



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

19/3504

19. desember 2019

TILDELINGSBREV TIL STATENS PENSJONSKASSE FOR 2020

Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Statens pensjonskasse (SPK), og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for 2020, jf. Prop. 1 S (2019-2020) for ASD og Innst. 15 S (2019-2020). SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. SPK skal også legge til grunn *Instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK* (heretter Instruksen) fastsatt av departementet 19. desember 2019. Instruksen trer i kraft 1. januar 2020.

1. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRIORITERTE OPPGAVER

SPK skal ha god forvaltning og korrekte vedtak om ytelser. Departementet har fastsatt følgende mål for SPK:

- Rett ytelse til rett tid
- Rettidig og korrekt premieinnkreving
- Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov
- Effektiv drift
- Bidra til departementets politikkutforming
- God gjennomføring av reformer

Departementet har fastsatt følgende styringsparametere:

Rett ytelse til rett tid

- Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 pst. være uten vesentlige feil ved hhv. første gangs utbetaling og endringstidspunktet. Feil i pensjonsutbetalinger over \pm 100 kroner pr. måned skal regnes som vesentlig feil.
- SPK skal sikre at medlemmene får ytelsene til rett tid i tråd med lov- og regelverk, og SPKs fastsatte frister.

Rettidig og korrekt premieinnkreving

Premien skal være minst 98 pst. korrekt iht. mottatt grunnlag og forutsetninger i premieberegningen.

Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov

- Medlemmenes og medlemsvirksomhetenes tilfredshet skal være minst like god som i forrige år. SPK skal gjennomføre regelmessige og målrettede brukerundersøkelser for å måle dette.
- Selvbetjeningsgraden for medlemmer og medlemsvirksomheter (saker som løses via SPKs hjemmesider) skal være minst 85 pst.

Effektiv drift

SPK skal gi en helhetlig vurdering av utvikling og eventuelle utfordringer i produktivitetsarbeidet i perioden.

Ved eventuelle avvik i måloppnåelsen skal SPK gi dekkende forklaringer i tertialrapportene og årsrapporten med vekt på vesentlighet.

2. BIDRA TIL DEPARTEMENTETS POLITIKKUTFORMING

SPK skal bidra til departementets politikkutforming. Se blant annet punktene 2.3 og 9 i Instruksen.

3. GOD GJENNOMFØRING AV REFORMER

3.1 Pensjonsprogrammet Pro 25

Pensjonsprogrammet Pro 25 gjelder SPKs oppfølging av pensjonsreformen og består av tre faser. Fase 1 er administrative forberedelser til nye samordningsregler. Fase 2 er administrative forberedelser til nye regler for offentlig tjenstepensjon. SPK har også lagt opp til en fase 3 fra 2023 som blant annet omfatter annet relevant lovverk, saksbehandling mv.

3.1.1 Nye samordningsregler (fase 1)

Stortinget vedtok nye samordningsregler 11. juni 2018, jf. Lovvedtak 67 (2017-2018), Innst. 343 L (2017-2018), og Prop. 61 L (2017-2018) *Endringer i lov om Statens pensjonskasse, lov om samordning av pensjons- og trygdeytelser og enkelte andre lover (tilpasning av alderspensjon fra offentlig tjenestepensjonsordning til alderspensjon fra folketrygden opptjent etter nye regler).*

På grunnlag av relevante lovendringer skal SPK videreføre sine forberedelser knyttet til at nye samordningsregler skal tre i kraft fra og med 2021. SPK skal legge til grunn et oppdatert og kvalitetssikret styringsdokument for gjennomføring av pensjonsprogrammet Pro 25.

3.1.2 Ny offentlig tjenestepensjon (fase 2)

Stortinget har vedtatt ny offentlig tjenestepensjon, jf. lovvedtak 72 (2018-2019), Innst. 314 L (2018-2019) og Prop. 87 L (2018-2019).

På grunnlag av relevant lovvedtak skal SPK videreføre sine IKT-forberedelser slik at en ny offentlig tjenestepensjon kan settes i verk i tråd med Stortingets vedtak.

3.1.3 Kvalitetssikring av Pensjonsprogrammet Pro 25

Planverk for fase 2 skal kvalitetssikres i dialog med ASD.

SPK skal rapportere vesentlig og relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko, og annet av betydning for departementets styring og kontroll med programmet. Departementet viser til rutiner om møter med og rapportering til departementet som fremgår av departementets brev datert 30. januar 2018. Se vedlegg 1 for tidspunktene for særmøter om Pro 25 i 2020.

3.2. Modernisert premiesystem i SPK

Det pågår et arbeid med å gjennomgå premiesystemet i SPK knyttet til medlemsvirksomhetenes betaling av arbeidsgiverandel, jf. Prop. 1 S (2019-2020). Formålet er i større grad å ansvarliggjøre virksomhetene for egne pensjonskostnader. Gjennomgangen skal ses i sammenheng med implementering av ny offentlig tjenestepensjon, jf. ovenfor.

ASD og SPK skal fortsatt ha dialog om prioritering av tiltak i det videre arbeidet med å modernisere premiesystemet, herunder at det tas sikte på at implementering av nytt pensjonsregelverk, tariff og levealderjustering vil få virkning i premiefaktureringen fra 2021 for flere av SPKs medlemsvirksomheter. SPK må levere gode prognoser og beslutningsgrunnlag i forbindelse med innspill til statsbudsjettet og i andre relevante sammenhenger.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status og utfordringer i tertialrapporter og årsrapport. I tillegg skal det være egne møter om saken.

3.3 Pris- og kostnadsmodell

SPK skal videreføre arbeidet med pris- og kostnadsmodell i 2020. Herunder skal SPK foreta eventuelle nødvendige tilpasninger i kalkylemodellen som følge av omlegginger av organisasjonen og tjenester på grunn av det pågående arbeidet knyttet til ny offentlig tjenstepensjon og modernisert premiesystem.

Videre skal SPK fortsette arbeidet med å tilrettelegge nødvendig dataunderlag med sikte på at administrasjonspremien kan fastsettes mer presist per virksomhet eller grupper av virksomheter. SPK skal ha dialog med departementet gjennom året om eventuelle mulige tilpasninger i modellen.

4. FELLESFØRING

Regjeringen har fastsatt følgende fellesføring for 2020:

"SPK skal arbeide for å utvikle rutinar og arbeidsformer for å nå måla for regjeringas inkluderingsdugnad. SPK skal i årsrapporten gjere greie for korleis rekrutteringsarbeidet har vore innretta for å nå målet om 5 pst, vurdere eige arbeid opp mot måla og omtale utfordringar og vellukka tiltak. Har SPK hatt nytilsettingar i faste eller mellombels stillingar i 2020, skal ein melde i årsrapporten talet på dei med nedsett funksjonsevne eller hol i CV-en, saman med nytilsettingar i faste og mellombels stillingar totalt. SPK skal rapportere i tråd med rettleiinga som vert publisert hausten 2019.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut eit rundskriv med utdjupande forklaring på korleis verksemdene skal forstå fellesføringa og korleis dei skal framstille resultatane i årsrapportane."

5. ANDRE OPPGAVER

Det skal i 2020 gjennomføres en nasjonal IKT-sikkerhetsøvelse – Digital 2020, hvor SPK forutsettes å delta. Departementet kommer tilbake til dette i eget brev.

6. RAPPORTERING

Ved eventuelle vesentlige avvik i måloppnåelse o.l. skal SPK gi dekkende forklaringer i tertial- og årsrapport med vekt på vesentlighet. Tertial- og årsrapport skal også inneholde risikovurderinger knyttet til SPK sin virksomhet, se også punkt 9 i instruksjonen.

SPK skal i etatsstyringsmøtet i april redegjøre for hvordan SPK ivaretar internasjonale forpliktelser knyttet til blant annet relevant EØS-regelverk. SPK skal spesifikt redegjøre for hvordan feiltolkningen i NAV kan ha påvirket utbetaling av uførepensjon og eventuelle andre ytelser fra SPK, herunder hvor mange medlemmer i SPK som eventuelt er berørt. SPK skal også rapportere om dialogen med NAV og hvordan SPK fremover vil sikre korrekte utbetalinger.

7. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

7.1 Budsjettildeling

Basert på Prop. 1 S (2019-2020), Innst. 15 S (2019-2020) behandlet 5. desember 2019, og Innst. 5 S (2019-2020), behandlet 13. desember 2019 stiller ASD følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

Kap. 611 Pensjoner av statskassen

| | | |
|---------|--|--------|
| Post 01 | Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i> | 16 000 |
|---------|--|--------|

Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse

| | | |
|---------|--|-----------|
| Post 01 | Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i> | 5 458 000 |
| Post 22 | Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i> | -13 000 |
| Post 70 | For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i> | 179 000 |

Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden

| | | |
|---------|--|--------|
| Post 01 | Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i> | 1 000 |
| Post 70 | For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i> | 24 000 |

Kap. 614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

| | | |
|---------|-----------------------------------|------------|
| Post 01 | Driftsutgifter | 31 000 |
| Post 70 | Tap/avskrivninger | 2 000 |
| Post 90 | Utlån, <i>overslagsbevilgning</i> | 10 300 000 |

Kap. 615 Yrkesskedeforsikring

| | | |
|---------|--|--------|
| Post 01 | Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i> | 93 000 |
|---------|--|--------|

Kap. 616 Gruppelivsforsikring

| | | |
|---------|--|---------|
| Post 01 | Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i> | 214 000 |
|---------|--|---------|

Kap. 2470 Statens pensjonskasse

| | | |
|-----------|---|----------|
| Post 24.1 | Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i> | -627 825 |
| Post 24.2 | Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i> | 466 000 |
| Post 24.3 | Avskrivninger | 121 027 |
| Post 24.4 | Renter av statens kapital | - |
| Post 24.5 | Til investeringsformål | 67 000 |
| Post 24.6 | Til reguleringsfond | -42 000 |
| | Sum post 24 Driftsresultat | -15 798 |
| Post 45 | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> | 137 062 |

Kap. 3614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

| | | |
|---------|------------------------|------------|
| Post 01 | Gebyrinntekter, lån | 27 000 |
| Post 90 | Tilbakebetaling av lån | 10 400 000 |

Kap. 3615 Yrkesskedeforsikring

| | | |
|---------|-----------------|---------|
| Post 01 | Premieinntekter | 101 000 |
|---------|-----------------|---------|

Kap. 3616 Gruppelivsforsikring

| | | |
|---------|-----------------|--------|
| Post 01 | Premieinntekter | 98 000 |
|---------|-----------------|--------|

Kap. 5470 Statens pensjonskasse

| | | |
|---------|----------------------------------|--------|
| Post 30 | Avsetning til investeringsformål | 67 000 |
|---------|----------------------------------|--------|

Kap. 5607 Renter av boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

| | | |
|---------|--------|-----------|
| Post 80 | Renter | 1 034 000 |
|---------|--------|-----------|

7.2 Fullmakter

Romertallsvedtak IV Fullmakt til overskridelse gir ASD anledning til i 2020 å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 50 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. SPK skal fremme søknad til ASD dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten. Øvrige økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Else Staven
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen
Vedlegg: 4

Vedlegg 1. MØTEKALENDER 2020

Etatsstyringsmøter

| April | Tidspunkt |
|--|--------------------------------|
| Etatsstyringsmøte årsrapport 2019, avholdes i SPK | 21. april kl. 12.00-15.00 |
| Juni | |
| Etatsstyringsmøte 1. tertialrapport 2020, avholdes i ASD | 16. juni kl. 12.00-15.00 |
| Juni | |
| Eventuelt møte om statsbudsjettet 2020, avholdes i ASD | Avklares senere |
| Oktober | |
| Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport 2020, avholdes i SPK | 20. oktober kl. 12.00-15.00 |

Særmøter om Pro 25. Rapportering syv virkedager før særmøte

| | Tidspunkt |
|---|----------------------------------|
| Januar | |
| Rapportering av foreløpige resultater pr 31.12.2019, avholdes i SPK | 28. januar kl. 12.00-14.00 |
| Mars | |
| Rapportering foreløpige resultater pr 28.2. avholdes i ASD | 24. mars kl. 12.00-14.00 |
| Mai | |
| Rapportering foreløpige resultater pr 30.4, avholdes i SPK | 26. mai kl. 12.00-14.00 |
| September | |
| Rapportering foreløpige resultater pr 31.8, avholdes i ASD | 22. september kl. 12.00-14.00 |
| November | |
| Rapportering foreløpige resultater pr 31.10, avholdes i SPK | 24. november kl. 12.00-14.00 |

Vedlegg 2. RAPPORTERINGSKALENDER 2020

| Januar | Frister |
|---|--------------------|
| Statsregnskapet 2019 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet. | 24. januar 2020 |
| Statsregnskapet 2019 – oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposteringer i statsregnskapet. | 24. januar 2020 |
| Februar | |
| Statsregnskapet 2019 – rapport om garantiansvar. | 31. januar 2020 |
| Oversendelse av rapport av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp, tekstbidrag foredragsdel, samt ev. søknad om overf. av ubrukte bevilgninger. | 7. februar 2020 |
| Statsbudsjettet 2020 – innspill til RNB 2020. | 27. februar 2020 |
| Mars | |
| SPK skal utarbeide et meldingsutkast for Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. SPK skal bruke fjorårets stortingsmelding som grunnlag (mal) for meldingsutkastet, jf. Meld. St. 16 (2018-2019). | 2. mars 2020 |
| Statsregnskapet 2019 – oversending av årsrapport. | 15. mars 2020 |
| April | |
| SPK sender utkast til beregningsgrunnlag for premie 2021. | 2. april 2020 |
| Mai | |
| Publisering av SPKs årsrapport for 2019. | 1. mai 2020 |
| Oversendelse av virksomhetsplan 2020. | 7. mai 2020 |
| Statsbudsjettet 2021 – innspill til rammefordelingsforslaget, samt innspill til første utkast til tekst til Prop. 1 S (2020-2021). | 25. mai 2020 |
| Oversendelse av 1. tertialrapport 2020. | 25. mai 2020 |
| Juni | |
| Oversikt over premie 2021 og effekter for de ulike premiegrupper og FIK-virksomheter sendes ASD. | 3. juni 2020 |
| Anslag over strengt nødvendige bevilgningsendringer i 2. halvår 2020. | 3. juni 2020 |
| Oversendelse av kopi av forsikringsteknisk oppgjør 2019. | 5. juni 2020 |
| September | |
| Nysaldert budsjett 2020 og økonomirapportering per 2. tertial ihht. mal oversendt fra ASD. | 18. september 2020 |
| Oversendelse av 2. tertialrapport 2020. | 28. september 2020 |
| Desember | |
| Forslag til prisliste 2021. | 2. desember 2020 |
| Statsbudsjettet 2022: Innspill konsekvensjustert budsjett og satsingsforslag. | 11. desember 2020 |
| 2021 | |
| Årsrapport 2020 til ASD. | 13. mars 2021 |
| Publisering av årsrapport 2020. | 1. mai 2021 |

Vedlegg 3. BUDSJETTFULLMAKTER 2020

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110.

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakt til underliggende virksomheter i 2020, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” gir hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Vedlegg 4: PRISLISTE 2020

| Prisliste SPK 2020 | Priskategori * | | |
|---|-----------------------------|---------------|-------|
| | 1 | 2 | 3 |
| Ordninger som avsluttes | | | |
| Poliseadministrasjon - yrkesaktive og oppsatte | | | |
| Yrkesaktive medlemmer | 350 | 440 | 1 000 |
| Oppsatte medlemmer | 120 | 150 | 350 |
| Pensjonsproduktene inkl gruppelev | | | |
| Løpende pensjoner | 1 000 | 1 250 | 2 800 |
| Nytilganger | 1 400 | 1 700 | 4 000 |
| Forvaltningshonorar POA | 0,17 % | Inntil 0,25 % | |
| Personskade | | | |
| Innvilgelse/arbeidskrevende avslag ysk (inkl bilskade) | 51 000 | | |
| Enkelt avslag yrkesskadeerstatning og bilskader *) | 6 000 | | |
| Bilighetssak med parallell kompensasjonssak | 25 500 | | |
| Dagsatser rettssaker FPO | 28 500 | | |
| Skadesaker veinepålitte (veiepliktkrskriften) | 25 500 | | |
| Ny gruppelevutbetaling**) | 6 000 | | |
| Låneproduktene | | | |
| Forvaltningskostnader lån | 100 | | |
| Gebyrer til kunde vedr låneordningen | Inntil 2000 | | |
| Purregebyr på lån | Jf inkassoforskriften § 1-2 | | |
| Rentemargin NSB fond | 0,5 % | | |
| Forvaltningsgebyr POA (% av hovedstol) | | 0,15 % | |
| | | | |
| Aktuarielle beregninger, mv | Forhandl | | |
| Kurs | Forhandl | | |
| Overføringsavtalen | Forskr | | |
| | | | |
| * Priskategorier: | | | |
| Priskategori 1: | | | |
| Pensjoner iht. SPK-loven | | | |
| | | | |
| Priskategori 2: | | | |
| Pensjonsordningen for apotekvirksomhet | | | |
| Pensjonsordningen for ledsagere i utenriks tjenesten | | | |
| Pensjonsordningen for ballettdansere, solosangere og korsangere ved Den norske opera | | | |
| Pensjonsordningen for oppdragstakere i statlige beredskaps- eller familiehjem | | | |
| Pensjonsordningen for åremålstilsette | | | |
| Pensjoner av statskassen | | | |
| Høyesterettsjustitiarius/-dommere | | | |
| | | | |
| Priskategori 3: | | | |
| Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer | | | |
| Pensjonsordningen for Sametinget | | | |