



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Brønnøysundregistrene
Postboks 900
8910 Brønnøysund

Deres ref

Vår ref

Dato

14/9712

22 .12.2014

Statsbudsjettet 2015- Tildelingsbrev

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2014–2015) og Prop. 1 S (2014–2015) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2015.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Brønnøysundregistrene i 2015. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2015, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Brønnøysundregistrene, fastsatt 30. juni 2014.

2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER

Brønnøysundregistrene skal bidra til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle. Forenklingsarbeidet overfor næringslivet har høy prioritet for regjeringen i 2015. Brønnøysundregistrene utøver også utviklings- og forvaltningsoppgaver for andre viktige målgrupper. Altinn skal videreutvikles for å gjøre hverdagen til næringsliv og borgere enklere. Regjeringen vil derfor at Brønnøysundregistrene fortsetter arbeidet med å forbedre Altinn og utvide tjenestetilbudet. En enklere samhandling mellom næringslivet og det offentlige vil frigi verdifull tid både i bedriftene og i forvaltningen.

Brønnøysundregistrene skal bidra til målet om størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi. Dette innebærer at samfunnsøkonomiske lønnsomhetsbetraktninger bør lig-

ge til grunn for de overordnede beslutningene, gitt andre samfunns mål som også skal oppfylles. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet for alle og tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger. Regjeringen har en målsetning om at norsk næringsliv skal være mest mulig digitalt og Brønnøysundregistrene er en sentral aktør i arbeidet for å nå det målet.

Brønnøysundregistrenes rammebetingelser preges av overgang fra papirbaserte til elektroniske løsninger. Videre forutsetter oppgavene med utvikling av elektroniske tjenester gjennomføring av omfattende prosesser som krever samforståelse med og forankring i, andre etater. Disse utviklingstrekkene stiller Brønnøysundregistrene overfor utfordringer i forbindelse med:

- Sikker og effektiv behandling av betydelige informasjonsmengder
- Økte krav til samordning og samarbeid med andre statlige etater
- Uttak av gevinster ved overgang til elektroniske løsninger
- Økte kompetansekrav og ledelseskrav
- Økte krav til teknisk utstyr og infrastruktur
- Krav til informasjon og kommunikasjon med brukere og samarbeidsparter

3. MÅL OG PRIORITERINGER I 2015

3.1 Mål

Brønnøysundregistrenes hovedformål er å være en tillitskapende registerfører og datakilde og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet.

Det er definert fire hovedmål for Brønnøysundregistrene:

Hovedmål

1. Å være en tillitskapende myndighetsutøver og datakilde
2. Å bidra til å gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere
3. Å bidra til å gjøre norsk forvaltning enklere
4. Å utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning.

Målene skal ses på bakgrunn av og i sammenheng med de rammene som er lagt for Brønnøysundregistrenes virksomhet gjennom lover, forskrifter og Stortingets budsjettvedtak.

Brønnøysundregistrene skal være en tillitskapende myndighetsutøver og datakilde

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- registerdriften skal utøves sikkert og effektivt slik at færrest mulig feil forekommer innenfor saksbehandlingstider som fastsettes av etaten
- kommunikasjon med brukerne skal i størst mulig grad være enkel, brukervennlig og digital
- informasjonen som mottas i størst mulig grad blir enkelt tilgjengelig for alle

- integritet for angrep utenfra skal til enhver tid være tilstrekkelig og tilpasset truselnivået, og Brønnøysundregistrene skal ha gode internkontrollsystemer for å hindre uautoriserte handlinger, jf- pkt. 4.4 og 4.5
- å være tilstrekkelig forberedt på informasjonsutveksling med de europeiske foretaksregistrene og at Europakommisjonens gjennomføringsrettsakter knyttet til den tekniske utformingen av en e-justice-portal blir fulgt opp, jf. forslag i Prop. 130 L (2013-2014)

Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- en økning i dokumenterbare innsparinger og forenklinger for næringslivet
- at næringslivet får tilgang til all relevant informasjon og alle relevante elektroniske tjenester fra offentlig sektor på ett sted, uavhengig av hvem som er ansvarlig for informasjonen og hvem som er brukerne
- at løsning som gjør det mulig å stifte aksjeselskaper elektronisk, er på plass innen 1. juli 2015

Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- at elektroniske fellesløsninger som forvaltes av Brønnøysundregistrene skal være så gode og brukervennlige som mulig
- gjenbruk av data skal økes fra dagens nivå
- verktøy og/eller reguleringer som etaten har ansvaret for, forvaltes og utvikles slik at de bidrar til bedre ressursbruk i norsk forvaltning
- videreutvikling av registrene og andre tjenester så langt som mulig i samsvar med behovene i andre brukeretater
- initiere og gjennomføre forenklingstiltak sammen med andre statlige etater

Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- at Altinn-løsningen er stabil og robust og har høy tillit hos brukerne
- at rapportering og kommunikasjon gjennom Altinn gir så store innsparinger og redusert tidsbruk for innbyggere, næringsliv og tjenesteeiere som mulig
- å videreutvikle Altinn-plattformen og SERES etter samfunnsøkonomiske lønnsomhetsprinsipper
- å innlemme nye tjenester og tjenesteeiere i henhold til prioriteringsregimet, og med særlig oppmerksomhet på utvikling av samhandlende tjenester
- et mer brukervennlig grensesnitt som skaper høy brukertilfredshet hos sluttbrukerne av Altinn, og en god opplevelse ved kontakt med Altinn Brukerservice
- å sikre at gevinstmulighetene ved bruk av Altinns infrastruktur realiseres
- å fylle oppgaven som Nasjonalt kontaktpunkt for tjenester, herunder følge opp arbeidet med kontaktpunktet i foregangslandsinitiativet – samarbeid om forbedring av EUs indre marked

Rapporteringskrav følger i vedlegg 1.

3.2 Prioriteringer 2015

Fortsette å utvikle Altinn og sikre brukervennlige elektroniske fellesløsninger

I 2015 skal nye tjenester i Altinn utrulles på en rask og effektiv måte, og Altinn skal videreutvikles og forvaltes med sikte på å fortsette å være en moderne løsning som har høy tilfredshet og tillit hos brukerne. For å sikre en robust og stabil løsning skal det inngås nye avtaler med leverandører for utvikling, drift og forvaltning av Altinn. Dette skal prioriteres høyt.

Identifisere og gjennomføre forenklingstiltak

Brønnøysundregistrene skal i 2015 ha en aktiv rolle i forenklingsarbeidet gjennom å videreføre allerede igangsatte prosjekter og ved å arbeide målrettet for å identifisere nye forenklingstiltak.

4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2015

4.1 Nytt elektronisk saksbehandlingssystem

Nærings- og fiskeridepartementet har besluttet å iverksette kvalitetssikring av styringsunderlag og kostnadsoverslag (KS 2) av prosjektunderlaget for nytt saksbehandlingssystem for Brønnøysundregistrene. Oppfølgingen av KS 2, og eventuelt videre oppfølging, vil kreve tett samarbeid mellom Brønnøysundregistrene og departementet.

Målet med prosjektet er å realisere et nytt felles system for alle registrene og den generelle saksbehandlingen i Brønnøysundregistrene. Dette er viktig for å sikre Brønnøysundregistrenes evne til fortsatt å kunne levere samfunnsviktige tjenester på en effektiv måte, og er en sentral del av forenklingsarbeidet.

4.2 Kompetanse

Etaten skal ha spisskompetanse innenfor utvikling og bruk av IKT som verktøy for brukervennlige og effektive løsninger for elektronisk kommunikasjon mellom forvaltning og næringsliv og innenfor offentlig forvaltning.

Nærings- og fiskeridepartementet ser det som viktig at Brønnøysundregistrene i 2015 fortsetter arbeidet med å bygge opp et sterkt internt apparat for rekruttering, for å redusere risikoen for mangel på kritisk kompetanse på kort og lang sikt.

4.3 Byggesaken

Statsbygg gjennomfører nå et forprosjekt i forbindelse med bygging av nytt bygg for Brønnøysundregistrene. I den forbindelse er det viktig at Brønnøysundregistrene holder god kontakt med Statsbygg og prioriterer å gi innspill til Statsbygg. Dette for at brukerinteressene til Brønnøysundregistrene skal bli ivaretatt på en god måte.

4.4 Tiltak for å beskytte skjermingsverdige objekter

Brønnøysundregistrene har en samfunnskritisk funksjon og skjermingsverdige objekter. Dette setter nye og høye krav til sikkerhet. Derfor er det viktig med relevante tiltak for å sikre driften av registrene og Altinn slik at tjenestene har høy tilgjengelighet og behandlingen av informasjonen er sikker.

4.5 IKT-sikkerheten ved Brønnøysundregistrene

Det er viktig at sikkerheten ved IKT-systemene til Brønnøysundregistrene er høy. Dette for å sikre tilliten til IKT-systemene og for å hindre uautoriserte handlinger. Nærings- og fiskeridepartementet legger derfor til grunn at Brønnøysundregistrene har gode internkontrollsystemer for å sørge for dette.

4.6 Digital post til næringsdrivende

Av eforvaltningsforskriften fremgår det at digital kommunikasjon skal være hovedregelen for meldingsutveksling med forvaltningen. Regjeringen har besluttet at Altinn skal benyttes for utveksling av digital post mellom forvaltningen og næringsdrivende og organisasjoner som er registrert i enhetsregisteret. Brønnøysundregistrene skal sørge for at postkassefunksjonaliteten i Altinn er tilstrekkelig brukervennlig og egnet til formålet. Videre skal Brønnøysundregistrene være en pådriver for at de offentlige virksomhetene som ikke benytter Altinn til utsendelse av digital post til foretak og frivillige organisasjoner i dag, tar i bruk Altinn så raskt som mulig.

4.7 Digitalisering

Brønnøysundregistrene skal strebe etter å være en foregangsetat når det gjelder digitalisering av sine tjenester. Fellesføringer i digitaliseringsrundskrivet skal følges.

4.8 Internregnskapet

Brønnøysundregistrene rapporterer i dag etter kontantprinsippet. Nærings- og fiskeridepartementet legger til grunn at Brønnøysundregistrene skal videreføre arbeidet med å innføre periodisert internregnskap.

4.9 Brukerrettede tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk, m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Brønnøysundregistrene prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Brønnøysundregistrene skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal virksomhetene melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse.

4.10 Samfunnssikkerhet og beredskap

Det forutsettes at Brønnøysundregistrene har et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkningen skal integreres i organisasjonen gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på å styrke holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og re-

sultatorientert lederskap, samt gjennomføre egnede risiko- og sårbarhetsanalyser. På denne bakgrunn skal planer, øvelser, kapasitet og kompetanse vurderes opp mot ansvars- og arbeidsområdet.

Virksomheten skal ha etablert nødvendig grunnsikring (adgangskontroll m.m.) og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet i krisesituasjoner. Det skal gjennomføres årlige øvelser med bakgrunn i planverket og informasjonssikkerhetsarbeidet skal være i samsvar med den nasjonale strategi og handlingsplan for informasjonssikkerhet. For informasjon som reguleres av sikkerhetsloven skal det etableres tiltak/rutiner i henhold til lov og forskrift. Brønnøysundregistrene skal videreføre og i nødvendig utstrekning forbedre sikkerhetstiltak knyttet til skjermingsverdige objekter.

4.11 Språk og kommunikasjon

Brønnøysundregistrene skal vise hvordan etaten bidrar til å forenkle hverdagen for næringslivet. Etaten skal bruke et enkelt språk og overholde mållova. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonen i etaten og departementet. Departementet skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media. Nærings- og fiskeridepartementet skal få mulighet til å profilere Brønnøysundregistrenes gode resultater og saker.

5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Brønnøysundregistrene består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Virksomhetens tertialrapporter
- Virksomhetens årsrapport
- Departementets referater fra møter med virksomheten

Brønnøysundregistrene plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlige avvik er avvik som truer måloppnåelse, forbruk/inntekter i henhold til tildelte budsjetttrammer, og overholdelse av lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2015.

Vedlagt følger en styringskalender, med tidspunkt for etatsmøter, frister og krav til leveranser til departementet.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2015

6.1 Budsjettvedtak

For Brønnøysundregistrene er det fattet budsjettvedtak på kap. 904 og 3904.

Utgifter

		(i 1000 kr)
904	Brønnøysundregistrene	Saldert 2015
01	Driftsutgifter	292 991
22	Forvaltning av Altinn-løsningen	197 270
Sum kap. 904		490 261

Inntekter

		(i 1000 kr)
3904	Brønnøysundregistrene	Saldert 2015
01	Gebyrinntekter	524 500
02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	29 319
03	Refusjoner og inntekter knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen	88 343
Sum kap. 3904		642 162

Nærings- og fiskeridepartementet understreker Brønnøysundregistrenes ansvar for å planlegge virksomheten i 2015 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Utgiftsbevilgninger kan ikke overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5, med unntak av fullmakter gjengitt i punkt 6.2 under.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Brønnøysundregistrene har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 02. Fullmakten må disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110.

Bestillingsfullmakt

Nærings- og fiskeridepartementet videre delegerer med dette til Brønnøysundregistrene fullmakt i 2015 til å foreta bestillinger utover gitt bevilgning under kap. 904, post 22, men slik at ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 50 mill. kroner.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Brønnøysundregistrene skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Endringer fra og med 2015 – budsjett og regnskap

Nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift knyttet til utgifter på post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Dette innebærer at driftspostene 01 og 22 under kap. 904 fordelt med 23,9 mill. kroner på post 01 og 42,1 mill. kroner på post 22. Dette tilsvarer et anslag av utgifter til merverdiavgift i 2015. All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres

på artskonto 1987 Nettoføring for merverdiavgift og skal rapporteres til statsregnskapet på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter.

Refusjon av lønn

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014. Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på utgiftskapittel 904 på tilhørende driftsposter. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen innfører f.o.m. 2015 en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive, og har en intensjon om at den årlige overføringen til fellesskapet settes til 0,5 pst. av alle driftsutgifter som bevilges over statsbudsjettet. I budsjettforliket ble satsen justert til 0,6 pst. for 2015. For å oppnå en varig effekt må tiltakene være en del av en planlagt prosess. Regjeringen vil derfor la dette inngå som en fast del av budsjettarbeidet framover. Utgangspunktet for overføringen til fellesskapet i de årlige budsjettforslagene vil være saldert budsjett for foregående år.

Vedlagt følger øvrige budsjettfullmakter og oversikt over administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

6.5 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 904 og 3904 stilt til disposisjon for Brønnøysundregistrene.

Med hilsen

Morten Berg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Emma C. Jensen Stenseth
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg: 4

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1 Rapporteringskrav

Rapportering skal skje i årsrapporten med mindre det er spesifisert et særskilt behov for rapportering i tertialrapporten. For øvrig viser vi til det som er sagt i tildelingsbrevet om rapportering.

Brønnøysundregistrene skal være en tillitskapende myndighetsutøver og datakilde

Rapporteringskrav:

- 1) oversikt over konkrete tiltak for å avvikle papirbasert rapportering som er gjennomført eller planlagt. Grafer med bakgrunnstall over utviklingen i:
 - a) antall elektronisk innsendte meldinger
 - b) antall elektronisk utsendte vedtak
 - c) antall elektroniske stiftelser av aksjeselskap
 - d) antall maskinelt behandlede meldinger
 - e) saksbehandlingstider
 - f) tilgjengelighet og bruk av åpne data
- 2) oversikt over oppfølgingstiltak for å forbedre brukertilfredsheten i Brønnøysundregistrene, herunder resultatene fra Brønnøysundregistrenes årlige brukerundersøkelse
- 3) oversikt over gjennomførte og planlagte tiltak og status om IKT-sikkerheten skal rapporteres i tertialrapporter og i årsrapporten for 2015, herunder grafer med bakgrunnstall over utviklingen i:
 - a) informasjonskvalitet og integritet i registrene
 - b) tilgjengelighet og stabilitet i Brønnøysundregistrenes løsninger
- 4) rapport over hvilke gevinster som er realisert i 2015 som følge av overgang til elektroniske løsninger og hvilke konsekvenser dette har for driften

Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere

Rapporteringskrav:

- 1) oversikt over hvilke initiativer som er tatt på eget og andre etaters ansvarsområder for å redusere næringslivets administrative kostnader. Innsparinger for næringsliv og i offentlig sektor skal tallfestes (overslag, fremstilt som en tabell)
- 2) utviklingen i informasjonskvalitet og omfang av ny informasjon og tilgjengelige tjenester for næringslivet på www.altinn.no
- 3) sluttrapport om etablering av løsning for elektronisk stiftelse og -aksjebok

Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere

Rapporteringskrav:

- 1) oversikt over gjenbruk og samordning av data i offentlig sektor og ved statistikkinnhenting, herunder på områdene grunndata, regnskapsdata og lønns- og personaldata; med dokumentasjon av hvilke konkrete initiativer som er tatt (fremstilles som en tabell)
- 2) oversikt over initierte og gjennomførte forenklingstiltak overfor og sammen med andre offentlige etater
- 3) grafer med bakgrunnstall for utviklingen i Oppgaveregisterets belastningsstatistikk i andre tertialrapport og analyse av behovet for en ny metode for å beregne næringslivets belastningsstatistikk, herunder eventuelt behov for regelverksendringer
- 4) status i arbeidet med utvikling av elektroniske fellesløsninger, standardisering og samordning av IKT-løsninger (utover Altinn og SERES), med lønnsomhetsbetraktninger

Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning

Rapporteringskrav:

- 1) statusrapportering for Altinn skal oversendes hver tertial med:
 - a. orientering om fremdrift i planlagte aktiviteter og budsjetter, med forklaringer av eventuelle avvik
 - b. risikovurderinger for Altinn som helhet, med en oversikt over planlagte og gjennomførte tiltak der hvor risikoen er høy
 - c. kvantitativ fremstilling av utvikling i kvalitet, stabilitet og robusthet i plattformen Altinn med informasjon om oppetid, ytelse, kapasitet, skalerbarhet, sikkerhet og antall kritiske og alvorlige feil (A- og B-feil) i produksjonsløsningen
 - d. oversikt over produksjonssatte og planlagte nye tjenester ved bruk av Altinn-løsningen med kort beskrivelse av samfunnsøkonomisk nyttevurdering
- 2) en samlet kostnads- og gevinstrapportering for alle tjenesteeiere i Altinn oversendes til Nærings- og fiskeridepartementet senest 30. april 2015
- 3) estimerte merinnsparinger for henholdsvis næringslivet, innbyggere og offentlig sektor ved bruk av fellesløsningene Altinn og SERES
- 4) grafer med bakgrunnstall for utviklingen i
 - a. ytelse i Altinn-løsningen
 - b. bruk av test- og kvalitetssikringsprosesser
 - c. tidsbruk i tjenesteutviklingen
 - d. meldinger sendt via Altinn
- 5) resultat av årlige tjenesteeierundersøkelser, leverandørundersøkelser og brukerundersøkelser for Altinn
- 6) oversikt over gjennomførte tiltak for å styrke næringslivets, innbyggernes, tjenesteeiernes og leverandørenes kunnskap om løsningene som er tilgjengelige i

Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning

Altinn

- 7) oversikt over implementerte og planlagte oppgaver som nasjonalt kontaktpunkt etter kravene i tjenstedirektivet
- 8) oversikt over utviklingen i tjenesteeieres bruk av Altinn til meldingsutveksling mellom forvaltningen og foretak og frivillige organisasjoner, herunder:
 - a. hvilke offentlige virksomheter som har/ikke har tatt i bruk Altinn til utsending av digital post til foretak og frivillige organisasjoner
 - b. fremdriftsplan for innføring av digital postkassefunksjonalitet dersom Altinn ikke allerede benyttes
 - c. antall meldingstransaksjoner til foretak og frivillige organisasjoner per tjenesteeier

Administrativ rapportering

- 1) Oversikt over konkrete, gjennomførte og planlagte tiltak for kompetanseheving med særlig oppmerksomhet på kompetansen innenfor områdene økonomi, IKT og forenkling
- 2) Brønnøysundregistrene skal levere en fremdriftsplan for å ta i bruk periodisert regnskap innen 1. mars 2015. Som ledd i arbeidet skal det utarbeides en åpningsbalanse som skal godkjennes av Nærings- og fiskeridepartementet
- 3) Det skal rapporteres til departementet om IKT-sikkerheten i forbindelse med tertialrapportene
- 4) I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres i en felles mal, om arbeidet med å utvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse