

Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2021

06.01.2021


Lisbeth Frønsplass Røren
ekspedisjonssjef


Toril Melander Stene
avdelingsdirektør

Innhold

1.	Innledning	3
2.	Kunnskapssektorens og integreringspolitikkenes målbilde	3
3.	Overordnede prioriteringer	4
4.	Mål, styringsparametere, resultatkrav, rapportering og oppdrag	6
4.1.	Andre oppdrag, rapportering og styringsinformasjon	22
4.1.1	Utvikling av IKT-systemer	22
4.1.2	Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker	24
4.1.3	Tilskuddsforvaltning	24
4.1.4	Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid	24
4.1.5	Integreringskonferansen 2021	25
4.2.	Oppdrag gitt i tillegg til tildelingsbrev 2020	25
4.3	Oppdrag gitt tidligere år som videreføres i 2021	25
4.4	Internkontroll og risikovurderinger	27
5.	Tildeling av midler	27
5.1.	Budsjettrammen	27
6	Fullmakter	31
7.	Fellesføringer	34
7.1	Inkluderingsdugnaden	34
7.2	FNs bærekraftsmål	35
7.3	Samfunnssikkerhet og beredskap og sikkerhet etter sikkerhetsloven	35
7.4	Håndtering av covid-19-pandemien	35
7.5	Gjenbruk og viderebruk av data	35
8	Styringsdialog og andre møter	36
9	Rapportering	36
9.1	Evalueringer	38
	Vedlegg	38

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020 – 2021) fra Kunnskapsdepartementet (KD) og Innst. 16 S (2020 – 2021). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Tildelingsbrevet for 2021 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2020 – 2021) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). I tildelingsbrevet delegeres de nødvendige fullmakter og budsjettmidler til IMDi for budsjettåret 2021. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2021.

IMDi skal, med henvisning til Prop.1 S (2020-2021):

- sørge for god iverksetting og samordning av integreringspolitikken
- ivareta og utvikle rollen som fagdirektorat for integrering
- være pådriver for å sikre et helhetlig integreringsarbeid

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks, samt annet gjeldende regelverk og instruks. IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik for IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. Kunnskapssektorens og integreringspolitikken mål

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskaps- og integreringspolitikken. Virksomhetene i kunnskapssektoren spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. IMDi må derfor gjøre seg kjent med det samlede målbildet med visjon, overordnede mål og mål for politikkområdene slik det er presentert i hovedinnledningen i Prop. 1 S (2020 – 2021).

Kunnskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2020-2021) fastsatt følgende hovedmål for integreringspolitikken:

- Flere innvandrere er i arbeid og deltar i samfunnslivet.

3. Overordnede prioriteringer

Hovedmålet for integreringspolitikken er at flere innvandrere er i arbeid og deltar i samfunnslivet. Covid-19-pandemien har rammet innvandrerbefolkningen spesielt hardt. Det er behov for bedre informasjon, veiledning og koordinering av tiltak særlig rettet mot innvandrerbefolkningen, og IMDi har fått en ledende rolle i dette arbeidet. IMDi har et tydelig koordineringsansvar, og bidra til bedre samhandling mellom aktuelle offentlige sektorer når det gjelder tiltak og informasjon rettet mot innvandrerbefolkningen under pandemien. I tillegg skal IMDi legge til rette for at særskilte informasjonstiltak som iverksettes overfor innvandrerbefolkningen blir spredd og oppfattet, og fungere som et bindeledd mot frivillig sektor.

Den 1. januar 2021 trer ny integreringslov - *Prop. 89 L (2019-2020) Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven)* i kraft. Lovens formål er at innvandrere tidlig integreres i det norske samfunnet og blir økonomisk selvstendige. Arbeidet med å implementere den nye loven skal prioriteres høyt. Den nye loven skal bidra til at flere får formell utdanning og bedre norskkunnskaper og i større grad enn i dag blir kvalifisert for de kompetansekravene som er i det norske arbeidsmarkedet. IMDi har hovedansvaret for å bidra til samhandling mellom relevante aktører om lovens ordninger og verktøy, gjøre lovens rettigheter og plikter kjent, bidra til at de standardiserte elementene tas i bruk og legge til rette for god og tilrettelagt informasjons- og dataflyt mellom alle involverte aktører. IMDi skal også innrette arbeidet med bosetting slik at det støtter opp under lovens formål. Fremover blir det viktig å måle resultatene på integreringsområdet og følge med på måloppnåelse av loven. IMDis ansvar for å utvikle et digitalt system med resultatindikatorer som følger kommunenes arbeid blir viktig i 2021. IMDi skal i samarbeid med Kompetanse Norge sørge for informasjon og veiledning ut til kommunene og fylkeskommunene om integreringspakken og midlertidig lov om tilpasninger i introduksjonsloven. Integreringspakken skal gi deltakere i opplæring i mottak, introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnsfag et utvidet og styrket opplæringstilbud under den pågående pandemien.

IMDi skal legge til rette for en norskinnsats som skal være et supplement til dagens tilbud. Midler skal gå til å styrke tilskuddsordningen for integreringsarbeid i regi av

frivillige organisasjoner, og til å prøve ut en klippekortordning der målgruppen får tildelt timer til norskopplæring i tråd med retningslinjer for denne nye tilskuddsordningen. Det skal også gjennomføres en informasjonskampanje i regi av IMDi.

IMDi's arbeid med å legge til rette for rask og treffsikker bosetting skal fortsatt prioriteres høyt. Nyankomne flyktninger skal bosettes i kommuner med relevant tilbud om kvalifisering, utdanning, arbeid eller annet tjenestetilbud slik at hovedmålet med integreringspolitikken nås. IMDi skal innrette arbeidet med bosetting slik at det større opp under integreringslovens formål. Dette innebærer blant annet at IMDi skal legge til rette for grundig kartlegging før bosetting, herunder lovpålagt kompetansekartlegging samt god og tilrettelagt informasjon flyt mellom alle involverte aktører i bosettingsarbeidet.

I 2021 skal IMDi bidra inn i arbeidet med gjennomgangen av bosettingsordningen som blant annet vil se nærmere på bosettingsforberedende arbeid og kartlegging før bosetting, lengeventende i mottak, enslige mindreårige, frivillighetens rolle i bosettingsfasen, samt synliggjøre alternative modeller for statlig styring av bosetting. Målet for gjennomgangen er å gi regjeringen grunnlag for å vurdere forbedringer i ordningen.

Arbeidet med mangfold i arbeidslivet skal styrkes i 2021. IMDi skal bidra til at arbeidsgivere rekrutterer flere med innvandrerbakgrunn og benytter kompetansen og ressursene i hele befolkningen. Den nye veiledningstjenesten, tilskuddsordningen og informasjonskampanjen skal støtte opp om dette arbeidet. Utvikling av disse tiltakene blir viktig i 2021.

Aktører i sivilsamfunnet og frivillige organisasjoner er sentrale i integreringsarbeidet. Regjeringen arbeider med en strategi for å styrke sivilsamfunnets og frivillighetens rolle i nasjonalt og lokalt integreringsarbeid, og vil legge til rette for mer samarbeid med og mellom frivillige organisasjoner. Gjennom forvaltning av tilskudd til sivilsamfunn og frivillighet har IMDi en unik kunnskap om og tilgang til nasjonale og lokale frivillige organisasjoner og miljøer. IMDi har en viktig oppgave med i å bidra til utarbeidelsen av strategien, og gjennomføring av målsetningen om å styrke sivilsamfunnets rolle i bredden av integreringsarbeidet.

Arbeidet med å forebygge og bekjempe negativ sosial kontroll og æresrelatert vold skal fortsatt prioriteres høyt. IMDi skal bidra med oppfølging, kunnskapsutvikling og samordning av tjenestene på feltet. IMDi vil ha en viktig rolle i implementeringen av den kommende handlingsplanen *Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold*.

IMDi skal ferdigstille digitale verktøy og tjenester som understøtter de endringene som trer i kraft som følge av ny integreringslov i 2021. IMDi skal også fortsette arbeidet med sammenhengende tjenester til livshendelsen Ny i Norge som inngår i regjeringens digitaliseringsstrategi for 2019 – 2025. I tillegg skal IMDi videreføre og ferdigstille øvrige prosjekter i det pågående digitaliseringsarbeidet. Digitaliseringsarbeidet skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser og bedre samhandling mellom alle involverte aktører.

4. Mål, styringsparametere, resultatkrav, rapportering og oppdrag

I dette kapitlet gir Kunnskapsdepartementet mål, styringsparametere, resultatkrav og krav til rapportering for direktoratets virksomhet gjennom året, samt nye oppdrag/oppgaver til direktoratet fra og med 2021. Alle mål og krav direktoratet er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor angitte tildelingsrammer.

Oversikt over mål og styringsparametere:

Mål 1: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

Mål 2: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Styringsparameter 2.1: Kvalifiseringen starter raskt

Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet

Styringsparameter 2.3: Økt mangfold i arbeidslivet

Styringsparameter 2.4: Flere innvandrere deltar i kvalifisering

Mål 3: Bosettingen er rask og treffsikker

Styringsparameter 3.1: Bosettingen skjer raskt

Styringsparameter 3.2: Bosettingen er treffsikker

Styringsparameter 3.3: Integreringshensyn er ivaretatt i arbeidet med overføringsflyktninger

Mål 4: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

Styringsparameter 4.1: Sivilsamfunn og frivillige organisasjoner bidrar til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv

Styringsparameter 4.2: Økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor

Styringsparameter 4.3: Styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold

MÅL 1	Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet
Rapportering:	Årsrapport
<p>Samlet sett fungerer ikke virkemiddelapparatet godt nok for å nå mål for integrering (jf. blant annet Riksrevisjonens rapport). IMDi bidrar til helheten i regjeringens integreringspolitikk, og skal ta initiativ til samordning av virkemidler og tiltak. Samordnings- og pådriveransvaret gjelder for hele IMDis portefølje. IMDi skal også være pådriver for at integreringshensyn ivaretas i andre fagmyndigheters porteføljer.</p> <p>IMDi skal også fremskaffe og formidle kunnskap, og bidra til gjennomføring av tiltak og virkemidler på tvers av sektorer. Oppfølging av handlingsplaner og tverrsektorielle strategier er også en del av dette ansvaret. IMDi skal medvirke til økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor.</p> <p>I tillegg skal IMDi foreta vurderinger om behovet for å være pådriver inn mot øvrige etater og sektorer for å sikre at integreringsperspektivet ivaretas av fagmyndigheter på ulike forvaltningsområder.</p>	

Rapporteringen skal gi en samlet vurdering av hvordan IMDi virkemidler og innsats har bidratt til en helhetlig og samordnet integreringspolitikk gjennom tverrsektorielt samarbeid, informasjonsformidling og kompetansebygging, samt redegjøre for arbeidet med tverrsektorielle strategier og handlingsplaner.

Oppdrag nr. 2021- 01	Rammeverk for styrket samordnings- og pådriveransvar
Bakgrunn IMDi har et tydelig samordnings- og pådriveransvar på flere områder, for eksempel når det gjelder bosetting og kvalifisering av nyankomne, mangfold i arbeidslivet, negativ sosial kontroll, tolk og i å nå ut med informasjon til innvandrerbefolkningen i forbindelse med pandemien.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal utvikle et rammeverk for hvordan direktoratets sektorovergripende samordnings- og pådriveransvar skal utøves. IMDi brukergrupper og deres behov skal identifiseres i rammeverket. Som grunnlag for utarbeidelse av rammeverket skal det gjennomføres en brukerundersøkelse om hvordan sentrale samarbeidsaktører i ulike sektorer oppfatter IMDi rolle, og hvilke forventninger de har til direktoratet. IMDi skal deretter, i samarbeid med departementet, fremme forslag til konkretisering av samordnings- og pådriveransvaret, identifisere hvilke områder som bør styrkes og behovet for samordningsverktøy (felles oppdrag, mandat, samarbeidsforum mm).	
Frist:	20. august 2021

Oppdrag nr. 2021- 02	Koordinering av tiltak og informasjon rettet mot innvandrerbefolkningen under covid-19-pandemien
Bakgrunn Covid-19-pandemien har ført til et stort behov for informasjon, veiledning og koordinerte tiltak rettet mot innvandrerbefolkningen, jf. mandat for arbeidet i e-post fra departementet 23. april 2020 og senere korrespondanse.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal ha et tydelig koordineringsansvar, og bidra til bedre samhandling mellom aktuelle offentlige sektorer når det gjelder tiltak og informasjon rettet mot innvandrerbefolkningen i covid-19-pandemien. Koordineringsgruppen med aktuelle offentlige instanser, og rapporteringer fra denne, videreføres. I tillegg skal IMDi legge til rette for at særskilte informasjonstiltak som iverksettes overfor innvandrerbefolkningen blir spredd og oppfattet, og fungere som et bindeledd mot frivillig sektor. Oppfølging av rapport fra ekspertgruppen som foreslo tiltak for å redusere smitte i innvandrerbefolkningen skal prioriteres, jf. oppdrag sendt IMDi 11. desember 2020, herunder tett samarbeid med Helsedirektoratet og Folkehelseinstituttet. Dette gjelder ikke minst målrettede informasjonskampanjer og informasjonspakker. Etter hvert som	

kunnskapsgrunnlaget om tiltak og effekten av disse ferdigstilles, vil også ytterligere oppdrag være aktuelle.

IMDi skal også samarbeide med Udir om informasjon til sårbare minoritetsspråklige elever og foreldre. Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring(NAFO) og frivillige organisasjoner kan være andre aktuelle samarbeidspartnere.

Frist:	IMDis koordineringsansvar gjelder så lenge pandemien varer. IMDi leverer rapport fra koordineringsgruppens arbeid innen 15. mars, deretter hvert kvartal. IMDi leverer månedlig rapportering på oppfølging av anbefalingene fra ekspertgruppens rapport, jf. oppdrag gitt 11. desember 2020. IMDi rapporterer på oppdraget i halvårs- og årsrapportene.
---------------	--

MÅL 2	Flere innvandrere deltar i arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
Det er et for stort gap i sysselsettingen mellom noen grupper innvandrere og befolkningen for øvrig. Sysselsettingsratene for flyktninger øker de første årene etter ankomst til Norge, for så å falle fem til ti år etter ankomst. En viktig årsak er at det er et gap mellom den kompetansen arbeidslivet etterspør, og den kompetansen mange flyktninger har fra før. For å øke sysselsettingen av innvandrere generelt og motvirke fallet i sysselsettingsratene for flyktninger spesielt, er det sentralt at kvalifiseringen starter raskt, blir mer målrettet, at kvaliteten styrkes og at flere får formell kompetanse.	

STYRINGSPARAMETER 2.1	Kvalifiseringen starter raskt
Rapportering:	Årsrapport
Kvalifiseringen må begynne tidlig. Asylsøkere over 18 år i mottak har plikt til å delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kommunene skal sørge for at opplæringen starter så snart som mulig. Overføringsflyktninger skal motta relevant informasjon før bosetting. Som hovedregel skal det tilbys et kulturorienteringsprogram. Se også styringsparameter 3.2. Alle personer som har fått en oppholdstillatelse som medfører at de er i målgruppen for introduksjonsprogram har rett og plikt til å få sin kompetanse kartlagt. jf. integreringsloven §§ 6 og 10. IMDi har ansvar for å kartlegge kompetansen til overføringsflyktninger. Vertskommunen for mottak har ansvar for å kartlegge	

kompetansen til beboere i mottak. Bosettingskommunen har ansvar for å kartlegge kompetansen til familiegjenforente til flyktninger og andre personer som av ulike årsaker ikke har fått kartlagt kompetansen sin før bosetting.

Modellen med integreringsmottak vil fortsette i 2021. IMDi har ansvar for å følge opp målsetting og virkemiddelbruk i integreringsmottakene, og for tilskudd til vertskommunene.

Rapportering:

IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til at målgruppene har deltatt i og/eller gjennomført kvalifiseringstiltak etter introduksjonsloven og integreringsloven, herunder:

- Personer med rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogrammet som har gjennomført kompetansekartlegging
- Opplæring for asylsøkere i mottak i norsk - oppstart og gjennomføring
- Beboere i integreringsmottak som har deltatt i fulltidsprogram
- Opplæring for asylsøkere i mottak i norsk kultur og norske verdier/opplæring i samfunnskunnskap – oppstart og gjennomføring.

Oppdrag nr. 2021- 03	Kvalifisering under Covid-19 – informasjon og veiledning
Bakgrunn Som en del av regjeringens krisepakke 3 i forbindelse med koronapandemien, ble det våren 2020 satt av midler til en egen integreringspakke. Det er også gjort tilpasninger i introduksjonsloven og integreringsloven grunnet pandemien gjennom midlertidige lover. I oppdrag nr. 2020-021 fikk IMDi i og Kompetanse Norge i oppdrag å samarbeide om å implementere integreringspakken.	
Beskrivelse av oppdraget Med utgangspunkt i allerede gjennomførte og planlagte tiltak skal IMDi gjennomføre ytterligere tiltak for at kommunene skal ta i bruk virkemidlene i integreringspakken og tilpasningene i regelverket slik at kvalifiseringsarbeidet blir tilrettelagt så godt som mulig til forskjellige grupper under varierende grad av nedstenging nasjonalt og lokalt. Vi ber om å få oversendt en plan for dette arbeidet, som inneholder en oversikt over planlagte og nye tiltak, med milepæler og tidsfrister. Oppfølgingsarbeidet skal pågå så lenge pandemien varer, og planen bør minst løpe frem til sommeren 2021. Vi ber dere involvere Kompetanse Norge i arbeidet.	
Frist for plan:	31. januar 2021
Frist:	31. desember 2021

Oppdrag nr. 2021- 04	Kompetansekartlegging
Bakgrunn Riksrevisjonen, jf. Dokument 3:4 (2019–2020), IMDis kommuneundersøkelse 2019 og IMDis utredning om bosettingsforberedende arbeid, viser at det er et betydelige potensial for å bedre kompetansekartlegging før bosetting både for mottaksbeboere	

som har fått innvilget vedtak om opphold, og for overføringsflyktninger. IMDi viser i rapporten "Bosettingsforberedende arbeid og informasjon til kommunene – utfordringer og muligheter" at bosettingskommuner gir uttrykk for at kompetanseopplysninger innhentet før bosetting er for knappe, kan være feilaktige og at opplysningene gir et for lite nyansert bilde av den enkeltes kompetanse. Lav kvalitet på registrerte opplysninger om mottaksbeboere skyldes blant annet at kompetansekartleggingen gjennomføres som selvregistrering og at kartleggingsverktøyet inneholder begrensinger for å registrere og dokumentere kompetanseopplysninger.

Kompetansekartlegging før bosetting skal blant annet bidra til at flyktninger blir bosatt i en kommune med relevant tilbud om kvalifisering, utdanning, arbeid, se også mål 3 om treffsikker bosetting. Kompetansekartlegging skal brukes for å tilpasse introduksjonsprogrammet for den enkelte deltaker og fastsette arbeid- og utdanningsløp. Kartleggingen skal danne grunnlag for karriereveiledning og kunne benyttes for å igangsette en prosess for realkompetansevurdering eller godkjenning av medbrakt høyere utdanning. IMDi har ansvar for å sørge for at det foreligger et velfungerende kartleggingsverktøy og system for gjennomføring av kompetansekartlegging, som ivaretar lov- og forskriftskravene. IMDi har også ansvar for å støtte og veilede kommuner som kompetansekartlegger personer i målgruppen.

Beskrivelse av oppdraget

Del 1:

- IMDi skal støtte og veilede kommuner som kompetansekartlegger personer i målgruppen. IMDi skal sørge for nødvendig informasjon og veiledning til kommunene og at kommunene har nødvendig verktøy til å utføre oppgaven.

Del 2:

- IMDi skal ferdigstille et digitalt system for kompetansekartlegging som har funksjonalitet for gjennomføring av et kartleggingsintervju, som erstatter dagens ordning med selvregistrering, og som sikrer:
 - mest mulig lik informasjon om kompetansen til de som kartlegges, uavhengig av hvem som har ansvar for å gjennomføre kartleggingen
 - tilstrekkelig informasjon av høy kvalitet og som kan følge den enkelte gjennom deres arbeids- eller utdanningsrettede løp i introduksjonsprogrammet
 - informasjonsflyt mellom involverte parter i bosettingsprosessen, jf. mål 3, og kvalifiseringsprosessen i kommunen

Del 3:

- IMDi bes utrede mulighetsrommet for større dataintegrasjon for å dele kompetanseopplysninger med relevante fagsystemer i kommunene, fylkeskommunene og NAV. KS, Arbeids- og velferdsdirektoratet og eventuelt andre relevante etater skal involveres i arbeidet. Oppdraget må sees i sammenheng med mål 3 og oppdrag 2021-11 om å videreutvikle bosettingsforberedende kartleggingsverktøy og system for informasjonsflyt, samt oppdrag 2021-18 om videreutvikling av IMDis digitaliseringsarbeid.

Del 4:

IMDi skal utrede muligheten for å hente ut statistikk om hvilke arbeids- og utdanningsrettede løp som konkluderes å være aktuelle for ulike deltakere på bakgrunn av gjennomført kompetansekartlegging og karriereveiledning.

Frist

Del 1: Løpende
 Del 2: 1. juli 2021
 Del 3: 1. september 2021
 Del 4: 31. desember 2021

STYRINGSPARAMETER 2.2	Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
<p>IMDi skal bidra til en mer målrettet, effektiv og kvalitativt god kvalifisering av personer med rettigheter etter introduksjonsloven og integreringsloven, og til mer enhetlige tjenester og bedre kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram. IMDi skal videre bidra til at flere innvandrere behersker norsk på et tilstrekkelig nivå for å delta i arbeids- og samfunnslivet.</p> <p>Tilsyn og evalueringer viser at mange kommuner ikke har etterlevd regelverket og minstekravene i introduksjonsloven. IMDi skal bidra til at kommunene etterlever introduksjonsloven og integreringsloven.</p> <p>Gjennom ny integreringslov har også fylkeskommunene fått en mer sentral rolle i det regionale integreringsarbeidet, blant annet gjennom målsettingen om at flere skal ha formell opplæring som en del av sitt introduksjonsprogram.</p>	
<p>Rapportering:</p> <p>IMDi skal redegjøre for hva direktoratet har gjort for å bidra til at kommunene og fylkeskommunene oppfyller sine lovpålagte plikter etter introduksjonsloven og integreringsloven. IMDi skal også gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til at flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet.</p> <p>Resultatkrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Andelen som har formell opplæring (grunnskole og videregående opplæring) som del av sitt introduksjonsprogram øker. - Deltakere under 25 år uten utdanning på videregående nivå skal primært ha sluttmaal om gjennomført videregående opplæring. - 70 prosent av deltakere i introduksjonsprogram skal være i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet program (skal øke for hhv menn og kvinner). 	

Oppdrag nr. 2021- 05	Etablering og drift av et system for å måle gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven
<p>Bakgrunn Med ny integreringslov er det et mål og et ønske å utvikle et system som gir departement og direktorat årlig styringsinformasjon på gjennomføringen, innsats og resultater av integreringsreformen. Indikatorene i systemet skal bygge på NIBRs rapport Indikatorer for ny integreringslov.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget IMDi skal utvikle et system for å følge med på gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven, over tid. Følgende føringer ligger til grunn for oppdraget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle nøkkeltallene gjøres tilgjengelige digitalt innenfor IMDis plattformer • Minimum årlige oppdateringer • Skal gi styringsinformasjon og kunnskap om målsettingene satt for integreringsreformen nås. • Tallene skal være fordelt på nasjonalt, regionalt og kommunalt nivå • Tallene skal være fordelt på forskjellige målgrupper, jf. integreringsloven • Systemet skal være brukervennlig og lett tilgjengelig • Systemet må sees i sammenheng med IMDis årlige rapport <i>Indikatorer for integrering</i>. • Direktoratet skal levere en plan for oppdraget til departementet som minst inneholder: <ul style="list-style-type: none"> • anbefaling for løsning, tidsplan for utvikling, iverksettelse av løsningen og navn på løsningen • vurdering av økonomiske og administrative konsekvenser for utvikling og drift av løsningen fra 2022 • vurdering av forhold til øvrig relevant statistikk, samt anbefaling av hvilken relevant statistikk og/eller monitorer som bør videreføres innenfor departementets rammeavtale med SSB. <p>IMDi skal involvere relevante etater ved behov, herunder Kompetanse Norge og SSB.</p>	
Frist for plan:	20. juni 2021
Frist:	30. mars 2022

Oppdrag nr. 2021- 06	Kompetansekrav for programrådgivere
<p>Bakgrunn Programrådgivernes kompetanse er viktig for god kvalitet i tilbudet. I integreringsloven innføres det kompetansekrav for lærere som underviser i norsk etter integreringsloven. For ytterligere å styrke kvaliteten i kommunenes tilbud kan en mulighet være å innføre kompetansekrav for de som jobber som programrådgivere i introduksjonsprogrammet.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget IMDi skal utrede muligheten for og hvordan det kan innføres et kompetansekrav for programrådgivere i introduksjonsprogrammet.</p>	
Frist:	1. oktober 2021

Oppdrag nr. 2021- 07	Videreutvikling av standardiserte elementer for introduksjonsprogrammet
Bakgrunn IMDi og Kompetanse Norge har hatt i oppdrag å utvikle standardiserte elementer for bruk i introduksjonsprogrammet. Arbeidet skal videreføres, og ledes av IMDi.	
Beskrivelse av oppdraget	
Del 1 - Hurtigspor IMDi skal i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet foreslå og legge til rette for et rapporteringsopplegg som kan gi mer robust informasjon om omfang, innhold i og resultater av elementet Hurtigspor.	
Del 2 – Frivillig sektor Mange kommuner samarbeider med frivillig sektor når det gjelder tiltak som kan inngå som en del av et introduksjonsprogram. IMDi skal, i samarbeid med Kompetanse Norge, utvikle faglige anbefalinger for integreringsfremmende elementer i regi av frivillig sektor som kan understøtte opplæring i norsk og samfunnskunnskap og arbeids- og utdanningsrettet innhold i introduksjonsprogrammet. IMDi har hovedansvar for arbeidet.	
Del 3 – Mal for konkurransegrunnlag For å forenkle en mulig anbudsprosess for kommuner som ønsker å sette ut hele eller deler av introduksjonsprogrammet til eksterne aktører, skal IMDi utvikle en mal for konkurransegrunnlag som blir gjort tilgjengelig for kommunene i den digitale fagressursen for introduksjonsprogrammet.	
Frist del 1:	30. april 2021
Frist del 2 og 3:	31. desember 2021

STYRINGSPARAMETER 2.3	Økt mangfold i arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
Innvandrerens deltakelse i arbeidslivet er avhengig av en rekke faktorer. Arbeidsgivere er sentrale for å oppnå dette målet. IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot arbeidsgivere og virksomheter for å øke mangfoldet i arbeidslivet, inkludert Mangfoldsprisen, ny veiledningstjeneste for arbeidsgivere, ny tilskuddsordning for virksomheter, informasjonskampanje og kunnskapsutvikling gjennom FoU-prosjekter. IMDi skal samarbeide med Arbeids- og velferdsdirektoratet, DFØ, Bufdir og partene i arbeidslivet.	
Rapportering: IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til økt mangfold i arbeidslivet.	

Oppdrag nr. 2021- 08	Stimulere arbeidsgivere til økt bevissthet om mangfold som ressurs
<p>Bakgrunn Det vises IMDi rapport av 30. oktober 2020 med forslag om konkretisering og implementering av ny veiledningstjeneste om etnisk mangfold for arbeidsgivere, ny tilskuddsordning om etnisk mangfold for virksomheter, samt en informasjonskampanje for økt bevissthet om mangfold som ressurs i arbeidslivet.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget IMDi gis i oppdrag å igangsette arbeidet med implementering av alle tre nevnte tiltak. Det skal legges opp til tett samarbeid med partene i arbeidslivet og med de relevante direktoratene (NAV, Bufdir, DFØ) i implementering av alle nevnte tiltak. Alle tre tiltak skal lanseres samtidig.</p>	
Frist:	21. april 2021

STYRINGSPARAMETER	Flere innvandrere deltar i kvalifisering
2.4	
Rapportering:	Årsrapport
<p>IMDi har ordninger og virkemidler, som ikke er fastsatt i introduksjonsloven eller integreringsloven, med mål om styrket kvalifisering og deltakelse i arbeidslivet rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører.</p> <p>Én slik ordning er tilskudd til etablering og gjennomføring av tilbud om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring. En annen satsing er norskinnsatsen, jf. oppdrag under. Jobbsjansen er en tredje ordning.</p>	
<p>Rapportering:</p> <p>Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDi virkemidler og innsats har bidratt til at ulike grupper innvandrere har fått kvalifiseringstilbud som kan bidra til at de kommer inn i arbeidslivet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • andel deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program • antall norsktreningstilbud/aktiviteter og antall deltakere i norsktrening • antall personer som har benyttet klippekort gjennom norskinnsatsen • antall nyopprettede og videreførte tilbud finansiert av IMDi om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring • antall voksne innvandrere som har startet og/eller oppnådd fagbrev gjennom et tilrettelagt tilbud om fag- og yrkesopplæring finansiert av IMDi, øker. 	
<p>Resultatkrav:</p> <p>Minst 70 pst. av deltakerne i Jobbsjansen skal gå over i arbeid eller utdanning på videregående skolenivå eller på høyskole/universitet etter avsluttet program.</p>	

Oppdrag nr. 2021- 09	Styrket norskinnsats for bedre integrering
<p>Bakgrunn</p> <p>Det settes av 25 mill. kroner til norskinnsats som skal være et supplement til dagens tilbud som følger av introduksjonslov/integreringslov. 5 mill. kroner går til å styrke tilskuddsordningen for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner, og vil bli øremerket til norsktrening. 20 mill. kroner blir satt av til å prøve ut en klippekortordning der målgruppen for norskinnsatsen får tildelt timer til norskopplæring i henhold til retningslinjer for denne nye tilskuddsordningen.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>Norskinnsatsen innebærer en oppgradering og differensiering av dagens tilbud. For å rekruttere deltakere må det oppskalerte og det nye tilbudet gjøres kjent. IMDi skal iverksette en informasjonskampanje rettet mot godkjente tilbydere av norskopplæring, frivillige organisasjoner, arbeidsgivere og personer i målgruppen for ordningen, samt folkebibliotekene som har en viktig rolle som tilrettelegger og samarbeidspartner for norsktreningstilbud i regi av frivilligheten. IMDi skal administrere den nye tilskuddsordningen for klippekortordningen.</p>	
<p>Frist:</p>	<p>Informasjonskampanjen må finne sted etter kunngjøring av tilskuddsordningen, og pågå første kvartal 2021.</p>

Oppdrag nr. 2021- 10	Jobbsjansen - register og forslag til pilot
<p>Bakgrunn</p> <p>I arbeidet med oppfølgingen av Riksrevisjonens undersøkelse av myndighetens arbeid med å integrere innvandrere gjennom kvalifisering og arbeid har direktoratet foreslått at det bør etableres et eget register over deltakere i Jobbsjansen. Dette for å kunne følge med deltakerne over tid. Direktoratet har også kommet med forslag til en mulig alternativ fremtidig innretning på Jobbsjansen – en per capita-basert ordning.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>Del 1:</p> <p>IMDi skal utrede et forslag til hvordan et slikt register kan utvikles, inkludert vurdering av økonomiske og administrative kostnader og en milepælsplan. IMDi skal også gi en vurdering av hvordan funnene kan publiseres, herunder om en mulig løsning kan være en monitor i regi av SSB tilsvarende den de utarbeider for tidligere deltakere i introduksjonsprogrammet.</p> <p>Del 2:</p> <p>IMDi skal også utrede et forslag til hvordan det kan gjennomføres en pilot i ett fylke, basert på forslaget om en per capita-basert ordning. Piloten må legges opp slik at det kan gjennomføres en grundig vurdering av fordeler og ulemper av en per capita ordning opp mot dagens ordning.</p>	
<p>Frist for del 1:</p>	<p>1. april 2021</p>
<p>Frist for del 2:</p>	<p>1. juni 2021</p>

MÅL 3	Bosettingen er rask og treffsikker
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
<p>For at flere flyktninger skal delta i utdanning, arbeid og i samfunnet for øvrig, skal bosetting av nyankomne flyktninger skje så raskt og treffsikkert som mulig. Selv om bosettingen går raskere for de fleste, er det fortsatt personer som har en ventetid i mottak på over 12 måneder etter at oppholdstillatelse er gitt. Bosettingsarbeidet kan bli mer treffsikkert, blant annet i anmodnings- og tildelingsprosessen. Bosettingsbehovet kan endre seg raskt i begge retninger, og det er viktig med beredskap for opp- og nedbygging av bosettingskapasitet.</p> <p>IMDi skal legge til rette for en god anmodnings- og tildelingsprosess og samarbeide med aktuelle parter herunder kommunene, fylkeskommunene, KS, UDI, Bufdir/Bufetat, Husbanken, Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet /NAV slik at flere blir bosatt treffsikkert og raskt.</p>	

STYRINGSPARAMETER 3.1	Bosettingen skjer raskt
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
<p>Bosetting av flyktninger skal skje så raskt som mulig etter vedtak om opphold eller innreisestillatelse er gitt. Overføringsflyktninger skal bosettes innen 6 måneder. Mottaksbeboere skal bosettes innen 3 måneder. Dersom overføringsflyktninger evakueres skal de prioriteres for bosetting, slik at mottaksoppholdet blir kortest mulig. IMDi skal legge til rette for at bosettingsforberedende kartlegging og gjennomføring av kulturorienteringsprogram, ikke forsinker bosettingsarbeidet.</p>	
<p>Rapportering: IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til at flere blir bosatt raskt.</p>	
<p>Resultatkrav: Bosetting av overføringsflyktninger og mottaksbeboere skal skje innen gjeldende tidsmål. IMDi skal samarbeide med UDI for å realisere gevinster av ny asylprosess og finne gode og effektive løsninger for rask bosetting.</p>	

STYRINGSPARAMETER 3.2	Bosettingen er treffsikker
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
<p>Bosettingen skal være treffsikker, slik at nyankomne flyktninger blir bosatt i kommuner med relevant tilbud om kvalifisering, utdanning, arbeid og annet tjenestetilbud.</p> <p>Operasjonalisering av anmodningskriteriene skal skje i tråd med Stortingets og departementets føringer, og i god dialog med kommunesektoren v/KS. I anmodningen skal IMDi legge vekt på anbefalingen fra fylkeskommunen.</p>	

Før bosetting i en kommune skal både overføringsflyktninger og mottaksbeboere som er innvilget opphold, gjennomføre bosettingsforberedende kartlegging, herunder lovpålagt kompetansekartlegging jf. styringsparameter 2.2.

Rapportering:

IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til mer treffsikker bosetting.

Resultatkrav:

Flere kommuner rapporterer at det er større samsvar mellom hva kommunen kan tilby og flyktnings behov, jf. IMDis kommuneundersøkelse.

Oppdrag nr. 2021-11	Videreutvikle bosettingsforberedende kartleggingsverktøy og system for informasjonsflyt
<p>Bakgrunn Kartlegging før bosetting skal bidra til treffsikker tildeling av bosettingskommune. Det er potensial for å forbedre kartleggingsverktøy for innhenting og registrering av bosettingsrelevant informasjon for alle grupper. Det er også behov for å bedre informasjonsflyt og dataintegrasjon mellom ulike fagsystem.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget IMDi skal videreutvikle bosettingsforberedende kartleggingsverktøy og system slik at kommunen får nødvendig informasjon for å planlegge og tilrettelegge for bolig og andre relevante tiltak for voksne, barn og unge.</p> <p>I tråd med gjeldende regelverk, skal IMDi nærmere utrede tiltak for å forbedre verktøy for bosettingsforberedende kartlegging av enslige mindreårige (15-18 år), barn under 18 år i familier, og tiltak for å innhente bosettingsrelevant helseinformasjon for overføringsflyktninger og mottaksbeboere (samtykkeskjema mv.), jf. oppdrag 2020-009.</p> <p>For å sikre effektiv informasjonsflyt og ressursbruk skal IMDi samarbeide med Utlendingsdirektoratet, Barne- og ungdomsdirektoratet, Helsedirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet og kommunesektoren, for å utrede mulighetsrommet for større dataintegrasjon mellom ulike fagsystemer for deling av flest mulig bosettingsrelevante opplysninger. Dersom videreutvikling av kartleggingsverktøy og dataintegrasjon mellom ulike fagsystemer innebærer nye utgifter som ikke kan dekkes innenfor gjeldende budsjetttrammer, skal disse utredes og sendes departementet innen 1. september. Oppdraget skal sees i sammenheng med oppdrag 2021- 04 kompetansekartlegging, oppdrag 2021-18 om videreutvikling av IMDis digitaliseringsarbeid, og gjennomgangen av bosettingsordningen.</p>	
Frist for halvveisrapportering:	15. mai 2021
Frist status- og utredningsrapport:	1. september 2021

Oppdrag nr. 2021-12	Samlet og strukturert kunnskap om bosettingskommuner og fylkeskommuner
<p>Bakgrunn Det er behov mer strukturert og samlet kunnskap om bosettingskommunene og fylkeskommunene, herunder om velferdstilbud, opplæring, utdanning, tilrettelagte tilbud, kombinasjonsklasser, planer for kvalifisering, mv. Dette for at kartleggingsopplysningene om bosettingsklare flyktninger kan vurderes og ses i sammenheng med opplysninger om bosettingskommuner.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget I samarbeid med KS, fylkeskommuner og andre relevante samarbeidspartnere, skal IMDi utrede hvilken kunnskap om kommunene og fylkeskommunene som er nødvendig å kartlegge. Det skal også utredes hvordan informasjonen kan innhentes, holdes oppdatert og gjøres tilgjengelig for aktuelle aktører. Formålet er å sørge for en mer treffsikker tildelingsprosess. Oppdraget skal sees i sammenheng med oppdrag 2021-03 (kompetansekartlegging) og 2021-12(videreutvikling av bosettingsforberedende kartleggingsverktøy og system for informasjonsflyt), samt oppdrag 2021- 17 (videreføring av IMDis digitaliseringsarbeid). Økonomiske og administrative konsekvensene av foreslåtte tiltak skal utredes.</p>	
Frist for halvveisrapportering:	15. mai 2021
Frist status- og utredningsrapport:	1. september 2021

STYRINGSPARAMETER 3.3	Integreringshensyn er ivaretatt i arbeidet med overføringsflyktninger
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
<p>IMDi har ansvar for å vurdere kommunenes bosettingskapasitet og forhold knyttet til integrering i arbeidet med overføringsflyktninger. IMDi har også ansvar for at overføringsflyktninger og bosettingskommuner får relevant informasjon før flyktningene kommer til Norge jf. rundskriv G-15/2020 <i>Retningslinjer for arbeidet med overføringsflyktninger</i>.</p>	
<p>Rapportering: IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til at integreringshensyn blir ivaretatt i arbeidet med overføringsflyktninger.</p>	
<p>Resultatkrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informasjon til overføringsflyktninger før bosetting skal være oppdatert og tilpasset ulike brukergrupper. • Operasjonalisering av integreringshensyn er utarbeidet i samarbeid med UDI og godkjent av KD, (jf. oppdrag i brev av 7.12.2020). • Tiltaksplan for videreutvikling av informasjon til overføringsflyktninger før bosetting er ferdigstilt. 	

Oppdrag nr. 2021-13	Videreutvikle informasjon til overføringsflyktninger før bosetting
Bakgrunn Det er behov for å videreutvikle informasjon til overføringsflyktninger før bosetting, både i kulturorienteringsprogrammet og til overføringsflyktninger som av ulike årsaker ikke kan delta på kulturorienteringsprogrammet.	
Beskrivelse av oppdraget Kulturorienteringsprogrammet skal som hovedregel gjennomføres før bosetting. På bakgrunn av evalueringen av kulturorienteringsprogrammet skal IMDi sørge for at informasjonen er oppdatert og tilrettelagt for ulike brukergrupper. IMDi skal også ivareta informasjonsansvaret for overføringsflyktninger som ikke har hatt mulighet for å delta på kulturorienteringsprogrammet på ordinært vis eller i form av fjernundervisning, herunder for dossier-sakene. IMDi skal utarbeide en tiltaksplan og legge til rette for at alle overføringsflyktninger mottar relevant informasjon før bosetting. Oppdraget skal sees i sammenheng med kulturorienteringsprogrammet. Dersom videreutvikling av informasjonstiltak innebærer nye utgifter som ikke kan dekkes innenfor gjeldende budsjetttrammer, skal disse utredes og sendes departementet innen 1. september.	
Frist for tiltaksplan:	1. juni 2021
Frist for status- og utredningsrapport:	1. september 2021

MÅL 4	Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
IMDi skal arbeide for at innvandrere har høy deltakelse på ulike samfunnsarenaer. IMDi skal bidra til økt deltakelse i og bruk av sivilsamfunnet for å oppnå målet om økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal gi en samlet vurdering av hvordan direktoratets virkemidler og innsats har bidratt til at flere innvandrere deltar i samfunnslivet.	

STYRINGSPARAMETER 4.1	Sivilsamfunn og frivillige organisasjoner bidrar til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
Aktører i sivilsamfunnet og frivillige organisasjoner er sentrale i integreringsarbeidet. IMDi bidrar til og samarbeider med sivilsamfunn og frivillige organisasjoner på ulike måter, med mål om å øke innvandreres deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. Det vises blant annet til oppdrag 2021-07. IMDi forvalter også økonomiske virkemidler i form av tilskudd til tiltak og prosjekter i regi av frivillige organisasjoner.	
Rapportering:	

IMDi skal gi en samlet vurdering av direktoratets virkemidler og innsats for at sivilsamfunn og frivillige organisasjoner bidrar til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv.

Oppdrag nr. 2021-14	Utvikle og implementere strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle i bredden av integreringsarbeidet
Bakgrunn	
Regjeringen er i gang med å utarbeide en strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet. Arbeidet omfatter å konsultere sivilsamfunnet og andre relevante aktører om hvordan sivilsamfunnets rolle kan styrkes i bredden av integreringsarbeidet, å utarbeide et kunnskapsgrunnlag og et strategidokument.	
Beskrivelse av oppdraget	
IMDi skal bidra inn i strategiarbeidet og delta i en arbeidsgruppe for utarbeidelse av strategien, som ledes av KD. IMDi skal bidra med sin fagkunnskap og dele av sine erfaringer fra tilskuddsforvaltning og nettverk med frivilligheten, aktører i sivilsamfunnet og kommuner. IMDi skal også bidra inn i konsultasjoner for å innhente innspill til strategien. IMDi skal videre bidra til å iverksette deler av strategien når denne er vedtatt.	
Frist:	Desember 2021

Oppdrag nr. 2021-15	Oppfølging av regjeringens strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024)
Bakgrunn	
Regjeringen har lagt fram en ny nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024). Strategien bygger videre på erfaringene, kunnskapen og strukturene fra Bolig for velferd (2014-2020).	
Beskrivelse av oppdraget	
IMDi skal fortsette å bidra inn i arbeidet. IMDi skal blant annet bidra til at Veiviseren.no videreføres og videreutvikles i samarbeid med de andre direktoratene. I 2021 skal IMDi, i samarbeid med de andre velferdsdirektoratene, foreslå nasjonale indikatorer for arbeidet med å forebygge og bekjempe bostedsløshet. Indikatorene skal blant annet legge grunnlaget for den årlige rapporteringen til Stortinget. Arbeidet koordineres av Husbanken.	
Frist:	1. juli 2021

STYRINGSPARAMETER 4.2	Økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor
Rapportering:	Årsrapport
God kommunikasjon via tolk er viktig for at innbyggere som ikke kan norsk skal få informasjon om pliktene og rettighetene sine, og for å sikre et likeverdig offentlig tjenestetilbud. For å sikre effektivitet og kvalitet i saksbehandling skal offentlig sektor	

bruke kvalifiserte tolker. IMDi skal arbeide for en mer effektiv organisering av tolketjenester gjennom utvikling av digitale løsninger og en veileder for innkjøp av tolketjenester.

Rapportering:

IMDi skal gi en samlet vurdering av direktoratets virkemidler og innsats på tolkefeltet og sin rolle som Nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor. IMDi skal undersøke og rapportere på hvor mange tolkeoppdrag som gjennomføres med bruk av kvalifisert tolk i offentlig sektor og hvordan IMDi bidrar til å øke bruken.

STYRINGSPARAMETER 4.3	Styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold
Rapportering:	Årsrapport
IMDi har virkemidler som skal forebygge negativ sosial kontroll, æresrelatert vold, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. Virkemidlene omfatter blant annet tilskudd til frivillige organisasjoner, minoritetsrådgiverordningen, IMDis fagteam for forebygging av negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, faglig oppfølging av integreringsrådgivere ved fire utenriksstasjoner, og drift av nettportalen Nora.	
<p>Rapportering:</p> <p>I rapporteringen skal det gis en samlet vurdering av hvordan IMDis virkemidler og innsats bidrar til å forebygge negativ sosial kontroll, æresrelatert vold, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.</p>	

Oppdrag nr. 2021-16	Informasjonstiltak om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold
<p>Bakgrunn</p> <p>Det vises til Prop. 1 S (2020-2021) hvor det er satt av 2 mill. kroner til utvikling av informasjonstiltak for arbeidet med negativ sosial kontroll og æresrelatert vold over kap. 291, post 21. Ekspertgruppen om unge som etterlates i utlandet mot sin vilje peker på behovet for styrket informasjon både til unge og foreldre. NIBRs studie av hjelpetjenestene viser at tilbudet kan oppleves fragmentert og at nettbaserte ressurser er vanskelige å finne fram til.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>IMDi skal utvikle informasjonstiltak mot unge og foreldre om regelverk og handlingsalternativer, og for å gjøre IMDis hjelpetjenester, herunder minoritetsrådgivere, fagteam for forebygging av negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, integreringsrådgivere, tilskuddsordning til mentorprosjekter og nettportalen Nora, bedre kjent. IMDi skal samordne arbeidet med Bufdirs oppdrag for å gjøre Kompetanseteamet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og negativ sosial kontroll (Kompetanseteamet) bedre kjent.</p>	
Frist:	31. desember 2021

Oppdrag nr. 2021-17	FOU- oppdrag om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold
<p>Bakgrunn Det er viktig med tidlig innsats for å forebygge negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. For å få en målrettet innsats er det behov for mer kunnskap om hjelpebehovene og utfordringer til nyankomne flyktninger på asylmottak, deltakere i introduksjonsprogrammet og i voksenopplæringen, som er utsatt for negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.</p> <p>Nyere studier påpeker at det fortsatt er store kompetansebehov om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold i hjelpetjenestene. For å styrke målretting av de særskilte hjelpetjenestenes arbeid med kompetanseheving til ansatte i ordinære tjenester, er det behov for kartlegging av kompetansebehov i de ordinære tjenestene.</p> <p>Minoritetsrådgiverordningen er vesentlig styrket siden 2018, og videreutvikling av ordningen innebærer blant annet en prøveordning med minoritetsrådgivere på ungdomsskoler i utsatte byområder. Det vises til Fafos rapport <i>Et blikk inn i skolen. Minoritetsrådgivere fra brukeres ståsted</i> fra 2015. Det er behov for oppdatert kunnskap om hvordan ulike innretninger på ordningen fungerer og bidrar til måloppnåelse av mandatet.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget Det vises til kap. 291 post 21. Følgende oppdrag skal gjennomføres:</p> <p>a. En kartlegging av behov for beskyttelse og krisesentertilbud for nyankomne flyktninger på asylmottak, deltakere i introduksjonsprogrammet og voksenopplæringen, som er utsatt for negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.</p> <p>b. En kartlegging av kompetansebehov om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold blant ansatte i ulike hjelpetjenester.</p> <p>c. En følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole i perioden 2021-2024.</p>	
Frist:	31. desember 2021

4.1. Andre oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

4.1.1 Utvikling av IKT-systemer

Oppdrag nr. 2021-18	Videreføring av IMDi digitaliseringsarbeid
<p>Bakgrunn IMDi skal videreutvikle og ferdigstille digitale verktøy og tjenester som understøtter de endringene som trer i kraft som følge av ny integreringslov i 2021. Samtidig skal IMDi ivareta ansvaret for å utvikle sammenhengende tjenester til livshendelsen Ny i Norge som inngår i regjeringens digitaliseringsstrategi for 2019 – 2025. I tillegg skal IMDi videreføre og ferdigstille prosjekter i det pågående digitaliseringsarbeidet. Digitaliseringsarbeidet skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser og bedre</p>	

samhandling for brukeren, og med sentrale samarbeidspartnere, herunder kommunene og andre virksomheter. IMDi skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal innenfor en ramme på 55 mill. kroner sikre følgende:

IMDi skal videreføre det pågående digitaliseringsarbeidet (IMDig), herunder ferdigstille utviklingen av digitale tilskudd (integreringstilskudd mm.) og Ledelsesinformasjonsverktøy i 2021. Videre skal IMDi fortsette videreutviklingen av NIR som understøtter endringene som trer i kraft som følge av ny integreringslov. Hovedvekten av dette arbeidet skal ferdigstilles våren 2021. Direktoratet skal i 2021 også starte arbeidet med etablering og drift av et system for å måle gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven, jf. oppdrag 2021-05. IMDi skal i løpet av våren 2021 også prioritere å utvikle et velfungerende system for gjennomføring av kompetansekartlegging, jf. oppdrag 2021-04. Arbeidet med livshendelsen Ny i Norge skal ses i sammenheng med utvikling av dette systemet. Arbeidet med prosjektene skal sammenfattes i IMDis månedlige rapportering til KD.

IMDi skal videreføre arbeidet med utvikling av sammenhengende tjenester for livshendelsen Ny i Norge, jf. regjeringens digitaliseringsstrategi for offentlig sektor 2019 - 2025. Livshendelsen berører mange sektorer og den involverer mange offentlige aktører for utviklingen av sammenhengende tjenester hvor brukeren er i sentrum. IMDi leverte høsten 2020 en innsiktsrapport med anbefalinger for den videre utviklingen av livshendelsen.

IMDi skal innen utgangen av april 2021 levere forslag til mandat for det videre arbeidet med livshendelsen. Mandatet skal utvikles med utgangspunkt i innsiktsrapportens anbefalinger, herunder utrede nærmere hvilke tiltak som kan inkluderes i porteføljen for videre utvikling av livshendelsen. Videre skal IMDi etablere en styringsmodell. Sistnevnte skal også etableres av hensyn til å invitere relevante aktører inn i det videre arbeidet for realisering av sammenhengende tjenester for livshendelsen Ny i Norge. Arbeidet med livshendelsen Ny i Norge skal sammenfattes i IMDis månedlige rapportering til KD.

Departementet har behov for en oversikt over IMDis plan for gjennomføring av digitaliseringsarbeidet i 2021 og fremover. IMDi skal supplere den månedlige rapporteringen til departementet med en oversikt som gir en overordnet beskrivelse av de ulike delprosjektene, samt vedlegge en prognose for digitaliseringsarbeidet i 2022 i månedsrapporten for september 2021. Dette skal bidra til å lettere se alle prosessene i sammenheng.

Frist for mandat:	30. april 2021
Frist:	31. desember 2021 IMDi skal rapportere månedlig til KD på utviklingen. Rapporteringen skal presentere formål/hensikt med prosjektene. Videre skal rapporteringen være kort med vekt på avvik og risiko for avvik på fremdrift, kostnad og

	kvalitet. En prognose for digitaliseringsprosjekter i 2022, med budsjettbehov, skal legges ved statusrapport for september 2021.
--	--

4.1.2 Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker

IMDi skal på bakgrunn av fylkesmennenes årsrapporter og tilsynsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlig tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven/integreringsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. Rapporteringen skal inneholde en omtale av antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen, jf. tildelingsbrev til fylkesmannen. På bakgrunn av fylkesmennenes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådninger om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i rundskriv til introduksjonsloven. Rapportering og tilrådning skal gis i IMDis halvårsrapport.

4.1.3 Tilskuddsforvaltning

IMDi skal i årsrapporten gi en overordnet rapportering for 2020 om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder bruk av tilskuddsmidler på kap. 291, post 62, 71 og 73 skal IMDi leverer en mer detaljert rapport, basert på tilskuddsmottakernes egne rapporteringer, om bruk av tilskuddsmidlene og måloppnåelse i 2020. Frist 1. juni 2021. I rapporten skal IMDi også vurdere behov for evaluering av tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner.

IMDi skal også oversende departementet forslag til fordeling av støtte over statsbudsjettet 2021 for ordningen Nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet over kap. 291, post 71. Frist 1. juni 2021.

4.1.4 Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid

IMDi skal også i 2021 følge opp og bidra til gjennomføring av tverretatlige handlingsplaner og strategier som statens arbeid om områdesatsinger i byområder med store levekårsutfordringer, regjeringens digitaliseringsstrategi *Én digital offentlig sektor (2019-2025)*, handlingsplan mot rasisme og diskriminering på grunn av etnisitet og religion (2020-2022), handlingsplan mot diskriminering av og hat mot muslimer (2020-2023), og handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme, handlingsplan mot voldtekt (2019-2022), handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2020-2023) og Opptappingsplan mot vold og overgrep (2017-2021), samt samarbeidsstrategi for barn og unge i lavinntektsfamilier *Like muligheter i oppveksten (2020-2023)*. IMDi skal videre bidra i arbeidet med handlingsplan for å fremme likestilling for lhbtqi personer (2021-2024) og med handlingsplan for forebygging av selvmord (2020-2025).

IMDi deltar også i 0-24 – programmet. På grunn av forsinkelser i enkelte av delprosjektene som følge av covid-19-pandemien er 0-24 – samarbeidet forlenget til april 2021.

Valgdirektoratet har ansvaret for den operative valggjennomføringen på landsbasis og informasjon om valget i 2021. IMDi skal samarbeide med valgdirektoratet der det er naturlig. IMDi skal i årsrapporten kort redegjøre for dette arbeidet.

4.1.5 Integreringskonferansen 2021

IMDi er ansvarlig for praktisk tilrettelegging av regjeringens nasjonale integreringskonferanse 2021. IMDi skal også arrangere regionale innspillsmøter med representanter for ulike innvandringsorganisasjoner og andre lokale organisasjoner og aktører våren 2021 og overlevere rapport fra innspillsmøtene.

4.2. Oppdrag gitt i tillegg til tildelingsbrev 2020

NAVN PÅ OPPDRAG
2020-013: Kunnskapsutvikling om innsats mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.
2020-014: Tilskudd til frivillige organisasjoner – bruk av frivilligheten for å nå ut med informasjon om koronaviruset til innvandrerbefolkningen.
2020-015: Deltakelse i koordineringsgruppe på direktoratsnivå om sårbare barn og unge under Covid-19 pandemien.
2020-016: Prosjekt om hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere – oppfølging av rapport gjennom nytt oppdrag til direktoratene
2020-017: Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer – utvikling av støttemateriale
2020-018: Styrking av Jobbsjansen.
2020-019: Ekstraordinært tilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner.
2020-020: Kartlegging av frivillig norsktrening som grunnlag for å vurdere mulig innretning av en "norskdugnad".
2020-021: Implementering av integreringspakken – kvalifisering.
2020-022: Bidra i utredning av menneskehandelfeltet.
2020-023: Mangfold i arbeidslivet - utvikling av tiltak.
2020-024: Koordineringsrolle under covid-19-pandemien.
2020-025: Oppdrag vedrørende revisjon av sektor-ROS.
2020-026: Oppfølging av evaluering av statsborgerseremonier.
2020-027: Ny handlingsplan for å fremme likestilling for lhbtq personer (2021-2024) – bidra i arbeidet.
2020-028: Koronatiltak rettet mot innvandrerbefolkningen

4.3 Oppdrag gitt tidligere år som videreføres i 2021

NAVN PÅ OPPDRAG
2020-001: Innføring av ny integreringslov og standardiserte elementer (Frist for gjennomført oppdrag: 1.1.2022).
2020-003: Utvikling av veiledende material som beskriver ulike brukerforløp (Utsatt frist til 30.4.2021)

2020-005: Etnisk mangfold i arbeidslivet. Deloppdrag 3: Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold og mangfoldsarbeid i virksomheter i Norge.
2020-007: Nasjonal satsing innen skjermtolking og andre digitale løsninger.
2020-013: Kunnskapsutvikling om innsats mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (jf. tillegg nr. 1 til tildelingsbrev 2020)
Deloppdrag 1: En følgeevaluering av mentorordningen for unge utsatt for negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og tvangsekteskap og som har brutt med familie og nettverk
Deloppdrag 2: En gjennomgang av frivillige organisasjoners prosjekter mot negativ sosial kontroll og tvangsekteskap
2020-014: Tilskudd til frivillige organisasjoner – bruk av frivilligheten for å nå ut med informasjon om koronaviruset til innvandrerbefolkningen (jf. tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2020).
2020-015: Deltakelse i koordineringsgruppe på direktoratsnivå om sårbare barn og unge under Covid-19 pandemien (jf. tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2020).
2020-016: Prosjekt om hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere – oppfølging av rapport gjennom nytt oppdrag til direktoratene (jf. tillegg nr. 3 til tildelingsbrev 2020)
2020-017: Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer – utvikling av støttemateriale (jf. tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020)
2020-018: Styrking av Jobbsjansen (jf. tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020).
2020-019: Ekstraordinært tilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner (jf. tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020).
2020-021: Implementering av integreringspakken – kvalifisering (jf. tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020).
2020-022: Bidra i utredning av menneskehandelfeltet (jf. tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020) Frist 31.12.2020
2020-023: Mangfold i arbeidslivet - utvikling av tiltak (jf. tillegg nr. 5 til tildelingsbrev 2020)
Del 1: IMDi skal lede en arbeidsgruppe med deltakelse fra Avdir, DFØ og evt. andre relevante aktører som skal gi forslag til konkretisering og implementering av tiltak. Frist 1. november 2020.
Del 2: Utrede konkrete forslag til utforming av jobbmatchingstiltak og møteplasser for erfaringsutveksling, for virksomheter som sysselsetter innvandrere og tar innvandrere inn på praksis. I samarbeid med Avdir og andre relevante aktører. Innspill skal innhentes fra partene i arbeidslivet. Frist 30. juni 2021.
Del 3: Utrede et søknadsbasert traineeprogram for unge voksne med innvandrerbakgrunn. I samarbeid med relevante statlige aktører og private arbeidsgivere. Frist 1. april 2021.
2020-026: Oppfølging av evaluering av statsborgerseremonier (jf. tillegg nr. 6 til tildelingsbrev 2020). Frist 29. januar 2021.
08/2019: Tilrettelegging for økt deltakelse i modulforsøk på grunnskolenivå og videregående nivå

4.4 Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av instruksen til IMDi legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll i årsrapporten (kapittel IV i årsrapporten):

- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.
- Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar).

5. Tildeling av midler

5.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2020 jf. Prop. 1 S (2020-2021), og Innst. 16 S (2020 – 2021), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2021:

Kap. 290 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 01	Driftsutgifter	305,6
Sum		305,6

Budsjettbindinger knyttet til postene:

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2020 – 2021) og Innst. 16 S (2020 – 2021).

Post 01 IMDis driftsutgifter

Det er bevilget 305,6 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 305,6 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger knyttet til posten:

- 3,7 mill. kroner til arbeidet med veiledning og opplæring for offentlige tolkebrukere.
- 10 mill. kroner til minoritetsrådgiverordningen.
- 3 mill. kroner til en veiledningstjeneste rettet mot arbeidsgivere, bransjeorganisasjoner og andre aktører i næringslivet.

- 2 mill. kroner til informasjonskampanje om den nevnte veiledningstjeneste og ny tilskuddsordning *Tilskudd for økt mangfold i arbeidslivet*.
- 0,8 mill. kroner til engangsløsning for utlendinger med lang oppholdstid i Norge.

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

		<i>(i mill. kroner)</i>
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 21	Spesielle driftsutgifter	26,6
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	55,0
Post 60	Integreringstilskudd, kan overføres	6 035,13
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	992,29
Post 62	Kommunale innvandrertiltak	230,41
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2,4
Post 71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	173,75
Post 72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.	14,2
Post 73	Tilskudd	24,1
Sum		7553,88

Det er knyttet følgende bindinger til de ovennevnte postene:

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

Midlene skal benyttes til evalueringer, forsknings- og utredningsprosjekter, informasjon og veiledning, og kunnskapsoppsummeringer for å utvikle og formidle kunnskap om integrering og mangfold (Prop. 1 S (2020–2021)).

Det er bevilget 70 mill. kroner på posten. Departementet stiller 26,6 mill. kroner til disposisjon for IMDi, hvorav 15 mill. kroner er udisponerte midler. Nedenfor følger spesifiseringer av midlene som stilles til disposisjon i 2021:

- 1,5 mill. kroner til forsknings- og utredningsoppdrag om sammenhenger mellom opplevelse av negative holdninger og diskriminering av muslimer, deres deltakelse på ulike samfunnsområder og opplevd tilhørighet (tiltak nr. 15 i handlingsplan mot diskriminering av og hat mot muslimer (2020 -2023)).
- 1 mill. kroner til gjennomføring av oppdrag 2020-017 Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer – utvikling av støttemateriell. IMDi ble tildelt 1 mill. kroner til prosjektet i 2020, totalt 2 mill. kroner over kap. 291, post 21.
- 2 mill. kroner til utvikling av informasjonstiltak som skal benyttes i arbeidet med frihet fra negativ sosial kontroll (jf. Prop. 1 S (2020-2021) og omtale under oppdrag nr. 2021-16).

- 1,5 mill. kroner til kartlegging av hjelpeapparatets behov for kompetanse i sitt arbeid mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (jf. oppdrag nr. 2021-17).
- 1 mill. kroner til kartlegging av behov for beskyttelse og krisesentertilbud for nyankomne flyktninger på asylmottak og i introduksjonsprogrammet, utsatt for negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (jf. oppdrag nr. 2021-17).
- 1 mill. kroner til følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole. (jf. oppdrag nr. 2021-17).
- 1 mill. kroner til følgeevaluering av IMDis virkemidler og tiltak rettet mot virksomheter for økt mangfold i arbeidslivet.
- 1,5 mill. kroner til kunnskapsoppdatering om etablerere med innvandrerbakgrunn.
- 2 mill. kroner til forskning knyttet til innføring av ny tolkelov, inkludert en utredning av private tolkeformidlere, kvalitet og arbeidsforhold.
- 1 mill. kroner til forskning på flyktningers tilgang til og bruk av digitale kanaler.
- 0,25 mill. kroner til innlemmelse av tema innvandrerkvinner møte med NAV som del av Bufdirs rapport *Kartlegging av likeverdige offentlige tjenester*. Midlene skal brukes til å følge opp en av anbefalingene i tiltak 31 i Handlingsplan mot rasisme (oppfølging av kunnskapsoppsummering om innvandrerkvinner og sysselsetting) ved at innvandrerkvinner møte med NAV tematiseres i rapporten. IMDI skal påse at midlene blir benyttet til dette formålet.
- 0,7 mill. til engelske oversettelser, for eksempel oversettelse av sammendrag i IMDis egne rapporter, eksempler på beste praksis og utvidelse av den engelske versjonen av imdi.no

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 55 mill. kroner på posten. Departementet stiller 55 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. oppdrag 2021-18.

Post 62 Kommunale innvandrer tiltak

Det er bevilget 250 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 230,4 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2021:

- 36,7 mill. kroner til Områdesatsing
- 110,3 mill. kroner til Jobbsjansen
- 58,4 mill. kroner til Utvikling av kommunale integreringstiltak
- 10 mill. kroner til Kvalifiseringstiltak i integreringsmottak
- 15 mill. kroner til Tilskuddsordning for fag- og yrkesopplæring

Post 71 Tilskudd til innvandrerorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 173,8 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 173,8 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

- 96,2 mill. kroner til tilskuddordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner. Av disse midlene er 5 mill. kroner øremerket til frivillig norsktrening jf. oppdrag 2021-09.
- 20 mill. kroner til utprøving av klippekortordning for ekstra norskopplæring jf. oppdrag 2021-09.
- 37,5 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet.
- 20 mill. kroner til informasjonstiltak i regi av frivillige organisasjoner rettet mot innvandrerbefolkningen.

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:

Organisasjon	Tilskudd 2021
Antirasistisk senter (ARS)	6 075 000
Kristent Interkulturelt Arbeid (KIA)	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	4 000 000
MiRA Ressurssenter for kvinner med minoritetsbakgrunn	4 150 000
Multikulturelt Initiativ og Ressursnettverk	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	3 130 000
Organisasjon mot offentlig diskriminering (OMOD)	2 040 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	5 350 000
LIM – Likestilling, integrering, mangfold	2 000 000
Utrop	1 500 000
Caritas Norge	3 000 000
Samora	1 500 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000
Bydelsmødre	1 000 000
SUM	37 510 000

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.

Det er bevilget 17 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 14,2 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til å øke kapasiteten for testing og kursing av tolker og gjennomføring av autorisasjonsprøven for tolker ved OsloMet.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 31,3 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 24,1 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 1 mill. kroner til arbeidet med frihet fra negativ sosial kontroll og tiltak 23 i gjeldende handlingsplan. IMDi bes om å tildele midlene til å sikre kunnskapsdeling gjennom de regionale nettverksmøtene arrangert av Regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS).

- 1 mill. kroner til oppstartsstøtte til Stiftelsen 10. august.
- 0,3 mill. kroner i oppstartsstøtte til Senter for norsk utvandring og innvandring i Drammen.
- 1 mill. kroner til Peace Painting.
- 1 mill. kroner til SOS barnebyer – prosjektet Saman.
- 1,3 mill. kroner til Søster til Søster.
- 8 mill. kroner til Språkopplæringsprogrammet KIA Velferd.
- 0,464 mill. kroner til arrangementet Til Topps.
- 10 mill. kroner til etablering av en tilskuddsordning for økt etnisk mangfold i virksomheter jf. oppdrag 2021-08.

Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post	Betegnelse	Tildeling 2021
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 060,51
Post 61	Kompetansekartlegging i mottak før bosetting	0,55
Sum		1 061,1

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2020 – 2021) og Innst. 16 S (2020 – 2021).

6 Fullmakter

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer¹, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

¹ Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 pst. av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 pst. av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra virksomheten rettes til Kunnskapsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til KD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomheten sender søknad til KD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

7. Fellesføringer

7.1 Inkluderingsdugnaden

IMDi skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad.

IMDi skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.

Dersom IMDi har hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt antall nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. IMDi skal rapportere i tråd med veiledning (<https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>).

7.2 FNs bærekraftsmål

Regjeringen skal våren 2021 legge frem en stortingsmelding og en nasjonal handlingsplan for hvordan Norge skal nå bærekraftsmålene innen 2030. Handlingsplanen vil legge opp til en forsterket innsats fra alle aktører i samfunnet frem mot 2030. IMDi skal i årsrapporten for 2021 synliggjøre hvordan deres virksomhet bidrar til å innfri bærekraftsmålene.

7.3 Samfunnssikkerhet og beredskap og sikkerhet etter sikkerhetsloven

IMDi skal jobbe systematisk med sikkerhet og beredskap, herunder både samfunnssikkerhet og sikkerhet etter sikkerhetsloven. [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor](#) skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet. Informasjonssikkerhet skal være en integrert del av arbeidet. Alle KDs underliggende virksomheter er underlagt [sikkerhetsloven](#), jf. § 1-2 i loven, og skal derfor ha et styringssystem for sikkerhet, jf. § 3 i [forskriften til loven](#). Styringssystemet skal være tilpasset risiko, egenart og de verdier som må beskyttes. For flere detaljer, se NSMs [Veileder for sikkerhetsstyring](#).

IMDi skal i årsrapporten for 2021 rapportere om følgende:

1. Når reviderte IMDi sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
2. Når reviderte IMDi sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
3. Når gjennomførte IMDi sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

7.4 Håndtering av covid-19-pandemien

IMDi skal evaluere egen håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp. [DSBs mal for evaluering av covid-19](#) kan gi inspirasjon til arbeidet. Evalueringen skal være tilpasset virksomhetens egenart. IMDi skal i årsrapporten for 2021 orientere kort om hvordan evalueringen ble gjennomført og de viktigste læringspunktene.

7.5 Gjenbruk og viderebruk av data

Som oppfølging av konseptvalgutredningen om deling av data i kunnskapssektoren, har Unit fått i oppdrag fra KD å gjennomføre et forprosjekt om infrastruktur for deling av data. En viktig forutsetning for å lykkes med bedre deling av data, er at alle KDs virksomheter prioriterer arbeidet med å realisere «orden i eget hus», jf. kap. 1.2 i digitaliseringsrundskrivet. Unit skal koordinere arbeidet med «orden i eget hus» i kunnskapssektoren.

7.6 Vekst i antall ansatte

Veksten i antall ansatte i statsforvaltningen skal være lavere enn den generelle sysselsettingsveksten, og antall ansatte i sentralforvaltningen skal være lavere i 2021 enn i 2017, jf. Granavolden-plattformen. IMDi skal fortsette arbeidet med effektivisering og skal ikke øke antall ansatte justert for omorganiseringer. Det kan gjøres unntak for

særskilt begrunnede økninger, for eksempel ifb. covid-19-pandemien. Ev. unntak skal som hovedregel ikke være varige.

8 Styringsdialog og andre møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2021, jf. vedlegg nr. 3 kalender for styringsdialog og andre møter for 2021. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i hhv. årsrapporten for 2020 og halvårsrapporten for 2021. Etatsstyringsmøtene, både for årsrapporten og halvårsrapporten, vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2021 og fremover. I tillegg vil etatsstyringsmøtene fra 2021 bli evaluert av både IMDi og Integreringsavdelingen i KD ved bruk av evalueringsskjema.

Evalueringsskjema blir tilsendt møtedeltakerne i etterkant av møtene.

Etatsstyringsmøtene skal referatføres, og referat sendes Riksrevisjonen.

Det avholdes et eget årlig strategimøte for strategiske og langsiktige diskusjoner. Formålet med dette strategimøtet er å diskutere utviklingstrekk og fremtidsutfordringer samt risikoer av strategisk karakter som kan påvirke og true måloppnåelsen. Møtet vil finne sted senest primo mai, etter det første etatsstyringsmøte. Nærmere bestemt tema for møtet avklares primo 2021, og møtet forberedes i et samarbeid mellom Integreringsavdelingen i KD og IMDi. Ett mål for møtet er at FoU og analyser inngår fast i bakgrunns materialet. Strategimøte referatføres ikke, og det skal ikke gis styringssignaler eller oppdrag i dette møtet.

Det avholdes en ledersamling mellom ledergruppene i integreringsavdelingen i KD og IMDi høsten 2021. Tema og dagsorden avklares i løpet av våren 2021, og samlingen forberedes i et samarbeid mellom integreringsavdelingen i KD og IMDi.

Det vil på vanlig måte være behov for å gjennomføre fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2021. Det skal ikke gis styringssignaler eller oppdrag i fagmøtene.

9 Rapportering

Kunnskapsdepartementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2020	31. desember 2020	Innen 15. mars 2021
Halvårsrapportering for 2021	30. juni 2021	Innen 20. august 2021
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2021	31. desember 2021	Innen 15. mars 2022

Halvårsrapportering

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål- og resultatkrav, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDis forslag til korrigerende tiltak på kort sikt skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering. Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og

prognose for resten av året på forventet forbruk. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapportering

Kunnskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. IMDis resultatrapportering for 2021 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen ved oversendelse til departementet.

Årsrapporten skal i hovedsak gi en redegjørelse av antatt samlet virkning av virksomhetens aktiviteter og resultater, iht. mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag gitt i dette tildelingsbrevet. IMDi skal også redegjøre for utviklingstrekk og utfordringer på alle områder, og gjennomførte tiltak for å møte utfordringene. Rapporteringen skal redegjøre for hva IMDi har gjort for å bidra til å nå målsetningene gjennom synliggjøring av resultater som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak. Årsrapporten skal også gis en vurdering av brukereffekter av IMDis innsats. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Dette gjelder for alle mål og styringsparametere.

Årsrapporten skal i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

IMDi skal i årsrapporten rapportere på statistikk i henhold til vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene, samt til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider (under Styring/Årsrapport).

Annen rapportering

KD vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

KD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i eget brev. KD vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1. S.

9.1 Evalueringer

IMDi skal vurdere behov og evt. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med økonomireglementet.

Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

Vedlegg

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering

Vedlegg nr. 3 Kalender for styringsdialogen

Kunnskapsdepartementets instruks for
økonomi- og virksomhetsstyring i
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
(IMDi)

1. Innledning

Denne instruksen for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fastsatt av Kunnskapsdepartementet (KD) i samsvar med § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Formålet med instruksen er å angi IMDis myndighet og ansvar for direktoratets systemer, rutiner og styringsprosesser. Den skal også angi hvilke forutsetninger og krav departementet legger til grunn for dette. Behovet for oppdatering av instruksen vurderes jevnlig, men det legges ikke opp til faste, årlige oppdateringer.

Krav til måloppnåelse og rapporteringer m.m. knyttet til statsbudsjettet for det enkelte år, behandles i angjeldende års tildelingsbrev. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi mener det er behov for å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet forelegges slik vurdering og godkjenne dette i forkant av iverksetting.

2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Instruksen er en virksomhetsspesifikk utdyping av Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksen fastsettes av Kunnskapsdepartementet.

3. Departementets styring av direktoratet

3.1. KDs overordnede ansvar

KD har et overordnet ansvar for å utforme og gjennomføre politikk for bosetting og kvalifisering for nyankomne flyktninger og innvandrere, for å øke deltakelsen deres i samfunnet og for å drive integreringspolitikken framover samt å samordne regjeringens integreringspolitikk på tvers av ulike sektorer.

KD har et særskilt ansvar for bosetting av flyktninger, og forvaltning av introduksjonsloven og integreringsloven. Videre har KD ansvar for statsborgerloven, og for å legge til rette for kvalitetssikret tolking til og fra ulike talespråk i offentlig sektor. KD har et ansvar for mangfoldsarbeid, arbeid mot negativ sosial kontroll, og for å tilrettelegge for at frivillige organisasjoner og sivilsamfunn kan bidra i integreringsarbeidet.

KD har ansvar for administrativ og faglig styring av IMDi.

3.2. IMDi myndighet og ansvar

IMDi gjennomfører integreringspolitikken på departementets ansvarsområde. IMDi skal bidra til å utvikle og iverksette integreringspolitikken i samsvar med introduksjonsloven, integreringsloven og annet lov- og regelverk, føringer i Prop.1S, årlige tildelingsbrev, denne instruksen, og samarbeidsavtalen mellom staten og KS om bosetting av flyktninger, samt om etablering og nedlegging av asylmottak og omsorgssentre.

IMDi er et fagdirektorat og utøvende organ for integreringspolitikken, en premissleverandør for utviklingen på feltet, og samarbeider blant annet med sektormyndigheter, kommuner, fylkeskommuner og sivilsamfunn.

IMDi er et ordinært forvaltningsorgan med bruttobudsjettering.

IMDi skal gi departementet faglige råd. Videre skal IMDi gi råd og veiledning til kommuner, fylkeskommuner og sektormyndigheter i integreringsarbeidet.

IMDi skal produsere og formidle relevant og aktuell informasjon for å oppnå en helhetlig integreringspolitikk. IMDi har som fagdirektorat et særlig ansvar for å produsere og formidle forskning, utredninger, kunnskapsoppsummeringer og statistikk på integreringsfeltet, som kan danne grunnlag for kunnskapsbasert arbeid og politikktutvikling. IMDi skal formidle kunnskap og god praksis til departementet, andre myndigheter og relevante etater, og til befolkningen.

Erfaringer og kunnskap som IMDi innhenter gjennom internasjonal deltakelse skal formidles til departementet. IMDi skal bistå departementet med planlegging og gjennomføring av internasjonale besøk, og holde departementet informert om internasjonal deltakelse og internasjonale delegasjoner som direktoratet tar imot.

Særskilt om IMDi samordnings- og pådriveransvar

IMDi skal understøtte Kunnskapsdepartementets samordnings- og pådriveransvar for integreringspolitikken gjennom koordinering og samhandling med sektormyndigheter, fagmyndigheter og andre aktører på integreringsområdet. Direktoratets arbeid skal legge til rette for et godt og helhetlig arbeid på integreringsfeltet.

IMDi skal være en pådriver for at kommuner, fylkeskommuner og andre aktører arbeider planmessig og systematisk for å nå målene i integreringspolitikken.

IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veilede og følge opp kommuner slik at bosettings-, kvalifiserings- og integreringsarbeidet gjennomføres på en måte som bidrar til at flyktninger og deres familier raskt får muligheter til å delta i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal støtte og veilede fylkeskommunene i deres ansvar og oppgaver på integreringsfeltet. IMDi skal bidra til bedre bruk av innvandreres kompetanse i arbeidslivet og til innvandreres deltakelse i samfunnslivet.

IMDis samordnings- og pådriveransvar gjelder innenfor rammen av sektoransvarsprinsippet, det vil si at den enkelte etat har et selvstendig ansvar for måloppnåelse innenfor sin sektor.

3.3. Nærmere om IMDis faste oppgaver

Bosetting av flyktninger

IMDi skal anmode kommunene om bosetting av flyktninger ut fra nasjonale prognoser for bosettingsbehov, og bosette flyktninger som har fått en oppholdstillatelse som danner grunnlag for bosetting, i tråd med føringer fra departementet og de mål som til enhver tid er fastsatt av Stortinget for bosettingsarbeidet

IMDi skal bidra til arbeidet med uttak av overføringsflyktninger og samarbeide med Utlendingsdirektoratet og andre relevante aktører.

IMDi skal arbeide for en bedre kobling mellom bosetting, medbrakt kompetanse, og muligheter for kvalifisering, utdanning og arbeid. Direktoratet skal ha et systematisk samarbeid med KS, fylkesmannsembetene, Utlendingsdirektoratet (UDI), Husbanken, Barne- ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), Arbeids- og velferdsdirektoratet , og andre velferdsdirektorater, kommuner og fylkeskommuner om bosetting av flyktninger. IMDi skal legge til rette for at informasjon overføres i rett tid til rette instanser slik at involverte instanser i bosettingsarbeidet kan planlegge videre tiltak.

IMDi skal bidra inn i UDIs prognosegruppe, i Kostnadsgruppen og i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. IMDi skal sørge for at oppdaterte nøkkeltall om bosetting er kvalitetssikret, publisert og lett tilgjengelige på offentlige nettsider. Informasjon om trender og utviklingstrekk skal også publiseres.

Introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap

IMDi skal bidra til regjeringens mål om at flere nyankomne innvandrere skal raskt inn i arbeidslivet og delta i samfunnslivet. IMDi skal arbeide for at kommuner og andre sektormyndigheter på etatsnivå har god kunnskap om introduksjonsloven og integreringsloven og for at kommuner oppfyller sine lovpålagte plikter i henhold til disse lovene. IMDi har forvaltningsansvar for Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

IMDis arbeid med veiledning og oppfølging av kommunenes gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal skje i samarbeid med Kompetanse Norge, som har ansvar for faglig og pedagogisk utvikling av opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

IMDi skal bidra til mer enhetlige tjenester og bedre kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og oppfølging av kommunene i gjennomføring av introduksjonsprogrammet.

IMDi har ansvar for forvaltningen av integreringstilskudd, tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, tilskudd til kommunene for norskopplæring og kultur- og

samfunnskunnskap for asylsøkere i mottak samt tilskudd til klippekortordningen i forbindelse med norskinnsatsen.

IMDi har også ansvar for andre kvalifiseringstiltak, som ikke er fastsatt i introduksjonsloven eller integreringsloven, med mål om styrket kvalifisering og deltakelse i arbeidslivet rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører.

Samordning av statlig tilsyn med kommunesektoren

Kommuneloven §§ 30-6 og 30-7 gir regler om samordning av statlig tilsyn med kommunene. IMDi deltar i Arena for nasjonal samordning av tilsyn med kommunene i samsvar med mandat av 30. november 2017. Formålet med arenaen er å legge til rette for at statlige tilsynsmyndigheter kan opptre mer enhetlig overfor fylkesmannen, kommuner og fylkeskommuner.

IMDi er nasjonal tilsynsmyndighet for fylkesmannsembetenes tilsyn med den kommunale forvaltningen av introduksjonsloven og tilhørende forskrifter, samt integreringsloven og tilhørende forskrift. IMDi skal fastsette tilsynstemaer for tre år av gangen og utarbeide og vedlikeholde tilsynsinstruks og metodehåndbok for tilsyn på introduksjonslovens og integreringslovens område. Arbeidet med tilsynstemaer på norskopplæringens område skal skje i samarbeid med Kompetanse Norge.

Tolking i offentlig sektor

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor. Denne rollen innebærer veiledning om bestilling og bruk av tolk samt bevillingsansvar for statsautorisasjon av tolker. Direktoratet skal bidra til utvikling av organisatoriske rammer og god praksis som sikrer forsvarlig tolking innenfor offentlig tjenesteyting, herunder bidra til at offentlig sektor får tilgang på nok kvalifiserte tolker i aktuelle språk. IMDi eier og drifter Nasjonalt tolkeregister. IMDi skal samarbeide med utdanningsinstitusjonene om å øke kapasiteten ved kvalifiseringsordningene for tolker og rekruttere flere tolker til Nasjonalt tolkeregister.

Arbeid mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold

IMDi skal bidra til oppfølging, samordning og videreutvikling av de særskilte hjelpetjenestene i arbeidet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. Dette inkluderer drift og faglig oppfølging av ordningen med minoritetsrådgivere og fagteam for forebygging av negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, faglig oppfølging av integreringsrådgivere, deltakelse i Kompetanseteamet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og negativ sosial kontroll, og drift av nettportalen Nora om negativ sosial kontroll.

Arbeid med sivilsamfunn og frivillige organisasjoner

Sivilsamfunnet og frivillige organisasjoner er viktige aktører i integreringsarbeidet. IMDi skal tilrettelegge for samarbeid mellom offentlige myndigheter, sivilsamfunn og frivillige organisasjoner når det gjelder nasjonalt og lokalt integreringsarbeid. IMDi forvalter ulike tilskudd til frivillige organisasjoner og frivillig virke.

Mangfold i arbeidslivet

Innvandrerens deltakelse i arbeidslivet er avhengig av en rekke faktorer. Arbeidsgivere er sentrale for å oppnå dette målet. IMDi skal gjennom ulike ordninger og ordninger og virkemidler rettet mot arbeidsgivere og virksomheter bidra til å øke mangfoldet i arbeidslivet.

Digitalisering

Brugerretting, effektivisering og forenkling av offentlig sektor gjennom digitalisering er en sentral ambisjon hos regjeringen. IMDi skal utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning. I forbindelse med arbeidet skal IMDi bidra til departementets forvaltning og utvikling av regelverket generelt, og særskilt i forbindelse med arbeidet med å utvikle digitale løsninger og sammenhengende tjenester.

3.4. Styringsdialogen

KD styrer IMDi gjennom den formelle styringsdialogen og skriftlige oppdrag. Pålegg om oppdrag skal være skriftlig. Styringsdialogen dokumenteres og er tilgjengelig i departementets og direktoratets arkiver.

Departementet styrer IMDi gjennom økonomiske, juridiske og administrative virkemidler. De viktigste dokumentene i styringsdialogen i tillegg til denne instruksjonen, er:

- Prop. 1 S og andre stortingsdokumenter
- Tildelingsbrev
- Tillegg til tildelingsbrev
- Årsrapport
- Annen periodisk rapportering (halvårsrapport og annen fast rapportering)
- Referater fra styringsdialogen

Tildelingsbrevet

KD stiller i tildelingsbrevet og i tillegg til tildelingsbrevet, midler til rådighet, formidler overordnede mål, styringsparametere og resultatkrav som sammen med denne instruksjonen gir rammer og retningslinjer for IMDis virksomhet. I tillegg inneholder tildelingsbrevet en rekke oppgaver, krav til rapportering og presiseringer av hvilken myndighet IMDi har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet. Tillegg til tildelingsbrev sendes den 15. hver annen måned.

IMDi skal planlegge ressursene slik at oppdrag fra KD i løpet av året kan gjennomføres.

Øvrig samhandling KD - IMDi

KD og IMDi skal sammen etablere systemer og rutiner som understøtter god samhandling. Disse rutinene må lederforankres i begge organisasjonene og skal gjøres kjent nedover i organisasjonene.

Oppgaver gjennom året, som faller utenom tillegg til tildelingsbrevet og svar på disse fra direktoratet, skal formidles skriftlig i e-post eller brev via fast kontaktperson i KD og IMDi, med kopi til direktør for IMDi og ekspedisjonssjef i Integreringsavdelingen i KD.

Etablering av samarbeid om oppgaveløsning på saksbehandlernivå skal avtales og besluttes på ledernivå i KD og IMDi i forkant av igangsetting.

4. Krav til IMDis interne styring og øvrige bestemmelser

4.1. Ansvar og myndighet for ledelsen

IMDi direktør har myndighet til å iverksette nødvendige tiltak på sitt ansvarsområde innenfor rammene av Stortingets vedtak, tildelingsbrev og gjeldende regelverk.

IMDi direktør har ansvar for at IMDi fastsetter interne resultatkrav og styringsparametere, foretar prioriteringer på kort og lang sikt (strategier), sørger for effektiv planlegging og oppfølging, samt fastsetter interne instruksjoner, retningslinjer og rutinebeskrivelser for å sikre oppfyllelse av Reglementet for økonomistyring i staten, Bestemmelsene om økonomistyring i staten, denne instruksjonen og andre styringsdokumenter.

IMDi direktør er ansvarlig for at IMDi har etablert forsvarlig internkontroll.

4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i IMDi

IMDi skal ha et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor internkontroll er integrert.

IMDi skal ha rutiner for delegering av budsjettdisponeringsmyndighet og det skal stilles krav til rapportering.

IMDi skal ha dokumenterte rutiner for sin virksomhet. IMDi skal sørge for å ha et system for oppfølging av de faste oppgavene. Direktoratet skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå.

IMDi er en bruttobudsjettert virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. Direktoratet fører regnskap etter kontantprinsippet.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig.

IMDi skal ha et system for risikovurderinger og aktiv håndtering av disse i henhold til gjeldende regelverk og krav.

IMDi skal ha en effektiv internkontroll som er tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at IMDi når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. IMDi skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og IMDi.

4.3. Rapportering

IMDi skal rapportere til KD på måloppnåelse, oppdrag og økonomiforvaltning mv. i henhold til tildelingsbrevet og statens økonomiregelverk.

IMDi skal levere virksomhets- og regnskapsrapport to ganger årlig, per 30.06. og per 31.12, innen frister og i tråd med de kravene som er fastsatt i tildelingsbrevet, tillegg til tildelingsbrevet og andre oppdrag. Det vises til krav til innhold i årsrapporten og oppstilling av årsregnskap i Bestemmelsene om økonomistyring i staten.

Frister for andre løpende rapporteringer fastsettes i tildelingsbrevet eller skriftlig fra KD.

Straks IMDi har kjennskap til vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev skal KD informeres. IMDi skal fremme forslag om mulige korrigerende tiltak. Det samme gjelder særskilte forhold som reduserer muligheten til å overholde fastsatt budsjett.

5. Andre krav til direktoratet

5.1. Offentlige anskaffelser

Direktoratet skal ha en anskaffelsespolitikk, samt systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Det må være nødvendig kompetanse og etableres gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

5.2. Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av direktoratets eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

5.3. Sikkerhet og beredskap

Direktoratet skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, herunder innen informasjonssikkerhet. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres og hvor læringspunkter følges opp.

Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet.

5.4. Informasjon i forkant av tildeling av tilskuddsmidler og publiseringer av rapporter m.m.

Departementet skal orienteres om tildelinger av tilskudd før tilskuddsmottaker mottar tilskuddsbrev. IMDi skal informere departementet 14 dager i forkant av tildeling av tilskuddsmidler.

Dette gjelder kun tilskuddsordninger hvor IMDi tildeler tilskudd på bakgrunn av søknad fra organisasjoner og kommuner (gjelder ikke percapita-tilskudd eller tilskudd til mottakere som er navngitt i budsjettproposisjonen)

IMDi skal også orientere departementet 14 dager i forkant ved publiseringer av FoU-rapporter, evalueringer m.m. som IMDi er ansvarlig for.

5.5. Publisering av tildelingsbrev, årsrapport og revisjonsberetning

Departementet viser til føringer i Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2: Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev på sine nettsider så snart de er mottatt.
- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.3: Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Revisjonsberetningen skal publiseres på virksomheten nettsider innen 1. mai, og sammen med årsrapporten. Er ikke revisjonsberetningen mottatt innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

6. Andre fullmakter

6.1. Erstatningsansvar

Virksomhetslederen kan innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning etter særskilt fullmakt fra departementet.

7. Ikrafttredelse

Denne instruksen trer i kraft med virkning fra 1.januar 2021. KD kan foreta senere endringer i denne instruksen. IMDi kan også ta initiativ til endringer.

Statistikkrapportering 2021

		Halvårlig	Årlig	Styringsparameter	Merknader fra IMDi
	Mål 2: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet				
Tabellnr.	Opplæring for asylsøkere i mottak				
1	<p>A: Deltakere i opplæring i norsk for asylsøkere i mottak i inneværende år, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p> <p>B: Deltakere i opplæring i norsk kultur og norske verdier i mottak i inneværende år, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende i årsrapport).</p>		x	Styringsparameter 2.1 - kvalifiseringen starter raskt	<p>A: Tilsvarende tabell 6A/2020 (25/2019)</p> <p>B: Tilsvarende tabell 6B/2020 (27/2019)</p>
2	A: Asylsøkere som kom det foregående året og tidspunktet de <u>startet i opplæring</u> i norsk for asylsøkere, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport).		x	Rapporteringskrav til styringsparameter 2.1 - kvalifiseringen starter raskt	A: Tilsvarende tabell 7A/2020 (26A/2019)

	B: Asylsøkere som kom det foregående året og tidspunktet de startet i opplæring i norsk kultur og norske verdier/samfunnskunnskap, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport).				B: Tilsvare tabell 7B/2020 (26B/2019)
3	A: Asylsøkere som kom det foregående år og som har gjennomført 175 timer opplæring i norsk for asylsøkere, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport). B: Asylsøkere som kom det foregående året og som har gjennomført 50 timer opplæring i norsk kultur og norske verdier/samfunnskunnskap, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport).		x	Rapporteringskrav til styringsparameter 2.1 - kvalifiseringen starter raskt	A: Tilsvare tabell 8A/2020 (28A/2019) B: Tilsvare tabell 8B/2020 (28B/2019)
4	Beboere i mottak og overføringsflyktninger som har gjennomført kompetansekartlegging etter integreringsloven § 6 og personer	x	x	Styringsparameter 2.1: kvalifiseringen starter raskt	

	som har gjennomført kompetansekartlegging etter integreringsloven § 10 Antall og andel				
	Opplæring i norsk og samfunnskunnskap og introduksjonsprogram				
5	Deltakere i opplæring i norsk og samfunnskunnskap, fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		x	Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	Tilsvare tabell 5/2020 (24/2019)
6	A: Personer som ble omfattet av <u>rett og plikt</u> til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som <u>var i opplæring innen tre måneder</u> etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på kjønn. Antall og andel. Tidsserie (Foreløpige tall for foregående år i årsrapport). B: Personer som ble omfattet av <u>plikt</u> til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som <u>var i opplæring innen tre måneder</u> etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på kjønn. Antall og andel. Tidsserie (Foreløpige tall for foregående år i årsrapport).	x	x	Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	A: Tilsvare tabell 4A/2020 (22A/2019) B: Tilsvare tabell 4C/2020 (22C/2019)

7	Personer registrert i NIR med oppholdstillatelse som gjør at de er i <u>personkretsen for introduksjonsprogrammet</u> per 31.12., fordelt på kjønn og fylker. Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		x	Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	Tilsvare tabell 9/2020 (29/2019)
8	<u>Deltakere i introduksjonsprogrammet i løpet av året og deltakere som startet opp</u> i program i inneværende år, fordelt på kjønn og fylker. Antall. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		x	Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	Tilsvare tabell 10/2020 (30/2019)
9	Personer som kom inn i personkretsen for introduksjonsprogrammet i perioden 01.10-30.09 som <u>startet opp i programmet innen tre måneder</u> . Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall i årsrapport).		x	Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	Tilsvare tabell 11/2020 (31/2019)
10	Deltakere i introduksjonsprogram registrert i NIR per 31.12, fordelt på kjønn og fylke. Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		x	Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	Tilsvare tabell 12/2020 (32/2019)
11	A: Deltakere registrert i NIR som har <u>avsluttet introduksjonsprogrammet i løpet av året</u> , fordelt på kjønn, fylke og <u>sluttårsaker</u> . Antall. Tidsserie.		x	Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	Tilsvare tabell 13A/2020 (antall) og 13B/2020 (andel) (33A/2019 og 33B/2019) IMDi leverte i 2019:

	<p>(Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p> <p>B: Deltakere registrert i NIR som har avsluttet introduksjonsprogrammet i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og sluttårsaker. Andel. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p>				<p>Tabell 33A: Alle sluttårsaker. Antall</p> <p>Tabell 33B: Direkte overgang til arbeid og/eller utdanning. Antall og prosent</p> <p>Tabell 33C: Direkte overgang til grunnskole. Antall og prosent</p> <p>Tabell 33D: Direkte overgang til videregående opplæring. Antall og prosent</p> <p>Tabell 33E: Direkte overgang til høyere utdanning. Antall og prosent</p>
12	Deltakere i introduksjonsprogrammet registrert i NIR i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og tiltak. Antall og andel. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		x	Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	Tilsvare tabell 14/2020 (34/2019)
13	Fylkesmannens klagebehandling i henhold til introduksjonsloven, fordelt på utfall av klagen, kjønn og klagens innhold. Tidsserie.	x		Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	Tilsvare tabell 15/2020 (35/2019)

14	Fylkesmannens tilsyn med introduksjonsloven. Antall tilsyn og lovbrudd. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).	x		Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	Tilsvarende tabell 16/2020 (36/2019)
15	Samlinger for kompetanseheving av programrådgivere mm. (fagverksted). Tidsserie.		x	Styringsparameter 2.2: Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet	Tilsvarende tabell 17/2020 38/2019 (Antall samlinger, deltakere og kommuner)
	Mål 3: Rask og treffsikker bosetting				
16	Personer som venter på bosetting, fordelt på personer i mottak (voksne som ikke er en del av en barnefamilie, barnefamilier, og enslige mindreårige) og overføringsflyktninger. Antall. Tidsserie.	x	x	Styringsparameter 3.1: Bosettingen skjer raskt	Tilsvarende tabell 24/2020: IMDi levert til halvårsrapport 2020: Tabell 24 Personer som venter på bosetting. Antall. 2014-2020
17	Bosettingsklare flyktninger i mottak etter ventetid i mottak fra oppholdsvedtak, fordelt på voksne og barn under 18 år, og ventetid. Antall. Tidsserie	x	x	Styringsparameter 3.1: Bosettingen skjer raskt	Tilsvarende tabell 25A/2020: IMDi levert til halvårsrapport 2020 i tillegg to tabeller for gjeldende halvår: Tabell 25 B. Bosettingsklare flyktninger i mottak etter personkategori, gjennomsnittlig ventetid og antall personer etter ventetid. Per 30.6., og tilsvarende tabell 25C med andeler.

18	Gjennomsnittlig ventetid fra oppholdsvedtak til bosetting (mnd.) totalt, og videre spesifisert på enslige mindreårige, barnefamilier og voksne som ikke er en del av en barnefamilie fra mottak og for overføringsflyktninger.	x	x	Styringsparameter 3.1: Bosettingen skjer raskt	Tilsvare tabell 26/2020 IMDi levert til halvårsrapport 2020: Tabell 26: Gjennomsnittlig ventetid fra oppholdsvedtak til bosetting (mnd), etter personkategori og sakstype. Per 30.6.
19	Bosatte, fordelt på personer fra mottak og overføringsflyktninger og videre fordelt på voksne og barn i barnefamilier, voksne som ikke er en del av en barnefamilie, og enslige mindreårige bosatt av IMDi og Bufetat. Antall og prosent.	x	x	Styringsparameter 3.1: Bosettingen skjer raskt	Tilsvare tabell 27/2020 IMDi leverte til halvårsrapport 2020: Tabell 27 Bosatte etter personkategori og sakstype. Absolutte tall per 30.6, samt en tilsvarende tabell med andeler.
20	Bosatte fylkesvis fra mottak, selvbosatte etter avtale, overføringsflyktninger og familiegjenforente med disse, spesifisert på over og under 18 år og nasjonalitet. Antall.	x	x	Styringsparameter 3.1: Bosettingen skjer raskt	Tilsvare tabell 28/2020 IMDi leverte til halvårsrapport 2020 4 ulike tabeller: A. Bosatte etter sakstype og fylke. B. Bosatte over og under 18 år etter fylke. C. Bosatte etter persontype og fylke. D. Største nasjonaliteter blant de bosatte, fordelt på fylke

21	Bosatte innen 3, 6, 12 og over 12 måneder fordelt på mottaksbeboere og overføringsflyktninger og videre fordelt på voksne som ikke er en del av en barnefamilie, barnefamilier, og enslige mindreårige bosatt av IMDi/Bufetat. Antall og prosent.	x	x	Resultatkrav til styringsparameter 3.1: Bosettingen skjer raskt	Tilsvareer tabell 29/2020 (noe mer spesifisert i 2021) IMDi leverte til halvårsrapport 2020 tre ulike tabeller.
22	IMDis anmodning om bosetting, vedtaks plasser i kommunene (antall) og andel av vedtaks plasser som benyttes til bosetting (plassutnyttelse). Tidsserie.	x	x	Styringsparameter 3.1: Bosettingen skjer raskt	Tilsvareer tabell 30/2020
23	Personer med begrenset tillatelse i påvente av dokumentert identitet, fordelt på bosettingsklare og bosatte, hhv. enslige mindreårige og barnefamilier. Antall. Tidsserie.	x	x	Styringsparameter 3.1: Bosettingen skjer raskt	Tilsvareer tabell 31/2020
24	Bosettingsklare personer som har ventet lengre enn 12, 24 og 36 måneder etter at tillatelse er gitt. Antall og andel.	x	x	Styringsparameter 3.1: Bosettingen skjer raskt	
25	Overføringsflyktninger som har mottatt kulturorienteringsprogram før bosetting. Antall og andel.	x	x	Styringsparameter 3.2: Bosetting er treffsikker	
26	Overføringsflyktninger som har mottatt (annen) relevant informasjon, dersom gjennomføring av kulturorienteringsprogrammet ikke har vært mulig Antall og andel.	x	x	Styringsparameter 3.2: Bosettingen er treffsikker	

	Mål 4: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv				
	Tolk				
28	<p>A: Tolkere registrert i Nasjonalt tolkeregister per 1.6/31.12, fordelt på kjønn og kvalifikasjonskategorier. Antall. Tidsserie.</p> <p>B: Tolkere i Nasjonalt tolkeregister per 1.6/31.12 i de 30 største språkene, fordelt på kjønn og kvalifikasjonskategorier. Antall. Inneværende år.</p>	x	x	Styringsparameter 4.2: Økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor	<p>Tilsvarende tabell 18/2020 (40/2019)</p> <p>IMDi leverte i 2019: Tabell 40A: Tolkere i Nasjonalt tolkeregister, fordelt på kjønn og kvalifikasjons-kategorier. Antall per 30.06 og 31.12. 2013-2019</p> <p>Tabell 40B: Tolkere i Nasjonalt tolkeregister i de 30 største språkene, fordelt på ulike kvalifikasjons-kategorier. Antall per 31.12.2019</p> <p>Tabell 40C: Tolkere i Nasjonalt tolkeregister i de 30 største språkene, fordelt på kjønn. Antall per 31.12.2019.</p>
29	Utstedte bevilgninger som statsautoriserte tolker. Nye og totalt antall bevilgninger, antall språk. Absolutte tall. Kjønnfordeling i prosent. Tidsserie.	x	x	Styringsparameter 4.2: Økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor	<p>Tilsvarende tabell 19/2020 (41/2019)</p> <p>IMDi leverte i 2019: Tabell 41A: Utstedte bevilgninger som statsautoriserte tolker, fordelt</p>

					på språk og kjønn. Absolutte tall og prosent. 2010-2019 Tabell 41B: Nye utstedte bevilninger som statsautoriserte tolker, fordelt på språk og kjønn. Absolutte tall. 2017-2019
30	Søk i Nasjonalt tolkeregister. Antall. Tidsserie.		x	Styringsparameter 4.2: Økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor	Tilsvare tabell 20/2020 (42/2019)
31	Gjennomførte Tospråktester, antall språk, resultat og kjønn. Tidsserie. Gjennomførte TAO, antall språk, resultat og kjønn.	x	x	Styringsparameter 4.2: Økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor	Tilsvare tabell 22/2020 (44/2019)
	Minoritets- og integreringsrådgi verordningen				
32	Antall saker rapportert av hhv. minoritets- og integreringsrådgivere, fordelt på sakskategori, kjønn, alder og landbakgrunn.		x	Styringsparameter 4.3: Styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold	Tilsvare tabell 23/2020

Vedlegg 3

KALENDER FOR STYRINGSDIALOG OG MØTER I 2021

Dato og tidspunkt	Type møte eller rapport
22. januar	Endelig rapport fra beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
Innen 15. mars	Frist for å oversende årsrapport med regnskapsrapport for 2020
19. mars	Endelig rapport fra beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
april	Etatsstyringsmøte mellom KD og IMDi om årsrapport med regnskapsrapporten for 2020
mai	Strategimøte
Innen 20. august	Frist for å oversende halvårsrapport med regnskapsrapport per 30. juni 2020
18. juni	Endelig rapport fra beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
september	Etatsstyringsmøte mellom KD og IMDi om halvårsrapport med regnskapsrapport per 30. juni 2020
høst	Felles ledersamling
15. oktober	Endelig rapport fra beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
Innen 15. mars 2022	Frist for å oversende årsrapport med regnskapsrapport for 2021



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4848-18

14. januar 2021

Tillegg nr. 1 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2021

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG

4.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnet

Oppdrag nr. 2021-019	Kvalifisering under Covid-19 – utarbeidelse av veileder
<p>Bakgrunn</p> <p>Som en del av regjeringens krisepakke 3 i forbindelse med koronapandemien, ble det våren 2020 satt av midler til en egen integreringspakke. Integreringspakken er en tiltakspakke på 456 mill. kroner for å gi et styrket opplæringstilbud for flyktninger og andre nyankomne innvandrere under pandemien. Vi viser her til oppdrag 2020-021 og oppdrag 2021-03. I løpet av høsten 2020 utviklet det seg et høyt smittetrykk, som har ytterligere forsterket seg på nyåret. Dette gjør at det er behov for ytterligere veiledningstiltak ut mot kommunene.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>IMDi og Kompetanse Norge får derfor i oppdrag å utarbeide en dynamisk veileder for kommunene med beskrivelse av forskjellige metoder og tiltak for å kunne gi et best mulig kvalifiseringstilbud til forskjellige grupper ved varierende grad av nedstengning. Veilederen skal være basert på best praksis, foreliggende kunnskap og videreutvikles utover våren ved behov. Veilederen skal være et hjelpemiddel for kommunene i deres kvalifiseringsarbeid etter introduksjons- og integreringsloven</p>	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

under pandemien, og for mer digital tilrettelegging på lengre sikt. KS bør involveres på en måte dere tenker er hensiktsmessig.

IMDi får hovedansvaret for oppdraget.

Finansiering

Oppdraget vurderes å kunne gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Frist veileder:

15.2.2021

Med hilsen

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Erffan Parandian
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4848-30

4. februar 2021

Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet 2020

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG

4.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnet

Oppdrag nr. 2021-020	Koronatiltak rettet mot innvandrerbefolkningen – tolking og oversettelser
Bakgrunn Gjennom høsten 2020 og inn i 2021 har smittetrykket i deler av innvandrerbefolkningen økt. Personer født utenfor Norge er overrepresentert blant de med smitte og sykehusinnleggelse. Hvert enkelt departement og direktorat har ansvar for at informasjonen innenfor sin sektor når ut til hele befolkningen, herunder at relevant informasjon oversettes, tolkes og sendes ut i aktuelle kanaler. Det er likevel en utfordring å få til organisert språktolking og oversettelser i forbindelse med regjeringens nasjonale pressekonferanser og pressemeldinger, som ofte finner sted på svært kort varsel.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi får et overordnet koordineringsansvar for språktolking og oversettelser av regjeringens pressekonferanser og pressemeldinger i forbindelse med pandemien. Tegnspråktolking inngår ikke i oppdraget.	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

IMDi skal inngå beredskapsavtaler med kvalifiserte tolker og oversettere som kan kontaktes ved behov og gjennomføre oppdrag med kort frist. Oversettere og tolker ansettes administrativt i IMDi. I tillegg ansettes en administrativ ressurs som koordinerer oppdragene opp mot tolkene på oppdrag fra departementene og SMK. Oppdraget og ansettelsene skal ha en varighet på seks måneder. Avtalene skal i utgangspunktet omfatte språkene arabisk, urdu, somalisk, polsk, litauisk, estisk og engelsk. Koordinatoren i IMDi skal også bistå departementene med å nå ut til frivillige organisasjoner og kommuner med den oversatte informasjonen.

IMDi skal utarbeide en kort beskrivelse av tjenesten og hvordan den vil fungere i praksis, herunder kontakt mellom bestiller og IMDi.

Finansiering

IMDis kostnadsanslag på om lag 6,3 mill. kroner for 6 måneder legges til grunn. Oversettere og tolker mottar lønn tilsvarende 20 % stilling for å inngå i en vaktordning, og får deretter timebetalt for å gjennomføre oversettelse/tolking så hurtig som mulig. Administrativ ressurs tilsettes i 100 % stilling. Basert på IMDis organisering av tidligere pressekonferanser, har kostnaden for tolking av én pressekonferanse til fem språk vært på ca 60 000 kroner og det er lagt til grunn én pressekonferanse per uke.

Utgiftene skal belastes kap. 290, post 01. IMDi bes spille inn oppdatert kostnadsanslag for tiltaket til revidert nasjonalbudsjett 2021 (RNB).

Frist for inngåelse av beredskapsavtaler og ansettelse av administrativ ressurs:	12. februar 2021
Frist for kort beskrivelse av tjenesten:	12. februar 2021
Frist for oppdatert kostnadsanslag til RNB:	18.02 2021
Frist for kort statusrapportering:	1. mars, 1. juni. 1 september i tillegg til halvårs- og årsrapportering

Med hilsen

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Erffan Parandian
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/4848-41

Dato
24. februar 2021

Tillegg nr. 3 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet 2021

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RESULTATKRAV, RAPPORTERING OG OPPDRAG

Oppdrag nr. 2021-021	Samarbeidsforum med Avdir og partene i arbeidslivet
Bakgrunn Det vises til tildelingsbrevet for 2021 og styringsparameter 2.3 Økt mangfold i arbeidslivet og til styringsparameter 2.2 Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet, med tilhørende oppdrag. Det vises videre til ordningen med statsrådets deltakelse i ALPR. Det vises også til vedlagt brev fra ASD av 21. januar 2021.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal igangsette et arbeid, i samarbeid med Avdir, med sikte på å etablere et samarbeidsforum på operativt direktoratsnivå mellom IMDi, Avdir og partene i arbeidslivet. Formålet med oppdraget er å øke treffsikkerheten på arbeidslivsrettede tiltak og virkemidler på integreringsfeltet gjennom å etablere et forum der partene i arbeidslivet kan gi innspill til ansvarlige myndigheter. Gjennom dette forumet kan IMDi og Avdir motta innspill til arbeidet på kvalifiserings- og mangfoldsfeltet, herunder til framtidig politikktutvikling og innspill på saker som eventuelt kan løftes inn i ALPR.	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

Oppdraget bør videre omfatte en vurdering av i hvilken grad også andre relevante statlige aktører bør delta. Utredningen bør også inneholde en kartlegging av eksisterende aktuelle fora/arenaer på fylkesnivå/regionalt nivå og hvordan et slikt samarbeid kan ses i sammenheng med fylkeskommunenes ansvar for kvalifisering av innvandrere. Samarbeidet med partene avgrenses til arbeidsrelaterte temaer innenfor integreringsfeltet. Se for øvrig vedlagt brev fra ASD.

Departementet ber om å motta minimum to forslag til hvordan dette samarbeidet best kan organiseres.

Frist:	15. mai 2021
---------------	--------------

Oppdrag nr. 2021-022	Vurdere bruk av talesyntese i informasjonsarbeidet rettet mot innvandrerbefolkningen.
-----------------------------	--

Bakgrunn

Det vises til oppdrag nr. 2021 – 020 i tillegg til tildelingsbrev for 2021. Talesyntese antas å være nyttig i enveiskommunikasjon for brukere med begrensede leseferdigheter til å orientere seg i tekst og automatiske tjenester.

Beskrivelse av oppdraget

Formålet med oppdraget er å vurdere om talesyntese kan bidra i informasjonsarbeidet rettet mot innvandrerbefolkningen. IMDi skal vurdere om direktoratet selv skal ta i bruk talesyntese, og i hvilke tilfeller dette kan være aktuelt.

Frist:	30. juni 2021
---------------	---------------

Oppdrag nr. 2021-023	Implementering av ny integreringspakke - kvalifisering
-----------------------------	---

Bakgrunn

Koronapandemien har ført til høy arbeidsledighet. Et mer krevende arbeidsmarked gjør det særlig utfordrende for yrkesdeltakere med lav formell kompetanse og liten yrkeserfaring å komme i jobb. Våren 2020 ble det satt av 456 mill. kroner til en integreringspakke, jf. Prop. 127 S (2019–2020). Situasjonen med høy arbeidsledighet vedvarer, og det er foreslått en ny tiltakspakke på 323 mill. kroner, jf. Prop. 79 S (2020-2021) for blant annet å videreføre tiltak som skal bidra til å dempe de negative konsekvensene av covid-19, og på sikt bidra til at flere kommer inn og blir værende i arbeidslivet.

Videreføring av utvidet programtid: Deltakere som startet introduksjonsprogrammet mellom 1. januar 2019 og 1. juli 2019, har rett til å få utvidet programmet med inntil fire måneder, dersom den enkelte har behov for slik utvidelse for å komme i jobb eller utdanning. Denne gruppen har også rett til behovsprøvd karriereveiledning. karriereveiledning. Tilskuddssats per deltaker er 45 000 kroner.

Videreføring av utvidet norskopplæring: Deltakere som har rett og plikt til å delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven § 17 første ledd og som avslutter opplæringen mellom 1. januar 2021 og 30. juni 2021, har rett til utvidet opplæring i norsk i inntil fire måneder. Tilskuddssats per person i målgruppen for tiltaket er 8 000 kroner.

Norsktrening for innvandrere: Frivillige organisasjoner spiller en viktig rolle gjennom å tilby norsktrening for innvandrere. Tiltaket skal gi større kapasitet ved å styrke eksisterende tilbud om frivillig norsktrening og medvirke til å etablere nye tilbud.

Lovendringer: Utvidet programtid og utvidet norskopplæring forutsetter endringer i lov. Prop. 78 L (2019-2020) skal behandles i Stortinget. Lovendringene skal etter planen tre i kraft straks loven er behandlet.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi får i oppdrag å implementere de nevnte tiltakene den nye integreringspakken.

Oppdraget innebærer følgende:

- Å sørge for informasjon og veiledningsmateriale ut til kommunene og fylkeskommunene jf. plan for oppdrag 2021-03.
- Å samarbeide med Kompetanse Norge.
- Å forankre arbeidet med implementeringen med KS.
- Å forvalte midlene til norsktrening for innvandrere på egnet måte.
- Å finne egnet løsning for utbetalingen av midlene til utvidet programtid.
- Å utbetale midlene til utvidet norskopplæring gjennom tilskudd til opplæring i norsk som i 2020.

Finansiering

Utvidet programtid finansieres med 135 mill. kroner over kap. 291, post 60.

Utvidet norskopplæring finansieres med 120 mill. kroner over kap. 292, post 60.

Norsktrening for innvandrere finansieres med 10 mill. kroner over kap. 291, post 71.

Frist for utbetaling av tilskuddet til utvidet opplæring i norsk	15. juni 2021
---	----------------------

Frist for å ha fordelt midlere til norsktrening for innvandrere	15. juni 2021
--	----------------------

Oppdrag nr. 2021-024	Implementering av ny integreringspakke – tilskudd til informasjonstiltak og styrking av IMDi
-----------------------------	---

Bakgrunn

Stortinget har i forbindelse med behandling av Prop. 79 S (2020-2021) bevilget 20 mill. kroner til ekstratilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner og 3 mill. kroner til styrking av IMDi.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal forvalte tilskuddsordningen, og fordele midler til frivillige organisasjoner etter søknad. IMDi kan legge til grunn rundskriv 13/2021 *Ekstraordinært tilskudd til informasjonstiltak i regi av frivillige organisasjoner 2021*. Det skal gis tilskudd til informasjonstiltak i alle landets fylker og i de 20 kommunene med størst innvandrерandel. Formålet med ordningen er å bidra til god formidling av myndighetenes informasjon om koronaviruset til innvandrerbefolkningen, herunder informasjon om de helsemessige, sosiale og økonomiske konsekvensene.

Departementet satte 16. november 2020 ned en ekspertgruppe som skulle vurdere og foreslå tiltak for å redusere koronasmitte i innvandrerbefolkningen. Ekspertgruppen leverte 4. desember 2020 en rapport med forslag til tiltak. IMDi styrkes for å kunne følge opp foreslåtte tiltak fra ekspertgruppens rapport som ligger under direktoratets ansvarsområde.

Finansiering

Tilskudd til informasjonstiltak i regi av frivillige organisasjoner finansieres med 20 mill. kroner over kap. 291, post 71.

Styrkingen av IMDi finansieres med 3 mill. kroner over kap. 290, post 01.

5. Tildeling av midler

5.1. Budsjetttrammen

Vi viser til Prop. 79 S (2020 – 2021) Endringer i statsbudsjettet i 2021 (økonomiske tiltak i møte med pandemien) og Innst. 233 S (2020 – 2021). Følgende endringer fra Stortingets behandling av Prop. 233 S får virkning på poster stilt til disposisjon for IMDi:

Kap. 290 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på posten økes med 3 mill. kroner for at IMDi skal kunne følge opp foreslåtte tiltak fra ekspertgruppen for å redusere koronasmitte blant innvandrere.

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Bevilgningen på posten økes med 135 mill. kroner til økt bruk av forlenget introduksjonsprogram i inntil fire måneder for deltakere som er i slutfasen av programmet.

Post 71 Tilskudd til integreringsarbeid i regi av sivilsamfunn og frivillige organisasjoner

Bevilgningen på posten økes med 20 mill. kroner til ekstratilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner. I tillegg økes bevilgningen på posten med 10 mill. kroner til norsktrening for innvandrere.

Til sammen økes bevilgningen på posten med 30 mill. kroner.

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere
Bevilgningen på posten økes med 120 mill. kroner for å utvide tiden med opplæring i norsk og samfunnskunnskap i inntil fire måned for personer som avslutter sin rett og plikt til opplæring innen 30. juni 2021.

Etter endringene i dette tillegget disponerer IMDi følgende på de nevnte postene over:

Kap./Post	Postnavn	Budsjett 2021
290/01	Driftsutgifter	308 591 000 kroner
291/60	Integreringstilskudd	6 170 134 000 kroner
291/71	Tilskudd til integreringsarbeid i regi av sivilsamfunn og frivillige organisasjoner	203 748 000 kroner
292/60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 180 508 000 kroner

Øvrig

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

I statsbudsjettet for 2019 ble det bevilget 0,5 mill. kroner over kap. 291, post 71 til mentorordning for unge utsatt for negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og tvangsekteskap (iltak 9 i handlingsplanen *Retten til å bestemme over eget liv*). IMDi fikk i oppdrag i tildelingsbrevet for 2019 om å samarbeide med Bufdir om forvaltning av mentorordning (jf. O-13). I statsbudsjettet for 2020 ble ordningen styrket med 1 mill. kroner over kap. 291, post 71. Vi gjør IMDi oppmerksom på at det totalt er satt av 1,5 mill. kroner til mentorordningen i 2021 på kap. 291, post 71. Dette er inkludert i totalbeløpet på posten, jf. tabell over.

Med hilsen

Pia Buhl Girolami (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Erffan Parandian
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4848-54

14. april 2021

Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet 2021

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RESULTATKRAV, RAPPORTERING OG OPPDRAG

Oppdrag nr. 2021-25	Styrke beredskapstiltak overfor personer med innvandrerbakgrunn og øvrige personer med kort opphold i Norge i fremtidige kriser
Bakgrunn <p>Befolknings sammensetningen i Norge har endret seg markant de siste tiårene, med en økende andel personer med innvandrerbakgrunn. Personer med innvandrerbakgrunn er innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre. Til sammen utgjorde de 11,4 prosent av befolkningen i 2010 og har økt til 18,5 prosent i 2021 (ssb.no). I tillegg kommer personer på korttidsopphold, som ikke er folkeregistrert i Norge. Det er f.eks. studenter, arbeidstagere med et såkalt D-nummer og turister mv. Heretter benevnes gruppene samlet som målgruppen.</p> <p>På bakgrunn av denne befolkningsutviklingen, samt erfaringer fra pandemien i 2020/2021, er det behov for en gjennomgang av eksisterende ordninger og planverk. Innvandrerbefolkningen er en sammensatt gruppe, og erfaringer tilsier at det er ulike utfordringer i å nå denne delen av befolkningen på en effektiv måte under en krise. Utfordringsbildet er komplekst, herunder manglende tillit til myndighetene i deler av målgruppen, samt kulturelle og språklige faktorer. Det er viktig at aktuelt arbeidet</p>	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

med beredskap og krisehåndtering i tilstrekkelig grad tar høyde for at deler av målgruppen har svake norskerferdigheter, svake digitale ferdigheter, mindre kjennskap til norske informasjonskanaler og/eller benytter andre kanaler enn majoritetsbefolkningen.

Meld. St. 5 Samfunnssikkerhet i en usikker verden omtaler blant annet hvor viktig det er at myndighetenes kommunikasjon tar høyde for mangfoldet i samfunnet, herunder fremheves IMDi's koordineringsansvar under pandemien og at erfaringene fra koordineringsgruppen vil være viktig for senere beredskapsarbeid rettet mot personer med innvandrerbakgrunn.

Som ledd i håndteringen av Covid-19 pandemien nasjonalt er det erfart at det har vært krevende å nå målgruppen med blant annet de til enhver tid gjeldene råd, anbefalinger og tiltak. Det vurderes derfor som hensiktsmessig at det på bakgrunn av den beskrevne befolkningsutviklingen, samt erfaringer fra håndteringen av pandemien, utføres et arbeid for å identifisere utfordringene med å nå målgruppen i en krisesituasjon.

Oppdraget som beskrevet gis til IMDi og DSB. Bakgrunnen for dette er at:

- DSB skal understøtte JDs samordningsrolle og departementets arbeid med et helhetlig, systematisk og risikobasert samfunnssikkerhetsarbeid på tvers av sektorer. DSB skal ta initiativ til, og tilrettelegge for samvirke og samordning innenfor samfunnssikkerhetsområdet, og arbeide for effektiv og god dialog mellom berørte sentrale etater. DSB skal sørge for god kunnskap om samfunnssikkerhet på lokalt og regionalt nivå. DSB skal etablere og koordinere samvirkeområder for temaer hvor det er identifisert særlige tverrsektorielle utfordringer¹.
- IMDi har et tydelig koordineringsansvar og integreringsfaglig kompetanse, og skal bidra til bedre samhandling mellom aktuelle offentlige sektorer, når det gjelder tiltak og informasjon rettet mot innvandrerbefolkningen².

Beskrivelse av oppdraget

IMDI og DSB skal i samarbeid:

1. Identifisere utfordringene med å nå målgruppen i en krisesituasjon basert på bl.a. erfaringene fra pandemien. Direktoratene skal i arbeidet se hen til Koronakommisjonens rapport og anbefalinger.
2. Nedsette en arbeidsgruppe bestående av representanter fra målgruppen, kommuner, Statsforvaltere og sentrale beredskapsaktører for å utarbeide en liste med anbefalte tiltak/tiltaksplan som tydeliggjør hvordan myndighetene kan tilpasse tiltak og kommunisere med målgruppen innenfor sitt

¹ Hovedinstruksen til DSB 2020

² Tildelingsbrev til IMDi 2021

ansvarsområde under en krise, herunder om og hvordan dette kan inkluderes i aktuelt beredskapsplanverk. Som ledd i arbeidet bør beste praksis fra andre land innhentes.

3. Ved behov avklares den nærmere arbeidsdelingen mellom direktoratene i dialog med Kunnskapsdepartementet og Justis- og beredskapsdepartementet.

Frist for underveisrapportering av oppdraget

15. juni 2021

Med hilsen

Lisbeth Fransplass Røren (e.f.)
ekspedisjonssjef

Erffan Parandian
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4848-57

26. april 2021

Tillegg nr. 5 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet 2021

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RESULTATKRAV, RAPPORTERING OG OPPDRAG

Presisering av oppdrag 2021-021

Vi viser til henvendelsen fra IMDi av 24.3.2021 vedrørende oppdrag 21 i tillegg nr. 3 til tildelingsbrevet for 2021 hvor IMDi ber om en nærmere avklaring på hvor bredt mandatet for et slikt forum skal favne når det gjelder å gi innspill til kvalifiseringsfeltet. Etter IMDis vurdering grenser mandatet opp mot utdannings- og kompetansepoltiske tiltak og virkemidler.

Oppdrag nr. 2021-021	Samarbeidsforum med Avdir og partene i arbeidslivet
Bakgrunn Det vises til tildelingsbrevet for 2021 og styringsparameter til styringsparameter 2.2 Flere kvalifiseres for en varig tilknytning til arbeidslivet og 2.3 Økt mangfold i arbeidslivet, med tilhørende oppdrag. Det vises videre til ordningen med statsrådets deltakelse i ALPR. Det vises også til vedlagt brev fra ASD av 21. januar 2021.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal igangsette et arbeid, i samarbeid med Avdir, med sikte på å etablere et	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

samarbeidsforum på operativt direktoratsnivå mellom IMDi, Avdir og partene i arbeidslivet.

Formålet med oppdraget er å øke treffsikkerheten på arbeidslivsrettede tiltak og virkemidler på integreringsfeltet gjennom å etablere et forum der partene i arbeidslivet kan gi innspill til ansvarlige myndigheter. Gjennom dette forumet kan IMDi og Avdir motta innspill til arbeidet på kvalifiserings- og mangfoldsfeltet, herunder til framtidig politikktutvikling og innspill på saker som eventuelt kan løftes inn i ALPR.

Oppdraget bør videre omfatte en vurdering av i hvilken grad også andre relevante statlige aktører bør delta. Utredningen bør også inneholde en kartlegging av eksisterende aktuelle fora/arenaer på fylkesnivå/regionalt nivå og hvordan et slikt samarbeid kan ses i sammenheng med fylkeskommunenes ansvar for kvalifisering av innvandrere. Samarbeidet med partene avgrenses til arbeidsrelaterte temaer innenfor integreringsfeltet. Se for øvrig vedlagt brev fra ASD.

Presisering av oppdraget

På bakgrunn av formålet med integreringsreformen og IMDis virkemidler på kvalifiseringsfeltet, blant annet tilskuddsordningen for fag- og yrkesopplæring for voksne minoritetsspråklige, er det hensiktsmessig at forumet også favner utdannings- og kompetansepoltiske tiltak som er særlig relevante for nyankomne og minoritetsspråklige.

Departementet ber om å motta minimum to forslag til hvordan dette samarbeidet best kan organiseres.

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Frist

15. juni 2021

Oppdrag nr. 2021-026

Arbeid med enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger – oppdatering av håndboken for kommunene

Bakgrunn

Av Granavolden-plattformen fremgår det at regjeringen vil bedre tilbudet til enslige mindreårige med midlertidig opphold gjennom styrket innsats for oppsporing av familie, og opplæring som er relevant ved retur, for eksempel gjennom tilpasset videregående opplæring. For enslige mindreårige med tidsbegrenset tillatelse frem til fylte 18 år vil aktuell opplæring etter opplæringsloven være videregående opplæring etter § 3-1, eventuelt grunnskoleopplæring for voksne etter § 4A-1. Det er viktig å

sørge for at den enkelte blir henvist til rette rådgivningstjeneste for informasjon om utdanningsmuligheter tilpasset senere retur.

Beskrivelse av oppdraget

IMDI bes om å oppdatere håndboken Arbeid med enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger: en håndbok for kommunene ved å tydeliggjøre at representantene for de enslige mindreårige skal sørge for informasjon til den enkelte om relevante rådgivningstjenester for informasjon om utdanningsmuligheter. Det bør også fremgå at representanten bør opplyse den mindreårige om at han eller hun selv må gi beskjed om sin midlertidige oppholdsstatus til den som skal rådgi. På grunn av taushetsplikten vil ikke enhver rådgiver sitte med informasjon om den enkelte mindreåriges oppholdsstatus.

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor gjeldende budsjetttrammer

Frist

15. mai 2021

Oppdrag nr. 2021-027

Rapportering på norskinnsatsen

Bakgrunn

Det vises til *Oppdrag nr 2021-09 Styrket norskinnsats for bedre integrering i tildelingsbrevet til IMDi for 2021*. Det er stor politisk oppmerksomhet om norskinnsatsen og departementet ser behov for en noe hyppig rapportering på status og iverksetting av norskinnsatsen. Dette knytter seg i hovedsak til klippekortordningen som er en pilot, samt gjennomføringen av infomasjonskampanjen.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi bes om å rapportere på status på gjennomføringen av norskinnsatsen med vekt på følgende:

- Hvordan innretningen av klippekortordningen fungerer, herunder spørsmål knyttet til retningslinjen og evt behov for justeringer av denne, eller andre forhold IMDi vurderer at KD bør være kjent med.
- Søknadsmasse og tildelinger innenfor klippekortordningen
- IMDis dialog med tilbydere av norskopplæring knyttet til klippekortordningen
- Erfaringer med informasjonskampanjen om norskinnsatsen

Finansiering

Oppdraget gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Frist:

17. september 2021. I tillegg gis en rapportering i IMDis årsrapport for 2021.

5. Tildeling av midler

5.1. Budsjettrammen

Vi viser til Prop. 79 S (2020 – 2021) Endringer i statsbudsjettet i 2021 (økonomiske tiltak i møte med pandemien) og Innst. 233 S (2020 – 2021). Følgende endringer fra Stortingets behandling av Prop. 79 S får virkning på poster stilt til disposisjon for IMDi:

Kap. 291, post 62 Kommunale innvandrertiltak

Bevilgningen på posten økes med 25 mill. kroner til Jobbsjansen.

Etter endringene i dette tillegget disponerer IMDi følgende på nevnte post over:

Kap./post	Postnavn	Budsjett 2021
291/62	Kommunale innvandrertiltak	255 406 000

Kunnskapsdepartementet stiller i tillegg ubrukt bevilgning fra 2020 til disposisjon for IMDi på følgende poster:

Kap./post	Postnavn	Budsjett 2020
290/01	Driftsutgifter	14 809 850 kr
291/21	Spesielle driftsutgifter	29 577 029 kr
291/45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	17 319 165 kr

Med hilsen

Lisbeth Fransplass Røren (e.f.)
ekspedisjonssjef

Erffan Parandian
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4848-86

23. juni 2021

Tillegg nr. 6 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RESULTATKRAV, RAPPORTERING OG OPPDRAG

Oppdrag nr. 2021-028	Effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester
<p>Bakgrunn</p> <p>Kompetanse Norge og Arbeids- og velferdsdirektoratet (AVdir) har fått i oppdrag å samarbeide med mål om å utvikle effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester for ledige, permitterte og utsatte grupper på arbeidsmarkedet. De skal bygge videre på eksisterende samarbeid, og etter behov trekke inn KS, fylkeskommuner og øvrige direktorater i samarbeidet. Oppdraget følger med som vedlegg sammen med Kompetanse Norge og AVdir sin plan for oppdraget.</p> <p>Kompetanse Norge og AVdir sitt oppdrag henger tett sammen med arbeidet som gjøres gjennom den pågående integreringsreformen.</p> <p>Den pågående virkemiddelgjennomgangen på bakgrunn av Riksrevisjonens kritikk er også av relevans, og særlig punktet om at tiltakene for å integrere innvandrere gjennom kvalifisering og arbeid fungerer for dårlig hver for seg.</p>	
Beskrivelse av oppdraget	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Toril Melander
Stene
22 24 77 56

Som det fremgår av vedlagte plan skal oppdraget utvides til å omfatte et samarbeid med IMDi om integreringsfeltet som følge av direktoratets ansvar for implementering av integreringspolitikken.

Vi ber på denne bakgrunn IMDi delta i det videre arbeidet med oppdraget, med særlig vekt på deloppdragene (tiltakene) hvor innvandrere utgjør en større del av målgruppen.

Det skal rapporteres felles om samarbeidet til de respektive departementene.

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer.

Frist:

Årsrapport

Oppdrag nr. 2021-029

Følge opp handlingsplanen Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024)

Bakgrunn

Vi viser til tildelingsbrevet til IMDi for 2021, punkt 3 om at IMDi skal ha en viktig rolle i implementeringen av regjeringens handlingsplan Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024), samt styringsparameter 4.3 Styrket innsats mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. Planen ble lansert den 15. juni 2021.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal iverksette følgende tiltak i handlingsplanen Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024), inkludert å initiere samarbeid med medansvarlige aktører i relevante tiltak:

Tiltak 1: Utvikle strategi for å heve kompetansen i tjenestene som møter nyankomne flyktninger og innvandrere. (jf. oppdrag nr. 2021-17 b. *En kartlegging av kompetansebehov om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold blant ansatte i ulike hjelpetjenester*)

Tiltak 2: Styrke oppfølgingen av av nyankomne og flyktninger som er volds- og trusselutsatte. (jf. oppdrag nr. 2021-17 a. *En kartlegging av behov for beskyttelse og krisesentertilbud for nyankomne flyktninger på asylmottak, deltakere i introduksjonsprogrammet og voksenopplæringen, som er utsatt for negativ sosial kontroll og æresrelatert vold*)

Tiltak 3: Innhente kunnskap om frafall fra ordningene under integreringsloven.

Tiltak 5: Etablere et nasjonalt nettverk for kunnskapsutvikling og kompetanseheving.

Tiltak 8: Styrke informasjonen om de særskilte hjelpetjenestene. (jf. oppdrag nr. 2021-16 *Informasjonstiltak om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold*)

Tiltak 27: Styrke informasjonen om rettigheter, hjelpetilbud og handlingsalternativer ved ufrivillige utenlandsopphold. (jf. oppdrag nr. 2021-16 *Informasjonstiltak om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold*)

Tiltak 31: Etablere et nordisk praktikernettverk.

IMDi skal samarbeide med hovedansvarlig aktør i følgende tiltak:

Tiltak 9 a) Utvikle støtteressurser for ansatte i grunnopplæringen og SFO.

Tiltak 9 b) Bidra til god undervisning om vold, kropp, kjønn, seksualitet og seksuell grensesetting.

Tiltak 19: Utvikle opplæringstiltak om negativ sosial kontroll i tros- og livssynssamfunn.

IMDi bes også om å opprette en referansegruppe for arbeidet med planen, i samarbeid med berørte direktorater. Denne skal være bredt sammensatt av representanter fra sivilsamfunnet.

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer.

Frist:

31.12.2024 (Årsrapporter)

Oppdrag nr. 2021-030

Digital oversikt over tilskuddsordninger til frivillige organisasjoner – Digitilskudd

Bakgrunn

Det vises til regjeringens strategi *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet*. Gjennom arbeidet med denne strategien er det avdekket et stort behov for å gjøre statlige tilskuddsordninger for frivillig sektor som omfatter målgruppen innvandrere og deres barn lettere tilgjengelig.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal bidra inn i arbeidet med prosjektet Digitilskudd i regi av Kulturdepartementet og DFØ. Digitilskudd skal resultere i en digital oversikt over statlige tilskudd. IMDi skal utrede hvordan informasjon om aktuelle statlige tilskuddsordninger knyttet til målgruppen innvandrere og deres barn kan integreres i prosjektet. Formålet er at det skal bli lettere for frivilligheten å finne fram til og søke om tilskudd til integrerings- og inkluderingstiltak.

Utredningen skal særlig se på hvordan Digitilskudd kan videreutvikles og bli mer brukervennlig og målrettet mot søkere av tilskudd på integreringsfeltet. I dette arbeidet

inngår også å bidra i piloteringen av prosjektet, herunder å teste grensesnitt på løsningen og filtreringsfunksjonene med fokus på frivillige organisasjoner på integreringsfeltet.

Inntil prosjektet Digitilskudd er ferdigstilt skal IMDi som en midlertidig løsning legge en lenke på imdi.no til oversikten over statlige tilskuddsordninger på regjeringen.no: Statlige tilskuddsordninger for frivillige organisasjoner - regjeringen.no, med en filtrering som viser de mest aktuelle tilskuddsordningene.

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor egne rammer på kap. 291, post 45. Vi ber IMDi synliggjøre for departementet evt. budsjettbehov som oppstår som følge av oppdraget.

Frist oppstart:	15.06.2021
Frist ferdigstillelse:	I løpet av 2022

Oppdrag nr. 2021-031	Utvikling av idébank
Bakgrunn Det vises til regjeringens strategi <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet</i> . Gjennom arbeidet med denne strategien, er det avdekket et stort behov for å styrke informasjonsdeling og å legge til rette for bedre synliggjøring og erfaringsdeling mellom sivilsamfunnsaktører om gode tiltak og metoder på integreringsfeltet.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal utvikle en idébank for erfaringsutveksling mellom sivilsamfunnsaktører, med gode eksempler på sivilsamfunnstiltak for integrering på imdi.no. Idébanken kan bygge videre på eksisterende løsninger, f.eks. gjennom utvidelse av "eksempelbanken" på www.imdi.no . Hensikten med idébanken er at organisasjoner kan lære av hverandre og bidra til økt samarbeid mellom myndigheter og sivilsamfunnet, herunder kommuner, fylkeskommuner og frivillige organisasjoner. Tiltaket vil også bidra til å synliggjøre IMDis koordinerende rolle på integreringsfeltet. Departementet vil bidra med å oversende gode eksempler til IMDi som er mottatt ifm. sivilsamfunnsstrategien. I tillegg skal IMDi vurdere hvordan idébanken kobles opp mot livshendelsen «Starte og drive en frivillig organisasjon» og prosjektet <i>Digitilskudd</i> når denne er i drift fra 2022. Se nærmere beskrivelse i oppdrag 2021-030.	
Finansiering Etablering og drift i 2021 finansieres med 1,5 mill. kroner over kap. 291, post 21.	
Frist:	01.11.2021

Oppdrag nr. 2021-032	Ekspertgruppe som skal vurdere, og foreslå, tiltak på integreringsfeltet som følge av pandemien
<p>Bakgrunn</p> <p>27. mai 2021 oppnevnte kunnskaps- og integreringsministeren en hurtigarbeidende ekspertgruppe som skal vurdere betydningen av igangsatte tiltak og foreslå nye, kortsiktige tiltak for å motvirke fortsatt overrepresentasjon blant personer med innvandrerbakgrunn når det gjelder smitte og innleggelser i pandemiens siste fase.</p> <p>Gruppen skal også vurdere særskilte integreringsutfordringer som har oppstått som følge av pandemien. Gruppen skal særlig vurdere situasjonen for bosatte innvandrere og deres barn, men også se hen til innvandrere med midlertidig opphold i Norge (arbeidsinnvandrere på korttidsopphold, studenter mv.). Langsiktige tiltak for å motvirke økt arbeidsledighet omfattes ikke av mandatet.</p> <p>IMDis direktør leder ekspertgruppen.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>Ekspertgruppen skal levere en kortfattet rapport til Kunnskapsdepartementet. IMDi administrerer og er sekretariat for gruppen. Medlemmer av ekspertgruppen som ikke er offentlig ansatte kan få godtgjørelse for arbeidet. IMDi skal administrere og foreta utbetaling av godtgjørelse. IMDi vil få refundert utlegget ved behov.</p>	
Frist:	23.06.2021

Oppdrag nr. 2021-033	Redusere restanser for utbetaling av tilskudd ved bosetting
<p>Bakgrunn</p> <p>Det er betydelige restanser for utbetaling av tilskudd ved bosetting av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker i 2020 og så langt i 2021. Det er også forsinkelser i utbetaling av integreringstilskudd og tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger. Tilskudd til kommunene er et av de viktigste virkemidlene i integreringspolitikken. Manglende eller forsinket utbetaling av tilskudd medfører konsekvenser for kommunene dette gjelder og kan også skape utfordringer for IMDis samarbeid med kommunene og for IMDis omdømme.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>Departementet ber IMDi om å prioritere reduksjon av restanser og saksbehandlingstid for behandling og utbetaling av tilskudd til kommunene ved bosetting.</p> <p>IMDi skal også vurdere behov for forenklinger av regelverk for særskilt tilskudd ved bosetting av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker.</p> <p>Resultatkrav:</p>	

- Søknader om tilskudd ved bosetting av personer med nedsatt funksjonsevne eller atferdsvansker skal være behandlet og utbetalt (forutsatt innvilgelse) innen 3 måneder fra mottak av søknad
- Søknader om integreringstilskudd og tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige skal være behandlet og utbetalt (forutsatt innvilgelse) innen 2 måneder fra mottak av søknad
- Alle søknader fra 2020 eller tidligere skal være behandlet og utbetalt (forutsatt innvilgelse) senest innen 15.9.2021
- Vurdering og ev. forslag til endringer i tilskuddsregelverket for særskilt tilskudd ved bosetting av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker spilles inn til departementet i forbindelse med revidering av retningslinjer for 2022.

IMDi skal utarbeide månedlige rapporteringer som viser saksbehandlingstid og resultatoppnåelse.

Frist:

Løpende, se nærmere beskrivelse over.

Oppdrag nr. 2021-033

Implementering av ny integreringspakke - kvalifisering

Bakgrunn

Koronapandemien har ført til høy arbeidsledighet. Et mer krevende arbeidsmarked gjør det særlig utfordrende for yrkesdeltakere med lav formell kompetanse og liten yrkeserfaring å komme i jobb. Våren 2020 ble det satt av 456 mill. kroner til en integreringspakke, jf. Prop. 127 S (2019–2020) og vinteren 2021 ble det satt ytterligere 300 mill. kroner, jf. Prop. 79 S (2020-2021) for å videreføre sentrale tiltak fra den første integreringspakken.

Situasjonen med høy arbeidsledighet vedvarer, og det er foreslått en ny tiltakspakke på 102,8 mill. kroner, jf. Prop. 195 S (2020-2021) for blant annet å videreføre tiltak som skal bidra til å dempe de negative konsekvensene av covid-19, og på sikt bidra til at flere kommer inn og blir værende i arbeidslivet.

Videreføring av utvidet programtid: Deltakere som startet introduksjonsprogrammet mellom 1. juli 2019 og 1. januar 2020, har rett til å få utvidet programmet med inntil fire måneder, dersom den enkelte har behov for slik utvidelse for å komme i jobb eller utdanning. Denne gruppen har også rett til behovsprøvd karriereveiledning. Tilskuddssats per deltaker er 45 000 kroner.

Videreføring av utvidet norskopplæring: Deltakere som har rett og plikt til å delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven § 17 første ledd og som avslutter opplæringen mellom 1. juli 2021 og 31. desember 2021, har rett til utvidet opplæring i norsk i inntil fire måneder. Tilskuddssats per person i målgruppen for tiltaket er 8 000 kroner.

Lovendringer: Utvidet programtid og utvidet norskopplæring forutsetter endringer i midlertidig lov om tilpasninger i introduksjonsloven. Prop. 196 L (2020-2021) er behandlet i Stortinget. Lovendringene trådte i kraft fredag 18. juni 2021.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi får i oppdrag å implementere de nevnte tiltakene den nye integreringspakken.

Oppdraget innebærer følgende:

- Å sørge for informasjon og veiledningsmateriale ut til kommunene og fylkeskommunene jf. plan for oppdrag 2021-03.
- Å samarbeide med Kompetanse Norge.
- Å forankre arbeidet med implementeringen med KS.
- Å forvalte midlene til norsktrening for innvandrere på egnet måte.
- Å utbetale midlene til utvidet programtid som for integreringspakke II.
- Å utbetale midlene til utvidet norskopplæring gjennom tilskudd til opplæring i norsk som for integreringspakke II.

Finansiering

Utvidet programtid finansieres med 60,8 mill. kroner over kap. 291, post 60.

Utvidet norskopplæring finansieres med 32 mill. kroner over kap. 292, post 60.

Frist:

31. oktober 2021

5. Tildeling av midler

5.1. Budsjetttrammen

Vi viser til Prop. 195 S (2020 – 2021) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2021* og Innst. 600 S (2020 – 2021). Følgende endringer fra Stortingets behandling av Prop. 195 S får virkning på poster stilt til disposisjon for IMDi:

Kap. 290 Integrering- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på posten økes med 6,329 mill. kroner til midlertidige tolke- og oversettelsestjeneste ifm. pandemien. Videre økes posten med 0,1 mill. kroner til å finansiere videreutvikling av veiledningsmaterieell for kommunen til karriereveiledning før oppstart i introduksjonsprogram og informasjonfilmer for flyktninger som ennå ikke har startet i introduksjonsprogrammet. Til sammen økes posten med 6,4 mill. kroner.

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen på posten økes med 1,5 mill. kroner til utvikling av idébank.

Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Bevilgningen på posten økes med 60,8 mill. kroner til økt bruk av forlenget introduksjonsprogram i inntil fire måneder for deltakere som er i slutfasen av programmet.

Videre reduseres bevilgningen på posten med 726,1 mill. kroner som følge av at det utbetales integreringstilskudd år 1 og år 2 for færre personer i 2021. Til sammen reduseres bevilgningen på posten med 665,3 mill. kroner.

Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning

Bevilgningen på posten økes med 58,1 mill. kroner grunnet en økning i prognosen for tilskudd til enslige mindreårige bosatt før 2021.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Bevilgningen på posten reduseres med 2,4 mill. kroner. Reduksjonen knytter seg til tilskuddsordningen for kvalifisering av beboere på integreringsmottak.

Post 71 Tilskudd til integreringsarbeid i regi av sivilsamfunn og frivillige organisasjoner

Bevilgningen på posten økes med 10 mill. kroner til tilskudd til klippekortordningen.

Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Bevilgningen på posten økes med 32 mill. kroner for å utvide tiden med opplæring i norsk og samfunnskunnskap i inntil fire måneder for personer som avslutter sin rett og plikt til opplæring i perioden 1. juli 2021 til 31. desember 2021. Videre reduseres bevilgningen på posten med 88 mill. kroner grunnet reduksjon i antall personer som utløser tilskudd år 2 i 2021. Til sammen reduseres bevilgningen med 56 mill. kroner.

Post 61 Kompetansekartlegging i mottak før bosetting

Bevilgningen på posten reduseres med 0,1 mill. kroner som følge av reduksjon i antall personer i målgruppen for tilskuddet.

Etter endringene i dette tillegget disponerer IMDi følgende på nevnte poster over:

Kap./post	Postnavn	Sum
290/01	Driftsutgifter	329 829 850 kr
291/21	Spesielle driftsutgifter	57 677 029
291/60	Integreringstilskudd	5 504 799 000 kr
291/61	Særskilt tilskudd til enslige mindreårige	1 050 343 000 kr
291/62	Kommunale innvandrertiltak	252 977 000 kr

291/71	Tilskudd til integreringsarbeid i regi av sivilsamfunnet og frivillige organisasjoner	213 748 000 kr
292/60	Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 124 482 000 kr
292/61	Kompetansekartlegging i mottak før bosetting	412 000 kr

Med hilsen

Lisbeth Fransplass Røren (e.f.)
ekspedisjonssjef

Toril Melander Stene
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/4848-92

Dato
2. juli 2021

Tillegg nr. 7 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

**4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RESULTATKRAV, RAPPORTERING
OG OPPDRAG**

Oppdrag nr. 2021- 34	Informasjon om vaksinasjonsprogrammet gjennom opplæringen i samfunnskunnskap
Bakgrunn Ekspertgruppen som har vurdert koronatiltak overfor innvandrerbefolkningen ble nedsatt 27. mai 2021 og leverte sin rapport med forslag til tiltak 23. juni 2021. Ekspertgruppen har vurdert en rekke tiltak knyttet til vaksinasjon, beredskap og kommunikasjon med innvandrerbefolkningen for å forebygge en mulig negativ utvikling i smitte blant innvandrerbefolkningen i tiden som kommer, samt sett på ulike sider av integrering i kjølvannet av pandemien. Et av tiltakene gruppen foreslo var et kommunikasjonstiltak som går ut på å gi informasjon om vaksinasjonsprogrammet gjennom opplæring i samfunnskunnskap.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal i samarbeid med Kompetanse Norge, Helsedirektoratet (Hdir) og Folkehelseinstituttet (FHI) utarbeide kortfattet informasjon som programrådgivere og/eller lærere i introduksjonsprogram eller opplæring i norsk og samfunnskunnskap kan benytte i dialog om vaksiner med deltakerne for å sikre at målgruppen får kvalitetssikret informasjon og mulighet til å drøfte eventuelle spørsmål eller bekymringer. Det legges til grunn at informasjonen gjøres tilgjengelig på nett, på flere språk, og tilgjengelig både som tekst og	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Truls Knudsen
92 88 83 81

lyd (universell utforming). Slik vi vurderer det innebære tiltaket ikke økonomiske kostnader, utover kostnader i tilknytning til oversettelse av informasjonen til ulike språk. IMDi har hovedansvar for arbeidet.

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer.

Frist: 1. september 2021

Rapportering: I månedsrapportering om oppfølging av ekspertgrupperapporter, samt årsrapport

Oppdrag nr. 2021- 35

Inkludere arbeidsinnvandrere i myndighetenes pågående kampanje mot stigma og fordommer mot innvandrere som følge av Covid-19

Bakgrunn

Ekspertgruppen som har vurdert koronatiltak overfor innvandrerbefolkningen ble nedsatt 27. mai 2021 og leverte sin rapport med forslag til tiltak 23. juni 2021. Ekspertgruppen har vurdert en rekke tiltak knyttet til vaksinasjon, beredskap og kommunikasjon med innvandrerbefolkningen for å forebygge en mulig negativ utvikling i smitte blant innvandrerbefolkningen i tiden som kommer, samt sett på ulike sider av integrering i kjølvannet av pandemien. Et av tiltakene gruppen foreslo var å inkludere arbeidsinnvandrere i myndighetenes pågående kampanje mot stigma og fordommer mot innvandrere som følge av Covid-19.

Beskrivelse av oppdraget

Kampanjen mot stigma og fordommer mot innvandrere som følge av covid-19 videreføres og endres slik at også arbeidsinnvandrere inkluderes.

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer.

Frist: 31. desember 2021

Rapportering: I månedsrapportering om oppfølging av ekspertgrupperapporter, samt årsrapport

Oppdrag nr. 2021- 36

Samarbeid med helsemyndighetene om oppfølging av ekspertgruppens rapport

Bakgrunn

Ekspertgruppen som har vurdert koronatiltak overfor innvandrerbefolkningen ble nedsatt 27. mai 2021 og leverte sin rapport med forslag til tiltak 23. juni 2021. Ekspertgruppen har vurdert en rekke tiltak knyttet til vaksinasjon, beredskap og kommunikasjon med innvandrerbefolkningen for å forebygge en mulig negativ utvikling i smitte blant innvandrerbefolkningen i tiden som kommer, samt sett på ulike sider av integrering i

kjølvannet av pandemien. Helsemyndighetene har ansvar for vurdering og oppfølging av en rekke tiltak i rapporten.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal på egnet måte bidra inn i arbeidet med tiltak som FHI har i oppdrag som en del av vaksinasjonsprogrammet å følge opp. Dette gjelder særlig tiltak nr 6 (tiltaksplan for målrettet og tilpasset kommunikasjon om vaksinerings) og tiltak nr 7 (kampanje for økt vaksinasjon).

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer.

Frist: 31. desember 2021

Rapportering: I månedsrapportering om oppfølging av ekspertgrupperapporter, samt årsrapport.

Med hilsen

Sigrid Bay (e.f.)
avdelingsdirektør

Truls Knudsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4848-114

01. september 2021

Tillegg nr. 8 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet 2021

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

I tillegg nr. 6 til tildelingsbrev for 2021 ble oppdraget om *Implementering av ny integreringspakke – kvalifisering* nummerert feil. Oppdraget nummereres herved til 2021-034. Dette endrer oppdragsnummer for alle påfølgende oppdrag som er gitt i tillegg nr. 7 til tildelingsbrev for 2021, hvor første oppdrag skal ha oppdragsnr. 2021-35 og påfølgende oppdrag nummereres stigende deretter.

Oppdrag nr. 2021-038	Instruks om bosetting av personer som inngår i engangsløsningen, jf. G-14/2021
Bakgrunn Det er vedtatt en midlertidig bestemmelse i utlendingsforskriften § 8-14, som innebærer at utlendinger som har fått avslag på søknad om asyl, men som innen 1. oktober 2021 vil ha oppholdt seg i Norge i over 16 år etter at asylsøknaden ble innlevert, skal få oppholdstillatelse i Norge på nærmere bestemte vilkår. Utlendingen må ha en samlet alder og oppholdstid på minst 65 år. Ordningen innrettes som en engangsløsning, og bestemmelsen vil bli opphevet når de aktuelle sakene er ferdigbehandlet. Det er besluttet at personer som er i personkretsen for engangsløsningen, og som har en oppholdstillatelse gitt med hjemmel i utlendingsforskriften § 8-14, kan bosettes, selv om tillatelsen er gitt med begrensninger etter utlendingsloven § 38 femte ledd.	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

Oppholdstillatelse etter engangsløsningen kan gi rettigheter og plikter i medhold av integreringsloven, herunder deltakelse i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Det er imidlertid et krav at tillatelsen er gitt uten begrensninger, eller at begrensningene er opphevet. Det er også en øvre aldersgrense for når nevnte rettigheter og plikter inntreffer. Kommunen kan likevel gi et relevant kvalifiseringstilbud.

Vi viser til instruks fra departementet, jf. epost av 1. juni 2021, og til rundskriv fra JD G-14/2021 – *Ikrafttredelse av ny § 8-14 i utlendingsforskriften – engangsløsning for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge.*

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal legge til rette for bosetting av personer som er i personkretsen for engangsløsningen, selv om tillatelsen er gitt med begrensninger etter utlendingsloven § 38 femte ledd. Ved bosetting skal kommunene motta integreringstilskudd, og ev. andre relevante tilskudd.

I samarbeid med UDI skal IMDi informere kommuner og andre som vil bli berørt av endringen i bosettingspraksis som følge av engangsløsningen.

IMDi skal holde oversikt over hvor mange i personkretsen for engangsløsningen som blir bosatt, og rapportere til departementet.

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Frist for bosetting:	Løpende
Frist for rapportering:	Årsrapport 2021 og Halvårsrapport 2022

Oppdrag nr. 2021-039	Svar til vanlige spørsmål om forholdet mellom integreringsloven og annet relevant regelverk
Bakgrunn Ny integreringslov trådte i kraft 1. januar 2021. IMDi har hovedansvaret for blant annet å bidra til samhandling mellom relevante aktører om lovens ordninger og verktøy og gjøre lovens rettigheter og plikter kjent. Integreringsloven har skjæringspunkter opp mot annet regelverk som utlendingsloven, statsborgerloven og opplæringsloven. Statsforvalterne har blant annet informert om at de får henvendelser angående mulighet for oppholdstillatelse og norsk statsborgerskap ved ulike valg i introduksjonsprogram.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi har tidligere fått i oppdrag å utarbeide svar til vanlige spørsmål (q and a) til integreringsloven. Vi ber dere med dette videreutvikle denne med relevante spørsmål	

og svar når det gjelder forholdet mellom integreringsloven og øvrig relevant regelverk. Vi ber dere involvere statsforvalteren og aktuelle direktorater i arbeidet, og bruke disse og andre aktører aktivt for å få en god oversikt over aktuelle spørsmål, og svarene til disse.

Frist:

31.12.2021

Oppdrag nr. 2021- 040

Bistand til vertskommuner og mottakssystemet med kartlegging før bosetting av evakuerte fra Afghanistan

Bakgrunn

Personer i målgruppen for introduksjonsprogrammet skal som hovedregel kompetansekartlegges før bosetting i en kommune. IMDi skal kartlegge overføringsflyktningers kompetanse før innreise til Norge jf. integreringslovens § 6 annet ledd. I tilfeller der dette ikke er mulig og de må oppholde seg i mottak før bosetting, er det vertskommunen for mottaket som skal kartlegge kompetansen jf. integreringslovens § 6 første ledd.

Situasjonen i Afghanistan og rask evakuering fra Kabul har ført til at det ikke har vært mulig å gjennomføre uttakskommisjon og kartlegge overføringsflyktninger før ankomst til Norge. Vertskommuner for ankomstsentre og mottak kan derfor ha behov for assistanse fra IMDi til å gjennomføre kartlegging før bosetting.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal bistå mottakssystemet og vertskommuner med å kartlegge bosettingsforberedende informasjon, herunder kompetansekartlegging i denne ekstraordinære situasjonen.

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor gjeldende rammer.

Frist: løpende

Rapportering: Egen statusrapport om bosetting av evakuerte fra Afganistan

Med hilsen

Lisbeth Fransplass Røren (e.f.)
ekspedisjonsjef

Toril Melander Stene
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Justis- og beredskapsdepartementet

Riksrevisjonen

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

Statsforvaltaren i Rogaland

Statsforvaltaren i Vestland

Statsforvalteren i Agder

Statsforvalteren i Innlandet

Statsforvalteren i Nordland

Statsforvalteren i Oslo og Viken

Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Statsforvalteren i Trøndelag

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark

Utdanningsdirektoratet

Utlendingsdirektoratet

UDI

Udir

Statsforvalterne

Justis- og beredskapsdepartementet



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/4848-120

Dato
22. september 2021

Tillegg nr. 9 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet 2021

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

**4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RESULTATKRAV,
RAPPORTERING OG OPPDRAG**

Oppdrag nr. 2021-041	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Utlyse forskningsoppdrag om innvandreres deltakelse i sivilsamfunnet
Bakgrunn Vi viser til tildelingsbrevet til IMDi for 2021, styringsparameter 4.1 Sivilsamfunn og frivillige organisasjoner bidrar til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv, og oppdrag nr. 2021-14. Strategien <i>Hverdagsintegrering</i> ble lansert den 9. juni 2021.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal iverksette følgende tiltak – Utlyse forskningsoppdrag om innvandreres deltakelse i sivilsamfunnet. Vi viser til omtale av tiltaket på s. 17 i strategien.	
Finansiering: Oppdraget finansieres med 0,9 mill. kroner i 2021 og 0,6 mill. kroner i 2022 over kap. 291, post 21.	
Frist:	30.09.2022

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

Oppdrag nr. 2021-042	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Kampanje og filmer
<p>Bakgrunn Vi viser til tildelingsbrevet til IMDi for 2021, styringsparameter 4.1 Sivilsamfunn og frivillige organisasjoner bidrar til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv, og oppdrag nr. 2021-14. Strategien <i>Hverdagsintegrering</i> ble lansert den 9. juni 2021.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget IMDi skal iverksette følgende tiltak – Kampanje og filmer. Vi viser til omtale av tiltaket på s. 40 i strategien.</p> <p>Finansiering: Oppdraget finansieres med 1,5 mill. kroner over kap. 291, post 21.</p>	
<p>Frist oppstart: Frist ferdigstillelse:</p>	<p>Fortløpende 31.01.2022</p>

Oppdrag nr. 2021-043	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Utrede kompetansesentre for frivillig innsats for integrering
<p>Bakgrunn Vi viser til tildelingsbrevet til IMDi for 2021, styringsparameter 4.1 Sivilsamfunn og frivillige organisasjoner bidrar til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv, og oppdrag nr. 2021-14. Strategien <i>Hverdagsintegrering</i> ble lansert den 9. juni 2021.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget IMDi skal iverksette følgende tiltak – Utrede kompetansesentre for frivillig innsats for integrering. Vi viser til omtale av tiltaket på s. 41 i strategien.</p> <p>Finansiering: Oppdraget finansieres med 2 mill. kroner i 2021 over kap. 291, post 21.</p>	
Frist:	30.09.2022

5. Tildeling av midler

5.1. Budsjettrammen

Vi viser til Prop. 195 S (2020-2021) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2021 og Innst. 600 S (2020-2021).

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen på posten økes med 4,4 mill. kroner jf. O-041, O-042 og O-043.

Etter endringene i dette tillegget disponerer IMDi følgende på nevnte post over:

Kap./Post	Postnavn	Sum
291/21	Spesielle driftsutgifter	62 077 029 kr

Med hilsen

Lisbeth Fransplass Røren (e.f.)
ekspedisjonssjef

Toril Melander Stene
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4848-140

22-10-2021

Tillegg nr. 10 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet 2021

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RESULTATKRAV, RAPPORTERING OG OPPDRAG

Oppdrag nr. 2021- 01	Revidert: Rammeverk for styrket samordnings- og pådriveransvar
Bakgrunn Integreringspolitikken favner bredt på tvers av ulike sektorer. Integreringsmyndighetene har i tillegg til egne virkemidler, et tydelig samordnings- og pådriveransvar på flere områder, for eksempel når det gjelder bosetting og kvalifisering av nyankomne, mangfold i arbeidslivet, negativ sosial kontroll, tolk og med beredskapsarbeid.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi og departementet skal sammen utvikle et rammeverk for hvordan integreringsmyndighetenes sektorovergripende samordnings- og pådriveransvar skal utøves. Som en del av arbeidet skal det gjennomføres dialog med sentrale samarbeidsaktører i ulike sektorer om viktige virkemidler på integreringsfeltet. Rammeverket skal benyttes til å identifisere hvilke områder og hvilke behov for samordningsverktøy (felles oppdrag, mandat, samarbeidsforum mm) som bør styrkes eller utvikles.	
Frist:	31. desember 2021

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon
Org.nr.
872 417
842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Truls Knudsen
92 88 83 81

Oppdrag nr. 2021 - 044	Rapportering på bosetting
<p>Bakgrunn Det er offentlig interesse for bosetting av flyktninger. Departementet har behov for jevnlige oppdateringer om status for arbeidet og analyser av utviklingstrekk på bosettingsfeltet.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget IMDi bes om å utarbeide en månedlig statistikk for bosetting. Den månedlige rapporteringen skal minimum omfatte følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall bosatte, totalt og fordelt på sakstype og persontype (samt største nasjonalitetsgrupper). • Antall og andel bosatte og bosettingsklare under 18 år, fordelt på sakstype • Antall bosettingsklare, totalt og videre fordelt på sakstype og persontype (samt største nasjonalitetsgrupper). <ul style="list-style-type: none"> ○ For hver sakstype skal det oppgis status (under kartlegging, fordelingsklare, fordelt, tildelt kommune). • Ventetid fra vedtak for bosatte og bosettingsklare, totalt og fordelt på sakstype og persontype. • Lengeventende flyktninger, fordelt på sakstype og persontype. • Bruk av vedtaks plasser i kommunene, herunder hvor mange kommuner som har bosatt flyktninger. • Antall overføringsflyktninger som venter på innreise til Norge. <p>Med sakstype menes overføringsflyktninger, mottaksbeboere og privatboende. Med persontype menes voksne, barnefamilier og enslige mindreårige over og under 15 år. Det er interessant å se fordeling av persontype både totalt og for hver sakstype. Statistikken skal tilgjengeliggjøres på IMDi's hjemmesider.</p> <p>I tillegg til månedlig rapportering, ber vi IMDi utarbeide en kvartalsvis analyse av bosettingsarbeidet som redegjør for status og utviklingstrekk. Rapporten skal minimum omtale nøkkeltallene i den månedlige rapporteringen. IMDi bes vurdere hva som ved tidspunkt for hver kvartalsrapport er relevant å rapportere nærmere om, for eksempel sammensetning av kommuner som er anmodet, afghanske overføringsflyktninger, redegjørelse for sammensetningen av lengeventende flyktninger, endring i ventetider for enkelte grupper, omfang av kommuner som sier nei til enkeltsaker, mv. IMDi skal i rapporten redegjøre for arbeidet med treffsikker bosetting. Rapporten skal synliggjøre ev. utfordringer med dette arbeidet og IMDi's tiltak for å imøtekomme disse.</p>	
Frist:	Månedlig og kvartalsvis

Oppdrag nr. 2021- 045	Oppdatere beredskapsplan og utarbeide tiltaksvifte for høyt og lavt bosettingsbehov
Bakgrunn	

Store svingninger i hvor mange flyktninger og endringer i sammensetningen av hvem som skal bosettes, skaper uforutsigbarhet for stat, kommune og flyktninger.

IMDi skal oppdatere beredskapsplan for svingninger i bosettingsbehov, og utarbeide tiltaksvifte slik at stat og kommune er forberedt ved raske svingninger i høyt og lavt bosettingsbehov, og endringer i sammensetningen av hvem som bosettes (fra mottak, overføringsflyktninger, enslige mindreårige, barnefamilier, mv.). Tiltaksviften skal operasjonalisere beredskapsplanen og inneholde tiltak for å ivareta rask og treffsikker bosetting under ulike omstendigheter. IMDi skal gi råd om hvordan tiltak kan justeres slik at stat og kommune har et godt plangrunnlag. Tiltakene skal forankres i Nasjonalt utvalg for mottak og bosetting.

Frist: 30.08.2022

Oppdrag nr. 2021-046

IMDis arbeid med å følge opp tolkeloven

Bakgrunn

Stortinget vedtok lov om offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv. (tolkeloven) i juni 2021. Hovedmålet med ny tolkelov er å tydeliggjøre offentlige organers ansvar for å bruke tolk og å bidra til en kvalitetsreform på tolkefeltet. Loven trer i kraft 1. januar 2022.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal legge til rette for at offentlige organer og tolker etterlever tolkeloven. Vi ber direktoratet lage en plan for gjennomføringen av arbeidet før og etter at loven trer i kraft. Planen bør være flerårig, men i første omgang legge vekt på perioden 1.8.21-31.12.2022. Planen må inneholde aktiviteter som skal bidra til en opptrapping av bruken av kvalifisert tolk i overgangsperioden fram til 31. desember 2026. Aktiviteter og innsats beskrevet i IMDis innspill datert 19.08.2021, integreres i planen.

På bakgrunn av loven får IMDi noen nye og utvidede oppgaver:

1. Følge opp varsler om tolker og opprette et partssammensatt utvalg

IMDi skal vurdere varsler om tolker som bryter kravene etter tolkeloven om god tolkeskikk, habilitet og taushetsplikt, jf. § 19. IMDi skal videre vurdere å ilette reaksjoner, jf. § 21.

IMDi skal opprette et partssammensatt utvalg som kan gi IMDi råd i vurderingen av varsler og bruk av reaksjoner overfor tolker. IMDi skal utarbeide rutiner for saksbehandling av varsler og organisere utvalgets arbeid.

2. Veilede tilsynsmyndigheter og ombud

IMDi skal bistå tilsynsmyndighetene som fører tilsyn med at tolkeloven overholdes. Innspillene i høringen av tolkeloven skal vurderes i utviklingen av denne rollen. IMDi skal også vurdere hvordan de kan bistå relevante ombud.

3. Godkjenne yrkeskvalifikasjoner

Gjennom tolkeloven blir tolk et regulert yrke, og IMDi er godkjenningsmyndighet for tolker med kvalifikasjoner fra annen stat, jf. forskrift til tolkeloven § 12. Den oppgaven IMDi allerede har, jf. forskrift om Nasjonalt tolkeregister § 4, vil få økt omfang og aktualitet. Oppgaven vil også omfatte tolker for døve, hørselshemmede og døvblinde.

4. Tolking for døve og hørselshemmede

Loven omfatter tolking i kommunikasjon med døve og hørselshemmede. IMDi skal legge til rette for at tegnspråktolker kan oppføres i Nasjonalt tolkeregister dersom de oppfyller kravene for dette. IMDi skal innhente og vurdere innspill fra de etablerte fagmiljøene på feltet.

Frist:

30.11.2021

Med hilsen

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Truls Knudsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4848-159

21. desember 2021

Tillegg nr. 11 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2021, samt tillegg til dette.

5. TILDELING AV MIDLER

Endringer som følge av nysalderingen

Vi viser til Prop. 22 S (2021-2022) og Innst. 71 S (2021-2022). Under følger bevilgningsendringer på poster som IMDi disponerer etter Stortingets behandling av Prop. 22 S (2021-2022) Endringer i statsbudsjettet 2021 under Kunnskapsdepartementet (Nysaldering).

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 60 Integreringstilskudd

Bevilgningen på posten økes med 457 892 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 5 962 691 000 kroner.

Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige

Bevilgningen på posten reduseres med 26 145 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 1 024 198 000 kroner.

Post 62 Kommunale innvandreriltak

Bevilgningen på posten reduseres med 18 300 000 kroner, med bakgrunn i underforbruk knyttet til Jobbsjansen og tilskuddsordningen om utvikling av kommunale innvandreriltak. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 234 677 000 kroner.

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.v.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Truls Knudsen
92 88 83 81

Bevilgningen på posten økes med 1 400 000 kroner. Årsaken er at utbetalingen til OsloMet på 3,2 mill. kroner for høsten 2020 ble betalt ut først i 2021, og det er derfor behov for tre terminutbetalinger i 2021. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 15 562 000 kroner.

Post 73 Tilskudd

Bevilgningen på posten reduseres med 6 000 000 kroner, på grunn av underforbruk knyttet til ordningen Tilskudd til økt etnisk mangfold i arbeidslivet. bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 18 064 000 kroner.

Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Bevilgningen på posten reduseres med 119 682 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 1 004 800 000 kroner.

Post 61 Kompetansekartlegging i mottak før bosetting

Bevilgningen på posten reduseres med 145 000. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 267 000 kroner.

5.1 Budsjetttrammen

Kap. 290 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på posten reduseres med 21 000 000 kroner på bakgrunn av mindreforbruk som i stor grad kan skyldes koronapandemien. I tillegg stilles det 4 635 000 kroner til disposisjon for IMDi i lønnskompensasjon for 2021. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 313 464 850 kroner.

5.2 Oppsummering – bevilgning til disposisjon for IMDi på berørte poster

Etter endringene i dette tillegget disponerer IMDi følgende på de nevnte postene over:

Kap./post	Postnavn	Beløp
290, 01	Driftsutgifter	313 464 850
291, 60	Integreringstilskudd	5 962 691 000
291, 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige	1 024 198 000
291, 62	Kommunale innvandreriltak	234 677 000
291, 72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.v.	15 562 000
291, 73	Tilskudd	18 064 000
292, 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 004 800 000

292, 61	Kompetansekartlegging i mottak før bosetting	267 000
---------	--	---------

Med hilsen

Lisbeth Fransplass Røren (e.f.)
ekspedisjonssjef

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen