



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og IKT
Postboks 8115 Dep.
0032 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
12/3596

Dato
18012013

Statsbudsjettet 2013 - tildelingsbrev til Direktoratet for forvaltning og IKT

1. Innledning

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2012-2013) *Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet*, jf. Innst. 16 S (2012-2013). I dette tildelingsbrevet meddeler Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet Stortingets budsjettvedtak for 2013 og departementets fastsatte mål og styringskrav til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi).

Tildelingsbrevet er styrende for direktoratet. Endringer i politiske prioriteringer eller andre forhold gjennom året kan føre til at det kommer saker i tillegg til dem som følger av dette tildelingsbrevet. Direktoratet må derfor ha tilstrekkelig fleksibilitet til på relativt kort varsel, innenfor budsjett og personalmessige rammer, å prioritere nye eller endrede oppgaver. Slike endringer bør som hovedregel være et resultat av en dialog mellom Difi og FAD.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Difi skal bidra til å utvikle og fornye offentlig sektor. For at Difi skal lykkes med sitt samfunnsoppdrag må Difi være en aktiv pådriver for endring og fornyelse, samtidig som forvaltningen tar i bruk Difis kunnskap, virkemidler og verktøy innenfor direktoratets fagområder.

Difi skal være et strategisk organ som ser helhetlig på det som skjer i forvaltningen. Forvaltningen står overfor viktig endrings- og utviklingsarbeid de nærmeste årene, blant annet knyttet til krav om effektivitet, forventninger om leveranser av gode tjenester til brukerne og tilpasninger til og anvendelse av informasjonsteknologi.

For å ivareta denne funksjonen må Difi konsentrere sin innsats innenfor de områder hvor offentlig sektor står overfor større, tverrgående og gjennomgripende utfordringer.

Postadresse
Postboks 8004 Dep
N-0030 OSLO
postmottak@fad.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

Telefon
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 785

Avdeling for IKT og fornyning
Telefaks
22 24 03 15

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63
Thomas.vatne@fad.dep.no

Direktoratet skal på eget initiativ ta opp viktige forvaltningspolitiske problemstillinger, særlig når disse går på tvers av etablerte sektor- og virksomhetsgrenser.

Departementet ønsker et offensivt Difi som både gir innspill til politikktutforming og som bidrar til gode resultater når vedtatt politikk iverksettes. Med faglig fundament i statusoversikter, analyser o.l. skal Difi innenfor sine saksfelt gi råd og innspill til departementets politikktutforming. Difi skal utfordre etablert praksis i statsforvaltningen og vise eksempler på nye arbeidsformer, organisasjonsformer og metoder.

Difi skal aktivt formidle resultater av egne analyser, undersøkelser og kunnskap bl.a. for å bidra til en åpen og opplyst offentlig diskusjon om fornying og omstilling. Difi skal informere om prosjekter, kurstilbud og andre aktiviteter for sine målgrupper på en effektiv og egnet måte.

I valget av egeninitierte aktiviteter og oppgaver for andre departement eller underliggende virksomheter skal direktoratet prioritere oppgaver som er viktige for Difis overordnede mål og som berører flere sektorer, eller har stor overføringsverdi til andre i forvaltningen. I hovedsak skal Difi bare påta seg oppgaver fra andre statlige aktører der Difi har bedre kompetanse og forutsetninger for å løse oppgaven enn andre.

Difi utfører en rekke faste, løpende oppgaver som blant annet er omtalt i tidligere tildelingsbrev. Oppgavene beskrevet nedenfor under hvert hovedmål er ikke uttømmende for hva direktoratet skal arbeidet med i 2013. Blant annet skal Difi i tillegg gjennomføre innbyggerundersøkelsen, videreutvikle medarbeiderundersøkelsesverktøyet Avant, videreføre arbeidet med fordeling av tariffavsatte kompetansemidler og erfaringsformidling herfra, videreføre arbeidet med klarspråk, videreføre arbeidet med EU/EØS-kompetanse, ha ansvaret for Offentlig elektronisk postjournal og bistå FAD med gjennomføring av IA- og mangfoldstiltak.

Dersom Difi mener at det behov for endringer i innrettingen av oppgaver fra departementet, skal Difi avklare dette med departementet tidligst mulig.

Difis driftsbudsjett for 2013 er styrket med 15,5 mill. kroner. Midlene skal benyttes til:

- ◆ Etablering av et kompetansemiljø på IKT-sikkerhet i statsforvaltningen (12 mill. kroner)
- ◆ Etablering av Difi som tilsyn for universell utforming for IKT-løsninger (3,5 mill. kroner)

3. Mål og resultatkrav for 2013

Hovedmålene og prioriteringene for Difi i 2013 framgår av Prop. 1 S (2012-2013):

1. Forvaltningen skal være godt organisert, ledet og ha riktig kompetanse
2. Offentlig sektor skal utnytte digitalisering til å tilby bedre tjenester og understøtte oppgaveløsningen
3. Offentlig sektor skal gjennomføre samfunnsnyttige, kostnadseffektive og kvalitetsrettede anskaffelser

I dialog med Difi har departementet utformet delmål og resultatmål for direktoratets arbeid og rapportering i 2013 som er knyttet til hovedmålene og hovedprioriteringene for 2013.

3.1. Hovedmål 1: Forvaltningen skal være godt organisert, ledet og ha riktig kompetanse

Organisering, ledelse og kompetanse er avgjørende for at forvaltningen skal fungere godt, jf. blant annet forvaltningsmeldingen (St.meld. nr. 19(2008-2009) *Ei forvaltning for demokrati og fellesskap*), 22. juli-kommisjonens rapport og regjeringens digitaliseringsprogram. Norsk forvaltning har mange styrker, men også utfordringer, jf. Prop. 1 S (2012-2013). 22. juli-kommisjonen har slått fast utfordringer knyttet til gjennomføringsevne, samhandling, samordning og ledelse.

Difis fagkompetanse på forvaltningskunnskap, organisering og ledelse skal brukes for å utvikle norsk forvaltning videre. Kompetanseutviklingstiltak, herunder bruk av digitale læringsvirkemidler, rådgivning og utredninger er blant Difis virkemidler på området.

Delmål 1.1: Statsforvaltningen skal ha et godt kunnskapsgrunnlag for reformer og utviklingstiltak

Resultatmål

For å vurdere om delmålet er nådd, vil departementet særlig vektlegge i hvilken grad Difi:

- ◆ Prioriterer tema for sitt arbeid der potensialet for forbedring av forvaltningen er stort og Difi har særskilte forutsetninger for å bidra.
- ◆ Leverer produkter som har høy faglig kvalitet.
- ◆ Formidler sin kompetanse på en måte som når en stor andel av den relevante målgruppen og oppfattes relevant av disse.

Det skal i årsrapporten dokumenteres hvordan Difi har lyktes med dette.

Prioriterte områder i 2013 skal være:

- oppfølgingen av 22. juli- kommisjonens rapport særlig knyttet til styring, ledelse, samordning og IKT
- organisering, styring og ledelse av digitaliseringsprosesser
- direktoratenes rolle og forutsetninger
- brukerretting og åpenhet i forvaltningen

Delmål 1.2: Statsforvaltningen skal ha kompetente ledere og medarbeidere

Resultatmål:

For å vurdere om delmålet er nådd vil departementet særlig vektlegge i hvilken grad Difi:

- ◆ Har utviklet et kompetansemiljø for ledelse i staten, som i samarbeid med andre fagmiljøer i og utenfor staten, bidrar til å utvikle ledelse og lederskap på statens egne premisser.
- ◆ Formidler sin kompetanse på en måte som når en stor andel av den relevante målgruppen og oppfattes relevant og godt av disse.

- ◆ Understøtter virksomhetenes kompetanseutvikling på en effektiv måte, blant annet ved bruk av digitale verktøy.

Det skal i årsrapporten dokumenteres hvordan Difi har lyktes med dette. For opplæringsvirksomheten skal deltakelse og annen måloppnåelse rapporteres både samlet og for relevante undergrupper.

Prioriterte områder på fagområdet ledelse i 2013 skal være:

- ledelsesspørsmål i etterkant av 22. juli -kommisjonen
- ledelse av digitaliseringsprosesser
- digital opplæring

Oppdrag

1. Difi skal starte arbeidet med å innføre en digital læringsplattform i samarbeid med statlige virksomheter.

3.2. Hovedmål 2: Offentlig sektor skal utnytte digitalisering til å tilby bedre tjenester og understøtte oppgaveløsningen

Gjennom Digitaliseringsprogrammet har regjeringen pekt ut hovedlinjene for sin politikk for digitalisering av forvaltningen. Digitale tjenester skal være hovedregelen for forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv, og digitale verktøy skal utnyttes mer gjennomgående for å effektivisere måten forvaltningen løser sine oppgaver på. Difi, sammen med SKATE, spiller en viktig rolle i realiseringen av programmets målsettinger.

Delmål 2.1: Forvaltningen skal ha tilgang til nasjonale felleskomponenter

Resultatmål:

For å vurdere om delmålet er nådd, vil departementet særlig vektlegge i hvilken grad:

- ◆ ID-porten er robust og sikker, og har en positiv utvikling i antall tjenesteeiere, antall tjenester og bruksvolum
- ◆ Nasjonale felleskomponenter fungerer i sammenheng

Det skal i årsrapporten dokumenteres hvordan Difi har lyktes med dette.

Oppdrag:

1. Difi skal innen første halvår 2014 etablere en løsning for sikker digital post mellom forvaltningen og brukerne basert på konseptet om valgmulighet mellom flere markedsbaserte, digitale postkasser.
2. Difi skal utrede hvordan meldingsutveksling internt i forvaltningen og mellom offentlig forvaltning og næringsliv, bør foregå.

Delmål 2.2: Statlige virksomheter skal tilby sikre digitale tjenester med høy bruksverdi for innbyggere

Resultatmål:

For å vurdere om delmålet er nådd vil departementet særlig vektlegge i hvilken grad:

- ◆ Flere av de viktigste brukertjenestene fra forvaltningen er digitalisert.
- ◆ Andelen brukere av de offentlige digitale tjenestene øker, og tilfredsheten med offentlige digitale tjenester øker.
- ◆ Difis rolle i styring og samordning av IKT i offentlig sektor vurderes positivt i relevante miljøer mht at den er virkningsfull og utøves på en god måte.
- ◆ IKT-sikkerheten i statsforvaltningen blir styrket gjennom økt risikoforståelse og økt anvendelse av styringssystem.

Det skal i årsrapporten dokumenteres hvordan Difi har lyktes med dette.

Oppdrag:

1. Difi skal etablere en permanent enhet for informasjonssikkerhet. Enheten skal legge til rette for en felles tilnærming til informasjonssikkerheten i statsforvaltningen.
2. Difi skal utrede om statlige innkrevere skal sende elektronisk faktura til næringslivet.
3. Difi skal utarbeide en oversikt over prioriterte sektorovergrepene IKT-tiltak og bistå departementet i vurderingen av IKT-satsingsforslag i forbindelse med statsbudsjettet.

Delmål 2.3: Statsforvaltningen skal legge til rette for innovasjon og inkludering i samfunnet

Resultatmål:

For å vurdere om delmålet er nådd, vil departementet særlig vektlegge i hvilken grad:

- ◆ Viderebruksarbeidet har effekt i form av flere data er tilgjengelige for viderebruk, bruken øker og det er tilfredshet med Difis tilrettelegging for viderebrukere.
- ◆ Difi oppnår høy tilfredshet med veiledningsfunksjon for universell utforming av IKT hos brukere, leverandører og fremtidige pliktsubjekter.

Det skal i årsrapporten dokumenteres hvordan Difi har lyktes med dette.

Oppdrag

1. Difi skal i forbindelse med vedtak om forskrift om universell utforming av IKT etablere en tilsynsfunksjon. Det er viktig at tilsynsfunksjonen får nødvendig grad av uavhengighet fra Difis øvrige innsatsområder.
2. Difi skal følge opp funksjonen som nasjonal kontaktpunkt for CIP IKT-programmet på en måte som sikrer tidlig identifisering av innretning på utlysninger og varsling og oppfølging av aktuelle prosjektkandidater.

3.3. Hovedmål 3: Offentlig sektor skal gjennomføre samfunnsnyttige, kostnadseffektive og kvalitetsrettede anskaffelser

Det er et mål at offentlige anskaffelser blir organisert og gjennomført på en ressurseffektiv og samfunnstjenelig måte, i samsvar med regelverket om offentlige anskaffelser. Difi har en sentral rolle i dette og skal arbeide for kompetanseutvikling, bedre organisering og økt lederforankring i offentlige anskaffelser, jf. omtalen i St.meld. nr. 36 (2008-2009) Det gode innkjøp.

Flere utredninger har pekt på at det fortsatt er en effektiviseringsgevinst å hente ut ved bedre gjennomføringen av offentlige anskaffelser. Direktoratet skal derfor særlig arbeide for at det offentlige kan realisere effektiviseringspotensialet når anskaffelser planlegges, gjennomføres og følges opp.

Difi har en samordningsfunksjon av departementenes initiativer og tiltak på anskaffelsesområdet. Før Difi tar på seg nye oppdrag fra andre departementer på anskaffelsesområdet, skal dette godkjennes av FAD.

Delmål 3.1: Offentlige oppdragsgiveres kompetanse og evne til å sikre god organisering og styring samt effektive og kvalitetsrettede anskaffelser er styrket

Resultatmål

For å vurdere om delmålet er nådd, vil departementet særlig vektlegge i hvilken grad omfang, kvalitet og brukertilfredsheten av veilednings- og opplæringstilbudet er god og hvorvidt statistikkgrunnlaget for offentlige anskaffelser er styrket.

Det skal i årsrapporten dokumenteres hvordan Difi har lyktes med dette.

Prioriterte områder i 2013 skal være:

- Organisering og styring av innkjøpsområdet
- Ta ut effektiviseringspotensialet gjennom bedre anskaffelser

Oppdrag

1. Difi skal delta i sekretariatet for det offentlige utvalget som skal gjennomgå den særnorske delen av anskaffelsesregelverket, og skal ved behov bistå FAD i arbeidet med gjennomføring av nye anskaffelsesdirektiver fra EU.
2. Difi skal ferdigstille veileder for anskaffelser av helse- og sosialtjenester.

Delmål 3.2: Det er økt utbredelse av elektroniske verktøy i anskaffelsesprosessene.

Resultatmål

For å vurdere om delmålet er nådd, vil departementet særlig vektlegge:

- ◆ Omfang av støtte, veiledning og tilrettelegging for elektronisk handel
- ◆ Økt bruk av elektronisk handel som følger satsningen på sentralfinansiering og støtteaktiviteter, herunder flere abonnenter og økt volum på Ehandelsplattformen
- ◆ Økt utbredelse av elektronisk faktura, i form av økt andel innkommende elektroniske fakturaer til stat og kommune og økt antall mottakere av EHF-dokumenter.

Det skal i årsrapporten dokumenteres hvordan Difi har lyktes med dette.

4. Fellesføringer for 2013

Det vises til rundskriv P-1/2013 Rundskriv - Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2013 fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

4.1. Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Virksomheten skal i forbindelse med årsrapporten, alternativt halvårsrapporten eller 2. tertialrapport, sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299>.

5. FADs styringskrav for 2013

5.1. Jobbstrategi for unge personer med nedsatt funksjonsevne

FAD ber om at det i tråd med regjeringens *Jobbstrategi for personer med nedsatt funksjonsevne* i perioden 2013–2014 tas inn personer med nedsatt funksjonsevne under 30 år på praksisplass i virksomheten. Virksomheter med mer enn 100 ansatte skal i perioden 2013–2014 ta inn minimum én person med nedsatt funksjonsevne under 30 år på en praksisplass per 100 ansatte.

Rapportering: Årsrapport 2013 - Virksomheten skal gi en beskrivelse av arbeidet med å etablere praksisplasser for denne gruppen og oppnådde resultater.

Det vises til oppdatert instruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Difi når det gjelder administrative krav og forventninger av løpende karakter.

5.2. Oppfølging av lærlinger

Med utgangspunkt i samfunnskontrakten for 2013–2015 skal statsforvaltningen øke antallet lærlinger. Virksomheten skal derfor, så sant det er mulig ut fra virksomhetens størrelse og egenart, tilrettelegge for å ta inn nye lærlinger.

Rapportering: Årsrapport 2013 - Virksomheten skal gi en statusbeskrivelse av arbeidet med å etablere læreplasser herunder antall og type lærlinger og potensialet tom 2015 for nye læreplasser.

6. Rapportering og resultatoppfølging

Det vises til oppdatert instruks for økonomi- og virksomhetsstyring om krav til rapportering.

Difi skal dokumentere resultatoppnåelse i henhold til de fastsatte hovedmål, delmål og resultatmål. I sin rapportering skal direktoratet bruke kvantitative mål der det er mulig for å belyse resultatoppnåelse.

På relevante områder som på ledelse, kompetanse og anskaffelsesområdet skal Difi dokumentere og rapportere på produksjon over tid (tidsserier). Tidligere etablerte styringsparametre skal ligge til grunn.

Difis kunnskap, virkemidler og verktøy i utviklingen av en bedre og mer effektiv offentlig sektor vil først ha verdi når dette blir anvendt av forvaltningen. Det er viktig at Difis resultatrapportering best mulig gjenspeiler hvordan Difis innsats får effekter hos Difis brukere.

FAD vil i 2013 ha en dialog med Difi om hvordan direktoratet kan innrette sin resultatrapportering, slik at effektene i størst mulig grad synliggjøres og dokumenteres. Arbeidet med en forbedret resultatrapportering vil være sentralt i styringsdialogen mellom departementet og direktoratet i 2013, og vil ligge til grunn for den samlede resultatrapporteringen i årsrapporten for 2013.

6.1. Årsrapport 2013

Årsrapporten til Difi skal utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring.

I årsrapporten skal det legges vekt på måloppnåelse for virksomheten i henhold til de mål og resultatmål som er satt i tildelingsbrev for det aktuelle året. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares. Det skal i årsrapporten rapporteres om eventuelle endringer i risikovurderingen som ble utarbeidet i forbindelse med halvårsrapporten og risikoreduserende tiltak som Difi har gjennomført.

I årsrapporten skal direktoratet gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2013 med vekt på angivelse og vurdering av oppnådde resultater.

Fristen for levering av årsrapporten til departementet er 28. februar 2014. Årsrapporten skal også sendes Riksrevisjonen i elektronisk form innen samme dato.

Årsrapporten kan gjerne inneholde informasjon om Difis interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette kan bidra til å belyse resultatene.

Difi skal i årsrapporten presentere en overordnet redegjørelse for hvordan ressursbruken inkludert tildelte midler fordeler seg på de enkelte virksomhetsområder. Årsrapporten skal særskilt spesifisere ressursene anvendt for administrative formål.

6.2. Rapportering gjennom året

Difi skal utarbeide en halvårsrapport per 30. juni som oversendes departementet innen 20. august 2013.

Halvårsrapporten skal avgrenses til beskrivelse av eventuelle avvik fra målsettingene og hvilke tiltak Difi skal gjennomføre for å rette opp eventuelle avvik. Det skal også gis en oversikt over bemanningsutviklingen og en oppdatert overordnet risikovurdering med forslag til tiltak.

Arbeidet med en løsning for digital post fra forvaltningen til brukerne forventes å være krevende og komplekst. Det samme gjelder arbeidet med den offentlige infrastrukturen for eID i offentlig sektor. Departementet har behov for særskilt rapportering om framdrift på disse områdene. Den særskilte rapporteringen skjer gjennom Difis faste kontaktmøter med FAD.

6.3. Økonomirapportering

Difi skal rapportere på økonomi og regnskapstall på kapittel og post pr. 31.8.2013. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel og vise forventet forbruk i 2013. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Rapporten skal også omfatte tildelte belastningsfullmakter.

6.4. Risiko og internkontroll

Det vises til oppdatert instruks om økonomi- og virksomhetsstyring hvor krav til risikovurderinger og internkontroll omtales.

Departementet legger stor vekt på at Difis innkjøp skjer i tråd med regelverket. Det bes om at Difi i halvårsrapporten gir en vurdering av rutiner og systemer på anskaffelsesområdet.

7. Budsjetttildelinger og fullmakter

7.1. Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2013 for kap. 1560 og kap. 4560 Direktoratet for forvaltning og IKT ble vedtatt av Stortinget 11.12.2012, jf. Innst. 16 S (2012-2013).

Direktoratet tildeles:

Kap. 1560 Direktoratet for forvaltning og IKT

		(i 1 000 kr)
Post	Benevnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	177 969
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	53 848
22	Betaling av eID til private leverandører	6 737
23	Elektronisk ID og digital postkasse, <i>kan overføres</i>	112 331
Sum kap. 1560		350 885

Kap. 4560 Direktoratet for forvaltning og IKT

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
03	Diverse inntekter	6 500
04	Internasjonale oppdrag	2 130
05	Tilbakebetaling fra kommuner for elektronisk ID	300
06	Tilbakebetaling fra tjenesteeiere for elektronisk ID	1 550

Post	(i 1 000 kr)
Betegnelse	Beløp
Sum kap. 4560	10 480

7.2. Tildelinger på andre budsjettkapitler

Kap. 1502 Tilskudd til kompetanseutvikling, post 70 Tilskudd

Staten og hovedsammenslutningene avsatte ved lønnsoppgjøret 2012 25 mill. kroner til virksomhetsrettet kompetanseutvikling for tariffperioden 2012 – 2014, jf. Hovedtariffavtalen i staten 2012 – 2014, pkt. 5.6 Kompetanseutvikling. Difi får med dette fullmakt til å belaste 12,5 mill. kroner av avsetningen, bevilget på budsjettet for 2013. Ytterligere midler av avsetningen vil bli stilt til disposisjon i supplerende tildelingsbrev når tillatelse til overføring av ubrukte midler fra 2012 foreligger.

Difi skal videreføre arbeidet med oppfølging av avsetningen, og herunder bl.a.

- ◆ Overføre penger til virksomheter som partene tildeler støtte til og følge opp at mottakernes bruk av midlene er i tråd med partenes forutsetninger
- ◆ Publisere informasjon om ordningen og legge til rette for at erfaringer og kunnskaper fra prosjektene som mottar støtte kan deles og spres

7.3. Merinntektsfullmakter

Difi delegeres følgende fullmakter, jf. romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2012-2013):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
Kap. 1560 post 01	Kap. 4560 postene 03 og 04
Kap. 1560 post 21	Kap. 4560 post 03
Kap. 1560 post 22	Kap. 4560 post 05
Kap. 1560 post 23	Kap. 4560 post 06

7.4. Fullmakter

Andre budsjettfullmakter og administrative fullmakter som delegeres til Difi fremgår av vedlegg 1.

7.5. Budsjettmessige forutsetninger

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet understreker Difis ansvar for å planlegge virksomheten i 2013 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2.

Dersom det oppstår problem med økonomistyringen, må Difi iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Difi skal informere departementet om vesentlige avvik i vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kunnskap om slike avvik. Virksomheten skal videre legge fram forslag om mulige korrigerende tiltak.

Arbeidet med utvikling av elektronisk ID og digital postkasse under kap.1560 post 23 stiller store krav også til økonomistyringen. Departementet understreker at utgiftene under post 23 må styres stramt, og at direktoratet innfører rapporteringsordninger som raskt kan avdekke eventuelle avvik.

7.6. Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 melder Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet at Direktoratet for forvaltning og IKT i 2013 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Lars-Henrik Myrmel-Johansen
ekspedisjonssjef

Asbjørn Seim
avdelingsdirektør

Kopi:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Vedlegg 1 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gjelder tilgang til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr bevilget over kap. 1560, post 01/post 21 med inntil fem prosent av bevilgningen, når dette er ledd i en rutinemessig fornyingsprosess, jf Bevilgningsreglementets § 3 fjerde ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#), pkt 2.2. Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21/underpost 21-21, slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke blir overskredet.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettårene

Fullmaktene gjelder tilgang til å overskride inntil fem prosent av driftsbevilgningen på kap 1560, post 01/21 mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettåra, jf. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 3 og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#), pkt 2.6. Overskridinga må benyttes til investeringsformål som innkjøp av utstyr eller bygningsmessige arbeid. Innsparingen må utgjøre minst en tredel av overskridelsen ved utgangen i første påfølgende og minst to tredeler av overskridingen ved utgangen av andre budsjettår.

Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler

Fullmakten gjelder rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner dekt innenfor virksomheten sitt eget budsjett for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann o l. Erstatninga må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhandboken.

Fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år

Fullmakten gjelder rett til å avgjøre hvem i virksomheten som skal få innvilget utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor virksomhetens sitt eget budsjett. Permisjonen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personallhåndbok.

Vedlegg 2 Styringskalender 2013

Aktivitet/milepæl	Frist/dato ¹
Januar	
Forklaringer til statsregnskapet mv. ²	25.01.13
Februar	
Møte om måling av resultater	01.02.13
Statsregnskapet 2012 – oversending av samlet årsregnskap til Riksrevisjonen	Straks det foreligger
Årsrapport for 2012	28.02.13
Mars	
Statsbudsjettet 2013 – eventuelt innspill til RNB 2013	01.03.13
Første etatsstyringsmøte mellom Difi og FAD	21.03.13
April	
Kontraktssamtale mellom departementsråden og direktøren i Difi	April
Statsbudsjettet 2014 – møte mellom Difi og FAD om proposisjonstekst	25.04.13
Mai	
Statsbudsjettet 2014 ³ - innspill til rammefordelingsforslaget og førsteutkast til proposisjonstekst	10.05.13
Statsbudsjettet 2014 - Prop. 1 S (2013-2014) - Likestillingsrapport	30.05.13
Juni	
Statsbudsjettet 2014 – Omtale av sektorovergripende miljøpolitikk	20.06.13
Juli	
August	
Statsbudsjettet 2014 – korrekturrunde proposisjonstekst	10.08.13
Halvårsrapport 2013	20.08.13
September	
Økonomistatus pr. 31.08 og ev. innspill til nysaldert budsjett 2013	20.09.13
Andre etatsstyringsmøte mellom Difi og FAD	30.09.13
Oktober	
FAD oversender utkast til tildelingsbrev for 2014	01.10.13
Difi oversender merknader til utkast tildelingsbrev	21.10.13
November	
Møte mellom FAD og Difi om tildelingsbrev for 2014	05.11.13
Desember	
Statsbudsjettet 2015 – forslag til satsinger, konsekvensjustert budsjett og spesifisering av 01-posten, fordelt på 01-1 og 01-2	10.12.13

¹ Halvårsrapporten og årsrapporten skal sendes både elektronisk og på papir.

² Retningslinjer vedrørende forklaringer til statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2012 av 8. november 2012, oversendt ved brev av 30. november 2012 fra FAD.

³ Retningslinjer vedrørende statsbudsjettet 2014 er gitt i rundskriv R-9/2012 av 7. desember 2012, oversendt ved brev av 7. januar 2013 fra FAD.