



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Gáldu – Kompetansesenter for urfolks rettigheter
v/ styret
Hannoluohkka 50 A
9520 GOUVDAGEAIDNU - KAUTOKEINO

Deres ref.

Vår ref.
12/2878-

Dato
19.03.2013

Tildelingsbrev 2013 til Gáldu – Kompetansesenter for urfolks rettigheter

1. Innledning

Gáldu – Kompetansesenteret for urfolks rettigheter ble etablert i 2002 med formål om å øke kunnskapen om og forståelsen for urfolks rettigheter og samiske rettigheter. Vedtektene slår fast at Gáldu er en faglig selvstendig institusjon.

Rammene for Gáldus virksomhet i 2013 er lagt i vedtektene for senteret, Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, hovedinstruksen for økonomiforvaltningen ved senteret, dette tildelingsbrevet og senterets virksomhetsplan. I henhold til vedtektene er det styret som selv fastsetter virksomhetsplanen.

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet har som ansvarlig fagdepartement, sammen med Utenriksdepartementet, det politiske og økonomiske ansvaret for virksomheten ved senteret. Vi viser for øvrig til vedtektene for senteret vedrørende senterets organisering og fullmakter.

2. Mål og styringsparametre

Senterets formål er ifølge vedtektene å øke kunnskapen om og forståelsen for urfolks rettigheter og samiske rettigheter. Senteret skal samle inn, bygge opp, systematisere, vedlikeholde, bearbeide, tilrettelegge og formidle relevant informasjon og dokumentasjon om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt. Senteret kan også påpeke behovet for forskning på aktuelle områder.

Målgrupper for senterets virksomhet er alle som søker kunnskap om urfolksrettigheter

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@fad.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

Telefon
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 785

Same- og minoritetspolitisk
avdeling
Telefaks
22 24 95 38

Saksbehandler
Hans Erik Børresen
22248442
heb@fad.dep.no

nasjonalt og internasjonalt, herunder skoler, frivillige organisasjoner, offentlige institusjoner og myndigheter. Senteret skal primært tilrettelegge og formidle informasjon overfor målgrupper i Norge. Senteret kan også tilrettelegge og formidle informasjon overfor aktuelle målgrupper i andre land, i den grad det har kapasitet til det. Departementet legger i tråd med dette til grunn at Gáldu innenfor de tilgjengelige ressursene prioriterer informasjon overfor målgrupper i Norge høyt.

I årsrapporten fra Gáldu til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet skal det redegjøres for hvordan senterets virksomhet i 2013 har bidratt til måloppnåelse på ovennevnte områder (jf. pkt 4 nedenfor).

For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i virksomhetsplanen skal senteret med utgangspunkt i myndigheten gitt til styret i vedtektene, konkretisere sine målstyringsparametere, jf. pkt. 2.3.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

3. Andre forutsetninger og krav

Oppfølging av evaluering

På oppdrag fra departementet har Rambøll Management Consulting nylig gjennomført en evaluering av Gáldu. Rapporten ble ferdigstilt og overlevert departementet i september 2012. Rapporten ble høsten 2012 forelagt bl.a. Sametinget, Gáldu og berørte departementer for merknader.

Departementet vil konsultere Sametinget om den videre oppfølgingen av evalueringen. Gáldu vil også bli trukket inn i dialogen om saken.

Økonomiforvaltning

Økonomiforvaltningen ved senteret skal skje i henhold til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Tilføyelser og presiseringer til økonomireglementet framkommer av hovedinstruks for økonomiforvaltning i Gáldu – Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, og i dette tildelingsbrevet.

I Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.5.2.1 er det fastsatt at alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten skal bekreftes av en som har budsjett-disponeringsmyndighet. Videre er det fastsatt at den som har budsjett-disponeringsmyndighet ikke kan godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv. Departementet kan likevel gjøre unntak for ledere av virksomhet og driftsenhet. Gáldu er en liten virksomhet med få ansatte og det vil i noen tilfeller kunne være vanskelig å finne praktiske og gode løsninger på godkjenning av godtgjørelser og utbetalinger til daglig leder. Departementet viderefører derfor ordningen med at Gáldu gis unntak fra denne bestemmelsen, dvs. at daglig leder gis fullmakt til å godkjenne utbetalinger til seg selv, innenfor de budsjetttrammer som er fastsatt av styret. Departementet understreker imidlertid at senteret rettigheter må etablere rutiner som

sikrer at kontrollen er tilfredsstillende, for eksempel ved at styreleder kontrollerer utbetalingene hvert kvartal.

Departementet er for øvrig i kontakt med DFØ sentralt om hvordan ordningen kan gjennomføres på en praktisk måte.

Inkluderende Arbeidsliv (IA)

Virksomheten skal arbeide systematisk og målrettet med IA- avtalens 3 delmål: reduksjon i sykefraværet, økt sysselsetting av personer med redusert funksjonsevne og forlenget yrkesaktivitet for eldre arbeidstakere.

Rapportering: Det skal rapporteres i årsrapporten på totalt sykefravær fordelt på kjønn, på tiltak som IA-plass og/eller trainée-ordning og på gjennomsnittlig alder på ansatte som går over på alderspensjon/AFP i løpet av året.

Klart språk

Gáldu skal ha klart språk i interne og eksterne dokumenter og i all nettkommunikasjon. Veiledning og tips finnes på nettsiden til det sentrale klarspråksprosjektet www.klarspråk.no

Likestilling

Statlige virksomheter har en aktivitets- og redegjøringsplikt for å fremme likestilling og hindre diskriminering. FAD ber om at [rapporteringsmalen](#) "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten" danner grunnlaget for virksomhetenes likestillingsrapportering.

Likestillingsredegjørelsen skal fremkomme av Gáldus årsrapport. Det er data fra 1. oktober hvert år som danner grunnlaget for redegjørelsen. Data som etterspørres kan hentes fra virksomhetens eget personal- og lønnsystem.

Virksomhetene skal i tillegg til ovennevnte også rapportere i henhold til tabellen nedenfor. Denne tabellen skal sende til FAD:

Tabell 1.1

	Ledere med personalansvar			Medarbeidere *			Lønn	
	M%	K%	Total t	M%	K%	Total t	M%	K/M i %
Sett inn aktuelt år								
Sett inn virksomhetens Navn							100 %	x

*= ledere med personalansvar skal ikke medregnes

x = (snittlønn kvinner/snittlønn menn)x100

Tabellen ovenfor danner grunnlaget for en samlet oversikt for FAD og underliggende virksomheter i Prop.1 S.

Brukerundersøkelse

Senteret skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige og legges til grunn for utforming og utvikling av virksomhetens tjenestetilbud.

Sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Virksomheten skal i forbindelse med årsrapporten, eller i forbindelse rapportering pr. 31. august, sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299>.

4. Rapportering og resultatoppfølging

Generell rapportering

Gáldu har et selvstendig ansvar for å informere Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av planer som er avtalt med departementet eller i virksomheten for øvrig. Dersom senteret vurderer at det er uklårheter i de rammer og retningslinjer som formidles fra departementet til senteret, har senteret et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Rapportering til statsregnskapet

Som en generell ordning ble det fra 1. januar 2003 innført månedlige rapporteringer til statsregnskapet. Rapporten vedrørende Gáldu fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) er i hovedsak et produkt av kasserapporten fra Gáldu. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet vil i 2013 videresende rapporten fra DFØ vedrørende bevilgningsregnskapet til Gáldu, for å få bekreftet at det ikke er avvik.

Økonomirapport pr. 31. august 2013

Rapporten skal ha fokus på prognose for året. Det skal rapporteres om status bevilgning og regnskap med prognoser frem mot 31. desember 2013. Rapporten skal være Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet i hende 20. september 2013.

Årsrapport

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal rapportere årlig til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet om senterets virksomhet, og om eventuelt andre saker av særlig interesse. Senteret skal oversende årsrapport for 2013 til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet innen 25. februar 2014. Rapporten skal også sendes direkte til Riksrevisjonen innen 1. mars 2014. Det vises for øvrig til

siste avsnitt under punkt 2 over, hvor det forutsettes at det redegjøres i årsrapporten for hvordan senterets virksomhet i 2013 har bidratt til måloppnåelse.

Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Dersom konkrete forhold blir tatt opp av Riksrevisjonen i 2013, forventer Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet at Gáldu iverksetter tiltak, slik at de merknadene som tas opp blir løst. Departementet ber om at senteret rapporterer om hvordan eventuelle merknader er fulgt opp, og om problemene som førte til merknaden er løst.

Dialogen mellom Gáldu og Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet i 2013

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet tar sikte på at det i 2013 gjennomføres to virksomhetsstyringsmøter, ett i april/mai og ett i oktober/november. Agenda, tid og sted for møtene fastsettes i dialog mellom senteret og departementet i forkant av møtene. Det vurderes om møtene kan avholdes som telefon- eller videokonferanser. Referat fra møtene utarbeides av departementet og skal være bekreftet av begge parter snarest mulig etter møtene.

5. Budsjetttildelinger og fullmakter

Bevilgningen til Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter omtales i Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets Prop. 1 S (2012-2013). Det endelige budsjettet for 2013 ble vedtatt av Stortinget 11. desember 2012. Vedtaket framgår av Stortingets behandling av Innst. 16 S (2012-2013).

Over Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets budsjett er det blitt bevilget:	
Kap. 1535, post 01 Driftsutgifter	3 319 000 kroner

I samråd med Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og Sametinget tar Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet sikte på å tildele Gáldu egne prosjektmidler til delfinansiering av en stilling ved senteret som bl.a. skal arbeide med antidiskriminering, likestilling og tilgjengelighet i 2013. Med forbehold om Stortingets samtykke tas det sikte på at finansieringen av arbeidet også videreføres ut 2014.

Vi har fått bekreftet fra Finansdepartementet at det er overført 18 000 kroner på statsbudsjettet fra 2012 til 2013 under kapittel 1535 Gáldu – Kompetansesenter for urfolks rettigheter, post 01 Driftsutgifter. Bevilgningen stilles med dette til disposisjon, i tillegg til bevilgningen for 2013.

Utenriksdepartementet støtter Gáldu med 2,2 mill. kroner i 2013. Støtten skal brukes til Gáldus internasjonale arbeid for å fremme urfolks rettigheter, og spesielt i samarbeid med FNs tre urfolksmekanismer, samt til dekning av en andel av Gáldus generelle drift. Støtten inkluderer et bidrag til Gáldus arbeid med å oppdatere informasjonsmateriell om samenes situasjon i de tre nordiske land og i Russland.

Det er gitt fullmakt til å overskride kap. 1535 Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 4535 Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, post 02 Diverse inntekter.

Økonomiske og administrative fullmakter

Vedlagt oversendes Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet *Økonomiske og administrative fullmakter* for Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter.

Med hilsen

Bjørn Olav Megard (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hans Erik Børresen
underdirektør

Vedlegg:

- Økonomiske og administrative fullmakter i 2013

Riksrevisjonen	Postboks 8130Dep.,	0032 Oslo
Direktoratet for økonomistyring	Postboks 7154 St. Olavs plass	0130 Oslo
Utenriksdepartementet	Postboks 8114, dep	0032 Oslo

Vedlegg til tildelingsbrev 2013 – Gáldu – Kompetansesenter for urfolks rettigheter

Økonomiske og administrative fullmakter

1. Fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekt

Fullmakten gjelder tilgangen til å overskride driftsbevilgningen på kap. 1535, post 01 med inntil to prosent av bevilgningen på posten mot tilsvarende merinntekt på kap. 4535, post 02, jf Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#), pkt 2.4.

Den inntektsfinansierte aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomheten sine mål, oppgaver og rammevilkår, og ikke skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som blir dekt av utgiftsbevilgningen dersom merinntekten fell bort.

Merinntekter i form av lønnsrefusjoner fra andre statlige virksomheter, jf inntektspostene 15-18, gir grunnlag for overskridelser uten særskilt samtykke, og uten å være bunden av avgrensinger som er gitt.

2. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gjelder tilgang til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr bevilget over kap. 1535, post 01 med inntil fem prosent av bevilgningen, når dette er ledd i en rutinemessig fornyingsprosess, jf Bevilgningsreglementets § 3 fjerde ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#), pkt 2.2. Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21/ underpost 21-21, slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke blir overskredet.

3. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Fullmakten gjelder tilgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2013, som gjelder den ordinære virksomheten i Gáldu, jf Bevilgningsreglementets § 6 andre ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#) pkt 2.3. De utgiftene man har hatt i tilknytning til avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, og oppsigelsesklausuler skal om nødvendig innarbeides i avtalen.

4. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgning mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgningene¹

Fullmakta gjelder tilgangen til å omdisponere inntil fem prosent av bevilgningen på kap. 1535, post 01 til kap 1535, post 45, jf Bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 2 og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#), pkt 2.5. Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at denne binder opp fremtidige drifts- og investeringsutgifter.

5. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettårene

Fullmaktene gjelder tilgang til å overskride inntil fem prosent av driftsbevilgningen på kap 1535, post 01 mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettåra, jf. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 3 og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2005](#), pkt 2.6. Overskridinga må benyttes til investeringsformål som innkjøp av utstyr eller bygningsmessige arbeid. Innsparingen må utgjøre minst en tredel av overskridelsen ved utgangen i første påfølgende og minst to tredeler av overskridingen ved utgangen av andre budsjettår.

6. Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler

Fullmakten gjelder rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner dekt innenfor virksomheten sitt eget budsjett for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann o l. Erstatninga må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhandboken.

7. Fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år

Fullmakten gjelder rett til å avgjøre hvem i virksomheten som skal få innvilget utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor virksomhetens sitt eget budsjett. Permisjonen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personallhåndbok.

¹ Kun aktuell i de tilfelle hvor det er bevilgning på post 45.