



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse  
Postboks 10 Skøyen  
0212 OSLO

Deres ref

Vår ref  
23/4383

Dato  
8. januar 2024

## Tildelingsbrev til Statens pensjonskasse for 2024

Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Statens pensjonskasse (SPK) for 2024, og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for departementet og Innst. 15 S (2023–2024). Stortinget behandlet statsbudsjettet for 2024 18. desember 2023.

SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. SPK skal også legge til grunn Instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK (heretter Instruksen) fastsatt av departementet 20. desember 2023 med virkning fra 8. januar 2024.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) tildeler midler på de budsjettkapitler som ble overført fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet fra og med statsbudsjettet for 2022, se instruksens punkt 5.1.

### 1. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRIORITERTE OPPGAVER

Det ble i forkant av tildelingsbrevet for 2023 til SPK gjennomført et arbeid for å etablere nye mål og styringsparametere som underbygger de overordnede målene for samfunns- og brukereffekter som SPK skal bidra til, og som i større grad enn tidligere er utviklingsmål som SPK må jobbe med over tid. Arbeidet ble utført av AID i samarbeid med DFD og SPK.

På bakgrunn av endringer gjort i 2023 og ny offentlig tjenstepensjon fra 2025, er det også for 2024 gjort en gjennomgang av styringsparametere. Det pågående arbeidet med pensjonsprogrammet Pro 25 om implementering av ny offentlig tjenstepensjon innebærer også større grad av prioriteringer i tildelingsbrevet for 2024. Departementet og SPK vil ha dialog om videre utvikling av styringsparametere med bakgrunn i effektmålene for pensjonsprogrammet Pro 25.

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.aid.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Pensjonsavdelingen

Saksbehandler  
Solgunn Marita  
Tverfjell  
22 24 86 57

## Overordnede mål for samfunns- og brukereffekter

De ordninger som SPK forvalter skal sikre økonomisk trygghet for medlemmer i alle livets faser. Ordningene skal forvaltes slik at de bidrar til at staten oppfattes som en attraktiv og profesjonell arbeidsgiver for ansatte. Informasjon og veiledning skal bidra til at medlemmene kan ta opplyste valg ut fra sin livssituasjon. Forvaltningen og informasjonen til medlemmer og medlemsvirksomheter skal bidra til målet for pensjonsreformen om at flere jobber lenger.

SPK skal gi en overordnet beskrivelse/rapportering med utgangspunkt i relevant informasjon om hvordan SPK bidrar til de overordnede målene.

### Mål 1: Sikre rettigheter gjennom god forvaltning

SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet.

Delmål:

- Medlemmene får korrekt ytelse (pensjon, forsikring og boliglån) til rett tid
- Medlemsvirksomhetene får korrekt premiefaktura til rett tid.

Styringsparametere:

- Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 prosent være uten vesentlige feil ved hhv. første gangs utbetaling og endringstidspunkt.
- Innen utgangen av 2. tertial 2024 er målet at alle søknader om nye boliglån og refinansiering behandles innen 14 dager.

Såfremt SPK har mottatt nødvendig dokumentasjon, utbetaler SPK rett pensjon første måned etter lønnsopphør. Det er imidlertid en utfordring for SPK å få all nødvendig informasjon tidsnok og tilrettelegge for at medlemmene får rett pensjon utbetalt første måned etter lønnsopphør.

- SPK skal tilrettelegge for rettidig utbetaling av samlede pensjonsytelser uansett når dokumentasjon foreligger, målt 12 måneder glidende. Rettidigheten skal være minimum 80%.

SPK beregner rett premie på bakgrunn av mottatt grunnlag og gjeldende forutsetninger. Imidlertid er det en utfordring for SPK å sikre forutsigbarhet for medlemsvirksomhetene slik at avvik mellom årlig premieprognose og fakturert premie er minst mulig. Dette er spesielt krevende etter at SPK de siste årene har innført nye premiemodeller.

- SPK skal sikre forutsigbar pensjonspremie for medlemsvirksomhetene, slik at avvik mellom årlig premieprognose og fakturert premie for lærerne er mindre enn 15 prosent samlet sett. (Styringsparameter for andre medlemsgrupper i SPK vil bli satt når SPK har mer erfaring med premiemodellene.)

### Rapporteringskrav

SPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i arbeidet med å sikre rettigheter gjennom god forvaltning.

## Mål 2: Tilgjengelige tjenester med god service

Delmål:

- Medlemmene og medlemsvirksomhetene opplever at de får korrekt og enkel informasjon slik at de forstår valgmuligheter og konsekvenser av sine valg.
- Medlemmene og medlemsvirksomhetene opplever at de får brukervennlige, effektive og sammenhengende digitale tjenester.

Styringsparameter:

- Medlemstilfredshet skal være 80 poeng eller høyere.
- Tilfredsheten blant medlemsvirksomhetene skal være 75 poeng eller høyere.<sup>1</sup>

### *Rapporteringskrav*

SPK skal rapportere på gjennomførte brukerundersøkelser for å måle dette. Dette kan omfatte blant annet umiddelbare digitale spørsmål ifm. konkrete leveranser, større årlige undersøkelser om SPKs tjenester som sendes ut til medlemmer og medlemsvirksomheter, samt årlige omdømmeundersøkelser av SPK (og øvrige pensjonsleverandører).

## Mål 3: Være effektiv og skape merverdi for samfunnet

Delmål:

- Økt intern automatisering ved at flere oppgaver digitaliseres.
- Økt grad av selvbetjening for medlemmene og medlemsvirksomhetene.
- SPK utnytter potensialet i deling og bruk av data til å lage sammenhengende og brukervennlige tjenester.
- Sikker og effektiv gjennomføring av reformer.

SPK har i dag høy automatiseringsgrad på enkeltoppgaver. Utfordringen for SPK er å tilrettelegge for en gjennomgående automatisering av saksbehandlingen fra igangsetting til slutføring.

Styringsparametere:

- Andel helautomatiske igangsettelsessaker skal være på 20 prosent innen utgangen av 2024, målt 12 måneder glidende.

Det er i dag en stor andel av SPKs medlemmer og medlemsvirksomheter som finner nødvendig informasjon på SPKs nettsider. Utfordringen for SPK er å øke andelen medlemmer som logger seg inn på «min side» for å finne informasjon om eget medlemskap, slik at de forstår sine valgmuligheter bedre. Den viktigste målgruppen i den forbindelse er de yrkesaktive medlemmene.

- Selvbetjeningsgrad for medlemmer født 1962 og før: Andelen av yrkesaktive medlemmer født i 1962 og tidligere som logger seg inn på «min side medlem» skal være minst 70%.
- Selvbetjeningsgrad for medlemmer født 1963 og etter: Andelen av yrkesaktive medlemmer født i 1963 og senere som logger seg inn på «min side medlem» skal være minst 40%.

---

<sup>1</sup> I tilfredshetsundersøkelsene spør SPK om hvor tilfreds medlemmet eller medlemsvirksomhetene er på en skala fra 1-5, hvor resultatet oppgis på en skal fra 1-100 poeng.

## Rapporteringskrav

SPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i produktivitetsarbeidet.

## 2. PRIORITERTE OPPGAVER

### SIKKER OG EFFEKTIV GJENNOMFØRING AV REFORMER

#### 2.1 Pensjonsprogrammet Pro 25

Pensjonsprogrammet Pro 25 gjelder SPKs oppfølging av pensjonsreformen og består av tre faser. Pensjonsprogrammet skal slutføres i 2026.

**Fase I** omfatter administrative forberedelser til nye samordningsregler, implementering av ny arbeidsflate for saksbehandling og etablering av nytt premiesystem. Fase I ble slutført i 2023. SPK skal i løpet av første halvår av 2024 utarbeide sluttrapport for fase I som blant annet viser måloppnåelse og læringspunkter.

Fase II og III er administrative forberedelser til nye regler for offentlig tjenestepensjon, jf. lovvedtak 72 (2018–2019), Innst. 314 L (2018–2019) og Prop. 87 L (2018–2019) *Endringer i lov om Statens pensjonskasse, samordningsloven og enkelte andre lover (ny tjenestepensjon for ansatte i offentlig sektor)*. På grunnlag av dette lovvedtaket skal SPK videreføre IKT-forberedelsene slik at ny offentlig tjenestepensjon kan settes i verk i tråd med Stortingets vedtak.

**Fase II** er nødvendig for håndtering av overgangen fra gamle til nye opptjeningsregler fra 1. januar 2020, og gi medlemmene nødvendig innsikt i fremtidig pensjon. Fase II skal slutføres i 2024. SPK skal innen første halvår 2025 utarbeide en sluttrapport for fase II som blant annet viser måloppnåelse og lærdommer.

SPK skal være i stand til å beregne og utbetale pensjon til rett tid samt at medlemsvirksomhetene skal kunne støtte sine medlemmer i denne prosessen.

Arbeidet i **Fase III** legger også til rette for at medlemmene skal forstå konsekvensene av sine pensjonsvalg. SPK skal legge til grunn mandat for gjennomføring av fase III datert 22. juni 2023, samt styringsdokument for fase III datert 19. september 2023. Et ev. justert styringsdokument for fase III skal avklares med departementet. I 2024 skal SPK blant annet prioritere å ferdigstille første akseptable løsning (FAL). FAL skal settes i drift 1. januar 2025. Fase III skal slutføres i 2026. I 2024 skal SPK etablere hensiktsmessige målinger for effektindikatorer knyttet til håndteringen av ny offentlig tjenestepensjon, slik at dette kan måles og følges opp fra 2025.

#### AFP i offentlig sektor

I offentlig sektor er AFP fortsatt en tidligpensjonsordning i alderen 62–66 år. Det er avtalt at AFP i offentlig sektor skal legges om etter mønster av AFP-ordningen i privat sektor for ansatte født i 1963 eller senere, dvs. fra 2025. Alle ansatte i offentlig sektor er omfattet av AFP-ordningen. På grunnlag av nytt regelverk skal SPK videreføre IKT-forberedelsene slik at ny offentlig AFP kan settes i verk i tråd med det Stortinget vedtar. Implementering av ny offentlig AFP i SPK inngår i fase III av Pro 25.

## **Rapportering om Pensjonsprogrammet Pro 25**

SPK skal rapportere vesentlig og relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko, og annet av betydning for departementets styring og kontroll med programmet. Departementet viser til rutiner om møter med og rapportering til departementet, som fremgår av departementets brev datert 30. januar 2018. Se vedlegg 1 for tidspunktene for særmøter om Pro 25 i 2024. Nye eller endrede styringssignaler til Pro 25 fra departementet kan fremgå i referater fra særmøtene eller egne brev fra departementet.

### **2.2. Modernisert premiesystem i SPK**

Over flere år har det pågått et arbeid med å modernisere premiesystemet i SPK. Fra 2022 ble det innført en ny virksomhetsspesifikk og hendelsesbasert premiemodell for statlige virksomheter. Det vises til nærmere omtale i Prop. 1 S for 2022. For øvrige medlemsvirksomheter har SPK innført en hendelsesbasert premiemodell gradvis over flere år slik at alle SPKs medlemsvirksomheter nå betaler en arbeidsgiverandel i tillegg til at SPKs medlemmer betaler et innskudd på to prosent av pensjonsgrunnlaget.

SPK skal i det videre arbeidet, med utgangspunkt i erfaringene så langt, foreta ytterligere forbedringer i arbeidet med hendelsesbasert premiemodell. Det gjelder blant annet tiltak for å gi virksomhetene bedre forståelse for hva som påvirker pensjonspremien, bedre forutsigbarhet for premien per termin og generelt vurdere forbedringer i informasjonen til virksomhetene. SPK bes også vurdere øvrige mulige forbedringer.

I SPKs prismodell for administrasjonskostnader skal SPK foreta eventuelle nødvendige tilpasninger i kalkylemodellen som følge av omlegginger av organisasjonen og tjenester på grunn av det pågående arbeidet knyttet til ny offentlig tjenstepensjon og modernisert premiesystem.

#### *Rapporteringskrav*

SPK skal redegjøre for status, utfordringer, risiko og tiltak i årsrapport og tertialrapportene. Ved behov skal det være egne møter om saken.

### **2.3 Ny IKT-løsning for forvaltning av boliglån**

Det er høy driftsrisiko knyttet til dagens lånesystem, og det er derfor nødvendig å investere i et nytt system for forvaltning av boliglånsordningen innen relativt kort tid, jf. også omtale departementets Prop. 1 S for 2024. Et nytt system vil bidra til at staten også framover kan ivareta sine forpliktelser i henhold til hovedtariffavtalene. I tillegg vil et nytt system bidra til bedre brukervennlighet for lånekundene, bl.a. ved at SPK kan ta i bruk digitale fellesløsninger for innhenting av offentlig tilgjengelig data.

SPK skal øke det månedlige termingebyret låntakerne betaler med ti kroner, fra 50 kroner til 60 kroner, fra det budsjettåret avskrivningskostnadene inntreffer, trolig fra slutten av 2024 eller fra 2025, jf. omtale i departementets Prop. 1 S for 2024.

SPK skal fortsette arbeidet med ny IKT-løsning for forvaltning av boliglån. SPK skal utarbeide og oppdatere planverk, inkludert viktige leveranser og milepæler. SPK skal ved behov ta initiativ til egne møter med DFD og AID om status og utfordringsbildet ved viktige milepæler mv.

### *Rapporteringskrav*

SPK skal i tertialrapportene rapportere vesentlig og relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko, og annet av betydning for departementenes styring og kontroll med prosjektet. I årsrapporten skal overordnet status omtales.

## **2.4 Videreutvikling av det finansielle rammeverket**

Departementet viser til tidligere dialog med SPK, Riksrevisjonen og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ), og spesielt til SPKs brev av 19. juni 2023 til AID vedrørende videreutvikling av det finansielle rammeverket. SPK skal forberede implementering av aktuelle tiltak, herunder tilbakestilling av SPK til én virksomhet med sikte på implementering fra 1. januar 2025. SPK skal i dialog med departementet, DFØ og Riksrevisjonen sørge for nødvendige avklaringer med sikte på videreutvikling av det finansielle rammeverket for SPK.

## **2.5 Sikkerhet og beredskap**

SPK skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruksen.

SPK har i 2023 bidratt til departementets arbeid med risikovurderinger av sektorens avhengigheter til kritisk infrastruktur. En rapport om dette er planlagt lagt frem ved årsskiftet 2023/2024 og anbefalinger fra dette arbeide skal følges opp i 2024. Departementets arbeid med risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) vil fortsette i 2024 med fokus på andre tverrsektorielle krisescenarioer. Det kan bli aktuelt med egne bestillinger om konkrete oppfølgingstiltak av begge disse arbeidene.

### *Oppdrag*

- SPK skal følge opp bestilling med oppfølgingstiltak etter ROS, for eksempel vurdere geolokalisering av datahaller

Det avholdes særmøte innen utgangen av september 2024, hvor SPK redegjør for status innen etatens samfunnssikkerhetsarbeidet og utfordringer fremover.

For å ivareta formålet med sikkerhetsloven har departementet i 2023 gjennomført en periodisk revisjon av grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF). Som oppfølging av dette skal det vurderes i hvilken grad systemer og funksjoner i SPK bidrar til å understøtte disse GNF'ene. Arbeidet med dette gjennomføres i samarbeid med departementet.

## **BIDRA TIL DEPARTEMENTETS POLITIKKUTFORMING**

SPK skal bidra til departementets politikkutforming og budsjettarbeid. Se blant annet Instruksens punkter 2.5 og 3.

## **3. FELLESFØRING**

Regjeringen har vedtatt følgende fellesføringer for 2024:

1. *Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. SPK skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. SPK skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. SPK skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

### *2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. SPK skal i årsrapporten oppgi antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

### *3. Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. SPK skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

SPK skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. SPK skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

## **Andre føringer:**

### ***FNs bærekraftsmål***

Norge har forpliktet seg til å arbeide for å nå bærekraftsmålene. Det er en forventning at alle statlige virksomheter har en systematisk tilnærming til relevante mål og delmål i eget plan- og strategiarbeid.

## **4. RAPPORTERING**

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten redegjøre for måloppnåelse med analyser og vurderinger. Ved eventuelle vesentlige avvik i måloppnåelse o.l. skal SPK gi dekkende forklaringer i årsrapport og tertialrapportene med vekt på vesentlighet. Årsrapport og tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger knyttet til SPK sin virksomhet, se punkt 13 i instruksjonen.

## Rapportering om risikovurdering

Departementet viser til at det i Instruksen stilles krav om at virksomheten skal gjennomføre risikovurderinger som skal inngå i styringsdialogen med departementet. Kravene til rapportering om risiko i forbindelse med etatsstyringsmøter er tydeliggjort, se instruksens punkt 6.2. Hensikten er at departementet skal få en tilstrekkelig rapportering om hva som er de vesentlige risikoene for virksomheten, og hvordan de håndteres.

Virksomhetens risikokart vil som tidligere være tema i etatsstyringsmøtene. Endringene i rapportering om risiko til departementet innebærer ingen endringer i virksomhetens ansvar for å identifisere, prioritere og håndtere egne risikoer.

## 5. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

### 5.1 Budsjettildeling

Basert på Prop. 1 S (2023–2024), Innst. 15 S (2023–2024) stiller AID følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

#### Kap. 611 Pensjoner av statskassen

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	17 800
---------	--	--------

#### Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	10 228 000
Post 22	Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i>	-
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	92 000

#### Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 000
Post 70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbev.</i>	-

#### Kap. 2470 Statens pensjonskasse

Post 24.1	Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i>	-730 000
Post 24.2	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	594 000
Post 24.3	Avskrivninger	90 000
Post 24.4	Renter av statens kapital	1 000
Post 24.5	Til investeringsformål	55 000
Post 24.6	Til reguleringsfond	-25 000
	Sum post 24 Driftsresultat	-15 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	212 327

#### Kap. 5470 Statens pensjonskasse

Post 30	Avsetning til investeringsformål	55 000
---------	----------------------------------	--------

Med virkning fra 2022 ble budsjettkapitlene for boliglånsordningen, yrkesskadeforsikring, gruppelivsforsikring og renter av boliglånsordningen i SPK overført fra AID til DFD. Det innebærer at SPK vil motta et eget tildelingsbrev fra DFD med budsjettildeling for kapitlene. Det innebærer også at budsjettinnspill og innspill til statsregnskapet fra SPK, for disse budsjettkapitlene, oversendes DFD, med kopi til AID. Se også vedlegg 2 nedenfor.



## 5.2 Fullmakter

Romertallsvedtak IV *Fullmakt til overskridelse* gir AID anledning til i 2024 å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 50 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. SPK skal fremme søknad til AID dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten.

Det vises ellers til at SPK i tildelingsbrevet for 2023 fikk fullmakt til å starte avskrivning av et anleggsmiddel fra det tidspunktet dette tas i bruk, og dermed avvike hovedregelen om at forvaltningsbedriftene starter avskrivning av anleggsmidler året etter at de er tatt i bruk, jf. St.prp. nr. 48 (2004–2005) og Innst. S. nr. 187 (2004–2005) Om bevilgningsreglementet. Fullmakten til å starte avskrivning av et anleggsmiddel fra det tidspunktet dette tas i bruk gjelder også for 2024 og i årene framover jf. også Veileder om statlig budsjettarbeid, vedlegg III, under overskriften *Nærmere om avskrivning, renter, mv. i forvaltningsbedriftene, jf. bevilgningsreglementet § 7 annet ledd.*

Øvrige økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Dag Holen  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Riksrevisjonen  
Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet

Vedlegg: 4

## Vedlegg 1. MØTEKALENDER 2024

Periode	Type møte	Frist for oversendelse	Dato	Klokkeslett	Sted
Rapportering per 3. tertial (per 31.12)	1. Etatsstyringsmøte: Resultat på mål og risiko SPK per 3. tertial (kort rapport) 2. Særmøte Pro 25	Underlag Pro 25 Presentasjonsmateriale) mandag 5. februar kl. 10	Tirsdag 13. februar	Etatsstyringsmøte kl. 9-10 Pause 10-10.20 Særmøte Pro 25 kl. 10.20-12.00	SPKs lokaler
Årsrapport Rapportering Pro 25 (per 29.02)	1. Etatsstyringsmøte Årsrapport 2023 2. Særmøte: Pro 25	Årsrapport 15. mars Presentasjonsmateriale 22. mars Underlag Pro 25 22. mars	Tirsdag 9. april	Etatsstyringsmøte kl. 09-11 Lunsj kl. 11-11.30 Særmøte Pro 25 kl. 11.30-13.00	AIDs lokaler
Rapportering per 1.tertial (per 30.04)	1. Etatsstyringsmøte 2. Særmøte Pro 25	Tertialrapport 30. mai Presentasjon 3. juni kl. 10 Underlag Pro 25 3. juni kl. 10	Tirsdag 11. juni	Etatsstyringsmøte kl. 09-11 Lunsj kl. 11-1130 Særmøte Pro 25 kl. 11.30-13.00	AIDs lokaler
Rapportering per 2.tertial (per 31.08)	1. Etatsstyringsmøte 2. Særmøte Pro 25	Tertialrapport 26. sept. Presentasjon: 4. oktober Underlag Pro 25 4. oktober	Tirsdag 15. oktober	Etatsstyringsmøte kl. 09-11 Lunsj kl. 11-11.30 Særmøte Pro 25 kl. 11.30-13.00	AIDs lokaler
Rapportering Pro 25 (per 31.10)	2. Særmøte Pro 25	Underlag Pro 25 mandag 25. nov. kl. 10	Tirsdag 3. desember	Særmøte Pro 25 kl. 09-11	SPKs lokaler

## Vedlegg 2. RAPPORTERINGSKALENDER 2024

<b>Januar</b>	<b>Frister</b>
Statsregnskapet 2023 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet.	23. januar 2024
Statsregnskapet 2023 – oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposteringer i statsregnskapet.	23. januar 2024
<b>Februar</b>	
Statsregnskapet 2023 – rapport om garantiansvar.	31. januar 2024
Oversendelse av rapport av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp, tekstbidrag foredragsdel, samt ev. søknad om overf. av ubrukte bevilgninger.	6. februar 2024
Statsbudsjettet 2024 – innspill til RNB 2024.	27. februar 2024*
<b>Mars</b>	
SPK skal utarbeide et meldingsutkast for Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. SPK skal bruke fjorårets stortingsmelding som grunnlag (mal) for meldingsutkastet, jf. Meld. St. 19 (2022-2023).	1. mars 2024
Oversending av årsrapport 2023	15. mars 2024**
<b>April</b>	
SPK sender utkast til beregningsgrunnlag for premie 2024.	3. april 2024
<b>Mai</b>	
Publisering av SPKs årsrapport for 2023.	1. mai 2024
Oversendelse av 1. tertialrapport 2024.	30. mai 2024**
<b>Juni</b>	
Oversikt over premie 2025 og effekter for de ulike premiegrupper og FIK-virksomheter sendes AID.	3. juni 2024
Anslag over strengt nødvendige bevilgningsendringer i 2. halvår 2024.	3. juni 2024*
Statsbudsjettet 2025 – innspill til rammefordelingsforslaget, samt innspill til første utkast til tekst til Prop. 1 S (2024-2025).	3. juni 2024*
Oversendelse av kopi av forsikringsteknisk oppgjør 2023.	5. juni 2024
<b>September</b>	
Nysaldert budsjett 2024 og økonomirapportering per 2. tertial ihht. mal oversendt fra AID.	18. september 2024*
Oversendelse av 2. tertialrapport 2024.	26. september 2024**
<b>Desember</b>	
Forslag til prisliste 2025.	2. desember 2024
Statsbudsjettet 2026: Konsekvensjustert budsjett og satsingsforslag.	11. desember 2024
<b>2025</b>	
Årsrapport 2024 til AID.	15. mars 2025**
Publisering av årsrapport 2024.	1. mai 2025

\*For leveranser til statsbudsjettet sendes budsjettkapitler under AID til AID, mens de som er overført til DFD med virkning fra 2022 sendes til DFD med kopi til AID. \*\*Oversendes AID med kopi til DFD.

### **Vedlegg 3. BUDSJETTFULLMAKTER 2024**

#### **Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110.**

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer følgende fullmakt til Statens pensjonskasse i 2024, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3.

#### **Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

Bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" gir hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene. Det vises til Finansdepartementets årlig rundskriv R-2 om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

## Vedlegg 4. PRISLISTE 2024

Prisliste SPK 2024	Priskategori *			2023			Endring		
	1	2	3	1	2	3			
<b>Ordninger som omfattes</b>									
<b>Poliseadministrasjon - yrkesaktive og oppsatte</b>									
Yrkesaktive medlemmer	360	440	1 000	340	430	950	5,9 %	2,3 %	5,3 %
Oppsatte medlemmer	120	150	330	115	145	320	4,3 %	3,4 %	3,1 %
<b>Pensjonsproduktene inkl gruppeliv</b>									
Løpende pensjoner	1 000	1 200	2 600	980	1 200	2 600	2,0 %	0,0 %	0,0 %
Nytilganger	1 460	1 760	4 000	1 400	1 700	4 000	4,3 %	3,5 %	0,0 %
<b>Forvaltningshonorar POA</b>	0,17 %	Inntil 0,25 %		0,17 %	Inntil 0,25 %				
<b>Personskade</b>									
Innvilgelse/avslag/henleggelse arbeidskrevende saker	75 000			70 000			7,1 %		
Enkle avslag og henleggelse	10 000			10 000			0,0 %		
Billighetssak med parallell kompensasjonssak	36 000			36 000			0,0 %		
Dagsatser rettsaker	40 000			40 000			0,0 %		
Skadesaker vernepliktige (vernepliktforskriften og forsvarsloven 33a)	40 000			40 000			0,0 %		
<b>Låneproduktene</b>									
Forvaltningskostnader lån	100			100			0,0 %		
Gebyrer til kunde vedr låneordningen	Inntil 2000			Inntil 2000					
Purregebyr på lån	Jf inkassoforskriften § 1-2			Jf inkassoforskriften § 1-2					
Rentemargin NSB fond	0,5 %			0,5 %					
Forvaltningsgebyr POA (% av hovedstol)		0,15 %			0,15 %				
<b>Aktuarielle beregninger, mv</b>	Forhandl			Forhandl					
<b>Kurs</b>	Forhandl			Forhandl					
<b>Overføringsavtalen</b>	Forskr			Forskr					
<b>* Priskategorier:</b>									
<b>Priskategori 1:</b>									
Pensjoner iht. SPK-loven									
<b>Priskategori 2:</b>									
Pensjonsordningen for apotekvirksomhet									
Pensjonsordningen for ledsagere i utenriktjenesten									
Pensjonsordningen for ballettdansere, solosangere og korsangere ved Den norske opera									
Pensjonsordningen for oppdragstakere i statlige beredskaps- eller familiehjem									
Pensjonsordningen for åremålstilsette									
Pensjoner av statskassen									
Høyesterettsjustitiarius/-dommere									
<b>Priskategori 3:</b>									
Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer									
Pensjonsordningen for Sametinget									



DET KONGELIGE DIGITALISERINGS-  
OG FORVALTNINGSDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse  
Postboks 10 Skøyen  
0212 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

24/416-1

31. januar 2024

## Tildelingsbrev til Statens pensjonskasse (SPK) for 2024

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) viser til Arbeids- og inkluderingsdepartementets (AIDs) tildelingsbrev av 08.01.2024 der det kommer frem at Statens pensjonskasse (SPK) vil motta et eget tildelingsbrev fra DFD når det gjelder kapitlene for boliglånsordningen, yrkesskadeforsikring og gruppelevsforikring.

DFD stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for SPK for 2024, jf. Prop. 1 S (2023-2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 2 (2023-2024) om endringer i departementsstrukturen og saldering, og Innst. 15 S (2023-2024). Stortinget behandlet statsbudsjettet for 2024 den 18. desember 2023.

### Budsjetttildelinger for 2024

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet stiller med dette følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

#### Kap. 1565 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter	52 000
Post 70	Tap/avskrivinger	2 000
Post 90	Utlån, <i>overslagsbevilgning</i>	19 400 000

#### Kap. 1566 Yrkesskadeforsikring

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	95 000
---------	--	--------

#### Kap. 1567 Gruppelevsforikring

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	240 000
---------	--	---------

#### Kap. 4565 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse

Post 01	Gebyrinntekter, lån	47 000
Post 90	Tilbakebetaling av lån	9 400 000

#### Kap. 4566 Yrkesskadeforsikring

Post 01	Premieinntekter	85 000
---------	-----------------	--------

Postadresse  
Postboks 8004 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@dfd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.dfd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
932 384 469

Avdeling  
Arbeidsgiverpolitisk  
avdeling

Saksbehandler  
Ragnhild Indreeide  
22 24 72 50

---

**Kap. 4567 Gruppelivsforsikring**

Post 01	Premieinntekter	143 000
---------	-----------------	---------

**Kap. 5607 Renter av boliglånsordningen i SPK**

Post 80	Renter	2 716 000
---------	--------	-----------

Dersom det oppstår forsinkelser og behov for å overføre midler til påfølgende budsjettår, ber DFD om at virksomheten tar kontakt.

**Rapportering**

For krav om rapportering viser DFD til AIDs tildelingsbrev av 08.01.2024 pkt. 4 og rapporteringsskalender for 2023 i vedlegg 2, samt Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Statens pensjonskasse fastsatt 20.12.2023 pkt. 13. Vi minner også om at leveranser knyttet til statsbudsjettarbeid for budsjettkapitlene i dette brevet skal sendes direkte til DFD med kopi til AID.

Med hilsen

Ragnar Ihle Bøhn (e.f.)  
avdelingsdirektør

Ragnhild Indreeide  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Arbeids- og inkluderingsdepartementet  
Riksrevisjonen