

Dato 25.02.2013

TILDELINGSBREV  
TIL  
SENTRALENHETEN,  
FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN  
OG SOSIALE SAKER 2013

## **1 Innledning**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene Sentralenheten for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (Sentralenheten) disponerer i 2013. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2012-2013) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (fylkesnemndene) for 2013.

Fylkesnemndene er domstollignende forvaltningsorganer som er hjemlet i barnevernloven. Fylkesnemndene har vedtaksmyndighet i tvangssakene etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. I barnevernloven heter det blant annet at saksbehandlingen i fylkesnemndene skal være betryggende, rask og tillitskapende. Barnevernloven og Stortingets budsjettvedtak danner rammen for fylkesnemndenes virksomhet.

Sentralenheten mottar bevilgningen på vegne av fylkesnemndene. Sentralenheten skal styre og samordne virksomheten i nemndene og sikre høy rettssikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy kvalitet i hele landet. Sentralenheten har ansvaret for den faglige og administrative ledelsen av fylkesnemndene og kan instruere og delegere oppgaver til nemndene.

Sentralenheten har ikke instruksjons- eller omgjøringsrett i den enkelte fylkesnemndssak.

## **2 Overordnede utfordringer og prioriteringer**

Fylkesnemndene har de siste årene hatt en kraftig vekst i innkomne saker til behandling, noe som resulterte i økte restanser og for lang saksbehandlingstid i 2012. En av de store utfordringene for fylkesnemndene i 2013 vil være å redusere restansene og saksbehandlingstiden, særlig i de nemndene med lengst saksbehandlingstid. Dette stiller store krav til samtlige medarbeidere i fylkesnemndene, både i den enkelte nemnd og i Sentralenheten.

Stortinget har vedtatt en kraftig styrking av bevilgningen for 2013. Bevilgningen skal nyttes slik at det blir behandlet flere saker gjennom å øke kapasiteten og å bedre den administrative styringen av nemndene. Departementet forventer at fylkesnemndene i 2013 reduserer ventetiden betraktelig i forhold til 2012.

Departementet forventer videre at fylkesnemndene har god informasjon om de tiltak som Bufetat drifter eller har tilgang til. Dette bør skje gjennom dialog og gjensidig informasjon mellom de enkelte fylkesnemndene og regionene i Bufetat.

Med dette som utgangspunkt gir departementet følgende prioriterte oppgaver for fylkesnemndene i 2013:

- Fylkesnemndene skal øke antallet behandlede saker gjennom å
  - øke antallet nemndsledere
  - videreutvikle de administrative verktøyene og prosessene som skal gi økt produktivitet pr nemndsleder
- Opprettholde høy kvalitet i saksbehandlingen

### **3 Mål, styringsparametere og oppdrag**

Målene for fylkesnemndenes virksomhet er utarbeidet på bakgrunn av Prop. 1 S (2012-2013) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Der ikke annet er sagt legger BLD til grunn at tidligere gitte oppdrag og løpende virksomhet videreføres.

#### **3.1 God og effektiv administrativ drift av fylkesnemndene**

Fylkesnemndene skal utnytte de tildelte ressursene effektivt. For å nå målet om god og effektiv administrativ drift, kreves det at fylkesnemndene er en fleksibel organisasjon. Effektiv drift skal resultere i at midler frigjøres slik at aktiviteten dermed kan øke.

Det vil alltid være uforutsette hendelser og svingninger i saksinngang som vil føre til at belastningen i nemndene varierer. Noen av nemndene er i tillegg små og kan ikke forventes å håndtere alle uforutsette hendelser alene. For å sikre målet om god, forsvarlig og effektiv saksbehandling i alle nemndene, skal sentralenheten legge til rette for et godt system for utveksling av ressurser mellom nemndene.

<b>Styringsparameter</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapportering</b>
1. Periodisert budsjett og regnskap	Budsjettbalanse	Hvert tertial
2. Variasjon i saksbehandlingstid mellom nemndene	Reduserte forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene i 2013 sammenlignet med 2012	Hvert tertial

## Oppdrag

Sentralenheten skal i 2013 arbeide videre med personalpolitikken. 2011 var det første året Sentralenheten hadde det administrative daglige ansvaret for fylkesnemndene etter overgangen til ny organisasjonsstruktur. På personalområdet gjenstår fortsatt viktige oppgaver som må ferdigstilles.

- Sentralenheten skal fullføre de prosessene på personalområdet som ikke ble ferdigstilt i 2012. Nytt personalreglement må ferdigstilles. Videre må det utarbeides ny tilpasningsavtale, samt utarbeides en egen personal- og lønnspolitikk i samarbeid med BLD.
- Sentralenheten skal sørge for at fylkesnemndene har den nødvendige kompetanse på personalområdet generelt og til å gjennomføre rekrutteringsprosesser i tråd med de krav som følger av aktuelt regelverk spesielt.

*Rapportering:* Hvert tertial

## Oppdrag

Sentralenheten er ansvarlig for at fylkesnemndene har tilgang til gode IKT-verktøy. I den forbindelse skal Sentralenheten i 2013:

- sikre at prosessen med å anskaffe et nytt saksbehandlingssystem som kan erstatte Sakarias, gjennomføres
- gjennomføre en anskaffelsesprosess som minimerer risiko for uønskede utfall og gir fylkesnemndene nødvendige og tilstrekkelige IKT- verktøy
- sette i gang arbeidet med å utarbeide detaljert kravspesifikasjon for anskaffelsen av nytt saksbehandlingssystem.

*Rapportering:* Hvert tertial

### 3.2 God, forsvarlig og effektiv saksbehandling i fylkesnemndene

Sentralenheten skal sikre god kvalitet i saksbehandlingen slik at rettssikkerheten for berørte parter er ivaretatt. Det er av avgjørende betydning for kvaliteten og hensynet til de berørte parter at sakene avgjøres så raskt som mulig.

Styringsparameter	Resultatkrav	Rapportering
3. Andel saker behandlet innenfor lovens frister i sakstyper gitt i rapporteringsmal	Alle saker skal være behandlet innenfor lovens frister	Hvert tertial
4. Antall saker pr nemndsleder innenfor	25-30 forhandlingsmøtesaker	Hvert tertial

sakstyper gitt i rapporteringsmal	per nemndsleder i 100 prosent stilling per år	
5. Beramningstid, det vil si perioden fra en sak mottas i fylkesnemnda til dato for berammet forhandlingsmøte. (Beramningstiden tilsvarer saksbehandlingstiden når saken er ferdig behandlet).	Betydelig redusert beramningstid sammenlignet med tilsvarende tertial i 2012	Hvert tertial

## 4 Budsjettildeling og fullmakter

### 4.1 Bevilgningsvedtak og tildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2012 er det vedtatt følgende bevilgning for 2013:

#### Kapittel 853 post 01 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

( i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2013
01	Driftsutgifter	162 500

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet tildeler med dette følgende til Sentralenheten, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

#### Kapittel 853 post 01 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

( i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2013
01	Driftsutgifter	161 700

Buudir drifter fylkesnemndenes IT- systemer gjennom en egen avtale ”Tjenesteavtale mellom Bufetat v/IKT-seksjonene i Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker”. Som følge av driftssituasjonen for Sakarias, har Buudir behov for økte ressurser for å oppfylle avtalen. 800 000 kroner av bevilgningen på kap. 853 post 01 stilles derfor til disposisjon til Buudir.

### 4.2 Fullmakter

Her omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, og som Sentralenheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til Sentralenheten, jf. pkt. C.

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område*, fastsatt 5. mai 2010. Departementet fastsatte 8. desember 2010 revidert *Instruks om økonomiforvaltningen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet*.

#### **A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres**

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Sentralenheten gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Sentralenheten gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2013 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

#### **B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sentralenheten må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle**

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

### **C. Administrative fullmakter**

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger.

Så snart nytt personalreglement er trådt i kraft gis Sentralenheten fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor lønnsplan 90.201 kontorstillinger, lønnsplan 90.103 saksbehandler, lønnsplan 90.500 rådgiver og 18.380 fylkesnemndene. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning.

## **5 Administrative forhold**

Sentralenheten fikk i brev av 2. februar 2012 delegert myndighet til å bestemme at saker som reises i en eller flere kommuner skal avgjøres i en annen nemnd enn den nemnda i det fylket som kommunen tilhører, jf barnevernloven § 7-1, 2. ledd, 2. punktum. Sentralenheten er bundet av de samme begrensingene som departementet er i dag, jf Ot.prp. nr. 76 (2005-2006), pkt 5.2.4.

Fylkesnemndene er for 2013 styrket med 20 mill kroner. Midlene skal nyttes til å øke saksbehandlingsskapiteten og bedre den administrative styringen slik at flest mulig saker kan behandles. Sentralenheten skal i samarbeid med fylkesnemndene vurdere behovene og utvide kapasiteten i de nemnder der behovet er størst. Utvidelsen gjelder både nemndsledere og merkantile stillinger i nemndene.

For å sikre god oppfølging fra Sentralenheten på personal- og økonomi og administrasjonsområdet kan Sentralenheten tilsette nye stillinger sentralt.

Når det gjelder nytt saksbehandlingssystem skal utgifter knyttet til utarbeidelse av kravspesifikasjon og gjennomføring av selve anskaffelsesprosessen finansieres over fylkesnemndenes eget budsjett i form av overførte midler fra 2012.

## **Føringer fra departementet for 2013:**

### **1. Sikkerhet og beredskap**

Regjeringen har besluttet at alle virksomheter i statsforvaltningen i løpet av 2013 skal vurdere egen sikkerhet og beredskap. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at Sentralenheten har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner og hvert år har beredskapsøvelser. Øvelser skal evalueres og følges opp, slik at de kan gi forbedringer i beredskapen. Omfanget av øvelser må vurderes i forhold til ressursbruk. Departementet vil invitere til et samarbeid om avstemming av planverket og kommer tilbake med detaljer for dette arbeidet 1. kvartal 2013.

Departementet er spesielt opptatt av at arbeidet med sikkerhet og beredskap har god lederforankring i virksomheten, samt at det arbeides for å ha god sikkerhetskultur i virksomheten. Departementet ber derfor om en redegjørelse innen 14.8.2013 for følgende punkter:

- hvordan lederforankring implementeres i arbeidet med sikkerhet og beredskap
- kompetanse og organisering av sikkerhets- og beredskapsarbeidet
- risiko- og sårbarhetsutfordringer for etaten

Departementet ber om at Sentralenheten i årsrapporten for 2013 redegjør for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser som er gjennomført. Rapporten skal følge disposisjonen under: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299>.

### **2. Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser**

BLDs virksomheter skal, innenfor rammene av regelverket, stille sosiale krav i de anskaffelser hvor det vurderes å være høy risiko for brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter.



Som en del av den årlige rapporteringen, bes virksomheten oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.

### **3. Universell utforming**

BLDs virksomheter skal utarbeide handlingsplaner/strategier for universell utforming for sin virksomhet. Planene skal omfatte virksomhetens arbeidsgiveransvar, publikumsrettede virksomhet og forvaltningsoppgaver.

## **6 Rapportering og resultatoppfølging**

### **6.1 Regnskapsrapportering og årsrapport**

Ved disponering av midler for 2013 må sentralenheten ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som fremgår av Prop 1 S (2012 - 2013) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Sentralenheten har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenelig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. BLD forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til korrigerende tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes. Konsekvenser av forslagene til korrigerende tiltak skal kort beskrives.

BLD ber om at det rapporteres på antall saker behandlet per nemndsleder innenfor de sakstyper som er gitt i vedlagte rapporteringsmal. Det skal rapporteres på grunnlag av hvilke bestemmelser i barnevernloven og helse- og omsorgstjenesteloven sakene er behandlet etter<sup>1</sup>.

Ved beregning av saker pr nemndsleder ber vi sentralenheten benytte vedlagte mal for rapportering av nemndslederressurser.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må sentralenheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Sentralenheten skal rapportere på regnskap og resultater på følgende tidspunkter:

- Rapport pr 30. april 2013 med frist 23. mai 2013
- Rapport pr 31. august 2013 med frist 23. september 2013

---

<sup>1</sup> Saker behandlet i nemnd med forhandlingsmøte jf. barnevernloven § 7-14 og sosialtjenesteloven § 6-4, saker behandlet uten forhandlingsmøte jf. barnevernloven §§ 7-14 og 7-19, klagebehandling av akuttvedtak jf. barnevernloven § 7-23 og legalitetskontroll av akuttvedtak jf. barnevernloven § 7-22

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2013.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- rapportering av resultater i henhold til målene i tildelingsbrevet, og
- rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

## 6.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative forhold som fordrer rapportering til departementet:

<b>Tema</b>	<b>Oppdrag</b>	<b>Frist</b>
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger	Årsrapport
Personalforvaltning og internkontroll	Redegjøre kort for inkluderende arbeidsliv, seniorperspektivet og øvrig personalforvaltning	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven – Veileder fra FAD skal følges	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Kortfattet redegjørelse for konkret arbeid med sikkerhet og beredskap, inkludert hvilke beredskapsøvelser som er gjennomført.	Årsrapport
Varslingsrutiner	Fylkesnemndene skal ha egne varslingsrutiner	Årsrapport

## 7 Styringskalender

<b>Rapportering</b>	<b>Frist til BLD</b>
RNB	01.03.2013
Resultatrapport til Prop. 1 S	15.03.2013
Fullstendig tekstutkast til Prop. 1 S	10.05.2013
Rammefordeling	20.05.2013
Tertialrapport 1. tertial: <ul style="list-style-type: none"><li>• Virksomhets- og regnskapsrapport</li></ul>	23.05.2013
Tertialrapport 2. tertial: <ul style="list-style-type: none"><li>• Virksomhets- og regnskapsrapport</li></ul>	23.09.2013
Nysaldering	01.10.2013
Konsekvensjustering/satsingsforslag 2014	10.12.2013
Årsrapport og regnskap	15. 02.2014

Det gjennomføres styringsdialogmøter med departementet på følgende datoer:

- Onsdag 27. februar 2013
- Mandag 3. juni 2013
- Mandag 7. oktober 2013