - c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer², gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.

² Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 prosent av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra virksomheten rettes til Justis- og beredskapsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. *Virksomheten* sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av *virksomheten* før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

6. VEDLEGG

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 8059 Dep.
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1592-

22. mars 2018

Tillegg nr. 1 til tildelingsbrev til IMDi for 2018

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2018, samt e-post fra IMDi til departementet av 30. januar 2018 vedr. styringsparameter 5, 6 (SP 5 og SP6), og oppdrag 3.3.5 og 3.3.6.

Nedenfor følger Justis- og beredskapsdepartementets justeringer og oppfølging av tildelingsbrevet for 2018. Vi vedlegger også kalender for styringsdialogen i 2018.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag

3.2. Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv

I e-post av 30. januar gir IMDi, blant annet, innspill til å endre resultatkravet for SP5. Dette har også blitt fulgt opp i videre dialog 15. februar 2018. Departementet ønsker ikke å gjøre endringer av dette resultatkravet inneværende år. Når faktisk resultatrapportering foreligger, vil vi gjøre en ny vurdering for eventuell endring fra 2019. IMDi har også gitt innspill om å endre formuleringen av SP6. Departementet har behov for styringsinformasjon om gjennomstrømningen i opplæringen, i henhold til de krav som stilles i introduksjonsloven, og ønsker derfor ikke å gjøre endringer i ordlyden. Vi ser imidlertid behov for å korrigere måleutgangspunktene for SP5 og SP6, dette i tråd med innspill fra IMDi (e-post 30. januar og 19. februar). SP5 og SP6 vil være som følger i 2018:

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Anne Liltved
22 24 77 27

STYRINGSPARAMETER:	SP5: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som starter i opplæring innen tre måneder
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	For at personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal lære norsk raskest mulig, bør opplæringen starte så tidlig som mulig.
Måleutgangspunkt:	I 2016 startet 50 prosent i opplæring innen tre måneder og 75 prosent innen seks måneder
Resultatkrav:	90 prosent

STYRINGSPARAMETER:	SP6: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som oppfyller sin plikt innen fristen på tre år
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	For å oppnå gode språkferdigheter er det viktig at personer som starter i opplæring også fullfører opplæringen.
Måleutgangspunkt:	Av de som fikk rett og plikt i 2011, gjennomførte 88 prosent sin plikt innen fristen på tre år.
Resultatkrav:	90 prosent

I e-post av 30. januar gjør IMDi oppmerksom på at tall for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for 2017 vil foreligge i halvårsrapport 2018, og ikke i årsrapport 2017. Departementet tar dette til etterretning.

3.3 Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

3.3.5. Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker

I tildelingsbrevet for 2018 presiseres det at IMDi skal, på bakgrunn av fylkesmennenes årsrapporter, rapportere om gjennomføringen av statlige tilsyn og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember, med omtale av hva det klages over, og hva som er fylkesmannens avgjørelse i de ulike klagesakene.

På bakgrunn av IMDis innspill av 30. januar 2018, endres tidspunkt for rapportering på dette fra årsrapport til halvårsrapport.

Videre blir IMDi bedt om, på bakgrunn av fylkesmennenes tilsyn og utfall av klagesaker, å gi tilrådning om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i rundskriv til introduksjonsloven.

Jf. e-post av 30. januar 2018, understreker departementet at IMDi skal gi en tilrådning, og ikke nødvendigvis en fullstendig utredning. Departementet gjør ingen endring i ordlyden i pkt. 3.3.5 for 2018, og ber IMDi om å utdype denne problematikken ytterligere skriftlig dersom IMDi mener det er nødvendig.

3.3.6. Statsborgerskapsseremonier og trykking av brosjyren «Velkommen til Norge»

Pkt. 3.3.6 i tildelingsbrevet for 2018, endres til følgende:

3.3.6. *Statsborgerskapsseremonier og trykking av brosjyren «Velkommen til seremoni»*

Oppdrag - Utvikling og oppfølging av program for videre områderettet innsats i Oslo Sør 2018-2026

Staten og Oslo kommune har inngått en intensjonsavtale om å videreføre områdesatsingen i Oslo Sør for perioden 2018-2026. Det er pekt ut tre innsatsområder i satsingen: nærmiljø og forebyggende arbeid, oppvekst og utdanning, og sysselsetting.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) koordinerer arbeidet fra statlig side. Det er etablert en interdepartemental gruppe der KD er representert.

Det skal nå settes i gang et arbeid med en programbeskrivelse for satsingen.

Programbeskrivelsen skal avklare mål og strategier, organisering, økonomiske rammer, plan for evaluering, tiltak og departementenes/direktoratenes/kommunens roller.

Programbeskrivelsen skal etter planen være ferdig før sommeren 2018. KD ber IMDi bidra i dette arbeidet.

På bakgrunn av programbeskrivelsen skal det etableres tre programstyrer knyttet til hvert av de tre innsatsområdene. IMDi bes ta del i programstyrene der det ansees hensiktsmessig.

IMDi bes oppgi navn på kontaktpersoner innen tirsdag 10. april. Disse medarbeiderne vil bli kontaktet i forbindelse med igangsetting av arbeidet.

3.7 Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

Endring i likestillings- og diskrimineringsloven – arbeidsgiveres redegjørelsesplikt videreføres.

12. juni 2017 vedtok Stortinget likestillings- og diskrimineringsloven, jf. Lovvedtak 118 (2016 – 2017). Loven trådte i kraft 1. januar 2018.

Etter den nye loven har ikke arbeidsgivere lenger en plikt til å redegjøre om likestilling. Dette innebærer at det fra 1. januar 2018 ikke er et lovpålagt krav til likestillingsredegjørelse i årsrapporter som utarbeides etter dette tidspunkt.

På bakgrunn av et representantforslag om å videreføre redegjørelsesplikten fra 1. januar 2018 (Dok. 8:61 (2017 – 2018)) som ble behandlet i Stortinget 15. desember 2017, innebærer nå lovendringen at alle offentlige virksomheter fortsatt skal redegjøre for faktisk tilstand når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten. De skal også redegjøre for planlagte og iverksatte likestillingstiltak for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av kjønn. Det samme gjelder fremming av lovens formål om likestilling uavhengig av etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Vi ber IMDi redegjøre for ovennevnte i årsrapport for 2018.

Anskaffelser skal gjennomføres og følges opp på en slik måte at det motvirker arbeidslivskriminalitet.

Vi viser til rundskriv H-8/17 vedr. fellesføring i tildelingsbrevene for 2018. Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes av offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. IMDi skal, ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter, sikre at deres leverandører følger lover og regler. IMDi skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

5. Budsjettrammen og fullmakter for 2018

5.1 Budsjettrammen

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

IMDi har på oppdrag fra departementet utarbeidet en kampanje mot negativ sosial kontroll. Unge skal vite hvor de kan henvende seg dersom de utsettes for negativ sosial kontroll eller er redde for å bli sendt ut av landet. IMDi har igangsatt produksjon av tre filmer.

Kampanjen er ett av flere tiltak etter høstens toppmøter om negativ sosial kontroll og unge som er etterlatt i utlandet.

Det stilles herved 1 mill. kroner til disposisjon til IMDi for utvikling og gjennomføring av denne kampanjen på kap. 496, post 21 i 2018.

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Vi viser til omtalen av budsjetttrammen for kap. 496, post 71 i tildelingsbrevet for 2018, og til omtalen tilskuddsmottakere og prosjekter som er navngitt i Innst. 16 S (2017-2018). Det står der at 1 mill. kroner gis til Kirkens bymisjon Trondheim – søster til søster. Vi viser til tidligere kontakt om at dette er en feil og at midlene er holdt tilbake i påvente av avklaring i saken fra departementet.

I Innst. 16 S (2017-2018) står det følgende:

«Komiteens flertall, medlemmene fra Høyre, Fremskrittspartiet, Venstre og Kristelig Folkeparti, viser til budsjettforlik av 22. november 2017 mellom Høyre, Fremskrittspartiet, Venstre og Kristelig Folkeparti. Flertallet viser til at en gjennom budsjettforliket øker posten med 12 mill. kroner, herunder tilskuddet til KIAs språkopplæringsprogram (8 mill. kroner), Selvhjelp for innvandrere (SEIF) (3 mill. kroner) og til prosjekt i regi av Kirkens Bymisjon i Trondheim – Søster til søster, Peace Painting (1 mill. kroner).»

Det kan i omtalen i Innst. 16 S se ut som Peace Painting er en del av et prosjekt som driftes av Kirkens bymisjon og at dette prosjektet skal motta 1 mill. kroner over posten. Dette er ikke tilfelle, og dette har medført en feil i tildelingsbrevet til IMDi for 2018.

I tråd med budsjettavtalen for 2018 mellom H, Frp, V og Krf, ber vi nå IMDi om å utbetale 1 mill. kroner til Peacepainting som øremerket enkelttilskudd på posten.

Vi ber om at IMDi utbetaler 0,5 mill. kroner til prosjektet Søster til søster i regi av Kirkens bymisjon i Trondheim som øremerket enkelttilskudd på posten. Vi har fått samtykke fra Finansdepartementet til å overskride bevilgningen på kap. 496, post 71 med 0,5 mill. kroner i 2018. KD vil i forbindelse med RNB 2018 foreslå inndekning for overskridelsen.

Overføring av ubrukt bevilgning fra 2017

Justis- og beredskapsdepartementet stiller utbrukt bevilgning fra 2017 til disposisjon for IMDi på følgende poster:

Kap./post	Postnavn	Overføring fra 2017
400/23	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	100 000 kroner
495/01	Driftsutgifter	13 051 566 kroner
496/21	Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres	837 086 kroner
496/45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	13 497 435 kroner

497/21	Spesielle driftsutgifter, opplæring i norsk og samfunnskunnskap, kan overføres	1 062 231 kroner
--------	--	------------------

Med hilsen

Lisbeth Fransplass
ekspedisjonssjef

Lars Engh Førde
fung. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 8059 Dep.
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1592-10

8. juni 2018

Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2018

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2017 og 2018, samt tillegg til disse.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2018

3.2. Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv

Presisering og utvidelse av oppdrag O4 for 2017 og O3 for 2018. Tilsvarende oppdrag gis Kompetanse Norge.

OPPDAG:	O10: Presisering av oppdrag O4 for 2017 og O3 for 2018
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt:	Formålet med oppdraget er å etablere et introduksjonsprogram som er mer målrettet og har høyere kvalitet enn dagens tilbud. Programmet skal rettes mot ulike grupper av deltakere, og dermed gi høyere overgang til arbeid eller utdanning.
Beskrivelse:	Regjeringen varsler i Jeløya-plattformen at den vil reformere introduksjonsprogrammet med tydelige forventninger til gode resultater. Det er et premiss for utarbeidelsen av modulene at de skal bidra til at kommunene kan tilby kvalifisering av høy kvalitet til nyankomne innvandrere, og gjennom dette oppnå bedre resultater i betydningen en høyere overgang til arbeid eller utdanning enn i

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Sandvik
22 24 77 39

dag. Regjeringen varsler i Jeløya-plattformen at den også vil arbeide for å fornye og forbedre norskopplæringen, slik at alle får et godt grunnlag for læring og for deltakelse i arbeidsliv og samfunnsliv.

Overordnet modulstruktur

Med en overordnet modulstruktur menes en beskrivelse av aktuelle program/løp, moduler og målgrupper. Et sentralt element i utarbeidelsen av en modulstruktur vil være hvordan denne skal reguleres i introduksjonsloven.

Departementet vil utrede forskjellige muligheter for å regulere bruken av moduler i introduksjonsprogrammet i fremtiden, for eksempel hvorvidt og i hvilken utstrekning et sett med moduler rettet mot ulike grupper skal erstatte dagens minimumselementer i introduksjonsprogrammet, jf. introduksjonsloven § 4, tredje ledd, og om programlengden, jf. introduksjonsloven § 5, bør variere f. eks etter utdanningsnivå og behov for kvalifisering. Sentrale spørsmål er blant annet hvilke kriterier som bør ligge til grunn for valg av program/løp og moduler, varigheten av de forskjellige program/løp, hvilke moduler som bør være obligatoriske innenfor det enkelte program/løp, forventet sluttkompetanse og dokumentasjon på denne mm.

Modulene behøver ikke å være begrenset til deltakere i introduksjonsprogrammet.

Som et utgangspunkt mener departementet at kompetansekartleggingen og karriereveiledningen den enkelte får bør danne utgangspunktet for vurderingen av hvilket program den enkelte skal inn i, det være seg asylsøkere, overføringsflyktninger eller familiegjennforente.

Utviklingen av en overordnet modulstruktur for introduksjonsprogrammet bør sees i sammenheng med rammeverket og sporinndelingen for opplæringen i norsk og samfunnskunnskap. Vi ber derfor direktoratene også vurdere mulige forslag til endret innretning på opplæringen i norsk og samfunnskunnskap som er tilpasset et fremtidig differensiert modul- og resultatbasert introduksjonsprogram.

Vi ber om forslag til hvordan en helhetlig overordnet modulstruktur for reguleringen av moduler bør innrettes i ny introduksjonslov, samt forslag til mulig tilpassing av opplæringen i norsk og samfunnskunnskap innen 1.10.2018.

Delleveranser

Det er et mål at de første løpene og modulene skal bli innført og tatt i bruk i løpet av 2019. Vi ber derfor om å få tilsendt forslag til rammeverk for minimum to løp med tilhørende moduler innen 15.1.2019, og ferdig utarbeidete løp og moduler med veiledninger, læringsressurser mm innen 1.5.2019. Dette for at modulene skal kunne bli tatt i bruk i løpet av høsten 2019.

Vi ber videre om å få tilsendt forslag til rammeverk for de resterende moduler innen 15.1.2020, og ferdig utarbeidete løp og moduler med veiledninger, læringsressurser mm. innen 01.05.2020. Dette for at løpene og modulene skal kunne bli tatt i bruk i løpet av høsten 2020 samtidig med at endringene i introduksjonsloven med forskrifter etter planen skal tre i kraft.

Prioriterte målgrupper og program/løp og moduler

Vi ber direktoratet om å prioritere utarbeidelsen av program/løp med medfølgende moduler som særlig vil gi bedre resultater for kvinner med liten utdanning til første leveranse. Som en del av denne prioriteringen ber vi dere utarbeide en modul med mål om styrking av motivasjon og mestringsfølelse, i tråd med regjeringens ønske om empowerment-kurs for kvinner. For første leveranse ber vi dere primært prioritere moduler som inkluderer språkopplæring og arbeidsrettede tiltak. Samtidig med de prioriterte modulene ber vi dere også levere forslaget til moduler for deltakere med høyere utdanning, jf. oppdrag O4 fra 2017 til IMDi.

Grunnleggende moduler

Opplæring i norsk kultur og norske verdier i mottak bør være utgangspunkt for en grunnleggende modul som kan gis til personer i mottak, samt de gruppene som blir bosatt direkte i en kommune (overføringsflyktninger og familiegjenforente). Utviklingen av en eller flere grunnleggende moduler bør bl. a også sees i sammenheng med dagens opplæring i samfunnskunnskap. Vi ber videre om et forslag til hvordan kurs i foreldrestøtte (ICDP) kan innlemmes i introduksjonsprogrammet og gjøres obligatorisk.

Regelverk og økonomiske rammer

De første modulene skal tas i bruk fra andre halvår 2019. Det betyr at disse må være mulige å gjennomføre innenfor dagens regelverk og økonomiske rammer.

Departementet planlegger en helhetlig gjennomgang av introduksjonsloven. Forslaget skal etter planen sendes på høring i våren 2019 og endringene vil tidligst tre i kraft høsten 2020. Dere kan levere forslag til moduler som går utover dagens regelverk, men da enkelte av modulene skal kunne tas i bruk fra 2019, må de uansett også kunne tas i bruk innenfor dagens regelverk. Er det forslag dere mener krever friske midler for å kunne bli gjennomført må det leveres satsingsforslag for disse for budsjettet 2020. Departementet sender egen bestilling om dette.

Videre oppfølging

Det er en rask politisk utvikling på integreringsfeltet nå, grunnet arbeidet med å utarbeide en ny integreringsstrategi. Dette kan ha påvirkning på gjennomføringen av oppdragene, og det er behov for jevnlig kontakt for å sikre best mulig gjennomføring av oppdraget.

<p>I tilbakemeldingen fra Kompetanse Norge på utkast til oppdrag datert 29.5.18 blir det etterspurt en fordeling av hovedansvar for de ulike elementene i oppdraget. Vi ber direktoratene bli enig seg imellom om en slik fordeling av hovedansvar, og informere departementet om ansvarsfordelingen innen 15 dager etter at oppdragsbrevet er mottatt. Dette vil så bli lagt som vedlegg til oppdraget.</p>	
Start:	1.1.2018
Frist	1.5.2020
Hovedmilepæl 1	Oversendelse av kort generell omtale av forslag til ordning med program/løp og moduler i introduksjonsprogrammet samt omforent forslag til begrepsbruk. Begge deler til bruk i integreringsstrategien.
Frist	1.9.2018
Hovedmilepæl 2	Oversendelse av forslag til hvordan en helhetlig overordnet struktur for reguleringen av program/løp og moduler bør innrettes i ny introduksjonslov, samt forslag til mulig tilpassing av opplæringen i norsk og samfunnskunnskap.
Frist	1.10.2018
Hovedmilepæl 3	Eventuelle satsingsforslag 2020
Frist	Medio oktober
Hovedmilepæl 4 (prioriterte moduler)	Forslag til prioriterte program/løp med medfølgende moduler og forslag til moduler for de med medbrakt høyere utdanning. Sammen med dette ber vi om en plan for hvordan modulene skal kunne bli innført og tatt i bruk i løpet av høsten 2019.
Frist	15.1.2019
Hovedmilepæl 5 (prioriterte moduler)	Ferdig utarbeidet innhold til modulene over med veiledninger, læringsressurser mm.
Frist	1.5.2019
Hovedmilepæl 6 (resterende moduler)	Forslag til resterende program/løp med tilhørende moduler. Modulene forutsettes innført og tatt i bruk samtidig med at endringer i integreringsloven med forskrifter trer i kraft høsten 2020.
Frist	15.1.2020

Hovedmilepæl 7 (resterende moduler)	Ferdig utarbeidet innhold til modulene over med veiledninger, læringsressurser mm.
Frist	1.5.2020

3.3. Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

OPPDAG:	O11: Informasjon til kommunene om endringer i introduksjonsloven og vurdere behov for endringer i regelverket for tilskudd
<p>Formål/hensikt: Formålet med oppdraget er å gjøre endringene i introduksjonsloven kjent i kommunene. Stortinget vedtok endringer i introduksjonsloven 4. juni 2018, jf. Prop. 45 L (2017-2018) Endringer i introduksjonsloven (opplæring i mottak og behandling av personopplysninger mv.) og Innst. 327 L (2017-2018). Departementet tar sikte på ikrafttredelse 1. september 2018.</p>	
<p>Beskrivelse: Departementet ber IMDi om å gjøre kjent og følge opp lovendringene overfor kommunene på egnet måte.</p> <p>Videre ber vi IMDi om oppdatere rundskriv og regelverk for tilskudd til opplæring i norsk, norsk kultur og norske verdier for asylsøkere i mottak, i tråd med lovendringene.</p> <p>Kunnskapsdepartementet vil sørge for forskrifter til loven, i tråd med forslagene i høringsnotatet fra juli 2017. Det tas sikte på at forskriftsendringene skal tre i kraft samtidig med lovendringene. Rundskriv G-01/2016 vil ikke bli oppdatert.</p>	
Start:	Uke 23
Frist informasjon til kommunene	1.9.2018
Frist utkast til nytt tilskuddsregelverk	8.8.2018

OPPDAG:	O12:Oppdrag om å utarbeide forslag til felles rutiner for informasjon og varsling mellom offentlige etater i saker om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse
<p>Formål/hensikt: Formålet med oppdraget er å etablere felles rutiner for informasjon og varsling mellom offentlige etater i saker om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.</p>	

Beskrivelse:

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdom- og familiedirektoratet, Helsedirektoratet, Politidirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Utlendingsdirektoratet gis i oppdrag:

- Utarbeide forslag til felles rutiner for informasjon og varsling mellom offentlige etater i saker om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. I dette arbeidet ber vi om at eksisterende rutiner og arbeid som gjøres av ulike etater ses i sammenheng.
- Forslag til felles rutiner skal blant annet omfatte
 - o saker om barn og unge står i fare for å bli/ er etterlatt i utlandet, mot sin vilje,
 - o saker av mindre alvorlig karakter, med det formål å støtte opp om skolens mulighet til å komme tidlig inn i saker.
- Forslaget skal også omtale konsekvenser av forslaget til felles rutiner, herunder eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser.

Føringer for hvordan oppdraget skal utføres:

Departementene ber om at direktoratene samarbeider om bestillingen, og vi ber om én felles tilbakemelding. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet gis i oppdrag å starte opp og lede direktoratenes samarbeid om å etablere felles rutiner for informasjon og varsling. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet bes om å kalle inn de øvrige direktoratene til et oppstartsmøte innen 20. juni.

Start:	Uke 23
Frist for å ha oversendt felles utkast til retningslinjer til departementene	15.11.2018

Med hilsen

Lisbeth Fransplass
ekspedisjonssjef

Hege H. Wilsberg
fung. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

IMDi ARKIV
16 JUL 2018
MOTTATT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 8059 Dep.
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1592-

6. juli 2018

Tillegg nr. 3 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2018

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2018, samt tillegg til dette.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2018

3.2. Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv

OPPDRAG:	O13: Ansettelse av flere minoritetsrådgivere
Rapportering	Årsrapport
Formål/hensikt: Hensikten med utvidelsen er å styrke ordningen og oppnå dekning i større deler av landet enn i dag.	
Beskrivelse: Minoritetsrådgiverordningen skal utvides med 13 minoritetsrådgivere og to administrative stillinger i IMDi, slik at flere fylker dekkes av ordningen. Føringer for de nye ansettelsene: Med de nye ansettelsene skal det oppnås at minoritetsrådgiverordningen dekker større deler av landet enn i dag. IMDi må vurdere hvor i landet det er størst behov for å ansette minoritetsrådgivere. Overføring av minoritetsrådgiverordningen til Fylkeskommunene er en reell mulighet i fremtiden. IMDi bør derfor legge til rette for at ansettelsene i størst mulig grad kan møte en slik fremtidig endring.	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Sandvik
22 24 77 39

Finansiering: Det bevilges 3,75 mill. kroner til dette tiltaket på kap. 290, post 01 jf. Prop. 85 S (2017 – 2018) og Innst. 400 S (2017 – 2018)	
Start:	juni 2018
Frist:	innen 2018

OPPDRAK:	O14: Oppdrag om å utvikle en nettportal om negativ sosial kontroll
<p>Formål/hensikt:</p> <p>Arbeidet med å bekjempe negativ sosial kontroll mm. er fordelt på mange departementer og direktoraters ansvarsfelt, og det er i dag vanskelig å få oversikt over myndighetens samlede innsats på feltet. Det finnes i dag ikke en egen nettportal med generell informasjon om negativ sosial kontroll-problematikken.</p> <p>Nettportalen om negativ sosial kontroll skal fungere som en informasjonsportal og gjøre det enklere å finne informasjon, få veiledning mv. om negativ sosial kontroll. Nettportalen skal bidra til at det er kontakt mellom ulike aktører, og bla. synliggjøre forebyggende arbeid, herunder prosjekter som drives av frivillige organisasjoner. Den danske nettportalen www.etniskung.dk kan benyttes som et utgangspunkt.</p>	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Nettportalen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • være et sted hvor utsatte, personer som er i kontakt med utsatte, herunder ansatte som jobber med flyktninger og innvandrere i kommunene, minoritetsrådgivere og ansatte i skolene, foreldre og fagpersoner kan henvende seg og få informasjon. Utsatte personer kan være nyankomne flyktninger og innvandrere så vel som personer født og oppvokst i Norge, og informasjonen skal tilpasses ulike målgrupper. • gi oversikt over hjelpetilbudene og hvordan man kommer i kontakt med disse • legge til rette for å tilby opplæring gjennom digitale moduler, blant annet for minoritetsrådgivere og ansatte i skolen • legges til rette for å dele erfaringer og god praksis fra hjelpetiltak nasjonalt og internasjonalt bla. fra minoritetsrådgivere og integreringsrådgivere, frivillige organisasjoners prosjekter mv. • gi informasjon om kunnskap og forskning • gi enkel oversikt over myndighetens samlede innsats og utfylle andre eksisterende plattformer, f.eks. www.dinutvei.no mv. <p>Nettportalen kan benyttes som landingsside for kampanjer tilsvarende kampanjen IMDi lanserte våren 2018 mot negativ sosial kontroll.</p> <p>Oppdraget må sees i sammenheng med oppdrag O15 nedenfor.</p>	

Finansiering: Det bevilges 3,0 mill. kroner til dette tiltaket på kap. 290, post 01 jf. Prop. 85 S (2017 – 2018) og Innst. 400 S (2017 – 2018)

Start: juni 2018

Frist: innen 2018

OPPDRAG: O15: Oppdrag om videreutvikling av minoritetsrådgiverordningen

Formål/hensikt:

Regjeringen lanserte 8. mars 2017 "Retten til å bestemme over eget liv. Handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse". Handlingsplanens tiltak 24 b er at ordningen med minoritetsrådgivere på skoler skal videreutvikles. Bakgrunnen for tiltaket er et behov for et tilbud som gir større fleksibilitet til å nå flere i målgruppen og møter behovene til skoleeiere i hele landet. Kunnskapsdepartementet vil videreføre minoritetsrådgiverordningen som en førstelinje.

Regjeringen har uttalt i Prop. 84 S (2016-2017) Ny inndeling av regionalt folkevalgt nivå at minoritetsrådgiverordningen skal videreutvikles og forsterkes, og at det skal vurderes å legge om dagens ordning til en tilskuddsordning slik at fylkeskommuner kan søke IMDi om ressurser til å ansette en minoritetsrådgiver.

Beskrivelse:

Kunnskapsdepartementet gir med bakgrunn i dette Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Utdanningsdirektoratet følgende bestilling:

Del 1:

- Utrede forslag til modeller for videreutvikling som gir en helhetlig beskrivelse av organisasjonsmessige løsninger, krav til kompetanse, faglig utvikling mv., herunder
 - o Styrking og videreutvikling innenfor gjeldende organisering av ordningen¹.
 - o En modell der ordningen innrettes som en tilskuddsordning – her kan det tas utgangspunkt i IMDis vurdering av 18.9.2017.
 - o En modell der minoritetsrådgiverordningen overføres til fylkeskommunene. Herunder må det vurderes hvordan grunnskolens behov kan ivaretas.

Modellene skal ta utgangspunkt i at minoritetsrådgiverordningen videreføres som en førstelinje.

- Forslagene må ta utgangspunkt i kompetansebehovet i skolen, og hvordan minoritetsrådgiverordningen best kan innrettes for å oppnå at ansatte i skolen

¹ Ordningen er på både grunnskole og videregående nivå.

har tilstrekkelig kompetanse til å sørge for at unge som er utsatt for negativ sosial kontroll mv. får adekvat hjelp. Kompetansekravet til minoritetsrådgivere vurderes i lys av dette. Herunder skal det vurderes om kompetanseutvikling kan kobles og sees i sammenheng med modell for kompetanseutvikling og desentralisert ordning.

- Gjøre rede for økonomiske og administrative konsekvenser.

Del 2:

- Utrede hvordan modellene kan kombineres med
 - o et ambulerende team som har et særskilt ansvar for kompetanseheving og støtte til skoler som ikke selv har minoritetsrådgiver, og som også kan kompetanseheve det øvrige tjenesteapparatet og sikrer større kompetanseoverføring mellom og fra minoritetsrådgivere, integreringsrådgivere og Kompetanseteamet mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. Vi ber også om en redegjørelse av økonomiske og administrative konsekvenser.
 - o en nettportal om negativ sosial kontroll som skal fungere som en informasjonsportal og gjøre det enklere å finne informasjon, få veiledning mv. om negativ sosial kontroll, jf. Prop. 85 S (2017–2018). Se eget oppdrag ovenfor.

Andre føringer for hvordan oppdraget skal utføres:

IMDi har hovedansvar for fremdrift og gjennomføring. Departementet ber om at direktoratene samarbeider om bestillingen, og vi ber om én felles tilbakemelding.

Udir og IMDi bes om å legge frem oppdraget for direktørgruppen i 0-24 samarbeidet slik at erfaringer fra andre tiltak/ordninger i dette samarbeidet blir brukt i arbeidet med innrettingen av minoritetsrådgiverordningen.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Rapportering etter gjennomført oppdrag:

Rapport/utkvittering av oppdraget sendes til postmottak@kd.dep.no, cecilie.uteng@kd.dep.no og magnhild.aasan@kd.dep.no innen 31.10.2018

Start:

August 2018

Frist:

31.10.2018.

OPPDRAK:

O16: Etablere dialog med aktuelle kommuner om negativ sosial kontroll og bedre oppfølging av unge som returnerer fra ufrivillige utenlandsopphold

Formål/hensikt:

Formålet med oppdraget er å øke bevisstheten i aktuelle kommuner om ungdom som blir sendt på ufrivillige utenlandsopphold og negativ sosial kontroll, og å styrke oppfølgingen av de unge som har returnert til Norge etter ufrivillige utenlandsopphold.

Beskrivelse:

I løpet av 2017-2018 har det vært en økning i antall unge som har blitt hjulpet hjem av norske myndigheter fra ufrivillige utenlandsopphold i bl.a. Somalia.

Kunnskapsdepartementet har mottatt melding fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet om at denne gruppen unge ser ut til å falle mellom flere stoler i tjenesteapparatet når de har returnert til Norge, særlig de som er over myndighetsalderen. Norske myndigheter, regjeringen og Stortinget, er opptatt av de utfordringene disse personene står overfor både i utlandet og når de har returnert til Norge. For å få mer kunnskap om hvordan hjelpeapparatet møter unge mennesker, har regjeringen besluttet at enkeltsaker om etterlatte barn og unge skal gjennomgås (Helse- og omsorgsdepartementet). Resultatene fra denne gjennomgangen skal gi bedre forebygging og kunnskap om etterlatte unge og negativ sosial kontroll. Det er i tillegg behov for å etablere dialog med aktuelle kommuner for å bedre oppfølgingen av de personene som returnerer etter ufrivillige utenlandsopphold.

IMDi bes på bakgrunn av dette om å initiere dialog med aktuelle kommuner om ungdom som blir sendt på ufrivillige utenlandsopphold og negativ sosial kontroll, med målsetningen om bedre oppfølging av unge som har returnert til Norge.

Føringer for hvordan oppdraget skal utføres:

IMDi har hovedansvar for å ta opp problemstillingen med aktuelle kommuner, og bes i tillegg om å vurdere hvilke virkemidler IMDi selv har for å bidra til å bedre oppfølgingen av personer som returnerer etter ufrivillige utenlandsopphold.

Virkemidlene og tjenestene for å bistå unge som har returnert til Norge er i stor grad i andre sektorer, og IMDi bes derfor etter behov om å samråde seg med andre direktorater. Oppdraget skal sees i sammenheng med HODs gjennomgang av enkeltsaker.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjettammer.

Start:

juli 2018

Frist:

November 2018

OPPDAG:	O17: Gjennomstrømning i introduksjonsprogrammet og kommunens oppfølging etter avsluttet program
Rapportering	Årsrapport

Formål/hensikt: Innhente kunnskap for å vurdere mulighetene for å innføre en differensiert lengde på introduksjonsprogrammet og vurdere muligheten for å utvide kommunenes forpliktelser til oppfølging av den enkelte flyktning.

Beskrivelse:

Regjeringen ønsker å reformere introduksjonsprogrammet og har besluttet å gjennomføre en helhetlig gjennomgang av introduksjonsloven. Som en del av dette arbeidet vurderer departementet introduksjonsprogrammets lengde og omfanget av kommunens forpliktelser.

Programlengde

Som et grunnlag for dette arbeidet er det behov for mer kunnskap om gjennomstrømningen i introduksjonsprogrammet. På bakgrunn av den kunnskapen vi har om hva som påvirker programlengden ber vi om å få oversendt en så differensiert oversikt som mulig over programlengde for deltakere, fortrinnsvis basert på sporinndeling/ utdanningsbakgrunn og status etter avsluttet program.

Med de fremtidige endringene i introduksjonsprogrammet som det nå legges opp til, jf. bl.a. Jeløya-plattformen og O10 i tillegg 2 til tildelingsbrev 2018, kan det bli større variasjon i hvor lang programtid den enkelte vil ha behov for. Personer med medbrakt utdanning og erfaring, vil med et godt tilrettelagt program kunne gå ut i arbeid eller videre utdanning i løpet av ett år, mens personer som trenger grunn- eller fagopplæring vil kunne trenge fire til fem år.

Vi ber også om en vurdering av andel deltakere direktoratet mener vil ha behov for kort (0,5 – 1,5 år), mellom (1,5 – 2,5 år) og langt program (2,5 – 5 år). Vurderingen bør gjøres på bakgrunn av dagens deltakermasse og sporinndeling.

Kommunens oppfølging

Ut fra vår kunnskap, avslutter kommunene i stor grad oppfølgingen av den enkelte deltaker etter avsluttet introduksjonsprogram. På bakgrunn av direktoratets kjennskap til kommunenes arbeid, ber vi derfor om deres vurdering av omfanget av kommuner som følger opp deltakere etter avsluttet program, hva denne oppfølgingen består i, hvilke mulige effekter den gir og kostnader knyttet til slik oppfølging.

Oppdraget må sees i sammenheng med oppdrag O10.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjettammer.

Start:

1.8.2018

Frist:

01.11.18

OPPDRAG:	O18: Systematiske forsøk på integreringsfeltet
Rapportering:	Etter nærmere avtale med departementet
Formål/hensikt: Legge grunnlaget for systematiske forsøk på integreringsfeltet, for å kunne bedre effektiviteten i integreringsarbeidet fremover.	
<p>Oppdraget til IMDi er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utlyse et forskningsoppdrag med mål om å gjennomføre systematiske forsøk innenfor introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk- og samfunnskunnskap på sikt - Det skal primært utvikles modeller med bruk av økonomiske incentiver innenfor introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk- og samfunnskunnskap, rettet mot enkeltpersoner, kommuner eller organisasjoner/sosiale entreprenører/opplærings- og utdanningsinstitusjoner/andre aktører - Formålet med forsøkene er å lykkes bedre med integreringsarbeidet, ved at flere tar videre utdanning og får formelle kvalifikasjoner og varig tilknytning til arbeidslivet. - Etter faglige råd fra IMDi beslutter KD hvilke modeller som eventuelt skal videreutvikles til systematiske utprøvinger. <p>Beskrivelse:</p> <p>Selv om kunnskapen på integreringsfeltet er forbedret de siste årene, blant annet gjennom bedre statistikk og indikatorer, er det fortsatt behov for mer kunnskap om hva som faktisk virker i integreringspolitikken. Dette trekkes blant annet frem i Brochmann II-utvalgets rapport. Utvalget konkluderer med at forsøk med effektevalueringer er en forutsetning for å bedre effektiviteten i integreringsarbeidet framover og for å kunne veilede kommunene i deres integreringsarbeid. Det samme konkluderer Fafo med, i sin evaluering av introduksjonsprogrammet; vi har behov for mer kunnskap om hva som faktisk virker og hvorfor det virker.</p> <p>Tiltak og forsøk blir som regel evaluert, men evalueringene gir i liten grad svar på om tiltakene faktisk bidrar til å løse problemene de var ment å løse og hva som eventuelt forklarer effektene eller fraværet av dem. Mangelen på kunnskap skyldes hovedsakelig måten tiltak og forsøk blir designet og implementert på. Tiltak blir ofte iverksatt i hele sektoren samtidig, mens deltakere i avgrensede forsøk tradisjonelt har blitt rekruttert uten tilfeldig fordeling til eksperiment- og kontrollgrupper eller etter klare regler. Dette gjør det svært krevende for forskere som skal evaluere tiltakene å si noe om den kontrafaktiske situasjonen – hva som ville ha skjedd dersom tiltaket ikke ble gjennomført. Uten kunnskap om den kontrafaktiske situasjonen får man ikke svar på om tiltakene virker. Innholdet i tiltakene som prøves ut er også ofte så vagt formulert at det er uklart hva det egentlig er man prøver å måle effekter av. Implementeringen av tiltakene og kunnskapen om implementeringen er også ofte for svak.</p>	

Fafo finner i sin gjennomgang av introduksjonsordningen stor variasjon i hvilke tiltak som tilbys deltakerne i introduksjonsprogrammet i forskjellige kommuner.

Kommuner lykkes også i ulik grad med integreringen, både målt som overgang til utdanning og arbeid og resultater på språkprøvene, men Fafo konkluderer med at de i liten grad klarer å identifisere hva som ligger bak enkelte kommuners suksess. Den store variasjonen i kommunenes arbeid og resultater er et godt utgangspunkt for å gjennomføre systematiske forsøk. Det foregår allerede en god del utprøving av ulike metoder og modeller, men arbeidet bør systemiseres.

På sikt ønsker KD flere systematiske forsøk på hele integreringsfeltet. Det er et politisk mål at alle tiltak som implementeres er kunnskapsbaserte, det vil si at vi har mest mulig kunnskap om virkningen av tiltakene før de rulles ut. Det krever et skrittvis arbeid der tiltak utvikles og prøves ut systematisk, før de eventuelt oppskaleres nasjonalt.

KD ønsker i første omgang at det settes i gang forsøk med bruk av økonomiske insentiver innenfor introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk- og samfunnskunnskap. I Jeløya-plattformen skriver Regjeringen at de skal vurdere nye modeller for introduksjonsstøtten med mål om raskere fullføring for deltakerne, for eksempel gjennom sluttbonuser ved fullført program. De ønsker også å gjøre det lettere å kombinere deltakelse i introduksjonsprogrammet og ordinært arbeid og å kombinere språkopplæring med arbeidspraksis.

Økonomiske bonuser kan både gis til enkeltindivider og til kommuner eller private aktører som bidrar til at flere består språkprøver, gjennomfører hele eller deler av utdanningsløp eller kommer raskere i arbeid.

I første omgang skal IMDi lyse ut et forskningsoppdrag der forskere, eventuelt i samarbeid med kommuner eller andre relevante aktører, primært skal utvikle modeller for bruk av økonomiske insentiver i introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk- og samfunnskunnskap. Målet er at modellene skal kunne gjennomføres som systematiske forsøk på sikt, fortrinnsvis som randomiserte eksperimenter. Derfor skal tilbyderne ha en opsjon om videre systematisk utprøving av modellene, som utløses dersom KD beslutter å gå videre med dem.

KDs erfaring er at det lønner seg å ha forholdsvis åpne utlysninger for å unngå å gå glipp av gode ideer fra forskere, kommuner eller andre relevante aktører. I en utlysning må det stilles noen overordnede krav til tilbyderne. I tillegg til eventuelle tids- og tematiske avgrensninger, må det som et minimum stilles krav om troverdige målinger av effekter og om begrunnelser for hvorfor et tiltak foreslås prøvd ut. Det vil være opp til forskere og deres samarbeidspartnere å finne sammen, i tilfeller der et slik samarbeid er nødvendig for å kunne gjennomføre forsøket.

Økonomiske incentiver kan ha uønskede eller utilsiktede konsekvenser. Tilbydere må drøfte mulige uintenderte konsekvenser av tiltakene, og redegjøre for hvordan evalueringsdesignet og evt. datainnhenting vil fange opp også disse effektene.

IMDi må vurdere hva som er den mest hensiktsmessige anbudsformen for å løse oppdraget. IMDi skal sende utkast til oppdragsbeskrivelse til KD for godkjenning.

På bakgrunn av en anbefaling fra IMDi beslutter KD hvilke modeller som skal videreutvikles til systematiske forsøk og hvordan de skal finansieres. KD ber om at IMDi tar initiativ til et oppstartsmøte, der eventuelle behov for ytterligere presisering kan avklares.

Finansiering: I første omgang gis IMDi midler til å dekke kostnader knyttet til utlysning av oppdrag for å komme frem til forslag til forsøksutføring. Det stilles 1 mill. kroner til disposisjon for IMDi på kap. 291, post 21.

Start:	1.8.2018
--------	----------

Frist	1.5.2019
-------	----------

OPPDRAG:	O19: Anskaffelse av FoU-prosjekter
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Kunnskapsutvikling i sektor	
Beskrivelse: Det vises til epost av 31.05.2018 der IMDi foreslår tre nærmere angitte forskningsoppdrag finansiert over statsbudsjettet for 2018 på kap. 291, post 21 <i>Spesielle driftsutgifter, kan overføres</i> . På bakgrunn av IMDis forslag tildeles følgende prosjekter midler over posten: <ol style="list-style-type: none">1. Kartlegging av samarbeid med frivillig sektor om gjennomføringen av introduksjonsprogrammet, tildeles inntil 1 300 000 kroner2. Pilotering, følgeevaluering og effektevaluering av empowermentkurs, tildeles inntil 700 000 kroner3. Fra mottak til voksenliv - en studie av enslige mindreårige flyktningers tiltakskjede, tildeles inntil 1 300 000 kroner Eventuelle tildelinger til prosjekt nr. 2 i forbindelse med statsbudsjettet for 2019 vil bli vurdert på grunnlag av bl.a. innsendt projektskisse. Det tas forbehold om Stortingets budsjettvedtak. FoU-anskaffelsene skal gjennomføres i tråd med innsendte projektskisser. Eventuelle vesentlige avvik fra dette skal forelegges Kunnskapsdepartementet.	

OPPDRAG:	O20: Utarbeide et helhetlig konsept for en ny pris for etnisk mangfold i arbeidslivet
Rapportering	En rapport med forslag sendes departementet innen 1.10.2018
<p>Formål/hensikt:</p> <p>Formålet med den nye prisen er å fremme etnisk mangfold i arbeidslivet og øke rekruttering av innvandrere i norsk arbeidsliv. Dette skal skje gjennom å løfte fram de gode eksemplene på etnisk mangfold i arbeidslivet som kan inspirere andre. Vinnere av og de nominerte til prisen skal få mulighet til å styrke sitt omdømme som virksomhet.</p>	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Det skal utarbeides et langsiktig og helhetlig konsept for en ny pris for etnisk mangfold i arbeidslivet.</p> <p>Konseptet skal sikre at prisen blir godt kjent og får en høy status i arbeidslivet og at erfaringer og kunnskap fra prisvinnerne når ut til store deler av arbeidslivet. Konseptet skal inneholde en egen kommunikasjonsstrategi for den nye prisen. Strategien skal blant annet beskrive hvilke kanaler, virkemidler og kommunikasjonsmaterieell som er nødvendig for å oppnå formålet. Bruk av sosiale medier skal vurderes. IMDi skal sikre at profesjonell kompetanse i strategisk kommunikasjonsarbeid benyttes i utarbeidelse av konseptet. Ekstern bistand i arbeidet kan innhentes.</p> <p>Konseptet skal presentere inntil tre forslag til nye navn for den nye prisen. Konseptet kan vurdere hyppigheten av prisutdelingen som vil være hensiktsmessig. Konseptet skal sannsynliggjøre hva som vil være fremtidige kostnader ved gjennomføring og utdeling av prisen. IMDi skal presentere et forslag til framdriftsplan med aktiviteter og dato for den første utdeling av prisen i august 2019.</p> <p>Føringer:</p> <p>Den nye prisen bør ikke framstå som en kopi av den gamle Mangfoldsprisen, selv om enkelte elementer kan være de samme.</p> <p>Fokusområdet for den nye prisen skal være <u>etnisk</u> mangfold i arbeidslivet. Det forutsettes at partene i arbeidslivet deltar i juryen. Sekretariatsfunksjonen for den nye prisen skal ligge hos IMDi. Prisen deles ut av kunnskaps- og integreringsministeren. Første utdeling av prisen skal skje i august 2019. Maksimalt beløp for 2019 kan ikke overstige 1,5 mill. kroner totalt, inklusive både evt. behov for videreutvikling og drift.</p> <p>Finansiering:</p> <p>Det stilles 800 000 kroner til disposisjon for IMDi på kap. 291, post 21 i 2018.</p>	

Start:	1.8.2018
Frist:	1.10.2018

3.3. Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

Rutine for informasjon

Departementet skal informeres 14 dager i forveien om saker som IMDi planlegger å publisere. Dette gjelder både FOU-publikasjoner og andre større saker på ulike fagområder.

Endret frist på hovedmilepæl 2 i oppdrag O10

Vi viser til tillegg nr. 2 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2018, oppdrag O10, hovedmilepæl 2. Fristen for hovedmilepæl 2 endres til 01.11.2018.

Endring i frist for leveranser for de med medbrakt høyere utdanning i oppdrag O10

Vi viser til tillegg nr. 2 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2018, oppdrag O10, hovedmilepæl 4 og 5. Leveransene knyttet til milepæl 4 og 5 for de med medbrakt høyere utdanning flyttes til hovedmilepæl 6 og 7.

Bosetting

Departementet viser til Stortingets anmodning om å velge bosettingskommuner etter resultater på integrering, og at størrelse på kommuner ikke skal være avgjørende for bosetting, jf. Innst. 16 S (2017 – 2018). Stortingets føring skal inngå i arbeidet med vurdering og fastsetting av kriterier for anmodning om bosetting i 2019. Vi ber også om at IMDi, **innen 31. august 2018**, oversender en vurdering til departementet av hvordan følgende føring fra Stortinget kan tas hensyn til: "kommuner som har tatt imot store antall, bør i større grad satse på integrering og i mindre grad bosette flere."

Som det fremkommer av mandat for Nasjonalt utvalg for bosetting av flyktninger, samt etablering og nedlegging av asylmottak og omsorgssentre (2018 – 2021), skal kriteriene for anmodning om bosetting godkjennes av departementet, før anmodningene sendes til kommunene.

I forbindelse med behandling av revidert nasjonalbudsjett for 2018, har Stortinget besluttet at barnefamilier med begrenset oppholdstillatelse i påvente av dokumentert identitet skal bosettes etter førstegangs fornyelse av tillatelsen. Budsjetteffekten for tiltaket inngår i endringene i budsjettbehovet for posten, omtalt under punkt 5.2. Barnefamilier med denne type tillatelse kan bosettes fra og med 16. juni 2018. Enslige mindreårige med samme type tillatelse skal bosettes som før, dvs. etter at begrenset oppholdstillatelse er innvilget, jf. brev fra departementet til IMDi datert 4. juni 2018 og møte om diverse avklaringer 21. juni d.å.

IMDi skal rapportere særskilt på sakene som gjelder bosetting av barnefamilier og enslige mindreårige med begrenset tillatelse i påvente av dokumentert identitet i bosettingsrapportene. Personer med denne type tillatelse skal inngå i beregning av bosettingsbehov i rapporten fra kostnadsgruppen til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen.

Med virkning fra 16. juni 2018 inngår medlemmer av barnefamilier, med begrenset oppholdstillatelse i påvente av dokumentert identitet, i personkretsen for rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. Prop. 89 L (2017 – 2018). Dette gjelder også enslige mindreårige over 16 år med tilsvarende tillatelse.

Det presiseres at rett og plikt til introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap først inntrådte 16. juni 2018 for disse gruppene. Flere personer har allerede en begrenset oppholdstillatelse som nå gir rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap. For disse løper retten til opplæring fra 16. juni 2018, og ikke fra tidspunkt for innvilgelse eller fornyelse av den begrensede oppholdstillatelsen, jf. introduksjonsloven § 17 fjerde ledd fjerde punktum.

5. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2018

5.1. Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2018

Kunnskapsdepartementet viser til Prop. 85 S (2017 – 2018) og Innst. 400 S (2017 – 2018) for endringer i statsbudsjettet for 2018. Endringer som Stortinget har vedtatt på budsjettposter som forvaltes av IMDi inngår i oversikten over bevilgning til disposisjon under punkt 5.2 nedenfor.

Presisering:

Endringene på Kap. 291, post 71 i RNB for 2018 bevilges på følgende måte i tråd med Innst. 400 S (2017 – 2018):

- Tilskuddsordningen *til frivillige organisasjoners holdningsskapende/forebyggende arbeid mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger i unges frihet* styrkes med 10 mill. kroner til 19,53 mill. kroner i 2018.
- Tilskuddsordningen *Informasjons- og veiledningstiltak rettet mot innvandrere* styrkes med 4 mill. kroner til 11,45 mill. kroner i 2018.
- 1,5 mill. kroner bevilges til prosjektet *Søster til Søster* i regi av Kirkens Bymisjon i Trondheim, hvorav 1 mill. kroner stilles til disposisjon for IMDi utover de 0,5 mill. kroner som IMDi allerede har tildelt prosjektet jf. tillegg nr. 1 til tildelingsbrev for 2018.
- 0,3 mill. kroner bevilges til Kirkens Bymisjon i Bodø og Tromsø til arbeid med utvikling av kulturtilbud.

Videre omprioriteres midler fra kap. 291, post 71 i tråd med oppdrag O13 og O14 nevnt over slik:

- 3,75 mill. kroner omprioriteres fra kap. 291, post 71 til kap. 290, post 01 til å utvide ordningen med minoritetsrådgivere.
- 3,0 mill. kroner omprioriteres fra kap. 291, post 71 til kap. 290, post 01 til utvikling av en nettside om negativ sosial kontroll.

5.2 Oppsummering – bevilgning til disposisjon

Etter nevnte endringer i dette brevet samt tillegg til tildelingsbrev for 2018, disponerer IMDi følgende på berørte kapitler og poster i 2018:

Kap./post	Postnavn	Beløp
Kap. 290, post 01	Integrerings- og mangfoldsdirektoratet	260 330 000 kroner
Kap. 291, post 21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	19 937 000 kroner
Kap. 291, post 60	Integreringstilskudd	11 399 132 000 kroner
Kap. 291, post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	2 872 949 000 kroner
Kap. 291, post 71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	109 702 000 kroner
Kap. 292, post 60		2 012 393 000 kroner


Toril Melander Stene (e.f.)
fung. ekspedisjonssjef


Marte Kari Huse
fung. avdelingsdirektør

Kopi

Kompetanse Norge
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1592-44

16. november 2018

Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2018

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2018, samt tidligere tillegg til dette.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2018

3.2. Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv

OPPDRAG:	O21: Vurdere hvordan tilbudene om kompletterende utdanning kan gjøres bedre kjent og hvordan man i bosettingsarbeidet kan legge til rette for økt deltakelse i tilbudene.
Rapportering:	
Formål/hensikt: Tilbudene om kompletterende utdanning for lærere, sykepleiere og realister/teknologer som tilbys ved OsloMet og NTNU i Trondheim har innvandrere med fluktbakgrunn som en prioritert målgruppe. Det er også åpnet for at tilbudene kan tilbys kvalifiserte søkere fra land utenfor EU/EØS og Sveits i de tilfeller det ikke er tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere med fluktbakgrunn. Det er et mål å bedre informasjonen om tilbudene og legge til rette for å øke antallet kvalifiserte søkere med fluktbakgrunn.	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Sandvik
22 24 77 39

Beskrivelse:

Departementet ber om at IMDi i samarbeid med OsloMet og NTNU i Trondheim og relevante godkjenninginstanser, vurderer hvordan tilbudene om kompletterende utdanning for lærere, sykepleiere og realister/teknologer kan gjøres bedre kjent. Det er et mål at kommunene med ansvar for introduksjonsordningen, og andre aktører som arbeider med kvalifisering av flykninger og innvandrere skal ha god og oppdatert informasjon om tilbudene. Det er videre et mål at deltakerne i introduksjonsordningen og andre innvandrere i målgruppen for tilbudene skal få tidlig og god informasjon om disse tilbudene. Videre er det et mål om at UH-institusjonene som tilbyr den kompletterende utdanningen kan få god og tidlig informasjon om potensiell etterspørsel for tilbudene.

Departementet ber videre om at IMDi vurderer hvordan man i bosettingsarbeidet kan legge til rette for at personer som er aktuelle for tilbudene kan få lettere tilgang til relevant kompletterende utdanning.

Departementet ber til slutt om en vurdering og eventuelle forslag til hvordan man innenfor introduksjonsprogrammet, der det er relevant, kan legge til rette for at deltakere med behov for kompletterende utdanning raskere gjøres i stand til å nyttiggjøre seg av de ovennevnte tilbudene for kompletterende utdanning.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjettammer.

Start:	November 2018
Frist:	30. januar 2019

OPPDRAG:	O22: Utrede organisering av skjermtolking i offentlig sektor
Rapportering:	
Formål/hensikt:	Formålet med oppdraget er å finne en kostnadseffektiv måte å organisere skjermtolking i offentlig sektor på, som ser hen til ny teknologi på feltet.

<p>Beskrivelse:</p> <p>I NOU 2014: 8 Tolking i offentlig sektor ble det presentert et alternativ for organisering av skjermtolking. Modellen tok utgangspunkt i at det skulle opprettes regionale fjerntolkesentraler og beskrev kostnader for innkjøp av utstyr, se side 181 til 183 i utredningen.</p> <p>Vi ber IMDi om å oppdatere beregningene fra NOUen og om å utrede flere alternativer for organisering av skjermtolking i offentlig sektor. Sett i lys av ny teknologi kan det tenkes flere mer kostnadseffektive måter å organisere dette på enn det som ble presentert i NOUen. IMDi bør samarbeide med relevante aktører på markedet og se hen til løsninger som er valgt i Norden.</p> <p>Finansiering:</p> <p>Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.</p>	
Start:	November 2018
Frist:	10. januar 2019

3.3. Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

3.3.3. Oppfølging av regjeringens handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020)

OPPDRA:	O23: Oppgaver i tilknytning til gjennomføring av <i>Retten til å bestemme over eget liv. Handlingsplanen mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017-2020).</i>
Rapportering:	
<p>Formål/hensikt:</p> <p>IMDi har hatt ansvaret for å koordinere arbeidet med å gjennomføre <i>Retten til å bestemme over eget liv. Handlingsplanen mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017-2020)</i>. Kunnskapsdepartementet overtar koordineringen av handlingsplanen, herunder løpende møter med departementer som har tiltak i handlingsplanen, utarbeidelse av fremdriftsplan, statusoversikt og samordning med andre handlingsplaner. Det vises til Kunnskapsdepartementets e-post til IMDi av 8. august 2018.</p> <p>Formålet med dette oppdraget er å presisere hvilke oppgaver i tilknytning til handlingsplanen som forblir i IMDi.</p>	

Beskrivelse:

Følgende oppgaver i tilknytning til handlingsplanen *Retten til å bestemme over eget liv. Handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020)* forblir i IMDi:

Orienterings- og samordningsmøter på direktoratsnivå

IMDi skal invitere samtlige direktorater med tiltak i planen til å delta i dette forumet. Det etablerte samarbeidet IMDi har med Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Helsedirektoratet er godt og hensiktsmessig. En tettere kontakt med de øvrige direktoratene kan bidra til å ytterligere styrke gjennomføringen av konkrete tiltak i handlingsplanen der flere direktorater er involvert.

Ansvar for referansegruppen

IMDi har som ledd i koordineringsarbeidet etablert en referansegruppe som består av representanter for frivillige organisasjoner og ressursmiljøer. Ansvar for referansegruppen forblir i IMDi, og IMDi samarbeider med de andre direktoratene om møter. Departementet bidrar med innspill til møteagenda og deltar når det er ønskelig.

Erfarings- og kunnskapsdeling nasjonalt og internasjonalt

IMDi skal, som kompetansesenter, ivareta erfarings- og kunnskapsdeling om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, hovedsakelig nasjonalt, men også internasjonalt.

Føringer for oppdraget:

Handlingsplanen er en helhetlig satsning over fire år. Arbeidet med oppfølging av tiltakene i planen skal prioriteres hos IMDi. Kunnskapsdepartementet vil invitere IMDi til faste møter for informasjonsdeling og samordning, og innhente rapportering på fremdriften i tiltakene i handlingsplanen kvartalsvis.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Start:

Løpende

Frist:

Løpende

3.7. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

3.7.1. Fellesføring om inkluderingsdugnad

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

IMDi skal i årsrapporten redegjøre for hvordan virksomhetens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har IMDi hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Det er ønskelig at virksomheten starter å måle fra 1.7. 2018. Har IMDi færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres.

I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.

Se vedlagte rundskriv H-3/18 for definisjoner og øvrig informasjon om dugnaden.

Med hilsen

Hege Wilsberg (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Ingvild Sandvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1592-57

16. desember 2018

Tillegg nr. 5 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2018

Vi viser til tillegg nr. 1 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) for 2018 av 22. mars 2018, samt brev av 28. november 2018 om belastningsfullmakt fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) på kap. 400, post 23.

I tillegg nr. 1 til tildelingsbrev for 2018 stilte Kunnskapsdepartementet (KD) 100 000 kroner til disposisjon for IMDi på kap. 400, post 23 (JD). Det er knyttet usikkerhet til om KD v/Integreringsavdelingene hadde fullmakt til å stille midler til disposisjon på JDs kap. 400, post 23. Usikkerheten er knyttet til overføringen av Integreringsavdelingen fra JD til KD.

KD korrigerer herved beløpet som ble stilt til disposisjon i tillegg nr. 1 til tildelingsbrev til IMDi for 2018, og viser samtidig til belastningsfullmakt fra JD av 28. november 2018, slik at det totale beløpet IMDi kan belaste kap. 400, post 23 er inntil 377 703 kroner i 2018.

Med hilsen

Hege Wilsberg (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Ingvild Sandvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Sandvik
22 24 77 39

Kopi

Justis- og beredskapsdepartementet
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1592-59

20. desember 2018

Tillegg nr. 6 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2018

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2018 og tillegg til dette, samt Prop. 21 S (2018 – 2019) og Innst. 116 S (2018 – 2019).

Under følger bevilgningsendringer på poster som IMDi disponerer etter Stortinget sin behandling av Prop. 21 S (2018 – 2019) Endringer i statsbudsjettet 2018 under Kunnskapsdepartementet (Nysaldering).

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 60 Integreringstilskudd

Bevilgningen på posten økes med 329 300 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 11 728 432 000 kroner i 2018.

Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning.

Bevilgningen på posten økes med 149 400 000 kroner. Samlet bevilgningen på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 3 022 349 000 kroner i 2018.

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Bevilgningen på posten reduseres med 900 000 kroner. Videre skal 500 000 kroner bevilges og utbetales til ordningen med *Nasjonale ressursmiljøer på integreringsfeltet* og organisasjonen Human Rights Service (HRS) for å sikre at HRS opprettholder samme bevilgningsnivå i 2019 som i 2018. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 108 802 000 kroner i 2018.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Sandvik
22 24 77 39

Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Bevilgningen på posten reduseres med 82 400 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 1 929 993 000 kroner i 2018.

Med hilsen

Hege Wilsberg (e.f.)
fung. ekspedisjonssjef

Ingvild Sandvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Riksrevisjonen

Justis- og beredskapsdepartementets
instruks for
økonomi- og virksomhetsstyring
i
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Innledning

Denne instruksen for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet (JD) i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Instruksen er en virksomhetsspesifikk utdyping av Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring.

Formålet med instruksen er å angi IMDis myndighet og ansvar for direktoratets systemer, rutiner og styringsprosesser. Den skal også angi hvilke forutsetninger og krav departementet legger til grunn for dette. Behovet for oppdatering av instruksen vurderes jevnlig, men det legges ikke opp til faste, årlige oppdateringer.

Krav til måloppnåelse og rapporteringer m.m. knyttet til statsbudsjettet for det enkelte år, behandles i angjeldende års tildelingsbrev. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi mener det er behov for å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet forelegges slik vurdering og godkjenne dette i forkant av iverksetting.

2. JDs styring av virksomheten

2.1 JDs overordnede ansvar

JD har et overordnet ansvar for samordning av politikken og tiltak på integreringsområdet, og for å sikre sammenheng mellom integreringspolitikken og andre politikkområder.

JD har et eget sektoransvar for bosetting av flyktninger, forvaltning av introduksjonsloven og statsborgerloven, og for å legge til rette for kvalitetssikret tolking til og fra ulike talespråk i offentlig sektor.

JD har ansvar for etatsstyringen av IMDi.

2.2 IMDis myndighet og ansvar

IMDi skal bidra til å utvikle og iverksette integreringspolitikken i samsvar med introduksjonsloven og annet lov- og regelverk, føringer i Prop. 1 S, denne instruksen og årlige tildelingsbrev. IMDi skal være en premisseleverandør for utvikling av politikken på integreringsfeltet, gi departementet faglige råd og være et kompetansesenter for kommuner og sektormyndigheter.

Som regjeringens fagorgan på integrering, har IMDi en viktig funksjon i produksjon og formidling av informasjon. Gjennom FoU, kartlegginger, undersøkelser og analyser skal IMDi legge grunnlag for kunnskapsbasert arbeid og politikkutvikling, samt bidra aktivt til en opplyst debatt om integrering.

IMDi skal, gjennom informasjonsformidling og kompetansebygging, være en pådriver for at kommuner og andre aktører blir dyktigere til å arbeide planmessig og systematisk for å nå målene for bosetting og integrering, samt å tilrettelegge det offentlige tjenestetilbudet til en mangfoldig befolkning. IMDi skal bidra til bedre bruk av innvandreres kompetanse i arbeidslivet og til innvandreres deltakelse i demokrati og samfunnsliv. IMDis pådriver- og veilederrolle gjelder innenfor rammen av sektoransvarsprinsippet, det vil si at den enkelte etat har et selvstendig ansvar for måloppnåelse innenfor sin sektor.

IMDi er et ordinært forvaltningsorgan med bruttobudsjettering.

Særskilt om ansvaret for bosetting av flyktninger

IMDi skal bosette flyktninger som har fått opphold i Norge, i tråd med bosettingsordningen og de målene som til enhver tid er fastsatt av Stortinget for bosettingsarbeidet. IMDi skal løpende vurdere både kort- og langsiktige tiltak for å nå målene. Direktoratet skal ha et systematisk samarbeid med KS, fylkesmannsembetene, UDI, Husbanken, Bufdir, NAV og andre velferdsdirektorater, om bosetting av flyktninger.

IMDi er en del av utlendingsforvaltningen, og har ansvar for å varsle andre relevante aktører ved omprioriteringer eller endringer i saksbehandlingen som er av betydning for den samlede saksflyten. Erfaringer viser at antall søknader om opphold og asyl kan variere betydelig på relativt kort tid. Dette stiller store krav til omstillingsevne, kompetanse og kapasitet i alle deler av utlendingsforvaltningen, herunder IMDi i forbindelse med bosettings- og integreringsarbeid.

IMDi skal bidra til å følge opp målene i utlendingsforvaltningen om å være samordnet, effektiv og serviceorientert. Det er avgjørende med et helhetlig og godt kunnskapsgrunnlag for å sikre kvalitet i beslutninger. IMDi skal bidra inn i UDIs prognosegruppe, i Kostnadsgruppen og i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen.

Særskilt om ansvaret for introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap

IMDi skal bidra til regjeringens mål om at flere nyankomne innvandrere skal raskt inn i arbeidslivet og delta i samfunnslivet. IMDi skal arbeide for at kommuner og andre sektormyndigheter på etatsnivå har god kunnskap om introduksjonsloven med forskrifter og for at bosettingskommuner oppfyller sine lovpålagte plikter i henhold til denne loven. IMDi har forvaltningsansvar for Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

IMDi arbeid med veiledning og oppfølging av kommunens gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal skje i samarbeid med Kompetanse Norge, som har ansvar for faglig og pedagogisk utvikling av opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

IMDi har ansvar for forvaltningen av integreringstilskudd, tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap og tilskudd til kommunene for norskopplæring og kultur- og samfunnskunnskap for asylsøkere i mottak.

IMDi skal fastsette tilsynstemaer for fylkesmannsembetenes tilsyn med kommunenes gjennomføring av introduksjonsloven. Arbeidet med tilsynstemaer på norskopplæringens område skal skje i samarbeid med Kompetanse Norge. Tilsynstemaer fastsettes for tre år av gangen.

Særskilt om ansvaret for tolking i offentlig sektor

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor. Denne rollen innebærer veiledning om bestilling og bruk av tolk samt bevillingsansvar for statsautorisasjon av tolker. Direktoratet skal bidra til utvikling av organisatoriske rammer og god praksis som sikrer forsvarlig tolking innenfor offentlig tjenesteyting, herunder bidra til at offentlig sektor får tilgang på nok kvalifiserte tolker i aktuelle språk. IMDi eier og drifter Nasjonalt tolkeregister.

Særskilt om ansvaret for arbeidet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet

IMDi skal bidra til å videreutvikle arbeidet mot tvangsekteskap, alvorlige begrensninger av unges frihet og kjønnslemlestelse i tråd med målene i Handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017-2020).

2.3 Styringsdialogen

JD ved Integreringsavdelingen (INA) styrer IMDi gjennom den formelle styringsdialogen og skriftlige oppdrag. Pålegg om oppdrag skal være skriftlig og skal følges opp. Styringsdialogen dokumenteres og er tilgjengelig i departementets arkiv.

Departementet styrer IMDi gjennom økonomiske, juridiske og administrative virkemidler. De viktigste dokumentene i styringsdialogen i tillegg til denne instruksen, er:

- Prop. 1 S og andre stortingsdokumenter
- Tildelingsbrev
- Tillegg til tildelingsbrev
- Årsrapport
- Annen periodisk rapportering (halvårsrapport og annen fast rapportering)
- Referater fra styringsdialogen

Tildelingsbrevet

JD stiller i tildelingsbrevet (og eventuelt i tillegg til tildelingsbrevet) midler til rådighet, formidler overordnede mål, styringsparametere og resultatkrav og gir rammer og retningslinjer for IMDi's virksomhet. I tillegg inneholder tildelingsbrevet en rekke oppgaver, krav til rapportering og presiserer hvilken myndighet IMDi har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet.

IMDi skal planlegge ressursene slik at oppdrag fra JD i løpet av året kan gjennomføres.

Øvrig samhandling JD - IMDi

JD og IMDi skal sammen etablere systemer og rutiner som understøtter god samhandling. Disse rutineene må lederforankres i begge organisasjonene og skal gjøres kjent nedover i organisasjonene. Som ledd i samhandlingen avholdes jevnlig informasjon- og kontaktmøter. Departementet innkaller til disse.

For å sikre god samhandling har det blitt utarbeidet særskilte rutiner på følgende områder:

- FoU-arbeid
- Behandling av prinsipielle spørsmål knyttet til introduksjonsloven
- Internasjonalt arbeid
- Håndtering av media

Rutineene blir oversendt innen utgangen av 1. kvartal 2018.

Oppdrag og oppgaver gjennom året, som faller utenom tillegg til tildelingsbrevet og svar på disse fra direktoratet, skal formidles skriftlig i e-post eller brev via fast kontaktperson i JD og IMDi. Alle oppdrag fra JD til IMDi skal sendes i kopi til virksomhetsleder i IMDi og ekspedisjonssjef i JD.

Etablering av samarbeid om oppgaveløsning på saksbehandlernivå skal avtales på besluttet ledernivå i JD og IMDi i forkant av igangsetting. Det utarbeides egne rutiner for etablering av slikt samarbeid som oversendes IMDi innen utgangen av 1. kvartal 2018.

3. Krav til virksomhetens interne styring og øvrige bestemmelser

3.1 Virksomhetsleders myndighet og ansvar

IMDi's direktør har myndighet til å iverksette nødvendige tiltak på sitt ansvarsområde innenfor rammene av Stortingets vedtak, tildelingsbrev og gjeldende regelverk.

IMDi direktør har ansvar for at IMDi skal fastsette interne resultatkrav og styringsparametere, og foreta prioriteringer på kort og lang sikt (strategier), sørge for effektiv planlegging og oppfølging, samt fastsette interne instruksjer, retningslinjer og rutinebeskrivelser for å sikre oppfyllelse av Reglementet for økonomistyring i staten, Bestemmelsene om økonomistyring i staten, denne instruksen og andre styringsdokumenter.

IMDi direktør er ansvarlig for at IMDi har etablert forsvarlig intern kontroll.

3.2 Rapportering

IMDi skal rapportere til JD på måloppnåelse, styringsparametre, oppdrag og økonomiforvaltning m.v. iht tildelingsbrevet og statens økonomiregelverk.

IMDi skal levere virksomhets- og regnskapsrapport to ganger årlig, per 30.06. og per 31.12., innen frister og i tråd med de kravene som er fastsatt i tildelingsbrevet tillegg til tildelingsbrevet og andre oppdrag. Det vises til krav til innhold i årsrapporten og oppstilling av årsregnskap i Bestemmelsene om økonomistyring i staten.

Frister for andre løpende rapporteringer fastsettes i tildelingsbrevet eller skriftlig fra JD. Slike frister skal i størst mulig grad sammenfalle med fristene for virksomhets- og regnskapsrapportene.

Straks IMDi har kjennskap til vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev skal JD informeres. IMDi skal fremme forslag om mulige korrigerende tiltak. Det samme gjelder særskilte forhold som reduserer muligheten til å overholde fastsatt budsjett.

4. Ikrafttredelse

Denne instruksen trer i kraft med virkning fra 01.01.2018.

JD kan foreta senere endringer i denne instruksen. IMDi kan også ta initiativ til endringer.

Statistikkrapportering 2018

	Månedlig	Halvårlig	Årlig
Raskere bosetting av flyktninger			
Bosettingsstatistikk fordeles på følgende:			
1. Personer i mottak som skal bosettes	X	X	X
2. Bosettingsklare som er tildelt kommune	X	X	X
3. Bosettingsklare som ikke tildelt kommune	X	X	X
4. Bosettingsklare som venter på bosettingssamtale	X	X	X
5. Bosettingsklare med familiemedlemmer som ikke skal bosettes	X	X	X
6. Tid median i mottak fra vedtak	X	X	X
7. Gjennomsnittlig ventetid i mottak fra vedtak	X	X	X
8. Bosatte personer	X	X	X

9. Bosatte fylkesvis fra mottak, selvbosatte etter avtale, overføringsflyktninger og familiegjenforente med disse	X	X	X
10. Antall bosatte overføringsflyktninger fordelt på enslige voksne, familier med barn og enslige mindreårige over og under 15 år :	X	X	X
11. Antall bosatte fordelt på voksne, barnefamilier, og enslige mindreårige over og under 15 år, og ytterligere spesifisert på nasjonalitet	X	X	X
12. Andel bosatte innen 3, 6 og 12 måneder fordelt på voksne, barnefamilier, og enslige mindreårige over og under 15 år, samt ytterligere spesifisert på nasjonalitet	X	X	X
13. Andel bosettingsplasser som benyttes til bosetting av det totale antallet plasser kommunene har fattet vedtak om (plassutnyttelse)		X	X
14. Barnefamilier bosatt innen 3 og 6 mnd (antall familier, antall familiemedlemmer og antall barn)	X	X	X
15. Enslige mindreårige fordelt på mottak/omsorgsenter bosatt innen 3 og 6 mnd	X	X	X
16. Bosatte, gjennomsnittlig ventetid for alle, voksne, barnefamilier og enslige mindreårige over og under 15 år (dvs. fra mottak og omsorgssentre)	X	X	X
17. Bosatte, median ventetid for alle, voksne, barnefamilier og enslige mindreårige over og under 15 år (dvs. fra mottak og omsorgssentre)-	X	X	X

18. Andel bosettingsklare i mottak som søkes ut til en kommune innen to måneder etter vedtak om opphold	X	X	X
19. Beløp og antall utbetalte tilskudd til bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonsnedsettelse og atferdsvansker fordelt på:			
• Tilskudd 1 og 2	X	X	X
• Alder og kjønn	X	X	X
20. Antall bosatte og bosettingsklare enslige mindreårige med begrenset tillatelse i påvente av dokumentert identitet	X	X	X
Delmål 2 Rask overgang til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere – Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	Månedlig	Halvårlig	Årlig
20. Antall og andel som ble omfattet av rett og/eller plikt til opplæring et halvår som hadde oppfylt sin plikt til opplæring tre år senere. Det skal rapporteres for dem som ble omfattet av rett og/eller plikt i 2015 - fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn.		X	X
21. Antall og andel av dem som ble omfattet av rett og/eller plikt til opplæring et halvår som var i opplæring ved utløpet av hvert av de to påfølgende halvårene. Det skal rapporteres for dem som ble omfattet av rett og/eller plikt i 2017 - fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn.		X	X

22. Antall og andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som er i arbeid eller utdanning 4 år etter at de kom inn i målgruppen - fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn.			X
23. Antall deltakere som har fått norskopplæring i løpet av det siste året - fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn.			X
24. Antall deltakere i norskopplæring for asylsøkere i mottak i løpet av det siste året - fordelt på kjønn			X
25. Antall og andel asylsøkere som kom i 2018 og som hadde deltatt i norskopplæring ved utløpet av året fordelt på mottakskommuner og kjønn.			X
25. Antall deltakere i opplæring 50 timer kultur- og samfunnskunnskap i mottak i løpet av det siste året - fordelt på mottakskommune og kjønn			X
26. Antall og andel av asylsøkere som kom i 2017 og som hadde gjennomført 50 timer opplæring i kultur- og samfunnskunnskap og 175 timer norsk fordelt på mottakskommune og kjønn			X
Flere nyankomne innvandrere deltar i arbeids- og samfunnsliv			
	Månedlig	Halvårlig	Årlig
27. Antall personer registrert i NIR med oppholdstillatelse som gjør at de er i personkretsen for introduksjonsprogrammet 31.12.2018, fordelt på kjønn og fylker.			X

28. Antall personer som starter opp i introduksjonsprogrammet i løpet av 2018, fordelt på kjønn og fylker.			X
29. Andel personer som kom inn i personkretsen for introduksjonsprogrammet i perioden 01.10.17-30.9.2018 som startet opp i programmet innen 3 måneder etter at de kom inn i personkretsen.			X
30. Antall deltakere i introduksjonsprogram registrert i NIR hhv. 31.6.2018 og 31.12.2018, fordelt på kjønn og fylker.		X	X
31. Antall og andel deltakere registrert i NIR som har avsluttet introduksjonsprogrammet per 31. desember 2018, fordelt på sluttårsak, kjønn og fylker, herunder:			X
<ul style="list-style-type: none"> • Direkte overgang til arbeid/utdanning.Utdanning skal være fordelt på nivå, herunder vgo 			X
<ul style="list-style-type: none"> • Direkte overgang til grunnskole 			X
32. Oppsummering av klager i henhold til introduksjonsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember 2018, hva det klages over og klageinstansens avgjørelse. På bakgrunn av klagesakene, tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regelverk eller retningslinjer i rundskriv.			X
33. Oppsummering av fylkesmennesens tilsyn med tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regelverk og retningslinjer.			X

34. Antall kommuner som har mål for opplæring i norsk og samfunnskunnskap og introduksjonsprogram			X
35. Antall fagverkesteder som del av kompetansehevingen av programrådgiverer fordelt på regioner, antall deltakere pr. samling og andel kommuner deltatt pr. region			X
36. Antall bedrifter som har tatt kontakt med IMDi fordelt på regioner og antall bedrifter og kommuner som har blitt koblet sammen			X
Offentlige tjenester tilpasset mangfoldet i befolkningen – Tolk			
	Månedlig	Halvårlig	Årlig
37. Antall tolker registrert i Nasjonalt tolkeregister 31.12.2017 og 1.6.2018, fordelt på ulike kvalifikasjonskategorier, språk og kjønn.		x	X
38. Antall utstedte bevillinger som statsautoriserte tolker 31.12.2017 og 1.6.2018, fordelt på språk og kjønn.		x	X
39. Antall besøk og gjennomførte søk i Tolkeportalen og Nasjonalt tolkeregister			X
40. Antall kommuner i Kommuneundersøkelsen 2017, og antall statlige etater, som har retningslinjer for bestilling og bruk av tolker der Nasjonalt tolkeregister inngår.			X
41. Antall gjennomførte tospråklige tester, fordelt på språk, resultat og kjønn. Resultater sammenliknet med tidligere år.		x	x

All statistikk skal være spesifisert på kjønn der det er hensiktsmessig. Statistikken skal være konsistent og kvalitetssikret. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet. All statistikk skal i tillegg til vanlig format, også leveres i excel-format.