

**JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET
KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET**

Tildelingsbrev 2018

Sysselemanden på Svalbard

16. januar 2018

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	3
3.	Mål, styringsparametere og oppgaver for 2018.....	3
4.	Miljøforvaltning	9
5.	Intern kontroll.....	16
6.	IKT	16
7.	Likestilling.....	17
8.	Offentlige innkjøp.....	18
9.	Styringsdialog og rapportering i 2018.....	18
10.	Budsjettrammen for 2018	20
11.	Fullmakter	21
11.1.	Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning) .	21
11.2.	<i>Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret</i> (§6, 2. ledd)	21
11.2.1.	Særskilt om bygge- og leiekontrakter.....	22
11.3.	Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, <i>4. ledd, nr. 1</i>)	22
11.4.	Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)	23
11.5.	Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)	23
11.6.	Belastningsfullmakter	23

1. INNLEDNING

Det vises til Innst. 17 S (2017-2018), jf. Prop. 1 S (2017-2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet. Det vises videre til Innst. 9 S (2017-2018), jf. Prop. 1 S (2017-2018) fra Klima- og miljødepartementet. Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 14. desember 2017 og presenterer de økonomiske rammene for Sysselmannen i 2018, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Det er utarbeidet mål for justis- og beredskapssektoren innenfor områdene straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer og de skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2018.

Med utgangspunkt i målene som er satt under samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden og miljøfeltet i Prop. 1 S (2017-2018) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Sysselmannen, følger tildelingsbrevet for Sysselmannen i 2018. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Sysselmannen i 2018.

Klima- og miljødepartementet har i Prop. 1 S (2017-2018) definert mål for miljøarbeidet i polare områder.

Departementene understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Sysselmannen skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementene til grunn at den løpende virksomheten til Sysselmannen videreføres innenfor de føringer som følger av Sysselmannens instruks, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Sysselmannen må også planlegge for at det kan oppstå uforutsette hendelser. Sysselmannen vil også kunne bli bedt om å komme med faglige innspill, høringsuttalelser, forslag til prioriteringer, innspill til budsjett osv.

Departementene gjør for øvrig oppmerksom på at Sysselmannen har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til Sysselmannens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten, straks Sysselmannen får kjennskap til slike vesentlige avvik.

Justis- og beredskapsdepartementet understreker at embetet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Sysselmannen kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en

slik fullmakt i pkt. 11 i dette brevet. Sysselmannen har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen.

Sysselmannen skal føre regnskapet etter kontantprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS).

2. HOVEDUTFORDRINGER

Regjeringen la frem en melding til Stortinget om Svalbard 11. mai 2016. Regjeringen bekrefter gjennom Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard, jf. Innst. 88 S (2016-2017) at de overordnede målene for svalbardpolitikken ligger fast. Svalbardpolitikken skal fortsatt være preget av kontinuitet og forutsigbarhet. En forutsigbar forvaltning av Svalbard i tråd med målene bidrar både til trygghet for befolkningen og til stabilitet og forutsigbarhet i regionen.

Sysselmannen skal videreutvikle rollen som regjeringens øverste representant, og skal bidra i utformingen av norsk politikk på øygruppen. Særlig er dette viktig i forbindelse med skredsituasjonen i Longyearbyen, i forbindelse med nedlegging av aktiviteten i Lunckefjell/Svea og i forbindelse med det omstillingsarbeidet som er igangsatt i Longyearbyen for utviklingen av næringsaktivitet. Sysselmannen skal i 2018 fortsatt ha en viktig rolle som bindeledd mellom de sentrale og de lokale myndigheter i sikrings-, omstillings- og utviklingsarbeidet som er satt i gang i Longyearbyen.

Sysselmannen skal følge utviklingen nøye, kommunisere rammene for utvikling, og blant annet påpeke overfor sentrale myndigheter eventuelle behov for justeringer i det rammeverk som til enhver tid gjelder for øygruppen. Det er viktig at Sysselmannen følger opp de høye ambisjoner som norske myndigheter har for Svalbard innenfor områder som miljøvern, forskning og kunnskap.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPGAVER FOR 2018

De overordnede målene for svalbardpolitikken er, jf. Meld. 32 St. (2015-2016) Svalbard:

- En konsekvent og fast håndhevelse av suvereniteten
- Korrekt overholdelse av Svalbardtraktaten og kontroll med at traktaten blir etterlevd
- Bevaring av ro og stabilitet i området
- Bevaring av områdets særegne villmarksnatur
- Opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen

For 2018 har Justis- og beredskapsdepartementet definert følgende mål for svalbardpolitikken, jf. Prop. 1 S (2017-2018) som skal følges opp av Sysselmannen. Målet er utledet av og skal bygge opp under Regjeringens overordnede mål:

- Styrke samhandlingen i beredskap og krisehåndtering

Klima- og miljødepartementet har i sin Prop. 1 S definert følgende mål for Svalbard:

- Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.
- De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning.

Sysselmannen må i sitt arbeid se hen til alle målene.

Mål, styringsparametere og oppgaver for Sysselmannen 2018

MÅL 1:	STYRKE SAMHANDLINGEN I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING
Rapportering:	Tertialvis
<p><i>Formål/hensikt:</i> Regjeringen har som mål at befolkningen skal oppleve stor grad av trygghet for liv, helse og materielle verdier. Svalbards geografiske plassering, store avstander og krevende klima gir særskilte utfordringer på samfunnsikkerhet- og beredskapsområdet. Den lokale beredskapen er ikke dimensjonert for å håndtere større eller samtidige hendelser over lang tid. I tilfelle større hendelser er det derfor lagt til rette for tilførsel av ressurser fra fastlandet.</p> <p>Dersom alvorlige hendelser inntreffer, er det viktig å ha system for å opprettholde samfunnets grunnleggende funksjonsevne. Det er videre viktig å være godt øvd og forberedt på å håndtere situasjoner som kan oppstå.</p> <p>Å styrke samhandlingen i beredskap og krisehåndtering er et virkemiddel for å redusere sårbarheten i samfunnet. Styrket samhandling skal nås ved å avklare ulike aktørers rolle, ansvar og myndighet og ved å sikre et godt samvirke mellom dem. Øvinger er sentralt og viktig for å styrke samhandlingen.</p> <p>Beredskapen på Svalbard blir vurdert fortløpende, i lys av aktiviteten på øygruppa og endringer i risikobildet, jf. Innst. 88 S (2016–2017) og Meld. St. 32 (2015–2016).</p>	

STYRINGSPARAMETER 1.1:	Samhandling i det forebyggende samfunnssikkerhetsarbeidet på lokalt og regionalt nivå
Rapportering:	Tertialvis
<p><i>Formål/hensikt:</i></p> <p>Sysselmannen har i kraft av å være fylkesmann det koordinerende ansvaret for samfunnssikkerhetsarbeidet på øygruppen. Sysselmannen har ansvar for å samordne, holde oversikt over og informere om samfunnssikkerhet og beredskap på øygruppen.</p> <p>Sysselmannen skal ha oversikt over risiko og sårbarhet for å forebygge uønskede hendelser og styrke samordningen av beredskap og krisehåndtering. Sysselmannen skal ta initiativ til og legge til rette for å få utført beredskapsplanlegging, herunder legge til rette for at embetet kan utføre pålagte oppgaver innen samfunnssikkerhet og beredskap.</p> <p>Sysselmannen skal følge opp Longyearbyen lokalstyres samfunnssikkerhetsarbeid i henhold til sivilbeskyttelsesloven. Dette innebærer en videre oppfølging av satsingen på kommunal beredskapsplikt gjennom tilsyn og veiledning, samt oppfølging av samfunnssikkerhet i arealplaner herunder ivareta hensynet til klimaendringer.</p>	
<p><i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i></p> <p>Redusere risiko gjennom forebyggende tiltak.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1.1.1	Status for oppfølging av risiko- og sårbarhetsanalyse (Svalbard-ROS).	Tertialvis
R 1.1.2	Iverksatte tiltak for ivaretagelse av Sysselmannens ansvar for samordning i arbeidet med forebygging og beredskap. Sysselmannens vurdering av tiltakenes effekt.	Tertialvis
R 1.1.3	Oversikt over øvelser og hendelser som er evaluert og sendt til Justis- og beredskapsdepartementet med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) i kopi.	Tertialvis
R 1.1.4	Beskrivelse av samhandling med og oppfølging av Longyearbyen lokalstyre og andre aktører på beredskapsfeltet, med vekt på effekten av samarbeidet, herunder informasjon og veiledning.	Tertialvis

STYRINGSPARAMETER 1.2:	Kunnskap og kompetanse på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet
Rapportering:	Årlig
<p><i>Formål/hensikt:</i> Sysselmannen skal ha tilstrekkelig kompetanse og kunnskap knyttet til arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Sysselmannen skal sikre systematisk og kontinuerlig erfarings- og kunnskapsoverføring ved organisasjonsendringer og personellutskiftninger.</p>	
<p><i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> Sysselmannen skal kunne dokumentere økt kunnskap og kompetanse på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet. Sysselmannen skal kunne dokumentere at erfaringsoverføring sikres i en organisasjon med hyppige utskiftninger av personell pga. åremålsordningen.</p>	

Oppgave 1.2.1	Evaluering av øvelser
Rapportering:	Tertialvis statusoppdatering. Endelig rapportering i årsrapport 2018
<p><i>Formål/hensikt:</i> Systematisk oppfølging og læring etter øvelser og hendelser er viktig for å bedre evnen til å håndtere fremtidige hendelser.</p>	
<p><i>Beskrivelse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal evaluere hendelser av lokal og regional betydning og øvelser hvor Sysselmannen har deltatt eller arrangert. • Sysselmannen skal utarbeide og sende evalueringsrapport til Justis- og beredskapsdepartementet med kopi til DSB innen tre måneder etter større hendelser og øvelser. • Funn og læringspunkter fra evalueringer av øvelser og hendelser skal følges opp gjennom en ledelsesforankret tiltaksplan. • Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punktene i tiltaksplanen er fulgt opp tilfredsstillende og effekten av tiltak vurdert. 	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1.2.1	Deltagelse på relevante seminarer og samlinger (gjelder spesielt på de arenaene der fylkesmennenes beredskapssjefer deltar).	Årlig
R 1.2.2	Beskrivelse av andre relevante tiltak for å sikre kunnskapsoppbygging og tiltak for å sikre kunnskapsoverføring ved utskifting av personell	Årlig

STYRINGSPARAMETER 1.3:	Samvirke i redningstjenesten
Rapportering:	Årlig
<p><i>Formål/hensikt:</i> Formålet er å bidra til godt samvirke i redningstjenesten. Sysselmannen er, som politimester, leder for redningsledelsen ved den lokale redningssentralen (LRS) på Svalbard.</p> <p>Sysselmannen har to store likeverdige helikoptre, tjenestefartøy, kombinert operasjons- og stabsrom, samt styrket politibemanning. Det er viktig at kapasiteten styrker samhandlingen slik at helikopter og båt kan virke sammen på en optimal måte. Dette gjøres primært gjennom en høy øvingsaktivitet.</p>	
<p><i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> Sysselmannen skal sannsynliggjøre at tiltak knyttet til samhandling i redningstjenesten har effekt.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1.3.1	Tiltak for å forbedre samvirket	Årlig
R 1.3.2	Antall faktiske oppdrag	Årlig
R 1.3.3	Vurdering av samvirket	Årlig

STYRINGSPARAMETER 1.4	Økt tilstedeværelse på øygruppa
Rapportering:	Årlig
<p><i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> Med økt cruisetrafikk, fiskeri og turbåttaktivitet har faren for skipsforlis, grunnstøting, oljeutslipp, personskader mv. økt. Det har derfor vist seg nødvendig å øke seilingskapasiteten til Sysselmannens tjenestefartøy for også å kunne ivareta de ordinære tjenestene som kulturminnearbeid, faunatellinger og liknende på en god måte. Det er et tydelig mål at den økte kapasiteten bidrar til økt tilstedeværelse i form av tilsyn, oppsyn og annen aktivitet i og omkring øygruppen.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1.4.1	Antall gjennomførte tilsyn, seilingsdøgn, inspeksjoner, oppsyn, kontroller og annen aktivitet	Tertialvis
R 1.4.2	Vurdering av tilstedeværelse	Tertialvis

STYRINGSPARAMETER 1.5	Følge opp Longyearbyen lokalstyres arbeid med skredsituasjonen
Rapportering:	Tertialvis
<i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> Skredsituasjonen i Longyearbyen er uforutsigbar grunnet klimaendringer og økt hyppighet av ekstremvær. Sysselmannen må både i sin rolle som fylkesmann og som politimester bidra til å sikre befolkningen mot skred inntil permanente sikringstiltak er på plass. Sysselmannen skal tilrettelegge for en helhetlig og systematisk tilnærming til samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeidet i samarbeid med andre aktuelle aktører og oppfølging av Longyearbyen lokalstyre.	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1.5.1	Sysselmannens arbeid med samordning, oppgaver som veileder, pådriver og tilsynsmyndighet	Tertialvis

Statistikk

Departementet ønsker også statistikk som ikke benyttes direkte til styringsinformasjon. Vi ber om at statistikken leveres i tabeller, for å lette gjenbruk. Nærmere spesifisering av statistikken ut over tabellen under gjøres av Sysselmannen selv.

	Statistikk. Tilleggsinformasjon	Rapporteringsfrekvens
S 1	Helikopterlandinger fordelt på formål	Årlig
S 2	Helikopterlandinger i naturvernområder	Årlig
S 3	Antall alkoholkort	Årlig
S 4	Utstedte pass og visum	Årlig
S 5	Våpensøknader	Årlig
S 6	Redningsoppdrag på Svalbard	Årlig
S 7	Politianmeldelser på Svalbard	Årlig
S 8	Straffesaker	Årlig
S 9	Straffereaksjoner	Årlig
S 10	Antall offisielle besøk til Svalbard som involverte Sysselmannen (NY)	Årlig

4. MILJØFORVALTNING

Klima- og miljødepartementet har det overordnede ansvaret for miljøvernforvaltningen på Svalbard med Miljødirektoratet, Riksantikvaren og Norsk Polarinstitutt som ytre etater og Sysselmannen på Svalbard som regionalt apparat. Sysselmannen har ansvaret for det daglige forvaltnings- og tilsynsarbeidet innenfor miljøvernsektoren på øygruppen. Sysselmannen er også sekretariat for Svalbards miljøvernfond. Den faglige styringen av Sysselmannen på miljøvernområdet skjer direkte fra Klima- og miljødepartementet. Styringen skjer i samråd med Justis- og beredskapsdepartementet, som er administrativt overordnet departement for Sysselmannen.

Nasjonale mål, prioriteringer og oppgaver for 2018

Det aktuelle resultatområdet i Prop. 1 S Klima- og miljødepartementet (2017-2018) er resultatområdet Polarområdene.

Nasjonale mål:

- Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.
- De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning.

På bakgrunn av ovennevnte mål har Klima- og miljødepartementet fastsatt følgende prioriteringer:

- Arbeidet med forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard, inkludert arbeid med besøksforvaltning både i og utenfor verneområdene.
- Arbeidet med å styrke reguleringen av forurensning og avfall på Svalbard.
- Styrket arbeide med å sikre kulturminner som er utsatt for effekter av klimaendringene og følge opp konsekvensene av klimaendringenes påvirkning på kulturminnene.
- Arbeidet for å sikre at den samlede belastningen av menneskelig aktivitet ikke øker for arter som endrer habitatbruken som følge av klimaendringene.
- Areal- og samfunnsplanleggingen i planområdene skal ta hensyn til klimaendringene og til natur- og kulturminner innenfor planområdene

Miljøvernarbeidet på Svalbard skal i 2018 ha fokus på å beskytte villmarksområdene på Svalbard i en situasjon der både klimaet, ferdsel og annen aktivitet er i endring. Klimaendringene er allerede merkbare på Svalbard. Isen minker, og dermed blir leveområdene for mange av de artene vi finner i Arktis i dag, som isbjørn og sel, redusert. Effekten av turismen på miljøverdiene, øker proporsjonalt med økningen i antall turister. Forvaltningen må se til at lokal virksomhet skjer innenfor rammer som sikrer at den samlede miljøbelastningen ikke blir for stor.

Sysselmannen skal i sitt løpende miljøvernarbeid bl.a. bidra til gjennomføringen av tiltak knyttet til isbjørn og turisme/ferdsel fra sirkumpolar handlingsplan for isbjørn, bidra til Norsk polarinstituttts arbeid med plan for kunnskapsinnhenting i Ramsarområdene og gi faglig bistand til Svalbard Museum i arbeidet med å etablere et naturinformasjonssenter i Longyearbyen.

Tildelingsbrevet på miljøfeltet, herunder bruk av styringsparameter og prioriteringer, er satt opp i henhold til felles mal for tildelingsbrev i miljøforvaltningen.

MÅL 2:	Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.
Formål/hensikt	Ivaretagelse av den særegne villmarksnaturen på Svalbard er ett av de overordnede målene for svalbardpolitikken. Videre er det spesifikke mål for miljøvernet på Svalbard, og disse målene ligger fast, jf. Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard. En aktiv miljøpolitikk og et effektivt regelverk skal sikre at Svalbard med tilgrensende hav- og dravisområde fremdeles skal være lite påvirket av lokal aktivitet, og være et stort, sammenhengende villmarksområde. Samtidig må forvaltningen av Svalbards natur- og kulturminner ta hensyn til at både samfunnene og miljøet på Svalbard er i endring, og legge til rette for nødvendig omstilling og videreutvikling i samsvar med målsetningene.

Naturforvaltning- Prioriteringer og styringsparametere

Prioriteringer	Styringsparametere
Rapportering: Tertialvis	Rapportering: Tertialvis
Arbeidet med forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard, inkludert arbeid med besøksforvaltning både i og utenfor verneområdene.	-Andel verneområder med godkjent og endelig slutført forvaltningsplan. -Andel verneområder der det er meldt oppstart av forvaltningsplanprosess. -Status for arbeidet med besøksforvaltning.
Arbeidet for å sikre at den samlede belastningen av menneskelig aktivitet ikke øker for arter som endrer habitatbruken som følge av klimaendringene.	-Status for tiltak som skal hindre forstyrrelse av isbjørn, ringsel og andre isavhengige arter -Foreslåtte retningslinjer og tiltak i forvaltningsplan for Sentral-Spitsbergen for å hindre forstyrrelse av isbjørn, ringsel og andre isavhengige arter.

OPPGAVE 2.1.1	Melde oppstart for helhetlig forvaltningsplan for Isfjordområdet / Forvaltningsområde 10 og vern av våtmarksområder i Adventdalen.
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	31. desember 2018
<p>Formål/hensikt: Jf. Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard skal myndighetene i nær dialog med reiselivsaktørene ta et samlet grep for å legge bedre til rette for reiselivet innenfor det såkalte Forvaltningsområde 10, som bl.a. omfatter Isfjord-området og nærområdene rundt lokalsamfunnene. Hensikten er å legge til rette for og styre bruken slik at målene om økt lokal verdiskaping og gode opplevelser for de besøkende oppnås, samtidig som forståelsen for Svalbards unike miljøkvaliteter økes og verneverdiene ivaretas.</p> <p>Det følger av Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard at Regjeringen vil sikre naturverdier og kulturminner i umiddelbar nærhet til Longyearbyen som er viktige for reiselivet og lokalbefolkningen. Det vil i denne sammenhengen bli igangsatt et arbeid for å vurdere behovet for et styrket vern av områder med særlig rikt fugleliv i nedre Adventdalen.</p>	
<p>Beskrivelse: Melde oppstart for helhetlig forvaltningsplan for Isfjordområdet / Forvaltningsområde 10 og vern av våtmarksområdene i nedre del av Adventdalen. Arbeidet vil bl.a. omfatte forvaltningsplaner for nasjonalparkene Sassen-Bünsow land, Nordre Isfjorden, Nordenskiöld land og Indre Wijdefjorden, samt mellomliggende (ikke vernede) arealer. Aktuelle forskriftsendringer skal vurderes. Tiltak som legger til rette for ikke-motorisert aktivitet skal inngå i arbeidet.</p>	

OPPGAVE: 2.1.2	Opprydding i Svea og Lunckefjell
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	31. desember 2018
<p>Formål/hensikt: Stortinget har, etter forslag fra Regjeringen, vedtatt avvikling av kullvirksomheten i Svea/Lunckefjell og iverksettelse av opprydding, jf. Innst. 8 S (2017–2018), Prop. 1 S (2017-2018). Det fremgår av budsjettproposisjon at infrastrukturen i Svea skal skaleres ned til et minimum, og det er ikke aktuelt å legge til rette for bruk av Svea til annen aktivitet når oppryddingen er gjennomført. Dette utelukker ikke at enkelte gjenværende «kalde bygg» kan stilles til disposisjon for reiseliv eller forskning på linje med forlatte bygg andre steder på øygruppen. Det følger av svalbardmiljøloven at området så vidt mulig skal føres tilbake til sitt opprinnelige utseende. Det skal utarbeides en plan for opprydding og eventuelt bevaring etter nærmere bestemmelse av Sysselmannen.</p>	
<p>Beskrivelse: Sysselmannen skal sammen med Miljødirektoratet følge opp bestemmelser om opprydding i svalbardmiljøloven og vilkår som er knyttet til opprydding i de tillatelse som er gitt av miljømyndighetene.</p>	

OPPGAVE: 2.1.3	Oppdatere forvaltningsplanen for Nordvest-Spitsbergen, Forlandet og Sør-Spitsbergen nasjonalparker.
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	1. juni 2018
Formål/hensikt:	Det følger av Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard) at Regjeringen vil videreføre arbeidet med forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard for å sikre en slik helhetlig og langsiktig forvaltning. Disse planene skal legge til rette for aktivitet i samsvar med vernets formål og vernebestemmelsene. Et viktig mål er også å tilpasse forvaltningen til de raske endringene i klima og miljøforhold man står overfor på Svalbard.
Beskrivelse:	Oppdatere forvaltningsplanen for Nordvest-Spitsbergen, Forlandet og Sør-Spitsbergen nasjonalparker, samt fuglereservatene, etter at forskriftsendringene er gjennomført.

OPPGAVE: 2.1.4	Forslag til revidert høstingsforskrift
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	1. desember 2018
Formål/hensikt:	Et av miljømålene som er stadfestet i Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard innebærer at bl.a. fauna skal bevares tilnærmet uberørt, og de naturlige økologiske prosessene og det biologiske mangfoldet skal få utvikle seg tilnærmet upåvirket av aktivitet på Svalbard. Miljøforvaltningen har utarbeidet en strategi for forvaltning av røye på Svalbard. Det overordnede målet med strategien er å sørge for en forvaltning av røye på Svalbard som er i tråd med regelverket, respekteres av brukerne, og er håndterbar for forvaltningen. Oppgaven er en oppfølging av strategien.
Beskrivelse:	Oversende forslag til revidert høstingsforskrift med hensyn til regler for fiske av røye til Miljødirektoratet.

Statistikkrapportering miljø

Vi ber om at statistikken leveres i tabeller, for å lette gjenbruk. Nærmere spesifisering av statistikken ut over tabellen under gjøres av Sysselemanden selv.

	Statistikk	Frekvens
S 11	Reinsdyrjakt	Årlig
S 12	Reintelling	Årlig
S 13	Fjellrevjakt	Årlig
S 14	Røyefiske	Årlig
S 15	Seljakt	Årlig
S 16	Rypejakt	Årlig
S 17	Småviltjakt	Årlig
S18	Helikopterlandinger fordelt på formål	Årlig
S19	Helikopterlandinger i naturvernområder	Årlig

Forurensning- Prioriteringer og styringsparametere

Prioriteringer	Styringsparametere
Rapportering: Tertianvis	Rapportering: Tertianvis
Arbeidet med å styrke reguleringen av forurensning og avfall på Svalbard.	Status for arbeidet med revisjon av forurensningsregelverk

Formål/hensikt:

Lokale utslipp påvirker miljøet i større grad enn det man har trodd tidligere.

I lokalsamfunnene på Svalbard er grunnforurensning og håndtering av avfall en utfordring, og det er behov for regelverksutvikling, jf. Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard. Avløp fra lokalsamfunnene er et annet område som må følges opp. Marin forsøpling og mikroplast i havet og på strendene rundt Svalbard er identifisert som et økende problem som også må følges opp.

Sysselembet skal i sitt løpende miljøvernarbeid første halvår bl.a. bidra med faglige innspill til Miljødirektoratets arbeid med endringer i forurensningsregelverket og ny internkontrollforskrift og levere beskrivelse av omfanget av og utfordringene knyttet til marin forsøpling på Svalbard til Miljødirektoratet, herunder en beskrivelse av status for arbeidet i dag (aktiviteter, aktører, samarbeid, koordinering).

OPPGAVE 2.2.1	Utredning for avløp fra lokalsamfunnene med særlig vekt på Adventfjorden
Rapportering:	Tertianvis
Frist:	15. juni 2018
Formål/hensikt:	Det er ikke avløpsrensning i Longyearbyen. Adventfjorden blir påvirket av utslippet, og det er derfor behov for rensing. Dette vil bli utredet videre. Behovet for å rense utslippene fra andre samfunn og forskningsstasjoner vil også bli vurdert, jf. Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard.
Beskrivelse:	Utredning videre miljømessig beste løsning for avløp fra lokalsamfunnene med særlig vekt på Adventfjorden. Rapport sendes til Miljødirektoratet.

OPPGAVE 2.2.2	Tiltaksplan for oppfølging av forurensing og avfall på tidligere gruve- og prøveboringslokaliteter
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	31. desember 2018
Formål/hensikt:	Ny kunnskap om forurensningssituasjonen i lokalsamfunnene tilsier at lokale utslipp påvirker miljøet i større grad enn det man tidligere har trodd, jf. Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard. Regjeringen ser det derfor som viktig at lokale forurensningskilder bringes under kontroll.
Beskrivelse:	Kartlegge forurensing og avfall på tidligere gruve- og prøveboringslokaliteter. Utarbeide en tiltaksplan for oppfølging der også kulturminneverdier vurderes. Planen oversendes Miljødirektoratet.

OPPGAVE 2.2.3	Rapport om oppfølging PFOS- forurensede områder i Longyearbyen.
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	31. desember 2018
Formål/hensikt:	Sysselmannen har gitt flere utslippstillatelser, bl.a. til Avinor og driften av Svalbard lufthavn. Omfanget av forurensning fra diffuse kilder som grunnforurensning og deponier er fortsatt usikkert, jf. Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard. Regjeringen ser det som viktig at lokale forurensningskilder bringes under kontroll.
Beskrivelse:	I nært samarbeid med Miljødirektoratet følge opp aktuelle PFOS- forurensede områder på flyplassen i Longyearbyen. Rapport sendes Miljødirektoratet

MÅL 3:	De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning.
Formål/hensikt	På Svalbard fører klimaendringene til økt risiko for skred, flom og mer ekstremvær. For mange av kulturminnene på Svalbard er stranderosjon en økende trussel. Samtidig er ferdselsslitasje en utfordring, som øker proporsjonalt med økningen i antall turister. Miljømyndighetene skal arbeide for å sikre kulturminner som er utsatt for effekter av klimaendringene i samsvar med kulturminneplan for Svalbard 2013-2023. Det er viktig å ta hensyn til natur- og kulturminner også innenfor planområdene i de ulike planprosessene.

Kulturminner- Prioriteringer og styringsparametere

Prioriteringer	Styringsparametere
Rapportering: Tertialvis	Rapportering: Tertialvis
<p>Styrket arbeide med å sikre kulturminner som er utsatt for effekter av klimaendringene og følge opp konsekvensene av klimaendringenes påvirkning på kulturminnene.</p> <p>Areal- og samfunnsplanleggingen i planområdene skal ta hensyn til klimaendringene og til natur- og kulturminner innenfor planområdene.</p>	<p>-Andel prioriterte kulturminner i Kulturminneplan 2013-2023 der det er gjennomført tilstandsvurdering.</p> <p>-Status for arbeidet med sammenstilling av kunnskapsbehov innen arkeologi og bygningsvern, i lys av klimaendringer.</p> <p>-Status for arbeidet vedr areal- og samfunnsplanleggingen.</p>

Kulturminneplan for Svalbard 2012-2023 skal ligge til grunn for prioriteringer på kulturminnefeltet. Sysselmannen skal ferdigstille skiltprosjektet, og bistå i formidlingsprosjekt i Longyearbyen.

OPPGAVE 3.1	Prosjekt: Revidere handlingsplanen i kulturminneplan for Svalbard 2013-2023 mv.
Rapportering:	Tertialvis
Frist: 31. desember 2018	
Formål/hensikt: For enkelte kulturminner med særlig stor kulturhistorisk og/eller opplevelsesmessig verdi, vil det være aktuelt å iverksette forebyggende tiltak for bl.a. å motvirke råteskader eller erosjon, jf. Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard. Det arbeides med forbedring av parameterne for miljøovervåking av kulturminnene. Arbeidet gjøres som en del av MOSJ (Miljøovervåking Svalbard og Jan Mayen). Tilstandsrapportering på de enkelte kulturminnene skjer gjennom oppdateringer i kulturminnedatabasen Askeladden og det er ønskelig med en konsentrert innsats for å kvalitetssikre dataene i basen. Miljøforvaltningens kunnskapsbehov er omtalt i Meld. St. 32 (2015–2016) Svalbard. Oversikten kan danne grunnlaget for arbeidet med et faglig program for arkeologiske kulturminner, og sikre kunnskapsbasert forvaltning og god oppgavefordeling mellom Sysselmannen og andre forvaltningsnivå, innen bygningsvern og arkeologi.	
Beskrivelse: Gjøre opp status for og revidere handlingsplanen i kulturminneplan for Svalbard 2013-2023 som grunnlag for øvrige prioriteringer etter 2018. I prosjektet inngår oppdatering og bruk av Askeladden, oversikt av kunnskapsbehovet for kulturminneforvaltningen, samt en tilstandsvurdering av de 100 prioriterte kulturminnene og -miljøene i kulturminneplanen. Arbeidet skal skje i samarbeid med Riksantikvaren.	

5. INTERN KONTROLL

Som det fremgår av Instruks til Sysselmannen legger departementet til grunn at Sysselmannen har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal Sysselmannen identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at Sysselmannens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor Sysselmannens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

OPPGAVE 4.1	Sysselmannens risikovurdering for 2018 skal oversendes departementet før første etatsstyringsmøte i 2018 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal Sysselmannens risikovurdering oppdateres.
<i>Rapportering:</i>	Før første etatsstyringsmøte i 2018

RAPPORTERINGSKRAV: Sysselmannen skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten):		Frekvens
R 4.1	<ul style="list-style-type: none">- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen- Vurdering av hvor det finnes utfordringer- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket og hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk.	Årsrapport

6. IKT

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-07/17). I styringen av Sysselmannens IKT-portefølje er Sysselmannen ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer.

Departementet understreker betydningen av at Sysselmannen gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger av IKT-området, både utviklingsprosjekter og ordinær drift.

Departementet vil understreke viktigheten av at Sysselmannen følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: «*Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for [innebygd personvern](#), herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye [forordning om behandling av personopplysninger](#) (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta*

hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.»

OPPGAVE 5.1	Virksomheten skal foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet	
Rapportering:	Avklares i forbindelse med første etatsstyringsmøte i 2018	
RAPPORTERINGSKRAV		
		Frekvens
R 5.1	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R 5.2	Rapportering på drift og utvikling	Tertialvis

Sysselemanden skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 22. november 2017.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 5.3	Rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt (outsourcet) med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger	Årsrapport

7. LIKESTILLING

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 6.1	Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten	Årsrapport
R.6.2	Likestillingstiltak som er iverksatt og som planlegges iverksatt for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av kjønn	Årsrapport

For ytterligere utdyping vises det til Dokument 8:61 L (2017-2018), Innst. 78 L (2017-2018) og Lovvedtak 11 (2017-2018).

8. OFFENTLIGE INNKJØP

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv.

OPPGAVE 7.1	Sysselemanden skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at Sysselemandens leverandører følger lover og regler.	
Rapportering:	Årsrapport	
RAPPORTERINGSKRAV		
R 7.1	Redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet	Frekvens Årsrapport

9. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Sysselemandens resultatrapportering for 2018 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Den formelle rapporteringen fra Sysselemanden til Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet gis i etatsstyringsmøtene gjennom ordinære rapporteringer og ellers gjennom kontakt ved behov.

- Rapportering per 1. tertial: Frist 15. mai 2018.
- Rapportering per 2. tertial: Frist 15. september 2018.
- Endelig årsrapport per 31. desember 2018: Frist 15. februar 2019.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning*
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall*
- III. Årets aktiviteter og resultater*
- IV. Styring og kontroll i virksomheten*
- V. Vurdering av framtidssikter*
- VI. Årsregnskap*

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, www.dfo.no (under Styring/Årsrapport).

Tertialrapporten skal disponeres ut fra de rapporteringskrav som er satt i tildelingsbrevet. Sysselmannen bes gå vekk fra praksis med at rapportering til tertialrapportene skrives direkte inn i tildelingsbrevet.

Det bes om at rapporteringene oversendes begge departementer.

Det vil avholdes tre etatsstyringsmøter hvor både Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet deltar:

- Etatsstyringsmøte 1: 28. februar- 2. mars i Longyearbyen
- Etatsstyringsmøte 2: 21. juni i Oslo
- Etatsstyringsmøte 3: 17.-18 oktober i Longyearbyen

10. BUDSJETTRAMMEN FOR 2018

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 14. desember 2017 stilles følgende midler til disposisjon for Sysselmannen i 2018:

(i 1000 kroner)

Kap. 0005	Sysselmannen	
Post 01	Driftsutgifter	66 640
Sum		66 640

Kap. 3005	Sysselmannen	
Post 01	Diverse inntekter	300
Post 02	Refusjoner m.v.	3 000
Post 16	Refusjon av foreldrepenger	-
Post 18	Refusjon av sykepenger	-
Sum		3 300

Kap. 0006	Sysselmannens transporttjeneste	
Post 01	Driftsutgifter	202 867
Sum		202 867

Kap. 3006	Sysselmannens transporttjeneste	
Post 01	Leieinntekter	0
Post 02	Refusjoner	0
Sum		0

Kap. 0009	Kulturminnetiltak	
Post 01	Driftsutgifter	2 020
Sum		2 020

Kap. 3009		
Post 02	Refusjoner	0
Sum		0

VEDLEGG

11. FULLMAKTER

11.1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid Sysselmannen på Svalbard fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes på post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes på post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

11.2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Sysselmannen på Svalbard fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter Sysselmannens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

11.2.1. Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer¹, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

11.3. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Sysselmannen på Svalbard gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 pst. av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.

b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.

c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.

d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er Sysselmannens mål, oppgaver og rammevilkår.

e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

¹ Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger på postene 01 og 21 til å overskride utover 2 pst. av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra Sysselmannen rettes til Justis- og beredskapsdepartementet.

11.4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Sysselmannen på Svalbard må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

11.5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen på post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Sysselmannen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sysselmannen før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

11.6. Belastningsfullmakter

Sysselmannen gis i forbindelse med Svalbard forliksråds virksomhet fullmakt til å belaste følgende regelstyrte budsjettposter i 2018:

- Kap. 414 *Forliksråd og andre domsutgifter*, post 21
- Kap. 469 *Vergemål*, post 21.

Bevilgningene på kap. 414 og kap. 469 disponeres i tråd med regelverket for de regelstyrte ordningene. Sysselmanen må være oppmerksom på hvilke utgifter som belastes de regelstyrte postene, samt utvise kritisk holdning i bruken av denne typen utgifter. Sysselmanen er en av flere aktører som belaster postene.

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter

Sysselmanen gis fullmakt til å belaste posten i 2018 for utgifter til godtgjørelse til forliksrådets medlemmer og kompetansehevende tiltak i form av kurs. Det vises til forskrift om forliksrådene (forliksrådsforskriften) og rundskriv G-05/2006 *Forliksrådene og sekretariat* for nærmere bestemmelser om hvilke utgifter som kan posteres på kap. 414, post 21.

Kap. 469 Vergemål post 21 Spesielle driftsutgifter

Sysselmanen gis fullmakt til å belaste posten i 2018 for Sysselmanens utgifter til vederlag og utgiftsrefusjon for verger, jf. vergemålsloven § 30.