



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstua
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/58-1

10. januar 2020

Tildelingsbrev 2020 – Husleietvistutvalget

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2019–2020) Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 5. desember 2019.

Departementet gir i tildelingsbrevet Husleietvistutvalget fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2020, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til Husleietvistutvalget. I tillegg delegerer departementet fullmakter til Husleietvistutvalget.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for Husleietvistutvalgets virksomhet i 2020.

Vi ber Husleietvistutvalget ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Husleietvistutvalget skal behandle alle typer tvister fra partene om leie av bolig etter husleielovene av 1939 og 1999 i Husleietvistutvalgets virkeområde, jf. vedlegg 2. Dere skal også behandle tvister fra hele landet hvis klagen fremmes av en leier som er forbruker, mot en utleier som driver utleie som næringsvirksomhet. Dere skal ha en tvisteløsning med kort saksbehandlingstid, lave sakskostnader og god kompetanse innenfor saksområdet.

Postadresse
Postboks 8004 Dep
NO-0030 OSLO
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no/

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Bolig- og
byggningsavdelingen

Saksbehandler
Ingrid-Therese
Øverland

Husleietvistutvalget skal holde saksbehandlingstiden nede. I tillegg skal dere gi generell informasjon til leiere og utleiere om deres rettigheter og plikter etter husleieloven.

3. Mål for 2020

3.1 Husleietvistutvalget skal tilby leiere og utleiere en effektiv og rettssikker behandling av husleietvister

Husleietvistutvalget skal være et lavterskeltilbud med kort saksbehandlingstid, rimelige sakskostnader og kompetent behandling. Husleietvistutvalget skal tilby partene meklings og avgjørelser. Dere skal forvalte denne virksomheten på en effektiv og brukerrettet måte, og ha god kontroll med forvaltnings- og driftsoppgavene.

Husleietvistutvalget skal ha oppdaterte nettsider som gir brukerne lett forståelig og brukervennlig informasjon. Dere skal gi generell informasjon og veiledning, og besvare henvendelser innenfor deres saksområde fra leiere og utleiere i hele landet.

Følgende styringsparametere gjelder for Husleietvistutvalget i 2020:

- Kort saksbehandlingstid
- Rimelig behandling
- Kompetent behandling

Resultatmål for klagesaker:

I 2020 skal Husleietvistutvalget avgjøre klagen senest 60 dager etter at sakene er tilstrekkelig opplyst.

Vi ber om at dere rapporterer på styringsparametere årlig. For å synliggjøre utviklingen i styringsparametere, skal dere rapportere over flere år der det er mulig og hensiktsmessig.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføring for 2020

Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Husleietvistutvalget skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Husleietvistutvalget skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Husleietvistutvalget hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal dere melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Husleietvistutvalget skal rapportere i tråd med veiledningen som ble publisert høsten 2019.

4.2 Arbeid med informasjonssikkerhet

Norge er blant de fremste landene i verden på å ta i bruk digital teknologi. Dette gir store muligheter og fordeler, men digital teknologi byr også på nye utfordringer. Et overordnet mål

er at norske virksomheter digitaliserer på en sikker og tillitvekkende måte, og har bedre evne til egenbeskyttelse mot uønskede digitale hendelser, jf. Nasjonal strategi for digital sikkerhet (2019).

Med bakgrunn i dette skal alle KMDs underlagte virksomheter fra og med 2020 gi en overordnet beskrivelse i årsrapporten av status i det interne arbeidet med informasjonssikkerhet. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser. Første statusrapportering skal skje i forbindelse med Husleietvistutvalgets årsrapport for 2019.

5. Budsjetttildelinger

5.1 Budsjetttrammer 2020

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Husleietvistutvalget følgende utgifter og inntekter i 2020:

Utgifter

Kap. 585 Husleietvistutvalget		tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Driftsutgifter	30 821
	Sum kap. 585	30 821

Inntekter

Kap. 3585 Husleietvistutvalget		tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Driftsutgifter	1 915
	Sum kap. 3585	1 915

Bevilgningen på kap. 585, post 01 dekker lønn til ansatte, husleie og andre faste driftsutgifter for Husleietvistutvalget.

6. Fullmakter

Husleietvistutvalget får delegert de fullmaktene som framgår under for budsjettåret 2020. Husleietvistutvalget er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Husleietvistutvalget har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruks av 10.01.2020.

6.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 585, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter på kap. 3585, post 01 Gebyrer, jf. romertallsvedtak VI Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2019–2020) vedtatt 05.12.2019.

6.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 585, post 01 på de vilkår som framgår av R-110, pkt. 2.2.

6.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis for kap. 585, post 01 på de vilkår som framgår av R-110, pkt. 2.3.

7. Rapportering og resultatoppfølging

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2020 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Husleietvistutvalget skal sende årsrapporten for 2020 til departementet innen 15. mars 2021, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for Husleietvistutvalget. Rapporten skal inneholde rapportering om mål og styringsparametere omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2020 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. For årsrapporten for 2019 gjelder kravene som har vært gjeldende for 2019, med mindre noe annet framgår av dette brevet.

Husleietvistutvalget skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Som følge av endringene i Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 23. september 2019, skal revisjonsberetningen publiseres på Husleietvistutvalgets nettsider innen 1. mai sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger. I tillegg skal årsrapporten dateres. Disse endringene gjelder allerede for årsrapporten og revisjonsberetning for 2019.

Det stilles nye krav til rapportering på årsverk i årsrapporten for statlige virksomheter. Informasjons- og veiledningsmateriale er beskrevet i en personalmelding (PM) fra KMD. Kravet gjelder allerede for rapportering for 2019. Husleietvistutvalget bes om å rapportere tall for antall ansatte og antall avtalte årsverk som tilgjengeliggjøres i SSBs statistikk. I tillegg skal det som tidligere rapporteres antall utførte årsverk, jf. instruks punkt 3.2.6 og PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk, utsendt/publisert 27.11.2019.

Vi gjør oppmerksom på at det er vedtatt en ny likestillings- og diskrimineringslov med virkning fra 01.01.2020. I årsrapporten for 2020 skal det derfor rapporteres om likestilling iht. de nye kravene for redegjørelsesplikten, jf. økonomi- og virksomhetsinstruks pkt. 4.2.3 om arbeidsgiverrollen og § 26 i den nye loven. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har varslet om ny veiledning og malverk for denne rapporteringen.

8. Budsjettmessige forutsetninger

Husleietvistutvalget har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Husleietvistutvalget må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. Husleietvistutvalget kan også bli bedt om å utarbeide problemnotater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

Dere kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Husleietvistutvalget har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Husleietvistutvalget rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

2 vedlegg:

1. Styringskalender for Husleietvistutvalget 2020
2. Oversikt over Husleietvistutvalgets virkeområde fra 2020

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Vedlegg 1

Styringskalender for Husleietvistutvalget 2020

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Rapportering til statsregnskapet for 2019*	Jan/feb 2020
Februar	Innspill til RNB 2020	14.02.2020
Mars	Årsrapport for 2019 og revidert risikovurdering for 2020	15.03.2020
	Styringsmøte	30.03.2020
April	Innspill til rammefordeling 2021	30.04.2020
Mai	KMD sender førsteutkast til Prop. 1 S (2020–2021)	15.05.2020
	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.04. med prognose ut året	20.05.2020
	Innspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2020–2021)	25.05.2020
August	Innspill til andreutkast til Prop. 1 S (2020–2021)	Primo august
September	Strategimøte	08.09.2020
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.08. med prognose ut året og eventuelle innspill til nysaldering 2020	18.09.2020
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt (2022-budsjettet)	16.10.2020
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2021	19.10.2020
	Merknader til utkast til tildelingsbrev for 2021 og overordnet risikovurdering for 2021	26.10.2020
November	Styringsmøte og middag	03.11.2020
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2022-budsjettet)	07.12.2020

** frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KMD*

Vedlegg 2

Oversikt over Husleietvistutvalgets virkeområde fra 2020

- Oslo
- Trøndelag
- Kommuner som tidligere lå i Akershus (nye kommuner i fet skrift)
 - **Asker**
 - Aurskog-Høland
 - Bærum
 - Eidsvoll
 - Enebakk
 - Frogn
 - Gjerdrum
 - Hurdal
 - **Lillestrøm**
 - Lørenskog
 - Nannestad
 - Nes
 - Nesodden
 - Nittedal
 - **Nordre Follo**
 - Rælingen
 - Ullensaker
 - Vestby
 - Ås
- Kommuner som tidligere lå i Hordaland (nye kommuner i fet skrift)
 - **Alver**
 - Austrheim
 - Askøy
 - Austevoll
 - Bergen
 - **Bjørnafjorden**
 - Bømlo
 - Eidfjord
 - Etne
 - Fedje
 - Fitjar
 - Kvam
 - Kvinnherrad
 - Masfjorden
 - Modalen
 - Osterøy
 - Samnanger
 - Stord
 - Sveio
 - Tysnes
 - **Ullensvang**
 - Ulvik
 - Vaksdal
 - **Voss**
 - **Øygarden**



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstuen
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/58-3

23. mars 2020

Tillegg til tildelingsbrev nr 1 – overføring ubrukte midler

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til statsregnskapet 2019 og Husleietvistutvalgets innspill til overføringer fra 2019. I dette tillegget til tildelingsbrevet bekrefter vi overføringene fra 2019. Tabellen nedenfor viser ny bevilgning. Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

(1 000 kroner)

Kap	Post		Tildeling før tillegg	Overført beløp	Tildeling etter tillegg 1
585	01	Driftsutgifter	30 821	1 514	32 335

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Bolig- og
byggningsavdelingen

Saksbehandler
Benedikte
Endresen
22 24 71 53



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstuen
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/58-7

15. juni 2020

Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2020 til Husleietvistutvalget – Tildeling av midler til konsulentbruk til digitaliseringsprosjekt

Vi gir med dette Husleietvistutvalget fullmakt til å belaste kapittel 500, post 01 *Driftsutgifter* med inntil 500 000 kroner ekskl. mva i 2020, jf. tabellen under. Midlene kan benyttes til konsulentutgifter i prosessen med å anskaffe nye digitale systemer.

Kap. 500	Kommunal- og moderniseringsdepartementet	<i>[tall i kroner]</i>
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Driftsutgifter	500 000

Fullmakten gjelder også for å utgiftsføre tilhørende merverdiavgift på Finansdepartementets kapittel 1633 *Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*. Vi gjør oppmerksom på at ubenyttede midler ikke kan overføres til neste budsjettår. Departementet ber om en endelig rapportering på forbruk av tildelte midler per 31. desember 2020 innen 15. januar 2021.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Bolig- og
byggningsavdelingen

Saksbehandler
Marie Brun
Landmark
22 24 71 42

Kopi

Riksrevisjonen

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstuen
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/58-14

4. november 2020

Tillegg nr. 3 til tildelingsbrev 2020 til Husleietvistutvalget – Handlingsplan for inkluderingsdugnaden

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til fellesføringen om inkluderingsdugnaden i tildelingsbrevet for 2020, der virksomhetene er bedt om å redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene, og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Husleietvistutvalget (HTU) hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal dere melde i årsrapporten antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt.

KMD ser av foreløpige tall at KMDs sektor under ett er noe fra måloppnåelse for 2020. Det er derfor behov for å foreta en vurdering av dagens tiltak, samt vurdere innføringen av nye tiltak som kan sikre bedre måloppnåelse. KMD vil utarbeide en felles, strategisk handlingsplan for oppfølging av inkluderingsdugnaden på departementsnivå for KMD-sektoren. Handlingsplanen skal gjelde fra nå av og ut stortingsperioden, og vil bygge på handlingsplaner som skal utarbeides i den enkelte virksomhet.

2. UTARBEIDELSE AV HANDLINGSPLAN

KMD ber HTU om å utarbeide en handlingsplan som er tilpasset egen virksomhet. Handlingsplanen skal beskrive hvordan HTU jobber for å nå 5 %-målet i egen virksomhet med vekt på følgende –

- identifisere utfordringer knyttet til rekruttering fra målgruppen og muligheter som finnes for å løse utfordringene

- foreslå måter å jobbe med utfordringene
- utvikle kortsiktige og langsiktige mål for inkludering
- koble inkludering til virksomhetens mål og tjenesteproduksjon
- ha tydelig ansvarsfordeling

Alle statlige virksomheter bør vurdere å benytte seg av traineeprogrammet, som treffer målgruppen for inkluderingsdugnaden. Handlingsplanen bør inneholde vurderingen som er gjort med hensyn til deltakelse i programmet. Vi vil understreke at dette er en treffsikker metode for å få ansatt godt kvalifiserte medarbeidere i målgruppen.

Vi gjør også oppmerksom på at DFØs arbeidsgiverportal bidrar med støtte og veiledning i arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Handlingsplanen vil bli fulgt opp i styringsdialogen fremover. Den kommer i tillegg til den rapporteringen som skal gjøres i årsrapporten for 2020.

Vi ber om å få tilsendt virksomhetens handlingsplan **innen 1.12.2020**.

Det vil i løpet av november bli avholdt en samling for personalsjefene i sektoren, hvor temaet blant annet vil være erfaringsutveksling rundt arbeidet med inkluderingsdugnaden.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)
avdelingsdirektør

Marie Brun Landmark
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstuen
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/58-20

Dato
18. desember 2020

Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev 2020 til Husleietvistutvalget – endringer i statsbudsjettet for 2020

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 48 S (2020-2021), jf. Innst. 172 S (2020-2021). I dette tillegg til tildelingsbrevet følger vi opp vedtak og forutsetninger Stortinget har gitt om endringer i bevilgninger for Husleietvistutvalgets virksomhet i 2020. Vi ber om at dere tar opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

Endringer i budsjettildeling for 2020

Stortinget har vedtatt endring i bevilgning som er tildelt Husleietvistutvalget i 2020. Tabellen nedenfor viser de nye bevilgningene.

Kap. 3585	Husleietvistutvalget	<i>(tall i kroner)</i>
Post	Betegnelse	Budsjett 2020
01	Gebyrer	1 220 000

Kap. 3585 Husleietvistutvalget

Post 01 Gebyrer

Bevilgningen reduseres med 695 000 kroner. Årsaken til bevilgningsreduksjonen er en noe lavere saksinngang enn lagt til grunn i saldert budsjett.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer