



TILDELINGSBREV  
TIL  
INTEGRERINGS- OG  
MANGFOLDSDIREKTORATET

2015

---

Barbro A. Bakken  
ekspedisjonssjef

---

Kjell Østby  
avdelingsdirektør



---

BARNE-, LIKESTILLINGS- OG  
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

---

# INNHOOLD

<b>1. INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER.....</b>	<b>3</b>
<b>3. MÅL- OG RESULTATKRAV FOR 2015 .....</b>	<b>4</b>
3.1.    DEPARTEMENTETS MÅLSTRUKTUR .....	4
3.2.    MÅL FOR IMDI I 2015 .....	5
<b>4. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER .....</b>	<b>8</b>
4.1.    BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING .....	8
4.2.    FULLMAKTER.....	15
<b>5. ADMINISTRATIVE FORHOLD.....</b>	<b>15</b>
5.1.    REGJERINGENS FELLESFØRINGER.....	15
5.2.    SIKKERHET OG BEREDSKAP .....	16
5.3.    INFORMASJONSSIKKERHET.....	16
5.4.    OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN .....	17
<b>6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING .....</b>	<b>17</b>
6.1.    VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	17
6.2.    IMDI SKAL RAPPORTERE PÅ FØLGENDE TEMAER: .....	19
<b>7. VEDLEGG.....</b>	<b>20</b>

## 1. Innledning

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fagorgan for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD), og skal iverksette integreringspolitikken på ansvarsområdet til departementet.

BLD redegjør i dette brevet for bevilgningene IMDi disponerer, og hvilke inntekter som forutsettes i 2015. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2014–2015) for BLD.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene for IMDi for 2015. BLDs Prop. 1 S (2014–2015) skal være utgangspunkt for gjennomføring av politikken i 2015, sammen med BLDs instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi og de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brevet.

Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. Dette inkluderer oppgaver gitt i tidligere tildelingsbrev og tillegg til tildelingsbrev. I tilfeller hvor IMDi vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres.

IMDi skal planlegge ressursene slik at bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

## 2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Utfordringene på bosettingsområdet vil være store også i 2015, med et høyt antall bosettingsklare personer som venter i mottak. Nær halvparten av disse personene har ventet lenger enn det som er målsettingen. Bosetting av flyktninger skal ha hovedprioritet for IMDi i 2015 slik at antallet bosettingsklare i mottak blir ytterligere redusert. Bosetting av barn, enslige mindreårige og personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller atferdsvansker skal prioriteres.

Departementet legger til grunn at IMDi sikrer god fremdrift i bosettingsarbeidet for å nå målet i samarbeidsavtalen mellom staten og KS om at alle skal være bosatt i samsvar med behovet som Nasjonalt utvalg har fastsatt.

IMDi skal samarbeide med Fylkesmannsembetene i Hordaland og Østfold om forsøk med bosetting.

IMDi skal ha nær kontakt med kommunene og løpende vurdere både kort- og langsiktige tiltak for å øke bosettingen, og fremme forslag til tiltak for økt bosetting overfor departementet dersom dette er nødvendig.

IMDis bosettingsarbeid må ses i sammenheng med utlendingsforvaltningen.

Departementet forventer at IMDi har tett dialog med Utlendingsdirektoratet (UDI) om situasjonen med manglende gjennomstrømming i mottakene, og om tiltak for å møte utfordringene. IMDi skal legge til rette for at beboere med tillatelser som danner

grunnlag for bosetting kan bli forsøkt bosatt i vertskommunen ved nedlegging av mottak. IMDi vil få informasjon fra UDI ved nedlegging av mottak for å legge til rette for dette.

Brukerretting, effektivisering og forenkling av offentlig sektor gjennom digitalisering er en sentral ambisjon hos regjeringen. IMDi har som prioritert oppgave å utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning. IMDi skal bidra til departementets forvaltning og utvikling av regelverket i forbindelse med arbeidet med å utvikle digitale løsninger.

Som ledd i utvikling og gjennomføring av tiltak innenfor integreringspolitikken, skal IMDi videreutvikle samarbeidet med statlige myndigheter med ansvar for velferdspolitikken, blant andre Husbanken, Arbeids- og velferdsdirektoratet (AVdir), Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), Utdanningsdirektoratet, Helsedirektoratet og Vox. Frivillige organisasjoner og private aktører skal trekkes inn i integreringsarbeidet når det er hensiktsmessig.

IMDi skal særskilt samarbeide med AVdir om å bedre samarbeidet mellom NAV og den enkelte kommune om å oppnå gode resultater i introduksjonsprogrammet og i overgangsfasen til arbeid.

IMDi skal styrke arbeidet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet i tråd med handlingsplanen for perioden 2013–2016. IMDi skal bidra til å forebygge og redusere konsekvensene av barnefattigdom i samarbeid med Bufdir, AVdir og andre relevante direktorater som har oppgaver og virkemidler som er relevant for dette arbeidet.

IMDi skal styrke sitt arbeid med å dokumentere kommunenes bosettings- og integreringsarbeid. IMDi skal sikre formidling av god praksis, særlig til kommuner som vil bedre måloppnåelsen i introduksjonsprogrammet.

### 3. Mål- og resultatkrav for 2015

#### 3.1. Departementets målstruktur

Departementet har for 2015 vedtatt følgende overordnede mål som er relevante for IMDi:

Hovedmål	Delmål
2. Innvandrere og barna deres skal få bruke ressursene sine og bidra til fellesskapet	2.1 Rask bosetting av flyktninger til kommunene
	2.2 Rask overgang til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere
	2.3 God bruk av kompetansen til innvandrere i arbeidslivet

	2.4 Innvandrere deltar i demokrati og samfunnsliv
4. Et samfunn med like muligheter og uten diskriminering	4.3 Offentlige tjenester tilpasset mangfoldet i befolkningen

### 3.2. Mål for IMDi i 2015

Departementet legger til grunn at de mål, styringsparametere og oppgaver som presenteres her ikke er uttømmende for hva IMDi skal arbeide med i 2015.

#### **HOVEDMÅL: Innvandrere og barna deres skal få bruke ressursene sine og bidra til fellesskapet**

##### **Delmål 1 Rask bosetting av flyktninger til kommunene**

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette delmålet:

<b>Styringsparameter</b>	<b>Resultatkrav for 2015</b>	<b>Rapportering</b>
<b>S 1.1</b> Rask bosetting av flyktninger til kommunene	<p><b>R 1.1</b> 55 prosent av flyktninger skal være bosatt innen 6 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller reisetillatelse er gitt. Resterende andel skal bosettes innen 12 måneder.</p> <p><b>R 1.2</b> 80 prosent av enslige mindreårige mellom 15 og 18 år som bosettes innen 3 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt. Resterende andel skal bosettes innen 6 måneder.</p>	Årsrapport
<b>S 1.2</b> Antall bosettingsplasser kommunene fatter vedtak om	<b>R 1.3</b> 10 000 plasser	Årsrapport
<b>S 1.3</b> Ventetid for flyktninger fra vedtak om opphold til flyktingen er søkt ut til en kommune (vedtak om bosettingskommune)	<b>R 1.4</b> Ventetiden skal reduseres til to måneder	Årsrapport
<b>S 1.4</b> IMDi skal styrke kommunenes planlegging og gjennomføring av bosettingsarbeidet	<p><b>R 1.5</b> Antall kommuner som fatter flerårige vedtak om bosetting skal øke fra 262 til 300</p> <p><b>R 1.6</b> IMDi skal dokumentere og formidle god praksis</p>	Årsrapport

## Delmål 2 Rask overgang til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette delmålet:

Styringsparameter	Resultatkrav for 2015	Rapportering
<b>S 2.1</b> Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som starter i opplæring	<b>R 2.1</b> 90 prosent skal ha startet opplæringen innen seks måneder	Årsrapport
<b>S 2.2</b> Andel med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som oppfyller sin plikt innen fristen på tre år	<b>R 2.2</b> 90 prosent	Årsrapport
<b>S 2.3</b> Andel deltakere i introduksjonsprogram som er i arbeid eller utdanning etter avsluttet program	<b>R 2.3</b> 70 prosent av deltakerne i introduksjonsprogram skal være i arbeid eller utdanning året etter avsluttet program	Årsrapport
<b>S 2.4</b> IMDi skal styrke kommunenes planlegging og gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap og introduksjonsprogrammet	<p><b>R 2.4</b> Antall kommuner der introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap gis i sammenheng med ordinær utdanning skal øke</p> <p><b>R 2.5</b> IMDi skal dokumentere og formidle god praksis, herunder erfaringer og resultater av kommunale utviklingsmidler</p>	Årsrapport

I tillegg ber departementet om at følgende oppdrag utføres i tilknytning til dette delmålet:

Oppdrag i 2015	Rapportering
<b>O 2.1</b> IMDi skal samarbeide med Arbeids- og velferdsdirektoratet om å implementere den reviderte utgaven av Rundskriv A 27-2007 <i>Samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere</i> i kommunene	Årsrapport

**Delmål 3 God bruk av kompetansen til innvandrere i arbeidslivet**

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette delmålet:

<b>Styringsparameter</b>	<b>Resultatkrav for 2015</b>	<b>Rapportering</b>
<b>S 3.1</b> Andel deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program	<b>R 3.1</b> 60 prosent	Årsrapport
<b>S 3.2</b> IMDi's bidrag for å styrke tilbudet om veiledning av etablerere	<b>R 3.2</b> Antall kommuner/ fylkeskommuner som styrker tilbudet om veiledning av etablerere med innvandrerbakgrunn skal øke	Årsrapport

**Delmål 4 Innvandrere deltar i demokrati og samfunnsliv**

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette delmålet:

<b>Styringsparameter</b>	<b>Resultatkrav for 2015</b>	<b>Rapportering</b>
<b>S 4.1</b> Bidrag fra lokale myndigheter og frivillige organisasjoner til økt samfunnsdeltakelse for personer med innvandrerbakgrunn	<b>R 4.1</b> Antall samarbeidstiltak og arenaer hvor frivillige organisasjoner og kommuner deltar skal øke  <b>R 4.2</b> Andel medlemmer med innvandrerbakgrunn i frivillige organisasjoner som IMDi har avtaler med skal øke	Årsrapport  Helhetlig rapportering for budsjettåret 2014 på kap. 821, post 71 innen 1. juni 2015.

I tillegg ber departementet om at følgende oppdrag utføres i tilknytning til dette delmålet:

<b>Oppdrag i 2015</b>	<b>Rapportering</b>
<b>O 4.1</b> IMDi skal planlegge og iverksette tiltak for å stimulere til økt valgdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn ved kommune- og fylkestingsvalget 2015	Årsrapport
<b>O 4.2</b> Den helhetlige rapporteringen på kap. 821, post 71 skal inneholde analyser og vurderinger av om måloppnåelsen (delmål 4) er nådd, og hvordan den eventuelt kan nås bedre. Oppdraget vil konkretiseres i samråd med IMDi.	1. juni 2015

<b>O 4.3</b> Departementet skal arrangere regjeringens nasjonale dialogkonferanse 2015. IMDi skal bidra i dette arbeidet, og ha ansvar for å arrangere regionale innspillmøter med lokale innvandrersorganisasjoner med flere. Oppdraget vil konkretiseres i samråd med IMDi.	1. juni 2015
---	--------------

## HOVEDMÅL: Et samfunn med like muligheter og uten diskriminering

### Delmål 5 Offentlige tjenester tilpasset mangfoldet i befolkningen

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette delmålet:

Styringsparameter	Resultatkrav for 2015	Rapportering
<b>S 5.1</b> IMDis bidrag for økt bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor	<p><b>R 5.1</b> 1450 tolker, hvorav 65 i de høyeste kvalifikasjonsnivåene i nasjonalt tolkeregister</p> <p><b>R 5.2</b> Antall kommuner og statlige etater der bruken av Nasjonalt tolkeregister inngår i retningslinjer for bruk og bestilling av tolk skal øke</p>	Årsrapport

I tillegg ber departementet om at følgende oppdrag utføres i tilknytning til dette delmålet:

Oppdrag i 2015	Rapportering
<b>O 5.1</b> IMDi skal oppsummere erfaringer/kunnskap om hvordan IMDis samarbeid med kommunene bidrar til at tjenestene i kommunene blir bedre for en mangfoldig befolkning	Årsrapport
<b>O 5.2</b> IMDi skal bidra til å styrke kompetansen til minoritetsrådgivere i skolene i å snakke med ungdom om vold og seksuelle overgrep, jf. tiltak 39 i tiltaksplanen <i>En god barndom varer livet ut</i>	Årsrapport

## 4. Budsjettildeling og fullmakter

### 4.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 10. desember 2014 er det vedtatt følgende bevilgning for 2015:



Kapittel 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2015
01	Driftsutgifter	194 995
<i>Sum kap. 820</i>		<i>194 995</i>

Kapittel 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2015
21	Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, integrering og mangfold, <i>kan overføres</i>	7 500
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	37 756
60	Integreringstilskudd, <i>kan overføres</i>	6 881 469
61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, <i>overslagsbevilgning</i>	434 534
62	Kommunale innvandrertiltak	171 800
70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	1 989
71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	49 119
72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.	3 671
73	Tilskudd	3 350
<i>Sum kap. 821</i>		<i>7 591 192</i>

Kapittel 822 opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post	Betegnelse	Budsjett 2015
60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 572 481
<i>Sum kap. 822</i>		<i>1 572 481</i>

BLD stiller med dette ovennevnte bevilgninger til disposisjon for IMDi, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

**Budsjettbindinger knyttet til postene**

Spesifikke krav til disponering av de enkelte budsjettposter følger nedenfor. Disse kravene fremkommer i noen tilfeller ikke av resultatkravene som det skal rapporteres på. For øvrig vises det til Budsjettfullmakt for BLDs underliggende virksomheter (vedlegg 1).

**Kap. 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet**

### Post 01 Driftsutgifter

Det er bevilget 194,995 mill. kroner på kap. 820, post 01 som er tilgjengelig for IMDi.

- 1 mill. kroner skal benyttes til kompetanseheving om godkjenningsordninger for programrådgivere i introduksjonsordningen, jf. tiltak 5 i handlingsplanen Vi trenger innvandrernes kompetanse.
- 1,22 mill. kroner skal gå til tiltak nr. 11 i Handlingsplan mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet.
- 8,2 mill. kroner er satt av til IMDis arbeid knyttet til at kvoten for overføringsflyktninger økes med 1 000 personer.
- 226 000 kroner skal brukes til oppfølging av Norges forpliktelser i henhold til nordisk språkkonvensjon.

### **Kap. 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere**

#### Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, integrering og mangfold, kan overføres

Det er bevilget 39,492 mill. kroner på kap. 821, post 21. IMDis andel av bevilgningen er 7,5 mill. kroner. Midlene skal understøtte IMDis rolle som kompetansesenter på integreringsfeltet.

- Igangsatte FoU-aktiviteter og utviklingstiltak skal prioriteres. Det skal være et perspektiv på kjønn i kunnskapsarbeidet.
- 2,785 mill. kroner benyttes til Beregningsutvalgets kartlegging av kommunenes utgifter til bosetting og integrering.

#### Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 47,498 mill. kroner på posten. Av disse midlene stilles 37,756 mill. kroner til disposisjon for IMDi til digitaliseringsarbeid. En risikoavsetning på 9,74 mill. kroner beholdes i BLD.

#### Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Det er bevilget 6 881,469 mill. kroner på posten som er tilgjengelig for IMDi. Integreringstilskuddet skal bidra til rask bosetting, og gi en rimelig dekning av kommunenes gjennomsnittlige merutgifter til bosetting og integrering av flyktninger i bosettingsåret og de neste fire årene.

Tilskuddet utbetales over fem år\*. For 2015 er satsene for integreringstilskuddet:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Enslige voksne</i>	<i>Andre voksne</i>	<i>Enslige mindreårige</i>	<i>Barn</i>
År 1 (bosettingsår 2015)	232 000	182 000	182 000	182 000

År 2 (bosettingsår 2014)	210 000	210 000	210 000	210 000
År 3 (bosettingsår 2013)	152 000	152 000	152 000	152 000
År 4 (bosettingsår 2012)	82 200	82 200	82 200	82 200
År 5 (bosettingsår 2011)	70 000	70 000	70 000	70 000
<i>Totalt</i>	<i>746 200</i>	<i>696 200</i>	<i>696 200</i>	<i>696 200</i>

\* Familieinnvandrede til personer med opphold på humanitært grunnlag utløser integreringstilskudd de første tre årene.

- Engangstilskuddet for personer som har fylt 60 år ved bosetting er på 157 500 kroner
- Engangstilskuddet ved bosetting av barn i barnehagealder er 24 400 kroner per barn
- Engangstilskuddet ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller adferdsvansker er på 175 900 kroner.
- Ved bosetting av særlig ressurskrevende personer kan kommuner søke om tilskudd på inntil 1,08 mill. kroner per år i inntil fem år. Dette tilsvarer innslagspunktet for toppfinansieringsordningen for ressurskrevende tjenester.

#### Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger

Det er bevilget 434,534 mill. kroner på kap. 821, post 61 som er tilgjengelig for IMDi. Bevilgningen skal dekke det særskilte tilskuddet som blir utbetalt til kommunene når enslige mindreårige flyktninger blir bosatt. Satsen er 191 300 kroner per enslig mindreårig per år.

Tilskuddet differensieres fra den måneden vedkommende blir bosatt og utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

#### Post 62 Kommunale innvandrer tiltak

Det er bevilget 283,146 mill. kroner på kap. 821, post 62. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 171,8 mill. kroner. Disse midlene skal benyttes til forsøket med gratis kjernetid i barnehage, utviklingsmidler til kommunene, Jobbsjansen og en tilskuddsordning til etablereropplæring for innvandrere.

44,95 mill. kroner skal benyttes til tilskudd til forsøk med gratis kjernetid i barnehage første halvår. Midler til andre halvår vil stilles til disposisjon i eget brev. Prøveprosjektet som ble satt i gang høsten 2014 med å målrette forsøket mot barn i familier med lav inntekt og krav om at barnas foreldre skal delta i aktivitet videreføres, slik det er beskrevet i statsbudsjettet for 2015.

87 mill. kroner skal benyttes til tiltaket Jobbsjansen. Målsettingen med tiltaket er å øke sysselsettingen blant innvandrere som står langt fra arbeidsmarkedet, og som ikke fanges opp av andre ordninger. Tiltaket er spesielt rettet mot kvinner. En del av bevilgningen skal benyttes til metodedokumentasjon.

1,85 mill. kroner skal benyttes til integreringstiltak i forbindelse med områdesatsingen i indre Oslo øst.

32 mill. kroner skal benyttes til tilskuddsordning med utviklingsmidler til kommunene. Formålet med tilskuddet er å øke kvaliteten og bedre resultatene i kommunenes integreringsarbeid. Det skal legges vekt på opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Midlene skal brukes til utvikling og implementering av prosjekter og tiltak som styrker overgangen til arbeid og utdanning. IMDi skal dokumentere metoder og effekter, og spre erfaringer til andre kommuner. Forvaltningen av midlene skal sees i sammenheng med Vox sitt utviklingsarbeid innenfor opplæring i norsk og samfunnskunnskap for å sikre helhet i utviklingsarbeidet på området.

I 2015 skal IMDi sette av inntil 1,3 mill. kroner innenfor rammene av de kommunale utviklingsmidlene til gjennomføring av tiltak 3 "Bedre tilpasset norskopplæring for innvandrere med høyere utdanning" i handlingsplanen *Vi trenger innvandrernes kompetanse*, som Vox har ansvar for å følge opp.

6 mill. kroner skal benyttes til tilskudd til etablereropplæring for innvandrere, jf. rundskriv 8/2015. Formålet med tilskuddsordningen skal være å styrke og utvikle det ordinære etablerertilbudet i kommuner og fylkeskommuner slik at det bedre kan legges til rette for etablerervirksomhet for innvandrere, og dermed skape økt sysselsetting og vekst. Kommuner og fylkeskommuner med ordinært etablerertilbud kan søke om tilskudd. Buskerud fylkeskommunes Norsk senter for flerkulturell verdiskapning (NSFV) skal ha en særskilt stilling, og skal etter søknad innvilges midler for å videreutvikle sin virksomhet som nasjonalt kompetansesenter for etablererveiledning for innvandrere.

#### Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging

Det er bevilget 1,989 mill. kroner på kap. 821, post 70 for 2015 som er tilgjengelig for IMDi. Midlene skal benyttes til det samlede arbeidet KS gjør på flyktningfeltet.

#### Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 49,119 mill. kroner på kap. 821, post 71 for 2015, som er tilgjengelig for IMDi. Av dette er:

- 17,335 mill. kroner satt av til nasjonale ressursmiljøer på innvandrerfeltet. Av dette skal 0,5 mill. kroner gå til Samora og 2,05 mill. kroner til MiRA. For øvrige tilskudd til nasjonale ressursmiljø, se tabell under.

- 12,334 mill. kroner satt av til lokale innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn, av dette 2,3 mill. kroner til organisasjoner og aktiviteter i Groruddalen og på Søndre Nordstrand.
- 10 mill. kroner satt av til frivillige organisasjoners holdningsskapende/forebyggende arbeid mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet.
- 7,45 mill. kroner satt av til informasjons- og veiledningstiltak rettet mot innvandrere, samt til aktiviteter knyttet til intensjonsavtaler mellom IMDi og frivillige organisasjoner.
- 2 mill. kroner satt av til innsats for særlig utsatte innvandrergreper. Midlene skal gå til Kirkens bymisjon / Primærmedisinsk verksted, MiRA – Ressurscenter for innvandrere- og flyktningkvinner og NORSOMbro (norsk-somalisk brobyggingsprosjekt) / Leadership Foundation.

*Tilskudd til nasjonale ressursmiljø**(i tusen kroner)*

<b>Organisasjon</b>	<b>Tilskudd 2015</b>
Antirasistisk senter (ARS)	2 175
Human rights service (HRS)	1 835
Innvandrerne landsorganisasjon (INLO)	800
Kristent interkulturelt arbeid (KIA)	1 265
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	750
MiRA – ressurscenter for innvandrere- og flyktningkvinner	2 050
Multikulturelt initiativ- og ressursnettverk	500
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	1 970
Organisasjonen mot offentlig diskriminering (OMOD)	1 440
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	1 850
LIM – likestilling, integrering, mangfold	700
Utrop	500
Caritas Norge	1 000
Samora	500
<i>Totalt</i>	<i>17 335</i>

*Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker med mer*

Det er bevilget 3,671 mill. kroner på kap. 821, post 72 for 2015 som er tilgjengelig for IMDi. Av dette er 2,47 mill. kroner til tolkeautorisasjonsordningen og 1,2 mill. kroner til tospråklig sjekk for potensielle tolker (ToSPot) og test i tolkens ansvarsområde (TAO).

*Post 73 Tilskudd*

Det er bevilget 4,248 mill. kroner på kap. 821, post 73 for 2015. IMDis andel av bevilgningen utgjør 3,350 mill. kroner. 3 mill. kroner skal gå til tiltak 9 "Tilskudd til

mentor- og traineeordninger for personer med innvandrerbakgrunn” i handlingsplanen *Vi trenger innvandrernes kompetanse*. Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til at flere virksomheter setter i gang og systematiserer slikt arbeid, og at flere innvandrere får mulighet til å benytte kompetansen sin. 350 000 kroner skal gå til *Top 10*-prosjektet initiert av Leadership Foundation.

## **Kap. 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere**

### *Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere*

Det er bevilget 1 572,481 mill. kroner på kap. 822, post 60 som er tilgjengelig for IMDi. Målet med tilskuddsordningen er å sikre at kommunene tilbyr voksne innvandrere opplæring i norsk og samfunnskunnskap, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å fungere i yrkes- og samfunnslivet. Opplæringen skal starte så snart som mulig, og senest innen tre måneder etter at krav eller søknad om deltakelse er fremsatt. Tilskuddet består av persontilskudd og grunntilskudd.

Bevilgningen omfatter også tilskudd til norskopplæring for asylsøkere i mottak.

## **Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven**

### *Persontilskudd*

Persontilskuddet omfatter personer som har rett og plikt eller bare rett til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven.

Satsene for 2015 er:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Lav sats</i>	<i>Høy sats</i>
År 1 (2015)	12 800	31 900
År 2 (2014)	22 000	57 800
År 3 (2013)	12 900	35 900
Sum	47 700	125 600

”Tilskuddsår” er året personene som utløser tilskudd kom inn i personkretsen som omfattes av ordningen.

Lav sats gjelder personer fra Belgia, Frankrike, Hellas, Irland, Italia, Kypros, Luxembourg, Malta, Nederland, Portugal, Spania, Storbritannia, Tyskland, Østerrike, Sveits, Israel, Canada, USA, Australia og New Zealand. Personer som kommer fra andre land utløser tilskudd etter høy sats.

### *Grunntilskudd*

Tilskuddet vil bli utbetalt etter to satser. Høy sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 4 og 150 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR). Lav sats utbetales til kommuner som per 15.

januar har mellom 1 og 3 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i NIR. Lav sats er om lag 180 000 kroner og høy sats om lag 560 000 kroner.

### **Norskopplæring for asylsøkere i mottak**

Asylsøkere over 16 år i ordinære mottak kan få inntil 250 timer norskopplæring. Opplæringen avsluttes når den enkelte har fått 250 timer opplæring eller får endelig avslag fra Utlendingsnemnda. Kommunene får tilskudd per person i målgruppa. Tilskuddet utbetales i sin helhet det året vedkommende trer inn i målgruppa. Satsen for 2015 er 18 200 kroner.

### **Innføring av nøytral merverdiavgift**

Fra 1. januar 2015 blir det innført nøytral merverdiavgift for ordinære, statlige forvaltningsorgan. Ordningen innebærer at betalt merverdiavgift som en hovedregel ikke lenger skal føres som en driftsutgift på virksomhetens egne budsjettkapitler, men i stedet belastes sentralt på kapittel 1633 *Nettoordning, statlig merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

### **Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform**

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift samt skape handlingsrom for prioriteringer, innføres det en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra 2015.

## **4.2. Fullmakter**

I vedlegg 1 omtales:

- A: budsjettfullmakter som må delegeres for hvert budsjettår
- B: fullmakter som er delegert FIN, og som IMDi må søke BLD om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle
- C: administrative fullmakter som er delegert til IMDi

## **5. Administrative forhold**

### **5.1. Regjeringens fellesføringer**

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal IMDi prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. IMDi skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.15 skal IMDi melde inn på Difis rapporteringsløsning (<http://tidstyv.difi.no/>) eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med, og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

## 5.2. Sikkerhet og beredskap

Virksomhetene under BLD skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

IMDi skal ha en oppdatert oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2015:

1. Er det gjennomført/revidert en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) i 2014 eller 2015?
  - Hvilken metode er benyttet i analysen?
  - Er det oppstilt forebyggende tiltak og skadebegrensende tiltak?
  - Er det vurdert aksept av risiko?
  - Hvilke av etatens oppgaver innen utvikling og drift bidrar til forebyggende samfunnssikkerhet, jf. eksempelvis terrorhandlingene i Frankrike i januar 2015?
2. Er det gjennomført og evaluert kriseøvelser i 2015?
3. IMDis krise- og beredskapsplaner skal legges ved årsrapporten.

Dersom noen av disse tiltakene ikke er gjennomført, må dette begrunnes og det må presenteres en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

## 5.3. Informasjonssikkerhet

IMDi skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan.



Departementet ber om at det i årsrapporten for 2015 rapporteres på hvorvidt et styringssystem for informasjonssikkerhet er innført. Dersom dette ikke er på plass, må IMDi begrunne dette, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

#### **5.4. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal IMDi iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

IMDi må være forberedt på å bidra i arbeidet med en strategi i arbeidet mot barnefattigdom, jf. omtale i kapittel 2. Strategien skal blant annet følge opp anbefalingene i Riksrevisjonens undersøkelse av barnefattigdom (Dokument 3:11 (2013–2014)).

### **6. Rapportering og resultatoppfølging**

#### **6.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering**

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2014	31. desember 2014	1. mars 2015
Halvårsrapportering 2015	30. juni 2015	21. august 2015
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015	31. desember 2015	1. mars 2016

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål- og resultatkrav, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDis forslag til korrigerende tiltak skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak samt inneholde en overordnet analyse på integreringsfeltet. For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, revidert 14. januar 2014, og nye krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Rapporteringen under kap. 821, post 60 Integreringstilskudd skal omfatte rapportering på hvor mange integreringstilskudd som har blitt utbetalt etter

kriteriet om at tilskuddet i enkelte tilfeller og når særlige grunner taler for det, kan utbetales for personer som bosettes fra mottak selv om de ikke har oppholdstillatelse på grunnlag av søknad om asyl, er overføringsflyktninger eller har innvilget kollektiv beskyttelse.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

IMDi skal innen utgangen av mai oversende departementet forslag til fordeling av støtte over statsbudsjettet 2015 for ordningen Nasjonale ressursmiljøer på innvandringsfeltet over kap. 821, post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet.

IMDi skal rapportere på statistikk i henhold til vedlegg 2. All statistikk skal være konsistent, kvalitetssikret og spesifisert på kjønn. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet. All statistikk skal i tillegg til vanlig format, også leveres i excel-format.

BLD vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

BLD vil innkalle til egne regnskapsmøter ved behov. BLD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i et eget brev. BLD vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelsen av Prop. 1 S for BLD, herunder krav om resultatrapport for tilskuddsordningene. Vi viser til vedlagte budsjettkalender for foreløpige datoer for innspill.

Det vil bli avholdt egne styringsmøter om bosetting i forbindelse med informasjonsmøtene i 2015, hvor utviklingen i måloppnåelse, avvik og mulige tiltak for å møte disse avvikene vil bli drøftet. Disse styringsmøtene kommer i tillegg til de ordinære etatsstyringsmøtene om halvårs- og årsrapport.

Det vil også bli holdt møter i forbindelse med utviklingen av nytt IKT-system i IMDi. BLD følger situasjonen nøye, og møter vil bli holdt ved behov.

**6.2. IMDi skal rapportere på følgende temaer:**

<b>Tema</b>	<b>Oppdrag</b>	<b>Rapportering</b>
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til måloppnåelse	Halvårsrapport
Personalforvaltning	Redegjøre kort for oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om seksuell orientering, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Veileder fra FAD (nå KMD) skal følges	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Kort orientering om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Se pkt. 5.2.	Årsrapport
Informasjonssikkerhet	Se pkt. 5.3.	Årsrapport
Varslingsrutiner	IMDi skal ha egne varslingsrutiner i sammenheng med sikkerhet og beredskap.	Årsrapport
Tilsyn	IMDi skal rapportere på gjennomføringen av statlig tilsyn, og på denne bakgrunnen komme med tilrådinge om eventuelle behov for endringer i regleverk og/eller presiseringer i departementets retningslinjer i rundskriv til introduksjonsloven	Årsrapport
IKT	Rapportering på utvikling av nytt IKT-system	Månedlige rapporter, halvårs- og årsrapport
FoU	Levere delrapport om avsluttede FoU-prosjekter det foregående år til BLDs resultatrapport	Primo februar

	Leverer delrapport som redegjør for prioriteringer og iverksetting av FoU-relevante tiltak i inneværende budsjettår til BLDs handlingsdokument.	
Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	Leverer helhetlig rapport om bruk av midlene på kap 821, post 71	01.06.15
Handlingsplan mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger i unges frihet (2013–2016)	Rapportere på tiltak i handlingsplanen i henhold til BLDs rapporteringsmaler	Halvårs- og årsrapport
Handlingsplanen <i>Vi trenger innvandrernes kompetanse</i> (2013–2016)	Rapportere på tiltak i handlingsplanen i henhold til BLDs rapporteringsmaler	Halvårs- og årsrapport
Utredning	Rapportere på utredning om hvordan man bedre kan kombinere introduksjonsprogram med grunnskole og videregående opplæring (tillegg nr. 6 til tildelingsbrev 2013)	Halvårs- og årsrapport

## 7. Vedlegg

Følgende er vedlegg til dette tildelingsbrevet:

1. Fullmakter 2015
2. Statistikkrapportering 2015
3. Kalender for styringsdialog 2015
4. Kalender for arbeidet med budsjett og tildelingsbrev for 2015
5. Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Integrerings- og mangfoldsdirektoratet