



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Tildelingsbrev 2022

## Utlendingsdirektoratet (UDI)

10. januar 2022

## INNHold

1. Innledning .....	2
2. Utfordringer, muligheter og prioriteringer .....	3
2.1. Generelle krav til virksomheten .....	3
3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2022 .....	4
3.1. Mål og resultatforventninger for 2022 .....	4
3.2. Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold .....	5
3.3. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold .....	10
3.4. Mottaksdrift .....	13
3.5. Kunnskapsutvikling .....	16
4. Styring og kontroll i UDI .....	17
4.1. Internkontroll .....	17
4.2. Utvikling, effektivisering og digitalisering .....	17
4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet .....	20
5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen .....	20
5.1 Konsulentbruk i staten .....	20
5.2 Øke antallet lærlinger .....	20
6. Styringsdialog og rapportering i 2022 .....	21
6.1. Styringsdialog 2022 .....	21
6.2. Rapportering 2022 .....	22
7. Budsjettrammen og fullmakter for 2022 .....	22
7.1. Budsjettrammen .....	22
7.2. Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak .....	29
8. Vedlegg .....	34
8.1 Virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket og statsborgerregelverket m.m. ....	34
8.2 Statistikkrapportering .....	35
8.3 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2022 .....	38

# 1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2021–2022) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) fra Finansdepartementet og Budsjettinnst. 16 S (2021-2022).

Tildelingsbrevet til Utlendingsdirektoratet (UDI) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2021 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2022, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Justis- og beredskapsdepartementet har fastsatt følgende overordnede sektormål:

- Rettssikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Godt og tilgjengelig lovverk
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Lav kriminalitet
- Godt forvaltede polarområder

UDIs virksomhet skal bidra til å oppnå alle sektormålene som gjelder for Justis- og beredskapsdepartementet. UDI skal særlig bidra til:

- Rettssikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i vedtatt budsjett, samt de målene og de hovedutfordringene som er særlig relevante for UDI. De virksomhetsmål, styringsparameter, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UDI i 2022.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UDI skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for UDI, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør oppmerksom på at UDI har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til UDIs oppgaver og å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

## 2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UDIs virksomhet i 2022:

- Migrasjonspresset mot Europa er vedvarende høyt og antall asylsøkere til Norge kan endre seg raskt.
- En stor andel utreisepliktige har oppholdt seg i landet over lang tid, og mange har familie med lovlig opphold i Norge eller de har andre særskilte behov som gjør at det er krevende å få dem til å returnere på egenhånd.
- Utlendinger gir feil eller manglende informasjon og identitetsopplysninger når de søker om beskyttelse eller andre typer oppholdstillatelser.
- Mange ubehandlede saker og lang saksbehandlingstid, også i avhengighetssaker knyttet til tilbakekall.
- Å overholde frister for saksbehandlingstider i EØS-saker.
- Høyt antall innkomne søknader om statsborgerskap.
- Usikkerhet knyttet til konsekvenser av covid 19-pandemien, særlig knyttet til økt saksbehandlingstid og i arbeidet med gjenbosetting av flyktninger.
- Omfattende IKT-utvikling for å ivareta internasjonale forpliktelser og andre behov for modernisering og digitalisering.

### 2.1. Generelle krav til virksomheten

Norsk migrasjonspolitikkk skal være forutsigbar og ansvarlig, og det skal legges stor vekt på stabilitet og kontinuitet. Regjeringen vil føre en rettferdig, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk, innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Norge skal være en pådriver for at rettigheter for barn på flukt ivaretas.

UDI skal iverksette regjeringens politikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og motvirke at systemet blir misbrukt. UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak. Videre skal UDI vurdere opphør av flyktningstatus og tilbakekall av oppholdstillatelse når personen ikke lenger trenger beskyttelse eller oppholdstillatelsen viser seg å være gitt på feil grunnlag. UDI skal i et sektorperspektiv bidra til en effektiv, rettssikker og brukervennlig utlendingsforvaltning, som brukerne og offentligheten for øvrig har tillit til.

En av UDIs viktigste oppgaver i 2022 er å sikre god saksflyt i alle sakstyper. Det forventes at UDI bygger ned antallet ubehandlede oppholdssaker, særlig EØS-saker, arbeidssaker og avhengighetssaker knyttet til tilbakekall. Det forventes videre at UDI tar ut effektene av

endringene som er gjort både i organisasjonen og med arbeidsflyten og jobber for å øke produktiviteten i saksbehandlingen.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner sine planer, aktiviteter og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes for bedre samhandling.

Det er nødvendig med felleseuropeiske løsninger for å kontrollere innvandringen til Norge. For å styrke grense- og migrasjonskontrollen og politisamarbeidet i Schengen-landene jobbes det for å utvikle og bedre IKT-systemene. Gjennom Schengen-samarbeidet har Norge forpliktet seg til europeisk samarbeid om utvikling og bruk av felles IKT-infrastruktur og deling av informasjon.

Budsjettet er basert på at det vil komme 1 500 asylsøkere i 2021 og 3 000 asylsøkere i 2022 (med et usikkerhetsspenn fra 1 000 til 5 000 asylsøkere for 2022). Kvoten for overføringsflyktninger og ev. annen byrdedeling er på 3 000 plasser i 2022. Det er videre lagt til grunn at ubrukte plasser fra 2021 kommer i tillegg til kvoten for 2022.

I Meld. St. 14 (2020–2021) Perspektivmeldingen 2021 understrekes det at offentlige tjenester må effektiviseres og utvikles i takt med at samfunnet endrer seg. Petroleumsnæringen vil fremover miste mye av betydningen som vekstmotor i norsk økonomi. Samtidig står vi overfor betydelig utgiftsøkning til pensjon og eldreomsorg. Handlingsrommet i statsbudsjettet vil derfor bli trangere. Teknologisk utvikling i høyt tempo gir samtidig nye muligheter for å jobbe smartere, forebygge kostnadsdrivende hendelser og effektivisere offentlige tjenester.

UDI skal gi gode faglige innspill til politikkutvikling og ha et helhetsperspektiv på utlendingsforvaltningen. Dette innebærer at UDI må holde av kapasitet og ha kompetanse til ulike former for analyse-, utrednings- og strategiarbeid, hvor UDI også involverer samarbeidende virksomheter.

### **3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2022**

#### **3.1. Mål og resultatforventninger for 2022**

På bakgrunn av de overordnede mål og budsjettforutsetninger satt i Prop. 1 S (2021-2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022), de hovedutfordringer som er særlig relevant for UDI, samt UDIs samfunnsoppdrag og instruks har departementet fastsatt følgende mål for UDI i 2022:

1. Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.

2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

I disse målene ligger også at UDI skal sikre en rask og effektiv saksbehandling som ivaretar rettsikkerheten og unngår å sette barn og unges liv på vent.

### **3.2. Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold**

Rettsikker behandling er avgjørende for å sørge for at de som har krav på beskyttelse faktisk får det. For at dette skal oppnås er det viktig at asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.

Sentralt i et samfunns- og brukerperspektiv er den samlede tiden det tar fra en søker registrerer en søknad til endelig vedtak i utlendingsforvaltningen. UDI skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen prioritere saker slik at den totale tiden fra søknaden er registrert til endelig vedtak er i tråd med forvaltningsloven, samtidig som kvaliteten i saksbehandlingen opprettholdes.

De største innvandrergруппene med unntak av EØS-borgere er nå familie- og arbeidsinnvandrere. Det er særlig viktig at familier er i stand til å forsørge seg selv, og at regelverket ikke blir misbrukt. Samtidig skal det legges til rette for lovlige bevegelser over landegrensene, herunder ønsket arbeidsinnvandring.

#### *Ubehandlete saker*

UDIs behandling av oppholdssaker er særlig berørt av covid 19-pandemien, noe som har ført til økte saksbehandlingstider og høye restanser. Det forventes at UDI arbeider for en mest mulig effektiv saksflyt og tar et aktivt ansvar for flyten i migrasjonsskjeden på tvers av etatene. Det forventes at UDI prioriterer å behandle saker for å oppnå målet om at personer får sin sak behandlet uten ugrunnet opphold. UDI må kutte ventetiden for brukerne gjennom å forbedre prosesser og bruke teknologi innovativt. Det forventes at antallet ubehandlede saker reduseres.

#### *Asyl*

UDI skal sikre at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av alle asylsaker som berører barn. UDI skal prioritere enslige, mindreårige asylsøkere i alle ledd i saksbehandlingen.

UDI skal prioritere behandlingen av asylsaker hvor det er sannsynlig med avslag og benytte hurtigprosedyrer for antatt åpenbart grunnløse søknader, samt saker vedrørende kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov. Ved å prioritere disse sakene gis et tydelig signal om at asylsøkere uten beskyttelsesbehov ikke får opphold i Norge.

UDI skal benytte handlingsrommet i dagens lovverk til å henvise asylsøkere til trygge land utenfor Europa dersom de har kommet til Norge via dette landet.

### *Arbeidssaker*

Regjeringen ønsker å legge til rette for lovlige og nødvendige bevegelser over landegrensene, herunder ønsket arbeidsinnvandring. For å oppnå regjeringens mål er det viktig at arbeidssaker behandles raskt, og at informasjon om arbeidsinnvandring og tjenesteimport er tilgjengelig og helhetlig. Det forventes at UDI i samarbeid med politiet jobber for at den totale tiden fra søknad om oppholdstillatelse som faglært normaliseres til om lag 30 for nye saker dager slik det var før 2020. For at Norge skal være et attraktivt land for personer med etterspurt kompetanse i arbeidsmarkedet, er det viktig at søknader om familiegjennomføring der referansepersonen er arbeidsinnvandrer behandles hurtig.

Den årlige kvoten på oppholdstillatelser til faglærte arbeidstakere etter forenklet prosedyre er satt til 5 000. Det forventes en økning i antall søknader om oppholdstillatelse til faglærte som følge av britiske borgers overgang til tredjelandsregelverket etter Brexit. UDI skal følge med og rapportere til Arbeids- og inkluderingsdepartementet dersom det er sannsynlig at kvoten fylles opp før utgangen av året.

### *Uttak av overføringsflyktninger*

Norge tar imot overføringsflyktninger innenfor en årlig kvote. UDI har ansvar for å gjennomføre uttak av overføringsflyktninger, i tråd med føringer som Justis- og beredskapsdepartementet fastsetter i eget årlig brev om kvotesammensetningen. Som hovedregel deltar også IMDi og politiet i uttaket. Når overføringsflyktningene kommer til Norge skal de som hovedregel bosettes direkte i en kommune, og det er IMDi som tildeler overføringsflyktningene bosettingskommune før de kommer til landet. UDI har ansvar for å legge til rette for utreise og transport til bosettingskommunen.

Det er planlagt for en kvote for overføringsflyktninger og ev. annen byrdedeling på 3 000 plasser i 2022. Det er lagt til grunn at ev. ubrukte plasser fra 2021 kommer i tillegg til kvoten for 2022. Det vises til at Norge i august 2021 evakuerte barn uten deres foreldre fra Afghanistan i forbindelse med Talibans maktovertagelse i landet. Det er lagt til grunn i budsjettet at familiemedlemmer som innvilges familiegjennomføring med disse barna i Norge, skal tilbys å få dekket reiseutgifter til Norge, og at familiemedlemmene skal telles innenfor den foreslåtte kvoten for overføringsflyktninger og annen byrdedeling i 2022. I 2022 kan det bli behov for å innkvartere personer som gjenbosettes fra Afghanistan i mottak i ankomstfasen. Det vil være nærmere dialog mellom departementet og UDI om dette. Det vises til et eget brev til UDI om kvotesammensetningen.

### *Samarbeid og saksflyt*

God måloppnåelse forutsetter tverretattlig samarbeid og felles prioriteringer i UDI, politiet, utenriksstjenesten, Utlendingsnemnda (UNE) og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi).

UDI skal vurdere prosessforbedringer med tanke på å utvikle bedre prosedyrer og rutiner for samarbeid mellom virksomhetene.

UDI skal i samarbeid med andre aktører i utlendingsforvaltningen vurdere tiltak som kan bidra til å redusere den totale tidsbruken i hele kjeden, samtidig som kvaliteten opprettholdes. UDI skal se på hele prosessen/saksbehandlingstiden fra søkeren har opprettet søknad og betalt gebyr, til søkeren enten har fått oppholdskort/innreisevisum, eller er blitt underrettet om avslaget. For å ivareta brukerperspektivet og tidsbruken i hele kjeden må UDI også jobbe for effektiv tidsbruk i klagebehandlingen. Øvrige virksomheter i utlendingsforvaltningen må trekkes inn i utredningen av aktuelle tiltak eller endringsprosesser som kan få økonomiske og administrative konsekvenser på et så tidlig stadium som mulig. Ev. endringsforslag må tilpasses det statlig budsjettarbeidet.

Vi viser i denne sammenhengen også til at UDI og politiet i 2022 skal realisere gevinster som følge av implementering av ny ankomst- og asylprosess.

<b>VIRKSOMHETSMÅL:</b>	<b>M 1: Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet, se beskrivelsen under punkt 3.2 over.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 1: Antall og alder på ubehandlede saker</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal gjøre rede for den totale restansesituasjonen og hvilke prioriteringer som er gjort. UDI skal i rapporteringen redegjøre for status og utvikling for alle sakstyper. Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer. I tillegg skal UDI i årsrapporten redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringsaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer.	



<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 2: Realisering av gevinster ved Nasjonalt ankomstsenter</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport - felles rapportering med politiet
<p>Beskrivelse:</p> <p>Målene med ny asylflyt og etableringen av Nasjonalt ankomstsenter er økt kvalitet i asylsaksbehandlingen, styrking av det innledende ID-arbeidet, bidrag til bedre kontroll, raskere saksbehandling, økt kriminalitetsbekjempelse, bidrag til bedre samfunnssikkerhet og en mer formåls- og kostnadseffektiv mottaksstruktur. På samfunnsnivå skal tiltaket legge til rette for reduserte nettoutgifter for staten gjennom raskere retur eller raskere bosetting. Videre skal det sikre en bedre ankomstberedskap og redusert risiko for ekstraordinære merutgifter ved større økninger i antallet asylsøkere til Norge.</p> <p>UDI og politiet skal realisere gevinstene med definerte og lovpålagte kontroll- og forvaltningsoppgaver for å understøtte formålene med ny prosess, innenfor de tids- og kvalitetskrav som er satt. En sentral forutsetning for å realisere gevinstene er ambisjonen om at 70 pst. av asylsaker skal håndteres innen 21 dager. UDI/politiet skal rapportere status for gevinstrealiseringsarbeidet i tilknytning til Nasjonalt ankomstsenter, sammenlignet med planen som ble spilt inn til budsjettarbeidet for 2022. Rapporteringen forutsettes å være samordnet med politiet.</p>	

<b>OPPDRA:</b>	<b>O 1: UDI skal legge til rette for mest mulig forutsigbar saksflyt til UNE</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal legge til rette for mest mulig forutsigbar saksflyt til UNE, inkludert forberedende klagesaksbehandling. Formålet er å bidra til mer effektiv oppgaveløsning i utlendingsforvaltningen totalt sett.</p>	

<b>RAPPORTERING:</b>	<b>R 1: Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av asylsaker</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>Vi viser til beskrivelsen under punkt 3.2 over. Dersom dette ikke beskrives under rapportering på M1, SP 1 eller SP 2 ber vi UDI særskilt om å gi en beskrivelse av:</p>	

- arbeidet med å prioritere enslige mindreårige asylsøkere
- hvordan UDI sikrer at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn (jf. utlf. § 17-1 a)
- arbeidet med asylsaker med sannsynlig avslag mv.
- hvordan handlingsrommet i dagens lovverk *til å henvise asylsøkere til trygge land utenfor Europa dersom de har kommet til Norge via dette landet* er benyttet.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 2: Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong)</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal rapportere på antall og saksbehandlingstid for arbeidssaker faglært. Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lengre saksbehandlingstid enn 30 dager i utlendingsforvaltningen. Når det gjelder sesongsaker skal det rapporteres på om disse behandles i rimelig tid før arbeidsstart.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 3: Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal rapportere på saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene (utl. § 118). Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lengre saksbehandlingstid enn 6 måneder (180 dager) i utlendingsforvaltningen (dvs. i henholdsvis politiet og UDI), herunder hvor mange saker som er stilt i bero i henhold til instruks AI-3/2020. I tillegg skal UDI i årsrapporten redegjøre særskilt for hvilke type søknader om oppholdskort som går over lovpålagt saksbehandlingstid, årsakene til den lange saksbehandlingstiden og om de tiltakene UDI har satt i gang har gitt resultater.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 4: Uttak av overføringsflyktninger</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal rapportere på fremdriften av uttaket av og innreise for overføringsflyktninger, herunder aktuelle utfordringer og risikoer.</p>	

### **3.3. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold**

UDI sikrer gjennom god kvalitet i saksbehandlingen at personer som kommer til landet har avklart identitet og rett til å oppholde seg i riket. UDI skal legge til rette for helhet i saksbehandlingen ved å bidra til at sakene kommer inn i førstelinjen på korrekt vis og er tilstrekkelig opplyst.

Avklaring av korrekt identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, for å forebygge kriminalitet og for å legge til rette for rask retur.

For å oppnå målet er det viktig at personer som oppholder seg i Norge innretter seg etter negative vedtak (avslag). UDI skal i samarbeid med politiet sikre at utlendinger som ikke har lovlig opphold i landet returnerer raskt. Videre bidrar UDI til målet ved å avdekke saker der en midlertidig eller permanent oppholdstillatelse er gitt på feil grunnlag, og å vurdere tilbakekall av disse tillatelsene. Straffbare handlinger og brudd på utlendingsloven, eksempelvis å oppholde seg i Norge uten tillatelse eller å gi feil informasjon om identitet, kan danne grunnlag for utvisning fra Norge, og utvisningssaker skal prioriteres.

#### *Kvalitet i innledende saksbehandling og ID-arbeid*

Bruk av biometri i saksbehandlingen er et viktig virkemiddel for dette arbeidet. For å oppnå målet er vi avhengig av konsentrert, felles innsats så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet, utenriksstasjonene og UDI. Virksomhetene på utlendingsfeltet skal ha rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. UDI skal, i samarbeid med politiet, Utenriksdepartementet og UNE, ta initiativ til å få på plass rutiner for å nå målet.

Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet.

Aldersvurdering er et viktig virkemiddel bl.a. i saker der søker påberoper seg å være enslig mindreårig. Det er viktig at de til enhver tid beste metodene for aldersvurderinger benyttes, og at kvaliteten på undersøkelsene forbedres dersom det er mulig. UDI skal i samarbeid med Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo Universitetssykehus HF være pådriver for å utvikle nye metoder for aldersestimering, f.eks. gjennom bruk av DNA.

UDI vil også gjennom 2022 måtte påregne å utføre utredningsarbeidet på ID-området. Se omtale i punkt 4 nedenfor.

#### *Tilbakekall*

Tilbakekall er en viktig portefølje, hvor det ikke er ønskelig med store restanser og hvor det er viktig å ta tak i de gamle sakene, bl.a. for å unngå «følgeproblemer» i tilhørende (familie)saker. De siste års kompetanse- og kapasitetsbygging i UDI må videreføres. UDI

forventes å sette av tilstrekkelig ressurser både til å opprette sak om tilbakekall av tillatelse etter utl. § 63 i alle situasjoner hvor det foreligger grunn til det, samt til å avgjøre de sakene som opprettes «uten ugrunnet opphold».

Arbeidet med opphørs- og tilbakekallssaker etter utl. § 37 skal videreføres og UDI skal legge til grunn føringer gitt i instruks GI-15/2020 (opphør og tilbakekall av flyktningstatus og oppholdstillatelse når beskyttelsesbehovet er bortfalt).

### *Returarbeid*

De som ikke har krav på en oppholdstillatelse skal returnere raskt. Rask retur er viktig for å bevare tilliten til asylinstituttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter. Målgruppen for retur er for tiden liten, men en økende andel er lengeværende og personer med spesielle behov. UDI skal derfor opprettholde innsatsen for å få til retur i disse sakene, herunder retur av personer som fører til store kostnader for samfunnet.

Gjennom et helhetlig og strukturert returarbeid skal UDI bidra til å redusere antall personer uten lovlig opphold i landet, og medvirke til å forebygge nye ankomster av asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI skal bidra til tiltak som legger til rette for retur, herunder flest mulig selvorganiserte og assisterte returer. Det er en sammenheng mellom tvangsreturer og assisterte returer. Godt samarbeid mellom UDI og Politiets utlendingsenhet (PU) er derfor svært viktig i returarbeidet. I budsjettet for 2022 er det lagt til grunn 220 assisterte returer.

UDI skal videreføre det tverretatlige samarbeidet om myndighetsarrangert retur for enslige mindreårige uten beskyttelsesbehov og kompetansebygging av myndigheter i relevante opprinnelsesland gjennom partnerskap for migrasjon. Videre skal UDI bidra til iverksetting av overordnet returstrategi for perioden 2017-2022 og gjennomføring av returhandlingsplaner for enkeltland, samt bistå i norske myndigheters helhetlige returarbeid og utvikling av feltet også internasjonalt. UDI må påregne å bidra inn i arbeidet med å utarbeide en ny, overordnet returstrategi for utlendingsforvaltningen.

<b>VIRKSOMHETSMÅL:</b>	<b>M 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet, se beskrivelse under punkt 3.3. over.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 3: Effekten av arbeidet med retur</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal redegjøre for antall returer, inkludert andelen utreisepliktige som reiser med assistert retur raskt etter endelig vedtak og andelen lengeværende som reiser med assistert retur. Med lengeværende menes utlendinger som har hatt endelig vedtak som innebærer utreiseplikt i minimum 2 år. Videre skal UDI redegjøre for gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med retur i henhold til føringer og prioriteringer fra departementet, og særskilt om utviklingen i arbeidet med krevende personer som lengeværende, kostnadskrevende og øvrige med spesielle behov. På bakgrunn av fakta må UDI vurdere effekten av arbeidet med retur.</p>	

<b>OPPDRAK:</b>	<b>O 2: Partnerskap for migrasjon</b>
<b>Rapportering:</b>	Innen 30. juni 2022 og årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal gi opplæring av migrasjonsmyndigheter i samarbeid med Nasjonalt ID-senter og Politiets Utlendingsenhet gjennom prosjektet «Partnerskap for migrasjon». Samarbeidprosjektet «Partnerskap for migrasjon» skal utvikle moduler innen identitetskontroll, herunder modulene: train-the-trainer, utvidet eLæring i ID-intervju og utvidet e-læring i ansiktsammenligning. Opplæring skal tilbys samarbeidsland på returfeltet. Etatene skal bistå med fagressurser og instruktører for gjennomføring. UDI skal disponere inntil 1 mill. kroner på kap. 490 post 23 til gjennomføring av oppdraget.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 5: Nye metoder for aldersestimering</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 6: Tilbakekallssaker</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av tilbakekallssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer, se SP 1.</p>	

UDI skal i tillegg gi en særskilt omtale av porteføljen av tilbakekall av statsborgerskapssaker og tilbakekallssaker hvor det ikke er gitt en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen. I tillegg skal UDI også gi en særskilt rapportering på antall tilbakekallssaker som er eldre enn to år, gjøre en vurdering av ev. kjennetegn og utfordringer ved disse sakene og beskrive hvordan UDI jobber for å avklare disse.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 7: Kvalitetsarbeid/læring fra tilbakekallssaker</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal rapportere på hvilke system de har for å avdekke mønstre og læringspunkter fra arbeidet med tilbakekallssaker, og videre hvordan dette brukes til læring i virksomheten.	

### 3.4. Mottaksdrift

Alle asylsøkere skal gis et enkelt, men akseptabelt innkvarteringstilbud inntil bosetting eller utreise. Mottakstilbudet skal være differensiert, og aktiviteter skal fremme både retur og integrering. Ordningen med integreringsmottak skal videreføres. Generelle føringer for innkvartering av asylsøkere er gitt i egen mottaksinstruks, GI-13/2017.

Usikkerhet om antallet asylsøkere skaper utfordringer for effektiv drift av asylmottak. Mottakskapasiteten må over tid tilpasses behovet for å være kostnadseffektiv. Mottakssystemet må på en god måte kunne håndtere normale svingninger i den årlige asylsøkertilstrømningen. I denne sammenheng er det særlig viktig at UDI utarbeider gode prognoser for antall asylsøkere.

For 2022 legges det til grunn en basiskapasitet på 2 735 plasser, hvorav 2 420 plasser er faste plasser som det er budsjettert for. Kapasiteten ved Nasjonalt ankomstsenter kommer i tillegg.

UDI skal ha beredskap for å håndtere en rask økning i antall asylsøkere, både i ankomstfasen og for innkvartering i påvente av saksbehandling. UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, både innenfor mulighetsrommet for ankomstnivåer i henhold til prognosearbeidet, men som også tar høyde for mer ekstraordinære ankomstnivåer. Departementet forventer at UDI ved behov oppdaterer sine beredskapsplaner.

UDI må vurdere og ev. iverksette forhåndsforberedte tiltak, ut fra hva som faglig sett er nødvendig som minimumsberedskap og som kan håndteres innenfor rammen. Tiltak direktoratet mener er nødvendige og anbefaler, men som krever budsjettmessig behandling og/eller regelverksendringer, må tas opp med departementet på egnet måte. I en situasjon der det oppstår et raskt og uventet behov for innkvartering av asylsøkere som overskrider muligheten for ordinær utvidelse av kapasiteten i mottakssystemet, skal UDI ta i bruk nøkterne akuttinnkvarteringsløsninger.

Det er videre viktig at UDI samarbeider med politiet om den samlede ankomstberedskapen og koordinerer sine planer og anbefalinger. Et eksempel på det sistnevnte er beredskap for den innledende asylfasen, hvor politiets og UDIs ansvarsoppgaver er tett integrert. Det skal opprettholdes en operativ ankomstberedskap knyttet til Schengen-yttergrense.

### *Bosetting*

Det er regjeringens mål at tiden i asylmottak skal utnyttes godt, at bosetting i kommunene skal skje så raskt og treffsikkert som mulig etter vedtak om opphold, og at kvalifisering til arbeidslivet er målrettet og effektiv. Tett samarbeid mellom UDI og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er vesentlig for å få til rask og treffsikker bosetting.

Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i ny samarbeidsavtale om mottak og bosetting av flyktninger mellom KS og staten (2022–2025).

UDI skal sørge for at mottakene tilrettelegger for at IMDi mottar bosettingsrelevant informasjon og at beboere mottar informasjon om kompetansekartlegging og bosetting.

<b>OPPDRAG:</b>	<b>O 3: Gjennomgå praksis ved bosetting av barnefamilier med ulik oppholdsstatus i mottak</b>
<b>Rapportering:</b>	Innen 30. juni 2022
Beskrivelse: Det er behov for avklaring av praksis ved bosetting av barnefamilier i mottak hvor familiemedlemmene har ulik oppholdsstatus. Dette for å sikre at bosettingsklare personer i mottak blir bosatt så raskt som mulig, og at barn ikke blir sittende lenge i mottak.  UDI skal, i samarbeid med IMDi, se nærmere på dagens praksis med bosetting av barnefamilier med ulik oppholdsstatus. Direktoratene skal foreslå tiltak for raskere bosetting av denne gruppen.	

<b>OPPDRAG:</b>	<b>O 4: System for oppfølging av tilbakemeldinger fra bosettingskommuner om bosettingsforberedende arbeid</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>Riksrevisjonen har påpekt at det er behov for å forbedre systemet for oppfølging av kommunenes tilbakemeldinger om bosettingsforberedende arbeid i mottak.</p> <p>IMDi har i tildelingsbrevet for 2022 fått i oppdrag å forbedre systemet for å følge opp kommunenes tilbakemeldinger om det bosettingsforberedende arbeidet. UDI forventes å bidra inn i dette arbeidet.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 8: Bosettingsforberedende arbeid</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal redegjøre for sitt arbeid for å legge til rette for rask og treffsikker bosetting.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 9: Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>Arbeidet med å videreutvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem må videreføres i 2022. UDI skal redegjøre for dette arbeidet, og særlig hvordan det jobbes med anskaffelser og markedsutvikling.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 10: Arbeidet med ankomstberedskap</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI håndterer selv og de utfordringene UDI mener skal håndteres av departementet. Rapporteringen skal inkludere beredskap knyttet til registrering og asylsaksbehandlingskapasitet.</p>	



<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 11: Engangsløsningen for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge</b>
<b>Rapportering:</b>	1. tertial og årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal redegjøre for antall saker/personer som har bedt om en vurdering etter utlendingsforskriftens § 8-14, og antall saker hvor det er truffet avgjørelse, hhv. antall innvilgelser og avslag.</p> <p>Dersom det blant sakene er personer som har bedt om vurdering etter forskriftens § 8-14, men som har fått innvilget oppholdstillatelse på annet grunnlag, ber vi om at dette fremgår.</p>	

### 3.5. Kunnskapsutvikling

UDI skal bidra aktivt til kunnskapsutvikling om innvandring relatert til utlendings- og statsborgerskapsforvaltningens oppgaveløsning. Formålet vil særlig være å evaluere og forbedre virkemiddelbruken i forvaltningen, og bidra til en generell kunnskapsbase om midler og måloppnåelse<sup>1</sup>. UDI bør innrette kunnskapsutviklingsarbeidet slik at det støtter opp om UDIs evne til å gjøre gode utredninger.

UDIs innsats og aktiviteter knyttet til European Migration Network (EMN) skal ha relevans og nytte for norsk politikk, regelverk- og praksisutvikling (jf. Mandat for EMN-NCP av 7.5.2021). Av særlig relevans er utvikling av et rettferdig asylsystem, herunder redusere misbruk av asylinstituttet, og fremme retur av personer uten lovlig opphold.

<b>OPPDRAK:</b>	<b>O 5: Forskning og kunnskapsutvikling</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>I årsrapporten skal UDI gi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En oversikt over de pågående prosjektene i FoU-porteføljen.</li> <li>• En oversikt over prioriteringene for FoU-porteføljen for 2022 og 2023.</li> <li>• En kort redegjørelse for nytte og oppfølging av FoU-prosjekter.</li> <li>• En regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år.</li> </ul>	

<sup>1</sup> Jf. §16 i Reglement for økonomistyring i staten.

- En kort redegjørelse for nytten av foregående års aktiviteter og ferdigstilte studier i EMN og en oversikt over prioriteringene for 2022.

<b>OPPDRAK:</b>	<b>O 6: Gjennomgå praksis når det gjelder vurderinger av barnets beste</b>
<b>Rapportering:</b>	Etter nærmere avtale
Beskrivelse: UDI bes lyse ut et oppdrag hvor oppdragstaker skal gjennomgå et visst antall vedtak fra UDI og UNE når det gjelder vurderinger av barnets beste, med sikte på å avdekke hvorvidt det gjøres tilstrekkelige konkrete og individuelle vurderinger i hver enkelt sak. Oppdraget vil spesifiseres nærmere i et eget brev fra departementet.	

## 4. Styring og kontroll i UDI

### 4.1. Internkontroll

Krav til internkontroll er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til UDI. For å nå UDIs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendighet utstrekning. UDI skal redegjøre for status på virksomhetens opplegg for styring og kontroll i årsrapportens kapittel 4.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2022, jf. nærmere omtale i [rundskriv R-114](#) av 31. august 2021 fra Finansdepartementet. UDI skal fastsette tidspunktet for overgang til SRS i samråd med Justis- og beredskapsdepartementet.

De fleste virksomhetene i justissektoren utøver eller understøtter funksjoner som er kritiske for samfunnet, og flere har i tillegg funksjoner, infrastruktur og tjenester som er omfattet av sikkerhetsloven. Ved anskaffelser av utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for utøvelsen av slike funksjoner eller ivaretagelsen av konfidensialitet, integritet, eller tilgjengelighet i utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for tjenestene, skal UDI gjennomføre særskilte og dokumenterbare risikovurderinger før slikt materiell anskaffes fra land vi ikke har et sikkerhetsmessig samarbeid med.

### 4.2. Utvikling, effektivisering og digitalisering

Justis- og beredskapsdepartementet forventer at UDI til enhver tid vurderer utvikling av utlendingsforvaltningen som kan bidra til en bedre total måloppnåelse. UDIs ressursbruk

på bl.a. utviklingsprosjekter, IKT og andre støttefunksjoner skal støtte opp om både UDIs egen, og den øvrige utlendingsforvaltningens, oppgaveløsning.

UDI må legge til grunn at effektivisering vil inngå som en fast del av budsjettarbeidet, med strammere budsjetter og behov for god planlegging i et flerårig perspektiv. UDI må sørge for å ha en hensiktsmessig balanse mellom drift og utvikling. UDI skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning både i etaten og i sakskjeden for øvrig, og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi, og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt. UDI må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning.

På IKT-området skal UDI gjennom forvaltning og drift av felles IKT-løsninger støtte opp under hele utlendingsforvaltningens kjerneoppgaver, og samarbeide med direktorater på andre forvaltningsområder om utveksling av informasjon til bruk på hverandres saksområder. Vi understreker betydningen av at UDI gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger på IKT-området – både for utviklingsprosjekter og i ordinær drift. IKT-utviklingen i UDI skal gjennomføres i tråd med Digitaliseringsrundskrivet.

IKT-moderniseringen til utlendingsforvaltningen skal legge grunnlag for stegvis utfasing av eldre løsninger, og legge grunnlag for effektivisering i forvaltningen, kortere ventetider for søkerne gjennom bedre funksjonell støtte og automatisering av saksbehandlingen i utlendingsforvaltningen, samt bedre kontroll.

Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling er viktig. UDI bes om å sette av tilstrekkelig ressurser til utredningsarbeid innenfor post 01 og post 23 for å kunne bidra inn i større evaluerings- og utredningsarbeid knyttet til utlendingsforvaltningen. I 2022 vil dette særlig gjelde følgende konkrete områder:

- Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester i tilknytning til modernisering av utlendingsforvaltningens IKT- løsninger. Det vises til det pågående KVVU-arbeidet.
- Styrking av ID-arbeidet i utlendingsforvaltningen og bidrag til forbedring av kvaliteten i folkeregisteret (realiseringen av UNIK). Departementet vil, etter samråd med Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Finansdepartementet komme nærmere tilbake til mandatet for det videre arbeidet.
- Utvikling av rolledelingen mellom UDI og utenriksstjenesten innenfor visum og utlendingsområdet med sikte på effektivisering av oppgaveløsningen. Departementet vil, etter samråd med Utenriksdepartementet, komme nærmere tilbake til mandat for det videre arbeidet.
- I 2022 kan det også være aktuelt at UDI bidrar til departementets utredningsarbeid i tilknytning til lov- og regelverksutviklingen gjennom bl.a. å utføre evalueringer og delutredninger etter nærmere avtale.

<b>OPPDRAG:</b>	<b>O 7: Schengen IKT</b>
<b>Rapportering:</b>	Månedlig
Beskrivelse: UDI bes rapportere månedlig iht. avtalt mal. UDI bes koordinere rapportering med UNE og utenriksstjenesten.	

<b>OPPDRAG:</b>	<b>O 8: Regelverksendringer for mer effektiv saksbehandling</b>
<b>Rapportering:</b>	2. tertial
Beskrivelse: UDI bes identifisere og foreslå mulige forenklinger i gjeldende regelverk, med den hensikt å effektivisere saksbehandlingen og få et mer digitaliseringsvennlig regelverk. UDI bes om å spille inn konkrete tekstforslag til regelverksendringer og gjøre en vurdering av nytte og konsekvenser av forslagene.	

<b>OPPDRAG:</b>	<b>O 9: Vurdering av utfordringer og muligheter knyttet til samfunnsoppdraget</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport (grunnlag for årsrapportens kapittel 5)
Beskrivelse: Dette oppdraget er begrunnet i at departementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.  UDI skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av hovedutfordringer og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs-perspektiv. Vurderingen bør ta utgangspunkt i generelle utviklingstrekk i samfunnet (sikkerhetspolitisk utvikling, klimaendringer, demografisk utvikling, teknologisk utvikling mv.) som kan påvirke virksomhetens måloppnåelse negativt eller positivt på lengre sikt. Det kreves ikke at selve vurderingene skal sendes departementet, men resultatet av vurderingene skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 12: Forbedring og effektivisering av virksomheten</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport

Beskrivelse:

UDI skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UDI skal i årsrapporten kort rapportere om hvordan virksomheten i 2022 har jobbet med dette.

#### 4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og Sivilombudet skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen. UDI skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

## 5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

### 5.1 Konsulentbruk i staten

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal UDI arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 13: Konsulentbruk</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal rapportere om sin bruk av konsulenter i årsrapporten for 2022.	

### 5.2 Øke antallet lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling. UDI skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 14: Antall lærlinger</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse: I årsrapporten for 2022 skal UDI rapportere følgende:	

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

## 6. Styringsdialog og rapportering i 2022

### 6.1. Styringsdialog 2022

Tid	Type møte eller rapport
28. februar 2022	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2021 samt oppdatert risikovurdering for 2022
Ultimo februar 2022	Budsjett 2022 - innspill til revidert statsbudsjett (RNB)
24. mars 2022 kl. 1200–1400	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2021 og oppdatert risikovurdering for 2022
Ultimo april 2022	Budsjett 2023 – innspill til rammefordelingsforslaget og tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
27. mai 2022	Frist for avviksrapportering per 30. april 2022
16. juni 2022 kl. 1200–1330	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
30. september 2022	Frist for avviksrapportering per 31. august 2022
Ultimo september 2022	Budsjett 2022 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2022	Budsjett 2024 – innspill til konsekvensjustering, satsinger og kutt
Ultimo oktober 2022	UDI sender innspill til tildelingsbrev for 2023
17. november 2022 kl. 1200–1500	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik per 31. august 2022 og innspill til tildelingsbrev for 2023
28. februar 2023	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2022 samt oppdatert risikovurdering for 2023
23. mars 2023 kl. 1200-1400	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2022 og oppdatert risikovurdering for 2023

## 6.2. Rapportering 2022

Styringsdialogen mellom UDI og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

UDIs årsrapport for 2022 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2022. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 28. februar 2023 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no).

## 7. Budsjettrammen og fullmakter for 2022

### 7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 16. desember stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2022:

(i 1000 kr)

<i>Kap. 490</i>		
Post 01	Driftsutgifter	1 124 092
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	509 387
Post 22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	18 735
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	6 500
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	119 821
Post 60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	144 639
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak	49 832
Post 71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer	8 700
Post 72	Assistert retur og reintegrering i hjemlandet	29 336

Post 73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, <i>kan nyttes under kap. 291, post 60</i>	28 078
Post 74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter, mv., <i>kan overføres</i>	49 565
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	39 558
Post 76	Internasjonalt migrasjonsarbeid, <i>kan overføres</i>	-
<b>Sum</b>		2 128 143
<i>Kap. 3490</i>		
Post 05	Refusjonsinntekter	2 600

#### 7.1.1 Midler holdt tilbake i departementet

Følgende deler av Stortingets bevilgning er holdt tilbake i departementet:

##### Kap. 490, post 01

Totalt 6,1 mill. kroner holdes tilbake i departementet:

- 0,2 mill. kroner holdes tilbake til gjennomføring av felles usikkerhetsanalyse for POD og UDI på Schengen IKT.
- 2 mill. kroner holdes tilbake til ekstern kvalitetssikring av UDIs konseptvalsarbeid for modernisering av IKT-løsningene i utlendingsforvaltningen. Utgiftsbehovet her er usikkert, da det i stor grad bestemmes av fremdrift og kvalitet i UDIs utredningsarbeid. Det var opprinnelig planlagt for bruk av 1 mill. kroner til KS 1 i 2021, nå ligger det an til at både KS 1 og KS 2 vil skje i 2022. Vi forutsetter at det holdes nærmere dialog om fremdrift og innretning av arbeidet, jf. departementets brev med mandat for arbeidet av mai 2020.
- 3,9 mill. kroner holdes tilbake i departementet knyttet tilbakekall av statsborgerskap.

##### Kap. 490, post 21

- 0,315 mill. kroner knyttet til ny tolkelov.
- 5,6 mill. kroner til stykkprisplasser og kost i transitt innenfor basiskapasiteten 2 735 plasser.

##### Kap. 490, post 76

- Midlene på posten disponeres av departementet.



### 7.1.2 Nærmere om bevilgningen som tildeles UDI

#### ABE-reform

Som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten må UDI redusere sine driftsutgifter med 5,3 mill. kroner over post 01, 2,9 mill. kroner post 21, 69 000 kroner over post 22, og 123 000 kroner over post 23.

#### Implementering og oppdatering av IKT-system for grense- og migrasjonskontroll i Schengen-samarbeidet

Bevilgningen er økt med 93,5 mill. kroner knyttet til implementering og oppdatering av IKT-systemer som Norge er forpliktet til gjennom Schengen-samarbeidet og andre tilknytningsavtaler med EU. Bevilgningsøkningen er knyttet til Schengen-IKT-systemene SIS, VIS, Eurodac og Interoperabilitet, herunder 20,7 mill. kroner på post 01 og 72,8 mill. kroner på post 45. Styringsrammen (P50) for UDI er fastsatt til 206,7 mill. kroner i 2022-kroner for perioden 2022-2024. Kostnadsrammen (P85) er fastsatt til 237,3 mill. kroner i 2022-kroner for perioden 2022-2024.

#### Økt kapasitet til behandling av statsborgerskapsaker

Bevilgningen er økt med 20,3 mill. kroner for å øke kapasiteten til å håndtere søknader om statsborgerskap ifbm. at prinsippet om ett statsborgerskap ble avvirket fra 1. januar 2020, jf. Prop. 111 L (2017-2018) og endring i kravene til oppholdstid for søknad om statsborgerskap, jf. Prop. 130 L (2020-2021). Dette kommer i tillegg til en videreføring av 25 mill. kroner til økt kapasitet til statsborgerskap i 2021.

#### Tilbakekall av statsborgerskap – restansenedbygging

Endringer i statsborgerloven om tilbakekall på grunn av uriktige opplysninger mv. ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2019. Bevilgningen er økt med 10,6 mill. kroner på post 01 til økt nedbygging av restanser og til å gjennomføre tilpasset saksbehandling for saker om tilbakekall av statsborgerskap pga. uriktige opplysninger. Dette kommer i tillegg til en videreføring av 17,6 mill. kroner til dette arbeidet i saldert budsjett 2021. 3,9 mill. kroner av den øremerkede bevilgningen holdes tilbake i departementet slik at samlet øremerket beløp som tildeles UDI til dette formålet er på 24 mill. kroner.

#### Forskyving av plasser på kvoten for overføringsflyktninger

Det er lagt til grunn en kvote for overføringsflyktninger og annen byrdedeling på 3 000 plasser i 2022. I tillegg er det lagt til grunn at 1 200 plasser av kvoten for 2021 skal overføres til 2022. Bevilgningen over post 01 og post 73 er økt med hhv. 8 mill. kroner og 9,2 mill. kroner knyttet til forskyving av plasser fra 2021 til 2022, samt valutajusteringer.

#### Endret fordeling av utgifter ved Nasjonalt ankomstsenter

Bevilgningen over post 01 er økt med 0,4 mill. kroner knyttet til endret fordelingsnøkkel mellom kontor- og mottakslokale på Nasjonalt ankomstsenter.

### Ny premiemodell pensjon

Ved innføring av ny premiemodell for pensjon er det forventet at UDIs pensjonspremie til Statens pensjonskasse, inkludert arbeidsgiveravgift av dette, blir redusert. På bakgrunn av dette er bevilgning over post 01 redusert med 17,8 mill. kroner.

### Reduksjon i reiseutgifter

I budsjettet for 2022 er det lagt til grunn en innsparing på 1,330 mill. kroner på post 01 knyttet til redusert reisevirksomhet i UDI.

### Reduksjon knyttet til reduserte leiekostnader

I budsjettet for 2022 er det lagt til grunn en innsparing 0,266 mill. kroner i UDI for å redusere leiekostnader i statlig sivil sektor.

### Nettoføring av refusjoner

UDI har ansvar for flere IT-systemer som flere virksomheter i utlendingsforvaltningen benytter seg av. Bruken av systemene faktureres virksomhetene. I henhold til R-101 *Statens kontoplan for statsbudsjett og statsregnskap* skal disse inntektene nettoføres på UDIs driftspost siden det gjelder refusjoner vedrørende utlegg og utgiftsdeling. Som følge av dette er bevilgningen under inntektspost 05 og utgiftspost 01 redusert med 2,1 mill. kroner.

### Ny tolkelov

Det vises til vedtak om ny lov om offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv. (tolkeloven), jf. Prop. 156 L (2020-2021). Som følge av ny lov er bevilgningen på post 01 økt med 10 000 kroner. Det er også bevilget midler på post 21, men disse holdes tilbake i departementet.

### Særskilt om post 21

Av bevilgningen på posten tildeles UDI 509,387 mill. kroner til drift av asylmottak i 2022. Bevilgningen er basert på et gjennomsnittlig belegg på 1 550 beboere i mottak fordelt på syv ulike mottakstyper. I tillegg er det bevilget 14,983 mill. kroner i øremerkede midler til særskilte aktiviteter og tiltak i mottak og 1,34 mill. kroner til smittevernstiltak i asylmottak knyttet til covid-19 pandemien. Under følger nærmere om forutsetningene for tildelingen:

- Volumavhengige utgifter knyttet til mottaksdrift (493,065 mill. kroner)  
Behovet for mottakskapasitet varierer med antall beboere i mottak. Det er etablert en modell for å beregne utgiftsbehovet knyttet til drift av asylmottak basert på forventet antall og sammensetningen av beboere i mottak. I modellen er det lagt til grunn en fast grunnbevilgning til faste plasser i en basiskapasitet. I tillegg er det fastsatt differensierte satser til justering av bevilgningen dersom volum av ulike typer mottaksbeboer endres utover nivåene som kan håndteres i grunnbevilgningen. Det vises til eget brev fra departementet med mer detaljerte forutsetninger for modellen.

UDIs bevilgning til volumavhengige utgifter er i tråd med ny budsjettmodell 493,065 mill. kroner. Dette er basert på 2 420 faste plasser fordelt på syv ulike mottakstyper, samt 250 plasser ved Nasjonalt ankomstsenter og fem ekstra plasser til særskilt pleie- og omsorgsløsning, med i gjennomsnitt om lag 1 550 beboere i mottak.

Det er lagt til grunn at UDI skal opprettholde en basiskapasitet på 2 735 tilgjengelige plasser i 2022 for å ivareta et mottaksmarked med geografisk spredning og at både kommunale, private og frivillige driftsoperatører er representert. Videre skal basiskapasiteten ivareta at UDI har tilstrekkelig kapasitet til å håndtere normale sesongvariasjoner og kunne håndtere logistikk med flytting mellom mottak. Ettersom enkelte av plassene i basiskapasiteten er stykkprisplasser som utløses per behov er det i grunnbevilgningen kun budsjettet med utgifter til 2 420 plasser av de 2 735 plassene i basiskapasiteten.

UDI må i sum forholde seg til det totale bevilgningsbehovet som beregnes av modellen. Dersom enkelte av plasstypene skulle bli dyrere enn gjeldende satser må UDI finne innsparinger andre steder på posten.

- Øremerkede midler (14,983 mill. kroner)

	Tildeling 2022
Økt bemanning og barnefaglig kompetanse i mottak for enslige mindreårige	7 705
Aldersvurdering	3 500
Dialoggrupper mot vold	1 457
Integreringsmottak	2 321
<b>Sum</b>	<b>14 983</b>

Midlene til aldersvurdering av enslige mindreårige asylsøkere og til integreringsmottak, jf. tabellen over, er øremerket formålet. For de øvrige ordningene er det formålet som ligger bak bevilgningen som skal ivaretas, og bruken av ressurser kan justeres etter volum.

Forslag om justering av disse midlene må spilles inn til departementet i forbindelse med revidering av budsjettet, og er ikke omfattet av fullmakt.

- Smittevernstiltak i mottak knyttet til covid-19 (1,340 mill. kroner)

	Bevilgning 2022
Covid-19 tiltak	1 340
Sum særskilte tiltak	1 340

På posten er det satt av 1,3 mill. kroner til leie av karantenebrakker og sporadisk bruk av økt bemanning i ankomstfasen.

#### Særskilt om post 23

Det er bevilget 6,5 mill. kroner å utvikle kunnskap om innvandring. 1,0 mill. kroner av bevilgningen er satt av til bistand i form av opplæring av migrasjonsmyndigheter i aktuelle samarbeidsland (Partnerskap for migrasjon) og 0,7 mill. kroner til å utvikle kunnskap i samarbeid med European Migration Network (EMN).

#### Forvaltning av tilskuddsordninger

UDI skal forvalte tilskuddsordningene under post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak, post 70 Stønader til beboere i asylmottak, post 71 Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak, og veiledning for au pairer, post 72 Assistert retur og reintegrering i hjemlandet, post 73 Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak og under post 75 Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet.

#### Post 60

UDI skal utbetale vertskommunetilskudd kvartalsvis når det er inngått kontrakt med driftsoperatør i den respektive kommunen. For 2022 gjelder disse satsene:

- grunnsats per kommune: 719 186 kroner per år
- sats per ordinære mottaksplass og plass ved Nasjonalt ankomstsenter: 11 038 kroner per år
- sats per plass for enslig mindreårige asylsøkere: 16 999 kroner per år
- sats per tilrettelagt plass: 156 278 kroner per år
- sats per plass i omsorgssenter: 41 926 kroner per år

Kommunene mottar ekstra tilskudd for å dekke særlig høye barnevernsgiffter ifb. at kommunen får ansvar for en mindreårig asylsøker etter barnevernlova kap. 4. For 2022 gjelder disse satsene:

- særtilskudd for barn som har kommet til Norge i følge med foresatte: 30 650 kroner per måned

- særtilskudd for enslige mindreårige: 15 324 kroner per måned

Kommuner som tilbyr plass i barnehage og SFO mottar videre tilskudd for heldagsplass i barnehage for alle barn i mottak fra ett år og oppover og plass på SFO for barn i integreringsmottak. For ettåringer skal tilskudd utbetales tidligst fra den måneden barnet fyller 1 år. Dersom kommuner kun velger å tilby kjernetid skal det kun kompenseres for kjernetid. Satsene for tilskudd til barnehageplass i 2022 er som følger:

- 1 og 2-åringer heldagsplass: 308 279 kroner per år
- 3–5-åringer heldagsplass: 171 266 kroner per år
- 1 og 2-åringer kjernetid: 137 013 kroner per år
- 3–5-åringer kjernetid: 76 118 kroner per år
- SFO: 30 076 kroner per år

#### Post 70:

Satsene til stønadsordningen under posten prisjusteres, jf. brev til UDI av 9.11.21.

#### Post 71:

5,2 mill. kroner er bevilget til aktivitetstilbud for barn i mottak og 3,3 mill. kroner til informasjon og veiledning til au pairer.

#### Post 72:

Individuelle tilskudd til assistert retur og reintegrering reguleres i tråd med satser i forskrift om tilskudd til assistert retur og tvangsretur. Deler av bevilgningen skal dekke utgifter til en tilskuddsordning til organisasjoner for å drive informasjons- og motiveringsarbeid om retur rettet mot utlendinger som bor utenfor mottakssystemet. I tillegg til inngåelse av flerårige rammeavtaler med ulike organisasjoner, skal deler av midlene lyses ut og forvaltes i tråd med forskrift om tilskudd til tiltak for å nå personer uten lovlig opphold i Norge med informasjon om assistert retur.

#### Post 73

Det legges til grunn at 18,2 mill. kroner anvendes til tilrettelegging av det operative arbeidet med uttak av overføringsflyktninger og 9,3 mill. kroner til prosjektstøtte. Midlene til operative tiltak fordeles mellom UNHCR og IOM i 2022, iht. anbefaling fra UDI. UDI overfører disse midlene når tildelingsbrevet er mottatt og fordelingen er avklart med UNHCR og IOM. Prosjektstøtten overføres når departementet har godkjent UNHCRs prosjektforslag og sendt brev til UDI om at midlene kan overføres.

#### Post 75

Bevilgningen skal dekke reiseutgifter for personer som kommer til Norge innenfor kvoten for overføringsflyktninger og annen byrdedeling, samt til flyktninger som vender tilbake til hjemlandet. Det er lagt til grunn for bevilgningen at det vil ankomme 4 200 personer til

Norge som er tatt ut på kvoten. Det vises til at norske myndigheter evakuerte barn uten foreldre fra Afghanistan i august 2021. Familiemedlemmer som får innvilget familiegjennomføring med barna som ble evakuert uten foreldrenes samtykke skal telles innenfor kvoten for overføringsflyktninger og annen byrdedeling og skal få dekket sine reiseutgifter til Norge.

## **7.2. Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak**

### *Fullmakter til å overskride gitte bevilgninger*

Det vises til Innst. 16 S (2021-2022) romertallsvedtak III Merinntektsfullmakter.

Departementet delegerer denne fullmakten til UDI:

*«Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 1 mot tilsvarende merinntekter under 3490, post 05. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.»*

Det vises til Innst. 6 S (2021-2022) romertallsvedtak VIII Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter:

*Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 under kap. 440 Politiet, post 01 Driftsutgifter og post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold og kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 01 Driftsutgifter og post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for å implementere IKT-systemer Norge har forpliktet seg til gjennom Schengen-avtalen. Samlede forpliktelser og utbetalinger kan ikke overskride kostnadsrammene på 450 mill. kroner for kap. 440 og 237,3 mill. kroner for kap. 490. Justis- og beredskapsdepartementet gis fullmakt til å oppjustere kostnadsrammene i takt med prisstigningen.*

UDI tildeles fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret over post 01 og post 45 for å implementere IKT-systemer Norge har forpliktet seg til gjennom Schengen-avtalen. Samlede forpliktelser og utbetalinger kan ikke overskride styringsramme på 206,7 mill. kroner for kap. 490.

Det vises til Innst. 16 S (2021-2022) romertallsvedtak V Innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse. Departementet har nedenfor delt fullmakten inn i tre deler:

- 1. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 kan inngå avtaler med varighet utover 2022 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge.*

2. *Dersom behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2022 eller det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for forsvarlig innkvartering utover det som der er lagt til grunn, samtykker Stortinget i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten eller iverksette nødvendige tiltak, selv om dette medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak.*
3. *Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 900 mill. kroner i 2022, og forpliktelsene utover 2022 skal ikke overstige en samlet ramme på 1 mrd. kroner.*

Departementet delegerer fullmaktens del 1 i sin helhet til UDI.

Fullmaktens del 2 og del 3 delegeres kun delvis. UDI kan gjøre bruk av fullmaktens del 2 og del 3 med følgende begrensning:

- De øremerkede midlene på posten er ikke omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.
- Overskridelser utover tildelingen knyttet til «*behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2022*» kan gjøres ved volumjusteringer i tråd med budsjettmodellen for post 21 (se eget brev fra departement om budsjettmodellen) og innenfor satser for vertskommunetilskudd på post 60 (se pkt. 7.1) og satser for stønader over post 70 i tråd med UDIs retningslinjer. UDI gis fullmakt til å utløse stykkprisplasser innenfor basiskapasiteten selv om prognosen for mottaksbelegg ikke øker. Dette innebærer at UDI tildeles fullmakt til å overskride tildelte midler ved behov for stykkprisplasser innenfor basiskapasiteten og i tråd med endringer i volum innenfor modellberegningene.
- Overskridelser knyttet til «*dersom det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for forsvarlig innkvartering*» delegeres til UDI med en begrensning på tiltak knyttet til covid-19-situasjonen og inntil 50 mill. kroner.
- Summen av overskridelser på postene knyttet til en økning eller endret beboersammensetning kan totalt ikke overstige 300 mill. kroner i 2022.

Fullmakten er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen.

Departementet forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene. I de tilfeller hvor UDI forventer at utgiftene vil gå utover stykkprisplasser og beregninger i tråd med budsjettmodellen skal departementet varsles i forkant av at UDI inngår forpliktelser. Det samme gjelder dersom UDI planlegger covid-19-tiltak som vil gi overskridelser over 50 mill. kroner. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig. UDI skal derfor alltid varsle departementet dersom utgiftene er i ferd med å gå utover gjeldende tildeling, men delegeres fullmakt til å

igangsatte tiltak (uten først å løfte sak til departementet) innenfor begrensning i kulepunktene over.

*Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til Bevilgningsreglementet:

*Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis virksomheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.



*Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, med de begrensninger som følger under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

*Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)*

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

UDI gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

*Særskilt om bygge- og leiekontrakter*

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

*Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2020-2022 utvidet innsparingsperioden til fem år. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 pkt. 2.6.

UDI må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til departementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

*Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)*

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UDI sender søknad til departementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UDI før departementet gir beskjed om det gjennom supplerende tildelingsbrev.

## 8. Vedlegg

### 8.1 Virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket og statsborgerregelverket m.m.

For 2022 ønsker departementene særskilt rapportering fra UDI om virkningen av følgende bestemmelser i utlendingsloven og statsborgerloven med tilhørende forskrifter, rundskriv eller instruksjer:

- Utlendingsloven § 43 om familiegjening mellom enslige mindreårige som har fått beskyttelse og deres foreldre og søsken.
- GI-03/2020 – Instruks om tolking av utlendingsloven §§ 37 og 63 når flyktingen har reist til hjemlandet i strid med forutsetningene for opphold i Norge.
- Utlendingsloven § 27 b om utestengelse av vertsfamilier fra au pair-ordningen.
- Vesentlige endringer i misbruk av utlendingsloven kapittel 13 (oppholdsrett etter EØS-reglene), herunder eventuell økning eller nedgang i antall misbrukssaker, samt nye misbruksformer.
- Virkningen av de midlertidige bestemmelsene om oppholdstillatelse til sesongarbeidere under covid-19-pandemien, jf. utf. § 6-3b og § 6-3c
- Virkningen av endringen i utvisningsbestemmelsene m/overgangsregler, om at eksklusjon fra flyktingstatus har blitt utvisningsgrunn, herunder virkningen for antall avslag på søknader om opphold på annet grunnlag.
- UDI skal rapportere om erfaringer av virkninger av forskrift om tilskudd til assistert retur og tvangsretur.
- Regelverksendringer om avvikling av prinsippet om ett statsborgerskap.
- Regelverksendringer om tilbakekall av statsborgerskap på grunn av uriktige opplysninger.
- Krav om kunnskaper i norsk heves fra nivå A2 til nivå B1 på muntlig prøve, krav om gjennomført opplæring faller bort og det innføres nye unntak for personer som ikke vil klare å nå nivå B1 på prøve i norsk og personer som ikke vil klare å bestå prøve i samfunnskunnskap på norsk/statsborgerprøven (statsborgerloven § 8 og statsborgerforskriften kapittel 4).

- Endringer i krav om oppholdstid for å få statsborgerskap
  - Hevet botidskrav for å få statsborgerskap til åtte år (statsborgerloven § 7 første ledd bokstav e)
  - Nytt unntak for flyktninger- som fortsatt får krav til syv års opphold (statsborgerloven § 16a)
  - Kortere krav til botid for personer med tilstrekkelig inntekt (statsborgerloven § 10 og statsborgerforskriften § 6-1)
  - Ny unntaksbestemmelse for forskere og deres familiemedlemmer (statsborgerforskriften §8-5)

UDI skal rapportere i årsrapporten der ikke annet er nevnt særskilt i det enkelte punkt.

Det bes om særskilt rapportering (løpende) dersom UDI avdekker utilsiktede virkninger av regelverket (herunder departementenes instruks og rundskriv), eller dersom det viser seg at det er andre bestemmelser/endringer enn de som er nevnt ovenfor som kan tenkes å være av særlig interesse for departementet.

UDI bes innhente informasjon fra andre instanser når dette anses nødvendig for å kunne foreta en hensiktsmessig rapportering.

Til orientering gjør vi oppmerksom på at årsrapporten, i henhold til revidert hovedinstruks, også skal omfatte en kortfattet vurdering av virkninger av praksis- og regelverksendringer (herunder departementenes instruks og rundskriv) som er gjort gjennom de siste to årene, med mindre det må anses åpenbart unødvendig. Departementet kan bistå ved ev. behov for avklaringer.

## 8.2 Statistikkrapportering

Rapporteringen som fremkommer i tabellen under skal skje månedlig.

<b>Oppholdssaker</b>	<b>Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert</b>	
Innkomne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene.	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned.	Pivot

Familieinnvandringssaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn, hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned.	Pivot
Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, type tillatelse, effektueringspolitidistrikt, vedtaksetat, næring, måned,	Pivot
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat, måned.	Pivot
Permanent opphold	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned.	Pivot
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned	Pivot
Avslagsgrunner i statsborgerskapssaker	Vedtaksinstans, vedtakstillatelse, alder, kjønn, land, måned, vilkår	Pivot
EØS-registreringer	Statsborgerskap, EØS-borger eller ikke, måned, kjønn, type detaljert, type kategori, instans, tillatelse	Pivot
Saksbehandlingstider	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, måned.	Pivot
Tilbakekall	Antall tilbakekallssaker til behandling i UDI og tilbakekallsvedtak etter sakstype og måned.	Tabell

<b>Asyl</b>	<b>Søknader og vedtak i UDI</b>	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er	Pivot

	realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned.	
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder.	Pivot
Anmodninger til og fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland, aksept og avslag.	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Overføringsflyktninger, ankomster	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Asylintervjuer	Måned.	Pivot
Aldersundersøkelse	Resultat, resultat 16-års vurdering, måned.	Tabell
Saksbehandlingstider alle	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Pivot og graf
Saksbehandlingstider EMA	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år	Pivot og graf

<b>Mottaksdrift og beboere i mottak</b>	<b>Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak</b>	
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak.	Pivot
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status	Tabell og pivot
Reist fra mottak	Avreisegrunn, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak, EMA-status	Pivot
Kapasitet og belegg siste måned	Gjennomsnittlig kapasitet og belegg etter plasstype denne måneden og plasser under oppsigelse ved utgangen av måneden.	Tabell
Beleggsprosent	Beleggsprosent etter plasstype ved utgangen av måneden, i fjor og hittil i år.	Tabell og figur

<b>Retur</b>		
Assistert retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned.	Pivot
Søknader om assistert retur	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	
Tilbakevending	Statsborgerskap	Pivot

### 8.3 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2022

<b>Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav</b>		<b>Rapportering</b>
M 1	Søkere får sin sak behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
SP 1	Antall og alder på ubehandlede saker	Tertialvis
SP 2	Realisering av gevinster ved Nasjonalt ankomstsenter	Årsrapport – felles rapportering med politiet
O 1	UDI skal legge til rette for mest mulig forutsigbar saksflyt til UNE	Tertialvis
R 1	Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av asylsaker	Årsrapport
R 2	Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong)	Tertialvis
R 3	Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene	Tertialvis
R 4	Uttak av overføringsflyktninger	Tertialvis
M 2	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	Årsrapport
SP 3	Effekten av arbeidet med retur	Tertialvis
O 2	Partnerskap for migrasjon	Innen 30. juni 2022 og årsrapport
R 5	Nye metoder for aldersestimering	Årsrapport
R 6	Tilbakekallssaker	Tertialvis
R 7	Kvalitetsarbeid/læring fra tilbakekallssaker	Årsrapport
	Mottaksdrift	
O 3	Gjennomgå praksis ved bosetting av barnefamilier med ulik oppholdsstatus i mottak	Innen 30. juni 2022
O 4	System for oppfølging av tilbakemeldinger fra bosettingskommuner om bosettingsforberedende arbeid	Årsrapport
R 8	Bosettingsforberedende arbeid	Årsrapport
R 9	Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem	Årsrapport

R 10	Arbeidet med ankomstberedskap	Tertialvis
R 11	Engangsløsningen for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge	1. tertial og årsrapport
	Kunnskapsutvikling	
O 5	Forskning og kunnskapsutvikling	Årsrapport
O 6	Gjennomgå praksis når det gjelder vurderinger av barnets beste	Etter nærmere avtale
	Styring og kontroll i UDI	
O 7	Schengen IKT	Månedlig
O 8	Regelverksendringer for mer effektiv saksbehandling	2. tertial
O 9	Vurdering av utfordringer og muligheter knyttet til samfunnsoppdraget	Årsrapport (grunnlag for årsrapportens kapittel 5)
R 12	Forbedring og effektivisering av virksomheten	Årsrapport
	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	
R 13	Konsulentbruk	Årsrapport
R 14	Antall læringer	Årsrapport





DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Utlendingsdirektoratet  
Postboks 2098 Vika  
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
21/2520 - INB

Dato  
05.03.2022

### Supplerende tildelingsbrev nr. 1 2022 for UDI

Vi viser til tildelingsbrev 2022 til UDI av 10. januar 2022. Videre viser vi til UDIs varsel av 4.3.2022 om bruk av romertallsvedtak V *Innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse*, som følge av situasjonen i Ukraina.

Det er usikkert hvor mange personer som vil komme til Norge som følge av krigen i Ukraina. Per nå har antallet flyktninger som har forlatt Ukraina passert én million, og det er grunn til å anta at dette antallet raskt vil øke betraktelig. Det antas at de fleste vil flykte til Ukrainas naboland, men det må også forventes en betydelig økning i antallet asylsøkere til Norge.

På denne bakgrunn ber vi UDI om å oppskalere mottakskapasiteten kraftig, og støtter også UDIs vurderinger om å oppskalere mottakskapasiteten i brev av 4.3.2022. Nærmere dialog om antall plasser skjer gjennom det løpende budsjettarbeidet.

Vi ber videre om at UDI legger til rette for raskt å kunne oppskalere ytterligere ved behov, og i samråd med relevante etater planlegge for ulike ankomstscenarier som følge av situasjonen.

Med tanke på forberedelser til ev. ytterligere oppskalering av mottakskapasiteten ber vi UDI ta kontakt med Helsedirektoratet, FHI, IMDi og andre relevante etater.

I tildelingsbrevet av 10. januar 2022, jf. punkt 7.2 delegerte departementet romertallsvedtak V *Innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse*, del 2 og 3 kun delvis til UDI.

UDI kan nå se bort disse begrensningene (jf. kulepunktene 3 og 4):

- *Overskridelser knyttet til «dersom det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for*

*forsvarlig innkvartering» delegeres til UDI med en begrensning på tiltak knyttet til covid-19-situasjonen og inntil 50 mill. kroner.*

- *Summen av overskridelser på postene knyttet til en økning eller endret beboersammensetning kan totalt ikke overstige 300 mill. kroner i 2022.*

Vi delegerer med dette hele fullmaktens del 3 til UDI. Del 3 lyder: *Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 900 mill. kroner i 2022, og forpliktelsene utover 2022 skal ikke overstige en samlet ramme på 1 mrd. kroner.*

Med hilsen

Snorre Sæther (e.f.)  
avdelingsdirektør

Ine Bjørndal  
fagdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**

Arbeids- og inkluderingsdepartementet  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Utlendingsdirektoratet  
Postboks 2098 Vika  
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
21/2520 - TOJU

Dato  
01.04.2022

### Supplerende tildelingsbrev nr. 2 2022 for UDI

Vi viser til tildelingsbrev for 2022 til Utlendingsdirektoratet (UDI) av 10. januar 2022 og til supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 5. mars 2022.

#### 1. OVERFØRING AV UBRUKT BEVILGNING FRA 2021 TIL 2022

Følgende ubrukt bevilgning er overført fra 2021 til 2022 og stilles til UDIs disposisjon i 2022.

Kap. 490		(i 1000 kroner)
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	28 949
Post 22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	466
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	1 703
Post 45	Større utstørsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	72 579
Post 74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter, mv., <i>kan overføres</i>	215
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	591
Kap. 400, Post 23	Spesielle driftsutgifter, forskning, evaluering og kunnskapsinnhenting, <i>kan overføres</i>	850

Midlene er knyttet til forskyvninger i oppgaver og betalinger, og skal for øvrig benyttes i tråd med føringer i UDIs tildelingsbrev for 2022.

## 2. OPPDATERT OVERSIKT OVER DISPONIBEL BEVILGNING

Under følger en samlet oversikt over disponibel bevilgning i 2022 for UDI (ekskl. økonomiske og administrative fullmakter, herunder merinntekstfullmakt).

(i 1000 kr)

Kap. 490		
Post 01	Driftsutgifter	1 124 092
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	538 336
Post 22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	19 201
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	8 203
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	192 400
Post 60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	144 639
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak	49 832
Post 71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer	8 700
Post 72	Internasjonalt migrasjonsarbeid, og assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>kan overføres</i>	29 336
Post 73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, <i>kan nyttes under kap. 671, post 60</i>	28 078
Post 74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter, mv., <i>kan overføres</i>	49 780
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	40 149
Post 76	Internasjonalt migrasjonsarbeid, <i>kan overføres</i>	-
Kap. 400, Post 23	Spesielle driftsutgifter, forskning, evaluering og kunnskapsinnhenting, <i>kan overføres</i>	850
<b>Sum</b>		<b>2 236 890</b>
Kap. 3490		
Post 05	Refusjonsinntekter	2 600

### **3. FULLMAKT TIL Å OVERSKRIDE BEVILGNING TIL INNKVARTERING AV UTLENDINGER SOM SØKER BESKYTTELSE**

Vi viser til den tidligere delegerte fullmakten knyttet til innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse, og seneste endring i brevet av 5. mars. Som følge av situasjonen i Ukraina ble departementet i kongelig resolusjon av 25. mars gitt følgende fullmakt:

Samtykke til at bevilgningen i statsbudsjettet for 2022 under kapittel 440, post 25, kapittel 490, post 21, kapittel 490, post 60, kapittel 490, post 70, kan samlet overskrides med til inntil 5 000 mill. kroner.

Fullmakten delegeres UDI i sin helhet. Summen av overskridelser på UDIs poster kan ikke overstige 5 mrd. kroner i 2022, og forpliktelsene utover 2022 skal ikke overstige en samlet ramme på 5 mrd. kroner.

Vi vil sende UDI et eget oppdrag, der vi ber om en systematisk redegjørelse for behovet knyttet til bruk av denne fullmakten.

### **4. ANDRE ENDRINGER**

#### **4.1 Post 60 korrigerende av SFO-sats**

Viser til tildelingsbrev for 2022, s. 28 hvor det oppgis tilskuddssatser for barnehage og SFO. Korrekt SFO-sats er 30 866 kroner per år.

#### **4.2 Partnerskap for migrasjon**

Vi viser til oppdrag 6 i tildelingsbrev for 2021 om gjennomføring av opplæringsprogram i regi av samarbeidsprosjektet «Partnerskap for migrasjon». Tildeling i 2022 på kap. 400, post 23 gjelder overføring av ubenyttede midler fra 2021 til dekning av tidligere inngåtte forpliktelser. Virksomheten i 2022 og videre fremover forutsettes dekket over kap. 490, post 23. Kontaktperson i departementet er fagdirektør Anita Vardøy.

#### **4.3 Post 71 korrigerende av fordeling av bevilgning**

Viser til tildelingsbrev for 2022, s. 28 hvor det er oppgitt at 5,2 mill. kroner bevilges til aktivitetstilbud for barn i mottak og 3,3 mill. kroner til informasjon og veiledning til au pairer.

Korrekt fordeling av bevilgning til tiltakene på post 71 i 2022 er 5,4 mill. kroner til aktivitetstilbud for barn i mottak og 3,3 mill. kroner til informasjon og veiledning til au pairer.

Med hilsen

Snorre Sæther (e.f.)  
avdelingsdirektør

Tom Jurin  
seniorrådgiver

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen

Utlendingsdirektoratet  
Postboks 2098 Vika  
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
21/2520 - TOJU

Dato  
12.05.2022

### Supplerende tildelingsbrev nr. 3 2022 for UDI

Vi viser til tildelingsbrev for 2022 til Utlendingsdirektoratet (UDI) av 10. januar 2022, og tilhørende supplerende tildelingsbrev.

#### 1. STORTINGETS BEHANDLING AV PROP. 78 S (2021–2022)

I henhold til Stortingets behandling av Prop. 78 S og Innst. 270 S (2021–2022), 5. mai 2022, er det vedtatt følgende bevilgningsendringer på kap. 490 i statsbudsjettet for 2022.

<i>Kap. 490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	151 701
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	4 110 719
Post 60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	835 834
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak	320 659
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	26 250

Endringene er i tråd med omtalen og forslaget i Prop. 78 S (2021–2022). Midlene blir herved stilt til UDIs disposisjon i tråd med dette, og med presiseringer gitt i dette brevet, jf. under.

#### 1.1 Post 01- midler holdt tilbake i departementet

##### *Ekstern kvalitetssikring*

I tildelingsbrevet for 2022 holdt departementet tilbake 2 mill. kroner på kap. 490, post 01 for til ekstern kvalitetssikring av UDIs konseptvalgsarbeid for modernisering av IKT-løsningene i utlendingsforvaltningen. Departementet har nå i tett samarbeid med

Finansdepartementet signert avrop på rammeavtale med en utgift på 2 768 249 kroner inkl. mva. På denne bakgrunn holder vi tilbake ytterligere 215 000 kroner (totalt 2 215 00 kroner) som tilsvarer avtalt beløpt uten mva.

#### *Tilbakekall av statsborgerskap*

I tildelingsbrevet for 2022 holdt departementet tilbake 3,9 mill. kroner på kap. 490, post 01 knyttet til tilbakekall av statsborgerskap. Vi viser i denne sammenheng til innspill til revidert nasjonalbudsjett og tildeler nå disse midlene til UDI.

### **1.2 Overføring til Norge av personer fordrevet fra Ukraina**

I vedtak 533 samtykker Stortinget under visse forutsetninger til at bevilgningene under kap. 440 Politiet, postene 01 og 25, kap. 444 Politiets sikkerhetstjeneste (PST), post 01 og kap. 490 Utlendingsdirektoratet, postene 01, 21, 60, 70 og 75 kan overskrides knyttet til overføring til Norge av personer fordrevet fra Ukraina. Vi vil ved behov komme tilbake til bruk av denne fullmakten.

### **1.3 Post 21 - øremerkede midler til frivillige**

10 mill. kroner av økningen på post 21 skal brukes til frivillig organisasjoners arbeid med aktiviteter for beboere i mottak. Vi viser i denne forbindelse til tidligere korrespondanse om bruk av disse midlene, der UDI ser for seg en tilsvarende løsning som da det ble bevilget ekstraordinære aktivitetsmidler til barn i mottak i 2021 i forbindelse med pandemien og i forbindelse med evakuering fra Afghanistan, der driftsoperatørene ble tildelt midlene gjennom søknad om refusjon knyttet til de spesifikke gjennomførte tiltakene. Denne gangen skal imidlertid midlene kun gå til frivillig organisasjoners arbeid med aktiviteter for beboere i mottak. I tillegg til aktivitetstilbud til barn kan midlene også brukes til vokse, som et kompensierende tiltak for å forhindre ledighet blant vokse, ettersom tiltaket med norskopplæring og samfunnskunnskap er falt bort.

### **1.4 Post 21 - delegering av fullmakten knyttet til innkvartering**

Det vises til Innst. 270 (2021–2022) og vedtak 532 Innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse. Denne fullmakten erstatter nå tidligere delegerede fullmakt V Innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse gitt i tildelingsbrevet av 10. januar og endringene gitt i de supplerende tildelingsbrevene.

Departementet har nedenfor delt fullmakten inn i tre deler:

1. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2022 kan inngå avtaler med varighet ut over 2022 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge.
2. Dersom behovet for innkvartering av personer som søker beskyttelse, blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2022, eller det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for forsvarlig innkvartering ut over det som der er lagt til grunn, samtykker Stortinget i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten, eller iverksette nødvendige tiltak, selv om dette medfører overskridelse av bevilgningene på kap. 440 Politiet, post 25 Variable utgifter ved ankomst, mottak og retur i politiets utlendingsforvaltning, kap. 490



Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak.

3. Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 5 mrd. kroner i 2022, og forpliktelsene ut over 2022 skal ikke overstige en samlet ramme på 5 mrd. kroner.

Departementet delegerer i denne omgang kun fullmaktens del 1 til UDI.

Departementet forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene, i tillegg til utgifter som vil påløpte fremover. UDI må varsle departementet så raskt som mulig dersom UDI ser at utgiftene vil komme til å overskride gjeldende tildelte bevilgning.

### 1.5 Annet

Det er vedtatt å øke skjønnsrammen til kommunene med 170 mill. kroner (kap. 571, post 64) for å fordele til vertskommuner for asylmottak som har vesentlige utgifter til ukrainske flyktninger i mottaksfasen som ikke blir dekket av Tilskuddet til vertskommuner for asylmottak, eller av andre statlige tilskudd innenfor barnevern og helse (Helfo).

Midlene er tenkt tildelt vertskommuner med asylmottak og/eller kommuner med avtale om alternativ mottaksplass, via søknad til statsforvalterne. UDI må være forberedt på å bistå statsforvalterne med informasjon bl.a. om utbetalinger til den enkelte kommune.

## 2. OPPDATERT OVERSIKT OVER DISPONIBEL BEVILGNING

Under følger en samlet oversikt over disponibel bevilgning i 2022 for UDI (ekskl. økonomiske og administrative fullmakter, herunder merinntekstfullmakt).

*(i 1000 kr)*

<i>Kap. 490</i>		
Post 01	Driftsutgifter	1 279 478
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	4 649 055
Post 22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	19 201
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	8 203
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	192 400
Post 60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	980 473
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak	370 491
Post 71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer	8 700
Post 72	Internasjonalt migrasjonsarbeid, og assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>kan overføres</i>	29 336

Post 73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, <i>kan nyttes under kap. 291, post 60</i>	28 078
Post 74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter, mv., <i>kan overføres</i>	49 780
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	66 399
Post 76	Internasjonalt migrasjonsarbeid, <i>kan overføres</i>	-
Kap. 400, Post 23	Spesielle driftsutgifter, forskning, evaluering og kunnskapsinnhenting, <i>kan overføres</i>	850
<b>Sum</b>		<b>7 685 738</b>
<i>Kap. 3490</i>		
Post 05	Refusjonsinntekter	2 600

Med hilsen

Snorre Sæther (e.f.)  
avdelingsdirektør

Tom Jurin  
seniorrådgiver

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen

Utlendingsdirektoratet  
Postboks 2098 Vika  
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
21/2520 - TOJU

Dato  
27.06.2022

### Supplerende tildelingsbrev nr. 4 2022 for UDI

Vi viser til tildelingsbrev for 2022 til Utlendingsdirektoratet (UDI) av 10. januar 2022, og tilhørende supplerende tildelingsbrev.

#### 1. REVIDERT NASJONALBUDSJETT (RNB)

I henhold til Stortingets behandling av Prop. 115 S og Innst. 450 S (2021–2022), 17. juni 2022, er det vedtatt følgende bevilgningsendringer på kap. 490 i statsbudsjettet for 2022.

<i>Kap. 490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter øker med	26 520
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak øker med	372 339
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak reduseres med	13 286
Post 73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv. støttetiltak, kan nyttes under kap. 671, post 60 reduseres med	6 814
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, kan overføres reduseres med	13 398

Midlene blir herved stilt til UDIs disposisjon i tråd med omtale i Prop. 115 S og Innst. 450 S (2021–2022), og med presiseringer gitt i dette brevet, jf. under.

#### 1.1 Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på posten øker med 26,5 mill. kroner. Endringene knytter seg til følgende forhold:

- Som følge av ny fordeling av midler til arbeid med tilbakekall av statsborgerskap øker bevilgningen med 1 mill. kroner.
- 26,3 mill. kroner til å øke UDIs kapasitet til å håndtere fordrevne fra Ukraina.
- Reduksjon på 0,8 knyttet til forventede budsjettgevinster fra endrede jobbreisevaner som følge av pandemien.

## **1.2 Post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak**

Bevilgningen på posten øker med 372,3 mill. kroner og knytter seg til følgende forhold:

- Etter en oppdatert vurdering av merbehovet for å håndtere økte ankomster øker bevilgningen på posten med 303 mill. kroner.
- Bevilgningen på posten øker med 20,3 mill. kroner for å opprette stillinger til barnefaglig kompetanse i nye mottak for enslige mindreårige, i tråd med økt beleggspåprognose og gjeldende norm. Videre øker bevilgningen med 17,2 mill. kroner for å øke den barnefaglige kompetansen i hele mottakssystemet.
- Bevilgningen øker med 31,9 mill. kroner knyttet til tiltak for å begrense smitte og spredning av covid-19 i asylmottakene.

### **1.2.1 Kjæledyr i mottak**

Vi viser til vårt brev av 8.4.22, der vi bl.a. bad UDI tilrettelegge for at beboere i asylmottak fra Ukraina kan ha egne kjæledyr i mottaket så langt det lar seg gjøre uten at dette reduserer mottakskapasiteten eller medfører vesentlige ekstrakostnader. UDI har fullmakt til å dekke driftsoperatørens utgifter knyttet til dyrehold og tilrettelegging for dyr i mottak innenfor rammen på post 21. Det forutsettes at dette er en langt rimeligere løsning enn dyrepensjonat el. og at det ikke forsinker planlagt nedbygging av kapasiteten.

## **1.3 Post 70 Stønader til beboere i asylmottak**

Bevilgningen på posten reduseres med 13,3 mill. kroner og knytter seg til følgende forhold:

- Etter gjennomgang av bevilgningsbehovet som ble lagt til grunn i Prop. 78 S og Innst. 270 S (2021–2022) øker bevilgningen på posten med 15 mill. kroner.
- I forbindelse med lavere mottak av fordrevne ukrainske flyktninger via Moldova reduseres bevilgningen på posten med 28,3 mill. kroner.

## **1.4 Post 73 Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv.**

Bevilgningen på posten reduseres med 6,8 mill. kroner som følge av at det likevel ikke ble overført ubrukte plasser på kvoten for overføringsflyktninger/byrdedeling. Hele kvoten ble tatt ut i 2021.

## **1.5 Post 75 Reiseutgifter for flyktninger til fra utlandet**

Bevilgningen på posten reduseres med 13,4 mill. kroner og knytter seg til følgende forhold:

- Mindrebehov på posten på 3,4 mill. kroner knyttet til at det ikke ble overført ubrukte kvoteplasser fra 2021 til 2022, jf. omtale under post 73.
- I forbindelse med lavere mottak av fordrevne ukrainske flyktninger via Moldova reduseres bevilgningen på posten med 10 mill. kroner.

## 2. OPPDATERT OVERSIKT OVER DISPONIBEL BEVILGNING

Under følger en samlet oversikt over disponibel bevilgning i 2022 for UDI (ekskl. økonomiske og administrative fullmakter, herunder merinntekstfullmakt).

(i 1000 kr)

<i>Kap. 490</i>		
Post 01	Driftsutgifter	1 305 998
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	5 021 394
Post 22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	19 201
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	8 203
Post 45	Større utstørsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	192 400
Post 60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	980 473
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak	357 205
Post 71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer	8 700
Post 72	Internasjonalt migrasjonsarbeid, og assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>kan overføres</i>	29 336
Post 73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, <i>kan nyttes under kap. 291, post 60</i>	21 264
Post 74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter, mv., <i>kan overføres</i>	49 780
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	53 001
Post 76	Internasjonalt migrasjonsarbeid, <i>kan overføres</i>	-
<i>Kap. 400, Post 23</i>	Spesielle driftsutgifter, forskning, evaluering og kunnskapsinnhenting, <i>kan overføres</i>	850
<b>Sum</b>		<b>8 051 099</b>
<i>Kap. 3490</i>		
Post 05	Refusjonsinntekter	2 600

Med hilsen

Snorre Sæther (e.f.)

avdelingsdirektør

Tom Jurin  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Hovedinstruks til Utlendingsdirektoratet (UDI)

Revidert av Justis- og beredskapsdepartementet med virkning fra 10. januar 2022

## Innhold

Hovedinstruks til .....	1
Utlendingsdirektoratet (UDI) .....	1
1. Virkeområde og formål.....	3
2. Departementets styring av UDI .....	3
2.1 Justis- og beredskapsdepartementets overordnede ansvar.....	3
2.2 UDIs myndighet og ansvar .....	3
2.2.1 Samfunnsoppdrag .....	3
2.2.2 Tilknytningsform .....	4
2.2.3 Ledelsen av virksomheten .....	5
2.2.4 Regelverk som regulerer tjenesteområdene til virksomheten.....	5
2.2.5 Avklaring av ansvar .....	5
2.3 Styringsdialogen.....	7
2.3.1 Nærmere om samhandling og kommunikasjon .....	8
2.4 Innspill til departementet.....	9
3. Krav til den interne styringen av UDI.....	9
3.1 Direktørens myndighet og ansvar .....	9
3.2 Krav til virksomhetens interne styring og kontroll .....	9
3.3. Krav til UDIs planlegging, gjennomføring og oppfølging .....	11
3.4 Åpenhet.....	11
3.5 Personalpolitikk og kompetanse .....	11
3.6 Rapportering til departementet .....	11
4. Krav som følger av <i>Bestemmelsene</i> kap. 2.5 og kapitlene 3 til 8 .....	13
4.1 Delegering av fullmakter og kontroll av transaksjoner .....	13
4.2 Økonomisystem, regnskapsføring og –rapportering .....	13
4.3 Øvrige krav og fullmakter.....	14
4.4 Tilskudds- og stønadsforvaltning .....	14
5. Delegering av fullmakter .....	14
5.1 Fullmakter ved erstatningskrav mot staten og for ettergivelse av krav .....	14
5.2 Delegering av søksmålskompetanse i andre saker.....	14
5.3 Fullmakt til utrangering, kassasjon og avhending .....	15



# 1. Virkeområde og formål

Hovedinstruksen (instruksen) er fastsatt i medhold av Reglement for økonomistyring i staten § 3. Denne instruksen erstatter instruks til Utlendingsdirektoratet (UDI) av 18. desember 2020.

Instruksens virkeområde er styring og kontroll i UDI.

Formålet med instruksen er å beskrive UDIs samfunnsoppdrag, samt å klargjøre myndighet og ansvarsdeling mellom Justis- og beredskapsdepartementet (JD), Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og UDI. Instruksen fastsetter videre JDs krav til UDIs interne styring og kontroll.

Instruksen) er bygd opp som et supplement til *Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet)* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene)*. Styring og kontroll i UDI skal følge *Reglementet* og *Bestemmelsene* med de presiseringer som fremgår av denne instruksen. *Reglementet* og *Bestemmelsene* gjelder i sin helhet også for de punktene det ikke er gitt presiseringer om i instruksen.

## 2. Departementets styring av UDI

### 2.1 Justis- og beredskapsdepartementets overordnede ansvar

UDI er underlagt JD. JDs ansvar innebærer iht. *Bestemmelsene* pkt. 1.3 å påse at UDI har god styring og kontroll, og sørge for at styringsdialogen mellom JD og UDI fungerer hensiktsmessig.

JD fastsetter overordnede mål og krav til UDI innenfor de rammer Stortinget fastsetter gjennom lovverk og budsjettvedtak. JD stiller krav og tildeler økonomisk ramme og fullmakter til UDI gjennom et årlig tildelingsbrev og eventuelle supplerende tildelingsbrev. UDIs resultater, styring og kontroll følges opp gjennom styringsdialogen, jf. nærmere omtale under punkt 2.3 nedenfor.

JD har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for UDI, herunder ansvar for å samordne styringen på områder hvor flere departementer er involvert. JD har også ansvaret for utlendingsloven og midlertidig lov om innreiserestriksjoner for utlendinger av hensyn til folkehelsen, mens forskriftsmyndighet og annet forvaltningsansvar etter utlendingsloven er delt mellom JD og AID. AID har også ansvaret for statsborgerloven. JDs alminnelige instruksjonsadgang gir ikke anledning til å instruere om avgjørelsen av enkeltsaker, jf. utlendingsloven § 76 annet ledd, med mindre saken berører grunnleggende nasjonale interesser eller utenrikspolitiske hensyn, jf. utlendingsloven kapittel 14, eller uttak av overføringsflyktninger, jf. utlendingsloven § 35. Departementet kan instruere UDI om lovtolkning og skjønnsutøvelse. Departementet kan videre instruere om prioritering av saker.

### 2.2 UDIs myndighet og ansvar

#### 2.2.1 Samfunnsoppdrag

UDI skal iverksette regjeringens flyktning- og innvandringspolitikk på JDs og AIDs ansvarsområder. I tillegg til behandling av enkeltsaker skal UDI utøve direktorats- og

støttefunksjoner på dette feltet. UDI skal bl.a. gi JD og samarbeidende departementer faglig baserte bidrag og beslutningsgrunnlag i forbindelse med regelverks- og budsjettprosesser.

UDI skal behandle søknader etter utlendingsloven (utl.) i en nærmere bestemt arbeidsdeling med politiet og utenriktjenesten (jf. utlendingsforskriften kapittel 13), og behandle søknader etter statsborgerloven (stbl.). UDI skal sikre innkvartering av asylsøkere og omsorg for enslige, mindreårige asylsøkere i aldersgruppen 15-18 år<sup>1</sup>. Videre skal UDI motivere til selvorganisert retur og assistert retur, og behandle søknader om assistert retur for personer uten lovlig opphold. UDI skal også bidra til at politiet kan iverksette tvangsretur. Videre skal UDI organisere og gjennomføre uttak av overføringsflyktninger i samsvar med gjeldende retningslinjer og føringer i årlig oppdrag fra departementet. UDI kan også treffe vedtak etter midlertidig lov om innreiserestriksjoner for utlendinger av hensyn til folkehelsen.

UDI skal drifte, forvalte og videreutvikle utlendingsforvaltningens felles IKT-systemer, herunder datautveksling med andre offentlige instanser som Skattedirektoratet, NAV, Lånekassen og Arbeidstilsynet. UDI skal delta i styret i IT-byrået EU-Lisa som vara-representant, og skal følge opp tilpassing til nye og endrede krav til IKT-løsninger knyttet til forpliktelsene til EU- og/eller Schengen-systemer. UDI skal delta i relevante arbeidsgrupper og komiteer, både når nye systemer/tiltak og lovverk initiert av EU drøftes, og når det er løpende diskusjoner om forbedring av eksisterende systemer.

UDI og UNE har overlappende arbeidsprosesser med tilhørende avhengigheter og potensial for bruk av felles løsninger. UDI skal derfor ha gode prosesser og tett samarbeid med UNE om IT-drift og -utvikling, og tilsvarende et godt samarbeid med utlendingsforvaltningen for øvrig og andre brukere med regulert tilgang (som NAV, Skatt m.fl.).

UDI skal delta i European Migration Network (EMN), i samarbeidet i det europeiske asylbyrået (EUAA) og i samarbeidet om assistert retur under mandatet til Det europeiske grense- og kystvaktbyrået, EBCGA (Frontex), bl.a. ved å sende ut eksperter. UDI er programpartner for EØS-midler og skal følge opp aktiviteter overfor Hellas, Romania og Bulgaria, samt vurdere deltakelse i prosjektaktiviteter i andre land i samråd med departementet.

UDI skal følge med på migrasjonsutviklingen internasjonalt, for å sikre mest mulig treffsikre prognoser for antall asylsøkere til Norge.

UDI skal videre påse at det er god kvalitet på registreringer i utlendingsforvaltningens fagsystemer og bidra til utviklingen av grunnlaget for statistikk på området. UDI er medansvarlig myndighet for offisiell statistikk, og skal delta i SSBs rådgivende utvalg.

UDI skal bidra til å evaluere og utvikle utlendingsforvaltningen gjennom disponering av sine midler til utrednings- og FoU formål.

### *2.2.2 Tilknytningsform*

UDI er et ordinært forvaltningsorgan med bruttobudsjettering, jf. Stortingets bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd med Finansdepartementets utfyllende bestemmelser.

---

<sup>1</sup> Barne- og familiedepartementet har omsorgsansvaret for enslige, mindreårige asylsøkere og flyktninger under 15 år.

### 2.2.3 Ledelsen av virksomheten

UDIs leder skal ha stillingstittel direktør og ansettes på åremål for seks år, med mulighet for forlengelse i én periode. JD har tilsetningsmyndigheten for UDIs direktør. UDIs direktør har det administrative og faglige ansvar for styringen av virksomheten innenfor de gjeldende rammene.

### 2.2.4 Regelverk som regulerer tjenesteområdene til virksomheten

Utlendingsloven og statsborgerloven legger vedtaksmyndigheten knyttet til behandling av enkeltsaker til UDI, jf. utl. § 65 og stbl. § 27.

Av hensyn til grunnleggende nasjonale interesser eller utenrikspolitiske hensyn, kan JD tre inn som vedtaksorgan etter utl. kapittel 14, instruere om positive vedtak og andre beslutninger til utlendingens fordel, og om saksbehandlingen og alle prosessuelle beslutninger, jf. *Instruks om behandling av saker som kan berøre grunnleggende nasjonale interesser eller utenrikspolitiske hensyn etter utlendingsloven kapittel 14, og saker etter eksportkontrollregelverket*. JD kan videre instruere om alle forhold i enkeltsaker etter utl. § 35, jf. utl. § 128. For å ivareta hensynet til grunnleggende nasjonale interesser eller utenrikspolitiske hensyn, kan AID instruere om avgjørelse av enkeltsaker etter stbl. § 28 annet ledd. Vedtak om å avslå en søknad om statsborgerskap etter stbl. § 7 annet ledd og vedtak om tap av statsborgerskap etter stbl. § 26 b treffes av AID.

JD har ansvaret for utlendingsloven som sådan, samt forskriftsmyndighet etter loven. AID har forvaltningsansvaret for lovens kapittel 13, med unntak av de fleste bestemmelsene om utvisning og bortvisning, og kapittel 3, samt forskriftsmyndighet etter utlendingsloven § 5, kapittel 3, § 56, kapittel 13 og § 127 som gjelder arbeidsinnvandring eller innreise og opphold i riket for utlendinger som omfattes av EØS-avtalen eller EFTA-konvensjonen. Både JD og AID har kompetanse etter enkelte av forskriftshjemlene etter utlendingsloven.

AID har ansvaret for statsborgerloven samt forskriftsmyndighet etter loven.

JD har ansvaret for midlertidig lov om innreiserestriksjoner for utlendinger av hensyn til folkehelsen, samt forskriftsmyndighet etter loven.

UDIs aktiviteter og tjenesteområder reguleres videre av de internasjonale konvensjoner og avtaler som Norge er bundet av på utlendingsfeltet og statsborgerfeltet.

### 2.2.5 Avklaring av ansvar

#### 2.2.5.1 Samarbeid

Ansvar og myndighet på utlendingsfeltet er fordelt mellom flere statlige virksomheter under flere departementer. Både i behandlingen av enkeltsaker og i utøvelsen av direktorats- og støttefunksjoner på utlendingsfeltet stiller JD særlige krav til at UDI skal ha et godt samarbeid med de øvrige virksomhetene på utlendingsfeltet, andre offentlige organer og kommunal sektor. UDI skal også ha et godt samarbeid med internasjonale organer, private leverandører og frivillige organisasjoner. UDI har et særlig ansvar for å:

- Holde samarbeidende instanser godt orientert om praksis, praksisendringer, vesentlige endringer i rutiner og særskilte prosjekter som har konsekvenser for de samarbeidende instansenes saksbehandling og eventuelle prioriteringer.
- Bidra til utarbeidelse av god statistikk, analyser, prognoser for forventet saksinnngang til ulike instanser og samarbeidsparter i utlendingsforvaltningen samt i forbindelse med bosetting og integrering.
- Bidra til at tiltak, prosjekter mv. som har vesentlige økonomiske og administrative konsekvenser blir tilstrekkelig utredet i en tidlig fase i henhold til utredningsinstruksen og i samarbeid med dem som blir berørt. Videre forutsettes det at UDI deltar aktivt med informasjon og vurderinger der hvor andre vurderer tiltak med konsekvenser for UDIs virksomhet.
- Samarbeide med de øvrige aktørene på utlendingsfeltet for å sikre god saksflyt for alle sakstyper.
- Merke saker som skal ha en spesiell prioritet videre i saksbehandlingen, slik at UNE raskt kan identifisere disse.

Dersom utlendinger med ulovlig opphold ikke samarbeider om retur, skal Politiets utlendingsenhet (PU) sørge for tvangsmessig uttransport, jf. utl. § 90 sjette ledd. UDI skal også bidra til at tvangsretur blir muliggjort.

UDI skal sørge for hurtig avklaring av spørsmålet om utvisning i saker hvor utlendingen skal overføres til fortsatt straffegjennomføring i hjemlandet eller i et annet land, og i saker hvor utlendingen skal utvises etter løslatelse fra fengselsstraffen.

#### 2.2.5.2 Særlig om 48-timers prosedyren

UDI skal forelegge for JD alle forslag til prosedyrebytte som vil innebære at en saksportefølge tas ut av 48-timersprosedyren. Endringer som innebærer at nye porteføljer tas inn i 48-timersprosedyren skal JD orienteres om.

#### 2.2.5.3 Forvaltning av advokatvaktordningen

UDI skal forvalte advokatvaktordningen som er opprettet med hjemmel i utlendingsforskriften §17-20 annet ledd.

#### 2.2.5.4 Assistert retur

UDI har ansvaret for å behandle søknader om assistert retur, for å motivere og informere personer i og utenfor mottak om retur, samt for å sikre og bidra til gjennomføringen av gjeldende returordninger.

#### 2.2.5.5 Etablering, drift og nedleggelse av asylmottak

Alle som søker beskyttelse i Norge skal få tilbud om innkvartering, jf. utl. § 95. UDI skal sikre slik innkvartering, i tråd med nærmere føringer som er gitt i en supplerende instruks for mottaksfeltet, jf. GI-13/2017 *Instruks til Utlendingsdirektoratet om innkvartering av asylsøkere*.

## 2.3 Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen mellom JD og UDI skal være forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne. Styringsdialogen består av styringsdokumenter, etatsstyringsmøter og eventuelle møter om særlige problemstillinger (særmøter).

Følgende dokumenter er de mest sentrale i styringsdialogen:

- JDs hovedinstruks til virksomheten (dette dokumentet).
- JDs årlige tildelingsbrev til virksomheten.
- Supplerende tildelingsbrev i løpet av året (ved supplerende tildelinger i budsjettåret eller vesentlige endringer i krav og oppgaver vil JD utforme supplerende tildelingsbrev, som nummereres fortløpende).
- Periodiske rapporteringer.
- Årsrapport og årsregnskap.
- Referater fra etatsstyringsmøter og særmøter i styringsdialogen.
- Instruksjer om skjønnsutøvelse og lovtolkning innenfor gjeldende regelverk (lov og forskrift).

Rapportering og gjennomføring av styringsdialogen innebærer:

- To styringsmøter med bred deltagelse – ett i mars/april og ett i november. AID deltar ved behov.
  - o I møtet i november behandles utkast til tildelingsbrev for det påfølgende året. UDI skal til møtet gjøre vurderinger/analyser og foreslå direktoratets beste tilpasning til de fastsatte rammene, i form av et innspill til hvordan tildelingsbrevet for det påfølgende året bør være utformet. UDI skal til møtet også vurdere risiko for manglende oppfyllelse av mål og krav av denne tilpasningen (risikovurdering for det påfølgende året).
  - o I møtet i mars/april behandles UDIs årsrapport for det foregående år. I tillegg skal UDI, med utgangspunkt i det ferdigstilte tildelingsbrevet, gjøre en oppdatert risikovurdering.
- Ett til to korte møter om måloppnåelse (avviksmøter) mellom direktøren i UDI og ekspedisjonssjefen i Innvandringsavdelingen (INN), samt et begrenset antall deltakere etter behov med ansvar for styringsdialogen – ett møte i juni med rapportering per 30. april og eventuelt, ved behov, ett møte i oktober/november med rapportering per 31. august. Ved større avvik og/eller avvik på AIDs eller andre fagavdelingers områder vil større deltagelse være aktuelt.

UDIs rapportering i styringsdialogen skal inneholde:

- Leders beretning (en overordnet innledning om status).
- Rapportering på måloppnåelse, herunder hvilken tilpasninger som UDI har vurdert og gjennomført for å nå målene.
- Avviksrapportering, herunder hvilke tilpasninger som UDI har vurdert og gjennomført for å minimere avvik og risiko for fortsatt vesentlige avvik.
- Risikorapportering, herunder risikoer relatert til manglende oppfyllelse av mål og krav i tildelingsbrevet, samt øvrige virksomhetsrelaterte risikoer som bør løftes i styringsdialogen.

- Kort regnskapsrapport med tabeller over regnskap og prognoser for forbruk ut året. Det legges inn en forklaring der forbruket ikke er selvforklarende. Vesentlige avvik i ressursutnyttelsen skal fremkomme av rapporteringen.

Rapporteringene skal avgis i henhold til frister satt i tildelingsbrevet. Ved oversendelse av rapportering til møtene i etatsstyringsdialogen, bør UDI angi de temaene de ønsker tatt opp i møtet.

Oversikt over etatsstyringsmøter vil framgå av styringskalenderen i det årlige tildelingsbrevet. Når saker krever oppfølging utover det som kan tas opp i forbindelse med ordinære etatsstyringsmøter, kan det etter behov avholdes særmøter i styringsdialogen. Departementet fører referat fra alle møter som inngår i styringsdialogen.

Alle styringsdokumenter, herunder hovedinstruks til virksomheten og tildelingsbrev, skal utformes i dialog med virksomhetens ledelse. Beslutninger og føringer skal formaliseres skriftlig i styringsdialogen. I hastesaker kan oppdrag unntaksvis gis muntlig, men skal følges opp skriftlig så raskt som mulig.

Det vises for øvrig til at det er etablert egne formkrav for instruks i saker som behandles i medhold av utl. kapittel 14 om behandling av sikkerhetssaker og § 35, og stbl. § 28 annet ledd.

UDI skal orientere departementet om saker som kan være av interesse for departementet fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og eventuelle andre tilsynsorgan.

Saker der UDI har mottatt uttalelser fra Sivilombudet med kritikk av saksbehandlingen, eller uttalelser som antas å være av prinsipiell interesse, skal fortløpende innrapporteres til departementet, med kopi til JD hvis et annet departement er fagdepartementet (gjelder både oppholds- og asylsaker). Det samme gjelder UDIs endelige svar på slike uttalelser. Tilsvarende gjelder for uttalelser eller pålegg av prinsipiell karakter fra andre tilsynsmyndigheter og ombud.

Det skal årlig avholdes en medarbeidersamtale mellom departementsråd ev. ekspedisjonssjef i Innvandringsavdelingen og UDIs direktør.

### *2.3.1 Nærmere om samhandling og kommunikasjon*

Den formelle kommunikasjonen mellom ansvarlig fagdepartement (JD eller AID) og UDI skal være skriftlig og arkivføres. JD som ansvarlig for etatsstyringen av UDI skal alltid ha kopi av korrespondansen som direkte eller indirekte påvirker etatens ressursbruk, organisering, eller har andre administrative konsekvenser. Krav til ryddig kommunikasjon er grunnleggende og følgende punkter skal overholdes:

- Kommunikasjon mellom fagdepartement og UDI vedrørende oppdrag, instruks og bestillinger skal være skriftlig, enten i brev form eller gjennom e-post som skal journalføres.
- Oppdrag, instruks og bestillinger som blir gitt eller besvart med e-post skal sendes til aktuell saksbehandler og postmottak. E-posten skal ha følgende kopimottakere:

aktuell ekspedisjonssjef i fagdepartementet, eventuelt annen berørt ekspedisjonssjef og ansvarlig avdelingsdirektør i JD, direktøren i UDI og ansvarlig avdelingsdirektør og ev. enhetsleder i UDI.

- Muntlig forhåndsorientering skal formaliseres gjennom etterfølgende skriftliggjøring.
- UDI skal sende JD kopi av brev til andre fagdepartement hvis det inneholder informasjon som JD bør informeres om.
- Kommunikasjon av uformell karakter er også en viktig del av samhandlingen mellom departementet og direktoratet. Det er viktig at den uformelle kommunikasjonen støtter opp under og ikke skaper uklarhet i den formelle kommunikasjonen. Med uformell kommunikasjon menes for eksempel dialog mellom deltakere fra JD i arbeidsgrupper og prosjekter i UDI, hvor JD har en observatørrolle, samt løpende avklaringer av ikke-faglig innhold som møteinnkallinger, kontakt i forbindelse med innsynsbegjæringer mv.
- Uformell kommunikasjon mellom ansatte i fagdepartementet og UDI kan sendes på e-post. Det må avgjøres på forhånd om og eventuelt til hvem e-poster mellom deltakere i arbeidsgrupper og prosjekter skal sendes i kopi til. Arkiververdige eposter skal journalføres.

## **2.4 Innspill til departementet**

UDI skal både på eget initiativ og etter bestilling fra ansvarlig fagdepartement gi råd og vurderinger til departementets regelverksarbeid, øvrige faglige arbeid og politikktutvikling. Dette omfatter også forslag til arbeidet med statsbudsjettet, iht. de frister departementet fastsetter.

# **3. Krav til den interne styringen av UDI**

## **3.1 Direktørens myndighet og ansvar**

Direktøren er virksomhetsleder for UDI, og har ansvaret for resultatene innenfor samfunnsoppdraget og de fastsatte rammene for virksomheten, og innenfor de budsjettfullmakter, mål og resultatkrav som er gitt i tildelingsbrevet. Direktøren skal styre virksomheten iht. *Bestemmelsene* pkt. 2.2, og har ansvaret for at virksomheten har god intern styring og kontroll (jf. nærmere omtale under pkt. 3.2 nedenfor).

Direktøren skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk- og/eller medieoppmerksomhet.

## **3.2 Krav til virksomhetens interne styring og kontroll**

UDIs interne styring og kontroll skal være tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Internkontrollen skal gi rimelig grad av sikkerhet for at UDI har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler overholdes, jf. *Bestemmelsene* pkt.

2.4. Internkontrollen skal videre legge til rette for læring og forbedring, og sikre at virksomheten utvikles.

Dette forutsetter at direktøren etablerer et godt styrings- og kontrollmiljø med tydelig fordeling av ansvar og myndighet, hensiktsmessig organisasjonsstruktur, riktig kompetansesammensetning og gode systemer for informasjon og kommunikasjon.

Direktøren skal videre, med utgangspunkt i de etiske retningslinjene for statstjenesten, stille krav til og sørge for en høy etisk bevissthet blant UDIs medarbeidere, og således forebygge misligheter og økonomisk kriminalitet. Direktøren må vurdere behovet for egne etiske retningslinjer tilpasset virksomhetens behov og samfunnsoppdrag.

UDIs interne styring og kontroll skal videre sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlige beslutningsgrunnlag. Direktøren skal etablere interne systemer og rutiner for planlegging, budsjettering, oppfølging og rapportering. Etablert internkontroll skal dokumenteres. Direktøren skal fastsette et hierarki av styrende dokumenter, samt retningslinjer og rutiner for kritiske kjerne-, støtte- og styringsprosesser. Utforming og omfang på styringsdokumenter og dokumentasjon av at internkontrollen etterleves skal baseres på en vurdering av risiko og vesentlighet.

Direktøren skal planlegge slik at virksomheten når de mål og krav som er satt, og foreta prioriteringer iht. vurderinger av risiko og vesentlighet. Planene skal ha både ettårig og flerårig perspektiv, dokumenteres i interne styringsdokumenter, og følges opp og revideres jevnlig.

UDI skal gjennomføre resultatmålinger løpende og evalueringer for å følge opp måloppnåelse, ressursbruk, samt omfang og kvalitet i virksomhetens leveranser. Resultatoppnåelsen på alle sentrale ansvarsområder skal dokumenteres. UDI skal videre utarbeide informasjon som muliggjør vurderinger av kostnads- og formålseffektivitet.

Direktøren må vurdere risiko og sårbarhet for hele virksomhetens ansvarsområde, analysere og vurdere hvordan påvist risiko skal håndteres for å sikre måloppnåelsen. Risikovurderinger og oppfølging av risiko skal være en integrert del av systemet for styring og kontroll. Risikovurderinger og utviklingen i risiko vil være tema i styringsdialogen med departementet.

UDI skal snarlig informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av de prioriterte oppgavene eller i virksomheten for øvrig med betydning for resultatoppnåelsen. Dersom UDI mener det er uklarheter i rammene og retningslinjene som formidles, skal UDI ta saken opp skriftlig med departementet.

UDI skal ha nødvendige beredskapsplaner og gjennomføre årlige øvelser jevnlig.

Merknader fra Stortingets kontrollorganer skal ha høy prioritet. UDI skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle påpekte feil og mangler. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

Fagdepartementet skal ha kopi av den del av korrespondansen mellom UDI og Stortingets kontrollorganer som er relevant for JDs og AIDs etatsstyring og forklaringsplikt overfor Stortingets organer. JD skal ha kopi av all slik korrespondanse.



### **3.3. Krav til UDIs planlegging, gjennomføring og oppfølging**

UDI skal ha en sikker, stabil og effektiv drift. Tilgjengelige ressurser skal utnytted effektivt. UDI skal ha en fleksibel organisasjon og rutiner for omstilling og organisatoriske endringer når antall og sammensetning av innkomne saker endres i forhold til opprinnelige planer og forutsetninger.

UDI skal behandle alle innkomne saker effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet.

### **3.4 Åpenhet**

For å sikre legitimitet og tillit til utlendingsforvaltningen, er åpenhet om UDIs rolle i utlendingsforvaltningen, regelverk og praksis viktig. UDI skal sikre at materiale som beskriver hvordan regelverket praktiseres er offentlig tilgjengelig, med mindre informasjon ikke skal offentliggjøres, jf. offentleglova, forvaltningsloven, sikkerhetsloven og beskyttelsesinstruksen. Informasjon om rettigheter, muligheter og plikter skal være tilgjengelig for alle. Informasjon og vedtak skal være tilpasset brukernes behov, både med hensyn til språk og tilgjengelighet. UDIs brukere skal alltid møtes med vennlighet og respekt.

### **3.5 Personalpolitikk og kompetanse**

UDI skal ha bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte.

UDI skal tilrettelegge for å ha den nødvendige kompetansen for å understøtte virksomheten, herunder sikre at UDI har tilstrekkelig barnefaglig kompetanse slik at barnets beste vurderes og ivaretas i saksbehandlingen og synliggjøres i vedtak.

### **3.6 Rapportering til departementet**

#### *3.6.1. Periodiske rapporter*

UDI skal avgi periodiske rapporter og årsrapport som beskrevet i denne instruksen og i de årlige tildelingsbrevene.

Årsrapporten skal utformes iht. kravene i *Bestemmelsen*es punkt 1.6.1, 2.3.3 og 3.4, samt rundskriv R-115 fra Finansdepartementet om statlige virksomheters avleggelse av årsregnskap.

UDI skal i årsrapporten gi sin vurdering av måloppnåelse, resultater og administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet. Dersom fastsatte mål ikke nås, skal UDI redegjøre for årsakene til dette i årsrapporten.

Årsrapporten skal suppleres med informasjon om UDIs interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette er nødvendig for å gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten skal inneholde en kortfattet vurdering av virkninger av praksis- og regelverksendringer (herunder departementenes instruksjer og rundskriv) som er gjort gjennom de siste to årene, med mindre det må anses åpenbart unødvendig.

Øvrige rapporteringskrav for det enkelte budsjettår formidles i de årlige tildelingsbrevene. I saker hvor informasjon fra andre relevante instanser er avgjørende for å gi et fullstendig bilde av saksomfang eller effekt av tiltak, må UDI innhente dette og inkludere informasjonen i rapporteringen.

Rapportering på statistikk og tall i årsrapporten skal inneholde forklarende tekst. Statistikk av offentlig interesse legges løpende ut på udi.no, både inneværende år og med mulighet for sammenlikning med tidligere år. Resultatene som er oppnådd skal sammenlignes med tilsvarende periode året før og mulige årsaker til utviklingen skal angis. UDIs månedsstatistikk som sendes JD i tråd med krav i tildelingsbrevet, kan i all hovedsak oversendes uten kommentarer. Der det er skjedd betydelige endringer i tallene over tid, skal UDI påpeke/kommentere dette i årsrapporten eller en av avviksrapportene.

### *3.6.2. Regelverks- og praksisutvikling*

UDI skal holde JD og de andre fagdepartementene orientert om hovedtrekkene i regelverks- og praksisutviklingen i andre sammenlignbare land samt relevant rettspraksis fra EMD, EFTA- og EU-domstolen og andre internasjonale domstoler og domstollignende organer. Dette innebærer at UDI skal innhente, vurdere og formidle informasjon om andre lands praksis som har relevans og nytte for norsk politikktutvikling på utlendingsfeltet til det departementet som har det overordnede fagansvaret. UDI skal bidra til å sikre at norsk regelverk og praksis er godt avstemt mot andre sammenlignbare land<sup>2</sup>. UDI skal løpende rapportere til departementet om praksis i strid med UNHCRs anbefalinger, jf. JDs rundskriv G-01/2010.

Dersom UDI ser at gjeldende regelverk (lov, forskrift, instruksjer) har eller kan ha utilsiktede konsekvenser, skal UDI snarlig informere fagdepartementet om dette. UDI skal også uoppfordret gi departementet beskjed dersom direktoratet ser mulige forbedringstiltak departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift og instruks), som kan bidra til å nå overordnede politiske målsettinger. Departementet vil også kunne be om særskilte evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer.

For praksisstyring gjelder følgende instruksjer:

- GI-22/2010 Formkrav til Utlendingsdirektoratets praksisforeleggelse og rapporteringer om positive vedtak etter utlendingsloven, og departementets tilbakemeldinger
- GI-23/2010 Foreleggelse av spørsmål om praksisendringer, praksisetableringer og generell lovtolkning for departementets godkjenning – saker etter utlendingsloven
- GI-24/2010 Rapportering om positive vedtak etter utlendingsloven
- G-01/2010 Rapportering om praksis i strid med UNHCRs anbefalinger
- Q-23/2011 Utlendingsdirektoratets rapportering til departementet på statsborgerfeltet – styringsforhold

---

<sup>2</sup> Det vises til utdypende bestilling i JDs brev til UDI av 3. februar 2009 (orientering om andre lands praksis) og 8. mai 2012 (orientering om avgjørelser fra internasjonale domstoler og internasjonale domstollignende organer).

- Q-30/2011 Formkrav til Utlendingsdirektoratets praksisforeleggelse og rapportering om positive vedtak etter statsborgerloven, og departementets tilbakemeldinger

UDI skal fortløpende identifisere og følge opp saker som behandles etter utl. kap. 14, utl. § 35 og stbl. § 28 annet ledd i henhold til de til enhver tid gjeldende instruksjer.

### 3.6.3 Berostillelse av saker og suspensjon av utreiseplikt

Berostillelse av saker og suspensjon av utreisefrist kan ha utenrikspolitiske konsekvenser, og JD kan ha behov for kunnskap om dette i forkant av at beslutningen blir offentlig kjent. UDI skal derfor, så langt mulig, underrette JD om beslutning om å stille saksbehandlingen i bero eller suspensjon av utreisefrist senest tre dager før eventuell offentliggjøring. En slik orientering skal være skriftlig og inneholde bakgrunnen for og konsekvensene av berostillelsen eller suspensjonen

### 3.6.4 UDIs internrevisjon

JD ønsker å få tilsendt UDIs internrevisjon sin revisjonsplan (årsplan), og eventuelle reviderte planer. Det vil avtales nærmere dersom departementet ønsker tilgang til enkelte rapporter.

## 4. Krav som følger av *Bestemmelsene* kap. 2.5 og kapitlene 3 til 8

### 4.1 Delegering av fullmakter og kontroll av transaksjoner

Direktøren skal fastsette retningslinjer for videredelegering av budsjett disponeringsmyndighet og utføring av attestasjon, jf. *Bestemmelsene* punkt 2.5.2. UDI skal ha en oversikt over hvem som har fått delegert budsjett disponeringsmyndighet, tilsatte som kan gjennomføre attestasjon, og tilsatte som har myndighet til å autorisere utbetalinger i banken. Oversiktene skal være oppdaterte til enhver tid og kunne legges fram for kontroll.

Utgifter for direktøren skal godkjennes av Direktør for Styring og regelverk eller økonomidirektør i UDI.

### 4.2 Økonomisystem, regnskapsføring og –rapportering

UDI skal følge felles standarder og systemer for budsjettering, regnskapsføring og betalingsformidling i staten, jf. bestemmelsene kap. 3. Virksomhetsregnskapet skal gi grunnlag for kontroll med disponeringen av gitte bevilgninger og grunnlag for analyser av virksomhetens aktiviteter. UDI skal orientere departementet om prosesser for anskaffelse av eller vesentlige endringer i økonomisystem på et tidlig stadium i planleggingen.

UDI skal benytte gjeldende standard kontoplan fastsatt av Finansdepartementet. Regnskapet skal føres etter kontantprinsippet, jf. punkt 3.3.2 i *Bestemmelsene*.

UDI skal rapportere regnskapsopplysninger til statsregnskapet i tråd med gjeldende prinsipper, rutiner og frister.

Årsregnskapet med noter skal utarbeides iht. *Bestemmelsene* punkt 3.4 og inngå som en del av årsrapporten.

### **4.3 Øvrige krav og fullmakter**

UDI utarbeider en detaljert kontoplan for bevilgningsregnskapet innenfor gjeldende prinsipper. Endringer som gjelder fordelinger av utgifter på postnivå forelegges JD. JD kan også stille nærmere krav til UDIs internregnskaper og rapportering fra disse.

Der hvor utlendingsforvaltningens fagsystemer reelt fungerer som hjelpesystemer for regnskapssystemene til de ulike samarbeidende etatene, skal UDI bidra til at fellesløsningene tilfredsstiller systemkrav som følger av kap. 4.3 i bestemmelsene.

### **4.4 Tilskudds- og stønadsforvaltning**

Tilskuddsforvaltning skal skje innenfor rammene av gjeldende regelverk, herunder JDs retningslinjer for tilskuddsforvaltning innenfor justissektoren og kap. 6 og 7 i Bestemmelsene. UDI har ikke anledning til å fravike tilskuddsregelverk med mindre det er hjemmel i regelverket for å gjøre unntak. UDI må for alle tilskudds- og stønadsordninger ha en årlig gjennomgang av måloppnåelse, vurdert opp mot ressursbruk.

UDI skal fortløpende offentliggjøre oversikt over tilskuddsmottaker og tilskuddsbeløp på sine nettsider (gjelder tilskuddsordninger, ikke stønadsordninger).

## **5. Delegering av fullmakter**

### **5.1 Fullmakter ved erstatningskrav mot staten og for ettergivelse av krav**

UDI har fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger 500 000 kroner. Fullmakten innebærer at UDI i slike saker kan avslå eller erkjenne erstatningsansvar, inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar og la være å påberope foreldelse. UDI må følge postomtalen i statsbudsjettet og JDs rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse. Det forutsettes at UDI foretar en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

Erstatningskrav som innebærer en mulighet for utbetaling som overstiger 500 000 kroner oversendes det departement som har det overordnede fagansvaret for enkeltsakene som erstatningskravet gjelder.

I tilfeller hvor UDI kan ha grunnlag for vesentlige krav om erstatning overfor private leverandører, men det er tvil om det rettslige grunnlaget er tilstrekkelig holdbart til at søksmål kunne vært reist, skal saken forelegges skriftlig for Regjeringsadvokaten før saken avsluttes. I slike saker skal departementet holdes orientert.

### **5.2 Delegering av søksmålskompetanse i andre saker**

UDI har fullmakt til å opptre som part ved søksmål mot staten i andre saker enn det som framgår av utl. § 79 første ledd, dvs. i personalsaker, anskaffelsessaker eller lignende.

JDs myndighet etter forvaltningsloven § 13 d første ledd til å bestemme at taushetsbelagte opplysninger kan eller skal gis til bruk for forskning uten hinder av taushetsplikten etter § 13, er delegert til UDI for så vidt gjelder opplysninger i saker på UDIs ansvarsområde, jf. forskrift 8. desember 2011 nr. 1238.

### **5.3 Fullmakt til utrangering, kassasjon og avhending**

Med dette gir vi UDI en generell fullmakt til å avhende, utrangere og kassere inventar og utstyr, herunder mobile brakker, inventar og utstyr, i tråd med «*Instruks for utrangering kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten*».

Denne fullmakten forutsetter at UDI har internkontrollrutiner som sikrer forsvarlig beslutningsgrunnlag og gjennomføring, jf. reglementet og bestemmelsene fastsatt av Finansdepartementet.