

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2018

Utlendingsdirektoratet (UDI)

20. desember 2017

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Overordnede mål og hovedutfordringer for UDI	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2018	4
3.1.	Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov	4
3.2.	Raskere retur	6
3.3.	Raskere avklaring av identitet	7
3.4.	Raskere bosetting av flyktninger	8
3.5.	Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv	8
4.	Øvrig rapportering knyttet til målene	12
5.	Øvrig rapportering og oppgaver	14
5.1	Administrativ utvikling	14
5.2	Internasjonalt arbeid	16
5.3	Forskning og kunnskapsutvikling	16
5.4	Internkontroll	17
5.5	Samfunnssikkerhet og beredskap - Oppfølging av øvelser og hendelser	17
5.6	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	18
6.	Styringsdialog og rapportering i 2018	19
6.1	Kalender for styringsdialogen	19
7.	Budsjettrammen for 2018	20
8.	Vedlegg	23
8.1	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet	24
8.2	Effektrapportering 2018 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket	29
8.3	Statistikkrapportering	31
8.4	Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2018	34
8.5	Mal for rapportering på IKT-utviklingsprosjekter og på IKT-drift og forvaltning	37

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2016-2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2017-2018). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 18. desember 2017 og gir de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Det er utarbeidet mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesaks kjeden, migrasjonskjeden og samfunnsikkerhets- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer, og de skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2018.

Tildelingsbrevet for 2018 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt under migrasjonskjeden i Prop. 1 S (2017-2018) og de hovedutfordringene som er relevante for UDI. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer i tildelingsbrevet de mål for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2016-2017), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler til virksomheten budsjettåret 2018. Målene, styringsparameterne, resultatkravene og oppgavene som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Utlendingsdirektoratet (UDI) i 2018.

Tildelingsbrevet omtaler ikke uttømmende hvilke oppgaver UDI skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Justis- og beredskapsdepartementets instruks for UDI, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på UDIs ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik fra tildelingsbrev og instruks straks virksomheten får kjennskap til slike avvik, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten og Justis- og beredskapsdepartementets instruks for UDI.

2. OVERORDNEDE MÅL OG HOVEDUTFORDRINGER FOR UDI

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2017-2018) fastsatt følgende hovedmål for departementets portefølje innenfor migrasjonskjeden:

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.
- Raskere retur.
- Raskere avklaring av identitet.
- Raskere bosetting av flyktninger.
- Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv.

Med utgangspunkt i dette målbildet har departementet identifisert følgende hovedutfordringer for migrasjonskjeden som helhet:

- Store, uforutsigbare svingninger i antallet asylsøkere.
- Risiko for et høyt antall asylsøkere uten beskyttelsesbehov.
- Et stort antall asylsøkere og andre utlendinger som oppholder seg i Norge med uavklart identitet.
- Utlendinger som gir falske opplysninger, er kriminelle eller på annen måte utgjør en sikkerhetstrussel.
- Store svingninger i bosettingsbehovet.
- Lav arbeidsdeltakelse blant innvandrere.
- Risiko for svekket oppslutning til samfunnets velferdsmodell, norsk kultur og norske verdier.
- Personer med utreiseplikt og lang botid i Norge som er vanskelige å returnere.

Regjeringens forslag til budsjett var basert på at det ville ankomme 4 250 asylsøkere i 2017 (inkl. 1 250 relokaliserte) og 6 000 asylsøkere i 2018, og at UDI skulle være på et effektivt restansenivå ved utgangen av 2017 og utgangen av 2018. Antallet asylsøknader i 2017 ble lavere enn det som var lagt til grunn for budsjettforslaget, og prognosen for antall asylsøkere i 2018 er nå på 3 000 (med et usikkerhetsspenn på 2 000-12 000 asylsøkere).

En av UDIs viktigste oppgaver i 2018 er å sikre best mulig saksflyt i alle sakstyper. Dette vil gi en positiv brukereffekt i form av kortere saksbehandlingstid, og gjør virksomheten bedre i stand til å håndtere eventuelle svingninger i antall innkomne saker. UDI skal oppnå økt produktivitet i saksbehandlingen i 2018.

Det er forventet at UDIs arbeid med tilbakekallssaker videreføres i 2018. Dersom antallet asylsøkere til Norge stiger, må UDI raskt kunne flytte ressurser fra andre sakstyper til asylsaksbehandling.

Det må fortsatt jobbes med å bedre samhandlingen i migrasjonskjeden. Videreføring og videreutvikling av ankomstsenterfunksjonen med det formål å ivareta behovet for beredskap og øke effektiviteten i håndteringen av asylsøkere i ankomstfasen, er et meget viktig tiltak i denne sammenhengen. I dette ligger også bedre vurderinger av identitet og økt kvalitet i den innledende saksbehandlingen. Dette gjøres gjennom tverretattlig samarbeid som skal sørge for hensiktsmessig oppgavedeling mellom etatene, samt økt bruk av digitale verktøy og samhandlingsløsninger.

Den største utgiften på UDIs område (kap. 490) er knyttet til drift av asylmottak. Mottakssystemet har vært gjennom en stor og krevende omstilling de siste årene, med først en stor oppbygging og deretter en stor nedbygging av kapasiteten. En hovedutfordring i 2018 vil være å fortsette å utvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem som understøtter forutsetningene i budsjettet og føringene i mottaksinstruksen.

På returområdet utgjør gruppen med lengeværende personer i mottak en utfordring. En stor andel av de utreisepliktige i mottak er lengeværende. UDI har over tid erfart at det er krevende å finne virkningsfulle tiltak overfor denne gruppen. Det er en sammenheng mellom tvangsreturer og assistert retur. Tett samarbeid mellom UDI og Politiets

utlendingsenhet (PU) er derfor svært viktig i disse sakene, i tillegg til en samordnet innsats som spisses mot aktuelle grupper.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2018

3.1. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov

Det er et hovedmål for migrasjonskjeden at Norge skal motta færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI kan i begrenset grad påvirke dette målet direkte, men har virkemidler som bidrar til den totale måloppnåelsen. UDI skal iverksette regjeringens flyktning- og innvandringspolitikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og se til at systemet ikke blir misbrukt. UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak.

Lang oppholdstid i Norge reduserer muligheten for retur. Det er derfor viktig fortsatt å motivere og informere om muligheten for assistert retur. At asylsøkere uten beskyttelsesbehov raskt får avslag og returnerer i løpet av kort tid, er et helt sentralt virkemiddel for å nå målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.

Arbeid med tilbakekall er viktig og skal videreføres i 2018. UDI bes legge til grunn føringer gitt i instruks GI-14/2016 (tilbakekall av flyktningstatus og oppholdstillatelse når beskyttelsesbehovet er bortfalt) og brev av 06.07.2017 om at UDI kan prioritere å fatte vedtak i saker der utlendinger sannsynligvis ikke vil få en ny oppholdstillatelse i Norge.

Det skal benyttes hurtigprosedyrer for antatt åpenbart grunnløse søknader og saker vedrørende kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov. Ved å prioritere disse sakene gis det et tydelig signal om at asylsøkere uten beskyttelsesbehov ikke får opphold i Norge. Måloppnåelse forutsetter tverretattlig samarbeid og felles prioriteringer i politiet, UDI og Utlendingsnemnda (UNE). Prosessforbedringer skal vurderes med tanke på å utvikle bedre prosedyrer og rutiner for samarbeid mellom virksomhetene. Vi viser i denne sammenhengen til at det skal etableres et ankomstsenter for den innledende asylsaksbehandlingen, jf. nærmere omtale under punkt 3.6.

Sentralt i et samfunns- og brukerperspektiv er migrasjonskjedens samlede saksbehandlingstid.

MÅL:	M 1:Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal vurdere og iverksette tiltak som, på kort og lang sikt, kan bidra til å redusere antall asylsøkere som ikke har beskyttelsesbehov. Det skal gis en kort beskrivelse av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Samlet saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse fra asylsøknaden fremmes til saken er ferdigbehandlet i UNE
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt:	<p>UDI og UNE skal prioritere sakene til asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI skal raskt vurdere om saken skal avvises eller tas til realitetsbehandling. Dette er et sentralt virkemiddel for å nå målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov. Et felles styringsparameter for samlet saksbehandlingstid i migrasjonskjeden gjør at virksomhetene i større grad må se sakene i sammenheng seg i mellom, og justere sine prioriteringer slik at den samlede saksbehandlingstiden blir så kort som mulig, noe som gir positive effekter for brukere og samfunn.</p> <p>Det forventes at UDI overholder frister i hurtigprosedyrer og Dublinsaker.</p>
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samlet saksbehandlingstid for UDI og UNE skal i beskyttelsessaker fremmet etter 1.1.18 ikke overstige åtte måneder for 80 pst. av sakene. 2. Styrke det innledende ID-arbeidet. 3. Gradvis gjennom året realisere ambisjonene i PUMA-prosjektet om at en økt andel av førstegangsvedtak i beskyttelsessaker mottatt etter 1.1.2018 skal behandles innen 21 dager. Det forutsettes at rettssikkerheten overholdes og forsvarlig ID-avklaring er gjort.

OPPDRAG:	O 1: Enslige mindreårige asylsøkere skal prioriteres i alle ledd i saksbehandlingen
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt:	Enslige mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe, og lang saksbehandlingstid i disse sakene har særlige negative konsekvenser for søkerne.

OPPDRAG:	O 2: Sluttrapportering for Storskogsakene fra 2015
Rapportering:	Andre tertial
Formål/hensikt:	<p>Rapporten skal gi en oversikt over behandlingen av asylsøknadene til utlendinger som i 2015 søkte asyl i Norge etter å ha ankommet over Storskog grensepasseringssted.</p> <p>Rapporten skal inneholde informasjon om vedtakene i både UDI og UNE, og gi en oversikt</p>

over utfallet i alle saker som er behandlet, herunder både opprinnelig vedtak og senere endringer i vedtaksstatus, for eksempel dersom utlendingen først fikk et avvisningsvedtak etter utl. § 32 første ledd bokstav d, men dette senere er endret. Det skal også redegjøres for saker som eventuelt ikke er behandlet. (UNE har fått i oppdrag å bidra til rapporten.)

OPPDRAK:	O 3: Konvertittsaker
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI bes følge opp årlige høynivå-kontaktmøter og dialogmøter, i tråd med brev fra departementet av 28. juni 2016 vedørende tiltak for å styrke saksbehandlingen i konvertittsaker.	

3.2. Raskere retur

Færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. Dette er en forutsetning for regulert innvandring. Retur er også viktig for å forebygge ny ankomst av personer uten beskyttelsesbehov. UDI skal bidra til å redusere antall personer med ulovlig opphold i landet.

I budsjettet er det lagt til grunn 1 600 assisterte returer i 2018. Gitt ny prognose på antall asylsøkere i 2018 er dette en for høy forventning. Det forventes imidlertid at UDI arbeider strategisk og helhetlig for at flest mulig utreisepliktige motiveres til, og velger, å forlate landet enten på egen hånd eller ved assistert retur. Å prioritere arbeidet med nye saker er viktig for å unngå at mange får lange, ulovlige opphold. UDI skal utover dette innrette innsatsen mot grupper basert på en analyse av behov og av hvor en målrettet innsats vil ha størst effekt.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider tett og foretar samordnede valg og prioriteringer. Politiet, UDI og UNE må prioritere slik at de til sammen sikrer en best mulig samlet måloppnåelse. I tillegg vil samarbeid på områder som saksbehandling av utvisningssaker, tilbakekallssaker og retur være viktige bidrag til måloppnåelsen. Vi viser i denne sammenhengen også til at det skal etableres et ankomstsenter for den innledende asylsaksbehandlingen, jf. nærmere omtale under punkt 3.6.

Tidlig avklaring av identitet er sentralt for å nå målet om raskere retur. Arbeidet under dette målet henger derfor nøye sammen med målet om raskere avklaring av identitet.

Videre skal UDI gjennom sitt arbeid med retur bidra til implementering av departementets og UDIs landstrategier for retur og ny returstrategi 2017-2022.

MÅL:	M 2: Raskere retur
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere retur.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Andelen av dem som blir utreisepliktige som reiser med assistert retur
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: Det forventes at UDI arbeider for at flest mulig utreisepliktige velger å forlate landet enten på egen hånd eller ved assistert retur. Å prioritere arbeidet med nye saker er viktig for å unngå at mange får lange, ulovlige opphold.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ol style="list-style-type: none"> 1. En økt andel av de som blir utreisepliktige skal søke om assistert retur innen 6 måneder etter utreisefrist sammenlignet med 2017. 2. En økt andel av de som blir utreisepliktige skal reise med assistert retur innen 6 måneder sammenlignet med 2017. 	

3.3. Raskere avklaring av identitet

Avklaring av riktig identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendings saker, legge til rette for rask retur og forebygge kriminalitet. Målet om raskere avklaring av identitet er avhengig av konsentrert, felles innsats så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet og UDI.

Virksomhetene på utlendingsfeltet skal ha felles rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. UDI skal, i samarbeid med PU og UNE, fortsette samarbeidet og ta initiativ til å få på plass rutiner for å nå målet om raskere avklaring av identitet. Virksomhetene skal videre utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet. Vi viser i denne sammenhengen også til at det skal etableres et ankomstsenter for den innledende asylsaksbehandlingen, jf. nærmere omtale under punkt 3.6.

Avdeling for rettsmedisinske fag ved UiO har utviklet en statistisk beregningsmodell «BioAlder» - som ble lagt frem for UDI i juni 2017 og som UDI nå skal ta i bruk i saksbehandlingen. Grunnlaget for den medisinske aldersvurderingen er mer vitenskapelig og objektiv enn tidligere. Det er viktig at de til enhver tid beste metodene for aldersvurderinger benyttes og at kvaliteten på undersøkelsene forbedres dersom det er mulig. UDI skal være en pådriver i arbeidet med å utvikle nye metoder for aldersestimering (DNA-metylering).

MÅL:	M 3: Raskere avklaring av identitet
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere avklaring av identitet.	

3.4. Raskere bosetting av flyktninger

Motivasjonen for å bli integrert er ofte stor den første tiden i et nytt land. Lange mottaksopphold uten målrettede aktiviteter fører til passivitet og gjør det vanskeligere å komme i arbeid og forsørge seg selv. Tett samarbeid mellom UDI og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er vesentlig for å få til rask bosetting. Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i samarbeidsavtalen med KS om *bosetting, og etablering og nedleggelse av asylmottak mv.* Det vises også til omtale av asylsaksbehandling under pkt. 3.1. Kortere saksbehandlingstid i beskyttelsessaker vil også gi mulighet for raskere bosetting av dem som får innvilget sin søknad.

MÅL:	M 4: Raskere bosetting av flyktninger
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere bosetting av flyktninger.	

3.5. Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsniv

Det er regjeringens mål at flere nyankomne innvandrere raskt skal inn i arbeidslivet og delta i samfunnsniv. Målet omfatter også andre enn innvandrere med fluktbakgrunn, og for å oppnå målet er det viktig med rask saksbehandling av både asylsaker og oppholdssaker. For å legge til rette for raskere arbeids- og samfunnsdeltakelse for nyankomne innvandrere med fluktbakgrunn er det opprettet integreringsmottak.

UDI skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen jobbe for å bedre saksflyten og korte ned den totale saksbehandlingstiden i oppholdssakene. Disse sakene utgjør majoriteten av sakene politiet, UD, UDI og UNE behandler på utlendingsfeltet, og samordning og samarbeid er avgjørende for at denne brukergruppen får gode tjenester.

UDI skal tilrettelegge for helhet i saksbehandlingen ved å bidra til at saken kommer riktig inn i førstelinjen og er tilstrekkelig opplyst. UDI skal i samarbeid med politiet og

utenriksstasjoner vurdere tiltak som kan bidra til å redusere den totale tidsbruken i hele kjeden.

For å oppnå målet er det viktig at arbeidssaker behandles raskt, og at informasjon om arbeidsinnvandring og tjenesteimport er tilgjengelig og helhetlig. For at Norge skal være et attraktivt land for personer med etterspurt kompetanse i arbeidsmarkedet, er det viktig at søknader om familiegjening der referansepersonen er arbeidsinnvandrer behandles hurtig.

Faglærerkvoten er satt til 5 000 for 2018.

MÅL:	M 5: Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Saksbehandlingstid for familiesaker
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Lang saksbehandlingstid i disse sakene har negative konsekvenser for brukerne.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Den totale saksbehandlingstiden fra søknad til vedtak i UDI i familieinnvandringssaker i 2018 skal være kortere enn i 2017.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 4: Saksbehandlingstid for arbeidssaker
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: Dette er en oppfølging av Arbeids- og sosialdepartementets resultatområde 2 Arbeid og velferd, hovedmål 1 Et velfungerende arbeidsmarked med høy sysselsetting, lav ledighet og inkluderende arbeidsliv.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Arbeidssaker skal normalt behandles innen 30 dager etter at søknad er levert. Sesongsaker skal behandles i rimelig tid før arbeidstart.	

3.6. Et mer kostnadseffektivt mottakssystem som tilrettelegger for asylsaksbehandling, retur og integrering

Asylsøkere skal gis tilbud om innkvartering inntil bosetting eller retur gjennomføres.

Økningen i antall asylsøkere i andre halvdel av 2015, etterfulgt av lave asylankomsttall i 2016 og 2017, har ført til overkapasitet på asylmottaksplasser gjennom 2016 og 2017. En særlig utfordring for UDI i 2018 vil være å sikre tilstrekkelig høy kapasitetsutnyttelse i mottak for å ivareta hensynet til kostnadseffektivitet. Det vil sannsynligvis være behov for videre nedbygging av mottakskapasiteten i 2018.

Det er også viktig å gjøre mottakssystemet så fleksibelt at det evner å møte det varierende kapasitetsbehovet. Systemet må kunne håndtere både normale svingninger innenfor årlige ankomster på en god måte og ivareta beredskapsbehov for mer ekstraordinære situasjoner.

Mottakstilbudet skal være både kostnads- og formålseffektivt. Generelle føringer for innkvartering av asylsøkere er gitt i egen mottaksinstruks.

Det skal etableres et nasjonalt ankomstsenter for den innledende asylsaksbehandlingen, se eget oppdragsbrev av 19.10.17. Løsningen innebærer bl.a. samlokalisering av oppgavene til UDI og PU i den innledende asylfasen. Et nasjonalt ankomstsenter skal ivareta hensynet til en fleksibel, effektiv og sikker ankomstfase som ivaretar svingninger i ankomsttall og behovet for innkvartering i den innledende fasen. Ny og forbedret saksflyt for den innledende fasen skal utvikles og implementeres. Løsningen skal gi bedre kvalitet i asylsaksbehandlingen, styrke det innledende ID-arbeidet, bidra til bedre kontroll, raskere saksbehandling, økt kriminalitetsbekjempelse, bedre samfunnsikkerhet og bidra til en mer formåls- og kostnadseffektiv mottaksstruktur.

Av hensyn til vesentlighet og risiko er det nødvendig å følge med på utviklingen i situasjonen for enslige mindreårige i mottak.

MÅL:	M 6: Et mer kostnadseffektivt mottakssystem som tilrettelegger for asylsaksbehandling, retur og integrering
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om et mer kostnadseffektivt mottakssystem som tilrettelegger for asylsaksbehandling, retur og integrering.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 5: Gjennomsnittlig utgift per beboer
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Det er store utgifter knyttet til drift av asylmottak. En marginal effektivisering vil gi stor reduksjon i utgiftene. Det er viktig at mottakskapasiteten er dimensjonert til antall beboere. Dette gjelder også i de periodene hvor det på kort sikt er avvik mellom prognoser og det faktiske behovet for mottaksplasser. De senere årene har det vært betydelige avvik mellom regnskap og modellen som er lagt til grunn for beregning av budsjettbehovet i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen	

(BGU).
<p>Utgangspunkt: Bevilgningsbehovet på kap. 490, post 21 er beregnet ut fra en årssats per beboer. Til grunn for årssatsen ligger det en forutsetning om 85 pst. gjennomsnittlig kapasitetsutnyttelse i mottak på årsbasis, samt en forventet pris per plass på hhv. ordinære plasser og plasser for enslige mindreårige. UDI kan fravike forutsetningen om 85 pst. gjennomsnittlig kapasitetsutnyttelse dersom utgift per beboer ikke overstiger årssatsen. UDI kan også overstige utgift per beboer for ordinære mottak mot en innsparing på mottak for enslige mindreårige, eller motsatt.</p>
<p>Resultatkrav: Den volumjusterte delen av bevilgningen under kap. 490, post 21 skal som et minimum overholdes iht. budsjettforutsetningene og -modell lagt til grunn for BGUs beregninger.</p>

OPPDRAG:	O 4: Dersom det i løpet av året blir klart at UDI ikke klarer å overholde resultatkravet under SP 5, skal UDI redegjøre for grunner til dette. Redegjørelsen skal inneholde tiltak for å begrense utgiftene til ubrukte plasser og konsekvensene av disse tiltakene.
Rapportering:	Ved behov
<p>Formål/hensikt: Det vises til SP 5. Departementet legger til grunn at UDI selv iverksetter mulige tiltak for å kunne overholde gjennomsnittlig årssats per beboer forutsatt for budsjettbevilgningen under kap. 490, post 21. Dersom UDI ikke ser muligheter for å iverksette tiltak uten vesentlige negative konsekvenser på andre områder, må dette legges frem for departementet så snart dette blir klart for UDI. Dersom UDI i innspill til budsjettet fremmer forslag om en bevilgningsøkning som følge av økte utgifter per beboer i mottak, legger departementet til grunn at UDI allerede har lagt frem en slik sak, jf. dette oppdraget.</p>	

OPPDRAG:	O 5: Ankomstsenterfunksjonen
Rapportering:	I henhold til egnet oppdragsbrev
<p>Formål/hensikt: Se oppdragsbrev av 19.10.17</p>	

OPPDRAG:	O 6: Oversikt over nivå på ytelser i sammenlignbare land
Rapportering:	Årsrapporten
<p>Formål/hensikt: UDI skal ha oversikt over nivået og sammensettingen av ytelser til beboere i mottak i sammenlignbare europeiske land. Ytelser til beboere i mottak skal ikke være på et nivå der Norge fremstår som mer attraktivt enn andre land.</p>	

4. ØVRIG RAPPORTERING KNYTTET TIL MÅLENE

Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av alle asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 2	UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakekallssaker, herunder omfang av arbeidet, antall tilbakekallsvedtak fordelt på nasjonalitet og hjemmelen for tilbakekall (utlendingsloven §§ 63 og 37, Instruks GI-14/2016, jf. utlendingsloven § 37 første ledd bokstav e og f og statsborgerloven § 26).	Tertialvis

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 3	UDI skal rapportere på effektene av arbeidet med tilbakekallssaker.	Årsrapporten

Raskere returer

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 4	UDI skal redegjøre for antall returer, samt gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med assistert retur iht. føringer og prioriteringer fra departementet.	Årsrapporten

Raskere avklaring av identitet

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 5	UDI skal gi en vurdering av hvilke resultater som er oppnådd gjennom samarbeidet i ankomstsenterfunksjonen når det gjelder raskere avklaring av identitet.	Årsrapport

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 6	UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	Årsrapport

Raskere bosetting av flyktninger

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 7	UDI skal redegjøre for status mellom antall innvilgelser i asylporteføljen og de prognosene IMDi jobber med opp mot bosetting i kommunene. Redegjørelsen skal inkludere vedtak som er fattet og saker i porteføljer som med høy grad av sannsynlighet vil føre til innvilgelser.	Årsrapport

Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 8	UDI skal redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker, inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker. Det skal legges vekt på saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 9	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstiden for familieinnvandringsaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer.	Årsrapporten

Et mer kostnadseffektivt mottakssystem som tilrettelegger for asylsaksbehandling, retur og integrering

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 10	UDI skal redegjøre for arbeidet med etablering og avvikling av mottaksplasser, herunder involvering av andre virksomheter og samarbeid med kommunene og andre sentrale aktører. Videre skal UDI redegjøre for beredskapsbehov og arbeidet med relevante tiltak.	Tertialvis

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 11	UDI skal redegjøre for igangsatte tiltak knyttet til forholdene i mottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år og status for disse, herunder tiltak for å forbedre omsorg og sikkerhet for gruppen og redusere risiko for uønskede hendelser der dette anses nødvendig. Rapporteringen skal inneholde oversikt over bruk av øremerkede midler til økt bemanning og styrket barnefaglig kompetanse ved mottak for enslige	Tertialvis

	mindreårige.	
--	--------------	--

5. ØVRIG RAPPORTERING OG OPPGAVER

5.1 Administrativ utvikling

UDI skal gi gode faglige innspill til politikktutvikling og ha et helhetsperspektiv på utlendingsforvaltningen. Dette innebærer at UDI må holde av kapasitet til ulike former for analyse, utrednings- og strategiarbeid, hvor UDI også involverer samarbeidende virksomheter.

Det forventes at UDI til enhver tid vurderer utvikling av forvaltningen som kan bidra til en bedre total måloppnåelse. UDIs ressursbruk på bl.a. utviklingsprosjekter, IKT og andre støttefunksjoner skal støtte opp om både UDIs egen og den øvrige utlendingsforvaltnings oppgaveløsning. IKT-utviklingen i UDI skal gjennomføres i tråd med Digitaliseringsrundskrivet (H-07/17).

På IKT-området forventes det at UDI gjennom forvaltning og drift av felles IKT-løsninger støtter opp under utlendingsforvaltningens kjerneoppgaver, og samarbeider med direktorater på andre forvaltningsområder om utveksling av informasjon til bruk på hverandres saksområder. Departementet understreker betydningen av at UDI gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger på IKT-området – både utviklingsprosjekter og ordinær drift.

Tjenesteutsetting av IKT-tjenester

UDI skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester, skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 17. november 2017.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 12	Rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt (outsourcet) med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger	Årsrapporten

Ny forordning om behandling av personopplysninger

Departementet vil understreke viktigheten av at UDI følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5 der det heter: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for innebygd personvern, herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye forordning om behandling av personopplysninger (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta

hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.»

Samarbeid med POD om strukturreform i politiet og om felles IKT-løsninger

Når det gjelder konsekvensene for utlendingsforvaltningen og implementering av fellesløsninger og informasjonsutveksling som utvikles i IDeALT-programmet, forutsettes det at UDI samarbeider med politiet på en forpliktende måte.

UDI skal i 2018 tilpasse utlendingsforvaltningens systemer til de endringene som gjennomføres i Pass og ID-prosjektet i politiets IDeALT-program.

Stegvis modernisering av IKT-løsninger for utlendingsforvaltningen, herunder samarbeid med POD knyttet til økt opptak av biometri og felles kortadministrasjon

Gjennom prosjektet Stegvis modernisering har UDI i 2017 startet arbeidet med å modernisere utlendingsforvaltningens systemer. Gjennom å utvikle nye løsninger for håndtering av ankomstfasen og asylsaksbehandlingen, samt logistikk og økonomi på mottaksfeltet, vil hele utlendingsforvaltningen oppnå økt fleksibilitet, bedre datakvalitet og bedre ressursutnyttelse i hele asylkjeden. Dette vil bl.a. danne grunnlag for bedre utnyttelse av mottakskapasiteten, en raskere og mer effektiv asylprosess og økt effektivitet og fleksibilitet i ankomstfasen på tvers av etatene. Forbedringer i utlendingsdatabasen vil gi mulighet for bedre kvalitet og økt samhandling mellom etatene i utlendingsforvaltningen.

JD forutsetter at UDI viderefører samarbeidet med Skatteetaten om utveksling av informasjon med folkeregistret.

I samarbeid med POD og utenriksstjenesten/UD skal UDI i 2018 videreføre arbeidet med å realisere satsingen på utvidet opptak, lagring og bruk av biometri. Løsningen, som skal ferdigstilles i 2018, gjør bruk av flere av løsningene som utvikles i IDeALT-programmet, og forutsetter derfor et tett samarbeid mellom POD og UDI. Økt opptak av biometri skal styrke ID-arbeidet i utlendingsforvaltningen og bidra til at utlendinger i Norge kan operere med kun én identitet.

Utvidet opptak, lagring og bruk av biometri er en del av en større satsing på ID-området for 2017-2018, og POD skal som en del av denne satsingen levere nasjonalt ID-kort til utenlandske statsborgere, taps- og verifikasjonstjenester for aktører utenfor utlendingsforvaltningen og håndholdte enheter til bruk mot politiets nye system for grense- og territorialkontroll. Flere av disse løsningene har avhengigheter til utvidet opptak, lagring og bruk av biometri og til utlendingsforvaltningens systemer. UDI skal legge til rette for, og bidra til, gjennomføring av den samlede satsingen.

Departementet forutsetter at det til enhver tid foreligger et oppdatert overordnet styringsdokument for satsingen som grunnlag for UDIs forvaltning av prosjekteierskapet i samråd med POD. Departementet skal holdes orientert om vesentlige beslutninger og endringer i dokumentasjonen.

Departementet ber om fortsatt å bli holdt løpende orientert om styringsgruppens arbeid gjennom kopi av saksfremlegg og referater fra møtene. Departementet vil fortløpende vurdere behovet for kontakt, og vi oppfordrer til at UDI i samråd med POD også selv vurderer behovet for kontaktmøter eller særmøter i etatsstyringen.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 13	UDI skal redegjøre for framdrift i prosjektet innenfor samarbeidet med POD, og hvilke risikoreduserende tiltak som er gjennomført/under planlegging og gjennomføring. Tertialrapporten skal referere til styringsgruppens behandling av rapporteringen fra prosjektet, og relatere seg til forutsetningene i overordnet styringsdokument og eventuelle oppdateringer i dette. Rapporteringen skal spesielt omhandle kalender, tidsforbruk og framdrift i forhold til fastlagte planer, samt kostnadsutviklingen, og gi direktørens vurdering av restrisiko for svikt i framdrift, leveranser, kvalitet og budsjett.	Tertialvis
R 14	UDI skal redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak og for hvordan effektiviseringsgevinstene frigjøres og omdisponeres, herunder særskilt hvordan effektiviseringsgevinster forutsatt i ABE-reformen er hentet ut.	Årsrapport

5.2 Internasjonalt arbeid

I 2018 skal UDI følge opp følgende prosesser på egnet måte og i relevante fora:

- UDI skal følge opp rollen som programpartner for EØS-midlene i Hellas, Romania og Bulgaria samt vurdere en rolle i andre mottakerland i samråd med departementet.
- UDI skal delta i samarbeidet i det europeiske støttekontoret for asyl (EASO), bl.a. ved å sende ut eksperter.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 15	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedtrekk i UDIs internasjonale arbeid foregående år, samt føringer og prioriteringer for kommende år. UDI skal i vedlegg oppdatere den foreliggende oversikten over deltakelse i internasjonale fora.	Årsrapport

5.3 Forskning og kunnskapsutvikling

OPPDRAK:	O 7: Forskning og kunnskapsutvikling
Rapportering:	I årsrapporten skal UDI gi:

	<ul style="list-style-type: none"> • Porteføljeoversikt FoU • En regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år • En kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte EMN (European Migration Network)- og FoU-studier • Oversikt over prioriteringer for 2019
<p>Formål/hensikt: UDI skal bidra aktivt til FoU og kunnskapsutvikling om innvandring relatert til egen oppgaveløsning.</p> <p>I tråd med mandat for NO NCP (Det norske EMN kontaktpunktet) av 18.7.2016 skal UDI følge opp sin rolle som del av det norske kontaktpunktet herunder gjennomføre EMN-studier og eventuelle temamøter/konferanse etter nærmere avtale med JD.</p> <p>UDI skal velge ut og bearbeide/presentere ad hoc-forespørsler med særlig tanke på brukernytten for norsk politikk og forvaltning.</p> <p>UDI skal videre bidra aktivt til formidling og tilrettelegging for bruk av kunnskapen/produktene som produseres gjennom FoU- og EMN-arbeidet.</p>	

5.4 Internkontroll

Departementet viser til krav om UDIs internkontroll i Justis- og beredskapsdepartementets instruks for UDI. Vi ønsker i 2018 en nærmere redegjørelse for UDIs internkontroll for tilskuddsforvaltning.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 16	UDI skal beskrive systemer for internkontroll for sin forvaltning av tilskuddsordninger. Dette omfatter virksomhetens interne styrende dokumenter som beskriver henholdsvis overordnede prinsipper og føringer, herunder tydeliggjøring av myndighet, roller og ansvar (policy), og hvordan oppgaver skal gjennomføres (prosedyrer). Rapporteringen skal også inneholde en beskrivelse av vesentlige risikovurderinger som er gjort knyttet til tilskuddsforvaltningen.	Årsrapporten

5.5 Samfunnssikkerhet og beredskap - Oppfølging av øvelser og hendelser

Regjeringen kunngjorde i Meld. St. 10 (2016-2017) Risiko i et trygt samfunn at den ville innføre nye krav til oppfølging av funn fra hendelser og øvelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet i sivil sektor i den statlige forvaltningen. Justis- og beredskapsdepartementet fastsatte 1. september 2017 en ny instruks for departementenes samfunnssikkerhetsarbeid der det er utformet nye krav om evaluering og systematisk læring etter øvelser og hendelser.

Hendelser og øvelser skal evalueres, og funn og læringspunkter skal følges opp gjennom en ledelsesforankret vurdering og tiltaksplan. Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punkter i tiltaksplanen er fulgt opp tilfredsstillende.

Oppfølgingen skal kunne tilpasses virksomhetens aktiviteter, risikoforhold og størrelse, og gjennomføres i det omfang som er nødvendig for tilfredsstillende oppfølging. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap vil utarbeide veiledningsmaterieell for hvordan evaluering av øvelser og hendelser kan ivaretas på en hensiktsmessig måte.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 17	UDI skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsormådet er identifisert og fulgt opp.	Årsrapport

5.6 Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. UDI skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 18	UDI skal redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å motvirke arbeidslivskriminalitet.	Årsrapporten

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 19	UDI skal rapportere på arbeidet med gjennomføring av relevante tiltak i regjeringens vedtatte handlingsplaner, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Handlingsplanen mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse • Opptrappingsplan mot vold • Handlingsplanen mot menneskehandel • Handlingsplan for bedre kosthold • Handlingsplanen mot diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk 	I henhold til særskilt bestilling

6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

6.1 Kalender for styringsdialogen

Vi viser til arbeid høsten 2017 med å utvikle styringsdialogen mellom departementet og UDI. For 2018 og 2019 vil departementet prøve ut en justert modell for rapportering og gjennomføring av styringsdialogen. Departementet vurderer at endringene i styringsdialogen og rapporteringen vil kunne påvirke behovet for informasjon i arbeidet med budsjettinnspill. Innspill i de ordinære budsjetttrundene er viktig for å oppfylle UDIs og departementets langsiktige planlegging og for å få et bedre innblikk i virksomhetenes drift. Budsjettinnspillene skal oppfylle utredningsinstruksens krav, og fristene i budsjettprosessen er derfor også synliggjort i tabellen under.

Tid	Type møte eller rapport
26. februar 2018	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2017 samt oppdatert risikovurdering for 2018
Ultimo februar 2018	Budsjett 2018 - innspill til revidert statsbudsjett (RNB)
22. april 2018 kl. 12-14	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2017 og oppdatert risikovurdering for 2018
28. mai 2018	Frist for avviksrapportering per 30. april 2018
14. juni 2018 kl. 12 -13	Kort etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
28. september 2018	Frist for avviksrapportering per 31. august 2018
Ultimo september 2018	Budsjett 2018 - innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
25. oktober 2018 kl. 12-13	Kort etatsstyringsmøte om avvik per 31. august
12. oktober 2018	Departementet sender utkast til tildelingsbrev for 2019
8. november 2018 kl. 12-14	Utvidet etatsstyringsmøte om merknader til utkast til tildelingsbrev for 2019, overordnet risikovurdering for 2019, samt eventuell avviksrapportering for 2018
Ultimo oktober 2018	Budsjett 2019 - Konsekvensjustering, satsinger og kutt
28. februar 2019	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2018 samt oppdatert risikovurdering for 2019
28. april 2019 kl. 12-14	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2018 og oppdatert risikovurdering for 2019

JD legger et risikovurdert tildelingsbrev til grunn for sin styring av UDI i 2018. For den oppdaterte risikovurderingen per 26. februar forventer departementet at UDI tar

utgangspunkt i tidligere risikovurderinger som er utarbeidet i forbindelse med utkast til tildelingsbrev, og redegjør for tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt med sikte på å redusere risikoen for manglende måloppnåelse i 2018. Tilsvarende gjøres for avviksrapporteringene per 30. april og 31. august. For disse avviksrapporteringene ønsker departementet i tillegg en kortfattet «leders beretning», samt en kort regnskapsrapport med prognoser for forbruk ut året.

Årsaksforklaringene i UDIs rapportering skal være vektet mot hverandre og inneholde sammenligninger med tidligere år.

Det vises for øvrig til egne frister for arbeidet med statsbudsjettet og statsregnskapet. Det vises også til økonomiregelverkets generelle krav til årsrapporteringen, jf. Justis- og beredskapsdepartementets instruks for UDI.

Arbeids- og sosialdepartementet vil også kunne delta på møtene i styringsdialogen. Det vises til Justis- og beredskapsdepartementets instruks for UDI for nærmere omtale av rapportering og møter.

7. BUDSJETTRAMMEN FOR 2018

På bakgrunn av Stortingets vedtak av 18. desember 2017, jf. Prop. 1 S (2017-2018), og Innst. 16 S (2017-2018), stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2018:

<i>Kap. 490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	990 010
21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	869 623
22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	31 876
23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	4 406
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	115 170
60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	208 053
70	Stønader til beboere i asylmottak	147 739
71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak	29 415
72	Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, <i>overslagsbevilgning</i>	68 847
73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, <i>kan nyttes under kap. 496 post 60</i>	14 849

75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	11 194
Sum		2 491 182

		(i 1000 kroner)
Post 01	Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, ODA-godkjente utgifter	115 468
03	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, ODA-godkjente utgifter	12 445
04	Asylmottak, ODA-godkjente utgifter	706 714
05	Refusjonsinntekter	8 655
06	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., ODA-godkjente utgifter	14 849
Sum		858 131

Følgende deler av Stortingets bevilgning er holdt tilbake i departementet:

Kap. 490 post 01:

- 930 000 kroner til dekning av lønnsutgifter i departementet, jf. brev fra departementet av 31.1.17 til UDI (UDIs ref. 15/08497).
- 70 000 kroner til dekning av det årlige bidraget til deltakelse i EU-kommisjonens arbeid med Schengen Acquis.
- 1 mill. kroner til kvalitetssikring av styringsdokumentasjon for opprettelse av et nasjonalt ankomstsenter for den innledende asylsaksbehandlingen.

Kap. 490, post 21:

- 150 mill. kroner holdes tilbake i departementet. Dette gjelder den volumjusterte delen og følger av at prognosen for antall asylsøkere er satt ned til totalt 3 000 etter at budsjettet ble lagt fram.

Kap. 490 post 45:

- 2 mill. kroner i forbindelse med en eventuell ekstern kvalitetssikring av IKT-prosjektet Moderniseringsprogrammet.

Midler over kap. 490, post 45 tildeles UDI med forbehold om at det fremlegges ferdig utformet overordnet styringsdokumentasjon i samsvar med departementets forutsetninger, jf. oppdatert styringsdokument.

Kap. 490, post 72:

35 mill. kroner holdes tilbake i departementet til prosjekter som støtter opp om dialog og forhandlinger med viktige transitland om retursamarbeid, herunder retur- og tilbaketakelsesavtaler og migrasjonspartnerskap.

Følgende midler på kap. 490, post 21 er øremerket særskilte formål:

- 26,529 mill. kroner til returtiltak i mottak
- 46,851 mill. kroner til tilrettelagte plasser i mottak
- 233,896 mill. kroner til ankomstsentrene
- 31,183 mill. kroner til økt bemanning og barnefaglig kompetanse på asylmottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år
- 3,167 mill. kroner til aldersvurdering av enslige mindreårige asylsøkere
- 5,191 mill. kroner til dialoggrupper mot vold i mottak
- 3,389 mill. kroner til integreringsmottak
- 5,135 mill. til betalingskort i mottak

Oppdaterte satser for vertskommunetilskuddet på kap. 490, post 60:

- grunnsats per kommune: 640 791 kroner
- sats per ordinære mottaksplass: 9 835 kroner
- sats per plass for enslig mindreårig: 15 146 kroner
- sats per tilrettelagt plass: 139 243 kroner
- sats per plass i omsorgssenter: 37 357 kroner

Vertskommuner for omsorgssentre mottar ikke grunntilskudd.

Egne satser for å dekke særlig høye barnevernsutgifter knyttet til omsorgsovertakelser etter barnevernlovens kap. 4:

- sats per måned, særtilskudd for medfølgende barn: 27 309 kroner
- sats per måned, særtilskudd for enslige mindreårige asylsøkere: 13 654 kroner

Sats for alternativ mottaksplassering (AMOT) er:

- 14 349 kroner per plass per måned.

For heldagsplass i barnehage for asylsøkerbarn i alderen fire og fem år (til skolestart) utbetales det en sats på 12 053 kroner per barn per måned (11 måneder per år). Fra 2018 skal det legges til rette for at alle 2- og 3- åringene i mottak skal få tilbud om kjernetid i barnehage, uavhengig av oppholdsstatus. Budsjettkonsekvensene er lagt inn med halvårsvirkning i 2018. Satsen for kjernetid i barnehage for 2-åringene er 10 540 kroner per måned (11 måneder i året), 5 865 kroner per plass per måned (11 måneder i året) for 3-åringene. Tilskuddene inkluderer foreldrebetaling og kost.

Det er satt av 3,589 mill. kroner over kap. 490, post 60 til barnehageplass for 2- og 3-åringene i integreringsmottak. Satsen for en heldagsplass for 1- og 2 åringene i integreringsmottak i barnehage er 23 715 kroner per måned (11 måneder i året) og 13 196 kroner per måned (11 måneder i året) for 3-åringene i integreringsmottak. Dersom det for noen av barna i integreringsmottak også mottas tilskudd til gratis kjernetid, må dette avregnes i utbetalingen av tilskuddet.

Satsen for SFO for barn i integreringsmottak er 2 500 per måned (11 måneder i året).

Overslagsbevilgning kap. 490, post 72

I saldert budsjett 2016 ble stikkordet overslagsbevilgning lagt til på kap. 490, post 72. Jf. Bevilgningsreglementet § 5 annet ledd gir dette hjemmel til å overskride bevilgningen mot etterfølgende framlegg for Stortinget. Det understrekes imidlertid at stikkordet ikke opphever plikten til å legge fram forslag om tilleggsbevilgninger for Stortinget og at stikkordet ikke gir adgang til å overskride bevilgningen ved å utvide utgiftsgrunnlaget i forhold til de premisser bevilgningen bygger på. UDI er dermed fortsatt pliktig til å følge Regelverk for individuell stønad til reise til og reintegrering i hjemlandet ved assistert retur fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet. Videre skal et eventuelt endret bevilgningsbehov på posten spilles inn til departementet på ordinært vis i budsjettprosessen.

8. VEDLEGG

- 8.1 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres
- 8.2 Effektrapportering 2018
- 8.4 Månedlig statistikkrapportering for 2018
- 8.5 Oversikt over mål, styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2018
- 8.6 Mal på IKT- utviklingsprosjekter og IKT- drift og -forvaltning
- 8.7 Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2018

8.1 Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

FULLMAKT TIL NETTOBUDSJETTERING VED UTSKIFTING AV UTSTYR (§ 3, 4. LEDD, 2. SETNING)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid *virksomheten* fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

FULLMAKT TIL Å INNGÅ LEIEAVTALER OG AVTALER OM KJØP AV TJENESTER UTOVER BUDSJETTÅRET (§6, 2. LEDD)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid *virksomheten* fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer¹, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

2 Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

FULLMAKT TIL Å OVERSKRIDE DRIFTSBEVILGNINGER MOT TILSVARENDE MERINTEKTER (§ 11, 4. LEDD, NR. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.

¹ Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet

- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 prosent av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra virksomheten rettes til Justis- og beredskapsdepartementet.

FULLMAKT TIL Å OVERSKRIDE INVESTERINGSBEVILGNINGER MOT TILSVARENDE INNSPARING UNDER DRIFTSBEVILGNINGER UNDER SAMME BUDSJETTKAPITTEL (§ 11, 4. LEDD, NR. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

FULLMAKT TIL Å OVERSKRIDE DRIFTSBEVILGNINGER TIL INVESTERINGSFORMÅL MOT TILSVARENDE INNSPARING I DE TRE FØLGENDE BUDSJETTÅR (§ 11, 4. LEDD, NR. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

OVERFØRING AV UBRUKT DRIFTSBEVILGNING FRA ETT ÅR TIL NESTE (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. *Virksomheten* sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av *virksomheten* før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

Særlig fullmakt om midlertidig drift av asylmottak

Det vises til Innst. 16 S (2017-2018) romertallsvedtak IX, fullmakt til innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse. JD har nedenfor delt fullmakten inn i tre deler:

1. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2018 kan inngå avtaler med varighet utover 2018 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak, dersom det er nødvendig for å gi innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse.
2. Stortinget samtykker videre i at Justis- og beredskapsdepartementet kan iverksette beredskapstiltak med varighet utover 2018 for eventuelt sterkt økte ankomster av asylsøkere selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak og kap. 2445 Statsbygg, post 31 Igangsetting av ordinære byggeprosjekter og post 49 Kjøp av eiendommer og selv om det ikke foreligger fastsatt kostnadsramme.
3. Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 3 mrd. kroner i 2018.

JD delegerer fullmaktens del 1 i sin helhet til UDI. UDI kan gjøre bruk av fullmaktens del 1 knyttet til avtaler med varighet utover budsjettåret og dersom det oppstår raske og uforutsette endringer som innebærer at det er nødvendig å gå utover gjeldende bevilgning for å sikre innkvartering av personer som søker beskyttelse. Fullmakten er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig. De øremerkede midlene på posten er ikke omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.

Fullmaktens del 2 delegeres ikke til UDI på dette tidspunkt. JD vurderer at det på nåværende tidspunkt med utgangspunkt i fullmaktens del 2 ikke er aktuelt å foreta større investeringer i dedikert, statlig beredskapskapasitet. JD vil imidlertid understreke at det er UDIs rolle å løpende observere utviklingen og vurdere hvilke alternative beredskapstiltak som det kan være rasjonelt å iverksette innenfor gjeldende budsjetttrammer og et framskrevet volumjustert budsjett påfølgende år. Vi forutsetter derfor at UDI aktivt planlegger for å kunne håndtere eventuelle framtidige krisesituasjoner og ankomststopper. Dersom UDI ser behov for at fullmaktens del 2 benyttes til større investeringer som alternativ til andre virkemidler i beredskapsplanen, må UDI i tilfelle utrede tiltaket, herunder gi en fyllestgjørende økonomisk begrunnelse for slike tiltak, og fremme saken for departementet.

Summen av UDIs overskridelser på postene, jf. fullmaktens del 3, settes for UDI til å ikke overstige 0,5 mrd. kroner i 2018. JD forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene, og at departementet varsles i forkant dersom man ser at man er i ferd med å gå utover gjeldende bevilgning.

8.2 Effektrapportering 2018 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket

For 2018 ønsker Justis- og beredskapsdepartementet særskilt rapportering fra UDI om effekten av følgende bestemmelser i utlendingsloven og –forskriften, samt visse instruksjer:

- Flyktningbegrepet, jf. utlendingsloven § 28 første ledd bokstav a og b.
- Midlertidig tillatelse i påvente av retur for enslige mindreårige 16–18 år, jf. utlendingsloven § 38, jf. utlendingsforskriften § 8-8: antall og fordelt på alder på vedtakstidspunktet og nasjonalitet.
- Underholdskravet, jf. utlendingsloven § 58 og utlendingsforskriften §§ 10-8 til 10-11.
- Antall foreldre og søsken som får familiegjenforening med enslige mindreårige asylsøkere, jf. utlendingsloven § 43.
- GI-01/2016 – Instruks om tolking av utlendingsloven §§ 37 og 63 når flyktningen har reist til hjemlandet i strid med forutsetningene for opphold i Norge.
- Behandling av Storskogsakene, jf. GI-12/2015, GI-13/2015, GI-07/2016 og GI-15/2016.
- Begrensede tillatelser i påvente av dokumentert identitet iht. utlendingsloven § 38, femte ledd, jf. utlendingsforskriftens § 8-12. Antallet som får slik tillatelse og antallet som får ordinær tillatelse etter at førstegangstillatelse er gitt med begrensninger, herunder om bosettingen (igangsatt i 2017) av enslige mindreårige med slik tillatelse har gitt utslag på hvor mange som får ordinær tillatelse sammenlignet med tidligere år da de ikke ble bosatt.
- Karantenebestemmelsen for vertsfamilier til au pair, jf. utlendingsloven § 27 b.
- Misbruk av utlendingsloven kapittel 13 - Særlige regler for utlendinger som omfattes av Avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS-avtalen) og Konvensjon om opprettelse av Det europeiske Frihandelsforbund (EFTA-konvensjonen)
- Om saksbehandlingstiden ved søknader om fornyelser av tillatelser til arbeidssøkere, jf. utlendingsforskriften § 10-21
- Virkningen av kravet om selvforsørgelse for permanent oppholdstillatelse, jf. utlendingsloven § 62 første ledd bokstav f og utlendingsforskriften § 11-11, som trådte i kraft 1. september 2017. Vi ber særskilt om en oversikt over hvor mange personer som har fått unntak fra kravet og etter hvilken hjemmel vedkommende har fått unntak, jf. utlendingsforskriften § 11-11 tredje ledd bokstav a til g samt fjerde ledd.

Vi ber UDI rapportere i årsrapporten der ikke annet er nevnt særskilt i det enkelte punkt. Vi ber om særskilt rapportering dersom direktoratet avdekker utilsiktede virkninger av utlendingsregelverket, eller dersom det viser seg at det er andre bestemmelser/endringer enn de som er nevnt ovenfor som egner seg for effektanalyse og som kan tenkes å være av særlig interesse for departementet.

UDI bes innhente informasjon fra andre instanser når dette anses nødvendig for å kunne foreta en hensiktsmessig rapportering.

8.3 Statistikkrapportering

Rapporteringen skal skje månedlig. Rapportene inneholder blant annet oversikter på saksflyt for asyl og bosetting, informasjon om innvilgelsesprosent, samt lineære oversikter over utvikling i restansene og antall i mottak.

Det skal i tillegg rapporteres på utviklingen i plasser og kapasitetsutnyttelse i asylmottak.

Innholdet i statikkrapporteringen vil kunne bli justert i løpet av året.

Oppholdssaker	Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert	
Innkomne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene.	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned.	Pivot
Familieinnvandringsaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn, hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned.	Pivot
Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, type tillatelse, effektueringspolitidistrikt, vedtaksetat, næring, måned,	Pivot
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat, måned.	Pivot
Permanent opphold	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak,	Pivot

	vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned.	
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned	Pivot
Avslagsgrunner i statsborgerskapsaker	Vedtaksinstans, vedtakstillatelse, alder, kjønn, land, måned, vilkår	Pivot
EØS-registreringer	Statsborgerskap, EØS-borger eller ikke, måned, kjønn, type detaljert, type kategori, instans, tillatelse	Pivot
Saksbehandlingstider	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, måned.	Pivot

Asyl	Søknader og vedtak i UDI	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned, ankommet over Storskog.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned, ankommet over Storskog.	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder, ankommet over Storskog.	Pivot
Anmodninger fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland	Pivot
Anmodninger til utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, Dublinland	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Overføringsflyktninger, ankomster	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Tilbakevending	Statsborgerskap	Pivot
Asylintervjuer	Måned.	Pivot
Aldersundersøkelse	Resultat, resultat 16-års vurdering, måned.	Tabell
Saksbehandlingstider alle	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Pivot og graf
Saksbehandlingstider EMA	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i	Pivot og graf

	år	
--	----	--

Mottaksdrift og beboere i mottak	Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak	
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak.	Pivot
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status	Tabell og pivot
Reist fra mottak	Avreisegrunn, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak, EMA-status	Pivot

Retur		
Assistert retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned.	Pivot
Søknader om assistert retur	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	

8.4 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2018

Mål:		Rapportering
M 1	Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov	Årsrapporten
M 2	Raskere retur	Årsrapporten
M 3	Raskere avklaring av identitet	Årsrapporten
M 4	Raskere bosetting av flyktninger	Årsrapporten
M 5	Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv	Årsrapporten
M 6	Et mer kostnadseffektivt mottakssystem som tilrettelegger for asylsaksbehandling, retur og integrering	Årsrapporten
Styringsparametere:		Rapportering
SP 1	Samlet saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse fra asylsøknaden fremmes til saken er ferdigbehandlet i UNE	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 2	Andelen av dem som blir utreisepliktige som reiser med assistert retur	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 3	Saksbehandlingstid for familiesaker	Tertialvis
SP 4	Saksbehandlingstid for arbeidssaker	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 5	Gjennomsnittlig utgift per beboer	Tertialvis
Oppdrag:		Rapportering
O 1	Enslige mindreårige asylsøkere skal prioriteres i alle ledd i saksbehandlingen	Årsrapporten
O 2	Sluttrapportering for Storskogsakene fra 2015	Andre tertial
O 3	Konvertittsaker	Årsrapporten
O 4	Dersom det i løpet av året blir klart at UDI ikke klarer å overholde resultatkravet under SP 5, skal UDI redegjøre for grunner til dette. Redegjørelsen skal inneholde tiltak for å begrense utgiftene til ubrukte plasser og konsekvensene av disse tiltakene	Ved behov
O 5	Ankomstsenterfunksjonen	I henhold til egnet oppdragsbrev
O 6	Oversikt over nivå på ytelser i sammenlignbare land	Årsrapporten
O 7:	Forskning og kunnskapsutvikling	Årsrapporten

	Rapporteringskrav:	Rapportering
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av alle asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R2	UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakekallssaker, herunder omfang av arbeidet, antall tilbakekallsvedtak fordelt på nasjonalitet og hjemmelen for tilbakekall (utlendingsloven §§ 63 og 37, Instruks GI-14/2016, jf. utlendingsloven § 37 første ledd bokstav e og f og statsborgerloven § 26). Tertialvis	Tertialvis
R 3	UDI skal rapportere på effektene av arbeidet med tilbakekallssaker.	Årsrapporten
R 4	UDI skal redegjøre for antall returer, samt gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med assistert retur iht. føringer og prioriteringer fra departementet.	Årsrapporten
R 5	UDI skal gi en vurdering av hvilke resultater som er oppnådd gjennom samarbeidet i ankomstsenterfunksjonen når det gjelder raskere avklaring av identitet.	Årsrapport
R 6	UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	Årsrapport
R 7	UDI skal redegjøre for status mellom antall innvilgelser i asylporteføljen og de prognosene IMDi jobber med opp mot bosetting i kommunene. Redegjørelsen skal inkludere vedtak som er fattet og saker i porteføljer som med høy grad av sannsynlighet vil føre til innvilgelser.	Årsrapport
R 8	UDI skal redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker, inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker. Det skal legges vekt på saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 9	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstiden for familieinnvandrings saker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer.	Årsrapporten
R 10	UDI skal redegjøre for arbeidet med etablering og avvikling av mottaksplasser, herunder involvering av andre virksomheter og samarbeid med kommunene og andre sentrale aktører. Videre skal UDI redegjøre for beredskapsbehov og arbeidet med relevante tiltak.	Tertialvis
R 11	UDI skal redegjøre for igangsatte tiltak knyttet til forholdene i mottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år og status for disse, herunder tiltak for å forbedre omsorg og sikkerhet for gruppen og redusere risiko for uønskede hendelser der dette anses nødvendig. Rapporteringen skal	Tertialvis

	inneholde oversikt over bruk av øremerkede midler til økt bemanning og styrket barnefaglig kompetanse ved mottak for enslige mindreårige.	
R 12	Rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt (outsourcet) med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger	Årsrapporten
R 13	UDI skal redegjøre for framdrift i prosjektet innenfor samarbeidet med POD, og hvilke risikoreduserende tiltak som er gjennomført/under planlegging og gjennomføring. Tertialrapporten skal referere til styringsgruppens behandling av rapporteringen fra prosjektet, og relatere seg til forutsetningene i overordnet styringsdokument og eventuelle oppdateringer i dette. Rapporteringen skal spesielt omhandle kalender, tidsforbruk og framdrift i forhold til fastlagte planer, samt kostnadsutviklingen, og gi direktørens vurdering av restrisiko for svikt i framdrift, leveranser, kvalitet og budsjett.	Tertialvis
R 14	UDI skal redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak og for hvordan effektiviseringsgevinstene frigjøres og omdisponeres, herunder særskilt hvordan effektiviseringsgevinster forutsatt i ABE-reformen er hentet ut.	Årsrapport
R 15	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedtrekk i UDIs internasjonale arbeid foregående år, samt føringer og prioriteringer for kommende år. UDI skal i vedlegg oppdatere den foreliggende oversikten over deltakelse i internasjonale fora.	Årsrapport
R 16	UDI skal beskrive systemer for internkontroll for sin forvaltning av tilskuddsordninger. Dette omfatter virksomhetens interne styrende dokumenter som beskriver henholdsvis overordnede prinsipper og føringer, herunder tydeliggjøring av myndighet, roller og ansvar (policy), og hvordan oppgaver skal gjennomføres (prosedyrer). Rapporteringen skal også inneholde en beskrivelse av vesentlige risikovurderinger som er gjort knyttet til tilskuddsforvaltningen.	Årsrapporten
R 17	UDI skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsormådet er identifisert og fulgt opp.	Årsrapport
R 18	UDI skal redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å motvirke arbeidslivskriminalitet.	Årsrapporten
R 19	UDI skal rapportere på arbeidet med gjennomføring av relevante tiltak i regjeringens vedtatte handlingsplaner.	I henhold til særskilt bestilling

8.5 Mal for rapportering på IKT-utviklingsprosjekter og på IKT-drift og forvaltning

Se særskilte vedlegg.

8.6 Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2018

Handlingsplanen vedlegges til orientering, se særskilt vedlegg.

[**Prosjekt** betegner en aktivitet av et bestemt omfang som gjøres for å oppnå et definert mål/resultat, som oftest innenfor en planlagt tids- og ressursramme, som har en kompleksitet som krever egen organisering, som ofte krever forskjellige typer kompetanse og som det skal redegjøres for faglig og/eller økonomisk. IKT prosjekter benytter informasjons- og kommunikasjonsteknologi for å oppnå mål/resultat.]

[Tabellen nedenfor fylles ut for alle programmer og prosjekter som virksomheten har avtalt å rapportere på med JD. Tabellen skal vise en samlet vurdering av programmets/prosjektets status. JD ønsker en oppsummering av prosjektets status ift rammer og planer og informasjon om avvik og endringer. JD ønsker også et signal dersom det er vesentlige risikoer eller avhengigheter som skal fremheves. Sammenraget skal ikke utgjøre mer enn maksimalt en side pr prosjekt. Det skal også rapporteres på avsluttede prosjekter.]

Slett all hjelpetekst innfor klammene []

Virksomhet	Program/Prosjektnavn	Prosjekt fase	Program-/Prosjekteier	Økonomisk ramme	Program-/prosjektslutt (dato)	Rapporterings dato
[Navn på virksomhet]	[Navn på Program/Prosjekt]	VELG	[Navn på Program-/Prosjekteier]	[Beløp]	[Leveranse/sluttdato]	[Rapportdato]
Program/prosjektbeskrivelse	[Fyll inn en kort beskrivelse av hva prosjektet leverer, evt business case. Angi om det er utarbeidet prosjektplan der de økonomiske rammene og ressursene er besluttet]					

[Prosjekter i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Prosjekter skal følge de standarder og føringer som vedtas av forvaltningen og for justissektoren]

Statlige føringer	Prinsippet følges	Begrunnelse for avvik fra statlige føringer
IKT-arkitekturprinsipper	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Elektronisk ID (ID Porten)	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Altinn	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Krav til personvern	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Krav til informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]

IKT strategi 2011-2015	Prosjektet bidrar	Bidrag til IKT-strategi
Effektiv samhandling	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]
God informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]
God styrings- og beslutningsinform	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]

Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål
Overordnet status og fremdrift	VELG	[Fyll inn generell vurdering av programmets/ prosjektets status]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Sluttleveranser og milepælplan (resultatmål og leveranser)	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt milepælplan, resultatmål og leveranser. Beskriv også mulige konsekvenser for prosjektet og for gevinster.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Risiko	VELG	[Fremhev eventuelle risikoer herunder tid, økonomi og kvalitet som kan være en fare for oppnåelse av programmets/prosjektets effektmål og resultatmål]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Prosjekt-eksterne avhengigheter	VELG	[Kommenter kritiske avhengigheter av leveranser fra andre prosjekter/tiltak som man ønsker å fremheve og som ikke er under tilstrekkelig kontroll]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	VELG	[Kommenter overordnet økonomisk status, samt spesielle forhold og vesentlige avvik ift utbetalte kostnader og påløpte kostnader mot budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til prosjektplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til prosjektplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til prosjektplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

[Drift og forvaltning betegner løpende drift, vedlikehold, feilretting og forvaltning av utstyr og programvare/ikt systemer.]

[Tabellen nedenfor fylles ut av virksomhetens drifts- og forvaltningsansvarlig. Tabellen skal vise en **samlet** vurdering av virksomhetens drift og forvaltning av IKT. JD ønsker en oppsummering av virksomhetens status ift krav/mål og informasjon om avvik og endringer. Justisdepartementet ønsker også informasjon om vesentlige risikoer eller avhengigheter. Sammendraget skal være kortfattet.]

Slett all hjelpetekst innenfor klammene []

Virksomhet			Ansvarlig for rapport	dato
[Navn på virksomhet]			[Ansvarlig for rapport]	[Dato for rapport]
Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål	
Overordnet status	VELG	[Fyll inn generell vurdering av status for drift og forvaltning i virksomheten]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Stabil drift	VELG	[Kommenter status for stabil drift av system og programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Informasjons-sikkerhet	VELG	[Kommenter status for informasjonssikkerheten (omhandler håndtering av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet til informasjon) til programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Avviks-håndtering	VELG	[Kommenter status for avvikshåndtering (omhandler rutiner og løsnings tid for avvikshåndtering og feilkorrigeringer) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav til feil og trenden til restanser av feil.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Risiko	VELG	[Fremhev eventuelle risikoer herunder tid, økonomi og kvalitet som kan være til hinder for oppnåelse av målene med drift og forvaltning]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	

[Avdelingene vurderer om det er behov for at virksomhetene i tillegg til rapporteringsområdene ovenfor også skal rapportere på andre forhold. Eksempler på slike forhold kan være:]

Sikkerhet	VELG	[Kommenter status for sikkerheten (omhandler kontinuitetshåndtering, katastrofehandling og varslingsrutiner) til utstyr og programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Tjenestenivå	VELG	[Kommenter status for tjenestenivå (angir om servicenivået for tjenestene er i samsvar med ønsket eller avtalt servicenivå) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Tilgjengelighet	VELG	[Kommenter status for tilgjengelighet (angir om tjenestene og informasjon er tilgjengelig ved behov/avtalt tidsrom) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Brukerstøtte	VELG	[Kommenter status for brukerstøtten til virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	VELG	[Kommenter overordnet økonomisk status - herunder forhold og vesentlige avvik på budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer ift kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til mål/drifts og eventuell forvaltningsplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til mål/drifts og forvaltningsplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

RØD

Ikke i henhold til mål/drifts og forvaltningsplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2018

IKT handlingsplan for justis- og beredskapssektoren - tiltak i perioden 2018

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
DA 1	2018			Saksbehandlingsløsning for domstolene - Bruke LOVISA i saksbehandling i flere rettsinstanser (Prosjekt: Saksbehandlingsløsninger i domstolene)					
DA 2	2018	Elektronisk samhandling i samarbeid mellom Politiet, Domstolsadministrasjonen og Kriminalomsorg		Utvikle ESAS i samarbeid med POD og KDI					
DA 3	2018 - 2022		Digitale domstoler: Gjøre saksdokumenter tilgjengelige for selv-prosederende parter og for alle profesjonelle aktører som deltar i rettsmøtet, med mulighet for ned- og opplastning av dokumenter på saken. Elektronisk samhandling (system-til-system) med politi/påtalemyndighet. Elektronisk samhandling med namsmenn og fylkesnemnder.		Digitale domstoler: Digitalisere skjema for søknad om skifte. Elektronisk forkynning. Digital salær oppgave.			Digitale domstoler: Forbedre oppfølging og kontroll av informasjonssikkerhet og personvern i de digitale løsningene.	Digitale domstoler: Felles løsning for å hente ut statistikk og analyse fra saksbehandlings systemet

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
			Elektronisk samhandling med advokater i sivile saker (Aktørportalen).						
DSB 1	2018					DSB har ansvaret for oppfølgingen av program for nødmeldings-tjenesten. Samarbeid med POD og HDir			
GK									
HRS									
KFV									
KDI 1	2018	Elektronisk samhandling i samarbeid mellom Politiet, Domstolsadministrasjonen og Kriminalomsorg		Utvikle ESAS i samarbeid med DA og POD					
KDI 2	2018				Nytt Noark arkiv				Nytt Noark arkiv
KDI 3	2018	Sømløs digital straffegjennomføring – nytt saksbehandlings-system for kriminalomsorgen	Målsettingen er å vesentlig bedre datakvaliteten, effektivisere manuelle arbeidsprosesser og sørge for enhetlig saksbehandling gjennom hele straffesakskjeden. I		Nytt saksbehandlings-system for kriminalomsorgen				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
			tillegg til å bidra til muligheter for styrket samhandling med andre forvaltnings-samarbeidsparter						
POD 1 ID-utstede se og kontroll	2017 ID satsing 2013-16 og 2017-18		Sikre at utstedelse av pass, oppholdskort og ID-kort med eID tilfredsstillende internasjonale krav og at kontroll av ID på grense og territoriet blir sikker og effektiv	- Etablere ny fellesløsning - eID - Etablere ny fellesløsning for ID-kontroll i justissektor og samfunns- og verifikasjonstjeneste og håndholdte enheter for ID-kontroll i politiet.	- Bruk av teknikk i ID-kontroll på grense og territoriet for politiet og andre med behov for kontroll av identitet.	Koordinere tiltak med øvrige aktører og interessenter, som Skattedirektoratet, NAV, SKATE, finansnæring mfl.	-Sikre at ID-kontroll og utstedelse blir utført konsistent i ulike applikasjoner og på grunnlag av lik registerinformasjon -Koding av ID-kriminalitet i Strasak som grunnlag for analyse	- Utstedelse basert på biometri krever høy sikkerhet. (følges opp av RR) - Samme infrastruktur benyttes for etablering av eID.	
POD 2 ABIS	2017	Anskaffe nytt biometrisystem (ABIS).		Ny felles løsning for å håndtere biometri for justissektoren (straffesak, pass/ID-kort-utstedelse og registrering av utlendinger i separate deler)	Sikker og effektiv løsning for å sammenligne mot tidligere registreringer.	Nytt fingeravtryksregister og mulighet for å kontrollere fingeravtrykk opp mot andre lands registre (PRUM mv)	Nytt fingeravtrykkregister vil lettere la seg integrere mot andre systemer pga. grensesnitt basert på kjente standarder.	Høyt krav til sikkerhet	
POD 3 Int forpl	2017-2018		Tilrettelegge for iverksetting av PRUM og PCSC.						

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
POD 4 Entr y Exit	2018-2020		Forberede for Entry Exit oppstart i 2020 - Schengenprosjekt	Felles løsning for Schengen		Samhandling om grensepassering Europa			
POD 5 Nød mel ding	2018					Delta i program for nødmeldings-tjenesten. Samarbeid med DSB og HDir			
POD 6. Digi- tal post kass e	2018			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H17/15 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016					
POD 7 GTK (Gek ko)	2017-2018	Stort behov for elektronisk samhandling i sektor for mer effektiv og sikrere kontroll av utlendinger				-Håndholdte enheter for effektiv kontrolltroll Samarbeid med UDI.			
POD 8 CER T	2018						Drift og forvaltning av JustisCert		
POD 9 ESA S	2018	Elektronisk samhandling i samarbeid mellom Politiet,		Utvikle ESAS i samarbeid med DA og KDI					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
		Domstolsadministrasjonen og Kriminalomsorg							
POD 10	2017 - 2023							Videreutvikle og sikre politiets IKT infra-struktur	
SFK									
SRF									
SPE									
SYS									
UDI 1	2017-2018	Toveiskobling mellom UTSYS og UDB bidrar til mer effektiv samhandling mellom PU og UDI. Elektronisk utveksling av representantinformasjon	Det etableres en enhetlig portalløsning med sikker pålogging for asylsøkere. Enhetlig portal og selvbetjeningsløsning	Prosjektet mer pålitelig forvaltning av personopplysninger og til utveksling av disse	Gjennomføre prosjektet: Stegvis modernisering	Forbedret saksflyt i hele utlendingsforvaltningen		Logistikk-systemet skal tilfredsstillere krav til informasjonssikkerhet. Lydopptak sikrer at vi har ett felles arkiv for alle dokumenter i saken.	Ankomst- og mottakslogistikk
UDI 2	2017-2018		Taps- og verifikasjonstjeneste tilgjengelig gjør viktig informasjon for å verifisere identitet til andre offentlige etater og næringsliv	Mer pålitelig forvaltning av personopplysninger og til utveksling av disse (Biometriprosjektet – samarbeid mellom POD og UDI)	Opptak og lagring av biometri for utlendinger			Mer pålitelig forvaltning av personopplysninger og til utveksling av disse. Hindre misbruk av identitet	Gir færre dobbeltregistreringer
UNE									

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
PST 1	2018		Gjennomføre store satsinger: Prosjekt 1: Kontinuitet, kapasitet og sikkerhet Prosjekt 2: Etterretnings- og fagsystemer		Gjennomføre store satsinger: Prosjekt 1: Kontinuitet, kapasitet og sikkerhet Prosjekt 2: Etterretnings- og fagsystemer				
PST 2	2018-2021				Gjennomføre prosjektet: Teknologistøtte til PSTs kjerneprosesser			Ivareta sikkerhetsloven med forskrifter	Høy kvalitet på beslutningsinformasjon internt og eksternt
IMDi 1	2017 - 2020				Digitalisering bosetting-sarbeidet Digitalisering av tilskuddsforvaltning Utvikle digitale verktøy for selvregistrering av kompetanse Utvikle nytt nasjonalt tolkeregister	Forbedret saksflyt i utlendingsforvaltningen. Forbedret saksflyt mellom IMDi og kommunene.		Sikre god ivaretagelse av personvernsofflysninger.	Sikre god styringsinformasjon, ved forbedring av datagrunnlag og rapporter.

1. FORKORTELSER

DA	Domstolsadministrasjonen
DSB	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
GKO	Kommisjonen for gjenopptagelse av straffesaker
HRS-N	Hovedredningssentralen Nord-Norge
HRS-S	Hovedredningssentralen Sør-Norge
KDI	Kriminalomsorgsdirektoratet (erstattet KSF fra 01.07.2013)
KFV	Kontoret for voldsoffererstatning
KRUS	Kriminalomsorgens utdanningscenter
KSF	Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (fra 01.07.2013, KDI)
NSM	Nasjonal sikkerhetsmyndighet
POD	Politidirektoratet
PST	Politiets sikkerhetstjeneste
RA	Riksadvokaten
SFK	Sekretariatet for konfliktrådene
SPE	Spesialenheten for politisaker
SRF	Statens sivilrettsforvaltning
SYS	Sysselmannen på Svalbard
UDI	Utlendingsdirektoratet
UNE	Utlendingsnemnda
IMDi	Integrerings- og mangfoldsdirektoratet