



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Opplysningsvesenets fond
Postboks 535 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
11/2878

Dato
18.01.2012

Opplysningsvesenet fond – tildelingsbrev 2012

1. Innledning

Lovgrunnlaget for Opplysningsvesenets fond er Grunnloven § 106 og lov 7. juni 1996 nr. 33 Om Opplysningsvesenets fond. Hovedreglene for forvaltningen av fondets eiendeler følger av vedtekter fastsatt ved kgl. res. 15. desember 2000 og av Hovedinstruksen for forvaltningen av Opplysningsvesenets fond, sist revidert 1. februar 2007. Vedtektene og Hovedinstruksen er i det følgende benevnt som instruksverket. Sammen med lovbestemmelsene om fondet utgjør disse de generelle retningslinjer og prinsipper for fondets forvaltning.

Tildelingsbrevet supplerer og utdyper de generelle retningslinjene og prinsippene som gjelder for forvaltningen.

Med bakgrunn i de betydelige verdier som tilhører fondet, den økende kompleksiteten som preger fondets virksomhet og departementets overordnede ansvar for fondets forvaltning, minner vi om styrets generelle informasjons- og foreleggelsesplikt overfor departementet, jf. vedtektene § 3 der det heter:

”Styret plikter å varsle departementet om forhold som anses av ekstraordinær karakter (f. eks. ekstraordinære tap, større rettstvister og lignende) og saker av prinsipiell og overordnet betydning.”

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

I Prop. 1 S orienteres Stortinget hvert år om fondets aktiviteter og resultater siste år, og om overordnede mål og aktuelle utfordringer.

I Prop. 1 S (2011–2012) *Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet* er det gitt en

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@fad.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

Telefon
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 785

Kirkeavdelingen
Telefaks
22 24 95 53

Saksbehandler
Jørn Hagen
22247910
jorn.hagen@fad.dep.no

presentasjon av fondets økonomiske utvikling og resultat i 2010, jf. omtalen av Opplysningsvesenets fond under kategori 01.90 Den norske kirke. Det vises særlig til omtalen side 166-168 under overskriften *Mål og utfordringer*, der det er angitt sentrale utfordringer og prioriteringer som fondet skal ivareta i tiden framover. For en nærmere utdyping av målene for de enkelte forretnings- eller virksomhetsområdene, vises til pkt. 3 nedenfor.

I Innst. 12 S (2011–2012) hadde kirke-, utdannings- og forskningskomiteen ingen merknader vedrørende Opplysningsvesenets fond.

Rammeverket for Opplysningsvesenets fond

Departementet har til vurdering endringer i fondets generelle rammebetingelser. Behovet for en slik gjennomgang er begrunnet i spørsmålet om fondets instruksverk, organisering m.v. er godt nok tilpasset fondets virksomhet slik denne har utviklet seg de senere år. Departementet vil komme tilbake til denne saken i tiden framover. Det er tatt sikte på at en revisjon av hovedinstruksen for forvaltningen av fondet skal foreligge våren 2012. Formålet med revisjonen er bl.a. å klargjøre ansvarsfordelingen mellom styret og departementet bedre og å gi bestemmelser om styring og kontroll av datterselskaper, jf. ellers pkt. 5.3 nedenfor.

3. Mål og styringsparametre innen fondets virksomhetsområder

3.1 Generelt

Det framgår av fondets instruksverk at det er fondets styre som behandler og vedtar budsjettet for Opplysningsvesenets fond. Vi understreker i denne sammenheng at det er et prioritert mål å bygge opp fondets frie egenkapital, noe vi går ut fra blir vurdert når fondets budsjett blir fastsatt. Vi viser også til de utgiftsforpliktelser som fondet er pålagt av departementet og som må budsjetteres for 2012, bl.a. tilskuddet til felleskirkelige tiltak og utgiftsrefusjonen for de kommunale presteboligene.

Fondet har et betydelig antall eiendommer fordelt på de fleste av landets kommuner. Vi minner om at fondet skal legge vekt på å ha god kontakt og dialog med kommuner og andre lokale aktører som bli berørt av fondets virksomhet.

3.2 Mål for de ulike virksomhetsområdene

I det følgende har departementet under de enkelte virksomhetsområdene formulert ett eller flere hovedmål. Vi viser til disse, som vi ber fondet benytte som referanse ved utforming av resultatindikatorer og andre nøkkeltall som skal belyse oppnådde resultater innen virksomhetsområdene. Bruk av nøkkeltall som styringsparametre skal anvendes på alle virksomhetsområdene under fondet, og skal innarbeides systematisk i fondets plan- og rapporteringssystemer.

• Presteboligforvaltningen

Mål:

Fondets presteboliger skal ha en standard som tilfredsstillende alminnelige krav til en tjenestebolig. Forvaltningen skal være kostnadseffektiv og skje i nært samarbeid med bispedømmene.

Det er en sentral oppgave for fondet å ivareta presteboligene slik at de tjener sitt formål. Innhenting av etterslepet i istandsettings- og vedlikeholdsbehovet skal fortsatt ha prioritet. Innsatsen på dette området må samtidig vurderes i lys av fondets finansielle situasjon, forventet avkastning i 2012 og betydningen av å bygge opp fri egenkapital.

Kravet om en kostnadseffektiv boligforvaltning tilsier at forvaltningen bl.a. skjer ut fra systematiske vedlikeholdsplaner, med oversikter over istandsettings- og vedlikeholdsbehov. Gjennomføring og prioritering av tiltak for den enkelte bolig må skje i nært samarbeid med bispedømmene. Dette er særlig aktuelt ved presteskifter, men også ellers forventer vi at fondet har et nært samarbeid med bispedømmene om boligforvaltningen.

• **Eiendomsutvikling**

Mål:

Fondets eiendomsmasse skal være rasjonelt strukturert og lønnsom. Verdien skal bevares og videreutvikles ved strategiske investeringer i lønnsomme prosjekter med forsvarlig risiko. Kulturhistorisk verdifulle eiendommer skal dokumenteres og tas vare på.

Innsatsen innen eiendomsutvikling, salg og mulig alternativ utnyttelse av arealer må til enhver tid vurderes i lys av fondets økonomiske situasjon og hvilket avkastningspotensial som en aktiv eiendomsutvikling kan gi på kort og lengre sikt. Ikke minst fondets satsing innen eiendomsutvikling og småkraft skal være underlagt nøye analyser med vurderinger bl.a. av lønnsomhet og risiko, jf. ellers pkt. 4.1 nedenfor om risikostyring.

Vi viser ellers til Hovedinstruksen pkt. II § 2.1 *Eiendomsforvaltningen*.
Kulturminneforvaltning

Departementet viser til fondets strategi for å ivareta kulturelt og historisk viktige eiendommer. Departementet understreker fondets samfunnsansvar på kulturminnefeltet. Også på dette området går vi ut fra at fondet regelmessig kartlegger omfanget av vedlikeholdsbehovet og dessuten har gode registre/oversikter med dokumentasjon av eiendommene. Ivaretakelsen av fondets fredete og verneverdige bygninger må ellers på vanlig måte ses i lys av fondets økonomiske rammer.

• **Skogsdrift**

Mål:

Skog- og utmarksforvaltningen skal gi stabil avkastning, langsiktig verdioppbygging og den skal være bærekraftig. Fondet skal fortsatt bidra til økt skogvern.

Det følger av målet at fondets skog- og utmarksressurser skal utnyttes optimalt med hensyn til miljø og en langsiktig, bærekraftig forvaltning. Skogeiendommer med lav avkastning skal vurderes solgt om ikke arealene forventes å ha et framtidig avkastningspotensial av betydning, for eksempel ved alternativ utnyttelse. Departementet forutsetter at fondet fortsetter

samarbeidet med vernemyndighetene om identifisering av verneverdig skog og bistår bl.a. ved makeskifte av arealer til verneformål.

• **Jordbrukseiendommene**

Mål:

Fondet skal ha økt oppmerksomhet mot salg eller alternativ anvendelse av jordbruksarealer. Jordleiebruk skal selges hvis det ikke foreligger særlige grunner for å beholde dem.

Departementet viser til den forvaltningsplanen for jordleiebruk som fondet har utarbeidet. Etter det vi forstår, utgjør denne det sentrale beslutningsunderlaget for salg/alternativ anvendelse av jordbruksarealer. En redegjørelse for status på området bes inntatt i fondets årsrapport, jf. pkt. 7 nedenfor.

• **Finansforvaltningen**

Mål:

Fondets finanskapital skal gi avkastning godt over risikofri rente. Det skal alltid gjøres etiske vurderinger ved investeringer i verdipapirer nasjonalt og internasjonalt.

Vi viser generelt til Hovedinstruksen § 2.2 *Finansforvaltningen*.

Departementet vil understreke fondets ansvar for å vurdere risiko knyttet til finans- og andre investeringer slik at fondet i størst mulig grad blir beskyttet mot tap. Vi minner om at fondet til enhver tid skal vurdere effekten av sikringsstrategien knyttet til disposisjoner i utenlandsk valuta.

Ved verdipapirplasseringer, i likhet med andre plasseringer av fondets formue, skal det gjøres avveininger mellom krav om årlig direkteavkastning og krav om langsiktig verdioppbygging.

Fondet må regelmessig vurdere behovet for endringer i instruksverket for finansforvaltningen og gjeldende rammer for investeringer innenfor de enkelte aktivaklasser, og i tilfelle ta dette opp med departementet.

Vi minner om fondets ansvar for etiske og samfunnsbevisste investeringer, jf. Hovedinstruksen § 2-3 *Etiske retningslinjer for finansplasseringer*. Fondet skal kontinuerlig overvåke og eventuelt påvirke den etiske adferden til selskaper det investeres i.

Departementet har merket seg at det er fastsatt en ramme for utlån til kirkelige formål på 20 mill. kroner i 2012. Det vises til Hovedinstruksen § 2-2 og forutsetningen om at renten for lån til kirkelige formål skal være lavere enn markedsrenten.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Risikostyring

Vi understreker at fondet kontinuerlig skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i styringen av fondets samlede virksomhet. Det skal foreligge et helhetlig system for

risikostyring som en integrert del av den samlede virksomhetsstyringen av fondet, jf. tidligere tildelingsbrev. Departementet forutsetter at det alt vesentlige av fondets aktiviteter og virksomhet er omfattet av et helhetlig system for risikostyring i 2012. Vi ber om en rapportering om status for dette arbeidet medio februar 2012, jf. pkt. 7 nedenfor.

4.2 Retningslinjer og instruksverk for styring og kontroll av datterselskaper

Vi er kjent med at fondet arbeider med å fastsette retningslinjer og instruksverk for styring, kontroll og oppfølging av datterselskaper. Vi ber om at det blir rapportert om status for dette arbeidet medio mars 2012, jf. pkt. 7 nedenfor.

4.3 IKT-tjenester overfor kirken

Sentrale og regionale kirkelige organer er tilknyttet Ovf-nettet, herunder Nidaros domkirkes restaureringsarbeider (NDR). Tilknytningen til Ovf-nettet er avgjørende for virksomhetenes daglige drift. Departementet understreker nødvendigheten av at nettet er stabilt og at fondet har den nødvendige kapasitet og kompetanse til å drifte nettet.

I regi av Kirkerådet og KA arbeides det med helhetlige IKT-løsninger for Den norske kirke. Vi antar at den videre utvikling på dette området på sikt vil kunne få betydning for de oppgaver fondet har på området i dag.

Med unntak av NDR er det ingen av de nevnte kirkelige instansene som betaler for IKT-tjenester som i dag ytes av fondet. På vegne av disse vil departementet også i 2012 i noen grad kompensere for fondets utgifter til IKT-tjenester, inklusive fondets utgifter ved prestenes tilkopling til SAP/ESS. Hvor mye departementet vil kompensere med, er foreløpig ikke avklart.

Vi går ellers ut fra at betalingen fra NDR samsvarer med de utgifter fondet har til tjenestene som NDR mottar.

4.4 Salg av prestegårder (forpaktningsbruk)

Prosessen med salg av forpaktningsbruk ble avsluttet for en tid tilbake. Dersom fondet mener det foreligger forhold som gjør det aktuelt å selge forpaktningsbruk som tidligere ble bestemt skulle være i fondets eie, skal spørsmålet om salg forelegges departementet før salgsprosessen igangsettes. Bakgrunnen for dette er at det var departementet som i sin tid traff beslutninger om hvilke forpaktningsbruk (prestegårder) som skulle beholdes. Fondets styre har ikke en generell fullmakt til å fravike disse beslutningene.

4.5 Styringskrav som gjelder for alle virksomheter under departementet

For alle virksomheter under FAD er det fastsatt enkelte gjennomgående styringskrav. Disse er inntatt nedenfor, jf. ellers rapporteringskravene under pkt. 7 nedenfor:

Likestilling

Statlige virksomheter har en aktivitets- og redegjørelsesplikt for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Disse pliktene gjelder bl.a. kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet og

religion. Pliktene er nedfelt i likestillingsloven § 1a, diskrimineringsloven § 3 og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3.

Departementet viser til veiledningsheftet ”Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten”, som grunnlag for virksomhetens likestillingsrapportering. I tabellene nedenfor er det angitt hvilke forhold det bør rapporteres på for å gi en dekkende beskrivelse av likestillingssituasjonen i virksomheten, jf. s. 12 og 13 i veilederen.

Tabell 1:

		Kjønnsbalanse			Lønn	
		M %	K %	Totalt (N)	M (kr/%)	K (kr/%)
Totalt i virksomheten	2012					
	2011					
Stillingskategori	2012					
	2011					
Stillingskategori	2012					
	2011					

Tabell 2:

		Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt fravær	
		M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Totalt i virksomheten	2012								
	2011								

For likestilling mellom kjønnene er det et krav at det skal gis en beskrivelse av tilstanden i virksomheten. Når det gjelder områdene etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne, er det ikke samme krav om en tilstandsrapportering fordi dette reiser spørsmål om bl.a. personvern. Arbeidsgiver er likevel etter loven pliktig til å foreta en vurdering av tilstanden i egen virksomhet også på disse områdene, og på denne bakgrunn belyse utfordringer og vurdere behovet for tiltak. For å vise at denne aktivitetsplikten er oppfylt, bør det tas inn en kort sammenfatning for hvert av disse områdene i årsrapporten.

IKT-sikkerhet

Riksrevisjonen har i Dokument 1 (2010–2011) påpekt svakheter ved informasjonssikkerheten i enkelte virksomheter under departementet. Departementet forbereder derfor innføring av et system for rapportering av IKT-sikkerhet fra virksomhetene. Systemet er planlagt innført i løpet av 2012. Departementet vil eventuelt komme tilbake til dette i et eget brev.

Evalueringer

I Reglement for økonomistyring i staten § 16 er omtalt statlige virksomheters oppgaveløsning og virkemiddelbruk. I tråd med dette skal virksomhetene regelmessig anvende evalueringer som del av sin virksomhetsstyring. Vi viser til veileder som er lansert av Direktoratet for Økonomistyring (DFØ) i oktober 2011 og ber om at fondet i årsrapporten redegjør for igangsatte eller planlagte evalueringer.

Klart Språk

Informasjon fra det offentlige bør være forståelig for alle. Språket skal være klart og brukertilpasset. Nettsiden www.klarspråk.no inneholder informasjon, verktøy og inspirasjon til dette arbeidet.

Etiske retningslinjer og risiko for misligheter

Virksomheten skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder både i kunde- og leverandørrelasjoner og internt i organisasjonen. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er fulgt opp i alle ledd i virksomheten og at virksomheten i tillegg praktiserer egne normer og retningslinjer. Det bes spesielt om at vurdering av risiko for misligheter på hele virksomhetsområdet (også forvaltningsoppgavene) vurderes i forbindelse med etablering av en tilfredsstillende internkontroll.

Samisk språk

I St.meld. nr. 28 (2007-2008) Samepolitikken er det særlig lagt vekt på ”hverdagspolitikken”, det vil si den praktiske integreringen av samiske hensyn i politikktutformingen og tiltak på alle samfunnsområder og forvaltningsnivå. Brukerretting og den samiske brukers møte med offentlig forvaltning er et sentralt element. Det er et mål å øke det offentliges tilbud på samisk, blant annet ved å styrke den samiskspråklige og -kulturelle kompetansen innenfor offentlige virksomheter, og ved å øke informasjonen på samisk til samiske brukere. Vi går ut fra at fondet ivaretar dette på egnet måte i sitt arbeid.

4.6 Fellesføringer i tildelingsbrevene til alle statlige virksomheter

På enkelte områder er det fastsatt gjennomgående krav til alle statlige virksomheter. Disse blir tatt inn i alle tildelingsbrev til virksomhetene og er gjengitt nedenfor:

”1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv

IA- avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

Overordnet departement skal lage en oppsummering av resultatoppnåelsen til de underliggende etatene. Denne skal sendes til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet innen 1. april 2013.

2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av

lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises til PM 2011-06 ”Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)”. Det vises for øvrig til Statens personallhåndbok, kap.9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

3. Viderebruk av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten.

Styringsdialogen med underliggende etater skal inkludere en gjennomgang av statistikken og eventuelle framtidige planer som kan påvirke utviklingen i lys av målene for statens lokaliseringspolitik. Denne gjennomgangen skal, der det er mulig, gjennomføres i løpet av første kvartal 2013 slik at relevant informasjon kan hensyntas i KRD sin årlige informasjonsinnhenting fra fagdepartementene om endringer som kan ha betydning for lokalisering av arbeidsplasser og tjenesteproduksjon.

Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2012.”

5. Forvaltningsorganets utgiftsramme, økonomiforvaltningen, Dok. 1

5.1 Utgiftsrammen for forvaltningsorganet 2012

I henhold til vedtektene § 3 er det styret som fastsetter forvaltningsorganets drifts- budsjett med bakgrunn i den utgiftsrammen som departementet har fastsatt.

I fondets brev 20. oktober 2011 er det for 2012 foreslått en brutto utgiftsramme på 53,0 mill. kroner, som for 2011 ble satt til 47,4 mill. kroner i departementets tildelingsbrev for 2011. Fratrullet utgifter på 7,2 mill. kroner, som skal bæres av datterselskaper, innebærer forslaget en netto utgiftsramme for forvaltningsorganet på 45,8 mill. kroner. Sammenlignet med netto utgiftsramme for 2011 på 43,5 mill. kroner, jf. tildelingsbrevet 26. januar 2011, representerer dette en økning på 2,3 mill. kroner, tilsvarende 5,2 pst. Det framgår at forslaget til økning i

brutto utgiftsramme særlig har bakgrunn i behovet for å styrke kapasiteten innen forretningsområdene eiendomsutvikling og småkraft.

Den årlige utgiftsrammen for forvaltningsorganet må ses i lys av fondets økonomiske situasjon og avkastning til enhver tid, slik som for andre av fondets utgiftsområder. Videre må forvaltningsorganets oppgaver og utgifter sammenholdes med fondets øvrige utgiftsoppgaver og veies mot innsatsen innen andre virksomhetsområder. Fondets aktuelle økonomiske situasjon tilsier en gjennomgang av mulighetene for effektivisering og utgiftsbesparelser i forvaltningsorganet. Vi går ut fra at slike forhold nøye vurderes av styret.

Etter det som foreligger, fastsettes forvaltningsorganets netto utgiftsramme for 2012 til 45,8 mill. kroner, med en brutto utgiftsramme på 53,0 mill. kroner.

Når det gjelder kostnadsfordelingen mellom forvaltningsorganet og fondet, dvs. hvilke utgifter som skal posteres som utgift for forvaltningsorganet og hvilke utgifter som skal posteres som utgift for Opplysningsvesenets fond, viser vi til departementets brev 8. november 2011.

5.2 Generelt om økonomiforvaltningen

Opplysningsvesenets fond omfattes ikke av økonomiregelverket i staten, jf. Hovedinstruksen § 4-6, men det er forutsatt at regelverket skal være retningsgivende for forvaltningen av fondet. Av Hovedinstruksen § 4-6 framgår at retningslinjer for den daglige økonomiforvaltningen og regnskapsføringen, for økonomikontroll, avstemming mv. skal være fastsatt i et eget økonomiregelverk for fondet. Etter det vi er kjent med, er det utarbeidet en økonomihåndbok med fullstendige rutinebeskrivelser. Vi går ut fra at denne blir løpende oppdatert.

Det er ikke hensiktsmessig å innta i tildelingsbrevet alle forutsetninger og krav som gjelder for økonomiforvaltningen for forvaltningsorganet. Det vises til økonomiregelverket i staten og til hovedinstruksen for økonomiforvaltningen for forvaltningsorganet, fastsatt 15. november 2004.

5.3 Riksrevisjonens merknader til 2010-regnskapet

Vi viser til tidligere korrespondanse mellom Riksrevisjonen, fondet og departementet vedrørende fondets regnskap for 2010, og til Riksrevisjonens Dok. 1 (2011–2012) vedrørende Opplysningsvesenets fond.

I Dok. 1 (2011–2012) har Riksrevisjonen på fondets område særlige merknader knyttet til risikostyring, styring, kontroll og oppfølging av datterselskaper, forvaltningen av IKT-området, internkontroll og kostnadsfordelingen mellom forvaltningsorganet og fondet.

Når det gjelder oppfølgingen av Riksrevisjonens merknader vedrørende risikostyring og styring og kontroll av datterselskaper, viser vi til pkt. 4.1 foran om fondets ansvar for å etablere et helhetlig system for risikostyring og til pkt 4.2 om retningslinjer og instruks for kontroll og styring av datterselskaper.

Departementet understreker fondets ansvar for at ikt-styringen og ikt-sikkerheten er tilfredsstillende og at anskaffelsesregelverket følges på området. Vi viser i denne sammenheng til departementets brev 27. oktober 2011.

Når det gjelder forhold vedrørende fondets internkontroll og kostnadsfordelingen mellom forvaltningsorganet og fondet, viser vi til departementets brev 8. november 2011.

6. Administrative forhold – fullmakter

6.1 Årsverk og stillinger

Departementet fastsetter ikke omfanget av bemanningen ved forvaltningsorganet, og tar derfor heller ikke stilling til konkrete forslag om nye stillinger. Forvaltningsorganet har selv myndighet til å opprette og inndra stillinger på grunnlag av de budsjettforutsetninger som gjelder. Det understrekes at det ikke kan etableres flere tilsetningsforhold enn at det er budsjettmessig dekning for lønnskostnader mv. for 2012. Det kan ikke påregnes at nye stillinger som besettes utover i 2012 blir konsekvensjustert i 2013 ved påslag i utgiftsrammen for 2013.

Det må til enhver tid foreligge oversikter over antall årsverk. Beregningen av antall årsverk må omfatte samtlige tilsetningsforhold, dvs. fast tilsatte, vikarer, engasjerte mv.

6.2 Fritak for boplikt

Styret har fullmakt til å avgjøre søknader om fritak for plikten til å bo i prestebolig som tilhører fondet. Departementet har ikke merknader til at denne myndigheten delegeres til direktøren. Prestens søknad om fritak skal på vanlig måte sendes tjenestevei til bispedømmerrådet. Søknaden, med de nødvendige påtegninger, skal derfra sendes til fondet med bispedømmerrådets uttalelse. Avgjørelse i saker om fritak for boplikten regnes som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 bokstav b. Departementet er klageinstans, jf. fvl. kap. VI.

6.3 Den norske kirkes landsfond

Forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond har siden 2002 vært pålagt å forvalte Landsfondets kapital, forestå utbetalinger og utarbeide årsregnskap. Årsmeldingen for Landsfondet utarbeides av Landsfondets styre.

Dersom det er hensiktsmessig at utbetalinger med skattemessige konsekvenser tas inn i forvaltningsorganets regnskap, mot refusjon fra Landsfondet, har vi ikke noe å merke ved det. Utgiftsrammen for forvaltningsorganet kan dermed overskrides tilsvarende disse utbetalingene.

Vi minner om at det er departementet som fastsetter regnskapet for Landsfondet og at det er departementet som oversender regnskapet til Riksrevisjonen, jf. ellers departementets brev 5. juli 2007 om utbetalings- og regnskapsrutiner for Landsfondet, med de seneste endringer omtalt i departementets brev 25. mai 2009 til Landsfondets

styre. Brevet er sendt i kopi til Opplysningsvesenets fond.

6.4 Andre fullmakter

Fondet har fullmakt til å innvilge erstatning for inntil kr 20 000 for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann m.v. Erstatningen må dekkes innenfor rammen av forvaltningsorganets budsjett og må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personallåndbok.

Fondet har dessuten fullmakt til å innvilge ansatte utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor forvaltningsorganets budsjett. Permisjonen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personallåndbok.

7. Rapportering og resultatoppfølging – årsregnskapet og årsrapporten

Årsregnskapet og årsrapporten for Opplysningsvesenets fond avgis av styret. Frist for oversendelse til Riksrevisjonen er satt til 1. mai påfølgende år. Departementet skal på forhånd ha truffet bestemmelse om disponering av overskuddet, eventuelt inndekning av underskudd. Tidspunktet for styrets fastsettelse av regnskapet må ta hensyn til dette. Når det gjelder utforming av årsrapporten, viser vi til regnskapslovens bestemmelser og til de rapporteringskravene som er stilt i dette tildelingsbrevet, bl.a. om resultatoppnåelse basert på nøkkeltall og resultatindikatorer.

Fondet skal særskilt opplyse om vesentlige endringer i risiko for misligheter, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten kap. 2.4.

Årsrapporten skal sendes Riksrevisjonen i elektronisk form.

Vi minner ellers om følgende særskilte rapporteringskrav:

- status for salg av jordleiebruk inntas i årsrapporten for 2012
- statusrapport til departementet medio februar 2012 for arbeidet med etableringen av et helhetlig system for risikostyring
- statusrapport til departementet medio mars 2012 for arbeidet med retningslinjer og instruksverk for styring, kontroll og oppfølging av datterselskaper
- statusrapport for gjennomgangen av IKT-feltet, jf. departementets brev 27. oktober 2011
- statusrapport til departementet medio januar 2012 for arbeidet med å bedre internkontrollen

Til de generelle styringskravene som er fastsatt for virksomhetene under departementet, jf. pkt. 4.5, og til fellesføringene som gjelder for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 4.6, er det knyttet rapporteringskrav på følgende områder:

- Likestilling (rapportering både for 2011 og 2012)
- IKT-sikkerhet
- Tiltak for økt rekruttering av arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne
- Tiltak for økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen
- Viderebruk/tilgjengeliggjøring av data
- Utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten

Det skal gis en rapportering om regnskapsmessig status for forvaltningsorganet og Opplysningsvesenets fond pr. 31. august 2012, med prognose for resten av året. Frist for slik regnskapsrapportering til departementet er 20. september 2012.

Oppfølgingen av Riksrevisjonens merknader i forbindelse med revisjonen for 2010 vil stå sentralt under styringssamtalen våren 2012, med gjennomgang av de tiltak som er iverksatt i lys av Riksrevisjonens merknader, jf. pkt. 5.3 foran. Dersom det kommer merknader også under revisjonen for 2011, vil disse bli fulgt opp særskilt. Status for oppfølgingstiltak vil bli gjennomgått under styringssamtalen høsten 2012.

8. Styringskalender 2012

Det avholdes minst to møter i året mellom departementet og fondets ledelse, der styreleder forventes å delta. Vi foreslår at møtet våren 2012 berammes til onsdag 5. juni kl 10.00–15.00 i departementets lokaler, og høsten 2012 til tirsdag 3. desember samme tid i fondets lokaler.

Vi ber om at tildelingsbrevet blir gjort kjent blant de tillitsvalgte.

Med hilsen

Ingrid Vad Nilsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jørn Hagen
avdelingsdirektør

Kopi:

Kirkerådet
Riksrevisjonen

Postboks 799 Sentrum	0106	OSLO
Postboks 8130 Dep	0032	OSLO