



# TILDELINGSBREV TIL BARNEOMBUDET

2021

Helga Berit Fjell  
ekspedisjonssjef

Robert Zuna  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



Barne- og  
familiedepartementet

## INNHOOLD

<b>1. INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER .....</b>	<b>3</b>
<b>3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER .....</b>	<b>4</b>
3.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING .....	4
3.2. FULLMAKTER .....	4
<b>4. ADMINISTRATIVE FORHOLD .....</b>	<b>5</b>
4.1. INKLUDERINGSDUGNADEN .....	5
4.2. BEMANNING I VIRKSOMHETENE .....	5
4.3. DIGITALISERING OG DIGITAL SIKKERHET .....	5
4.4. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP .....	6
4.5. EFFEKTIVISERINGSFREMMEDE TILTAK .....	6
4.6. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN .....	6
<b>5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING .....</b>	<b>7</b>
5.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING .....	7
5.2. RAPPORTERING PÅ SÆRSKILTE TEMAER .....	7
<b>6. STYRINGSKALENDER .....</b>	<b>8</b>

21. desember 2020

## 1. Innledning

Barne- og familiedepartementet(BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021), jf. Innst. 14 S (2020-2021). I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Barneombudet for 2021. Videre redegjør departementet for de rapporteringskrav som gjelder for Barneombudet i 2021.

## 2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Det vises til lov om barneombud (6. mars 1981 nr. 5) og instruks for Barneombudet fastsatt ved kongelig resolusjon av 11. september 1981 med endringer av 18. juli 1998 og 15. juni 2011 hvor formålet fremgår. Det vises også til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet, revidert med virkning fra og med 1. januar 2019.

Barneombudet har til oppgave å fremme barns interesser, og skal følge med i utviklingen av barns oppvekstkår.

Ombudet skal særlig:

- gjennom egne tiltak eller som høringsinstans, ivareta barns interesser i forbindelse med planlegging og utredning på alle felter
- følge med på at lovgivning til vern om barns interesser blir fulgt, herunder om norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs konvensjon om barnets rettigheter
- foreslå tiltak som kan styrke barns rettssikkerhet
- foreslå tiltak som kan løse eller forebygge konflikter mellom barn og samfunn
- følge med på at det gis tilstrekkelig informasjon til det offentlige og private om barns rettigheter og de tiltak de har behov for

Det vises videre til Barneombudets egne strategier, og tiltak for 2021 slik de fremkommer i budsjettproposisjonen det er vist til under punkt 1.

Virksomheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor. Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor (2019-2025) - *Én digital offentlig sektor*, vektlegger blant annet utvikling av sammenhengende digitale tjenester, på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer, som tar utgangspunkt i livshendelser.

Departementet legger til grunn at virksomheten anvender sentrale verktøy i arbeidet med digitaliseringsprosjekter, som for eksempel Prosjektveiviseren og Utrednings-instruksen. Dette vektlegges i departementets vurdering av digitaliseringsprosjekter.

Under covid-19-pandemien er det utviklet midlertidige digitale løsninger for å opprettholde tjenester. Virksomheten bes vurdere om slike digitale løsninger kan videreføres også etter covid-19-pandemien.

### 3. Budsjettildeling og fullmakter

#### 3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 17. desember 2020 følgende bevilgning for 2021:

##### Kapittel 848 Barneombudet

		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	22 433
Sum kap. 848		22 433

BFD stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet, jf. § 7 i reglement for økonomistyring i staten.

Som følge av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform, er bevilgningen redusert med 0,6 pst. i forhold til saldert budsjett 2020. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten, jf. pkt. 4.5 under.

#### **Midler til styrking av arbeidet med barn og unges psykososiale miljø i barnehage og skole**

Av bevilgningen på kap. 848, post 01 er 5,9 mill. kroner satt av særskilt til Barneombudets arbeid med barn og unges psykososiale miljø i barnehage og skole. Dette er midler som frem til og med 2017 ble stilt til disposisjon over Kunnskapsdepartementets bevilgning på kap. 226, post 21. Midlene skal styrke Barneombudets barnehage- og skolerettslige kompetanse slik at barn, elever og foreldre blant annet kan få veiledning om plikter og rettigheter etter barnehageloven og opplæringsloven kap. 9a.

#### 3.2. Fullmakter

##### *A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Bevilgningsreglementet § 3 og R-110 pkt. 2.2. Barneombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. Bevilgningsreglementet § 6 og R-110 pkt. 2.3:
  - Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
  - Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
  - For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

##### *B. Budsjettfullmakter som Barneombudet må søke Barne- og familiedepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i kommende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 punkt 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 punkt 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 punkt 2.5.

## **4. Administrative forhold**

### **4.1. Inkluderingsdugnaden**

Barneombudet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Barneombudet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om fem prosent, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Barneombudet hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal en melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Barneombudet skal rapportere i tråd med veiledning på DFØs [Arbeidsgiverportal](#). Se også [KMDs rundskriv om fellesføringene](#) for 2020.

Departementet viser til Barneombudets handlingsplan for oppfølging av inkluderingsdugnaden ut stortingsperioden og BFDs samlede plan for hele sektorområdet. Vi ber om at Barneombudet rapporterer særskilt om oppfølgingen av denne i første tertialrapport og i årsrapporten for 2021. Det kan også bli aktuelt med rapportering på andre tidspunkter.

### **4.2. Bemanning i virksomhetene**

I Granavoldenplattformen er et av målene at antall ansatte i sentralforvaltningen skal være lavere i 2021 enn i 2017. På denne bakgrunn, ber BFD Barneombudet om ikke å øke antallet stillinger i 2021. Det kan gjøres unntak for særskilt begrunnede økninger i forbindelse med covid-19 eller nye tiltak med tilhørende bevilgningsøkninger i statsbudsjettet for 2021. Bemanningsøkninger skal også som hovedregel ikke være varige.

### **4.3. Digitalisering og digital sikkerhet**

#### **4.3.1. Digital sikkerhet**

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Barneombudet skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Det vises til NSMs nye versjon av grunnprinsipper for IKT-sikkerhet, Nasjonal

strategi for digital sikkerhet og tiltaksoversikt til denne. Justis- og beredskapsdepartementet planlegger å gjennomføre en kartlegging av oppfølging av strategien våren 2021.

Under Covid-19-pandemien praktiseres hjemmekontor for mange ansatte. Barneombudet må vurdere eventuelle sikkerhetsutfordringer som følge av dette, og bevisstgjøre ansatte om slike.

#### **4.3.2. Digitalisering**

Det vises til oppdatering av BFDs Oversikt over digitaliseringsprosjekter og -tiltak i sektor høsten 2020. BFD ber om at informasjonen i oversikten som gjelder Barneombudet oppdateres og oversendes som vedlegg til andre tertialrapport.

#### **4.4. Samfunnssikkerhet og beredskap**

1. Barneombudet skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Barneombudet skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlig beredskapsøvelse.
2. Barneombudet skal i lys av covid-19-pandemien revidere sin risiko- og sårbarhetsoversikt. Ny risiko- og sårbarhetsoversikt skal legges som vedlegg til andre tertialrapport 2021.
3. Det skal utarbeides evalueringsrapport for Barneombudets håndtering av covid-19-pandemien. BFD kommer tilbake med frist for å ferdigstille evalueringen.

#### **4.5. Effektiviseringsfremmende tiltak**

Barneombudet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Det vises for øvrig til departementets føringer om hensiktsmessig og effektiv drift i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i virksomheten.

#### **4.6. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Barneombudet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Barneombudet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

## 5. Rapportering og resultatoppfølging

### 5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2020	31. desember 2020	15. mars 2021
Første regnskapsrapportering 2021	1. mai 2021	1. juni 2021
Andre regnskapsrapportering 2021	1. september 2021	1. oktober 2021
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2021	31. desember 2021	15. mars 2022

Barneombudet skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for resultatene som er oppnådd, effekten av gjennomførte tiltak og omtale virksomhetens virkemiddelbruk. Dersom det er vesentlige avvik mellom ombudets mål og oppnådde resultater, skal det redegjøres for årsaken til dette. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i prop. 1 S.

Regnskapsrapportene skal være utformet slik at forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Barneombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet.

Departementet ber i tillegg om at Barneombudet i sin årsrapport rapporterer etter følgende parametere:

- Antall bekymringsmeldinger sendt fra Barneombudet til barnevernet
- Bruk av innsynsrett
- Igangsatte og gjennomførte prosjekter
- Ytterligere informasjon som kan belyse resultater av Barneombudets arbeid

### 5.2. Rapportering på særskilte temaer

Tema	Oppdrag	Rapportering
Personalforvaltning	Redegjøre for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport
Inkluderingsdugnaden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportere i tråd med veiledning på DFØs <a href="#">Arbeidsgiverportal</a> og <a href="#">KMDs rundskriv om fellesføringene</a> for 2020.</li> <li>• Departementet viser til Barneombudets handlingsplan for oppfølging av inkluderingsdugnaden ut stortingsperioden</li> </ul>	<p>Årsrapport</p> <p>Første tertialrapport og årsrapport</p>

	og BFDs samlede plan for hele BFDs område. Det bes om at det rapporteres særskilt på oppfølgingen av denne.	
Effektiviseringsarbeid	Redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv	Årsrapport
Digitalisering	Oppdatere informasjon i BFDs oversikt over digitaliseringsprosjekter og -tiltak som gjelder Barneombudet.	Vedlegg til 2. tertialrapport
Samfunnssikkerhet og beredskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny risiko- og sårbarhetsoversikt</li> <li>• Evalueringsrapport for virksomhetens håndtering av covid-19-pandemien</li> </ul>	Vedlegg til 2. tertialrapport Frist kommer
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport

## 6. Styringskalender

Aktivitet	Tidspunkt	Innhold
Første dialogmøte	april 2021	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- regnskap 2020 og budsjett 2021</li> <li>- årsrapport 2020</li> <li>- risikovurderinger av egne mål og strategier</li> <li>- orientering om aktuelle saker</li> <li>- eventuelt</li> </ul>
Andre dialogmøte	oktober 2021	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- regnskap og budsjett 2021</li> <li>- budsjett 2022</li> <li>- orientering om aktuelle saker</li> <li>- eventuelt</li> </ul>

Kopi: Riksrevisjonen