



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2024

Utlendingsdirektoratet (UDI)

20. desember 2023

INNHold

1. Innledning	2
2. Utfordringer, muligheter og prioriteringer	3
2.1. Utfordringer	3
2.2 Prioriteringer	4
3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2024.....	5
3.1 Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	5
3.2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	10
3.4. Mottaksdrift.....	13
3.5. Kunnskapsutvikling.....	15
4. Styring og kontroll i UDI	17
4.1. Internkontroll	17
4.2. Utvikling, effektivisering og digitalisering	18
4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	20
5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen.....	20
6. Styringsdialog og rapportering i 2024.....	21
7. Budsjettrammen og fullmakter for 2024.....	22
7.1. Budsjettrammen	23
7.2. Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak.....	28
8. Vedlegg	31
8.1 Statistikkrapportering.....	31
8.2 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2024.....	33

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2023–2024) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2023–2024).

Tildelingsbrevet til Utlendingsdirektoratet (UDI) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2023 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2024, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2024 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2023–2024) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2023–2024) og hovedutfordringene som er særlig relevante for UDI. UDI skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet.

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UDI i 2024.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UDI skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for UDI, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør oppmerksom på at UDI har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større mediemessig oppmerksomhet.

2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Norsk migrasjonspolitikkk skal være forutsigbar og ansvarlig, og det skal legges stor vekt på stabilitet og kontinuitet. Regjeringen vil føre en rettferdig, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk, innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Norge skal være en pådriver for at rettigheter for barn på flukt ivaretas.

UDI skal iverksette regjeringens politikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og motvirke at systemet blir misbrukt. UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak. Videre skal UDI vurdere opphør av flyktningstatus og tilbakekall av oppholdstillatelse når personen ikke lenger trenger beskyttelse eller oppholdstillatelsen viser seg å være gitt på feil grunnlag. UDI skal i et sektorperspektiv bidra til en effektiv, rettssikker og brukervennlig utlendingsforvaltning, som brukerne og offentligheten for øvrig har tillit til.

2.1. utfordringer

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UDIs virksomhet i 2024:

- Antall asylsøkere til Norge kan endre seg raskt, pga. usikkerhet om antall fordrevne fra Ukraina og vedvarende høyt migrasjonspress mot Europa.
- Stor usikkerhet om hvor lenge krigen i Ukraina og flyktningssituasjonen knyttet til denne situasjonen vedvarer.
- Mange ubehandlede saker og lang total saksbehandlingstid.
- Tilpasning av mottakskapasiteten til behovet, og utfordringer for kapasiteten dersom bosettingen tar lenger tid.
- Personer blir boende lenge i mottak, dette gjelder særlig personer med særskilte behov og personer med utreiseplikt som ikke samarbeider om retur.
- Manglende avdekking av uriktige og eller tilbakeholdte opplysninger tidlig i prosessen.

- Foreldet og sårbar digital infrastruktur med omfattende utviklingsbehov, herunder behov for å ivareta internasjonale IT-forpliktelser.

2.2 Prioriteringer

Det er svært usikkert hvordan migrasjonsstrømmene vil utvikle seg fremover, særlig som følge av krigen i Ukraina og usikkerhet om hvor mange som vil søke om beskyttelse i Norge. UDI må, i samarbeid med politiet, ha beredskap slik at de kan ta imot, innkvartere og behandle søknadene til de som søker om beskyttelse i Norge. I prioriteringer av saker skal det tas hensyn til om prioriteringen kan bidra til å motvirke ankomster av personer uten beskyttelsesbehov.

UDI skal i 2024 videreføre det påbegynte arbeidet med å evakuere inntil 500 ukrainske flyktninger fra Moldova og medisinsk evakuering av inntil 550 pasienter fra Ukraina, og deres nære familiemedlemmer.

UDI skal sikre at barnets beste er et grunnleggende hensyn ved saksbehandling og beslutninger som berører barn innenfor sine ansvarsområder. UDI skal prioritere enslige, mindreårige asylsøkere i alle ledd, herunder i saksbehandlingen og i tilbud om innkvartering.

En av UDIs viktigste oppgaver i 2024 er videre å sikre god saksflyt i alle sakstyper. God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner sine planer, aktiviteter og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes for bedre samhandling med de øvrige aktørene i utlendingsforvaltningen.

Det er nødvendig med felleseuropeiske løsninger for å kontrollere innvandringen til Norge. For å styrke grense- og migrasjonskontrollen og politisamarbeidet i Schengen-landene jobbes det for å utvikle og bedre IT-systemene. Gjennom Schengen-samarbeidet har Norge forpliktet seg til europeisk samarbeid om utvikling og bruk av felles IT-infrastruktur og deling av informasjon.

UDI skal jobbe videre med modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer, med siktemål om en ny digital grunnmur.

UDI skal gi gode faglige innspill til politikk- og regelverksutvikling og ha et helhetsperspektiv på utlendingsforvaltningen. Dette innebærer at UDI må ha kapasitet og kompetanse til ulike former for analyse-, utrednings- og strategiarbeid, hvor UDI også involverer samarbeidende virksomheter.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2024

På bakgrunn av de overordnede mål og budsjettforutsetninger satt i Prop. 1 S (2023–2024), de hovedutfordringer som er særlig relevant for UDI, samt UDIs samfunnsoppdrag og hovedinstruks har departementet fastsatt følgende mål for UDI i 2024:

1. Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

I disse målene ligger også at UDI skal sikre en rask og effektiv saksbehandling som ivaretar rettsikkerheten og unngår å sette barn og unges liv på vent.

3.1 Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold

Målbeskrivelse (ønsket tilstand):

Rettsikkerheten til søkerne er ivare tatt ved at de får saken sin korrekt behandlet uten ugrunnet opphold i behandlingen. De som har krav på beskyttelse, og rett til opphold, får det. UDI behandler innkomne saker effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet.

Gjennom prioritering og samordning av saksporteføljen med politiet, Utlendingsnemnda (UNE) og utenriktjenesten legger UDI til rette for kortere saksbehandlingstider.

Barnets beste er et grunnleggende hensyn i saksbehandling og beslutninger som berører barn. Enslige mindreårige asylsøkere prioriteres i alle ledd i saksbehandlingen.

Ubehandlete saker

UDI har ved inngangen til året store restanser av saker, noe som også fører til lang saksbehandlingstid i mange saker.

Det forventes at UDI kontinuerlig vurderer saksbehandlingsrutiner og kontrolltiltak slik at ressursene utnyttes mest mulig effektivt. Avveilingen mellom kontrolltiltak og effektivitet skal være risikobasert. Det betyr at kontrollrutiner og -tiltak som antas å ha liten effekt, og som ikke er nødvendig for å overholde gjeldende regelverk og instruksjer, skal gjennomgås kritisk med tanke på å avdekke uforholdsmessig ressursbruk. Samtidig forventes det at UDI gjennom teknologi og annen innovasjon vurderer tiltak som kan gi mer effektiv kontroll med mindre ressursbruk. Det er også ønskelig at UDI tar initiativ til endringer i regelverk og instruksjer som kan bidra til en mer effektiv og treffsikker gjennomføring av regjeringens innvandringspolitikk, som både skal legge til rette for lovlig innvandring og motvirke at systemet blir misbrukt. Departementet ønsker en løpende dialog om slike spørsmål.

UDI må ha gode rutiner for internkontroll i saksbehandlingen, samt sikre at saksbehandlerne har riktig kompetanse. UDI skal samarbeide godt med politiet om kontrollbehovet på strategisk-/porteføljenivå, og i enkeltsaker etter behov.

Asyl

UDI skal sikre at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som gjelder barn. UDI skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere i saksbehandlingen.

UDI skal prioritere behandlingen av asylsaker hvor det er sannsynlig med avslag og benytte hurtigprosedyrer der det anses åpenbart at søkeren ikke har et beskyttelsesbehov, samt i saker vedrørende kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov. Ved å prioritere disse sakene gis et tydelig signal om at asylsøkere uten beskyttelsesbehov ikke får opphold i Norge.

UDI skal benytte handlingsrommet i dagens lovverk til å henvise asylsøkere til trygge land utenfor Europa dersom de har kommet til Norge via dette landet.

Norge skal være en pådriver for at rettigheter for barn på flukt ivaretas og at saker som omfatter barn skal prioriteres høyt. Departementet ber UDI, innenfor egne rammer, følge opp tiltak fra Redd Barnas rapport «Vi må være trygge for å fortelle». Det vises også til departementets brev til UDI av 18. oktober 2023.

UDI og politiet og skal fortsatt jobbe for å realisere de tids- og kvalitetskrav som er satt til ankomst- og asylprosessen i normalsituasjoner. Vi viser i den sammenheng til UDI og politiets evaluering av hvordan Nasjonalt ankomstsenter har fungert i den ekstraordinære ankomstsituasjonen med det store antallet fordrevne fra Ukraina, jf. oppdrag gitt i 2023.

Arbeidssaker

Når etterspørselen etter arbeidskraft ikke kan dekkes innenlands, legges det til rette for rekruttering fra utlandet. Rekruttering av arbeidskraft fra land utenfor EØS omfatter i hovedsak faglærte arbeidstakere, utsendte tjenesteytere og sesongarbeidere. Det er viktig at arbeidssaker behandles raskt, og at informasjon til arbeidsinnvandrere og tjenesteytere er tilgjengelig og helhetlig. UDI skal sikre at regelverket på arbeidsinnvandringsområdet ikke blir misbrukt.

Det forventes at UDI, i samarbeid med politiet, jobber for at den totale tiden i utlendingsforvaltningen for søknader om oppholdstillatelse som faglært normaliseres til om lag 30 dager, unntatt i saker hvor det er mistanke om misbruk. For at Norge skal være et attraktivt land for personer med etterspurt kompetanse i arbeidsmarkedet, er det viktig at også søknader om familiegjeningforening der referansepersonen er arbeidsinnvandrer, behandles raskt.

Den årlige kvoten på oppholdstillatelser til faglærte arbeidstakere etter forenklet prosedyre er satt til 6 000. UDI skal følge med og rapportere i god tid til Arbeids- og inkluderingsdepartementet dersom det er sannsynlig at kvoten fylles opp før utgangen av året.

Uttak av overføringsflyktninger

Norge tar imot overføringsflyktninger innenfor en årlig kvote. UDI har ansvar for å gjennomføre uttak av overføringsflyktninger. Departementet fastsetter føringer for antall og prioriteringer i eget årlig brev om kvotesammensetningen. Som hovedregel deltar også IMDi og politiet i uttaket. Når overføringsflyktningene kommer til Norge skal de som hovedregel bosettes direkte i en kommune, og det er IMDi som tildeler

overføringsflyktningene bosettingskommune før de kommer til landet. UDI har ansvar for å legge til rette for utreise og transport til bosettingskommunen.

Kvoten for overføringsflyktninger og ev. annen byrdedeling er på 1 000 plasser i 2024. Det er videre lagt til grunn at ev. ubrukte plasser fra 2023 kommer i tillegg til kvoten for 2024.

Samarbeid og saksflyt

God måloppnåelse forutsetter tverretattlig samarbeid og felles prioriteringer i UDI, politiet, utenriksstjenesten, UNE og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi).

For å ivareta brukerperspektivet, tidsbruken og kvaliteten i hele kjeden må UDI jobbe for at klager behandles effektivt og sikre at UNE får informasjon om UDIs klagebehandling. Departementet forventer at UDI og UNE samarbeider for å finne tiltak som kan redusere tiden UDI bruker på den forberedende klagesaksbehandlingen, og spesielt vurderer det rettslige handlingsrommet. Øvrige virksomheter i utlendingsforvaltningen må trekkes inn i utredningen av aktuelle tiltak eller endringsprosesser som kan få økonomiske og administrative konsekvenser på et så tidlig stadium som mulig. Ev. endringsforslag må tilpasses det statlige budsjettarbeidet.

VIRKSOMHETSMÅL:	M 1: Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet, se beskrivelsen under punkt 3.1 over.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Saksflyt i utlendingsforvaltningen
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: UDI og politiet skal, i samarbeid med UNE og UD, jobbe for mest mulig effektiv saksflyt i utlendingsforvaltningen. Arbeidet med å kartlegge saksflyt, identifisere flaskehals/utfordringer og forbedringstiltak skal fortsette i 2024. Arbeidet ledes av UDI. Formålet er raskere avklaring av saker, samtidig som tilstrekkelig kvalitet og kontrollnivå opprettholdes. UDI og politiet skal rapportere på effekten av tiltak som er gjennomført. UDI skal i tillegg også rapportere på hvordan tiltakene har påvirket samlet ventetid for brukerne. Departementet ber om at rapporteringen til årsrapporten er koordinert mellom UDI og POD, eller at virksomhetene leverer felles rapportering.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Antall og alder på ubehandlede saker
---------------------------	---

Rapportering:	Tertialvis
<p>Beskrivelse: UDI skal gjøre rede for den totale restansesituasjonen og hvilke prioriteringer som er gjort. UDI skal i rapporteringen redegjøre for status og utvikling for alle sakstyper. Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 1: Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av asylsaker
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: Vi viser til beskrivelsen under punkt 3.1 over. Dersom dette ikke beskrives under rapportering på M 1, SP 1 eller SP 2, ber vi UDI særskilt om å gi en beskrivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arbeidet med å prioritere enslige, mindreårige asylsøkere - hvordan det sikres at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn, jf. utlf. § 17-1 a. - arbeidet med asylsaker med sannsynlig avslag - hvor mange vedtak som er truffet etter utl. § 32 første ledd bokstav d, samt hvilke land det ev. er henvist til. 	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 2: Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong)
Rapportering:	Tertialvis
<p>Beskrivelse: UDI skal rapportere på antall og saksbehandlingstid for arbeidssaker faglært. Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lengre saksbehandlingstid enn 30 dager i utlendingsforvaltningen, og nærmere informasjon om ev. misbrukssaker. UDI skal også rapportere hvor mange tillatelser som er innvilget innenfor faglærkvoten. Når det gjelder sesongsaker skal det rapporteres på om disse behandles i rimelig tid før arbeidsstart. I tillegg skal UDI i årsrapporten redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringsaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrere og om eventuelle erfaringer med misbruk av faglærtbestemmelsen.</p>	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 3: Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene
Rapportering:	Tertialvis
<p>Beskrivelse: UDI skal rapportere på saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene (utl. § 118). Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lengre saksbehandlingstid enn 6 måneder (180</p>	

dager) i utlendingsforvaltningen (dvs. i hhv. politiet og UDI). I tillegg skal UDI i årsrapporten redegjøre særskilt for hvilke type søknader om oppholdskort som går over lovpålagt saksbehandlingstid, årsakene til den lange saksbehandlingstiden og hvilke tiltak UDI har satt i gang og om de har gitt resultater. UDI skal i årsrapporten i tillegg rapportere om vesentlige endringer i misbruk av utlendingsloven kapittel 13 (oppholdsrett etter EØS-reglene), herunder ev. økning eller nedgang i antall misbrukssaker, samt nye misbruksformer.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 4: Uttak av overføringsflyktninger
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal rapportere på fremdriften av uttaket av og innreise for overføringsflyktninger, herunder aktuelle utfordringer og risikoer.	

3.2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

Målbeskrivelse (ønsket tilstand):

Avklaring av korrekt identitet for personer som gis visum eller oppholdstillatelse er grunnlaget for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, for å forebygge kriminalitet og legge til rette for at de som har fått endelig avslag i sin sak returnerer raskt.

Det er rutiner for god samhandling om identitetsarbeid både mellom virksomhetene på utlendingsfeltet og øvrige virksomheter som er avhengige av en identitet som er fastsatt i utlendingsforvaltningen. Virksomhetene på utlendingsfeltet utvikler og har tiltak eller felles prosjekter for best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. UDI har lagt til rette for helhet i saksbehandlingen ved å bidra til at sakene kommer inn i førstelinjen på korrekt vis og er tilstrekkelig opplyst. Der det er nødvendig og naturlig, følger UDI opp identitetsvurderinger fra tidligere i sakskjeden, i samarbeid med politiet og utenriksstjenesten.

Der det viser seg at det er gitt tillatelser på uriktig grunnlag, vurderes tilbakekall av tillatelsene. Dette er viktig for å reagere på misbruk av utlendingsregelverket og for å opprettholde tilliten til asylinstuttet og til utlendingsforvaltningen.

Søkerne innretter seg i tråd med negative vedtak (endelig avslag).

Kvalitet i innledende saksbehandling og ID-arbeid

For å oppnå målet er det viktig med konsentrert og felles innsats i ID-arbeidet så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet, utenriksstasjonene og UDI.

Aldersvurdering er et viktig virkemiddel bl.a. i saker der søker påberoper seg å være enslig mindreårig. Det er viktig at de til enhver tid beste metodene for aldersvurderinger benyttes, og at kvaliteten på undersøkelsene forbedres dersom det er mulig. UDI skal i samarbeid

med Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo Universitetssykehus HF være pådriver for å utvikle nye metoder for aldersestimering, f.eks. gjennom bruk av DNA.

Den identiteten som legges til grunn ved innvilgelsen av søknad om oppholdstillatelse blir meldt inn til Folkeregisteret og blir dermed personens registrerte identitet i Norge.

Tilbakekall og utvisning

Tilbakekall er en viktig portefølje, både etter utlendingsloven og statsborgerloven, hvor det ikke er ønskelig med store restanser. Utlendingsforvaltningen har over flere år hatt vedvarende store restanser i tilbakekallsporteføljen. Det er viktig å avslutte de gamle sakene, bl.a. for å unngå at forvaltningslovens krav til behandlingstid brytes samt følgeproblemer i tilknyttede saker. Det er også nødvendig å jobbe med nye saker for å oppnå bedre kontroll med pågående misbruk. UDI må fremover avveie ressursbruken og sørge for raskere fremdrift i de sakene som prioriteres for behandling.

UDI skal særlig rette innsatsen mot saker hvor det er begått alvorlig kriminalitet, gitt grovt uriktige opplysninger (f.eks. om nasjonalitet) eller hvor det er konkrete holdepunkter for aktiv bruk av mer enn én identitet, saksporteføljer med pågående og systematisk misbruk, samt saker hvor det er oppgitt uriktig asylgrunnlag og det ikke er grunnlag for ny tillatelse.

UDI forventes å gjøre aktive prioriteringer innenfor tilbakekallsporteføljen for å få bedre kontroll over porteføljen og sørge for at ressursene rettes mot saker hvor det er viktigst å reagere med tilbakekall.

Instruks GI-03/2020 og instruks GI-15/2020 gjelder uavhengig av de føringene som gis ovenfor.

Straffbare handlinger og brudd på utlendingsloven, eksempelvis å oppholde seg i Norge uten tillatelse eller å gi feil informasjon om identitet, kan danne grunnlag for utvisning fra Norge, og utvisningssaker skal prioriteres. Det forventes at politiet og UDI samarbeider godt for å utnytte virkemidlene i utlendings- og straffesporet for å hindre at utlendinger som utgjør en trussel for samfunnet oppholder seg i Norge.

Returarbeid

Rask retur er viktig for å nå det overordnede målet om kontrollert og bærekraftig innvandring. Det er også viktig for å bevare tilliten til asylinstituttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter.

Gjennom et helhetlig og strukturert returarbeid skal UDI bidra til å redusere antall personer uten lovlig opphold i landet, og medvirke til å forebygge nye ankomster av asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI skal legge til rette for retur, herunder flest mulig selvorganiserte og assisterte returer. Det er en sammenheng mellom tvangsreturer og assisterte returer, og godt samarbeid mellom UDI og Politiets utlendingsenhet (PU) er derfor svært viktig i returarbeidet. I budsjettet for 2024 er det lagt til grunn 140 assisterte returer.

UDI skal bidra til iverksetting av overordnet flerårig returstrategi og bistå i norske myndigheters helhetlige returarbeid og utvikling av feltet nasjonalt og internasjonalt. Videre skal UDI bidra til gjennomføring av returhandlingsplaner for enkeltland, og som ledd i dette arbeidet forvalte deler av kap. 490, post 76, se 01.

Tilbakevending for flyktninger og fordrevne med midlertidig kollektiv beskyttelse

Som følge av situasjonen i Ukraina har antall personer som søker om støtte til tilbakevending økt betydelig. UDI skal i 2024 legge opp til digital saksbehandling for denne sakstypen. UDI skal prioritere søknader fra medevac-pasienter med behov for assistanse på reisen, jf. GI-13/2023 Tilpasninger av ordningen for frivillig tilbakevending for medisinsk evakuerte ukrainere (medevac-pasienter).

VIRKSOMHETSMÅL:	M 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet, se beskrivelse under punkt 3.2. over.	

OPPDRAG:	O 1: Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal forvalte tilskudd under kap. 490, post 76, som bidrar til dialog om retur med myndighetene i land som Afghanistan, Etiopia, Irak, Pakistan, Somalia og Tyrkia. Tilskuddsordningen er forskriftsfestet med ikrafttredelse 1.1.2024, se også rundskriv G-05/2023. I 2023 skal UDI tildele tilskudd til aktiviteter i Afghanistan og/eller Pakistan, Somalia og Tyrkia, i dialog med departementet. Før tilskudd tildeles skal UDI innhente innspill fra politiet om relevante prosjekt. UDI skal være i dialog med departementet om aktuelle tilskudd som vurderes, og UDI skal gi en oversikt over tildelte tilskudd.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 5: Arbeidet med retur
Rapportering:	2. tertial
Beskrivelse: UDI skal rapportere på antall returer, inkludert andelen utreisepliktige som reiser med assistert retur raskt etter endelig vedtak og andelen lengeværende som reiser med assistert retur. Med lengeværende menes utlendinger som har hatt endelig vedtak som innebærer utreiseplikt i minimum 2 år. Videre skal UDI rapportere om gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med retur, inkludert bruk av tjenester på returområdet fra Frontex, samt vurdere samhandlingen med andre aktører i returarbeidet. På bakgrunn av dette skal UDI vurdere effekten returarbeidet har på målet.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 6: Nye metoder for aldersestimering
Rapportering:	Årsrapport
UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 7: Tilbakekallssaker
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal gi en oversikt over utvikling i omfang og alder på ubehandlede tilbakekallssaker og utfall på de avsluttede sakene, herunder saker som ender med at det ikke gis en ny tillatelse. UDI skal i tillegg gi en overordnet rapportering om hvordan ressursinnsatsen rettes mot de sakene hvor det er viktigst å reagere med tilbakekall.	

3.4. Mottaksdrift

*Ønsket tilstand:
 Alle asylsøkere får et nøkternt, men forsvarlig innkvarteringstilbud inntil bosetting eller utreise. Mottakstilbudet er differensiert, og aktiviteter fremmer både retur og integrering. Enslige mindreårige som bor i asylmottak, får et særskilt tilpasset omsorgs- og mottakstilbud.*

Det er et mål for regjeringen at ankomstene av asylsøkere til Norge skal være på et bærekraftig nivå. Som et ledd i dette, kan innkvarteringstilbud med høyere standard kun benyttes unntaksvis, slik at ikke innkvarteringstilbudet i seg selv bidrar til en tiltreknings-effekt. Vi viser til instruks GI-23/2023.

Departementets generelle føringer til UDI om innkvarteringstilbudet til asylsøkere, jf. utlendingsloven § 95, er gitt i egen instruks GI-05/2023 om innkvartering av asylsøkere (mottaksinstruksen). UDI har omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak, jf. utlendingsloven § 95 annet ledd og forskrift om omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak. Ordningen med integreringsmottak skal videreføres.

Usikkerhet om antallet asylsøkere skaper utfordringer for effektiv drift av asylmottak. Mottakskapasiteten må over tid tilpasses behovet for å være kostnadseffektiv. Mottakssystemet må på en god måte kunne håndtere normale svingninger i den årlige asylsøkertilstrømmingen. I denne sammenheng er det særlig viktig at UDI utarbeider gode prognoser for antall asylsøkere.

UDI skal ha beredskap for å håndtere en rask økning i antall asylsøkere, både i ankomstfasen og for innkvartering i påvente av saksbehandling. UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, både innenfor mulighetsrommet for ankomstnivåer i henhold til prognosearbeidet, men som også tar høyde for mer

ekstraordinære ankomstnivåer. Departementet forventer at UDI ved behov oppdaterer sine beredskapsplaner.

UDI må vurdere og ev. iverksette forberedte tiltak, ut fra hva som faglig sett er nødvendig som minimumsberedskap og som kan håndteres innenfor rammen. Tiltak direktoratet mener er nødvendige og anbefaler, men som krever budsjettmessig behandling og/eller regelverksendringer, må tas opp med departementet på egnet måte. I en situasjon der det oppstår et raskt og uventet behov for innkvartering av asylsøkere som overskrider muligheten for ordinær utvidelse av kapasiteten i mottakssystemet, skal UDI ta i bruk akuttinnkvarteringsløsninger.

Det er viktig at UDI samarbeider med politiet om den samlede ankomstberedskapen og koordinerer sine planer og anbefalinger. Et eksempel på dette er beredskapsplaner for den innledende asylfasen, hvor politiets og UDIs ansvarsoppgaver er tett integrert. Det skal opprettholdes en operativ ankomstberedskap knyttet til Schengen-yttergrense. Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i ny samarbeidsavtale om mottak og bosetting av flyktninger mellom KS og staten (2022–2025). Det skal være tett og nær dialog mellom UDI og IMDi om lokalisering av mottak og i bosettingsarbeidet.

Bosetting

Tiden i asylmottak skal utnyttes godt. Bosetting i kommunene skal skje raskt og så treffsikkert som mulig etter vedtak om opphold og kvalifisering til arbeidslivet skal være målrettet og effektivt. Tett samarbeid mellom UDI og IMDi er vesentlig for å få til rask og treffsikker bosetting.

UDI skal sørge for at mottakene tilrettelegger for at IMDi mottar bosettingsrelevant informasjon og at beboere mottar informasjon om kompetansekartlegging og bosetting.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 8: Bosettingsforberedende arbeid
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal redegjøre for sitt arbeid for å legge til rette for rask og treffsikker bosetting.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 9: Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Arbeidet med å videreutvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem må videreføres i 2024. UDI skal redegjøre for dette arbeidet, og særlig hvordan det jobbes med anskaffelser og markedsutvikling.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 10: Arbeidet med ankomstberedskap
---------------------------	--

Rapportering:	Tertialvis
<p>Beskrivelse: UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI håndterer selv og de utfordringene UDI mener skal håndteres av departementet. Rapporteringen skal inkludere beredskap knyttet til registrering og asylsaksbehandlingskapasitet.</p>	

3.5. Kunnskapsutvikling

<p><i>Ønsket tilstand:</i> UDI bidrar aktivt til kunnskapsutvikling om innvandring relatert til utlendingsforvaltningens oppgaveløsning. Formålet er å evaluere og forbedre virkemiddelbruken i forvaltningen og bidra til en generell kunnskapsbase om midler og måloppnåelse¹. Kunnskapsutviklingsarbeidet støtter opp om UDIs evne til å gjøre gode utredninger, til å lære og gjøre forbedringer.</p>

UDIs innsats og aktiviteter knyttet til European Migration Network (EMN) skal ha relevans og nytte for norsk politikk-, regelverk- og praksisutvikling (jf. Mandat for EMN-NCP av 7.5.2021). Av særlig relevans er utvikling av et rettferdig asylsystem, herunder redusere misbruk av asylinstituttet, og fremme retur av personer uten lovlig opphold.

UDI skal, i samarbeid med politiet (PU og Nasjonalt ID-senter), videreføre det tverretatlige samarbeidet om kompetansebygging av myndigheter i relevante opprinnelsesland gjennom partnerskap for migrasjon.

Rapporteringskrav	R 11: Forskning og kunnskapsutvikling
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: I årsrapporten skal UDI gi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over de pågående prosjektene i FoU-porteføljen. • En oversikt over prioriteringene for FoU-porteføljen for 2024 og 2025. • En kort redegjørelse for nytte og oppfølging av ferdigstilte FoU-prosjekter. • En regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år. • En kort redegjørelse for nytten av foregående års aktiviteter og ferdigstilte studier i EMN og en oversikt over prioriteringene for 2024. • En kort redegjørelse for foregående års aktiviteter i prosjektet Partnerskap for migrasjon og en oversikt over prioriteringene for 2024. • En kort redegjørelse for arbeidet knyttet til EØS-midlene og deltagelsen i asylbyrået EUAA. 	

¹ Jf. §16 i Reglement for økonomistyring i staten.

OPPDRAK:	O 2: Videreføre scenarioarbeid Ukraina
Rapportering:	Månedlig (kan endres ved behov)
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI m.fl. er i brev av 18. mai 2022 og i e-post av 23. august 2022 bedt om å levere månedlige vurderinger om ankomstsценарier knyttet til krigen i Ukraina. UDI bes videreføre dette arbeidet i 2024. Dersom departementet ser behov for å endre innretning av arbeidet eller hyppigheten på rapportering vil dette kommuniseres skriftlig.</p>	

OPPDRAK:	O 3: Evaluering av mottaksposten (post 21)
Rapportering:	I tråd med eget oppdragsbrev/mandat
<p>Beskrivelse:</p> <p>Vi ber UDI gjøre en evaluering av budsjettmodellen for budsjettering av utgifter til mottaksdrift og økonomioppfølgingen av post 21. I tillegg til å evaluere budsjettmodellen skal det ses på tiltak som kan bidra til bedre budsjettering, kontroll og styring med utgiftene over post 21, gitt en forutsetning om at behov for mottakskapasitet vil kunne variere stort. Departementet vil i samarbeid med UDI komme nærmere tilbake til oppdraget.</p>	

3.6 Andre oppdrag

UDI skal bidra inn i myndighetenes oppfølging av regjeringens handlingsplaner, strategier mv, og avstemme ressursbruken med i hvilken grad regjeringens føringer berører UDIs sektoransvar. Hvis dette innebærer vesentlig ressursbruk eller nye prioriteringer, skal dette avklares med departementet.

OPPDRAK	O 4: Utredning av felles tiltak på tolkefeltet
Rapportering:	1. oktober 2024
<p>Beskrivelse</p> <p>God bruk av tolk er sentralt for rettssikkerheten, og justissektoren er en stor bruker av tolk. Virksomhetene i justissektoren har ulike tolkebestillingsløsninger, godtgjøringsmodeller mv.</p> <p>UDI bes i samarbeid med Domstoladministrasjonen, Politidirektoratet og Kriminalomsorgsdirektoratet om å utrede mulighetene for et felles tolkebestillingssystem og andre fellesfunksjoner (som felles skjermtolkingslokaler og felles godtgjøringsmodell) for justissektoren. Arbeidet ledes av UDI. Arbeidet bør inkludere kartlegging av de ulike virksomhetenes bruk av tolk, i form av statistikk, utgifter, bruk av skjermtolking mv.</p>	

Kost/nytte ved mulige løsninger bør synliggjøres så langt det lar seg gjøre og utredningen bør gi anbefalinger om videre arbeid.

OPPDRA	O 5: Delta i direktoratsgruppe for bedre tverrsektorielt samarbeid og samordning mot vold og overgrep
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse For å sørge for god koordinering, erfaringsutveksling og samvirke i arbeidet mot vold i nære relasjoner og vold og overgrep mot barn skal det opprettes en fast direktoratsgruppe bestående av Arbeids- og velferdsdirektoratet (AVDir), Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), Helsedirektoratet (Hdir), Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi), Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI), Politidirektoratet (POD), Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk), Utdanningsdirektoratet (Udir) og Utlendingsdirektoratet (UDI). Bufdir får hovedansvaret for å lede direktoratssamarbeidet og Bufdir og Sfk koordinerer arbeidet i direktoratsgruppen.	

4. Styring og kontroll i UDI

4.1. Internkontroll

Krav til internkontroll er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til UDI. For å nå UDIs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendighet utstrekning. UDI skal redegjøre for status på virksomhetens opplegg for styring og kontroll i årsrapportens kapittel 4.

Å føre regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2022, jf. nærmere omtale i rundskriv R-114 av 31. august 2021 fra Finansdepartementet. UDI har utarbeidet en plan for overgang til SRS fra 1.1.2026.

De fleste virksomhetene i justissektoren utøver eller understøtter funksjoner som er kritiske for samfunnet, og flere har i tillegg funksjoner, infrastruktur og tjenester som er omfattet av sikkerhetsloven. Ved anskaffelser av utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for utøvelsen av slike funksjoner eller ivaretagelsen av konfidensialitet, integritet, eller tilgjengelighet i utstyr og infrastruktur som er av vesentlig betydning for tjenestene, skal UDI gjennomføre særskilte og dokumenterbare risikovurderinger før slikt materiell anskaffes fra land vi ikke har et sikkerhetsmessig samarbeid med.

UDI skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves.

Virksomheten må påse at kontrollplikten av lønns- og arbeidsvilkår følges opp, og at det er etablert et system for å dokumentere dette.

OPPDRAK:	O 6: Forberede implementering av SRS
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter. UDI skal i 2024 starte tilretteleggingen for at virksomheten fører regnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til SRS fra 1.1.2026. UDI skal i årsrapporten for 2024 gi en kort beskrivelse av status i arbeidet.	

4.2. Utvikling, effektivisering og digitalisering

Departementet forventer at UDI til enhver tid vurderer videreutvikling av utlendingsforvaltningen som kan bidra til en bedre total måloppnåelse. UDIs ressursbruk på bl.a. utviklingsprosjekter, IT og andre støttefunksjoner skal støtte opp om både UDIs egen, og den øvrige utlendingsforvaltningens, oppgaveløsning. Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling er viktig fremover. UDI bes om å sette av tilstrekkelig ressurser til utredningsarbeid innenfor post 01 og 23 for å kunne bidra inn i større evaluerings- og utredningsarbeid knyttet til utlendingsforvaltningen.

I 2024 vil dette særlig gjelde følgende konkrete områder:

- Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester i tilknytning til modernisering av utlendingsforvaltningens IT- løsninger. Vi viser til det pågående forprosjektarbeidet.
- Også i 2024 kan det være aktuelt at UDI bidrar til departementets utredningsarbeid i tilknytning til lov- og regelverksutviklingen gjennom f.eks. å utføre evalueringer og delutredninger etter nærmere avtale. Dette vil gjelde bl.a. ID-arbeidet i utlendingsforvaltningen, herunder utredning av mulige endringer i eller avvikling av EØS-registreringsordningen.

Regjeringen har satt i gang arbeidet med en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester. Sentrale virkemidler i gjennomføringen av reformen er bl.a. forbedret styring og samhandling med de tillitsvalgte.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 12: IT-utvikling
Rapportering:	Differensiert (se i beskrivelsen under)
Beskrivelse: 1. <i>Schengen IT-tilpasninger:</i> UDI bes rapportere månedlig i henhold til departementets dokument med overordnede rammebetingelser og føringer for	

Schengen IT-porteføljen. UDI har ansvar for å koordinere rapportering for utlendingsfeltet (UNE og utenriktjenesten). For øvrig bes det om en kort rapportering for UDIs del i årsrapporten.

2. *IT-modernisering – forprosjekt basismodernisering*: Vi viser til oppdragsbrev fra departementet av 23.11.2022. Det vil bli avholdt fagmøter med fremleggelse av sentral dokumentasjon fra prosjektarbeidet, i samsvar med gjeldende forprosjektplan. I tillegg ber vi om en overordnet rapportering på status og fremdrift i tertialrapporteringene.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 13: Drift og utvikling visumfeltet
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI tildeles midler til gjennomføring av tiltak innenfor visumfeltet, jf. nærmere beskrivelse i kap. 7 Kap. 440, post 48 Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger. I tertialrapporteringen ber vi opplyst om fremdriften og fordelingen av regnskapsførte utgifter mellom kap. 440, post 48 og kap. 490, post 01, avstemt med UDIs periodiske rapportering til PODs fondsteam.	

4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og Sivilombudet skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen. UDI skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

Under følger regjeringens fellesføringer for 2024. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan resultatene skal fremstilles i årsrapportene.

5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. UDI skal følge opp dette målet.

RAPPORTERINGSKRAV	R 14: Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. UDI skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. UDI skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant. Nærmere forklaring på hvordan resultatene skal fremstilles vil fremkomme av eget rundskriv fra KDD.</p>	

5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

RAPPORTERINGSKRAV	R 15: Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.</p>	

5.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. UDI skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

RAPPORTERINGSKRAV	R 16: Konsulentbruk
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>UDI skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. UDI skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av</p>	

eventuelle kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

6. Styringsdialog og rapportering i 2024

Styringsdialogen mellom UDI og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

UDIs årsrapport for 2024 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2024. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 28. februar 2025 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no).

Tabell 1 Styringskalender for 2024

Tid	Type møte eller rapport
28. februar 2024	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2023 samt oppdatert risikovurdering for 2024
Ultimo februar 2024	Budsjett 2024 – innspill til revidert budsjett (RNB)
21. mars 2023 kl. 1200–1400	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2023 og oppdatert risikovurdering for 2024
Ultimo april 2024	Budsjett 2025 – innspill til rammefordelingsforslaget
31. mai 2024	Frist for avviksrapportering per 30. april 2024
18. juni 2024 kl. 1330–1500	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
Primo august 2024	Budsjett 2025 – innspill til tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
27. september 2024	Frist for avviksrapportering per 31. august 2024
Ultimo september 2024	Budsjett 2024 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2024	Budsjett 2026 – innspill til konsekvensjustering, satsninger og kutt
Ultimo oktober 2024	UDI sender innspill til tildelingsbrev for 2025
15. november 2024 kl. 1200–1500	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik per 31. august 2024 og innspill til tildelingsbrev for 2025
28. februar 2025	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2024 samt oppdatert risikovurdering for 2025

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2024

UDI har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Departementet forutsetter at UDI rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. UDI må tilpasse aktivitetsnivå til budsjettrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 15. desember 2023 stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2024:

Kap. 490		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	1 293 857
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	2 274 108
Post 22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	31 542
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	7 079
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	45 416
Post 46	Investeringer i Schengen IT-systemer, <i>kan overføres</i>	64 520
Post 60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	515 463
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak	563 887
Post 71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer	9 519
Post 72	Assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>kan overføres</i>	32 298
Post 73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak	5 000
Post 74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter mv., <i>kan overføres</i>	87 894
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	20 313
Post 76	Internasjonalt migrasjonsarbeid, <i>kan overføres</i>	16 800

Sum		4 967 696
Kap. 440		(i 1000 kroner)
Post 48	Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger, <i>kan overføres</i>	21 644
Kap. 3490		(i 1000 kroner)
Post 05	Refusjonsinntekter	2 878

7.1.1 Midler er holdt tilbake i departementet/øremerket

Post 01

Departementet holder tilbake 4 mill. kroner som skal nyttes til ekstern kvalitetssikring (KS 2) av UDIs forprosjektarbeidet med basismodernisering av IT-løsningene i utlendingsforvaltningen. Behovet knyttet til dette formålet kan endre seg gjennom året.

Departementet holder tilbake 0,1 mill. kroner til kunngjøring av ledig direktørstilling.

Post 76

10,4 mill. kroner holdes tilbake i departementet. (UDI tildeles 16,8 mill. kroner på posten, jf. O 1.)

7.1.2 Endringer/nye tiltak som er innarbeidet i budsjettammen for UDI

Post 01

Departementet gjør oppmerksom på følgende, jf. Prop. 1 LS (2023–2024) Skatter, avgifter og toll 2024, pkt. 5.1, femte avsnitt: «For offentlige virksomheter er det sett hen til utgiften ved den ekstra arbeidsgiveravgiften ved fastsettelsen av bevilgningsrammene til den enkelte virksomhet, herunder lønns- og prisjusteringen.»

Beredskap til å håndtere økte ankomster

Det er bevilget 160 mill. kroner for å håndtere fortsatt økt oppgavemengde knyttet til håndtering av fordrevne fra Ukraina, samt for å ha beredskap og kunne håndtere oppgaver knyttet til mottak og saksbehandling ved økte ankomster. Ved lavere ankomster forventes det at UDI benytter ressursene så effektivt som mulig for å ivareta UDIs oppgaveløsning generelt.

Styrke IT-sikkerhet i utlendingsforvaltningen

Det er bevilget 12 mill. kroner for å styrke IT-sikkerheten i utlendingsforvaltningen.

Tilbakevendingsordningen

Det er bevilget 5,5 mill. kroner for å forbedre og forenkle søknadsprosessen med tilbakevendingsordningen, herunder utvikling av automatiseringsløsning for søknader om tilbakevendning. Videre er 2,5 mill. kroner omdisponert til post 72 for dekning av reisekostnader for tilbakevendning av Medevac-pasienter med behov for reiseassistanse.

Omprioritering fra varer og tjenester

I budsjettet for 2024 er det omprioritert 1,7 mill. kroner fra varer og tjenester til andre formål.

Kvoten for overføringsflyktninger

I bevilgningen på post 01, samt post 73 og post 75, er det lagt til grunn en kvote for overføringsflyktninger og annen byrdedeling på 1 000 plasser i 2024.

Post 21

UDI tildeles hele bevilgningen på 2 274,1 mill. kroner til drift av asylmottak i 2024.

Bevilgningen er basert på et gjennomsnittlig belegg på 10 300 beboere i mottak i 2024.

Videre er bevilgningen for 2024 basert på en prognose på 25 000 asylankomster, herunder 20 000 fra Ukraina.

Som følge av de høye ankomstene fra Ukraina er vedtatt budsjetttramme 290,4 mill. kroner høyere enn det som følger av budsjettmodellen og øremerkede ordninger. I det vesentlige er dette forklart av forventningen om at det vil være behov for å videreføre midlertidige innkvarteringsløsninger ifb. registrering sentralt på NAS og GRS, samt et forventet merbehov knyttet til mottaksdrift på NAS.

En sentral forutsetning for at budsjettmodellen for drift av asylmottak skal treffe bevilgningsbehovet i et budsjettår, er at årlig ankomstnivå er under 10 000. Vedtatt budsjetttramme bygger på en prognose på 25 000 asylankomster i 2024. Det legges imidlertid til grunn at UDI etterstreber å styre mot et utgiftsnivå til drift av asylmottak som avviker minst mulig fra de budsjettberegningene som følger av budsjettmodellen.

Øremerkede ordninger i drift av asylmottak (48,9 mill. kroner)

Tabellen nedenfor viser grunnlaget for tildelingen til de øremerkede ordningene.

Ordning	Tildeling det ordinære mottakssystemet
Økt bemanning og barnefaglig kompetanse i EMA-mottak	41 647
Aldersvurdering for EMA	3 735
Dialoggrupper mot vold i mottak	1 555
Integreringsmottak	1 950
Sum	48 887

Midlene til aldersvurdering av enslige mindreårige asylsøkere og til integreringsmottak, jf. tabellen over, er øremerket formålet. For de øvrige ordningene er det formålet som ligger bak bevilgningen som skal ivaretas, og bruken av ressurser kan justeres etter volum. Forslag om justering av disse midlene må spilles inn til departementet i forbindelse med revidering av budsjettet, og er ikke omfattet av fullmakt.

Post 22

Departementet gjør oppmerksomme på at bevilgningen kan nyttes til tolkeutgifter i forbindelse med vedtakssamtale etter avslag på søknad.

Post 45

UDI tildeles hele bevilgningen på posten 45,4 mill. kroner til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, herunder utgifter til utvikling av IT-system for utlendingsforvaltningen. Bevilgningen på posten er økt med 4,5 mill. kroner i 2024.

Post 46

Posten skal dekke utgiftene til Schengen IT- prosjektene i investeringsperioden. UDI tildeles hele beløpet på 64,5 mill. kroner til implementering/drift i implementeringsperioden av SIS, VIS, Eurodac og IO iht. prosjektplan/periodisert styringsramme.

Forvaltning av tilskuddsordninger

UDI skal forvalte tilskuddsordningene under post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak, post 70 Stønader til beboere i asylmottak, post 71 Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak, og veiledning for au pairer, post 72 Assistert retur og reintegrering i hjemlandet, deler av bevilgningen under post 73 Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, post 75 Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet og deler av bevilgningen under post 76 Internasjonalt migrasjonsarbeid.

Post 60

UDI skal utbetale vertskommunetilskudd kvartalsvis når det er inngått kontrakt med driftsoperatør i den respektive kommunen. Ordningen med alternativ mottaksplassering (AMOT) innebærer at UDI gir tilskudd til en kommune mot at kommunen gir en person uten oppholdstillatelse eller en flyktning et tilbud om bosted i kommunen i stedet for opphold i asylmottak.

Kommunene mottar ekstra tilskudd for å dekke særlig høye barnevernsutgifter ifb. med at kommunen får ansvar for en mindreårig asylsøker etter barnevernloven.

Kommuner som tilbyr plass i barnehage og SFO mottar videre tilskudd for heldagsplass i barnehage for alle barn i mottak fra ett år og oppover og plass på SFO for barn i integreringsmottak. For ettåringer skal tilskudd utbetales tidligst fra den måneden barnet fyller 1 år. Dersom kommuner kun velger å tilby kjernetid skal det kun kompenseres for kjernetid.

For 2024 gjelder disse satsene:

Satstype	Satsnivå
Grunnsats per kommune ²⁾	783 787 kroner per år
Sats per mottaksplass (alle typer utenom tilrettelagte plasser og EMA)	12 029 kroner per år
Sats per tilrettelagt plass	170 316 kroner per år
Sats per plass for enslige mindreårige asylsøkere (EMA)	18 526 kroner per år
Sats per plass i omsorgssenter	45 692 kroner per år

Alternativ mottaksplassering (AMOT)	17 552 kroner per måned
Særtilskudd for barn som har kommet til Norge i følge med foresatte	33 403 kroner per måned
Særtilskudd for enslige mindreårige	16 700 kroner per måned
Barnehage, heltidsplass 1-2-åringer	360 670 kroner per år
Barnehage, heltidsplass 3-5-åringer	200 372 kroner per år
Barnehage, kjernetid 1-2-åringer	161 348 kroner per år
Barnehage, kjernetid 3-5-åringer	89 638 kroner per år
SFO for barn i integreringsmottak	33 649 kroner per år

2) Vertskommuner for omsorgssenter mottar ikke grunntilskudd.

Post 70

Satsene til stønader til beboere i asylmottak holdes på samme nivå som i 2023 (nominell videreføring).

Post 71

6 mill. kroner er bevilget til aktivitetstilbud for barn i mottak og 3,5 mill. kroner til informasjon og veiledning til au pairer.

Post 72

Departementet gjør oppmerksomme på at bevilgningen skal nyttes til assistanse på reisen i forbindelse med tilbakevending for personer som har kommet til Norge gjennom Medevac-ordningen, og som har behov for assistanse på reisen. Som følge av dette er bevilgningen på posten økt med 2,5 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon på kap. 490, post 01.

Post 73

UDI tildeles 5 mill. kroner av midlene på posten. Midlene skal anvendes til tilrettelegging av det operative arbeidet med uttak av overføringsflyktninger. UDI overfører disse midlene når fordelingen er avklart med UNHCR, og ev. andre organisasjoner dersom fordelingen av kvoten tilsier at det er hensiktsmessig. 9,3 mill. kroner holdes tilbake av departementet og vil brukes til prosjektstøtte som gis som direkte tilskudd til UNHCR uten utlysning.

Post 75

Bevilgningen skal dekke reiseutgifter for personer som kommer til Norge innenfor kvoten for overføringsflyktninger og annen byrdedeling, samt utgifter i forbindelse med mottak av flyktningene ved grenseovergangen. Det er lagt til grunn for bevilgningen at det vil ankomme 1 400 personer til Norge som er tatt ut på kvoten.

Post 76

Bevilgningen på posten skal brukes til tilskudd som fremmer dialog med myndigheter i opprinnelses- og transitland om tilbaketaking av egne borgere eller personer som har tilknytning til landet, forebygger irregulær migrasjon eller legger til rette for retur av personer uten lovlig opphold i Norge. 16,8 mill. kroner av midlene tildeles UDI, jf. O 1.

Kap. 440, post 48 - Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger

UDI tildeles midler over kap. 440, post 48, til to ulike tiltak som forutsettes gjennomført med egenandel på eget budsjettkapittel. Dette gjelder følgende tiltak:

1. Inntil 4,4 mill. kroner til saksbehandlingskapasitet og kompetanseheving på visumfeltet. Egenandel inntil 1,467 mill. kroner føres over kap. 490, post 01.
2. Inntil 17,244 mill. kroner til kortsiktige tiltak for videreutvikling og vedlikehold av dagens NORVIS (Nasjonalt visum informasjonssystem). Egenandel inntil 5,756 mill. kroner føres over kap. 490, post 01.

Tildelingen forutsetter godkjent prosjektplan, jf. underlagsmaterialet for møtet i fondskomiteen 30.11.23, og signert prosjektavtale i samsvar med retningslinjer som forvaltes av Politidirektoratets fondsteam, samt at UDI dekker de forholdsmessige egenandelene.

7.2. Delegering av fullmakter iht. Stortingets budsjettvedtak

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til UDI (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som UDI må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B), og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til UDI:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 16 S (2023–2024), romertallsvedtak II
 - o UDI kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3490, post 05.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. Budsjettfullmakter som UDI må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. UDI sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.

- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. Andre fullmakter

Tilsagnsfullmakt

Det vises til Innst. 16 S (2023–2024) romertallsvedtak III Tilsagnsfullmakt Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2024 kan gi tilsagn om støtte ut over gitte bevilgninger på kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 76 Internasjonalt migrasjonsarbeid, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 50 mill. kroner.

Departementet delegerer deler av fullmakten til UDI. Fullmakten delegeres slik at samlet ramme for nye og gammelt ansvar ikke overstiger 16,2 mill. kroner.

Innkvartering av utlendinger som søker om beskyttelse

Det vises til Innst. 16 S (2023–2024) romertallsvedtak IV Innkvartering av utlendinger som søker om beskyttelse. Departementet har nedenfor delt fullmakten inn i tre deler:

1. *Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2024 kan inngå avtaler med varighet utover 2024 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge.*
2. *Dersom behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2024 eller det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for forsvarlig innkvartering utover det som der er lagt til grunn, samtykker Stortinget i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten eller iverksette nødvendige tiltak, selv om dette medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak.*
3. *Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 3,0 mrd. Kroner i 2024, og forpliktelsene utover 2024 skal ikke overstige en samlet ramme på 3,0 mrd. Kroner*

Departementet delegerer fullmaktens del 1 i sin helhet til UDI.

Fullmaktens del 2 og 3 delegeres kun delvis. UDI kan gjøre bruk av fullmaktens del 2 og del 3 under forutsetning av at det gjøres på en så kostnadseffektiv måte som mulig og med følgende begrensninger:

- De øremerkede midlene på posten er ikke omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.
- Overskridelser utover tildelingen knyttet til «*behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2024*»:

- For innkvartering i det ordinære mottakssystemet kan denne benyttes ved volumjusteringer i tråd med budsjettmodellen for post 21 og innenfor satser for vertskommunetilskudd på post 60 og satser for stønader over post 70 i tråd med UDIs retningslinjer.
 - For akutte og/eller kortvarige behov som er definert utenfor budsjettmodellen kan UDI benytte fullmakten til å anskaffe nødvendig mottakskapasitet.
- Summen av overskridelser på postene knyttet til en økning eller endret beboersammensetning kan totalt ikke overstige 1 mrd. kroner i 2024.

Fullmakten er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Departementet forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene. I de tilfeller hvor UDI forventer at utgiftene vil gå utover stykkprisplasser og beregninger i tråd med budsjettmodellen skal departementet varsles i forkant av at UDI inngår forpliktelser. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig. UDI skal derfor alltid varsle departementet dersom utgiftene er i ferd med å gå utover gjeldende tildeling, men delegeres fullmakt til å igangsette tiltak (uten først å løfte sak til departementet) innenfor begrensning i kulepunktene over.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter

Det vises til Innst. 6 S (2023–2024) romertallsvedtak VIII Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter:

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2024 under kap. 440 Politiet, post 46 Investeringer i Schengen IT-systemer og kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 46 Investeringer i Schengen IT-systemer, kan pådra staten forpliktelser utover budsjettåret, i investeringsprosjektet implementering av Schengen IT-systemer, som Norge har forpliktet seg til gjennom Schengen-avtalen og Dublinavtalen. Fullmakten gjelder også forpliktelser som inngås i senere budsjettår. Samlede forpliktelser og utbetalinger kan ikke overskride kostnadsrammen på 2 187 mill. kroner. Kostnadsrammen er oppgitt i 2023-kroner. Justis- og beredskapsdepartementet gis fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år.

UDI tildeles fullmakt til å pådra staten forpliktelser ut over budsjettåret over post 46 for å implementere IT-systemer Norge har forpliktet seg til gjennom Schengen- og Dublinavtalen. Samlede forpliktelser og utbetalinger på kap. 490 kan ikke overskride UDIs gjenstående del av den samlede styringsrammen. UDIs del av styringsrammen er på 226 mill. 2023-kr inkl. mva. for perioden 2022–2024.

8. Vedlegg

8.1 Statistikkrapportering

Rapporteringen som fremkommer i tabellen under skal skje månedlig.

Oppholdssaker	Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert	
Innkomne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene.	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned.	Pivot
Familieinnvandringsaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn, hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned.	Pivot
Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, type tillatelse, effektueringspolitidistrikt, vedtaksetat, næring, måned,	Pivot
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat, måned.	Pivot
Permanent opphold	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned.	Pivot
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned	Pivot
Avslagsgrunner i statsborgerskapssaker	Vedtaksinstans, vedtakstillatelse, alder, kjønn, land, måned, vilkår	Pivot
EØS-registreringer	Statsborgerskap, EØS-borger eller ikke, måned, kjønn, type detaljert, type kategori, instans, tillatelse	Pivot
Saksbehandlingstider	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, måned.	Pivot
Tilbakekall	Antall tilbakekallssaker til behandling i UDI og tilbakekallsvedtak etter sakstype og måned.	Tabell

Asyl	Søknader og vedtak i UDI	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned.	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder.	Pivot
Anmodninger til og fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland, aksept og avslag.	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Overføringsflyktninger, ankomster	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Asylintervjuer	Måned.	Pivot
Aldersundersøkelse	Resultat, resultat 16-års vurdering, måned.	Tabell
Saksbehandlingstider alle	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Pivot og graf
Saksbehandlingstider EMA	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år	Pivot og graf

Mottaksdrift og beboere i mottak	Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak	
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak.	Pivot
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status	Tabell og pivot
Reist fra mottak	Avreisegrunn, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak, EMA-status	Pivot
Kapasitet og belegg siste måned	Gjennomsnittlig kapasitet og belegg etter plasstype denne måneden og plasser under oppsigelse ved utgangen av måneden.	Tabell

Beleggsprosent	Beleggsprosent etter plasstype ved utgangen av måneden, i fjor og hittil i år.	Tabell og figur
----------------	--	-----------------

Retur		
Assistert retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned.	Pivot
Søknader om assistert retur	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	
Tilbakevending	Statsborgerskap	Pivot

8.2 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2024

Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav		Rapportering
M 1	Søkere får sin sak behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
SP 1	Saksflyt i utlendingsforvaltningen	2. tertial, årsrapport
SP 2	Antall og alder på ubehandlede saker	Tertialvis
R 1	Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av asylsaker	Årsrapport
R 2	Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong)	Tertialvis
R 3	Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene	Tertialvis
R 4	Uttak av overføringsflyktninger	Tertialvis
M 2	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	Årsrapport
O 1	Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid	Tertialvis
R 5	Arbeidet med retur	2. tertial
R 6	Nye metoder for aldersestimering	Årsrapport
R 7	Tilbakekallssaker	Tertialvis
	Mottaksdrift	
R 8	Bosettingsforberedende arbeid	Årsrapport
R 9	Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem	Årsrapport
R 10	Arbeidet med ankomstberedskap	Tertialvis
	Kunnskapsutvikling	
R 11	Forskning og kunnskapsutvikling	Årsrapport
O 2	Videreføre scenarioarbeid Ukraina	Månedlig
O 3	Evaluerer av mottaksposten (post 21)	I tråd med eget oppdragsbrev/mandat
	Andre oppdrag	
O 4	Utredning av felles tiltak på tolkefeltet	1. oktober 2024
O 5	Delta i direktoratsgruppe for bedre tverrsektorielt samarbeid og samordning mot vold og overgrep	Årsrapport
	Styring og kontroll i UDI	

O 6	Forberede implementering av SRS	Årsrapport
R 12	IT-utvikling	Differensiert
R 13	Drift og utvikling visumfeltet	Tertialvis
	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	
R 14	Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	Årsrapport
R 15	Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse	Årsrapport
R 16	Konsulentbruk	Årsrapport



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Utlendingsdirektoratet
Postboks 2098 Vika
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
23/3041 - MARU

Dato
05.02.2024

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 i 2024 for UDI

Vi viser til tildelingsbrev for 2024 til Utlendingsdirektoratet (UDI) av 20. des. 2023.

1. KJÆLEDYR I MOTTAK, POST 21

Når det gjelder føringer for kjæledyr i mottak viser vi til supplerende tildelingsbrev nr. 4 av 27. juni 2022 og sist til supplerende tildelingsbrev nr. 3 av 26. juni 2023 for UDI, hvor UDI ble bedt om å videreføre ordningen med kjæledyr i mottak. Det ble der spesifisert at asylsøkeres lovfestede rett til innkvartering ikke omfatter kjæledyr, selv om det unntaksvis tilrettelegges for kjæledyr, og at den klare hovedregelen var at alle utgifter knyttet til kjæledyr skulle dekkes av beboeren selv for beboere som har midler til dette. UDI ble bedt om å kommunisere dette budskapet til målgruppen, slik at antallet kjæledyr i mottak skulle begrenses mest mulig.

Det er nå besluttet at ordningen med kjæledyr i mottak skal avvikles for nyankomne. Dette innebærer at UDI ikke lenger har fullmakt til å dekke driftsoperatørens utgifter knyttet til dyrehold og tilrettelegging for dyr i mottak, utover avviklingsperioden. Kjæledyrplasser til nåværende beboere i mottakssystemet avvikles etter hvert som beboerne bosettes eller returnerer.

Vi ber UDI om å avvikle ordningen med kjæledyr for nyankomne i asylmottak fra 15. februar 2024. Bevilgningen på posten vil justeres i tråd med dette i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2024.

Postadresse Kontoradresse
Postboks 8005 Dep Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Innvandringsavdelingen
Marianne Rusten
22245070
marianne.rusten@jd.dep.no

2. OPPHEVING AV INSTRUKS GI-04/2022, POST 60

Vi viser til instruks GI-04/2022 - Instruks om alternativ mottaksplass for personer fordrevet fra Ukraina som får midlertidig kollektiv beskyttelse, jf. utlendingsforskriften § 7-5 a, jf. utlendingsloven § 34. Denne instruksen oppheves nå, med virkning fra 15. februar 2024. Dette innebærer at den midlertidige ordningen med alternativ mottaksplass for personer fordrevet fra Ukraina som får midlertidig kollektiv beskyttelse (MAMOT) avvikles.

Avviklingen gjelder nyankomne. UDI bes samarbeide med IMDI og kommunene for at beboere som allerede har MAMOT -avtale bosettes raskest mulig, slik at ordningen avvikles på litt sikt også for denne gruppen.

3. SATSER – RETTELSE, POST 60

Vi viser til vårt brev av 12. januar 2024 om rettelse av satser i vertskommunetilskuddet slik de er beskrevet i Prop. 1 S (2023-2024). Siden disse satsene også er beskrevet i UDIs tildelingsbrev for 2024 gjentar vi rett beskrivelse også her, jf. tabellen under:

Satstype	Satsnivå
Grunnsats per kommune ²⁾	789 839 kroner per år
Sats per mottaksplass (alle typer utenom tilrettelagte plasser og EMA)	12 122 kroner per år
Sats per tilrettelagt plass	171 630 kroner per år
Sats per plass for enslige mindreårige asylsøkere (EMA)	18 669 kroner per år
Sats per plass i omsorgssenter	46 045 kroner per år
Alternativ mottaksplassering (AMOT)	17 687 kroner per måned
Særtilskudd for barn som har kommet til Norge i følge med foresatte	33 661 kroner per måned
Særtilskudd for enslige mindreårige	16 829 kroner per måned
Barnehage, heltidsplass 1–2-åringer	360 670 kroner per år
Barnehage, heltidsplass 3–5-åringer	200 372 kroner per år
Barnehage, kjernetid 1–2-åringer	161 348 kroner per år
Barnehage, kjernetid 3–5-åringer	89 638 kroner per år
SFO for barn i integreringsmottak	33 649 kroner per år

Med hilsen

Snorre Sæther (e.f.)
avdelingsdirektør

Marianne Rusten
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til

Riksrevisjonen
Landbruks- og matdepartementet