



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

KOPI

Datatilsynet
Postboks 8177 Dep.
0034 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
11/3260

Dato
30. 01. 2012

STATSBUDSJETTET 2012 – TILDELINGSBREV

Departementet viser til Stortingets behandling av Innst. 16 S (2011-2012), jf. Prop. 1 S (2011-2012) Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. På denne bakgrunn har Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD) utarbeidet dette tildelingsbrevet, som gir de økonomiske rammene for Datatilsynet i 2012, og fastsatt mål og krav, samt hvordan det skal rapporteres i løpet av året.

1 Overordnede utfordringer og prioriteringer

Personvern er en ideell interesse. Den overordnede utfordringen er å oppnå en tilstrekkelig ivaretagelse av personvernet i avveiningen mot andre samfunnsinteresser. Gjennom tilsyn og saksbehandling skal Datatilsynet kontrollere at lover og forskrifter om behandling av personopplysninger blir fulgt, og at feil og mangler rettes. Datatilsynet skal informere om utviklingen i samfunnet og om aktuelle personvernrelaterte problemstillinger. Datatilsynet skal bidra med kunnskap til en opplyst debatt om sentrale personvernspørsmål og gi råd og veiledning til befolkningen, private virksomheter og offentlig forvaltning. I 2012 trer både politiregisterloven og ekomlovens bestemmelser om lagringsplikt for data fra elektronisk kommunikasjon i kraft. Datatilsynet får tilsyns- og vedtakskompetanse etter begge disse regelverkene.

I 2012 skal Datatilsynet prioritere arbeid med personvern i arbeidslivet, justissektoren, helse- og omsorgssektoren, finanssektoren, samferdsels- og transportsektoren og innenfor elektronisk kommunikasjon. Med sikte på å utnytte ressursene best mulig, er det viktig at Datatilsynet foretar grundige vurderinger av hvilke virkemidler som benyttes i arbeidet.

Postadresse

Kontoradresse

Telefon

22 24 90 90

Org. nr.

972 417 785

Telefaks

Saksbehandler

Torunn Nygård

22 24 46 66

postmottak@fad.dep.no

2 Mål og hovedaktiviteter

Hovedmålet på personvernområdet er at alle skal ha personvernbeskyttelse i tråd med gjeldende personopplysningsregelverk. Som statlig tilsynsorgan og fagmyndighet har Datatilsynet et særlig ansvar for å bidra til realiseringen av hovedmålet for personvernarbeidet.

I 2012 skal Datatilsynet prioritere følgende hovedaktiviteter i arbeidet med å realisere hovedmålet:

- øke kjennskapen til plikter og rettigheter etter lovgivningen både i befolkningen og i virksomheter (gjenfinnes i rapporteringsmalen pkt. 2.2)
- stimulere til personvernfriende bruk av teknologi (gjenfinnes i rapporteringsmalen pkt. 2.3).
- gjennomføre risikobasert tilsyn innen prioriterte områder, systematisere og kommunisere funn fra tilsynene til aktuelle målgrupper, samt følge opp etterlevelse av pålegg (gjenfinnes i rapporteringsmalen pkt. 2.4)
- alene og i samarbeid med andre aktører skape oppmerksomhet om personvernet og medvirke til at personvern hensyn blir ivaretatt (gjenfinnes i rapporteringsmalen pkt. 2.5)

3 Andre forutsetninger og krav

3.1 STYRINGSKRAV FRA FAD

- 3.1.1 Datatilsynet har en aktivitets- og redegjørelsesplikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering.
- 3.1.2 Datatilsynets ledelse er ansvarlig for at informasjonssikkerheten i Datatilsynet, herunder utvikling, forvaltning og drift av statlige IKT-løsninger, blir ivaretatt i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- 3.1.3 I Reglement for økonomistyring i staten er det i § 16 stilt krav om evaluering av oppgaveløsning og virkemiddelbruk. FAD ber Datatilsynet bruke evalueringer systematisk som en del av virksomhetsstyringen. Resultatinformasjonen skal benyttes i Datatilsynets planlegging for de påfølgende år.
- 3.1.4 Datatilsynet skal ha et klart språk i interne og eksterne dokumenter, og i all nettkommunikasjon.
- 3.1.5 Datatilsynet skal ha et bevisst forhold til bruk av samiske språk. Statens kommunikasjonspolitikk skal legges til grunn også i kommunikasjonen med samiske brukere.

3.1.6 Datatilsynet skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Det gjelder både i kunde- og leverandørrelasjoner og internt i organisasjonen. FAD legger til grunn at statens generelle, etiske retningslinjer følges opp i alle ledd i Datatilsynet, og at Datatilsynet i tillegg praktiserer egne normer og retningslinjer. Det bes spesielt om at vurdering av risiko for misligheter på hele virksomhetsområdet (også mht. forvaltningsoppgavene) vurderes i forbindelse med etableringen av en tilfredsstillende internkontroll.

3.2 FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN

Datatilsynet skal følge opp regjeringens fellesføringer, jf vedlegg 1.

4 Rapportering og resultatoppfølging

4.1 RAPPORTERING OG TIDSFRISTER

4.1.1 Rapportering til FAD

For 2012 skal det rapporteres i en halvårsrapport og en årsrapport. I tillegg skal Datatilsynet umiddelbart rapportere om vesentlige hendelser og avvik. Rapporteringsfrister fremgår av vedlagte styringskalender, jf. vedlegg 4.

Det er planlagt to etatsstyringsmøter i 2012. På det første møtet, 23. mars 2012, blir bl.a. årsrapport 2011, tildelingsbrev 2012 og risikovurderinger for de fastsatte målene og aktivitetene gjennomgått. På det andre møtet, 21. september 2012, blir bl.a. halvårsrapporten drøftet.

4.1.2 Statsregnskapet

Kassarapporter sendes til FAD hver måned. Fristene for årsavslutningen for 2012 blir fastsatt i november 2012. Datatilsynet kan inntil videre legge til grunn samme frister som for statsregnskapet 2011.

4.1.3 Datatilsynets årsmelding

Datatilsynet skal gi Kongen orientering om virksomheten gjennom en årsmelding, jf. § 42 i personopplysningsloven. FAD ber om å få tilsendt årsmeldingen for 2012 innen 10. februar 2013.

4.1.4 Likestillingsrapport for 2011

I Prop. 1 S for 2013 skal det rapporteres på likestilling for 2011 på samme måte som for 2010 i Prop. 1 S for 2012. Sammen med innspill til Prop. 1 S for 2013 skal Datatilsynet oversende sin likestillingsrapport for 2011. Fristen framgår av styringskalenderen, se vedlegg 4. FAD ber om at veiledningsheftet "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten" danner grunnlaget for virksom-

hetenes likestillingsrapportering. Vi ber også om at vedlagte mal, jf. vedlegg 5, følges som en utdyping av veiledningsheftet.

Tallene fra Statens sentrale tjenestemannsregister (SST) vil bli sendt fra FAD senest i slutten av april 2012. Vi antar at tall pr. 1. oktober 2011 vil kunne være klare innen 1. mars 2012.

Vi ber om at virksomheten oppnevner en kontaktperson for likestillingsrapporteringen 2011. Videre ber vi om at navn, telefonnummer og e-postadresse på kontaktpersonen sendes per e-post til kontaktpersonen i FAD: Anne Birgit Gravdahl: abg@fad.dep.no, innen 28.02.2012.

4.2 UTFORMING AV OG INNHOLD I HALVÅRSRAPPORT OG ÅRSRAPPORT

Det skal rapporteres i samsvar med vedlagte mal, jf. vedlegg 3. Av malen framgår det hva som skal inngå i halvårsrapporten, og hva som skal inngå i årsrapporten.

4.3 UTFORMING AV OG INNHOLD I RAPPORTER TIL STATSREGNSKAPET.

Rapportering til statsregnskapet skal oppfylle de krav som blir stilt i rundskriv fra Finansdepartementet.

5 Budsjett og fullmakter

5.1 BUDSJETTILDELING

Datatilsynet tildeles **35,014 mill. kroner** på følgende kapittel og post i 2012:

Kap. 1570 Datatilsynet

		<i>(i 1000 kr)</i>
Post	Benevnelse	Budsjett 2012
01	Driftsutgifter	35 014
	Sum kap. 1570	35 014

Bevilgningene stilles til disposisjon for Datatilsynet i tråd med krav i § 7 i Reglementet for økonomistyring i staten.

Økonomiforvaltningen i Datatilsynet i 2012 skal være i samsvar med instruks fastsatt av departementet 16.12.2004.

Datatilsynet skal normalt dekke uventede utgifter eller bortfall av inntekter i løpet av året ved omdisponeringer innenfor den økonomiske rammen. Om dette ikke er mulig, må tilsynet straks ta opp saken med departementet. Forslag til justeringer skal omfatte:

- begrunnelse for forslag til endring av inntekter eller utgifter

- grunnlag for bevilgningsforslaget og vurdering av usikre moment vedrørende framlegget
- informasjon om tiltak som er gjort for å avgrense utgiftsøkningen eller inntektsreduksjonen
- forslag til hvordan økte utgifter/mindre inntekter kan bli dekket

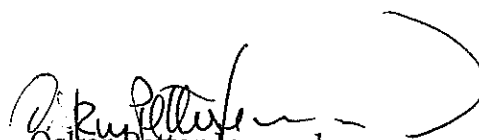
5.2 FULLMAKTER

Datatilsynet har iht. Bevilgningsreglementet § 5, tredje ledd nr. 1 fullmakt til å overføre inntil 5 pst. av ubrukt bevilgning på kap. 1570, post 01 til neste budsjettår. Datatilsynet har også fullmakt til å overskride kap. 1570, post 01 tilsvarende de beløp som blir inntektsført på kap. 4570, postene 16 og 18. Fullmakten er beskrevet i Finansdepartementets rundskriv R-101 av 21. desember 2005, pkt. 3.1.1. Datatilsynet har dessuten de fullmakter som fremgår av vedlegg 2.

Med hilsen



Kaper Høland (e.f.)
ekspedisjonssjef



Oskar Petter Jensrud
avdelingsdirektør

Vedlegg:

- 1) Regjeringens fellesføringer for 2012
- 2) Supplerende økonomiske og administrative fullmakter
- 3) Rapporteringsmal for 2012
- 4) Styringskalender for 2012
- 5) Mal for likestillingsrapportering 2011

Kopi:

Riksrevisjonen
riksrevisjonen@riksrevisjonen.no

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Regjeringens fellesføringer for 2012

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv

IA- avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)". Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok, kap.9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten."

3. Viderebruk av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer

nye publikumløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2012.

Supplerende økonomiske og administrative fullmakter

1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gir anledning til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr bevilget over kap. 1570, post 01 med inntil fem prosent av bevilgningen, når dette er et ledd i en rutinemessig fornyingsprosess, jf. Bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, punkt 2.2. Salgsinntektene skal føres til kreditt på underpost 01, slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gir anledning til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2012, som gjelder den ordinære virksomheten i Datatilsynet, jf. Bevilgningsreglementet § 6 andre ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 punkt 2.3. De utgiftene som en har hatt i tilknytning til avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, og oppsigelsesklausuler skal om nødvendig innarbeides i avtalen.

3. Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler

Fullmakten gir rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner dekket innenfor virksomhetens eget budsjett for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann ol. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhåndboka.

4. Fullmakt til å bevilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år

Fullmakten gir rett til å avgjøre hvem i virksomheten som skal få bevilget utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor virksomhetens eget budsjett. Bevilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhåndboka.