



TILDELINGSBREV
TIL
OPPLYSNINGSVESENETS FOND
2023

Erik Saglie
ekspedisjonssjef

Ellen Ur avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Barne- og
familiedepartementet

Innhold

DEL I OPPLYSNINGSVESENETS FOND	3
1. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER.....	3
2. FONDETS FORMÅL OG STYRETS ANSVAR	3
1.1 GENERELT OM FONDET	3
1.2 FONDETS MÅL.....	4
1.3 FORVALTNING AV FONDET.....	4
A. EIENDOMSFORVALTNINGEN, UNNTATT KOMMERSIELLE FORRETNINGSOMRÅDER	5
B. PRESTEBOLIGENE	5
C. FORPAKTNINGS- OG JORDLEIEBRUKENE	5
D. FINANSFORVALTNINGEN OG ANDRE KOMMERSIELLE FORRETNINGSOMRÅDER	5
3. RISIKO OG BALANSESTYRING	6
4. KOMMUNIKASJON OG OMDØMME	6
5. PROP. 144 L (2020-2021) LOV OM OPPLYSNINGSVESENETS FOND OG INNST. S 209 (2019-2020)	6
DEL II FORVALTNINGSORGANET FOR FONDET	7
6. FORVALTNINGSORGANETS BUDSJETT 2023.....	7
DEL III STYRING OG KONTROLL.....	8
7. REGJERINGENS FELLESFØRINGER	8
8. REGJERINGENS TILLITSREFORM.....	9
9. DIGITALISERING, DIGITAL SIKKERHET, SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP.....	9
9.1. DIGITALISERING	9
9.2. DIGITAL SIKKERHET, SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP.....	9
10. EFFEKTIVISERINGSARBEID	10
11. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	10
12. INTERNKONTROLL	11
DEL IV RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING.....	12
13. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	12
14. ADMINISTRATIVE RAPPORTERINGSKRAV	12
15. STYRINGSKALENDER	13

20. desember 2022

Barne- og familiedepartementet(BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2022–2023) for BFD, jf. Innst. 14 S (2022-2023). Tildelingsbrevet supplerer de generelle retningslinjene som gjelder for forvaltningen av Opplysningsvesenets fond (Ovf). Vi viser til lov 6. juni 2021 nr. 98 Om Opplysningsvesenets fond, vedtekter fastsatt ved kgl. res. 15. desember 2000 med senere endringer og hovedinstruksen for forvaltningen av fondet.

Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

Vi ber Ovfv publisere tildelingsbrevet på sine nettsider når brevet er mottatt.

DEL I OPPLYSNINGSVESENETS FOND

1. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Fra 1. januar 2023 blir Opplysningsvesenets fond statlig eid. Det medfører imidlertid ingen vesentlige endringer for styret eller forvaltningsorganets ansvarsområder i 2023.

Målet om best mulig avkastning av fondets verdier vil være utfordrende med uro i finansmarkedene og økende inflasjon som kan skape utfordringer i bygningsforvaltningen og eiendomsutviklingen.

Departementet ber om at arbeidet med overføring av eiendommer til Den norske kirke fortsatt gis høy prioritet.

2. Fondets formål og styrets ansvar

1.1 Generelt om fondet

Fondets verdier og avkastning har til nå kommet Den norske kirke til gode. Dette har vært fondets formål og vært retningsgivende for alle strategiske og forretningsmessige vurderinger som styret har gjort ved forvaltningen. Fra 1. januar 2023 er Ovfv i statens eie, samtidig som fondet deles mellom Den norske kirke og staten.

6. desember ble det avgitt innstilling fra Kontroll- og konstitusjonskomiteen om å oppheve Grunnloven § 116 første ledd, noe som innebærer at fondets formål ikke lenger er grunnlovsfestet. Det vil bli votert over forslaget i januar 2023. Når det gjelder forvaltningen av fondet medfører forslaget at Kongen (som har delegert ansvaret til BFD) bestemmer bruken av avkastningen fra fondet. Videre er det bestemmelser i lov om Opplysningsvesenets fond som er avledet av grunnlovsbestemmelsen (f.eks. § 4) og som regulerer eiendomsretten. Disse reglene gjelder inntil videre, men vil bli vurdert endret ved anledning. Videre betyr en eventuell grunnlovsendring at det kan legges strategier for framtidig forvaltning av fondet uten begrensninger i fondets formål.

Opplysningsvesenets fond vil også etter 1. januar 2023 være et eget rettssubjekt og lov om Opplysningsvesenets fond gjelder for forvaltningen av fondet. Det betyr en fortsatt deling av regnskapsføringen der FOvfv følger SRS og øvrige styringssystemer for statlige virksomheter.

Vi minner om hovedinstruksen § 2-1 der det heter:

Styret skal påse at det foreligger en enhetlig og gjennomgående styringsstruktur som sikrer at fondets formål og de forutsetninger som ellers gjelder for fondets forvaltning, blir ivaretatt for alle deler av fondets virksomhet. Styringsstrukturen skal bl.a. innrettes slik at den sikrer en tilfredsstillende internkontroll, en helhetlig og systematisk risikostyring og tilfredsstillende

styring og kontroll med virksomheten, inklusive datterselskaper, felleskontrollerte og tilknyttede selskaper.

Vi minner også om styrets generelle informasjons- og foreleggelsesplikt etter hovedinstruksen § 2-3, jf. også vedtektene § 3 der det heter:

Styret plikter å varsle departementet om forhold som anses av ekstraordinær karakter (f.eks. ekstraordinære tap, større rettsvister og lignende) og saker av prinsipiell og overordnet betydning.

1.2 Fondets mål

Hovedmålet for Opplysningsvesenets fond i 2023 er at fondet skal forvaltes effektivt og gi best mulig avkastning (jf. Prop. 1 S (2022-2023)).

Det er Kongen som forvalter fondet (jf. § 3 lov 18. juni 2021 nr. 98). Regjeringen har bestemt at det skal utarbeides en egen strategi for den videre forvaltningen av Opplysningsvesenets fond og at statens eierskapspolitikk er fundamentet i arbeidet. Strategien vil bli lagt fram for Stortinget på egnet måte.

Fondets frie egenkapital – disposisjonsfondet – er ved utgangen av 2022 på 345 mill. kroner. Regnskapet for 2022 er ikke avsluttet. Disposisjonsfondet disponeres av departementet og er i første rekke en reserve for å møte år med lavere avkastning eller høyere utgifter enn budsjettert. Departementet ser det som et mål å øke den frie egenkapitalen. Det er ikke adgang til å bruke av disposisjonsfondet i 2023 uten departementets samtykke. Departementet vil peke på muligheten for at disposisjonsfondet benyttes til å dekke kostnader i forbindelse med overføring av eiendommer til Den norske kirke.

Om de nevnte målene kan oppfylles, beror bl.a. på årlig direkteavkastning sammenholdt med årlige forvaltningskostnader og driftsutgifter til fondets eiendommer. Det ligger til styret å foreta nødvendige avveininger innenfor rammen av lovgivningen og instruksverket.

1.3 Forvaltning av fondet

Hovedinstruks for forvaltningen av Opplysningsvesenets fond og vedtekter for Forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond gjelder fortsatt.

Det blir ikke endringer i styrets sammensetning i inneværende periode som følge av at fondet blir statlig eid per 1. januar 2023.

Dette medfører på kort sikt heller ikke behov for vesentlige endringer i regler om fondets forvaltning og aktivitet. Fondet er fortsatt et eget rettssubjekt.

Det betyr også, som nevnt, en fortsatt deling av regnskapsføringen der FOvf følger SRS og øvrige styringssystemer for statlige virksomheter.

Dersom Grunnlovens §116 første ledd blir opphevet, og etter at delingen med Den norske kirke er gjennomført, faller det historiske formålet med fondet bort. Fra og med 2023 skal det ikke gis tilskudd fra avkastningen fra fondet til Den norske kirke (jf. Prop. 144 L (2020-2021), og Kongen bestemmer bruk av avkastningen. Unntaket er knyttet til utgifter til tjenestebolig for prest i gammel ordning (jf. § 6 ovfl) og refusjon til kommunen etter trossamfunnsloven § 23.

Når det gjelder subsidierte lån til kirkelige formål, jf. hovedinstruksen § 3-2 ba departementet i tildelingsbrevet for 2022 om at det ikke ble innvilget nye lån i 2022. Etter departementets syn er det ikke hensiktsmessig at Ovf skal sitte med en utlånsportefølje til nevnte formål. Vi ber derfor Ovf om at utlånsporteføljen overføres til Dnk som en del av delingen av fondet.

Dersom Dnk slutter seg til dette, må verdien av utlånsporteføljen beregnes og inngår som en del av kapitaltilskuddet staten skal yte til istandsetting av tjenesteboliger.

I hovedinstruksen for fondet, sist revidert 13. mai 2013, er det fastsatt mål og utfyllende bestemmelser om eiendomsforvaltningen og finansforvaltningen. Hovedinstruksens mål og bestemmelser gjentas ikke her, men vi viser til instruksen, jf. § 3-1 Eiendomsforvaltningen og § 3-2 Finansforvaltningen. Vi viser ellers til følgende:

a. Eiendomsforvaltningen, unntatt kommersielle forretningsområder

Ikke alle forretningsområdene innen eiendomsforvaltningen er kommersielle. Oppnådde resultater innen kulturminneforvaltningen og deler av landbruksforvaltningen kan ikke utelukkende måles ved økonomiske resultatindikatorer. Slike forretningsområder må resultatvurderes etter flere kriterier enn økonomiske nøkkeltall, så som kvalitetskriterier, bruker- eller kundetilfredshet, miljøstandarder m.m.

De målene og resultatindikatorerne som best kan belyse resultatene som er oppnådd innen de ulike forretningsområdene, skal defineres og konkretiseres. Det skal i denne forbindelse foretas en hensiktsmessig inndeling i forretningsområder og en hensiktsmessig operasjonalisering av mål, jf. hovedinstruksen § 2-3. Oppnådde resultater skal inngå i årsrapporteringen til departementet.

b. Presteboligene

Fra fondets opprinnelse har fondet hatt som oppgave å holde bolig for prester. Boplikten for prester opphørte 1. september 2015. Fondets ansvar for å stille bolig til rådighet for prester i Den norske kirke ble da endret, jf. Kulturdepartementets rundskriv V-10B/2015 datert 29. juni 2015 om tjenesteboligordningen for prester i rekrutteringssvake områder. Dette ansvaret for fondet vil gradvis fases ut også som følge av overføring av et betydelig antall rekrutteringsboliger for prester til Den norske kirke. I tillegg vil noen eiendommer med særskilt kultur- eller kirkehistorisk verdi bli overført til Dnk.

Presteboliger som ikke blir overført til Dnk og som ikke har en særskilt kulturminneverdi, bør selges.

c. Forpaktnings- og jordleiebrukene

Utvalgte forpaktningsbruk er besluttet beholdt i fondets eie, bl.a. med bakgrunn i de kulturhistoriske verdiene som disse gårdsbrukene representerer. Det bør vurderes om grunnlaget for å beholde gjenværende forpaktningsbruk fortsatt er til stede. Jordleiebruk bør vurderes solgt. Denne henstillingen må ses i sammenheng med den pågående delingen av fondets verdier mellom Den norske kirke og staten, og at muligheter for avhending av øvrig landbruksareal vurderes dersom delingstillatelse blir innvilget. Eventuelle salg til utenlandske eiere skal godkjennes med departementet.

d. Finansforvaltningen og andre kommersielle forretningsområder

For kommersielle forretningsområder som omfattes av § 3-4 i hovedinstruksen, har departementet fastsatt et avkastningsmål på tre prosentpoeng over risikofri rente (NIBOR 3 mnd. + 3 pst.). Dette målet står fast inntil videre, men prinsippene for avkastningsmålet kan bli vurdert på nytt i lys av utviklingen i rentenivået og fondets porteføljesammensetning. Den samlede risikoen for de kommersielle områdene skal uansett ikke overstige et moderat risikonivå. Hvilke forretningsområder som skal regnes inn under § 3-4 og hvilke avkastningskrav som skal gjelde for de enkelte forretningsområdene, bestemmes av styret.

Avkastningskrav og oppnådde resultater innen forretningsområdene skal inngå i årsrapporteringen til departementet.

Innsatsen innen eiendomsutvikling og småkraft, eiendomssalg og alternativ utnyttelse av arealer må til enhver tid vurderes i lys av fondets økonomiske situasjon, fondets risikobærende evne og hvilket avkastningspotensial en aktiv eiendomsutvikling kan gi på kort og lengre sikt. Fondets satsing innen eiendomsutvikling og småkraft, som krever betydelige investeringer, skal være underlagt strategiske vurderinger, analyser av bl.a. lønnsomhet og risiko, jf. hovedinstruksen § 3-4, jf. også § 2-4, og hovedinnholdet i strategi og analyser skal presenteres for departementet to ganger i året.

3. Risiko og balansestyring

Fra tidligere har departementet pekt på behovet for et helhetlig system for risikostyring. Departementet forutsetter at fondets forvaltning er basert på et slikt system, og at dette følges opp på en forsvarlig måte.

4. Kommunikasjon og omdømme

Fondet har eiendommer i de fleste av landets kommuner og i alle fylker. Ansatte i forvaltningsorganet og underliggende selskaper har i sitt daglige arbeid kontakt med andre offentlige instanser, med kirkelige instanser, kommuner, private grunneiere, forpaktere, tomtefestere, prester og andre. Kommunikasjonen med disse skal være åpen og tillitvekkende.

5. Prop. 144 L (2020-2021) Lov om Opplysningsvesenets fond og Innst. S 209 (2019-2020)

Stortinget vedtok ny lov om Opplysningsvesenets fond i juni 2021 med ikrafttredelse 1. januar 2022. Viktige endringer er at fondet nå kan overføre bestemte eiendommer og eiendeler til Den norske kirke og at overskuddet i fondet kan benyttes til istandsetting av kulturhistorisk viktige kirker. Ovf har i samarbeid med Dnk identifisert eiendommer som skal overføres til kirken, og det er besluttet at 158 presteboliger overføres Dnk og at i underkant av 200 tomter knyttet til gravplass, kirkegrunn e.l. overføres til det aktuelle sognet.

Stortinget har bedt regjeringen komme tilbake til Stortinget med sak om forvaltning av fondet etter at det er oppdelt (jf. Innst. S 209 (2019-2020) vedtak II).

Dette arbeidet har nå startet opp ved at regjeringen har bestemt at det skal utarbeides en strategi for den videre forvaltningen av Ovf. Strategien skal bygge på regjeringens eierskapspolitikk og utføres av en arbeidsgruppe som ledes av Nærings- og fiskeridepartementet. Vurdering av eventuell ny organisering av Ovf inngår i dette arbeidet. Vurderingene av videre forvaltning av fondets verdier skal gjøres uavhengig av finansieringen av kirkebevaringsprogrammet. Arbeidet startet opp i desember og Ovf vil være en viktig bidragsyter i arbeidet men er ikke en del av den interdepartementale arbeidsgruppen.

Departementet vil understreke at delingsprosessen gjennomføres uavhengig av arbeidsgruppens arbeid. God gjennomføring av delingsprosjektet er en prioritert oppgave for fondet.

DEL II FORVALTNINGSORGANET FOR FONDET

6. Forvaltningsorganets budsjett 2023

I henhold til vedtektene § 3 er det styret som bestemmer forvaltningsorganets driftsbudsjett på grunnlag av den budsjetttrammen som departementet har fastsatt.

Fondets styre har for 2023 foreslått en netto budsjetttramme på 112,0 mill. kroner for forvaltningsorganet, hvorav 12,2 mill. kroner er ekstraordinære utgifter for å dekke kostnader i forbindelse med delingsprosjektet. Til sammenlikning ble netto budsjetttramme satt til 96,9 mill. kroner for 2022, jf. departementets tildelingsbrev for 2022.

Det er opplyst at den foreslåtte økningen av netto utgiftsramme fra 2022 til 2023 med om lag 14,5 mill. kroner (ekskl. delingsprosjektet) i hovedsak er begrunnet med økt behov for intern kapasitet innen bygningsforvaltning, IT, kommunikasjon og juss, samt legge grunnlag for redusert eksternt kjøp av tjenester innen disse områdene. I tillegg kommer økte kostnader på 4,6 mill. kroner til leie av ressurser for å gjennomføre forsering av vedlikeholdsprosjekter i forbindelse med overføring av eiendommer til Dnk. Med bakgrunn i forventninger om mer normalisert reiseaktivitet i forbindelse med grunneier- og bygningsforvaltning er det budsjettert med en økning i reisekostnadene på 1,0 mill. kroner.

Etter det som er opplyst, og med bakgrunn i stor arbeidsmengde som følge av delingsprosjektet, har vi ikke innvendinger til at forvaltningsorganets netto utgiftsramme settes til 112,0 mill. kroner for 2023. Vil likevel vil be om at fondet fortsatt har stor oppmerksomhet rettet mot effektiv drift av organisasjonen. Det vises ellers til styringssamtalen 7. desember 2022.

Departementet merker seg at fondets resultat fortsatt er belastet med store budsjetterte engangskostnader i 2023 knyttet til delingsprosjektet og digitalisering av virksomheten.

Departementet tar budsjettet til etterretning og minner om at det ligger til departementet å bestemme bruken av disposisjonsfondet.

DEL III STYRING OG KONTROLL

7. Regjeringens fellesføringer

I. Antall lærlinger skal stå i et relativt forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et relativt forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling.

Forvaltningsorganet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal tilknytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Forvaltningsorganet arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen. I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilket fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheter er tilknyttet. Forvaltningsorganet skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene må redegjøre for grunnen til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

II. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten.

Forvaltningsorganet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Forvaltningsorganet skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der en benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

III. Virksomheten skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig

Forvaltningsorganet skal vurdere hvilke muligheter den har for økt bruk av desentralisert arbeid, for å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljøer, som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt ved utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for eksisterende ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særlig. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Forvaltningsorganets ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med de ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov. Forvaltningsorganet skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt

økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særlig redegjøres for årsakene til dette.

8. Regjeringens tillitsreform

Målet med tillitsreformen er å øke handlingsrommet og gi mer faglig frihet til førstelinjen i staten og i kommunesektoren, slik at offentlig sektor samlet sett blir mer brukervennlig. Reformen skal bidra til at utprøving i større grad enn i dag brukes som metode for å levere tjenester med god kvalitet. Innholdet i reformen skal skapes i tett samspill med brukerorganisasjoner, tillitsvalgte og ledelse i alle offentlige virksomheter. Arbeidet skal i hovedsak skje etter initiativ fra lokalt hold. Departementet ber Forvaltningsorganet vurdere ev. relevante tiltak innenfor egen organisasjon.

9. Digitalisering, digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

9.1. Digitalisering

Det vises til fast rapportering til departementet på digitaliseringsprosjekter og annen digital utvikling i virksomheten. Ved digitalisering av virksomhetens tjenester er det viktig at disse er sikre, sammenhengende og brukerrettede.

BFD legger til grunn at arbeidet med "[orden i eget hus](#)" fortsetter. Forvaltningsorganet skal ha oversikt over hvilke data den håndterer, hva dataene betyr, hva de brukes til, hvilke prosesser de inngår i, og hvem som kan bruke dem.

Digitalisering av offentlig sektor skal gi bedre tjenester for innbyggerne, mer effektiv ressursbruk i offentlige virksomheter og legge til rette for produktivitetsøkning i samfunnet. En forutsetning for effektivisering er at de ansatte har nødvendig digital kompetanse slik at de kan bruke digitale verktøy på en trygg og effektiv måte.

Oppdrag 1: Forvaltningsorganet bes om å rapportere inn nye prosjekter og/eller oppdatere informasjonen for eksisterende prosjekter i BFDs nye rapporteringsløsning for digitaliseringsprosjekter og annen digital utvikling innen fastsatt frist.

Frist: 1. oktober 2023.

Oppdrag 2: Forvaltningsorganet skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er gjennomført i virksomheten for heving av digital kompetanse blant sine ansatte.

Frist: Årsrapport for 2023.

9.2. Digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

Den spente sikkerhetssituasjonen i Europa har medført et skjerpet digitalt risikobilde for norske virksomheter. NSM påpeker at utviklingen øker gapet mellom trusselen og sikkerhetsnivået i norske virksomheter og samfunnsfunksjoner. Det er derfor viktig å øke forståelsen for trussel- og risikobildet og iverksette tiltak mot de trusler som samfunnet står overfor i det digitale domenet. BFD legger til grunn at Forvaltningsorganet etterlever Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

BFD forutsetter at Forvaltningsorganet holder seg kontinuerlig oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderinger fra de nasjonale etterretnings- og sikkerhetstjenestene. Departementet forutsetter videre at Forvaltningsorganet raskt iverksetter nødvendige sikkerhetstiltak hvis situasjonen skulle tilsi dette. Departementet legger til grunn at Forvaltningsorganet utvikler og

oppretholder sin sikkerhetsfaglige kompetanse basert på trussel- og risikobildet, og slik har evne til å gjøre vurderinger av egen sikkerhet og aktuelle tiltak.

Forvaltningsorganet skal sørge for å ha gode styringsaktiviteter for å følge opp arbeidet med digital sikkerhet for egne tjenester. Vi viser her til Digdirs oversikt over styringsaktiviteter: [Styringsaktiviteter | Digdir](#)

Styringen av Forvaltningsorganets informasjonssikkerhet skal inngå som en del av den generelle virksomhetsstyringen.

Oppdrag 1: Forvaltningsorganet skal i forbindelse med regnskapsrapportering per 1/9 fremsende virksomhetens plan for å håndtere en IKT-sikkerhetshendelse og gjenopprette normaltilstand, ref. Nasjonal strategi for digital sikkerhet og NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

Oppdrag 2: Forvaltningsorganet skal i årsrapporten for 2023 rapportere om følgende:

- Når reviderte virksomheten sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
- Når reviderte virksomheten sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
- Når gjennomførte virksomheten sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.
- Når reviderte virksomheten sist sitt styringssystem for informasjonssikkerhet? Beskriv kort ledelsessystemet.

10. Effektiviseringsarbeid

Forvaltningsorganet skal arbeide systematisk med å utnytte fondets ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Departementet har merket seg effektiviseringsprosjektet Varig resultatforbedring og det omfattende arbeidet med å digitalisere ulike deler av virksomheten og samhandling mellom ulike digitale plattformer. Vi legger til grunn at informasjonssikkerhet og personvern hensyn blir ivaretatt i arbeidet. Departementet er innforstått med at Ovf de nærmeste årene vil ha en betydelig arbeidsbelastning som følge av delingsprosjektets fase 2 og at dette vil prege organisasjonens prioriteringer.

11. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal det iverksettes nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes, blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp. Svarbrev til Riksrevisjonen skal oversendes departementet i kopi når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og forvaltningsorganet.

12. Oppfyllelse av språklova § 13

BFD minner om at Forvaltningsorganet skal følge bestemmelsene i språklova § 13 om bruk av bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. Sentrale statsorganer skal over tid bruke minst 25 prosent av både bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. I henhold til § 14 skal statsorgan også gjøre skjemaer og andre selvbetjeningstjenester tilgjengelige på bokmål og nynorsk samtidig.

13. Internkontroll

Departementet vil understreke styrets ansvar for at internkontrollen er forsvarlig. Det er ikke tilstrekkelig at det foreligger gode skriftlige rutiner og retningslinjer for internkontrollen, disse skal praktiseres og praksis skal dokumenteres. I denne sammenhengen vil vi peke på at forvaltningsorganet nå benytter SRS, mens fondet for øvrig er underlagt regnskapslovens bestemmelser så langt de passer.

DEL IV RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

14. Virksomhets- og regnskapsrapportering

- Fondets årsrapport og -regnskap skal sendes elektronisk til: postmottak@bfd.dep.no
- Årsrapporten og -regnskapet skal også sendes Riksrevisjonen i elektronisk form.
- Fondets årsrapport vil bli publisert på regjeringen.no så snart rapporten foreligger.
- For FOvf sendes det egen årsrapport.

Årsrapport og -regnskap - fondet

Årsrapporten og -regnskapet for Opplysningsvesenets fond avgis av styret. Fristen for oversendelse til Riksrevisjonen er 1. mai påfølgende år, jf. hovedinstruksen for fondet.

Vi ber om at årsrapporten er departementet i hende 1. mai 2024. Departementet skal på forhånd ha truffet bestemmelse om disponering av overskuddet, eventuelt inndekning av underskudd. *Tidspunktet for styrets fastsettelse av regnskapet må ta hensyn til dette.*

Når det gjelder utformingen av årsrapporten for fondet, viser vi til regnskapslovens bestemmelser. I årsrapporten skal det redegjøres for resultatene for de enkelte forretningsområdene. Departementet viser til brev fra DFØ av 20.04.21 med svar på søknad om unntak fra bestemmelser om økonomistyring i staten og minner om at det for rapportering 2020 ikke er gitt unntak for bestemmelsenes punkt 1.6.1 om inndeling og benevnelser. Når det gjelder unntak fra rapporteringsfrist er det innarbeidet i punktet under.

Vi ber videre om at vi innen 1. juni får presentert en oppdatert status per 1. mai 2023 over fondets inntekter, utgifter og forventet årsresultat. Dette som grunnlag for gjennomgang under styringssamtalen i juni.

Årsrapport og regnskap - forvaltningsorganet

For regnskap og årsrapportering for forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond, viser vi til Finansdepartementets rundskriv Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap (rundskriv R-115 av 17. desember 2019). Frist for virksomhetens årsrapport og årsregnskap er 15. mars 2024.

Vi ber om at vi innen 1. juni får presentert en oppdatert status per 1. mai 2023 over forvaltningsorganets inntekter, utgifter og forventet årsresultat. Dette som grunnlag for gjennomgang under styringssamtalen i juni.

Det skal også gis en regnskapsrapport for Forvaltningsorganet og Opplysningsvesenets fond per 1. september 2023, med prognose for resten av året. Denne skal være departementet i hende innen 1. oktober. Rapportene er hovedsakelig avviksrapporter der virksomheten skal redegjøre for avvik, risiko for avvik og virksomhetens håndtering av dette.

15. Administrative rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Personalforvaltning	Redegjøre kort for Forvaltningsorganets oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport

Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for Forvaltningsorganets oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
FNs bærekraftsmål	Redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomheten har i arbeidet med bærekraftsmålene.	Årsrapport

16. Styringskalender

Det avholdes minst to dialogmøter i året mellom departementet og fondets ledelse, der styreleder og direktør forventes å delta. Første møte er i departementets lokaler 7. juni 2023 og andre møte er i fondets lokaler 6. desember 2023.

Kopi: Riksrevisjonen