



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev til Statens lånekasse for utdanning for 2018

Innhold

INNHOOLD	2
1 INNLEDNING	3
2 MÅL OG KRAV FOR 2018	3
2.1 STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER.....	3
2.2 MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV	4
2.3 RISIKOSTYRING	5
2.4 ANDRE OPPGAVER	5
2.5 FELLESFØRINGER	6
2.6 ANNEN INFORMASJON TIL KDS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER	7
3 TILDELINGER OG FULLMAKTER	8
3.1 KAP. 2410 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING.....	9
3.2 KAP. 5310 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	9
3.3 KAP. 5617 RENTER FRA STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING.....	9
3.4 TILSAGNSFULLMAKTER.....	9
3.5 VIDEREDELEGERING AV FULLMAKTER DELEGERT FRA KONGEN OG FINANSDEPARTEMENTET	9
4 STYRINGSDIALOGEN I 2018	10
4.1 RAPPORTERING PÅ MÅLOPPNÅELSE	10
4.2 ÅRSRAPPORT INKLUDERT STYRETS BERETNING FOR 2017	10
4.3 PUBLISERING AV ÅRSRAPPORT, ÅRSREGNSKAP OG TILDELINGSBREV	10
4.4 FORSLAG TIL NYE MÅL	10
4.5 INNSPILL TIL PROP. 1 S (2018–2019).....	10
4.6 RESULTAT- OG ØKONOMIRAPPORT PER 31. JULI 2018 (HALVÅRSRAPPORT)	11
4.7 KARTLEGGING AV TJENESTEKJEDER	11
4.8 BUDSJETT OG FORSKRIFTER.....	11
4.9 FAGLIGE DIALOGMØTER	12
4.10 ETATSTYRINGSMØTET	12
5 KONTAKT MELLOM LÅNEKASSEN OG DEPARTEMENTET I 2018	12
6 VEDLEGG	13

1 Innledning

Vi viser til Innst. 12 S (2017–2018), Innst. 5 S (2017-2018) og Prop. 1 S (2017–2018) for Kunnskapsdepartementet. Med forbehold om budsjettendringer i løpet av 2018, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til Lånekassens disposisjon. Alle mål og krav Lånekassen er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor de angitte rammer.

Lånekassens økonomiforvaltning skal være i henhold til gjeldende regelverk og instruks, jf. bl.a. Bevilgningsreglementet, veilederen i statlig budsjettarbeid, Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser og Virksomhets- og økonomiinstruks for Statens lånekasse for utdanning, fastsatt 10.10.2017. Disponeringen av budsjettet skal samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling.

2 Mål og krav for 2018

2.1 Strategiske utfordringer og satsingsområder

Lånekassen må fortsette sitt målrettede utviklingsarbeid og samtidig ivareta løpende drift og forvaltning på en god måte. Omstillingen av virksomheten er en prioritert oppgave i 2018, og dette arbeidet skal fortsette, blant annet i tråd med vedtak om endring i virksomhetens geografiske kontorstruktur.

Det må arbeides kontinuerlig med å utnytte mulighetene det er lagt til rette for gjennom de store IKT-investeringene i LØFT-programmet. Virksomhetens digitaliseringsarbeid skal skje i henhold til regjeringens ambisjoner for digitalisering, jf. Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge* og digitaliseringsrundskrivet. I dette ligger det at Lånekassen skal fortsette arbeidet med å utvikle kundetjenestene og øke effektiviteten, og at kvaliteten i forvaltningen av utdanningsstøtteordningene skal være god.

Lånekassen har et spesielt ansvar for å gi elever og studenter tilstrekkelig god informasjon om støtteordningene gjennom www.lanekassen.no og via andre kanaler.

Lånekassen skal videre bidra aktivt til videre utvikling av utdanningsstøtteordningene. Gjennom praksisnære erfaringer med studiestøtteordningene, analyser og samhandling med andre offentlige tjenesteytere, må Lånekassen kontinuerlig vurdere ordningenes virkninger. I denne sammenhengen vil kartlegging av tjenester som kan bedre det offentliges tjenestetilbud på tvers av sektorer og virksomheter (tjenestekjeder) være viktig. Samfunns- og arbeidsliv er i stadig endring, og utdanning tilbys på nye måter. Studiestøtteordningene må tilpasses fremtidige behov, jf. f.eks. Meld. St. 16 (2016-2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* og Meld St. 16 (2015-2015) *Fra utenforskap til ny sjanse – Samordnet innsats for voksnes læring*. Lånekassen har en viktig rolle i utformingen av fremtidens utdanningsstøtte. Virksomheten skal bidra til nytenkning og komme med forslag til videreutvikling av støtteordningene. Arbeidet skal støtte opp under regjeringens sentrale målsettinger for kunnskapsfeltet.

2.2 Mål, styringsparametere og resultatkrav

Utdanningsstøtten skal medvirke til like muligheter til utdanning, til å dekke kompetansebehov i samfunnet, og til at utdanningen skjer under tilfredsstillende arbeidsforhold, jf. utdanningsstøtteloven § 1. For å oppfylle utdanningsstøttelovens formål har Kunnskapsdepartementet satt følgende mål for Lånekassen:

- Lånekassen skal tilby kundene brukervennlige, raske og korrekte tjenester.
- Lånekassen skal forvalte utdanningsstøtteordningene effektivt og sikkert.
- Lånekassen skal bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene.

Resultatkrav for 2018 knyttet til målet om at Lånekassen skal tilby kundene brukervennlige, raske og korrekte tjenester

Mål	Styringsparameter	Nr.	Resultatkrav	Rapportering
	Behandlings- tid	1	Tildeling: 74 pst. av alle behandlingsklare søknader er behandlet innen 2 dager.	Halvårlig
		2	Tildeling: Maksimal behandlingstid for behandlingsklare søknader skal være 35 dager ¹ .	Halvårlig
		3	Betalingsutsettelse: Maksimal behandlingstid for behandlingsklare søknader skal være 26 dager ²	Halvårlig
	Tilgjengelighet	4	Telefonhenvendelser: 60 prosent av alle anrop besvares.	Halvårlig
		5	Elektroniske henvendelser: Maksimalt 5 dager gjennomsnittlig svartid på e-henvendelser til 1. linje.	Halvårlig
	Vedtaks- kvalitet	6	Kvaliteten på saksbehandlingen og på informasjonen som ligger til grunn for behandlingen skal være god.	Årlig

For de to øvrige målene er det ikke knyttet konkrete resultatkrav, men arbeidet med disse er grunnleggende for Lånekassens leveranser til sine brukere, departementet og allmennheten. Det vises til krav om rapportering under pkt. 4.

¹ Kravet vurderes som innfridd med 98,5 pst. måloppnåelse.

² Kravet vurderes som innfridd med 98,5 pst. måloppnåelse.

2.3 Risikostyring

Målene for Lånekassens virksomhet er beskrevet over. Risikovurderinger er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring. Lånekassen skal gjøre selvstendige vurderinger av risiko for avvik i måloppnåelsen. Følgende forhold skal inngå i Lånekassens styring:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvenser av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- En vurdering av risiko for at støtte er gitt til elever, studenter eller tilbakebetalere som ikke er i samsvar med utdanningsstøtteleven med forskrifter, og en vurdering av eventuelle tiltak.
- En generell vurdering av toleranse for risiko og en vurdering av om tiltak skal iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.
- Risikoreducerende tiltak må gjennomføres innenfor Lånekassens ressursramme.

På etatsstyringsmøtet og i halvårsrapporten skal Lånekassen presentere oppdaterte risikovurderinger og redegjøre for hvordan disse ligger til grunn for virksomhetsstyringen for 2018.

2.4 Andre oppgaver

Tilrettelegging for regelverksendringer

Lånekassen har ansvar for at innføring av nye regelverksendringer gjennomføres på en effektiv og sikker måte. Det vises til Innst. 12 S (2017–2018), Innst. 5 S (2017-2018) og Prop. 1 S (2017–2018) for Kunnskapsdepartementet, samt forskriftene for tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2018-2019 og forskrift om tilbakebetaling av utdanningslån 2018.

Klagesaker

Lånekassen skal innen 15. oktober 2018 rapportere om utviklingen i klagesakene som behandles av Lånekassens klagenemnd i perioden 1. oktober 2017 til 30. september 2018. Rapporten skal analysere og vurdere behovet for regelverksendring på bakgrunn av utviklingen i klagesakene.

Analyser av effekten av ulike ordninger

Ved større regelendringer og innføring av nye ordninger skal Lånekassen alltid sikre et tilstrekkelig godt datagrunnlag slik at det kan rapporteres til departementet om effekter og virkninger av nye ordninger. Det kan også være behov for rapportering på etablerte ordninger, grad av måloppnåelse og effekter av ordningene. Slike rapporteringer kan gjøres etter bestilling fra departementet eller på eget initiativ fra Lånekassen. Se også punkt 4.4 for ordninger som særlig må vurderes i forbindelse med rapporteringen for 2017 til Prop. 1 S (2018-2019).

Informasjon om behandlingstid

Lånekassen skal i halvårs- og årsrapporten gi relevante opplysninger om behandlingstid inkl.:

- Behandlingstid for manuelle søknader om utdanningsstøtte, betalingsutsettelse og rentefritak.
- Andel helmaskinell behandling for søknader om utdanningsstøtte, betalingsutsettelse og rentefritak.

Oppdatert informasjon om forventet behandlingstid for ulike brev- og sakstyper skal være tilgjengelig på www.lanekassen.no.

Bokontroll

For å redusere risikoen for misbruk av ordningen som gir borteboende studenter rett til å få omgjort deler av utdanningslånet til stipend gjennomfører Lånekassen nødvendige kontroller på området (bokkontroll), jf. nærmere omtale i Prop. 1 S (2014-2015). Lånekassen kan gjøre justeringer i måten kontrollen gjennomføres på, men det er viktig at kontrollen bidrar til at kvaliteten i vedtakene tilknyttet denne ordningen er god. Det er også viktig at Lånekassen arbeider for at kontrollen får en preventiv effekt med tanke på fremtidig tilbøyelighet studenter vil kunne ha til å misbruke ordningen.

Informasjon

Lånekassen skal i samarbeid med SIU og andre aktører videreutvikle og samordne informasjon om studier i utlandet, jf. arbeidsgruppen som består av SIU, UHR, NOKUT, Helsedirektoratet, ANSA og Lånekassen. Etter normaliseringen av de bilaterale relasjonene mellom Norge og Kina har reetablering og styrking av kunnskapssamarbeid med Kina særlig prioritet i den videre oppfølgingen av regjeringens Panorama-strategi (2016–2020), jf. Prop. 1 S (2017–2018). Departementet ber om at arbeidsgruppen ser hen til dette i sitt videre arbeid.

2.5 Fellesføringer

Arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Lånekassen skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Lånekassen skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Vi ber virksomheten gjøres seg kjent med [rundskriv H-8/17](#)

Samfunnssikkerhet og beredskap

[Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for Lånekassens arbeid på dette feltet. Lånekassen skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhets-arbeidet. Lånekassen skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med [eForvaltningsforskriften](#). Se også UNINETTs [Veileder i ledelsessystem for informasjonssikkerhet i UH-sektoren](#), NSMs [tiltak mot dataangrep](#) og Udir og PODs [Veiledning i beredskapsplanlegging](#).

Lånekassen skal i årsrapporten for 2018 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2017 eller 2018, og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?

2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018, og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
3. Beskriv kort (0,5 - 1 side) Lånekassens ledelsessystem for informasjonssikkerhet.

Dersom spørsmål 1 og/eller 2 besvares med "nei", må Lånekassen opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

Lærlinger

Regjeringen og partene i arbeidslivet har inngått en samfunnskontrakt for flere lære plasser for perioden 2016–2020. Målet med kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden www.udir.no.

Lånekassen skal ha lærlinger tilknyttet seg, og flere i 2018 enn i 2017. Antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Lånekassen skal også hvert år vurdere om antall lærlinger kan økes og om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2018 skal Lånekassen rapportere om antall lærlinger per år i perioden 2014–2018 og om det er vurdert å øke antall lærlinger og innenfor hvilke fag, og orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til det og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

2.6 Annen informasjon til KDs underliggende virksomheter

Regjeringen omorganiserer de sentraladministrative virksomhetene i kunnskapssektoren for å legge til rette for høyere kvalitet og en mer effektiv oppgaveløsning, samt å lokalisere flere statlige arbeidsplasser utenfor Oslo. Kunnskapsdepartementet ønsker tydeligere arbeidsdeling og bedre samordning i sektoren. Virksomhetene er avhengige av både hverandre og andre aktører i og utenfor sektoren for å nå de overordnede målene for kunnskapssektoren. Vi forventer at alle virksomheter samarbeider for å nå de overordnede målene for kunnskapssektoren, og bidrar til hverandres måloppnåelse der det er mulig.

Kunnskapsdepartementets avdelingsstruktur skal i 2018 omorganiseres for å bedre departementets evne til å håndtere viktige sektorfaglige utfordringer. Som del av omorganiseringen har departementet identifisert strategiske innsatsområder som skal ha særlig oppmerksomhet i departementets arbeid fremover: kunnskapsgrunnlag for politikkutforming og gjennomføring, digitalisering, styring og samordning. Departementets underliggende virksomheter har mye kompetanse på disse områdene. For å lykkes med våre mål og ambisjoner, er departementet avhengig av å kunne dra veksler på, og samarbeide tett med, våre underliggende virksomheter. Med ny organisering av departementet og de sentraladministrative virksomhetene, ønsker vi å styre kunnskapssektoren mer strategisk og helhetlig. Departementet ønsker at virksomhetene skal få en mer aktiv rolle i arbeidet med å utforme og gjennomføre utdannings- og forskningspolitikken.

3 TILDELINGER OG FULLMAKTER

Tabellen under viser tildelinger som stilles til disposisjon for Lånekassen i 2018. Departementets tildeling er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i 2018.

(i 1000 kroner)

Kap/post	Postbenevnelse	Bevilgning	Disponeres av KD	Tildeling til Lånekassen
Kap. 2410	Statens lånekasse for utdanning			
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 45	391 399	1 600	389 799
Post 50	Avsetning til utdanningsstipend, Overslagsbevilgning		6 929 577	
Post 70	Utdanningsstipend, overslagsbevilgning	2 806 225		
Post 71	Andre stipend, overslagsbevilgning	775 837		
Post 72	Rentestøtte, overslagsbevilgning	1 011 612		
Post 73	Avskrivninger, overslagsbevilgning	610 420		
Post 74	Tap på utlån	385 550		
Post 90	Økt lån og rentegjeld, overslagsbevilgning	27 218 070		
	Sum kap. 2410	40 128 690		
Kap. 5310	Statens lånekasse for utdanning			
Post 04	Refusjon av ODA-godkjente utgifter	23 600		
Post 29	Termingebyr	18 512		
Post 89	Purregebyr	104 672		
Post 90	Redusert lån og rentegjeld	10 172 117		
Post 93	Omgjøring av studielån til stipend	6 409 778		
	Sum kap. 5310	16 728 679		
Kap. 5617	Renter fra Statens lånekasse for utdanning			
Post 80	Renter	3 880 231		
	Sum kap. 5617	3 880 231		

Eventuelle overføringer fra 2017 til 2018 på kap. 2410 post 01 og 45 vil bli meddelt i eget brev. Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2017 er lagt inn i budsjettet for 2018, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2018. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2018, og eventuelt supplerende tildeling kan forventes høsten 2018.

Endringer i støtteordningen som følge av Stortingets vedtak fremkommer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2018–2019 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter 2018. Forskriftene oversendes når de er fastsatt. Se for øvrig omtale i Prop. 1 S (2017–2018).

3.1 Kap. 2410 Statens lånekasse for utdanning

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 45

Tildelingen på driftsposten skal dekke alle utgifter til lønn og øvrig drift av virksomheten.

Bevilgningen på posten kan nyttes på kap. 2410 post 45. Departementet disponerer 1,6 mill. kroner av bevilgningen til dekning av lønn til rettstillingen for Lånekassens forrige administrerende direktør.

For nærmere omtale av posten, se Prop. 1 S (2017–2018).

Øvrige poster på kap. 2410

Stikkordsfullmaktene på post 50, 70, 71, 72, 73, 76 og 90 fremgår av tabellen over og delegeres fra departementet til Lånekassen i forbindelse med tildelingene. Overslagsbevilgninger opphever ikke plikten Lånekassen har til å be om tilleggsbevilgninger eller å be om reduserte bevilgninger. For nærmere omtale av postene på kap. 2410, se Prop. 1 S (2017–2018).

3.2 Kap. 5310 Statens lånekasse for utdanning

For omtale av postene på kap. 5310, se Prop. 1 S (2017–2018).

3.3 Kap. 5617 Renter fra Statens lånekasse for utdanning

For omtale av post 80, se Prop. 1 S (2017–2018).

3.4 Tilsagnsfullmakter

Kunnskapsdepartementets fullmakt til å gi tilsagn til å utbetale utdanningsstøtte for første halvår 2019 etter de satsene som blir fastsatt andre halvår 2018, jf. kap. 2410, postene 70, 71, 72 og 90, samt kap. 5617, post 80, delegeres til Lånekassen. Se tilsagnsfullmakt nr. 3 i Innst. 12 S (2017–2018), jf. Prop. 1 S (2017–2018).

Kunnskapsdepartementets fullmakt om å gi tilsagn til å omgjøre lån til stipend første halvår 2019 etter de satsene som blir fastsatt for andre halvår 2018, jf. kap. 2410, post 50, delegeres til Lånekassen. Se tilsagnsfullmakt nr. 4 i Innst. 12 S (2017–2018), jf. Prop. 1 S (2017–2018).

3.5 Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet

Kunnskapsdepartementet delegerer for budsjettåret 2018 Lånekassen fullmakt til å

- nettoføre ved utskifting av utstyr, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kredit på kap. 2410 post 01
- innenfor gjeldende bevilgningsnivå inngå husleieavtaler som varer utover budsjettåret.
- innenfor gjeldende bevilgningsnivå gjøre avtaler om tjenestekjøp til den ordinære driften utover budsjettåret
- Overskride driftsbevilgningen med inntil 5 pst. til investeringsformål, mot innsparing kommende budsjettår.

Fullmaktene må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110/2017.

4 STYRINGSDIALOGEN I 2018

4.1 Rapportering på måloppnåelse

Lånekassen skal melde til KD om eventuelle avvik og uønskede hendelser av tilstrekkelig alvorlighetsgrad. Dette gjelder uavhengig av om avvikene knytter seg til målene.

Lånekassen skal både i halvårsrapporten og årsrapporten rapportere på alle de tre målene, herunder resultatkrav nummer 1-5. I årsrapporten skal det også rapporteres på resultatkrav 6.

4.2 Årsrapport inkludert styrets beretning for 2017

Årsrapport for 2017 med styrets beretning utarbeides i henhold til økonomiregelverket og skal sendes til departementet innen **15. mars 2018**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

4.3 Publisering av årsrapport, årsregnskap og tildelingsbrev

Årsrapporten, årsregnskapet og tildelingsbrevet skal publiseres på Lånekassens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3). Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, publiseres på Lånekassens nettsider innen en uke etter at det er mottatt. Årsrapport og årsregnskap publiseres innen **1. mai 2018**.

Lånekassen anmodes også om å publisere Riksrevisjonens revisjonsberetning så snart denne foreligger.

4.4 Forslag til nye mål

Lånekassen skal våren 2018 vurdere gjeldende målformuleringer, styringsparametere og resultatkrav. Departementet ber særlig om at målet om at *Lånekassen skal bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene* vurderes. Innen **20. april 2018** skal Lånekassen sende departementet sin vurdering og eventuelle forslag til nye målformuleringer for 2019.

4.5 Innspill til Prop. 1 S (2018–2019)

Vi ber om at Lånekassen utarbeider innspill til departementets rapportering om Lånekassens virksomhet og resultater i Prop. 1 S (2018–2019). Rapporteringen i budsjettforelegget for 2019 gjelder 2017. Teksten må være på nynorsk. Fristen for innspill om drifts- og fornyingsbudsjettet (kap. 2410 postene 01 og 45) er **20. april 2018**. Fristen for innspill om erfaringer knyttet til endringer gjort på støttebudsjettet (relevante poster på kap. 2410, 5310 og 5617) er **1. mai 2018**.

I rapporteringen om endringer i støttebudsjettet skal Lånekassen gi en særskilt omtale av opptrappingen mot elleve måneders studiestøtte. Videre skal det gis en omtale av virkningen av innføringen av tilleggslån til dekning av skolepenger, støtterett til yrkesfaglig utdanning i utlandet i små håndverksfag, ekstra skolepengelån for trafikkflygerutdanning, alle fra 2017. Videre ønskes det særskilt omtale av åpningen for støtte til videregående opplæring i utlandet for

dem som følger foreldrene utenlands, uavhengig av årsaken til foreldrenes utenlandsopphold. I tillegg ber vi om rapportering om to saker fra 2016: avviklingen av kvoteordningen og behovsprøving av bostipendet mot lærlinginntekt. Departementet ønsker også en særskilt omtale av virkningen av endringer i språkstipendordningen og språklig tilretteleggingssemester, som er knyttet til både 2016- og 2017-budsjettene. Også andre endringer gjennomført i 2016-2017 og 2017-2018 som det ikke er rapportert på til Stortinget tidligere skal omtales.

4.6 Resultat- og økonomirapport per 31. juli 2018 (Halvårsrapport)

Resultatrapporten skal gi status per 31. juli 2018, samt prognoser for forventede resultater for hele 2018. Oppnådde resultater skal vurderes ut fra målsetningene og resultatkravene. Ev. avvik skal forklares, og ev. igangsatte eller planlagte tiltak for å redusere avvik skal omtales. Lånekassen skal også redegjøre for overordnede risikovurderinger iht. pkt. 2.3. Resultatrapporten skal oversendes KD innen **3. september 2018**.

Det skal også utarbeides en økonomirapport med status per 31. juli og prognoser for 2018 iht. vedlagt mal på postnivå for kap. 2410 post 01. Virksomheten skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Økonomirapporten skal sendes til departementet innen **3. september 2018**, dvs. samtidig med resultatrapporten.

4.7 Kartlegging av tjenestekjeder

Lånekassen skal innen 1. oktober gi en vurdering av hvilke tjenester som bør sees i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for tjenestekjeder, ref. brev fra KD til Lånekassen av 4. juli 2017.

4.8 Budsjett og forskrifter

Lånekassen skal legge fram større budsjettforslag (satsinger og eventuelle forslag til budsjetttiltak) for 2020 innen **15. oktober 2018**. Budsjettforslaget skal gjelde både støttebudsjettet og eventuelle særskilte administrative tiltak.

Lånekassen skal innen **12. mars 2018** legge fram forslag om endringer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2019–2020 og forskrift om tilbakebetaling av utdanningslån for 2019. Forskriftsendringer som har budsjettmessige konsekvenser av betydning skal også meldes inn samtidig med budsjettforslagene (dvs. innen **15. oktober 2018** for budsjettåret 2020, jf. fristen over).

For utforming av budsjett- og forskriftsforslag viser vi til utredningsinstruksen og bestillingsmal fra departementet.

I forbindelse med de ulike budsjetttrundene vil departementet komme tilbake til Lånekassen med nærmere bestillinger. De mest omfattende rundene fremgår i oversikten i punkt 5.

4.9 Faglige dialogmøter

Kunnskapsdepartementet innkaller til faste faglige dialogmøter vedr. regelverkssaker. Kunnskapsdepartementet og Lånekassen kan innkalle til andre faglige møter ved behov.

4.10 Etatsstyringsmøtet

Departementet vil innkalle til etatsstyringsmøte mellom departementet og Lånekassen tirsdag **15. mai 2018** kl. 09.30 - 12.00.

Kunnskapsdepartementet ber om at Lånekassens styreleder samt én til to øvrige styremedlemmer deltar på etatsstyringsmøtet. For øvrig vurderer Lånekassen selv sammensetningen av sin delegasjon.

5 KONTAKT MELLOM LÅNEKASSEN OG DEPARTEMENTET I 2018

Nedenfor er en oversikt over hovedtrekkene i den formaliserte kontakten mellom Lånekassen og departementet. Planen er tentativ, og kan endres i løpet av året. KD vil sende egne bestillinger i budsjettarbeidet.

Dato	Sak	Aktivitet
Januar	Konsekvensjustering av 2019-budsjettet	Levere innspill til KD
Mars	Revidert nasjonalbudsjett 2018	Levere innspill til KD.
12. mars	Forskrifter	Levere forslag til endringer i forskriftene
15. mars	Årsrapport med regnskap / Prop. 1 S	Leverer årsrapport, samt innspill til Prop. 1 S, jf. pkt. 4.1 - 4.3.
20. april	Prop. 1 S / tildelingsbrev	Levere ev. forslag til større endringer i målstruktur for 2019.
20. april	Prop. 1 S	Levere innspill rapport post 01 og 45, jf. pkt. 4.5
1. mai	Prop. 1 S	Levere innspill til rapport støttepostene pkt. 4.5
15. mai	Etatsstyringsmøte	Møte mellom KD og Lånekassens styre og administrativ ledelse, jf. punkt 4.8
Mai/ Juni	Rammefordeling av 2019-budsjettet	Levere innspill til KD
3. sept.	Halvårsrapport	Levere halvårsrapport og med økonomirapport, jf. pkt. 4.5
Ultimo sept.	Halvårsrapport	KD gir tilbakemelding til Lånekassen
Primo oktober	Omgruppering/nysaldering av 2018-budsjettet	Levere innspill til KD.

1.okt	Kartlegging av mulige tjenestekjeder	Levere innspill til KD
15. okt.	Klagesaker	Rapportere om klagesaker, jf. pkt. 2.4
15.oktober	Satsingsforslag 2020	Levere innspill til KD
Ultimo oktober	Tildelingsbrev 2019	Levere innspill til styringsparametere og resultatkrav til KD. I tillegg bes Lånekassen oversende forslag til omtale av strategiske utfordringer og satsingsområder for 2019.
Medio november	Tildelingsbrev 2019	KD sender utkast til Lånekassen
Ultimo november	Tildelingsbrev 2019	Lånekassen sender sine merknader til KD
Medio desember	Tildelingsbrev 2019	KD sender endelig tildelingsbrev til Lånekassen, etter stortingsbehandlingen av statsbudsjettet for 2019

6 VEDLEGG

Mal for økonomirapportering