



**DET KONGELIGE FORNYINGS-  
OG ADMINISTRASJONSDEPARTEMENT**

*Statsråden*

Datatilsynet  
Postboks 8177 Dep.  
0034 OSLO

Deres referanse

Vår referanse  
2010-/TNY  
10/4102

Dato

04. 03. 2011

## **STATSBUDSJETTET 2011 - TILDELINGSBREV**

Departementet viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2010-2011), jf. Innst. 16 S (2010-2011). På denne bakgrunn har Fornyings-, administrasjons- og kirke- departementet (FAD) utarbeidet dette tildelingsbrevet, som gir de økonomiske rammene for Datatilsynet i 2011 og fastsetter mål og krav, samt hvordan det skal rapporteres i løpet av året.

### **1. Mål og krav**

#### **1.1 Hovedmål og strategier**

*Hovedmålet på personvernområdet er at alle skal ha personvernbeskyttelse i tråd med regelverket om bruk av personopplysninger.*

Datatilsynet skal gjennom tilsyn og saksbehandling kontrollere at lover og forskrifter om behandling av personopplysninger blir fulgt, og at feil og mangler blir rettet. Tilsynet skal informere om utviklingen i samfunnet og aktuelle problemstillinger som berører personvern, også på områder der Datatilsynet ikke har direkte vedtaks-kompetanse. Datatilsynet skal bidra med kunnskap til en opplyst debatt om sentrale personvernspørsmål. Det skal videre gis råd og veiledning til befolkningen, private virksomheter og offentlig forvaltning. Datatilsynet skal føre tilsyn på et område som er under stadig utvikling. Datatilsynet må vurdere teknologibaserte utfordringer og hvordan teknologien kan benyttes for å avhjelpe trusler mot personvernet.

## 1.2 Mål og aktiviteter

Som statlig tilsynsorgan og fagmyndighet har Datatilsynet et særlig ansvar for å bidra til realiseringen av hovedmålet for personvernarbeidet.

I 2011 skal Datatilsynet prioritere følgende hovedaktiviteter:

- Øke kjennskapen til rettigheter og plikter etter lovgivningen både i befolkningen og i virksomheter.
- Stimulere til personvernforenne bruk av teknologi.
- Gjennomføre risikobasert tilsyn innenfor prioriterte områder. Systematisere og kommunisere funn fra tilsynene til aktuelle målgrupper.
- Utvikle gode samarbeidsrelasjoner med andre aktører, skape oppmerksomhet om personvernet og medvirke til at personvern hensyn blir ivaretatt.

## 1.3 Særskilte styringskrav fra FAD

### Evalueringer

I forbindelse med avslutningen av Internkontroll- og sikkerhetsprosjektet (våren 2011) skal det gjennomføres en evaluering av ordningen med personvernombud. Ordningen skal evalueres med hensyn til effekten på virksomhetenes etterlevelse av personopplysningsloven, herunder internkontroll og informasjonssikkerhet. Evalueringen sendes FAD innen utgangen av 2011.

FAD skal i første halvår 2011, i samarbeid med Datatilsynet, gjennomføre en evaluering av etaten.

### IKT-sikkerhet

Ledelsen er ansvarlig for informasjonssikkerheten i Datatilsynet, herunder at utvikling, forvaltning og drift av statlige IKT-løsninger blir ivaretatt iht. gjeldende lover og forskrifter.

### Samisk språk

Datatilsynet skal, med utgangspunkt i prinsippet om å nå alle, utarbeide en strategi som bl.a. inneholder vurderinger knyttet til behovet for nettsider og annen informasjon på samisk, samt lage en tidsplan for arbeidet.

### Universell utforming av bygg som Datatilsynet leier av private eiere

FAD skal orienteres i forkant dersom Datatilsynet ønsker å inngå eller reforhandle leiekontrakter i 2011. Mangler mht krav til UU, jf. Byggeteknisk forskrift med ikrafttreden 1.7.2010, skal kartlegges og utbedres.

## 1.4 Fellesføringer fra regjeringen

Datatilsynet skal følge opp regjeringens fellesføringer som framkommer i vedlegg 1.

## 2. Budsjett og fullmakter

### 2.1 Budsjettildeling

#### 2.1.1 Rammer

##### Utgifter:

Datatilsynet tildeles 32,051 mill. kroner på følgende kapittel og post i 2011:

#### Kap. 1570 Datatilsynet

		<i>(i 1000 kr)</i>
Post	Benevnelse	Budsjett 2011
01	Driftsutgifter	32 051
	Sum kap. 1570	32 051

I tillegg gis Datatilsynet fullmakt til å belaste utgifter for inntil 3,25 mill. kroner på kap. 1500, post 21. Fullmakten er fordelt på følgende måte:

- Drift av *Slettmeg.no* ut året, 2,25 mill. kroner
- Fullføring av *Internkontroll- og sikkerhetsprosjektet*, 1,00 mill. kroner

#### 2.1.2 Tildeling

Bevilgningene stilles til disposisjon for Datatilsynet i tråd med krav i § 7 i Reglementet for økonomistyring i staten.

#### 2.1.3 Forutsetninger for tildelingen

Økonomiforvaltningen i Datatilsynet i 2011 skal være i samsvar med instruks fastsatt av departementet 16.12.2004.

##### Endringer i utgifter/inntekter:

Datatilsynet skal normalt dekke uventede utgifter eller bortfall av inntekter i løpet av året ved omdisponeringer innenfor den økonomiske rammen. Om dette ikke er mulig, må tilsynet straks ta opp saken med departementet. Forslag til justeringer skal omfatte:

- Begrunnelse for forslag til endring av inntekter eller utgifter
- Grunnlag for bevilgningsforslaget og vurdering av usikre moment vedrørende framlegget
- Informasjon om tiltak som er gjort for å avgrense utgiftsøkningen eller inntektsreduksjonen
- Forslag til hvordan økte utgifter/mindre inntekter kan bli dekket

## **2.2 Fullmakter**

Datatilsynet har iht. Bevilgningsreglementet § 5, tredje ledd nr. 1 fullmakt til å overføre inntil 5 pst. av ubrukt bevilgning på kap. 1570, post 01 til neste budsjettår. Datatilsynet har også fullmakt til å overskride kap. 1570, post 01 tilsvarende de beløp som blir inntektsført på kap. 4570, postene 16 og 18. Fullmakten er beskrevet i Finansdepartementets rundskriv R-101 av 21. desember 2005, pkt. 3.1.1. Utover dette har Datatilsynet de fullmakter som fremgår av vedlegg 2.

## **3. Rapportering**

### **3.1 Rapporter og tidsfrister**

#### **3.1.1 Rapportering til FAD**

For 2011 skal det rapporteres i to tertialrapporter, samt i en årsrapport. I tillegg skal Datatilsynet umiddelbart rapportere om vesentlige hendelser og avvik. Rapporteringsfrister fremgår av vedlagte styringskalender, jf. vedlegg 4.

#### **3.1.2 Statsregnskapet**

Fristene for statsregnskapet for 2011 blir fastsatt i november 2011. Datatilsynet kan inntil videre legge til grunn samme frister som for statsregnskapet 2010.

#### **3.1.3 Datatilsynets årsmelding**

Datatilsynet skal gi Kongen orientering om virksomheten gjennom en årsmelding, jf. § 42 i personopplysningsloven. FAD ber om å få tilsendt årsmeldingen for 2011 innen 10. februar 2012.

### **3.2 Utforming av og innhold i tertialrapportene og årsrapport**

Det skal rapporteres i samsvar med vedlagte mal, jf. vedlegg 3. Av malen framgår det hva som skal inngå i tertialrapportene og hva som skal inngå i årsrapporten.

### **3.3 Utforming av og innhold i rapporter til statsregnskapet.**

Rapportering til statsregnskapet skal oppfylle de krav som blir stilt i rundskriv fra Finansdepartementet.

## 4. Styringsdialogen

### 4.1 Etatsstyringsmøte

Det er planlagt to etatsstyringsmøter i 2011. På det første møtet 23. mars 2011 blir bl.a. årsrapport 2010, budsjett 2011 og risikovurderinger for de fastsatte målene/aktivitetene gjennomgått.

På det andre møtet 2. november 2011 blir bl.a. rapport fra 2. tertial drøftet.

### 4.2 Skriftlig tilbakemelding

FADs tilbakemelding på 1. tertialrapport vil bli gitt i eget brev.

Med hilsen



Rigmor Aasrud

Vedlegg:

- 1) Regjeringens fellesføringer
- 2) Supplerende økonomiske og administrative fullmakter
- 3) Rapporteringsmal
- 4) Styringskalenderen for 2011

Kopi:

Riksrevisjonen, Postboks 8130 Dep, 0032 Oslo  
riksrevisjonen@riksrevisjonen.no

# Regjeringens fellesføringer for 2011

## 1. Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppgjøret og de aktivitetene som støtter opp under denne.

## 2. Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted.

## 3. Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.”

## 4. Statistikk for antall arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

## 5. Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referanse katalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbar form, dersom inngenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før

virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

## **Supplerende økonomiske og administrative fullmakter**

### **1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakten gir anledning til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr bevilget over kap. 1570, post 01 med inntil fem prosent av bevilgningen, når dette er et ledd i en rutinemessig fornyingsprosess, jf. Bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, punkt 2.2. Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01, slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

### **2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gir anledning til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2011, som gjelder den ordinære virksomheten i Datatilsynet, jf. Bevilgningsreglementet § 6 andre ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 punkt 2.3. De utgiftene som en har hatt i tilknytning til avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, og oppsigelsesklausuler skal om nødvendig innarbeides i avtalen.

### **3. Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler**

Fullmakten gir rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner dekt innenfor virksomhetens eget budsjett for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann ol. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhåndboka.

### **4. Fullmakt til å bevilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år**

Fullmakten gir rett til å avgjøre hvem i virksomheten som skal få bevilget utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor virksomhetens eget budsjett. Bevilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhåndboka.