



## STATSMINISTERENS KONTOR

Regjeringsadvokaten  
Postboks 8012 Dep  
0030 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

20/2470

17. desember 2021

### Statsbudsjettet 2022 – Regjeringsadvokaten – tildelingsbrev

#### Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Hovedmål og styringsparametere mv. ....	2
3.	Administrative forhold .....	2
4.	Budsjetttildelinger og fullmakter .....	4
5.	Styringsdialog og rapportering .....	5

Vedlegg 1

Vedlegg 2

Kopi: Riksrevisjonen

Postadresse  
8001 Dep  
0030 OSLO  
postmottak@smk.dep.no

Kontoradresse  
Glacisgata 1  
[www.regjeringen.no/SMK](http://www.regjeringen.no/SMK)

Administrativ og  
konstitusjonell avdeling  
Org.nr  
972417777

Saksbehandler  
Tommy Skola

Telefon  
22 24 40 64

## **1. Innledning**

Statsministerens kontor viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2021–2022) for Finansdepartementet, jf. Innst. 16 S (2021–2022) vedtatt 16. desember 2021.

Tildelingsbrevet presenterer en nærmere beskrivelse av de prioriteringer, resultatmål og andre forhold som Regjeringsadvokaten må ta hensyn til i sitt videre arbeid med virksomhetsplanen for 2022, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7.

## **2. Hovedmål og styringsparametere mv.**

Regjeringsadvokatens hovedoppgave er å føre rettssaker for statsinstitusjonene og gi uttalelser og betenkninger om rettslige spørsmål. Som overordnede mål skal

Regjeringsadvokaten sørge for at:

- staten får dekket sitt behov for advokattjenester på en god måte
- krav til høy kvalitet i arbeidet ivaretas
- brukerne oppfatter tjenesten som serviceinnstilt
- saksbehandlingen er effektiv

Regjeringsadvokaten skal fortsette de satsinger og prioriteringer som er lagt til grunn de siste årene:

- korrekt og rask håndtering av rettssaker
- sørge for at Regjeringsadvokatens rådgivningstjenester er godt kjent for departementene
- god og rask rådgivning ved forespørsel om juridisk hjelp
- bidra til at domstolene kan nå sine mål om saksbehandlingstid
- arbeide aktivt for at saker om administrative tvangsinngrep kommer raskt opp for retten

Regjeringsadvokaten er ansvarlig for en målrettet og effektiv utnyttelse av ressursene, og skal formulere egne mål og planlegge driften innenfor gitte rammer. Regjeringsadvokaten må etablere/videreføre statistikk, evalueringer og andre parametere som gjør det mulig å vurdere resultater av embedets mål, satsinger og prioriteringer.

## **3. Administrative forhold**

### **3.1 Personalforvaltning**

Regjeringsadvokaten skal i tråd med statens arbeidsgiverpolitikk, ha en utviklings-, rekrutterings- og lønnsstrategi som gjør at den til enhver tid har ansatte med riktig kompetanse til å løse virksomhetens oppgaver og målsettinger, og er best mulig rustet for fremtidige utfordringer. Regjeringsadvokaten skal som en statlig virksomhet, ha ledere som er kompetente og tydelige i arbeidsgiverrollen.

Regjeringsadvokaten er eget forhandlingssted og kan iht. Hovedtariffavtalene punkt 2.5 føre lokale forhandlinger, innenfor kravene til forsvarlig lønnsforvaltning. Lederlønnskontrakten for regjeringsadvokaten selv inngås med Statsministerens kontor.

### **3.2 Fellesføringer**

Arbeid med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de alminnelige prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Regjeringsadvokaten arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å utnytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Regjeringsadvokaten skal rapportere om konsulentbruk i årsrapporten for 2022.

Statlige virksomheter skal ha lærlinger, der antall lærlinger skal være i et rimelig forhold til størrelse på virksomheten. Virksomheter med flere enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn dette. Regjeringsadvokaten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antall lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller en et annet opplæringskontor. I årsrapporten skal Regjeringsadvokaten rapportere følgende: Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke tallet på lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, og hvilke opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke oppfyller kravene må forklare årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil om kort tid sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan det skal rapporteres i årsrapporten.

### **3.3 Utsetting av saker**

Regjeringsadvokaten kan benytte eksterne advokater i de tilfeller der embetet har et større antall saker av relativt ensartet karakter samt andre saker etter en konkret vurdering. Det forutsettes at dette totalt sett utnytter de tildelte ressursene best mulig, og at det er dialog med Statsministerens kontor om vesentlige endringer i praksis.

### **3.4 Etikk**

Regjeringsadvokaten skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer, og kontoret skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Statsministerens kontor ber om at det i årsrapporten rapporteres om eventuelle forhold av uheldig karakter.

### **3.5 Internkontroll og risikostyring**

En god mål- og resultatstyring bygger på at ledelsen ved Regjeringsadvokaten har kontroll over risikoen knyttet til å oppnå sine mål og planer, og på dette grunnlag kan iverksette tiltak som kan hjelpe til å redusere risikoen. Statsministerens kontor forutsetter at Regjeringsadvokaten har en effektiv internkontroll, at det gjennomføres risiko- og sårbarhetsanalyser og vurdering av mislighetssårbarhet jf. Økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4. Etablert internkontroll skal dokumenteres. Regjeringsadvokaten skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen og eventuelt hvilke forbedringstiltak som er iverksatt.

### 3.6 Sikkerhet og beredskap

Regjeringsadvokaten skal arbeide systematisk med sikkerhet, og det skal være en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede hendelser. Det forutsettes at beredskap inngår som en integrert del av hele virksomheten. Det er viktig at Regjeringsadvokaten følger opp og tar lærdom etter hendelser og øvelser. Selv om samfunnssikkerhetsinstruksen ikke gjelder direkte for Regjeringsadvokaten, kan det være grunn til å se hen til instruksens IV punkt 8 med kommentarer. Vi ber om at dette rapporteres i årsrapporten, jf. vedlegg 2.

Regjeringsadvokaten må sørge for at arbeidet med informasjonssikkerheten er godt ivaretatt i egen virksomhet, og i tråd med de nasjonale retningslinjene og andre føringer fra Statsministerens kontor.

## 4. Budsjettildelinger og fullmakter

### 4.1 Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2022 vedrørende Regjeringsadvokaten ble vedtatt av Stortinget 16. desember 2021, jf. Innst. 16 S (2021–2022). For Regjeringsadvokaten er det fattet budsjettvedtak på kap. 24 og 3024.

For kap. 24 Regjeringsadvokaten er følgende utgiftsrammer vedtatt:

		(i 1000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter.....	110 715
21	Spesielle driftsutgifter.....	15 100
	Sum kap. 24	125 815

Bevilgningen under post 01 skal dekke lønn- og driftskostnader ved Regjeringsadvokaten. Bevilgningen under post 21 skal dekke prosessutgifter og utgifter til leie av advokater.

Følgende inntektsramme er vedtatt for kap. 3024 Regjeringsadvokaten:

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Vederlag for utgifter i rettssaker.....	20 700
	Sum kap. 3024	20 700

Bevilgningen gjelder inntekter fra saksomkostninger som staten tilkjennes i sivile saker.

Regjeringsadvokaten må fullt ut dekke alle kostnader som påløper innenfor budsjettammen og tilpasse det samlede aktivitetsnivå til budsjettammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning. Dersom det oppstår uforutsette utgifter i løpet av året, må

Regjeringsadvokaten dekke utgiftene ved omdisponering innenfor den tildelte rammen. Statsministerens kontor forutsetter at vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart rapporteres til kontoret. Større satsinger og endringer under kapittel 24 og 3024 må spilles inn i den ordinære budsjettprosessen, jf. vedlegg 1.

## **4.2 Kapittel 471 Statens erstatningsansvar**

Regjeringsadvokaten gis fullmakt til å belaste kapittel 471, post 71.

Post 71 belastes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om, å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Den belastes også når staten utbetaler erstatning uten at det har oppstått uenighet rundt erstatningsansvaret i disse sakene. Posten benyttes videre til dekning av en motparts sakskostnader og til å dekke forsinkelsesrenter som påløper frem til en måned etter at en dom ble rettskraftig. Utbetaling av erstatning i kontraktsforhold kan ikke belastes posten. Finnes det andre budsjettposter som er ment å dekke de aktuelle utgiftene, kan erstatningsutbetalingene heller ikke belastes kap. 471, post 71.

For mer informasjon se Prop. 1 S (2021–2022) fra Justis - og beredskapsdepartementet. Vi viser for øvrig til Rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse* fra Justis- og beredskapsdepartementet.

## **4.3 Budsjettfullmakter**

I henhold til R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* fra Finansdepartementet gir Statsministerens kontor Regjeringsadvokaten fullmakt til:

- å nettobudsjettere ved utskifting av utstyr
- å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret
- å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår

Vi viser også til *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, sist endret ved kongelig resolusjon 13. januar 2017.

## **5. Styringsdialog og rapportering**

Den formelle rapporteringen fra Regjeringsadvokaten til Statsministerens kontor gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. Det er viktig at standard kontoplan, jf. R-102, benyttes i økonomirapporteringen til Statsministerens kontor.

### **5.1 Årsrapporten**

Regjeringsadvokaten skal sende Statsministerens kontor årsrapporten for 2022 så snart den er avlagt og senest 1. mars 2023. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2022. Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. Årsrapporten skal også omfatte en gjennomgang av sikkerhets- og

beredskapsarbeidet ved Regjeringsadvokaten, jf. vedlegg 2, og annen informasjon av betydning for kontorets styring og oppfølging.

Årsrapporten for 2022 skal ta utgangspunkt i føringene gitt i bestemmelsene om økonomistyring i staten. Vi viser for øvrig til rundskriv R-115 fra Finansdepartementet angående utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

## **5.2 Rapportering om budsjettstatus**

Regjeringsadvokaten skal i 2022 rapportere om budsjettsituasjonen per 30. juni og i forbindelse med nysalderingen. Rapportering om økonomistatus per 30. juni har frist 20. august 2022. Rapportering i forbindelse med nysalderingen må ses i sammenheng med dialogmøtet, og har frist knyttet til møtet, jf. vedlegg 1.

## **5.3 Annen rapportering**

Regjeringsadvokaten skal informere Statsministerens kontor om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks slike avvik oppstår. Dette gjelder også ved mistanke om misligheter, jf. punkt 3.4. Forslag til mulige korrigerende tiltak skal fremmes av Regjeringsadvokaten.

## **5.4 Etatsstyringsmøter**

Det vil bli holdt etatsstyringsmøte mellom Regjeringsadvokaten og Statsministerens kontor den 23. mars 2022 hvor tema bl.a. er årsrapporten 2021. Det vil også bli holdt etatsstyringsmøte i uke 39 hvor tema bl.a. er ny saldering av budsjettet 2022 og statsbudsjettet 2023.

Med hilsen

Anne Nafstad Lyftingsmo  
Anne Nafstad Lyftingsmo (e.f.)  
regjeringsråd

  
Therese Steen  
ekspedisjonssjef

Styringskalender 2022  
Regjeringsadvokaten

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forklaring til statsregnskapet mv.</li> <li>Årsrapport for 2022 til SMK</li> </ul>	Februar Innen 1.3 (2023)
Mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innspill til budsjettrevisjonen våren 2022 (RNB)</li> <li>Etatsstyringsmøte. Gjennomgang årsrapporten for 2021</li> <li>Hovedbudsjettskrivet 2022 sendes ut</li> </ul>	Primo mars 23. mars, kl. 13-15  Ultimo mars
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foreløpige budsjetttrammer sendes ut til RA fra SMK etter rammefordelingskonferansen</li> </ul>	Medio april
Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forslag til budsjettomtale i Prop. 1 S (2022-2023)</li> </ul>	Primo mai
August	<ul style="list-style-type: none"> <li>RAAs økonomirapport per 30. juni 2022</li> </ul>	20. august
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innspill til ny saldering av budsjettet for 2022 og statusrapport om budsjettsituasjonen</li> <li>Etatsstyringsmøte om bl.a. ny saldering 2022 og budsjett 2023</li> </ul>	Uke 39  Uke 39
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forslag til budsjett for 2024 fra RA med konsekvensjustert budsjett og satsingsforslag</li> </ul>	Ultimo november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oversendelse tildelingsbrev 2023</li> </ul>	Ultimo desember

Nærmere dato for frister vil bli meddelt i eget brev fra Statsministerens kontor.

