



TILDELINGSBREV TIL BARNEOMBUDET

2020

Helga Berit Fjell
ekspedisjonssjef

Hans Robert Zuna
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.



Barne- og
familiedepartementet

INNHold

1. INNLEDNING	3
2. OMBUDETS ARBEID I 2020	3
3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	3
3.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	3
3.2. FULLMAKTER	4
4. ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER	4
4.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER	4
4.2. EFFEKTIVISERINGSFREMMEDE TILTAK	5
4.3. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	5
4.4. DIGITAL SIKKERHET	5
4.5. DIGITALISERING	5
4.6. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	5
5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	6
5.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	6
5.2. ANDRE RAPPORTERINGSKRAV	6
6. STYRINGSKALENDER	7

8. januar 2020

1. Innledning

Barne- og familiedepartementet(BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2019–2020), jf. Innst. 14 S (2019-2020). I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Barneombudet for 2020. Videre redegjør departementet for de rapporteringskrav som gjelder for Barneombudet i 2020.

2. Ombudets arbeid i 2020

Det vises til lov om barneombud (6. mars 1981 nr. 5) og instruks for Barneombudet fastsatt ved kongelig resolusjon av 11. september 1981 med endringer av 18. juli 1998 og 15. juni 2011 hvor formålet fremgår. Det vises også til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet, revidert med virkning fra og med 1. januar 2019.

Barneombudet har til oppgave å fremme barns interesser, og skal følge med i utviklingen av barns oppvekstkår.

Ombudet skal særlig:

- gjennom egne tiltak eller som høringsinstans, ivareta barns interesser i forbindelse med planlegging og utredning på alle felter
- følge med på at lovgivning til vern om barns interesser blir fulgt, herunder om norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs konvensjon om barnets rettigheter
- foreslå tiltak som kan styrke barns rettssikkerhet
- foreslå tiltak som kan løse eller forebygge konflikter mellom barn og samfunn
- følge med på at det gis tilstrekkelig informasjon til det offentlige og private om barns rettigheter og de tiltak de har behov for

Det vises videre til Barneombudets egne strategier, og tiltak for 2020 slik de fremkommer i BFDs Prop. 1 S (2019-2020).

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 10. desember 2019 følgende bevilgning for 2020:

Kapittel 848 Barneombudet

Post	Betegnelse	(i 1 000 kroner) Budsjett 2020
01	Driftsutgifter	22 364
Sum kap. 848		22 364

BFD stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Som følge av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform, er bevilgningen redusert med 0,5 pst. i forhold til saldert budsjett 2019. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten, jf. pkt. 4.2 under.

Midler til styrking av arbeidet med barn og unges psykososiale miljø i barnehage og skole

Av bevilgningen på kap. 848, post 01 er 5,8 mill. kroner satt av særskilt til Barneombudets arbeid med barn og unges psykososiale miljø i barnehage og skole. Dette er midler som frem til og med 2017 ble stilt til disposisjon over Kunnskapsdepartementets bevilgning på kap. 226, post 21. Midlene skal styrke Barneombudets barnehage- og skolerettslige kompetanse slik at barn, elever og foreldre blant annet kan få veiledning om plikter og rettigheter etter barnehageloven og opplæringsloven kap. 9a.

3.2. Fullmakter

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Bevilgningsreglementet § 3 og R-110 pkt. 2.2. Barneombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. Bevilgningsreglementet § 6 og R-110 pkt. 2.3:
 - o Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
 - o Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
 - o For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

B. Budsjettfullmakter som Barneombudet må søke Barne- og familiedepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i kommende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.5.

4. Administrative forhold og andre saker

4.1. Regjeringens fellesføringer

Barneombudet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Barneombudet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Barneombudet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en melde i årsrapporten antallet med nedsatt

funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Barneombudet skal rapportere i tråd med [Rundskriv H-6/19](#).

4.2. Effektiviseringsfremmende tiltak

Barneombudet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Det vises for øvrig til departementets føringer om hensiktsmessig og effektiv drift i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i virksomheten.

4.3. Samfunnssikkerhet og beredskap

Virksomhetene under BFD skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum hvert andre år. Virksomhetene skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

BFD ber Barneombudet i årsrapporten for 2020 opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert. Dersom disse ble oppdatert i 2020 ber vi om at de oversendes departementet.

Barneombudet skal gjennomføre en øvelse i 2020. Scenario for øvelsen skal ta utgangspunkt i Barneombudets oversikt over risiko og sårbarhet. Øvelsen kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter. Det skal skrives en oppsummering med eventuelle oppfølgingstiltak, som oversendes departementet.

4.4. Digital sikkerhet

Det vises til [Nasjonal strategi for digital sikkerhet](#) fra 2019, og [Tiltaksoversikt](#) til denne. Barneombudet bør vektlegge de ti tiltakene for å øke virksomhetens egenevne til å beskytte seg mot og håndtere uønskede digitale hendelser.

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Barneombudet skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern.

4.5. Digitalisering

Barneombudet skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor. Det vises til Meld. St. 27 (2015-2016) – Digital agenda for Norge, Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor (2019-2025) – Én digital offentlig sektor og det årlige Digitaliseringsrundskrivet.

Oppdrag: Det vises til Barneombudets oppdatering av BFDs *Oversikt over digitaliseringsprosjekter og –tiltak i sektor* høsten 2019. Vi ber om at informasjonen i oversikten som gjelder Barneombudet oppdateres og oversendes som vedlegg til andre tertialrapport.

4.6. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Barneombudet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i

etatsstyringsmøtene. Barneombudet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2019	31. desember 2019	13. mars 2020
Første regnskapsrapportering 2020	1. mai 2020	2. juni 2020
Andre regnskapsrapportering 2020	1. september 2020	1. oktober 2020
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2020	31. desember 2020	14. mars 2021

Barneombudet skal i årsrapporten for 2020 redegjøre for resultatene som er oppnådd, effekten av gjennomførte tiltak og omtale virksomhetens virkemiddelbruk. Dersom det er vesentlige avvik mellom ombudets mål og oppnådde resultater, skal det redegjøres for årsaken til dette. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Regnskapsrapportene skal være utformet slik at forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Barneombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet.

Departementet ber i tillegg om at Barneombudet i sin årsrapport rapporterer etter følgende parametere:

- Antall bekymringsmeldinger sendt fra Barneombudet til barnevernet
- Bruk av innsynsrett
- Igangsatte og gjennomførte prosjekter
- Ytterligere informasjon som kan belyse resultater av Barneombudets arbeid

5.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger for måloppnåelsen og eventuelle risikoreducerende tiltak knyttet til dette.	Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2020
Personalforvaltning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen. 2. Redegjøre i kap. 4 for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå 5-prosentmålet og de øvrige målene 	Årsrapport

	for regjeringens inkluderingsdugnad. Samme sted skal virksomhetene vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.	
	3. Rapportere om andelen av nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller "hull" i CV-en. For å sikre personvernet til de nyansatte, skal det ikke rapporteres inn før virksomheten har gjennomført minst fem nyansettelser.	
Effektiviseringsarbeid	Redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv, jf. pkt 4.5 over.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport

6. Styringskalender

Aktivitet	Tidspunkt	Innhold
Første dialogmøte	April 2020	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"> - Regnskap 2019 og budsjett 2020 - Årsrapport 2019 - Risikovurderinger av egne mål og strategier - Orientering om aktuelle saker - Eventuelt
Andre dialogmøte	Oktober 2020	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"> - Regnskap og budsjett 2020 - Budsjett 2021 - Orientering om aktuelle saker - Eventuelt
