



**DET KONGELEGE
KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENT**

Statsråden

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstua

0302 OSLO

Dykkar ref

Vår ref
09/2640-1 ITO

Dato
28 JAN 2010

Tildelingsbrev for 2010

I dette tildelingsbrevet følger Kommunal- og regionaldepartementet opp dei vedtak og føresetnader som Stortinget har treft for 2010, jf. Innst. 2 S (2009-2010), Innst. 16 S (2009-2010) og Prop. 1 S (2009-2010) for Kommunal- og regionaldepartementet.

I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon løyvingar for Husleigetvistutvalet i 2010. Det vert òg gjort greie for kva inntekter som vert føresette i budsjetterminen, og kva satsingsområde og mål som skal gjelde for verksemda i 2010. Det vert lagt til grunn at føringar i tildelingsbrev frå tidlegare år vert vidareført, dersom ikkje noko anne er sagt i dette eller tidlegare tildelingsbrev.

Husleigetvistutvalet har ansvar for å informere departementet om det oppstår vesentlege avvik frå føringane for politikken, i planar som er avtalte med departementet eller i verksemda generelt. Dersom det oppstår avvik skal Husleigetvistutvalet gjere framlegg om korrigerande tiltak. Husleigetvistutvalet skal ta opp eventuelle uklare punkt i tildelingsbrevet med departementet.

Tildelingsbrevet har følgjande disposisjon:

- I Mål og resultat for 2010
- II Andre føringar frå departementet
- III Budsjettildeling for 2010
- IV Kalender for styringsdialogen og plan for rapportering
- V Relevante dokument

I MÅL OG RESULTAT FOR 2010

Hovudmål 1: Ein velfungerande bustadmarknad

Arbeidsmål 1.1: God informasjon om og balansert lovregulering av bustadsektoren

Det overordna målet for bustad- og bygningspolitikken er at alle skal kunne bu trygt og godt, jf. Prop. 1 S (2009-2010). Husleigetvistutvalet skal sikre partane høve til å ivareta interessene sine ved å tilby rask, rimeleg og kompetent handsaming av tvistar som gjeld leige av bustad innanfor sitt virkeområde.

Saker som er ferdig handsama skal gjerast tilgjengeleg for offentlegheita i anonym form, jf. forskrifta § 15 andre ledd.

Husleigetvistutvalet har ingen oppgåver under det andre arbeidsmålet på hovudmål 1, og heller ikkje under hovudmål 2, 3 eller 4.

Effektiv og brukarorientert forvaltning

I tillegg til oppgåver under hovudmåla for bustad- og bygningspolitikken skal Husleigetvistutvalet ivareta mål om ei effektiv og brukarorientert forvaltning.

Open, brukarorientert og velfungerande forvaltning av verkemiddel

Husleigetvistutvalet skal syte for at det finst god og oppdatert informasjon til aktuelle brukarar på nettsidene til utvalet.

Departementet viser til vedlegg 3 om felles retningslinjer for offentlege verksemdar. Alle statlege etatar skal regelmessig gjennomføre brukarundersøkingar. Departementet ber om at Husleigetvistutvalet i 2010 førebuar å gjennomføre ei brukarundersøking i 2011.

Rapporteringskrav:

- Brukarundersøking. Undersøkinga skal gjennomførast i 2011.

Effektiv løysing av forvaltnings- og driftsoppgåver

Det er eit mål at budsjetteringa skal vere realistisk. Det er eit resultatkrav at avvika i statsrekneskapan skal vere minimale. Innspel til departementet om avvik og endringar skal gje gode forklaringar om føresetnadene som ligg til grunn for berekningane. Krava i reglementet for og bestemmingane om økonomistyring i staten skal følgjast.

Rapporteringskrav:

- Plan for gjennomføring av geografisk utviding til Bergen og Trondheim. Frist til departementet er 1. februar 2010.

- Plan for verksemda i 2010, medrekna overordna risikovurdering. Frist til departementet er 1. kvartal 2010.

II ANDRE FØRINGAR FRÅ DEPARTEMENTET

Kommunikasjon og informasjon

Kommunikasjonsarbeidet i Husleigetvistutvalet skal støtte opp under dei strategiane som gjeld for verksemda, og vere basert på gjeldande regelverk som ny offentleglov, ny statleg kommunikasjonspolitikk og forvaltningslov. Openheit og tilgjengelegheit er ønskjeleg så langt dette er sameint med verksemdas eigenart. Det er viktig at Husleigetvistutvalet er lydhøyr og fangar signal i samfunnet som rører ved Husleigetvistutvalet si verksemd, og brukar dette i eit aktivt kommunikasjonsarbeid. Det er spesielt viktig at Husleigetvistutvalet gjev god informasjon til aktuelle målgrupper. Nettsidene er ein viktig kanal som bør vidareutviklast.

Husleigetvistutvalet skal syte for at det finst god og oppdatert informasjon til aktuelle brukarar på nettsidene til utvalet. Informasjon bør verte gjeven til dei aktuelle brukarane så tidleg som mogleg, og Husleigetvistutvalet må ha ein strategi for korleis nå fram til målgruppene. Departementet viser til at dette vil vere spesielt viktig i samband med den geografiske utvidinga av utvalet som skal skje i 2010.

Departementet har utarbeidd 14 hefte med informasjon om ulike tema knytt til husleigelova "Nyttig å vite om husleieloven". Hefte er trykte opp, og publiserte på www.husleie.dep.no. Siste ajourføring av hefta er per 1. september 2009. Departementet ber Husleigetvistutvalet bidra med innspel for å halde informasjonsmaterialet oppdatert. Utvalet må òg gjerne kome med innspel til forbetringar av hefta.

Husleigetvistutvalet skal orientere departementet i god tid før offentleggjering av viktige utgreiingar eller rapportar som utvalet har utført eller bestilt. Det må etablerast gode varslingsrutinar mellom Husleigetvistutvalet og departementet, slik at Husleigetvistutvalet i god tid varslar om saker som kan verte store, vanskelege eller kontroversielle i media. Husleigetvistutvalet skal ha tilfredsstillande planar for krisehandtering, medrekna krisekommunikasjon, der kontakten med departementet er ein viktig del. Departementet ventar at Husleigetvistutvalet gjer resultata som er oppnådde innanfor utvalets politikkområde synlege, og at Husleigetvistutvalet tar kontakt med departementet for avklaring om politisk leiing skal vere ein del av synleggjeringa.

Risikostyring og internkontroll

Departementet ber Husleigetvistutvalet om å gjennomføre ein årleg risikoanalyse som eit ledd i si interne styring. Husleigetvistutvalet skal dokumentere årlege risikovurderingar på eit overordna nivå. Frist til departementet er innan utgangen av

1. kvartal 2010. Risikovurderingane skal i hovudsak relaterast til målstrukturen i verksemda og integrerast i mål- og resultatstyringa. Den årlege risikoanalysen skal vere eit grunnlag for risikovurderingane i rapporteringa til styringsmøta. Strategiplanar og større utviklingstiltak i verksemda skal alltid byggje på risikovurderingar. Vurderingar som avslørar høg risiko for at mål ikkje vert nådde skal inkludere omtale av risikoreduserande tiltak. I 2010 skal Husleigetvistutvalet vere særleg merksam på utvidinga til Bergen og Trondheim i risikovurderingane, jf. omtale under kap. III Budsjettildeling for 2010. Departementet skal haldast orientert ved eventuelle uventa endringar i risikobiletet.

Husleigetvistutvalet skal ha rutinar for internkontroll. Effektive interne kontrollrutinar skal sikre at fastsette mål og resultatkrav vert følgt opp, at ressursbruken er effektiv, og at verksemda vert drive i samsvar med gjeldande lover, forskrifter, retningslinjer og anna relevant regelverk. Departementet viser spesielt til regelverket om offentlege innkjøp.

Informasjonstryggleik

Departementet viser til Nasjonale retningslinjer for å styrkje informasjonstryggleiken 2007-2010 (spesielt kapittel 3).

- Etatane skal som system- og informasjonseigarar ha eit dokumentert styringssystem for informasjonstryggleik.
- IKT-system og informasjon skal risikovurderast for å sikre omsynet til konfidensialitet, integritet og tilgjenge.
- Nye IKT-system/-løysingar skal, før dei vert sett i drift, testast for sårbarheit og ivaretaking av omsynet til konfidensialitet, integritet og tilgjenge.
- Det er tilrådd at tryggleiksarbeidet følgjer anerkjente standardar.
- Hendingar som truar eller kompromitterer IKT-tryggleiken skal rapporterast.

Departementet viser òg til vedlegg 3 og 4 om IKT-arkitektur og prinsipp for planlegging av IKT-løysingar.

Rapportering i samhøve med mållova

Departementet viser til § 8 i mållova om målform i sentrale og regionale statsorgan og § 6 i forskriftene til lova med krav om minimum 25 pst. bruk av den minst nytta målforma. Departementet ber Husleigetvistutvalet om å rapportere på dette i årsmeldinga.

Personalpolitikk

Personalpolitikken i statleg sektor har som mål:

- å støtte opp om fornying og effektivisering av statleg sektor

- å rekruttere, utvikle og behalde kvalifiserte og motiverte medarbeidarar
- eit inkluderande arbeidsliv prega av mangfald, jf. mellom anna forlenging av IA-avtalen

Offentlege verksemdar har plikt til å arbeide aktivt, målretta og planmessig for å fremje likestilling og hindre diskriminering. Frå 1. januar 2009 gjeld desse pliktene kjønn, nedsett funksjonsevne, etnisitet og religion. Pliktene er nedfelt i likestillingslova, diskrimineringslova og den nye diskriminerings- og tilgjengelegheitslova.

Lovene inneheld eit krav til offentlege styresmakter og offentlege verksemdar om å gjere greie for tiltak som er sett i verk og tiltak som skal setjast i verk for å fremje føremåla i lova. Dette skal innarbeidast i årsmeldinga og i Prop. 1 S. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) arbeider med ein mal for rapportering for statlege verksemdar. Kommunal- og regionaldepartementet vil derfor kome tilbake med informasjon om rapporteringsindikatorar og mal for rapportering.

Barne- og likestillingsdepartementet ga i 2009 ut rettleiaren *Hvordan fremme likestilling og hindre diskriminering*, som finst på nettsidene til BLD, under Dokument/Rettleiingar og brosjyrar. I tillegg har Likestillings- og diskrimineringsombodet (LDO) gjeve ut *Håndbok for arbeidslivet – Likestilling og mangfold*, som finst på nettsidene til LDO, under Handbøker og brosjyrar.

III BUDSJETTILDELING FOR 2010

Departementet viser til Innst. 16 S (2009-2010) og Prop. 1 S (2009-2010) for Kommunal- og regionaldepartementet.

Følgjande utgifter og inntekter vert stilt til disposisjon for Husleigetvistutvalet i 2010:

Utgifter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>		<i>Sum i 1 000 kr</i>
585		Husleigetvistutvalet	
	1	Driftsutgifter	15 100

Inntekter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>		<i>Sum i 1 000 kr</i>
3585		Husleigetvistutvalet	
	1	Gebyr	630

Husleigetvistutvalet er gjeve ei løyving på 15,1 mill. kr over kap. 585, post 1 Driftsutgifter. Ressursane som er tildelt må brukast på ein mest mogleg effektiv måte. Sakshandsamingsgebyret på eitt rettsgebyr skal vidareførast.

Husleigetvistutvalet skal utvidast geografisk til Bergen og Trondheim i 2010. Utvidinga skal dekkast innanfor driftsbudsjettet. Husleigetvistutvalet skal utarbeide ein prosjektplan for gjennomføring av den geografiske utvidinga. Planen skal innehalde risikovurderingar av kva som kan vere kritisk og som kan hindre gjennomføring av den geografiske utvidinga. Frist for å overlevere plan til departementet er 1. februar 2010. Husleigetvistutvalet må melde frå til departementet dersom det vert avvik frå denne planen.

Meirinntektsfullmakt

Husleigetvistutvalet kan i 2010 overskride løyvinga på kap. 585, post 1 Driftsutgifter mot ei tilsvarende meirinntekt på kap. 3585, post 1 Gebyr, jf. romartalsvedtak IV i Innst. 16 S (2009-2010).

IV KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN OG PLAN FOR RAPPORTERING

Styringsdialogen mellom Husleigetvistutvalet og departementet består hovudsakeleg av styringsmøte og rapportering for bestemte periodar. Departementet vil kalla inn til tertialvise styringsmøte i 2010. Det skal utarbeidast saksdokument i framkant av møtet, basert på relevant rapportering på aktivitet og budsjett. I denne rapporteringa skal Husleigetvistutvalet gje ei risikovurdering der risikoreduserande tiltak er inkluderte, jf. omtale under kap. II Andre føringar frå departementet. Endringar i risikobiletet skal vere fast tema på styringsmøta. Ved avvik på viktige politiske og forvaltningsmessige område skal Husleigetvistutvalet rapportere til departementet umiddelbart. Vedlegg 1 har ei oversikt over styringsparametrane og krav til rapportering. Tertialrapportering på måloppnåing skal vere departementet i hende seinast den 10. i den andre månaden etter utløpet av rapporteringsperioden, jf. vedlegg 2.

Departementet ber Husleigetvistutvalet om å bidra i arbeidet med å utvikle rapporteringa slik at vi i større grad vurderar graden av måloppnåing. Husleigetvistutvalet må vurdere korleis statistikken kan gje eit betre bilete på kva for målgrupper som nyttar utvalet. Departementet ber Husleigetvistutvalet om å gje forslag til fleire styringsparametrar som kan gjere greie for resultatane av arbeidet som utvalet gjer. Frist til departementet er 3. kvartal 2010. Det vert teke sikte på at eventuelle nye styringsparametrar vert med i tildelingsbrevet for 2011.

Husleigetvistutvalet skal utarbeide ei årleg framstilling av arbeidet sitt, jf. forskrifta § 15. Den foreløpige årsmeldinga for 2009 skal vere departementet i hende seinast 10. februar 2010. Endeleg årsmelding skal oversendast departementet innan 31. mars 2010. Departementet vil syte for at ein kopi av årsmeldinga vert oversendt til Riksrevisjonen. Departementet ber om at all korrespondanse Husleigetvistutvalet har med Riksrevisjonen vert sendt med kopi til departementet.

Husleigetvistutvalet er som ein del av statstenesta omfatta av etiske retningslinjer. Desse retningslinjene er meint å vere generelle rettesnorer som krev refleksjonar frå den einskilde tilsette. Fornyings- og administrasjonsdepartementet føreset at kvar einskild verksemd med utgangspunkt i retningslinjene vidareutviklar og styrkjer det etiske medvitte blant dei tilsette, og slik legg eit godt grunnlag for å gje leiarar og tilsette høve til etisk refleksjon. Kvar einskild verksemd må vurdere behovet for å supplere med eigne retningslinjer tilpassa verksemda sitt behov. Retningslinjene er samla på Fornyings- og administrasjonsdepartementet sine nettsider, under Dokument/Rettleiingar og brosjyrar. Departementet ber Husleigetvistutvalet omtale arbeidet i årsmeldinga.

Budsjettarbeidet går over heile året. Departementet ber om at elektronisk kopi av kassarapportane vert sendte til bustad- og bygningsavdelinga kvar månad (til seksjonsleiar i økonomi- og etatsstyringsseksjonen). Husleigetvistutvalet skal i tillegg gje innspel til departementet til dei ulike budsjetttrundane gjennom året. Tentative fristar kjem fram av vedlegg 2. Departementet vil kome tilbake til endelege fristar og opplegg for innspel i eigne brev.

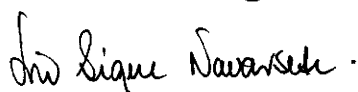
Husleigetvistutvalet kan òg verte bedd om bidrag og bistand utover det ordinære budsjettarbeidet og verksemdsrapporteringa. Dette kan mellom anna gjelde svar til Stortinget, i arbeid med meldingar og proposisjonar til Stortinget, og ved einskildsaker.

Departementet viser til vedlegg 3 om felles retningslinjer for offentlege verksemdar.

V RELEVANTE DOKUMENT

- Prop. 1 S (2009-2010) Kommunal- og regionaldepartementet, jf. Innst. 16 S (2009-2010)
- Prop. 1 S (2009-2010) Statsbudsjettet (Gul bok)
- Meld. St. 1 Nasjonalbudsjettet 2010, jf. Innst. 2 S (2009-2010)
- Reglementet for og bestemmingane om økonomistyring i staten
- Hovudinstruks for økonomiforvaltninga i Husleigetvistutvalet
- Husleigelova med forskrifter

Med helsing


Liv Signe Navarsete

Vedlegg:

1. Opplegg for mål- og resultatstyring i 2010
2. Kalender for styringsdialogen i 2010
3. Felles retningslinjer for offentlege verksemder
4. Prinsipp for planlegging av IKT-løysingar

Kopi til:

Finansdepartementet

Husbanken

Riksrevisjonen

Statens bygningstekniske etat

Vedlegg 1: Opplegg for mål- og resultatstyring i 2010

Styringsparametrene i tabellen nedanfor vil vere eit viktig grunnlag for tertialrapporteringa Husleigetvistutvalet skal levere i framkant av styringsmøta. Departementet viser òg til rapporteringskrava som er omtalt i kapittel I Mål og resultat for 2010.

MÅL OG RESULTAT I 2010	HYPPIGHET/ TIDSPUNKT
Arbeidsmål 1.1: God informasjon om og balansert lovregulering av bustadsektoren	
<i>Styringsparametrar</i>	
Talet på innkomne saker	Tertialvis
Delen av saker som er forlikte	Tertialvis
Delen av saker som er avgjorde ved vedtak	Tertialvis
Delen av saker som vert fremja av leigarar	Tertialvis
Delen av saker som vert fremja av kommunale utleigarar	Tertialvis
Delen av saker som vert fremja av private utleigarar	Tertialvis
<i>Rapporteringskrav</i>	
Brukarundersøking.	2011
Effektiv løysing av forvaltnings- og driftsoppgåver	
<i>Styringsparametrar</i>	
Balansen mellom budsjett og rekneskap. Kravet i 2010 er at avvika er minimale.	Gjennom dei ordinære budsjett-prosessane
Sakshandsamingstid på saker som er forlikte	Tertialvis
Sakshandsamingstid på saker som er avgjorde ved vedtak	Tertialvis
Talet på klagesakar for alle sakstypar	Tertialvis
<i>Rapporteringskrav</i>	
Plan for gjennomføring av geografisk utviding til Bergen og Trondheim	1. februar 2010
Plan for verksemda i 2010, medrekna overordna risikovurdering.	1. kvartal 2010

Vedlegg 2: Kalender for styringsdialogen i 2010

Månad	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Innspel til statsrekneskapen for 2009*	15. januar*
Februar	Elektronisk kopi av kassarapport for januar Foreløpig årsmelding 2009	10. februar
Mars	Elektronisk kopi av kassarapport for februar Innspel til tilleggsløyvingar og omprioriteringar (RNB)* Styringsmøte om årsmelding og årsrekneskapen 2009, samt framdrift for geografisk utviding av utvalet Endeleg årsmelding for 2009	1. mars* 2. mars 31. mars
April	Elektronisk kopi av kassarapport for mars	
Mai	Elektronisk kopi av kassarapport for april Innspel til førsteutkast til Prop. 1 S (2010-2011)	14. mai*
Juni	Elektronisk kopi av kassarapport for mai Rapportering for 1. tertial 2010 Styringsmøte om rapporteringa for 1. tertial	10. juni 22. juni
Juli	Elektronisk kopi av kassarapport for juni	
August	Elektronisk kopi av kassarapport for juli Utkast til Prop. 1 S (2010-2011) vert lagt fram for HTU for merknader/oppdatering av rapportering på aktivitet	16. august*
September	Elektronisk kopi av kassarapport for august Innspel til nysalderinga i haustsesjonen* Forslag til styringsparametrar	24. september* 30. september
Oktober	Elektronisk kopi av kassarapport for september Rapportering for 2. tertial 2010 Styringsmøte om rapporteringa for 2. tertial	10. oktober 19. oktober
November	Elektronisk kopi av kassarapport for oktober Innspel til innsparingstiltak (2012-budsjettet)* Innspel til nye store satsingar (2012-budsjettet)*	15. november* 15. november*
Desember	Elektronisk kopi av kassarapport for november Innspel til konsekvensjustering (2012-budsjettet)*	22. desember*

*Dette er en tentativ frist. Endeleg frist vert gjeve i eige brev på eit seinare tidspunkt.

Vedlegg 3: Felles retningslinjer for offentlege verksemder

Brukarundersøkingar

Alle statlege etatar skal regelmessig gjennomføre brukarundersøkingar. Resultata av dei skal vere offentlege.

Alle statlege verksemder skal i årsrapporten rapportere om dei har gjennomført brukarundersøkingar og gjort dei offentleg tilgjengelege. Dei som ikkje gjennomfører brukarundersøkingar i 2010, skal rapportere om når slike undersøkingar vil finne stad. Overordna departement vidaresender rapporteringa samla til FAD så raskt som mogleg i 2011.

I arbeidet med brukarundersøkingar kan FADs vegvisar i brukarretting og brukarmedverknad vere nyttig.

IKT-arkitektur

For å sikre meir heilskap og samanheng skal statlege verksemder leggje ut dei sju felles arkitekturprinsippa (sjå vedlegg 4) til grunn når dei utviklar nye IKT-løysingar. Prinsippa gjeld både ved utvikling av nye IKT-system og ved vesentleg endring av eksisterande system. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvaltar prinsippa. Statlege verksemder skal òg ta i bruk felles løysingar for elektronisk ID, som Difi legg til rette for. I tillegg skal verksemdene bruke Altinn når dei produserer og gjer tilgjengeleg elektroniske tenester (jf. brev frå NHD av 8. april 2008 til alle departementa).

Statlege verksemder skal:

- a) leggje arkitekturprinsippa til grunn når dei utviklar sine IKT-system
- b) ta i bruk felles eID når dei legg nye e-tenester ut på nett. Felles elektronisk signatur skal takast i bruk når han ligg føre (frå 2010). Eigne eID-løysingar som etatar brukar på eksisterande tenester, skal fasast ut og erstattast av den felles infrastrukturen i Difi. Etatar som framleis ønskjer å bruke egne eID-løysingar, må grunngje dette
- c) grunngje dei tilfella der dei vel ikkje å bruke Altinn for produksjon av relevante tenester retta mot næringsliv og publikum

Verksemdene skal skrive i årsrapporten korleis dei har følgd opp punkt a-c. Overordna departement sender rapporteringa vidare til FAD og NHD.

Om ei verksemd kjem fram til at ho ikkje vil leggje fellesføringa om Altinn (c) til grunn, skal avviket grunngjevast. Ho skal då orientere overordna departement om denne grunnen *så snart avgjerda er teken*. Fagdepartementa rapporterer vidare til NHD så snart som mogleg.

Vedlegg 4: Prinsipp for planlegging av IKT-løysingar

Staten må sikre god utnytting av dei store IKT-investeringane. IKT-systema må leggje grunnlaget for enklare samhandling og utveksling av informasjon. Gode verkemiddel er gjenbruk og fleirbruk av IKT-løysingane i forvaltninga og standardisering av mellom anna format og protokollar. I tillegg er det viktig å ha nokre felles prinsipp å halde seg til i utviklinga av nye IKT-løysingar i staten eller når eksisterande system skal byggjast om. Felles prinsipp sikrar at dei IKT-løysingane som kvar etat eller sektor kjøper, utviklar og nyttar, vert underlagde sentrale krav om betre brukarorientering og meir samordning på tvers av offentlege einingar. Einsarta prinsipp for forvaltninga kan over tid gjere forvaltninga meir endringsdyktig ved at datasystem i verksemdene i større grad vert sette i samanheng med systema i andre verksemdar. Det gjer integrering av systema enklare.

Prinsippa vil vere eit rammeverk for ein felles IKT-arkitektur i offentlig sektor. Denne arkitekturen må ha ein fornuftig balanse mellom universelle og lokale løysingar og ha respekt for at delar av forvaltninga treng spesialisert teknologi og eigne program for å få utført oppgåvene sine slik lovverket krev og dei politiske styresmaktene forventar.

Regjeringa legg til grunn at statlege verksemdar skal nytta følgjande prinsipp i planlegginga av nye IKT-løysingar eller ved vesentleg ombygging av eksisterande løysingar:

Tenesteorientering: IKT-system skal byggjast opp som ei samling avgrensa delsystem som legg til rette for mest mogleg gjenbruk.

Interoperabilitet: IKT-system må kunne utveksle og dele data og informasjon med andre system gjennom standardiserte grensesnitt.

Tilgjenge: Elektroniske brukartenester skal vere universelt utforma, og brukarane skal kunne nytte dei utan omsyn til tid, stad og kanal.

Tryggleik: Informasjon og tenester skal tilfredsstillere krav til konfidensialitet, kvalitet og tilgjenge.

Åpenheit: Offentlege IKT-system skal vere baserte på opne eller godkjente standardar. Systema skal ikkje setje spesielle krav til teknologi hos brukarane.

Fleksibilitet: Forvaltninga skal etablere og utvikle IKT-system på ein slik måte at dei er førebudde på endringar i bruk, innhald, organisering, eigarskap og infrastruktur.

Skalerbarheit: IKT-system skal vere førebudde på endringar i talet på brukarar, datamengd og livslengda til tenesta.

Kjelde: Faktaark, FAD

http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Kampanje/Forvaltningsmelding/Faktaark_IKTprinsipp.pdf