



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Gáldu - Kompetansesenter for urfolks rettigheter
Hannoluohkka 50 A
9520 GOUVDAGEAIDNU - KAUTOKEINO

Deres ref.

Vår ref.
11/3034

Dato
09.02.2012

Tildelingsbrev 2012 til Gáldu - Kompetansesenter for urfolks rettigheter

1. Innledning

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter ble etablert i 2002 med det formål å øke kunnskapen om og forståelsen for urfolks rettigheter og samiske rettigheter. Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter er en faglig selvstendig institusjon.

Vedtektene for Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, hovedinstruksen for økonomiforvaltningen ved senteret, dette tildelingsbrevet og senterets virksomhetsplan legger rammene for senterets virksomhet i 2012. I henhold til vedtektene er det styret som selv fastsetter virksomhetsplanen for 2012.

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet har som ansvarlig fagdepartement, sammen med Utenriksdepartementet, det politiske og økonomiske ansvaret for virksomheten ved senteret.

Vi viser for øvrig til vedtektene for senteret vedrørende senterets organisering og fullmakter.

2. Mål og styringsparametre

Senterets formål er i følge vedtektene å øke kunnskapen om og forståelsen for urfolks rettigheter og samiske rettigheter. Senteret skal samle inn, bygge opp, systematisere, vedlikeholde, bearbeide, tilrettelegge og formidle relevant informasjon og dokumentasjon om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt. Senteret kan også påpeke behovet for forskning på aktuelle områder.

Målgrupper for senterets virksomhet er alle som søker kunnskap om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt, herunder skoler, frivillige organisasjoner, offentlige institusjoner og myndigheter. Senteret skal primært tilrettelegge og formidle informasjon overfor målgrupper i Norge. Senteret kan også tilrettelegge og formidle informasjon overfor aktuelle

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@fad.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

Telefon
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 785

Same- og minoritetspolitisk
avdeling
Telefaks
22 24 95 38

Saksbehandler
Hans Erik Børresen
22248442
heb@fad.dep.no

målgrupper i andre land, i den grad det har kapasitet til det. Departementet legger i tråd med dette til grunn at Gáldu innenfor de tilgjengelige ressursene prioriterer informasjon overfor målgrupper i Norge høyt.

I årsrapporten fra Gáldu til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet skal det redegjøres for hvordan senterets virksomhet i 2012 har bidratt til måloppnåelse på ovennevnte områder (jf. avsnitt 5).

For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i virksomhetsplanen skal senteret med utgangspunkt i myndigheten gitt til styret i vedtektene, konkretisere sine målstyringsparametere, jf. pkt. 2.3.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

3. Andre forutsetninger og krav

Det er nå nærmere ti år siden Gáldu ble etablert, og departementet har startet opp arbeidet med en evaluering av senteret. Arbeidet forankres i Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Evaluator vil måtte ha kontakt med Gáldu i arbeidet, både ved at ansatte kan være aktuelle som informanter og gjennom at det kan være behov tilgang til arkiv og annet materiale. Det forutsettes at evaluator ved oppstarten av arbeidet gjør en avtale med Gáldus ledelse om hvordan kontakten skal ordnes.

Økonomiforvaltningen i Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal skje i henhold til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Tilføyelser og presiseringer til økonomireglementet framkommer av hovedinstruks for økonomiforvaltning i Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, og i dette tildelingsbrevet.

I Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.5.2.1 er det fastsatt at alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten skal bekreftes av en som har budsjett-disponeringsmyndighet. Videre er det fastsatt at den som har budsjett-disponeringsmyndighet ikke kan godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv. Departementet kan likevel gjøre unntak for ledere av virksomhet og driftsenhet. Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter er en liten virksomhet med få ansatte og det vil i noen tilfeller kunne være vanskelig å finne praktiske og gode løsninger på godkjenning av godtgjørelser og utbetalinger til daglig leder. Departementet viderefører derfor ordningen med at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter gis unntak fra denne bestemmelsen, dvs. at daglig leder gis fullmakt til å godkjenne utbetalinger til seg selv, innenfor de budsjetttrammer som er fastsatt av styret. Departementet understreker imidlertid at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter må etablere rutiner som sikrer at kontrollen er tilfredsstillende, for eksempel ved at styreleder kontrollerer utbetalingene hvert kvartal.

Styringskrav

Vi ber Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter forholde seg til føringene så langt det passer:

IKT-sikkerhet

Riksrevisjonen har i Dokument 1 (2010-2011) påpekt svakheter ved informasjonssikkerheten i sektoren. Det er ledelsen i virksomheten som er ansvarlig for informasjonssikkerheten i

virksomheten, herunder at utvikling, forvaltning og drift av statlige IKT-løsninger blir ivaretatt iht. gjeldende lover og forskrifter.

Departementet forbereder innføring av et system for rapportering av IKT-sikkerhet fra virksomhetene. Dette systemet bygger på ISO 27001 og vil gjøre innrapporteringen fra samtlige virksomheter enhetlig, og rapporteringen enklere for den enkelte virksomhet. Systemet er planlagt innført i løpet av 2012. Som en forberedelse til innføring av dette systemet pålegges virksomheten å foreta en verdivurdering og en klassifisering av sine eksisterende data i løpet av første halvår 2012. Metodikk, klassifiseringsskjema og rapporteringsskjema i forbindelse med denne jobben blir gjort tilgjengelig for virksomhetene i januar 2012.

Rapportering: *Første etatsstyringsmøte* – Rapportere status på arbeidet med implementering av systemet. *Årsrapport 2012* - Virksomheten skal omtale verdivurdering og klassifisering av virksomhetens data.

Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Virksomheten bes bruke evalueringer systematisk som en del av virksomhetsstyringen og resultatinformasjonen skal benyttes i virksomhetens planlegging for de påfølgende år.

Det vises for øvrig til ny veileder lansert av Direktoratet for Økonomistyring (tidligere Senter for Statlig Økonomistyring) i oktober 2011. Departementet oppfordrer virksomheten til å forholde seg til denne.

Rapportering: *Første etatsstyringsmøte* - Virksomheten informerer om planlagt evalueringsaktivitet i 2012 og går igjennom evt. funn i evalueringer gjennomført i 2011 som rapportert i årsrapporten. *Årsrapport 2012* – Redegjørelse for gjennomførte evalueringer.

Klart Språk

Virksomheten skal ha klart språk i interne og eksterne dokumenter og i all nettkommunikasjon. I St.meld. nr 35 (2007-2008) stadfestes det at «*Det offentlige har eit særleg ansvar for å stå fram som eit godt føredøme når det gjeld å bruka eit godt og klart språk.*» DIFI har i samarbeid med Språkrådet gitt ut boken "Klar, men aldri ferdig" som er en praktisk veileder i klarspråkarbeid og virksomheten anbefales å ta denne i bruk. På nettsiden www.klarspråk.no finnes ytterligere informasjon, verktøy og inspirasjon til arbeidet.

Rapportering: *Årsrapport 2012:* Virksomheten skal redegjøre for sitt klarspråkarbeid, samt effektene av dette arbeidet.

Etiske retningslinjer og risiko for misligheter

Virksomheten skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder både i kunde- og leverandørrelasjoner og internt i organisasjonen. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er fulgt opp i alle ledd i virksomheten og at virksomheten i tillegg praktiserer egne normer og retningslinjer. Det bes spesielt om at vurdering av risiko for misligheter på hele virksomhetsområdet (også forvaltningsoppgavene) vurderes i forbindelse med etablering av en tilfredsstillende internkontroll.

Rapportering: *Årsrapport 2012:* Virksomheten skal beskrive etiske og holdningsskapende spørsmål virksomheten har arbeidet med i 2012 og hvilke mål og virkemidler som er sentrale eller gir føringer i dette arbeidet.

Anskaffelser

Alle anskaffelser skal gjennomføres i samsvar med lov og forskrifter om offentlige anskaffelser. Det innebærer bl.a. at enhver anskaffelse skal baseres på konkurranse så langt det er mulig.

Risikostyring

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til de overordnede målene for senterets virksomhet. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak. Vurderingene tas opp som tema på første styringsmøte i 2012.

Likestilling

Gáldu – Kompetansesenter for urfolks rettigheter skal i årsrapporten redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling ved senteret, samt redegjøre for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling.

Fellesføringer tildelingsbrevene for 2011

Vi viser for øvrig til Rundskriv P 12/2011 hvor det av Regjeringen er fastsatt at følgende fellesføringer skal videreformidles. Vi ber Gáldu – Kompetansesenter for urfolks rettigheter forholde seg til føringene så langt det passer:

a. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv

”IA- avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatopptak og de aktivitetene som støtter opp under denne. Overordnet departement skal lage en oppsummering av resultatopptak til de underliggende etatene. Denne skal sendes til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet innen 1. april 2013.”

b. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

”Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises til PM 2011-06 ”Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)”. Det vises for øvrig til Statens personallhåndbok, kap.9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.”

c. Viderebruk av offentlige data

”Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.”

d. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten. Styringsdialogen med underliggende etater skal inkludere en gjennomgang av statistikken og eventuelle framtidige planer som kan påvirke utviklingen i lys av målene for statens lokaliseringspolitik. Denne gjennomgangen skal, der det er mulig, gjennomføres i løpet av første kvartal 2013 slik at relevant informasjon kan hensyntas i KRD sin årlige informasjonsinnhenting fra fagdepartementene om endringer som kan ha betydning for lokalisering av arbeidsplasser og tjenesteproduksjon.

Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjettammene for 2012.

4. Rapportering og resultatoppfølging

Generell rapportering

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, har et selvstendig ansvar for å informere Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av planer som er avtalt med departementet eller i virksomheten for øvrig. Dersom senteret vurderer at det er uklarheter i de rammer og retningslinjer som formidles fra departementet til senteret, har senteret et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Rapportering til statsregnskapet

Som en generell ordning ble det fra 1. januar 2003 innført månedlige rapporteringer til statsregnskapet. Rapporten vedrørende Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) er i hovedsak et produkt av kasserapporten fra Gáldu. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet vil i 2012 videresende rapporten fra DFØ vedrørende bevilgningsregnskapet til Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, for å få bekreftet at det ikke er avvik.

Økonomirapport pr. 31. august 2012

Rapporten skal ha fokus på prognose for året. Det skal rapporteres om status bevilgning og regnskap med prognoser frem mot 31. desember 2012. Rapporten skal være Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet i hende 20 . september 2012.

Årsrapport

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal rapportere årlig til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet om senterets virksomhet, og om eventuelt andre saker av særlig interesse. Senteret skal oversende årsrapport for 2012 til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet innen 25. februar 2013. Rapporten skal også sendes direkte til Riksrevisjonen innen 1. mars 2013. Det vises for øvrig til siste avsnitt under punkt 2 over, hvor det forutsettes at det redegjøres i årsrapporten for hvordan senterets virksomhet i 2012 har bidratt til måloppnåelse

Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Dersom konkrete forhold blir tatt opp av Riksrevisjonen i 2012, forventer Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter iverksetter tiltak, slik at de merknadene som tas opp blir løst. Departementet ber om at senteret rapporterer om hvordan eventuelle merknader er fulgt opp, og om problemene er løst.

Dialogen mellom Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter og Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet i 2012

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet tar sikte på at det i 2012 gjennomføres ett etatsstyringsmøte i mars og ett i oktober/november. Agenda, tid og sted for møtene fastsettes i dialog mellom senteret og Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet i forkant av møtene. Referat fra møtene utarbeides av departementet og skal være bekreftet av begge parter snarest mulig etter møtene. I den sammenheng kan det vurderes om møtene eventuelt kan avholdes som telefonkonferanser.

5. Budsjetttildelinger og fullmakter

Bevilgningen til Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter omtales i Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets Prop. 1 S (2011-2012). Det endelige budsjettet for 2012 ble vedtatt av Stortinget 9. desember 2011. Vedtaket framgår av Stortingets behandling av Innst. 16 S (2011-2012).

Over Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets budsjett er det blitt bevilget:

Kap. 1535, post 01 Driftsutgifter	3 214 000
-----------------------------------	-----------

I samråd med Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og Sametinget vil Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet tildele Gáldu midler til finansiering av en stilling ved senteret som bl.a. skal arbeide med antidiskriminering, likestilling og tilgjengelighet.

Utenriksdepartementet vil videreføre støtten til Gáldus arbeid i 2012 på omtrent samme nivå som for 2011.

Det er gitt fullmakt til å overskride kap. 1535 Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 4535 Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, post 02 Diverse inntekter.

Økonomiske og administrative fullmakter

Vedlagt oversendes Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet *Økonomiske og administrative fullmakter* for Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter.

Med hilsen

Petter Drefvelin (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hans Erik Børresen
underdirektør

Vedlegg:

- Økonomiske og administrative fullmakter i 2012

Kopi med vedlegg:

Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Senter for statlig økonomistyring	Postboks 7154 St. Olavs plass	0130	OSLO