



TILDELINGSBREV  
TIL  
LIKESTILLINGS- OG  
DISKRIMINERINGSOMBUDET

2015

---

Helga Berit Fjell

---

Hans Robert Zuna



BARNE-, LIKESTILLINGS- OG  
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

# INNHOOLD

<b>1.</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OMBUDETS ARBEID I 2015 .....</b>	<b>3</b>
2.1.	LOVHÅNDHEVING.....	3
2.2.	PÅDRIVERARBEID .....	4
2.3.	VEILEDNINGSARBEID .....	4
2.4.	NASJONAL KUNNSKAPSBASE PÅ LIKESTILLING OG DISKRIMINERING.....	4
<b>3.</b>	<b>BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER .....</b>	<b>4</b>
3.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING.....	4
3.2.	FULLMAKTER.....	5
<b>4.</b>	<b>ADMINISTRATIVE FORHOLD.....</b>	<b>5</b>
4.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER .....	5
4.2.	SIKKERHET OG BEREDSKAP .....	6
4.3.	INFORMASJONSSIKKERHET.....	6
4.4.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN .....	6
<b>5.</b>	<b>RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING .....</b>	<b>7</b>
5.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	7
5.2.	LDO SKAL RAPPORTERE PÅ FØLGENDE TEMA.....	8
<b>6.</b>	<b>VEDLEGG.....</b>	<b>9</b>
6.1.	FULLMAKTER.....	9
6.2.	STYRINGSKALENDER .....	10

## 1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) redegjør i dette brevet for bevilgningen Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO) disponerer i 2015. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2014-2015) for BLD med tilhørende innstillinger fra Stortinget.

## 2. Ombudets arbeid i 2015

LDO skal arbeide for å fremme reell likestilling uavhengig av kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion, livssyn, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk på alle samfunnsområder. På arbeidslivets område skal ombudet også arbeide for å fremme likebehandling uavhengig av politisk syn, medlemskap i arbeidstakerorganisasjon og alder, jf. lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven) og forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsforskriften). Det vises videre til LDOs egne strategier og tiltak for 2015 presentert i Prop. 1 S (2014-2015) for BLD, og departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i LDO, revidert 30.06.14.

### 2.1. Lovhåndheving

- Føre tilsyn med og håndheve diskrimineringsloven om seksuell orientering, likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, arbeidsmiljølovens ikke-diskrimineringskapittel og diskrimineringsforbudene i boliglovene.
- Sikre høy kvalitet i lovhandhevingen / klagesaksbehandlingen.
- Kontroll av aktivitets- og redegjørelsesplikten.
- Være et reelt lavterskelalternativ til domstolene.
- Bidra til effektiv gjennomføring av diskrimineringslovverket.
- Påse at norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs kvinnediskrimineringskonvensjon, FNs rasediskrimineringskonvensjon og FNs konvensjon om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne.

## 2.2. Pådriverarbeid

- Offensivt og synlig pådriverarbeid for likestilling og bekjempelse av diskriminering rettet mot relevante myndigheter, kompetansemiljø og interesseorganisasjoner.
- Føre tilsyn med at arbeidsgivere og offentlige myndigheter arbeider målrettet, planmessig og aktivt for likestilling mellom kjønnene.
- Bidra til bevisstgjøring om likestilling og likebehandling.
- Være en pådriver for endringer i holdninger og atferd.

## 2.3. Veiledningsarbeid

- Gi råd og veiledning om likestillingsfremmende arbeid.
- Gi råd og veiledning om rettigheter og plikter i diskrimineringslovverket.
- Være et lavterskeltilbud som er lett tilgjengelig for brukerne.

## 2.4. Nasjonal kunnskapsbase på likestilling og diskriminering

- Dokumentere diskriminering og avdekke og overvåke forhold i samfunnet som motvirker likestilling og likebehandling.
- Kunnskapsspredning om likestilling og diskriminering og analyser av tilstanden.

## 3. Budsjettildeling og fullmakter

### 3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 10. desember 2014 følgende bevilgning for 2015:

#### Kapittel 849, post 50

( i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2015
50	Basisbevilgning	53 981
Sum kap. 849		53 981

BLD stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for LDO, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen utbetales i kvartalsvise rater i 2015 til LDOs konto 6345.05.07603. Første utbetaling i januar utgjør 13 495 250 kroner. Deretter foretas utbetalingene per 1. april, 1. juli og 1. oktober.

LDO må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. LDO må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3.1 i Hovedtariffavtalen.

### **3.2. Fullmakter**

I henhold til Stortingsvedtak av 13. desember 2005 har LDO følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at LDO selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. LDO disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som LDO finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

Jf. også Finansdepartementets rundskriv R-106 av 25.11.2010.

LDO er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 6.1.

## **4. Administrative forhold**

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering fremgår av punkt 5.2.

### **4.1. Regjeringens fellesføringer**

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Likestillings- og diskrimineringsombudet prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal Likestillings- og diskrimineringsombudet melde inn på Difis rapporteringsløsning (<http://tidstyv.difi.no/>) eller på annen egnet måte, om brukerretnede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerretnede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerretnede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

## 4.2. Sikkerhet og beredskap

Det vises til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fastsatt 30. juni 2014.

Virksomhetene under BLD skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2015:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2014 eller 2015?
  - Hvilken metode er benyttet i analysen?
  - Er det oppstilt forebyggende tiltak og skadebegrensende tiltak?
  - Er det vurdert aksept av risiko?
  - Er det vurdert hvilke av etatens oppgaver innen utvikling og drift som bidrar til forebyggende samfunnssikkerhet?
2. Er det gjennomført og evaluert kriseøvelser i 2015?
3. Dersom Likestillings- og diskrimineringsombudet har oppdatererte krise- og beredskapsplaner i 2015, ber departementet om at disse legges ved årsrapporten.

Dersom noen av disse tiltakene ikke er gjennomført, må dette begrunnes og det må presenteres en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

## 4.3. Informasjonssikkerhet

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2015 rapporteres på hvorvidt et styringssystem for informasjonssikkerhet er innført. Dersom dette ikke er på plass, må Likestillings- og diskrimineringsombudet begrunne dette, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

## 4.4. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal LDO iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i dialogmøtene. LDO skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

## 5. Rapportering og resultatoppfølging

### 5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2014	31. desember 2014	1. mars 2015
Første regnskapsrapportering 2015	1. mai 2015	1. juni 2015
Andre regnskapsrapportering 2015	1. september 2015	1. oktober 2015
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015	31. desember 2015	1. mars 2016

Første og andre rapportering skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må LDO på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak. For øvrig vises til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i LDO, revidert per 30. juni 2014 og nye krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S (2015-2016).

Departementet ber videre om at LDO i sin årsrapport rapporterer etter følgende parameter:

- Antall behandlede klagesaker
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid
- Antall saker behandlet etter hasteparagrafen
- Antall saker som er klaget inn for LDN hhv.på initiativ fra klager/påklaget og på eget initiativ fra ombudet
- Antall saker der LDN kommer til et annet resultat enn LDO
- Antall foredrag, høringsuttalelser, rapporter og arrangementer
- Antall registrerte veiledningssaker
- Antall behandlede veiledningssaker
- Ytterligere informasjon som kan belyse resultater i LDOs arbeid

## 5.2. LDO skal rapportere på følgende tema

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til måloppnåelse	Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2015.
Personalforvaltning	Redegjøre kort for oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om seksuell orientering, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Veileder fra FAD (nå KMD) skal følges.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Kort orientering om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Se pkt. 4.2.	Årsrapport
Informasjonssikkerhet	Se pkt. 4.3.	Årsrapport
Varslingsrutiner	LDO skal ha egne varslingsrutiner.	Årsrapport



## 6. Vedlegg

### 6.1. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av ”Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet”, ”Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område”, og ”Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i LDO”.

#### A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

LDO gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2015 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

#### B. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. LDO må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringene må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgaver over slike endringer sendes departementene en gang i året per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsettes også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning.

## 6.2. Styringskalender

Tidspunkt	Aktivitet	Innhold
April 2015	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"><li>– Regnskap 2014 og budsjett 2015</li><li>– Årsrapport 2014</li><li>– Risikovurderinger</li><li>– Orientering om aktuelle saker</li><li>– Ev. andre saker</li></ul>
Oktober 2015	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"><li>– Regnskap og budsjett 2015</li><li>– Budsjett 2016</li><li>– Orientering om aktuelle saker</li><li>– Ev. andre saker</li></ul>