



TILDELINGSBREV
TIL
SIFO
2015

Signatur (e-sjef)

Signatur



BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

INNHold

1.	INNLEDNING	3
2.	MÅL- OG RESULTATKRAV FOR 2015	3
2.1.	DEPARTEMENTETS MÅLSTRUKTUR	3
2.2.	MÅL FOR SIFO I 2015	3
3.	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	8
3.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING.....	8
3.2.	FULLMAKTER.....	9
4.	ADMINISTRATIVE FORHOLD	9
4.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER	9
4.2.	SIKKERHET OG BEREDSKAP	10
4.3.	INFORMASJONSSIKKERHET.....	10
4.4.	ANDRE ADMINISTRATIVE FØRINGER.....	10
4.5.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	11
5.	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	11
5.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	11
5.2.	SIFO SKAL RAPPORTERE PÅ FØLGENDE TEMAER	12
6.	VEDLEGG	13
6.1.	FULLMAKTER.....	13
6.2.	STYRINGSKALENDER	14

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene SIFO disponerer i 2015. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2014-2015) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene for SIFO for 2015. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor SIFO vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres. SIFO skal planlegge ressursene slik at bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

2. Mål- og resultatkrav for 2015

2.1. Departementets målstruktur

Departementet har for 2015 vedtatt følgende mål som er relevante for SIFO, jf. Prop. 1 S (2014-2015):

- Hovedmål 1. God og åpen forvaltning
 - Delmål 1.4: Kunnskapsbasert forvaltning og politikkutforming
- Hovedmål 7. En sterk stilling for forbrukerne
 - Delmål 7.3: Informerte, ansvarlige og miljøbevisste forbrukere

En aktiv forbrukerpolitikk forutsetter god dokumentasjon på forholdene for forbrukerne i Norge. SIFO har en sentral rolle når det gjelder å få fram, forvalte og formidle slik kunnskap.

SIFO er en del av det forbrukerpolitiske virkemiddelapparatet, og vi legger til grunn at instituttet deltar aktivt i samarbeid med de øvrige forbrukerinstitusjonene.

2.2. Mål for SIFO i 2015

Instituttets formål står beskrevet i vedtekter fastsatt ved kongelig resolusjon 19.12.1997, endret av Barne- og familiedepartementet 25.10.2005. Kunnskapen SIFO frembringer skal være til nytte for myndigheter, politikere, næringsliv, organisasjoner og forbrukere.

SIFOs styre har vedtatt mål for virksomheten. Vi legger til grunn at SIFO i 2015 vil gjennomføre aktiviteter knyttet til disse målene:

- Forskning og utredning ut i fra hensynet til forbrukernes stilling og rolle i samfunnet.
- Styrket formidling av forskningsbasert kunnskap om forbrukerspørsmål

Med utgangspunkt i disse målene, skal SIFO rapportere om status på følgende styringsparametre og øvrige rapporteringskrav.

Styringsparametre og resultatkrav:

Styringsparameter	Resultatkrav for 2015	Rapportering
S1. Andel forskere med doktorgrad.	R1. Andelen forskere med doktorgrad skal holdes på samme nivå som i 2014.	Årsrapport
S2. Antallet publikasjoner innenfor hver av de ulike vitenskapelige poenggivende kategoriene tidsskriftsartikler, artikler i bøker og monografier.	R2. Antall publiseringspoeng per forskerårsverk skal ligge på et nivå som svarer til gjennomsnittet for de tre foregående år.	Årsrapport
S3. Antall rapporter	R3. Antallet rapporter/ forskerårsverk skal ligge på tilnærmet samme nivå som gjennomsnittet for de tre foregående år. Dette innebærer en økt satsing på formidling siden instituttet har færre ansatte enn tidligere år.	Årsrapport
S4. Antall medieoppslag og antall kronikker	R4. Formidling målt i antall medieoppslag og kronikker skal ligge på tilnærmet samme nivå som gjennomsnittet for de tre foregående år. Dette innebærer en økt satsing på formidling siden instituttet har færre ansatte enn tidligere år.	Årsrapport
S5. Andelen inntekter fra andre eksterne inntektskilder.	R5. Størrelsen på den eksterne finansieringen skal ligge på om lag samme nivå som gjennomsnittet for de tre foregående år.	Årsrapport

Rapporteringskrav

Antall nye prosjekter og publikasjoner innenfor de ulike forskningsområdene på instituttet	Årsrapport
Antall initierte og antall fullførte doktorgrader innenfor forskningsområdene til instituttet	Årsrapport

Antall forskere med Forsker-I kompetanse /professorkompetanse	Årsrapport
Andelen finansiering fra Forskningsrådet	Årsrapport
Andelen finansiering fra EU	Årsrapport

Utviklingen på disse og andre parametre blir årlig rapportert til Forskningsrådet (jf. *Årsrapport forskningsinstituttene: Delrapport for de samfunnsvitenskapelige instituttene Norges Forskningsråd*).

Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)

For å tydeliggjøre departementets interesser i SIFOs forskning, legger vi i tildelingsbrevet noen føringer for faglige prioriteringer og bruken av basisbevilgningen. Disse skal danne grunnlag for SIFOs disposisjoner. Basisbevilgningen er fordelt på hhv grunnbevilgning, forvaltningsrelaterte oppgaver og strategisk kompetanseutvikling.

(i kroner)		
Kap/post	Betegnelse	Beløp
866/50	Grunnbevilgning	13 613 000
866/50	Forvaltningsrelaterte oppgaver	8 000 000
866/50	Strategisk kompetanseutvikling	5 400 000
<i>866/50 - total</i>		<i>27 013 000</i>

Departementet vil følge opp bruken av budsjettmidlene gjennom dialogmøtene og på bakgrunn av rapporter om virksomheten.

Grunnbevilgning

Grunnbevilgningen skal benyttes til å styrke den vitenskapelige kvaliteten og til kompetanseutvikling innenfor SIFOs kjernevirksomhet. Midlene skal bl.a. brukes til egenfinansiering av doktorgradsgradsarbeid og som bidrag til EU-finansierte prosjekter, konferansedeltakelse, vitenskapelig publisering, komite- og refereearbeid, nettverksbygging og søknadsutvikling.

Laboratorievirksomheten ved SIFO ble avvirket i 2014. Departementet er innforstått med at instituttet likevel vil ha utgifter til husleie- og lønnsforpliktelser i forbindelse med den tidligere laboratorievirksomheten i 2015, som dekkes innenfor basisbevilgningen.

For 2015 skal 13,613 mill kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.

Forvaltningsrelaterte oppgaver

SIFO skal levere forskning og dokumentasjon som er til nytte for forbrukermyndighetene.

For 2015 skal 8,0 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes forvaltningsrelaterte oppgaver, antydningssvis med følgende fordeling:

(i kroner)

Fakta /dokumentasjon	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>SIFO-survey</i> <i>Dokumentasjon – nettpublisering</i> • <i>Norsk forbruk i et europeisk perspektiv (EU-scoreboards etc.)</i> 	2 700 000
Forbruksøkonomi	3 100 000
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Referansebudsjettet</i> • <i>Gjeld- og betalingsproblemer</i> 	
Forbrukersårbarhet	700 000
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fattigdom - barn og unge, etc.</i> 	
Forbrukerpolitikk, herunder:	1000 000
<ul style="list-style-type: none"> • Varehandel og konkurranse • Digital hverdag 	
Utredningspott	500 000

Fakta /dokumentasjon

- ***SIFO- surveyen***

SIFO skal følge med på utviklingen i forbrukernes situasjon og holdninger på ulike områder, blant annet gjennom en årlig survey som bygger opp relevante tidsserier. Det forutsettes at BLD, Forbrukerrådet og Forbrukerombudet tas med på råd ved utformingen av surveyen og forslag til eventuelle spesialstudier. En økt satsing på å tilgjengeliggjøre og formidle data fra dette prosjektet er lagt inn i 2015.

- ***Dokumentasjon – nettpublisering***

SIFO har som en viktig oppgave å formidle empirisk kunnskap om utviklingen i forbruket og om forholdene for forbrukerne i Norge. Fakta og dokumentasjon om dette bør legges bedre til rette på SIFOs nettsider i 2015.

- ***Norsk forbruk i et europeisk perspektiv (EU- scoreboard)***

SIFO skal prioritere å bidra i prosjekter i samarbeid med de øvrige forbrukerinstusjonene. Internasjonalt arbeider SIFO blant annet knyttet opp til EU-kommisjonens kartlegging av forbrukermarkedene (Consumer Scoreboards) og andre studier av forbrukernes situasjon. Som forbruksforskningsinstitutt bør SIFO ha en rolle som bidragsyter, ved utforming og kvalitetssikring av spørsmål og metodikk i undersøkelsene som utføres på europeisk nivå. At Norge er inkludert i den datainnsamling som EU-kommisjonen foretar på forbrukerområdet, gjør det mulig for SIFO å foreta supplerende analyser der forholdene i Norge sammenlignes med andre land.

Forbruksøkonomi

- ***Referansebudsjettet***

Referansebudsjettet for husholdningsutgifter skal moderniseres og videreutvikles som en viktig referanse for etablering av ulike typer livsoppholdssatser som benyttes av instanser både i offentlig og privat sektor. Foruten drift og metodisk utvikling av

budsjettet, skal det i 2015 arbeides med forbrukerpolitiske problemstillinger knyttet til blant annet fattigdom, med spesiell vekt på fattige barnefamilier og utvikling av konkret mål for minstestandarder når det gjelder forbruk.

- ***Gjeld og betalingsproblemer***

SIFO skal i 2015 knytte de faglige ressursene innen feltet husholdningsøkonomi/gjeld og betalingsproblemer til den atferdsøkonomiske satsingen og til kompetansen som finnes på varehandel og distribusjon. Spesielt vil det være aktuelt å studere samspillet mellom forbrukervalg, reguleringer og forbrukerbeskyttelse i det finansielle markedet, samt utviklingen av gjelds- og betalingsproblemer. Det kan også være aktuelt å studere effekter av de endringer som nylig er foretatt i gjeldsordningsloven.

Forbrukersårbarhet

- ***Fattigdom – barn og unge***

SIFO har arbeidet med et prosjekt der målet har vært å kartlegge sårbare forbrukere og i hvilke situasjoner ulike forbrukergrupper er spesielt sårbare. For 2015 vil det spesielt bli rettet oppmerksomhet mot barn og unge som en sårbar forbrukergruppe.

Forbrukerpolitikk

- ***Varehandel og distribusjon***

SIFO skal arbeide for å utvikle bedre metoder for å studere maktforhold og forbrukernes stilling i ulike markeder. Instituttet vil blant annet kartlegge handelens metoder og diskutere i hvilke markeder og i hvilken grad internettbaserte utfordrere og -fellesløsninger (som f.eks. portaler) kan bidra til å bedre konkurranseforholdene.

- ***Forbrukernes digitale hverdag***

Internett og internettbaserte verktøy er stadig viktigere kanaler for forbrukerne, både i forhold til det å holde seg orientert om markeder, produkter og tjenester, når det gjelder å gjennomføre transaksjoner, og når det gjelder å gi tilbakemeldinger til selgere og produsenter. I stigende grad ser man også at IKT brukes til å organisere direkte bytte- og deleordninger der forbrukere forholder seg direkte til hverandre. SIFO bør følge utviklingen og utvikle nye prosjekter på dette området.

Utredningspott

Instituttet forutsettes å føre dialog med departementet og øvrige brukere om deres kunnskapsbehov og holde en viss beredskap med tanke på å kunne utføre utredninger som departementet får behov for i løpet av året. Det settes av 0,5 mill kroner til denne typen utredningsoppgaver på områder der SIFO har særskilt kompetanse. Avklaring om anvendelse av disse midlene skjer i løpende dialog med departementet.

Strategisk kompetanseutvikling

Denne delen av budsjettet skal legge grunnlag for å utvikle og fornye SIFO som Forbruksforskningsinstitutt. Den skal bla. benyttes til satsing på større prosjekter og programmer som kan utvikle kompetanse på nye og framvoksende forskningsfelt av

strategisk betydning. Dette skal gi SIFO grunnlag for å fremme forbrukerperspektivet og delta i konkurransen om annen forskningsfinansiering innenfor nasjonalt prioriterte forskningsfelt. I 2015 skal midlene fordeles på følgende tre satsingsområder: atferdsøkonomi i et forbrukerperspektiv, markedsføring og forbrukerinteresser og økonomisk vekst og bærekraftig utvikling.

For 2015 skal ca. 5,4 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.

Departementet legger til grunn at de mål, styringsparametere og oppgaver som er presentert ovenfor ikke er uttømmende for hva SIFO skal arbeide med i 2015.

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 10. desember er det vedtatt følgende bevilgning for 2015:

Kapittel 866 Statens institutt for forbruksforskning

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2015
50	Basisbevilgning	27 013
<i>Sum kap. 0866</i>		<i>27 013</i>

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for SIFO, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Bevilgningen vil bli overført til SIFOs bankkontonummer 8276 01 00583 ved tre utbetalinger i 2015: Halvparten av bevilgningen, dvs 13 507 000 kroner, utbetales i januar. Resten av bevilgningen utbetales i to rater à 6 753 000 kroner per 1. juni og 1. september. Ved behov kan SIFO søke departementet om å få overført terminbeløpene på annet tidspunkt.

SIFO må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt lønnsoppgjør. SIFO må derfor avsette midler til eventuelle lokale forhandlinger, jf. pkt 2.3.3 i Hovedtariffavtalen.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer innføres det en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra 2015. For SIFO innebærer dette at budsjetttrammen på kap. 866, post 50 blir redusert med 0,163 mill. kroner i 2015.

3.2. Fullmakter

I henhold til Stortingsvedtak av 11. desember 2002, jf. Innst. S. nr 255 (2001-2002) er SIFO gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at SIFO selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. SIFO disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som SIFO finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

SIFO er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt A.

Vi viser også til Finansdepartementets rundskriv R-106 *Presiseringer av økonomiregelverket for virksomheter som har fått unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet* av 25.11.2013.

4. Administrative forhold

4.1. Regjeringens fellesføringer

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal SIFO prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. SIFO skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal SIFO melde inn på Difis rapporteringsløsning (<http://tidstyv.difi.no/>) eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

4.2. Sikkerhet og beredskap

Det vises til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fastsatt 30. juni 2014.

Virksomhetene under BLD skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2015:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2014 eller 2015?
 - Hvilken metode er benyttet i analysen?
 - Er det oppstilt forebyggende tiltak og skadebegrensende tiltak?
 - Er det vurdert aksept av risiko?
 - Er det vurdert hvilke av etatens oppgaver innen utvikling og drift som bidrar til forebyggende samfunnssikkerhet?
2. Er det gjennomført og evaluert kriseøvelser i 2015?
3. Dersom SIFO har oppdaterte krise- og beredskapsplaner i 2015, ber departementet om at disse legges ved årsrapporten.

Dersom noen av disse tiltakene ikke er gjennomført, må dette begrunnes og det må presenteres en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

4.3. Informasjonssikkerhet

SIFO skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2015 rapporteres på hvorvidt et styringssystem for informasjonssikkerhet er innført. Dersom dette ikke er på plass, må SIFO begrunne dette, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

4.4. Andre administrative føringer

Blant annet på bakgrunn av en merknad fra flertallet i Stortingets Familie- og kulturkomité høsten 2013, er departementet i ferd med å foreta en vurdering av SIFOs virksomhetsområde. SIFOs styre har i den forbindelse i brev av 31.10.14 besvart en henvendelse fra departementet. Vi forutsetter at SIFO i 2015 følger opp denne prosessen videre i nær dialog med departementet.

Som kjent har departementet også initiert en gjennomgang av det øvrige forbrukerapparatet i regi av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi). Det forutsetter at SIFO, i den grad det blir etterspurt fra Difi, medvirker i dette arbeidet.

4.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal SIFO iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. SIFO skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og SIFO.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

SIFO har ansvar for at basisbevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig. Som virkemiddel i egen økonomistyring må SIFO rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året.

Vi ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2014	31. desember 2014	1. mars 2015
Første rapportering 2015	1. mai 2015	1. juni 2015
Andre rapportering 2015	1. september 2015	1. oktober 2015
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015	31. desember 2015	1. mars 2016

Første og andre rapportering skal i hovedsak vies avvik når det gjelder mål- og resultatoppnåelse, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. Videre er det viktig å få fram virksomhetens vurdering og forslag til korrigerende tiltak. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må SIFO på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak. For øvrig vises til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i SIFO revidert per 30. juni 2014 og nye krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2014 skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2015.

Regnskapsprinsipper

Vi viser til brev av 12.12.2014 "Redegjørelse for avvik fra de statlige regnskapsstandardene – Statens institutt for forbruksforskning" hvor det står presisert at SIFO skal føre regnskap etter periodiseringsprinsippet i tillegg til kontantregnskapet, og at SIFO med visse unntak skal benytte de statlige regnskapsstandardene (SRS) i sin regnskapsføring. Unntakene fremgår av brevet. Det er også presisert at SIFO skal benytte standard kontoplan og vist til rundskriv R-105/2014.

5.2. SIFO skal rapportere på følgende temaer

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til måloppnåelse.	1. tertialrapport ev. halvårsrapport. Tema i første styringsdialogmøte.
Personalforvaltning	Redegjøre kort for oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om seksuell orientering, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Veileder fra FAD (nå KMD) skal følges.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Kort orientering om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse.	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Se pkt. 4.2.	Årsrapport
Informasjonssikkerhet	Se pkt. 4.3.	Årsrapport
Varslingsrutiner	SIFO skal ha egne varslingsrutiner.	Årsrapport

6. Vedlegg

6.1. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av ”Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet”, ”Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område”, og ”Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i SIFO.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

SIFO gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2015 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Administrative fullmakter

Med utgangspunkt i den bemanning som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2015 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31 desember.

Omgjøring av lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger, forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. SIFO er eget forhandlingssted.

6.2. Styringskalender

Departementet vil i løpet av 2015 holde dialogmøter med SIFO. Vi vil komme tilbake med nærmere informasjon om tidspunkt og program for disse. Neste dialogmøte er fastsatt til tirsdag 24. mars 2015, jf. referat fra dialogmøte 28. oktober 2014.

Gjennom året kan det også bli avholdt møter om aktuelle tema.