



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Statsråden

Gáldu - Kompetansesenter for urfolks rettigheter
v/styret
Hánnoluohkká 45
9520 GUOVDAGEAIDNU - KAUTOKEINO

Deres ref.

Vår ref.
10/3286

Dato
11.2.2011

Tildelingsbrev 2011 til Gáldu - Kompetansesenter for urfolks rettigheter

1. Innledning

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter er en faglig selvstendig institusjon. Når det gjelder forvaltnings- og økonomispørsmål er Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet overordnede departement.

Vedtektene for Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, hovedinstruksen for økonomiforvaltningen ved senteret, dette tildelingsbrevet og senterets virksomhetsplan legger rammene for senterets virksomhet i 2011.

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet har som ansvarlig fagdepartement, sammen med Utenriksdepartementet, det politiske og økonomiske ansvaret for virksomheten ved senteret.

Styret er senterets øverste organ, og har det overordnede ansvaret for senterets virksomhet. Styret har ansvaret for at virksomheten holder en høy faglig kvalitet, og drives effektivt og i samsvar med gjeldende regelverk. Styret har ansvaret for faglig utvikling, ressursbruk og prioriteringer, samt å utarbeide strategier for senterets virksomhet. Styret skal avgi årsregnskap og årsmelding, og legge frem forslag til budsjett og virksomhetsplan.

For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i virksomhetsplanen skal senteret med utgangspunkt i myndigheten gitt til styret i vedtektene, konkretisere sine målstyringsparametere, jf. pkt. 2.3.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Daglig leder skal lede senterets virksomhet, og har ansvar for senterets interne organisering, innenfor de rammer som styret fastsetter. Daglig leder er sekretær for styret, skal forberede og tilrå i de saker som legges frem for styret, og er ansvarlig for å iverksette styrevedtak. Daglig leder er ansvarlig for at den økonomiske driften skjer i samsvar med gjeldende regelverk. Daglig leder skal utarbeide budsjettforslag og årsregnskap, og holde styret orientert om økonomiske og andre forhold av betydning for Kompetansesenterets virksomhet.

Det er nå nærmere ti år siden Gáldu ble etablert, og departementet vil iverksette en evaluering av senteret i løpet av 2011.

2. Virksomhetens formål

Senterets formål er i følge vedtektene å øke kunnskapen om og forståelsen for urfolks rettigheter og samiske rettigheter. Senteret skal samle inn, bygge opp, systematisere, vedlikeholde, bearbeide, tilrettelegge og formidle relevant informasjon og dokumentasjon om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt. Senteret kan også påpeke behovet for forskning på aktuelle områder.

Målgrupper for senterets virksomhet er alle som søker kunnskap om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt, herunder skoler, frivillige organisasjoner, offentlige institusjoner og myndigheter. Senteret skal primært tilrettelegge og formidle informasjon overfor målgrupper i Norge. Senteret kan også tilrettelegge og formidle informasjon overfor aktuelle målgrupper i andre land, i den grad det har kapasitet til det. Departementet legger i tråd med dette til grunn at Gáldu innenfor de tilgjengelige ressursene prioriterer informasjon overfor målgrupper i Norge høyt.

I årsrapporten fra Gáldu til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet skal det redegjøres for hvordan senterets virksomhet i 2011 har bidratt til måloppnåelse på ovennevnte områder (jf. avsnitt 5).

3. Bevilgning og tildelt beløp

Bevilgningen til Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter omtales i Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets Prop. 1 S (2010-2011). Det endelige budsjettet for 2011 ble vedtatt av Stortinget 10. desember 2010. Vedtaket framgår av Stortingets behandling av Innst. 16 S (2010-2011).

| | |
|--|-----------|
| Over Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets budsjett er det blitt bevilget: | |
| Kap. 1535, post 01 Driftsutgifter | 3 151 000 |

I samråd med Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og Sametinget er Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet innstilt på å tildele Gáldu midler til finansiering av en stilling ved senteret som bl.a. skal arbeide med antidiskriminering, likestilling og tilgjengelighet. For 2011 har Fornyings-, administrasjons- og

kirkedepartementet bedt om å få søknad om midler innen 1. desember 2010 som behandles særskilt.

Utenriksdepartementet vil videreføre støtten til Gáldus arbeid i 2011 på omtrent samme nivå som for 2010.

Det er gitt fullmakt til å overskride kap. 1535 Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 4535 Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, post 02 Diverse inntekter.

4. Administrative føringer

Økonomiforvaltningen i Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal skje i henhold til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Tilføyelser og presiseringer til økonomireglementet framkommer av hovedinstruks for økonomiforvaltning i Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, og i dette tildelingsbrevet.

I Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.5.2.1 er det fastsatt at alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten skal bekreftes av en som har budsjett-disponeringsmyndighet. Videre er det fastsatt at den som har budsjett-disponeringsmyndighet ikke kan godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv. Departementet kan likevel gjøre unntak for ledere av virksomhet og driftsenhet. Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter er en liten virksomhet med få ansatte og det vil i noen tilfeller kunne være vanskelig å finne praktiske og gode løsninger på godkjenning av godtgjørelser og utbetalinger til daglig leder. Departementet viderefører derfor ordningen med at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter gis unntak fra denne bestemmelsen, dvs. at daglig leder gis fullmakt til å godkjenne utbetalinger til seg selv, innenfor de budsjetttrammer som er fastsatt av styret. Departementet understreker imidlertid at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter må etablere rutiner som sikrer at kontrollen er tilfredsstillende, for eksempel ved at styreleder kontrollerer utbetalingene hvert kvartal.

Anskaffelser

Alle anskaffelser skal gjennomføres i samsvar med lov og forskrifter om offentlige anskaffelser. Det innebærer bl.a. at enhver anskaffelse skal baseres på konkurranse så langt det er mulig.

Risikostyring

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til de overordnede målene for senterets virksomhet. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak. Vurderingene tas opp som tema på første styringsmøte i 2011.

Økonomiske og administrative fullmakter

Vedlagt oversendes Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet *Økonomiske og administrative fullmakter* for Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter.

IKT

Ledelsen ved senteret er ansvarlig for informasjonssikkerheten i virksomheten, herunder at utvikling, forvaltning og drift av statlige IKT-løsninger, blir ivaretatt iht. gjeldende lover og forskrifter.

Rapportering i forhold til IKT: *Første virksomhetsstyringsmøte* - Ledelsen skal dokumentere og redegjøre for hvordan informasjonssikkerheten i virksomheten blir ivaretatt.

Ved utvikling, forvaltning og drift av statlige IKT-løsninger skal sikkerheten ivaretas i henhold til gjeldende versjon av Nasjonale retningslinjer for informasjonssikkerhet, i tillegg til mulige sektorspesifikke krav.

Når det gjelder samordning og styring av IKT-relaterte investeringer i staten viser vi til vedlagte rundskriv P4/2010.

Fellesføringer tildelingsbrevene for 2011

Vi viser for øvrig til Rundskriv P 5/2010 hvor det er fastsatt at følgende fellesføringer skal videreformidles. Vi ber Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter forholde seg til føringene så langt det passer:

1. Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

2. Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige.

Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012. Fellesføringen er en oppfølging av en tilsvarende føring for 2010.

3. Læringer i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av læringer med mål om økning av antallet læringer sammenlignet med 2010. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall læringer fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for læringer og lærekandidater i staten.

4. Statistikk for antall arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

5. Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbar form, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

5. Rapportering

Generell rapportering

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, har et selvstendig ansvar for å informere Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av planer som er avtalt med departementet eller i virksomheten for øvrig. Dersom senteret vurderer at det er uklarheter i de rammer og retningslinjer som formidles fra departementet til senteret, har senteret et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Rapportering til statsregnskapet

Som en generell ordning ble det fra 1. januar 2003 innført månedlige rapporteringer til statsregnskapet. Rapporten vedrørende Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter fra Statens senter for økonomistyring (SSØ) er i hovedsak et produkt av

kasserapporten fra Gáldu. Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet vil derfor i 2011 ikke videresende rapporten fra SSØ vedrørende bevilgningsregnskapet til Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Økonomirapport pr. 31. august 2011

Rapporten skal ha fokus på prognose for året. Det skal rapporteres om status bevilgning og regnskap med prognoser frem mot 31. desember 2011. Rapporten skal være Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet i hende 26. september 2011.

Årsrapport

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal rapportere årlig til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet om senterets virksomhet, og om eventuelt andre saker av særlig interesse. Senteret skal oversende årsrapport for 2011 til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet innen 25. februar 2012. Rapporten skal også sendes direkte til Riksrevisjonen innen 1. mars 2012.

Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Dersom konkrete forhold blir tatt opp av Riksrevisjonen i 2011, forventer Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter iverksetter tiltak, slik at de merknadene som tas opp blir løst.

Departementet ber om at senteret rapporterer om hvordan eventuelle merknader er fulgt opp, og om problemene er løst.

Dialogen mellom Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter og Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet i 2011

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet tar sikte på at det i 2011 gjennomføres ett virksomhetsstyringsmøte i mars og ett i oktober/november. Agenda, tid og sted for møtene fastsettes i dialog mellom senteret og Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet i forkant av møtene. Referat fra møtene utarbeides av departementet og skal være bekreftet av begge parter snarest mulig etter møtene. I den sammenheng kan det vurderes om møtene eventuelt kan avholdes som telefonkonferanser.

Med hilsen

Rigmor Aasrud

Kopi:
Riksrevisjonen
Senter for statlig økonomistyring, Hamar

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Utenriksdepartementet

2 vedlegg