

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2018

Utlendingsnemnda

19.12.2017

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Overordnede mål og hovedutfordringer for Utlendingsnemnda	2
3.	Mål, styringsparametre og oppdrag for 2018	3
3.1	Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov	3
3.2	Raskere retur	4
3.3	Raskere avklaring av identitet	5
4.	Øvrige oppgaver og rapporteringer	5
4.1	Samarbeid i migrasjonskjeden	5
4.2	Asylsaker	6
4.3	Oppholdssaker	6
4.4	Konvertittsaker	6
4.5	Administrativ utvikling og brukkerretting	6
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen og JD	7
5.1	Motvirke arbeidslivskriminalitet	7
5.2	Tjenesteutsetting av IKT-tjenester	8
5.3	Oppfølging av utvikling og drift på ikt-området	8
5.4	Samfunnssikkerhet og beredskap – oppfølging av øvelser og hendelser	8
5.5	Ny forordning om behandling av personopplysninger	9
6.	Styringsdialog og rapportering i 2018	9
6.1	Styringsdialog, avviksrapportering og risikovurderinger	9
7.	Budsjettrammer og fullmakter for 2018	10
7.1	Budsjettrammer	10
7.2	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet	11
8.	Vedlegg	14

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2017–2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. 16 S (2017–2018). Tildelingsbrevet til Utlendingsnemnda (UNE) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 18. desember 2017 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Det er utarbeidet mål for justis- og beredskapssektoren innenfor områdene straffesakskjeden, migrasjonsskjeden og samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer, og de skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2018.

Med utgangspunkt i målene som er satt under migrasjonsskjeden i Prop. 1 S (2017–2018) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for UNE, følger tildelingsbrevet for 2018. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som framkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UNE i 2018.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UNE skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Justis- og beredskapsdepartementets instruks for Utlendingsnemnda samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at UNE har et ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i UNEs oppfølging av de oppgaver som framkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten, jf. også punkt 3.5 i Justis- og beredskapsdepartementets instruks for Utlendingsnemnda.

2. OVERORDNEDE MÅL OG HOVEDUTFORDRINGER FOR UTLENDINGSNEMNDA

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2017–2018) fastsatt følgende hovedmål for departementets portefølje innenfor migrasjonsskjeden:

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Raskere bosetting av flyktninger
- Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv
- Raskere retur
- Raskere avklaring av identitet

Med utgangspunkt i dette målbildet har JD identifisert følgende hovedutfordringer for migrasjonsskjeden som helhet:

- Store, uforutsigbare svingninger i antallet asylsøkere
- Risiko for et høyt antall asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Et stort antall asylsøkere og andre utlendinger som oppholder seg i Norge med uavklart identitet
- Utlendinger som gir falske opplysninger, er kriminelle eller på annen måte utgjør en sikkerhetstrussel
- Lav arbeidsdeltakelse blant innvandrere
- Risiko for svekket oppslutning til samfunnets velferdsmodell, norsk kultur og norske verdier
- Personer med utreiseplikt og lang botid i Norge som er vanskelige å returnere

UNEs hovedoppgave er å etterprøve vedtak som er fattet i førsteinstans, og derigjennom bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet. Gjennom sin virksomhet og sine prioriteringer skal UNE gi bidrag til måloppnåelsen for flere av hovedmålene innenfor migrasjonsskjeden. UNE må i prioriteringene mellom sakstyper legge vekt på den overordnede måloppnåelsen, herunder eksempelvis retursaker med stort potensial for å påvirke ankomster til Norge eller relevante tilbakekallssaker.

Med utgangspunkt i prognoser for saksutviklingen framover og en risikovurdering av UNEs virksomhet, vurderer departementet at det i 2018 vil være nødvendig å ha særlig oppmerksomhet om følgende forhold:

- Samlet saksbehandlingstid i UDI og UNE i asylsaker
- Opprettholdelse av korte saksbehandlingstider i UNE
- UNEs bidrag til samarbeidet i utlendingsforvaltningen når det gjelder raskere avklaring av identitet og rask retur av personer uten grunnlag for lovlig opphold

Gitt faktisk og forventet utvikling i saksinngangen til UNE og forventningene knyttet til digitalisering og effektivisering av offentlige virksomheter, forventer departementet videre at UNE arbeider aktivt med virksomhetsutvikling og har et strategisk og langsiktig perspektiv på dette arbeidet.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG FOR 2018

3.1 Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov

Det er et hovedmål at Norge skal motta færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UNE kan i begrenset grad påvirke dette målet direkte, men har virkemidler som bidrar til den totale måloppnåelsen. Gjennom kort saksbehandlingstid bidrar UNE til at asylsøkere uten beskyttelsesbehov raskt får avslag og at personer med avslag returnerer raskt. For brukere og samfunn er den totale saksbehandlingstiden i de ulike instansene viktig. UNEs prioriteringer av saksporteføljen og samordning med UDI og PU skal legge til rette for korte saksbehandlingstider.

Per 2. tertial skal UDI gi en oversikt over behandlingen av asylsøknadene til utlendinger som i 2015 søkte asyl i Norge etter å ha ankommet over Storskog grensepasseringssted. Rapporten skal inneholde informasjon om vedtakene i både UDI og UNE, og gi en

oversikt over utfallet i alle saker som er behandlet, herunder både opprinnelig vedtak og senere endringer i vedtaksstatus, for eksempel dersom utlendingen først fikk et avvisningsvedtak etter utl. § 32 første ledd bokstav d, men dette senere er endret. Det skal også redegjøres for saker som eventuelt ikke er behandlet. Vi ber UNE om å bidra i arbeidet med denne rapporten.

MÅL:	Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UNE skal løpende vurdere tiltak som både på kort og lang sikt kan bidra til å redusere antall asylsøkere som ikke har beskyttelsesbehov. Det skal gis en kort beskrivelse av hvilke antatte effekter UNEs aktiviteter og resultater har hatt på målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.	

STYRINGSPARAMETER:	SP1: Samlet saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse fra asylsøknaden fremmes til saken er ferdigbehandlet i UNE
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som igjen gjør at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. Med et felles styringsparameter for samlet saksbehandlingstid i migrasjonskjeden vil virksomhetene i større grad måtte se sakene i sammenheng seg i mellom, og kunne justere sine prioriteringer slik at den samlede saksbehandlingstiden blir så kort som mulig.	
Det forventes at UNE overholder frister i hurtigprosedyrer og dublinsaker.	
Nøkkeltall/måleutgangspunkt: Gjennomsnittlig samlet saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse 2017.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Samlet saksbehandlingstid for UDI og UNE skal i beskyttelsessaker fremmet etter 1.1.18 ikke overstige 8 måneder for 80 % av sakene.	

3.2 Raskere retur

Retur av personer uten lovlig opphold er en forutsetning for regulert innvandring til Norge og for å forebygge nye ankomster av personer uten beskyttelsesbehov. God måloppnåelse avhenger av at PU, UDI og UNE samarbeider tett og foretar samordnede valg og prioriteringer, slik at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig.

UNE skal i samarbeid med politiet og andre berørte parter, bidra til at retur skjer så raskt og effektivt som mulig. UNE må bidra til effektivitet i hele kjeden, bl.a. gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og informasjonsdeling med aktuelle samarbeidspartnere. UNEs vedtak gir først de ønskede samfunnseffektene når vedtakene blir effektivt.

MÅL:	Raskere retur
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av hvilke antatte effekter UNEs aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere retur.	

STYRINGSPARAMETER:	SP2: Saksbehandlingstid i UNE for utvisningssaker
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: Rask saksbehandling legger til rette for rask retur.	
Nøkkeltall/måleutgangspunkt: Saksbehandlingstid i utvisningssaker i 2017.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE i utvisningssaker skal være under 90 dager.	

3.3 Raskere avklaring av identitet

Avklaring av riktig identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, forebygge kriminalitet og legge til rette for rask retur.

Virksomhetene på utlendingfeltet skal ha felles rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til kartlegging av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. UNE skal, der det er nødvendig og naturlig, følge opp identitetsvurderinger fra tidligere i sakskjeden i samarbeid med politiet og UDI.

MÅL:	Raskere avklaring av identitet
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av hvilke antatte effekter UNEs aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere avklaring av identitet.	

4. ØVRIGE OPPGAVER OG RAPPORTERINGER

4.1 Samarbeid i migrasjonskjeden

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R1	Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.	Årsrapport

4.2 Asylsaker

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R2	Status og utvikling i porteføljen av klagesaker om beskyttelse med vekt på saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapport

4.3 Oppholdssaker

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R3	Status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker), herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	Årsrapport

4.4 Konvertittsaker

UNE bes følge opp årlige høynivå-kontaktmøter og dialogmøter, i tråd med brev fra JD av 28. juni 2016 vedørende tiltak for å styrke saksbehandlingen i konvertittsaker.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R4	Erfaringer med instruks GI-16/2016 om adgangen til å møte i nemndmøte og avgi uttalelse i asylsak som omhandler troverdighet av konvertering (konvertittsaker) og instruks GI-06/2017 om opprettelse av et ressursutvalg for konvertittsaker.	Årsrapport

4.5 Administrativ utvikling og brukerretting

UNE skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser på en god måte. Gitt overordnede forventninger til effektivisering og digitalisering av offentlig sektor, legger departementet til grunn at UNE arbeider aktivt med virkomhetsutvikling og har et langsiktig og strategisk perspektiv på dette arbeidet. Tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester skal særlig vurderes.

UNE skal gjennom sine vedtak og annen kommunikasjon bidra til at brukerne forstår konsekvenser, rettigheter og plikter i saksbehandlingen som følger av vedtakene. Tydelig brukerrettet kommunikasjon er et viktig bidrag til måloppnåelsen i migrasjonsskjeden.

UNE bes om å utarbeide en plan for nedbemanning av virksomheten med utgangspunkt i prognoser for saker innkommet i 2018 og 2019. Arbeidet skal danne grunnlag for innspill til RNB 2018 og skal beskrive eventuelle budsjettkonsekvenser både i 2018 og senere år.

OPPGAVE:	O1: Utarbeide plan for nedbemanning av UNE
-----------------	---

Rapportering	UNEs innspill til revidert budsjett (RNB) 2018
Beskrivelse: Utarbeide en plan for nedbemanning i UNE i tråd med prognoser for antall saker i 2018 og 2019. Arbeidet skal hensynta både behovet for kapasitet, kompetanse og utviklings- og digitaliseringsarbeidet i UNE framover. Det skal redegjøres for budsjettvirkninger i 2018 og senere år som følge av planen.	

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R5	Beskrivelse av oppnådd produktivitet i 2018. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.	Årsrapport
R6	Redegjørelse for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak og hvordan effektiviseringsgevinstene frigjøres og omdisponeres, herunder særskilt hvordan effektiviseringsgevinster forutsatt i avbyråkratiseringsreformen (ABE-reformen) er hentet ut.	Årsrapport
R7	Erfaringer med iverksettelsen av en permanent prosedyreenhet i UNE, herunder hvordan det sikres tilstrekkelig avstand til UNEs rolle som klageinstans, samt faktisk ressursbruk sett opp mot tidligere anslag.	Årsrapport
R8	Tiltak for å styrke barnefaglig kompetanse i UNE i 2017 og 2018.	Årsrapport
R9	Effekter av UNEs arbeid med brukerrettet kommunikasjon i 2018.	Årsrapport

5. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN OG JD

5.1 Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. UNE skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.

Rapporteringskrav	Rapporteringsfrekvens
-------------------	-----------------------

R10	UNE skal redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å motvirke arbeidslivskriminalitet.	Årsrapport
-----	--	------------

5.2 Tjenesteutsetting av IKT-tjenester

UNE skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester, skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 17. november 2017.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R11	Rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt (outsourcet) med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger	Årsrapport

5.3 Oppfølging av utvikling og drift på ikt-området

IKT-utviklingen skal gjennomføres i samsvar med overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten, jf. digitaliseringsrundskrivet (H-07/17). Budsjettforslag for større tiltak som ikke dekkes innenfor gjeldende ramme kan fremmes innenfor de føringer som gjelder for budsjettarbeidet. De tiltak som UNE planlegger å gjennomføre innenfor tildelingen for 2018 forutsettes kvalitetsikret etter beste praksis for utvikling og gjennomføring av større prosjekter.

OPPGAVE:	O2: UNE skal foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet
Rapportering	UNE skal levere forslagene i forbindelse med oppdatert risikovurdering for 2018 innen 26. februar 2018. Dette følges deretter videre ved rapporteringstidspunktene i styringsdialogen.

5.4 Samfunnssikkerhet og beredskap – oppfølging av øvelser og hendelser

Regjeringen kunngjorde i Meld. St. 10 (2016-2017) *Risiko i et trygt samfunn* at den ville innføre nye krav til oppfølging av funn fra hendelser og øvelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet i sivil sektor i den statlige forvaltningen. JD fastsatte 1. september 2017 en ny instruks for departementenes samfunnssikkerhetsarbeid der det er utformet nye krav om evaluering og systematisk læring etter øvelser og hendelser.

Hendelser og øvelser skal evalueres, og funn og læringspunkter skal følges opp gjennom en ledelsesforankret vurdering og tiltaksplan. Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punkter i tiltaksplanen er fulgt opp tilfredsstillende. Oppfølgingen skal kunne tilpasses virksomhetens aktiviteter, risikoforhold og størrelse, og gjennomføres i det omfang som er nødvendig for tilfredsstillende oppfølging. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap vil utarbeide veiledningsmaterieell for hvordan evaluering av øvelser og hendelser kan ivaretas på en hensiktsmessig måte.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R 12	UNE skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet er identifisert og fulgt opp.	Årsrapport

5.5 Ny forordning om behandling av personopplysninger

Departementet vil understreke viktigheten av at UNE følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5 der det heter: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for innebygd personvern, herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye forordning om behandling av personopplysninger (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.»

6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

6.1 Styringsdialog, avviksrapportering og risikovurderinger

Vi viser til arbeid høsten 2017 med å utvikle styringsdialogen mellom JD og UNE. For 2018 og 2019 ønsker departementet å prøve ut en justert modell for rapportering og gjennomføring av styringsdialogen:

Tid	Type møte eller rapport
26. februar 2018	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2017 samt oppdatert risikovurdering for 2018
Ultimo februar 2018	Budsjett 2018 - innspill til revidert statsbudsjett (RNB)
6. april 2018 kl 12-14	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2017 og oppdatert risikovurdering for 2018
Primo mai 2018	Budsjett 2019 – rammefordelingsforslaget
28. mai 2018	Frist for avviksrapportering per 30. april 2018
15. juni 2018 kl. 12 -13	Kort etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
28. september 2018	Frist for avviksrapportering per 31. august 2018
Ultimo september 2018	Budsjett 2018 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
12. oktober 2018 kl. 12-13	Kort etatsstyringsmøte om avvik per 31. august
12. oktober 2018	JD sender utkast til tildelingsbrev for 2019
Ultimo oktober 2018	Budsjett 2020 - Konsekvensjustering, satsinger og kutt
2. november 2018 kl 12-14	Utvidet etatsstyringsmøte om merknader til utkast til tildelingsbrev for 2019, overordnet risikovurdering for 2019, samt eventuell avviksrapportering for 2018

28. februar 2019	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2018 samt oppdatert risikovurdering for 2019
12. april 2019 kl. 12-14	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2018 og oppdatert risikovurdering for 2019

Det vises for øvrig til punkt 8.1 i dette brev for krav til månedlig og årlig statistikkrapportering, samt til fastsatte rapporteringskrav i Justis- og beredskapsdepartementets instruks for Utlendingsnemnda. Det vises også til økonomiregelverkets generelle krav til årsrapporteringen. JD vurderer at endringene i styringsdialogen og rapporteringen som er skissert over vil kunne påvirke behovet for informasjon i budsjettarbeidet.

JD legger et risikovurdert tildelingsbrev til grunn for sin styring av UNE i 2018. For den oppdaterte risikovurderingen pr. 26. februar forventer departementet at UNE tar utgangspunkt i tidligere risikovurderinger som er utarbeidet i forbindelse med utkast til tildelingsbrev og redegjør for tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt med sikte på å redusere risikoen for manglende måloppnåelse i 2018. Tilsvarende gjøres for avviksrapporteringene per 30. april og 31. august. For disse avviksrapporteringene ønsker departementet i tillegg en kortfattet «leders beretning» samt en kort regnskapsrapport med prognoser for forbruk ut året.

7. BUDSJETTRAMMER OG FULLMAKTER FOR 2018

7.1 Budsjettrammer

På bakgrunn av Stortingets vedtak av 18. desember 2017, jf. Prop. 1 S (2017–2018) og Innst. 16 S (2017–2018), stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2018:

<i>Kap. 491</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 21	308 867
Post 21	Spesielle driftsutgifter, kan nyttes under post 1	6 221
<i>Sum</i>		<i>315 088</i>

Følgende deler av Stortingets bevilgning er holdt tilbake i departementet:

- Kap. 491 post 01: 1 mill. kroner i forbindelse med ekstern kvalitetssikring av forslag til IKT-modernisering.

Rammeendringer fra 2017 til 2018, jf. Prop. 1 S (2017–2018):

- Kap. 491 post 01 er økt med 2,5 mill. kroner for å styrke den barnefaglige kompetansen i UNE.
- Kap. 491 post 01 er økt med 9 mill. kroner i forbindelse med at det opprettes en prosedyrenhet i UNE.

- På bakgrunn av lavere prognoser for saksinnngang samt regjeringens helhetlige budsjettoplegg, er kap. 491 post 01 redusert med 23 mill. kroner og post 21 redusert med 2,7 mill. kroner.
- Som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen for statlige virksomheter, er kap. 491 post 01 redusert med 2,241 mill. kroner og post 21 med 61 000 kroner.
- Kapittel 491 post 01 er redusert med 0,4 mill. kroner knyttet til kompensasjon for utgifter til pensjonspremie, som en videreføring av bevilgningsendring i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2017.

7.2 Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid UNE fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil fem pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

Det vises til Finansdepartementets rundskriv R-110, pkt. 2.2.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid UNE fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Bevilgningen på kap. 491, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter på kap. 3491, post 01, jf. romertallsvedtak nr. II i Innst. 16 S (2017–2018). Fullmakten delegeres til UNE.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde

ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017–2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

UNE må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil fem pst. av ubrukt driftsbevilgning under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UNE sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UNE før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

8. VEDLEGG

8.1 Statistikkrapportering

UNE skal halvårlig rapportere på UNEs behandling av Storskogsakene:

1.	Antall innkomne klagesaker fra personer som har fremsatt søknad om asyl ved Storskog	Tall per måned og totalt for 2018
2.	Ubehandlede klagesaker fra personer som har fremmet søknad om asyl ved Storskog.	Antall
3.	Andel av ubehandlede saker som er gitt utsatt iverksettelse.	Andel
4.	Vedtak, fordelt på nasjonalitet og utfall (hhv. avslag etter utlendingsloven § 32 første ledd bokstav a, b og d, avslag etter realitetsbehandling og innvilget etter realitetsbehandling	Tall per måned og totalt for 2018

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

5. Beskyttelsessaker, innkomne saker
6. Beskyttelsessaker, behandlede saker
7. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker
8. Beskyttelsessaker, utfall
9. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt
10. Enslige mindreårige asylsøkere, innkomne/behandlede/ubehandlede saker
11. Oppholdssaker, innkomne saker
12. Oppholdssaker, behandlede saker
13. Oppholdssaker, ubehandlede saker
14. Oppholdssaker, utfall
15. Oppholdssaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt

Utvidet statistikk i årsrapporten

16.	Produerte vekttall og vekttallskostnad	Samlet for 2018 og sammenlignet med tidligere år
17.	Oversikt over avgjørelsesform	Samlet for 2018 og sammenlignet med tidligere år
18.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For 2018 og sammenlignet med tidligere år
19.	Tillatelser gitt med begrensinger	Totalantall fordelt på hhv. ikke-dokumentert identitet og enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8. Sammenligning med tidligere år

20.	Utvisnings saker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen.	Antall saker og saksbehandlingstid. Sammenligning med tidligere år
21.	Utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.	Antall behandlede saker og utfall. Sammenligning med tidligere år.
22.	Tilbakekallsaker	Antall innkomne saker, antall behandlede saker, utfall, hjemmelsgrunnlag (utlendingsloven §§ 63 og 37, Instruks GI-14/2016, jf. utlendingsloven § 37 første ledd bokstav e og f og statsborgerloven § 26) og nasjonalitet.
23.	Behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	Antall, og oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
24.	Rettsavgjørelser	Utvidet rapportering

8.2 Definisjon av vektallsystemet

Vekttallpoeng regnes ut etter følgende vekting:

Vekttall per sak

	Beskyttelsessak	Oppholdssaker
Stornemndmøte	6,382	6,382
Nemndmøte med personlig frammøte	1,276	0,895
Nemndmøte uten personlig frammøte	0,919	0,608
Nemndleder	0,435	0,292
Sekretariatet	0,101	0,125