

TILDELINGSBREV 2013

FOR

KARTVERKET

Innholdsfortegnelse

<u>1. INNLEDNING.....</u>	<u>3</u>
<u>2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER.....</u>	<u>3</u>
<u>3. PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET</u>	<u>6</u>
<u>4. BUDSJETT OG FULLMAKTER.....</u>	<u>13</u>
4.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER	13
4.2 DELEGERING AV BUDSJETTMESSIGE FULLMAKTER	14
<u>5. STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING.....</u>	<u>15</u>
<u>6. MØTEPLAN</u>	<u>15</u>
<u>7. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR.....</u>	<u>17</u>

1. INNLEDNING

Tildelingsbrevet er en ettårig kontrakt mellom departementet og etaten. I dette dokumentet tildeles etaten midler som skal samsvare med de resultatkrav, føringer og oppdrag som etaten skal prioritere det aktuelle året. Tildelingsbrevet er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året. Tildelingsbrevet må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og instruksen.

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) og Stortingets innstilling og vedtak. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2013 og en nærmere beskrivelse av de nasjonale mål, resultatkrav, føringer og oppdrag som departementet spesielt ønsker å framheve. Departementet understreker at de områder som er omtalt i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hva Kartverket skal arbeide med. Etaten har i tillegg omfattende funksjoner og krav til resultat som også skal utføres med god kvalitet. Dette er beskrevet i Instruks for virksomhets- og økonomistyring. Instruksen gir oversikt over Kartverkets rolle, myndighet og ansvarsområder og setter krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen. Vi viser til omtale om rapportering under kap. 5.

Oppbyggingen og strukturen i tildelingsbrevet er vesentlig endret i forhold til tidligere. Det er viktig å se instruks for virksomhets- og økonomistyring og det årlige tildelingsbrevet i sammenheng. I tillegg beskriver Etatsstyringsheftet hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Miljøverndepartementets etatsstyring. Heftet redegjør for retningslinjene for styringsdialogen mellom departementet og etatene, herunder krav til aktørene. Det er også viktig å påpeke at Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av alle statlige virksomheter.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER

Miljøverndepartementets faglige og administrative utfordringer både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv er basert på prioriteringene i Prop. 1 S (2013-2013) og regjeringsplattformen.

De største utfordringene på miljøområdet går på tvers av sektorer og/eller spesielle faglige tilnærminger. De må derfor faglig sett løses i fellesskap av blant annet naturvern- og forurensningssiden. En mer helhetlig og effektivt organisert forvaltning vil legge til rette for dette.

Det stilles sterke krav til avdelingene i Miljøverndepartementet om helhetstenking, samhandling og felles politikk på tvers av avdelingsgrenser. Den kommende sammenslåingen av Direktoratet for naturforvaltning og Klima- og forurensningsdirektoratet skal gi oss en bedre, mer effektiv og helhetlig gjennomføring av miljøpolitikken. Gjennom bedre samordning og felles ledelse vil det nye Miljødirektoratet gi miljørakene større gjennomslagskraft, og forenkle og bedre styringsdialogen mellom departement og direktorat, og videre til fylkesmenn og kommuner. Alle avdelinger skal aktivt bidra med innspill på hverandres saksområder og samarbeide bredt.

Miljøforvaltningen skal bruke medarbeidernes kompetanse mest mulig effektivt. Vi skal ha en tydelig overordnet ledelse, og det skal legges stor vekt på samarbeid og kunnskapsdeling for å legge til rette for faglig og personlig utvikling for den enkelte medarbeider.

Vi skal gjennomføre lederdrevet, systematisk og målrettet beredskapsarbeid for å hindre at samfunnskritiske hendelser oppstår i miljøvernsektoren, og for å ivareta sikkerheten til medarbeiderne. Ved kriser skal miljøforvaltningen være i stand til å drive effektiv krisehåndtering innen egen sektor, samt til å støtte andre sektorer ved behov.

Miljøpolitikken må i større grad bli en del av andre departementers prioriteringer. Miljøverndepartementets rolle som pådriver i det sektorovergrepene arbeidet skal prioriteres høyt. Det skal foretas en gjennomgang av de nasjonale målene i 2013 med sikte på å redusere antall nasjonale mål og forbedre målformuleringene uten at ambisjonsnivået i miljøpolitikken endres. I løpet av året vil Miljøverndepartementet også utarbeide beskrivelser av de ulike etatenes virkemidler og ansvar for oppnåelse av resultater på de nasjonale målene. Det vil komme ytterligere informasjon om dette arbeidet på et senere tidspunkt.

Oppfølging av klimameldingen blir viktig i 2013, spesielt innenfor transportsektoren. Det skal legges fram en stortingsmelding om klimatilpasning i 2013. Målet med meldingen er å styrke samfunnets evne til å foreta rasjonelle tilpasninger til et klima i endring.

Miljøverndepartementet skal arbeide for et økt ambisjonsnivå og økt fokus på betaling for utslippsreduksjoner i internasjonal klimapolitikk, gjennom arbeidet i klimaforhandlingene, klima- og skogprosjektet, Det grønne klimafondet og gjennom andre tiltak og arenaer.

Miljøverndepartementet skal iverksette en særskilt satsing rettet mot de største byområdene, med fokus på framtidsrettet byplanlegging, bedre bymiljø og tilrettelegging for økt boligbygging.

En styrking av de statlige retningslinjene for samordnet areal- og transportplanlegging vil også være viktig, ikke minst for å nå målene om transport i klimameldingen, få en mer effektiv arealbruk og styrke sentrumsområdene i byer og tettsteder. Arbeidet med å effektivisere planprosessene vil bli prioritert, blant annet når det gjelder gjennomføring av viktige infrastrukturtiltak og boligprosjekter.

Grunnleggende geografisk informasjon er en forutsetning for en god miljøpolitikk og arealforvaltning. I 2013 vil vi arbeide for å gjøre denne informasjonen lettere tilgjengelig, og med vekt på tiltak som kan bidra til gratis eller billigere data enn i dag. Styrking av samarbeidet mellom stat og kommunene om et felles offentlig kartgrunnlag, bedre dokumentasjon og teknisk harmonisering av data og bruk av kostnadseffektive tjenester for elektronisk tilgang til data vil stå sentralt. Arbeidet skal støtte opp om regjeringens digitaliseringsprogram.

På miljøgiftsområdet blir den nye globale kvikksølvavtalen den viktigste enkeltsaken å følge opp i 2013 der en må sikre både enighet, ferdigstillelse samt oppfølging i perioden frem til ikrafttredelse. Arbeidet med kravstilling etter forurensningsloven har høy prioritet i 2013, inkl. ny gruvevirksomhet. Videreutvikling av miljøforvaltningen på radioaktivitetsområdet skal i 2013 særlig fokusere på avfallsbehandling og – mottak.

Arbeidet med å avklare tiltak og virkemidler for å overholde NO_x-forpliktelsene i Gøteborgprotokollen og Direktivet om nasjonale utslippstak skal prioriteres i 2013.

Miljøverndepartementet skal skarpstille det bilaterale miljør samarbeidet med Brasil, Sør-Afrika, Kina og India for å styrke sammenhengen med konvensjonsarbeidet, særlig innenfor klimakonvensjonen, og for å hente ut synergieffekter mer generelt. I arbeidet med strategisk videreutvikling av Olje for Utviklingsprogrammet, skal Miljøverndepartementet arbeide for å

styrke integrasjon av miljø helhetlig.

Arbeidet med miljøvern i nord- og polarområdene vil i 2013 fokusere på tilpasning av miljøforvaltningen til raske klimaendringer og økende aktivitet, og å styrke kunnskapsgrunnlaget for denne forvaltningen. Miljøvernssamarbeidet i Arktis, Antarktis og nordområdene skal bygge opp under dette.

Klima-, luft- og kjemikaliepolitikken skal ha særlig høy prioritet i EØS-påvirkningsarbeidet i 2013. Handels- og investeringsavtaler setter rammer for miljøpolitikken. Økende antall forhandlinger krever innsats for å sikre at miljø prioriteres høyt nok så avtalene gir størst mulig rom for en ambisiøs miljøpolitikk. Norge skal utnytte styreplassen i UNEP til å styrke UNEPs hovedoppgaver som kunnskapsgenererer, normskaper og politisk agendasetter.

Arbeidet med å etablere nye utvalgte naturtyper og prioriterte arter, gjennomføre rovviltforliket og utvikle en miljøkvalitetsnorm for villaks skal prioriteres i 2013. Nasjonalparkplanen og arbeidet med å etablere den nye modellen for lokal forvaltning av verneområder skal slutføres. Det vil bli fokus på å utvikle en samlet strategi for framtidig vernepolitikk, herunder hvordan vi skal løse utfordringer knyttet til marint vern. Videre skal arbeidet med nasjonal handlingsplan om naturmangfold som er en oppfølging av vedtak fra partsmøtet i Nagoya under Konvensjonen om biologisk mangfold prioriteres i 2013.

Arbeidet med å sikre tilstrekkelig kunnskap om naturmangfoldet fortsetter med full styrke, herunder oppfølging av økosystemutvalgets rapport som legges fram i august.

Miljøverndepartementet skal videreføre og styrke sin rolle som koordinator for utvikling og gjennomføring av forvaltningsplaner for havområdene og ferskvann. Departementet skal bidra til en samlet og helhetlig tilnærming til økt utbygging av vindkraft, vannkraft, havenergi og andre energiformer, samt overføringsledninger.

I 2013 vil Miljøverndepartementet prioritere arbeidet med ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken. Meldingen, som viderefører ambisjonene fra St.meld. nr. 16 (2004-2005) *Leve med kulturminner*, skal etter planen legges fram for Stortinget i vår. Den vil inneholde en statusoppdatering per januar 2013 og en tydeliggjøring av politikken for de gjenstående utfordringene for måloppnåelse innen 2020. Meldingen vil også redegjøre for nye satsinger i kulturminnepolitikken framover, bl.a. kunnskap og kompetanse, verdiskaping, organisering og klima og kulturminner, herunder forhold knyttet til energieffektivisering i eldre bygninger. Miljøverndepartementet vil videre prioritere implementering av verdensarvpolitikken, arbeidet med og oppfølgingen av ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken, igangsetting og gjenopptagelse av nominasjonsprosessene i henholdsvis Lofoten og Svalbard som verdensarv, samt arbeidet med Kunnskapsløftet. Kunnskapsløftet er et prosjekt som skal forbedre kunnskapsproduksjonen og styringsdata på kulturminneområdet, blant annet ved å øke den kommunale kompetansen, registrere lokale kulturminner, samt videreutvikle databasen Kulturminneportalen.

Risikoanalyser

Etatene skal orientere Miljøverndepartementet om hvilke områder de vil foreta risikoanalyser på i 2013. Denne orienteringen skal skje på etatsstyringsmøtet på våren. Det legges opp til å drøfte risikoanalysene på etatsstyringsmøtet til høsten.

Miljøverndepartementet arbeider med risikoanalyser på flere nivåer, blant annet i overordnet virksomhetsplan (OVP). I tillegg blir det gjennomført overordnede risikoanalyser på følgende mål i 2013:

Nasjonalt resultatmål 10.10 Støyplogen skal reduseres med 10 pst. innen 2020 i forhold til 1999.

Nasjonalt mål 6.4 Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020.

Nasjonalt resultatmål 4.5 Det skal årlig være 65 ynglinger av gaupe, 13 ynglinger av bjørn, 3 ynglinger av ulv og 850 – 1200 hekkende par av kongeørn.

3. PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET

Prioriterte områder som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret 2013:

Kunnskap og stedsdata

Miljøverndepartementet legger vekt på at Statens kartverk skal være et tydelig nasjonalt fagorgan innenfor sitt fagområde.

Statens kartverk har følgende hovedoppgaver:

- bygge og vedlikeholde en nasjonal geografisk infrastruktur for sjø og land,
- ansvaret for tinglysing i fast eiendom og boret, og ordning, drift og forvaltning av matrikkel og grunnbok
- sørge for at brukerne får enkel og effektiv tilgang til geografisk informasjon, herunder informasjon fra matrikkel og grunnbok

Resultatkrav og føringer til Kartverket fordelt på resultat- og virkemiddelområder:



Nasjonalt mål: Landet skal dekket av relevant geografisk informasjon av høy kvalitet som skal nyttes effektivt på tvers av sektorer og forvaltningsnivå.
--

Nasjonalt mål: Tinglysing i fast eiendom og del i borettslag blir gjort forsvarlig, effektivt og med kvalitet.
--

Geografisk informasjon

Resultatkrav:

1. Igangsette bygging av nytt geodesiobservatorium i Ny-Ålesund. Delmål om signert kontrakt med leverandør for delprosjekt bygg og anlegg innen 31.5.2013.

2. Drifte og utføre målinger ved geodesiobservatoriet i Ny-Ålesund som bidrag til å forbedre det globale geodetiske grunnlaget. Dette er blant annet knyttet til globale endringer i klima, havnivå og bevegelser i jordoverflata
3. Fortsette arbeidet med å gi brukerne mulighet til høypresisjon stedfesting bedre enn 1 cm. Delmål for 2013 er 17 mm i områder med komplett stasjonsnettverk.
4. Måle 400 km² i Svalbards kystfarvann
5. Sjømåle et areal i randsonen (området fra land og ut til dyp som er praktisk å dekke med småbåter) tilsvarende 32 300 km² på norskekysten i egen regi, og 2000 km² i regi av MAREANO
6. Utgi nye kart og tilsvarende kartceller i henhold til kartplanen til Statens kartverk, herunder oppdatere og trykke ca. 90 kartnumre for sjøområder
7. Gjennomløpstiden av sjømålingsdata skal reduseres med 10 % i 2013.
8. Etablering/periodisk vedlikehold av minimum 18000 km² felles kartdatabaser (FKB)-A, B og C (gradering av nøyaktighetsbehov for ulike arealer), slik at minst 98,5 % av alle bygninger innenfor FKB-A,B og C-områdene er kartlagt.
9. Gjennom Geovekst-samarbeidet fotografere for etablering av 12 000 km² ortofoto med høy oppløsning (10-20 cm oppløsning)
10. I tillegg til ortofoto av høy oppløsning skal det gjennom "Nasjonalt program for omløpsfotografering" fotograferes 90 000km² med bakkeoppløsning 25 cm alternativt 33 cm. Etablere ortofoto fra bilder tatt i 2012, totalt 24 000 km²
11. Gjennom Geovekst-samarbeidet etablere 10 000 km² digitale høydedata (DTM) ved hjelp av flybåren laserskanning
12. Holde topografisk hovedkartserie "Norge 1:50 000" à jour ved å utgi 60 reviderte kartblad, der også sjøinformasjon er tatt med. Antall kartblad bør søkes utvidet i samarbeid med de viktigste interessentene
13. Gjennom Geovekst-samarbeidet innføre nytt høydegrunnlag, Normal Null 2000, og etablere grunnlag for at totalt 80 kommuner skal ha innført normal null 2000 ved slutten av 2013
14. Harmoniserte metadata for utvalgte basis geodatasett og geodatatjenester skal etableres innen 3. desember 2013, jf. geodataforskriften §15 første ledd
15. Påbegynne utvikling av en ny nasjonal geoportal, og prioritere utvikling av én effektiv og brukervennlig søkeportal mot det rike tilfanget av geografisk informasjon i Norge digitalt.
16. Gjennomføre en kvalitetsgjennomgang av innholdet i Sentralt stedsnavnregister (SSR) med tanke på å innføre en løsning hvor det er et skille mellom bruksnavn og gårdsnavn.
17. Tilby gratis opplysninger fra SSR for brukerne på en lett tilgjengelig måte
18. Bistå departementets i arbeidet med ny veiledning om det offentlige kartgrunnlaget
19. Realisere "kontinuerlig" oppdatering av nasjonal distribusjonskopi for FKB-data ved implementering av geosynkronisering. Delmål om å innføre løsningen i de 10 første kommunene i løpet av 2013.
20. Utarbeide forslag til opplegg for håndtering av årsversjoner for digitale planregistre fra kommunene og legge til rette for et nasjonalt plandatasett til analyseformål.
21. Fullføre Geometriforbedringsprosjektet knyttet til V-base og Elveg sammen med Statens vegvesen innen 1.6. 2013

Føringer:

22. Arbeide for å få etablert en ny nasjonal høydemodell i Norge, ved hjelp av et nasjonalt program for laserskanning, samt fortsette med etablering av lokale høydemodeller gjennom Geovekst-samarbeidet
23. Kartverket skal starte opp et arbeid med å utvikle en kvalitetsindikator for brukere av posisjonstjenester.

24. Kartverket skal arbeide med å etablere en forvaltnings- og formidlingsløsning for høyde- og dybdedata for alle norske hav-, kyst og landområder med mål om at løsningen skal være i drift innen utgangen av 2014. Dette vil imøtekomme kommunenes utvidede behov for geografisk informasjon i henhold til den nye Plan- og bygningsloven
25. Kartverket skal videreføre arbeidet med gjennomføring av prosjekter innenfor Norge digitalt-samarbeidet for etablering av komplette kommunale planregister.

Tinglysing

Resultatkrav:

26. Mål for saksbehandlingstiden settes til 4 dager for 95 % av dokumentene (gjelder både fast eiendom og boret).
27. Videreføre utvikling av ny elektronisk tinglysing og omstrukturering av grunnboka. Delmål i 2013 om at ny grunnbok er klar for intern test og pilotdrift senest 1.12.2013. For e-tinglysing skal konseptstudie og kravspesifikasjon ferdigstilles i løpet av året.
28. Kundesenteret skal ha en gjennomsnittlig svartid på telefon på maksimalt 90 sekunder. Dette beregnes som et gjennomsnitt per tertial. Alle e-poster skal besvares innen 24 timer på virkedager
29. Det er totalt ca 5,5 km med permer, og 1450 skuffer i aktskap. Det er ferdig skannet ca 2 km med permer. Nå skannes skuffer, 1450 skuffer skal være etterskannet innen 31.12.2013 for dokumenter registrert i lokal tinglysingsapplikasjon (LTA)

Resultatkravene til saksbehandlingstid vedrørende anker:

30. For anker som ikke skal forkynnes skal gjennomsnittlige saksbehandlingstid ikke overstige 3 mnd.
31. For anker som må forkynnes skal gjennomsnittlige saksbehandlingstid ikke overstige 5 måneder.

Føringer

32. Tinglysing i fast eiendom og i del i borettslag skal gjøres forsvarleg, effektivt og med kvalitet.

Matrikkelen

Resultatkrav:

33. Gjennomføre evaluering av matrikkelen og matrikkelloven innen 15. mai 2013, og bl.a fortsette arbeidet med strategisk avklaring av om bygningsdelen av matrikkelen skal utvikles videre for å legge til rette for større brukergrupper og på større bruksområder
34. Videreføre prosjektet med å innføre vegadresser i hele landet, med delmål på 80 % vegadresser i løpet av 2013.
35. Redusere etterslep på innrapportering av nye bygninger fra kommunene i matrikkelen med 10 % i 2013.

Føringer:

36. Følge opp endringer i matrikkellova vedtatt av Stortinget 15. desember 2011, jf. Innst. 92 L (2011-2012), og i den forbindelse fremme forslag om forbedringer av matrikkelen og tilhørende regelverk og hvilke tiltak som da bør prioriteres, herunder

- i samarbeid med skattemyndigheten å utarbeide rutiner for oppdatering av matrikkelen basert på likningsopplysninger
- utarbeide forslag til hvordan skatteyter kan orienteres om ordningen
- foreslå en bedre ordning for registrering av fallrettigheter i vassdrag
- klargjøring av grenser som involverer landbrukseiendommer som består av flere bruksnummer

37. Tilrettelegge veiledningsmateriell om matrikkelarbeid på portalen miljøkommune.no

38. Bistå med forberedelsene til iverksetting av matrikkeloven på Svalbard

Miljødata

Føringer:

39. Sørge for at status for nasjonale miljømål og indikatorer jevnlig oppdateres og er tilgjengelige på miljøstatus.no. Oppdatering av tall og fakta foretas av den institusjonen som er ansvarlig for dataene. Alle indikatorer som presenteres på Miljøstatus skal oppdateres når nye data foreligger og senest innen 1. juni for rapportering til MD.
40. I 2013 skal miljødataforumet samordne slutføringen av prosjekt om geografisk miljøinformasjon og metadata i regi av Kartverket og felles IKT-løsning for indikatorene for nasjonale miljømål i regi av Klif. Forumet skal foreslå og gjennomføre aktiviteter som er nødvendige for å få til en god dataforvaltning i miljøvernforvaltningen, herunder felles standarder for gjenfinning, bruk og forvaltning av miljødata. Klif er sekretariat og etatene skal delta aktivt i samarbeidet i forumet og stille nødvendige ressurser til disposisjon.

Oppdragsliste 2013

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsplan
Levere forslag til nye forsknings – og overvåkingssatsinger på eget ansvarsområde.	15. des 2013
Leverer eventuelle forslag til endringer i sammensetningen av forskningsbevilgningene (forskningsprogrammer, basisbevilgninger m.m) og mellom forskning, overvåking og utredninger innen eget ansvarsområde.	15. mai 2013

Levende hav og kyst



Nasjonalt mål 1.1: De marine økosystemenes struktur, virkemåte, produktivitet og naturmangfold skal opprettholdes eller gjenopprettes og danne grunnlag for verdiskaping gjennom bærekraftig bruk av ressurser og økosystemtjenester.

Resultatkrav:

41. Gjennomføre Kartverkets del av kartleggingsprogrammet MAREANO i henhold til godkjent aktivitetsplan og nærmere føringer

Føringer:

42. Delta i Faglig forum for helhetlig forvaltning av havområdene og bidra med faglig ekspertise og kartmateriale i arbeidet med forvaltningsplanene
43. Delta i BarentsWatch samarbeidet (og sørge for at arbeidet bygger på en felles nasjonal geografisk infrastruktur)

Verdifulle kulturminner og kulturlandskap



Kultur- og naturreisen

Forprosjektfasen utvides til å dekke perioden august 2011-deember 2013. Justeringen begrunnes med forsinket oppstart/igangsetting.

Føringer:

44. delta aktivt i prosjektet både med egeninnsats og dekning av relevante kostnader innenfor egne rammer i samsvar med prosjektplan og budsjett.
45. drifte utprøvingen av de tre pilotene i kultur- og naturreisen i samarbeid med DN, RA og Norsk kulturråd

Aktivt friluftsliv



Allemannsrette, friluftsliv, nasjonale sti- og løypedata

Føringer:

46. Kartverket skal i samarbeid med Direktoratet for naturforvaltning videreføre arbeidet med etablering av en samlet base for utmarkstema, med stier, traktorveier og løyper med sikte på en ferdigstilling i løpet av 2014. Samspillet med Direktoratet for naturforvaltning spesielt tilknyttet traktorveier skal videreføres.
47. Vedlikeholde veileder for kartlegging av tilgjengelighet etter prinsippene om universell utforming og innveve bruk av denne for bruk der datainnsamling er relevant for Tilgjengelighetsportalen / -databasen

Stabilt klima



Nasjonalt mål: At samfunnet er mindre sårbart for klimaendringer og at Norges tilpasningsevne er styrket.

Føringer:

48. Bidra i utvikling av kunnskapen og rådgivning om havnivåendring i samarbeid med andre etater og aktører

Internasjonalt samarbeid

Nasjonalt mål: Strategisk politisk dialog med samarbeidsland og bidra til å styrke disse landenes evne og vilje til å ta på seg og gjennomføre internasjonale forpliktelser.

Nasjonalt mål: Utviklingspolitikken skal bidra til en grønnere utvikling og til oppbygging av kapasitet og kompetanse til å forvalte miljø- og naturressurser.

Føringer:

49. Bidra til å videreutvikle det miljøfaglige innholdet i et helhetlig Olje for Utviklingsprogram

50. Bistå Miljøverndepartementet, i forbindelse med oppfølging av FNs initiativ for bedre global geodataforvaltning (GGIM)

Regelverk og samfunnsplanlegging

I 2011 startet etableringen av en ny nettportal med veiledning for kommunene på hele miljøområdet. Målet er å få kommunene til å bruke myndigheten de er tillagt etter miljølovverket bedre og mer effektivt enn i dag, samt å gjøre myndighetsutøvelsen enklere for kommunene. Andre delansering av www.miljokommune.no finner sted tidlig i 2013.

Kartverket skal:

51. fortsatt delta i styringsgruppe og prosjektgruppe, og gjennom arbeidsgrupper på sine felt fortsette å bidra med innhold til nettsiden, og påse at rett veiledning og informasjon samles og legges ut på riktige områder på nettsiden
52. sammen med Klima- og forurensningsdirektoratet, de øvrige etatene og Planavdelingen i Miljøverndepartementet, være ansvarlig for å få på plass relevant informasjon for egne fagområder på www.miljokommune.no

Økonomistyring

Føringer:

53. For å effektivisere og forbedre blant annet ressurstyring og økonomistyring skal Kartverket fortsette arbeidet med å implementer et nytt ERP-system.

Miljøledelse

Føring:

54. Alle statlige virksomheter skal ha et miljøledelsessystem, jf. Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Miljøpolitikken for statlige innkjøp av prioriterte produktgrupper er en obligatorisk del av miljøledelsessystemet i virksomheten. Regjeringen har i handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser vedtatt at rapportering på området skal styrkes. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har ansvar for å effektivisere rapportering og få bedre oversikt over resultatet på området. Difi har utviklet en felles, enkel rapporteringsløsning for alle statlige virksomheter slik at overordnet departement lett kan få en oversikt over status i underliggende virksomheter. Miljøverndepartementet oppfordrer underliggende etater til å benytte det nye rapporteringssystemet MiljøRapp. Rapporteringsskjemaet og mer informasjon om ordningen ligger her: <http://www.difi.no/artikkel/2011/01/hvordan-rapportere-om-fremdriften-av-miljoarbeidet>

Beredskaps- og sikkerhetsområdet

Føringer:

55. Være forberedt på å gjennomføre tiltak i tråd med forskrift om objektsikkerhet.

Miljøforvaltningens ikt-strategi

Føringer:

56. I samarbeid med departementet, fortsatt se på mulighetene for bedre samordnet og koordinert forvaltning og felles arenaer for erfaringsoverføring rundt administrative løsninger.

Oppdragsliste 2013

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Tidsplan
Kort rapport på sentrale områder ved utviklingen av virksomheten	Sammen med årsrapport
Rapporter til MD om deltagelse i og funn på beredskapsøvelser.	Etter avholdt øvelse

Innrapportere eventuelle sikkerhetstruende hendelser til MD. Det skal også rapporteres direkte til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) i tråd med rundskriv 1/11 fra NSM(datert 16.06.2011).	Fortløpende
Ut fra ikt-strategiens struktur, gi tilbakemelding på de viktigste resultatene og utfordringene sett fra etatens ansvarsområder ved årets slutt. Materialet vil være grunnlag for departements- og etatsledernes felles gjennomgang av ikt-utviklingen i sektoren.	31. desember 2013
Fellesføringen for 2013: ”Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Virksomheten skal i forbindelse med årsrapporten, alternativt halvårsrapporten eller 2. tertialrapport, sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under: http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299 .”	Sammen med årsrapport, halvårsrapport eller 2.tertialrapport

4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Proposisjon 1 til Stortinget (2012–2013), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Kartverket skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

I forbindelse med inndelingen i nye resultat- og virkemiddelområder må etaten lage et system slik at budsjetteringen internt kan fordeles på de nye områdene. Kartverket skal i økonomirapporten fra 2013 rapportere på de nye områdene.

Følgende midler tildeles i 2013 (beløp i kroner):

Utgifter

Kapittel/post	Betegnelse	Foreløpig Tildeling 2013 (i tusen)
1465.01	Driftsutgifter	224 504
1465.21	Spesielle driftsutgifter	450 890
1465.30	Geodesiobservatoriet i Ny-Ålesund	45 600
2465.45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold	12 000

Sum kapittel 1465 og 2465		732 994
----------------------------------	--	---------

Inntekter

Kapittel/post	Betegnelse	Foreløpig Tildeling 2013
4465.01	Gebyrinntekter tinglysning, burettslag	59 000
4465.02	Gebyrinntekter tinglysning, fast eigedom	604 000
Sum kapittel 4465		663 000

Merinntektsfullmakter

Kartverket gis fullmakt til å overskride bevilgninger under:	mot tilsvarende merinntekter under:
Kap. 1465, post 01	Kap. 4465, post 01

Fullmakt til å inngå forpliktelser:

Kartverket gis fullmakt til å inngå forpliktelser for fremtidige år til å kjøpe inn materiell og til å gi tilsagn om tilskudd ut over bevilgningen under kapittel 1465, post 21 med 60 mill. kr og kap. 1465, post 30 med 150,4 mill. kr.

Post 01 Driftsutgifter

- Lønnskompensasjon i forbindelse med lønnsoppgjør utgjør 4,645 mill. kroner.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

- 27,07 mill. kroner av bevilgningen er øremerket Mareano-prosjektet.
- 3,208 mill. kroner til Inspire

4.2 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Kartverket delegeres myndighet til:

1. å opprette og inndra stillinger
2. Med hjemmel i Finansdepartementets rundskriv R-110, punktene 2.7.1 og 2.7.2 bemyndiger Miljøverndepartementet virksomheten for 2013 til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet som er omtalt i nevnte rundskriv. Den fullstendige bemyndigelsen framgår av teksten i rundskriv R-110 og gjelder:
 - a. å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
 - b. overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
 - c. overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel med inntil 10 mill. kr,
 - d. overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
 - e. inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

3. I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også etaten myndighet til å overskride bevilgningene under:
 - a. kapittel 4465 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4465 post 0

5. STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING

Retningslinjene for rapportering sendes ut som egen sak.

Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene. Resultatrapportering skal skrives inn med kursiv i tildelingsbrevet. Kartverket skal rapportere på prioriteringene for budsjettåret, lage en samlet oppsummering under det enkelte resultat- og virkemiddelområde og rapportere på resultatkravene ved rapportering per 31. august og 31. desember i 2013. Det er ikke behov for å rapportere på føringer all den tid det ikke er avvik som departementet bør informeres om. Det rapporteres på nasjonale mål i forbindelse med Prop. 1 S. Status på nasjonale mål skal også rapporteres til miljøstatus.no. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen.

Frister for rapporteringer i 2013 er:

Avviksrapportering 16. mai 2013

Foreløpig årsrapport 20. september 2013

Endelig årsrapport 4. februar 2014

Vi minner også om at etatene årlig skal rapportere på nærmere spesifiserte data vedrørende personell og utgifter under postene 01 og 21. Frist for denne rapporteringen for 2013 er 1. mars 2013.

6. MØTEPLAN

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden	Frist for saker	Merknad
Etatsmøte SK, 5. febr.	Etatsmøte	- Virksomhetsplan - Investeringsplan - Statsoppdragets hovedoppgaver Bedriftsøkonomisk budsjett	22. jan.	
Land SK, 12. feb.	Orienteringsmøte med Landdivisjonen	Landdivisjonen lager forslag til agenda	4. febr	
Formøte MD, 4. mars	Formøte	Årsrapport 2011	8. febr årsrapport	
Etatsmøte MD, 15. mars	Etatsmøte	- Årsrapport 2011 Evaluering av resultatet ift tildelingsbrevet	4. mars	
Tinglysingen SK, 9. april	Orienteringsmøte med Tinglysingen	Tinglysingen lager forslag til agenda	2. april	

Økonomi, SK 16. april	Orienteringsmøte med økonomitjenesten	Økonomitjenesten lager forslag til agenda	8. april	
Sjø, Stavanger, 7. mai	Orienteringsmøte med sjødivisjonen i Stavanger	Sjødivisjonen lager forslag til agenda	29. april	
Geodesi SK, 16.april	Orienteringsmøte med Geodesidivisjonen	Geodesidivisjonen lager forslag til agenda	8. april	
Etatslederkonferanse		Program oversendes senere		
Formøte SK,30.mai.	Formøte	Tertialrapport pr april (avviksrapport)	16. mai	
Etatsmøte 5-6. jun. Møtes til middag og møte neste dag MD bestiller	Etatsmøte, strategi	- Tertialrapport 1 (avviksrapport pr 30. april) - SK's rammefordelingsforslag for 2013 (4. juni) SK's innspill til budsjettekst for 2013 (4. juni)	22. mai	
Strategiseminar		Program oversendes senere		
Etatslederkonferanse 3.april m/middag. MD		Program oversendes senere		
Formøte MD, 9. okt.	Formøte	- Tertialrapport pr august MD's foreløpige tildelingsbrev – statsoppdraget	Økonomi-rapport 14. sept. Resultatrapport 1. okt.	
Etatslederkonferanse 14. okt		-		
Etatsmøte SK, 5. okt.	Etatsmøte	- Tertialrapport pr august - Gjennomgående regnskapsrapport pr 31.august - Ev behov for budsjettrevisjon 2013 - MD's foreløpige tildelingsbrev for 2014 - Ev nye forslag i budsjettprosessen for 2014 - Møteplan neste år	13.sept økonomirapporten 1. okt. resten	

7. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR

Vi viser til prosjekt om etatenes koordineringsansvar. Nedenfor følger oversikt over etatenes koordineringsansvar for fellesoppgaver innen miljøforvaltningen i 2013:

Reelle koordineringsoppgaver

Direktoratet for naturforvaltning:

- Rammedirektivet for vann
- Koordinering og styring/instruksjon av fylkesmannen

Tekniske koordineringsoppgaver

Direktoratet for naturforvaltning:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Klima- og forurensningsdirektoratet:

- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering (Miljøovervåking, Standardisering av miljødata, Kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå, samarbeidsavtale med EEA)
- Miljøstatus

Norsk Polarinstitut:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard eller Jan Mayen
- Klima-NorACIA – norsk oppfølging av ACIA

På omgang etter eget initiativ:

- Bilateralt miljør Samarbeid med Russland

For øvrig forutsetter departementet at etatene samarbeider på områder der dette er naturlig og praktisk, selv om ingen av etatene er gitt et koordineringsansvar. Samarbeid om en oppgave innebærer blant annet å drøfte felles problemstillinger, ta initiativ, arrangere møter, sende hverandre innspill, utveksle synspunkter, erfaringer et cetera.

INSTRUKS FOR VIRKSOMHETS- OG ØKONOMISTYRINGEN I STATENS KARTVERK

Instruksen er fastsatt av Miljøverndepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 4. februar 2013.

Oslo 4. februar 2013

Bård Vegar Solhjell
statsråd

1. Innledning

Instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring. Dokumentet beskriver etatens myndighets- og ansvarsområde, herunder hovedfunksjoner, rolle, og langsiktige oppgaver på de enkelte resultat- og virkemiddelområdene, jf. instruks for Statens kartverk fastsatt ved kgl.res. 28. februar 1986. Instruksen tydeliggjør virksomhetsledelsens ansvar og andre formelle krav til etaten innenfor økonomistyring. Instruksen må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og det årlige tildelingsbrevet.

2. Instruksens forhold til økonomiregelverk

Virksomhets- og økonomistyringen i Kartverket skal følge de krav som er nedfelt i Reglementet for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Instruksen er et supplement til Reglementet og Bestemmelsene. Fullmaktene som er nedfelt i Bestemmelsene delegeres til kartverkssjefen for Kartverket med de suppleringer og presiseringer som er nedfelt i denne instruks. Etaten skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser.

Virksomhets- og økonomistyring i etaten skal også følge rundskriv, direktiver og retningslinjer som fastsettes av Miljøverndepartementet og andre myndigheter på det aktuelle område, og som er relevante for virksomhets- og økonomistyring i etaten. Miljøverndepartementet vil i egne skriv til etaten presisere myndigheten som delegeres til etaten med hjemmel i bestemmelser fra andre myndigheter. Bestemmelsene i instruks omfatter også krav til den miljøfaglige virksomheten i Kartverket.

3. Hovedtrekkene i Kartverkets myndighets- og ansvarsområde

Kartverket er en forvaltningsbedrift underlagt Miljøverndepartementet, som i samarbeid med kommunene og statlige etater forvalter og videreutvikler landets infrastruktur for geografisk informasjon. Kartverket er tinglysingsmyndighet, sentral matrikkelmyndighet, har ansvar for fastsetting av stedsnavn, er nasjonal geodatakoordinator og sjøkartmyndighet, har ansvar for nasjonalt geodetisk grunnlag og produksjon av offentlige sjø- og landkart.

3.1. Oppfølging av nasjonale miljømål

Kartverket skal arbeide for å oppnå målene som årlig blir presentert for etaten i Prop. 1 S, se spesielt virkemiddelområdet Kunnskap og stedsdata.

3.2. Kartverkets rolle og hovedfunksjoner

Kartverkets hovedoppgaver:

- bygge og vedlikeholde en nasjonal geografisk infrastruktur for sjø og land,
- ansvaret for tinglysning i fast eiendom og boret, og ordning, drift og forvaltning av matrikkel og grunnbok
- sørge for at brukerne får enkel og effektiv tilgang til geografisk informasjon, herunder informasjon fra matrikkel og grunnbok

Kartverket skal delta i forskning og utvikling av geografisk informasjonsteknologi, og samarbeide med norsk industri og kartbransje, bl.a. om eksportrettede tiltak. Kartverket skal sørge for at geodata og eiendomsinformasjon som etaten forvalter blir sikret for ettertiden. Kartverket skal bidra til utvikling og samordning av standarder og regelverk geografisk informasjon, matrikulering og tinglysning.

Kort kan Kartverkets virksomhet deles i følgende strategiområder:

1. Nasjonalt fagorgan
2. Myndighetsorgan
3. Innsamling av data
4. Forvaltning av data
5. Formidling av data
6. Utnyttelse av teknologi
7. Internasjonal virksomhet
8. Synliggjøring og omdømme
9. Kompetanse

Dette betyr at Kartverket skal:

- ✓ sørge for en effektiv formidling av informasjon og stimulere til økt bruk av geografisk informasjon, i tett dialog med brukerne.
- ✓ ha et nasjonalt ansvar for utviklingen innen sine fagområder, sett fra et internasjonalt perspektiv. Staten skal også bidra til å påvirke utviklingen internasjonalt

Kartverket er nasjonal geodatakoordinator, og skal sørge for samarbeid om deling av geodata mellom offentlige etater. Kartverket skal derfor:

- a) koordinere den nasjonale oppfølgingen av arbeidet med regelverk og spesifikasjoner innenfor INSPIRE jf ansvaret som nasjonal geodatakoordinator etter geodataloven
- b) være pådriver i å etablere, holde ved like og utvikle standarder på geodatafeltet i samarbeid med brukere, programleverandører og fagetater, nasjonalt og internasjonalt.
- c) bistå departementet i arbeidet med revisjon av nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister
- d) bidra til utvikling av digitale løsninger for en mer effektiv tilgang til kart og stedfestet informasjon i arealplanleggingen
- e) samarbeide med fylkesmannen og fylkeskommunen på regionale møteplasser om kompetansebygging/overføring og felles gjennomføring av prosjekter for etablering av planinformasjon og planregistre

Kartverket skal sikre samordning og samspill mellom partene i Norge digitalt i fylker og kommuner. Kartverket skal drifte et nasjonalt Norge digitalt sekretariat og bidra til Norge digitalt organisasjonen i de enkelte fylkene. Kartverket skal derfor:

- f) arbeide for at flest mulig relevante parter, herunder alle kommuner og fylkeskommuner, tar del i Norge digitalt. Det skal tilstrebes at alle samarbeidspartnerne deltar aktivt i samarbeidet for felles forvaltning av geodata, og at alle parter får enkel tilgang til felles data
- g) etablere og vedlikeholde online geodata- og karttjenester for alle kartdata. Kartverket skal drifte spørretjenester knyttet til eiendom, bygning, adresse og stedsnavn gjennom online tjenester. Tjenestene skal tilbys Norge-digitalt partene, og de skal tilfredsstillende krav rundt teknikk og drift definert i Norge digitalt samarbeidet
- h) videreføre det nasjonale arbeidet med temadata innenfor Norge digitalt ved å koordinere et faglig støtteapparat, følge opp vedlikehold av tematisk innhold og standarder, følge opp avtaleverk, bidra til kompetanseoverføring og stå for ulike informasjonstjenester.

Det er et generelt mål å bedre tilgjengeliggjøringen av offentlige data jf departementenes fellesføringer. Kartverket skal derfor:

- i) fremme bruk og samarbeid om geografisk informasjonsteknologi (GIT) og informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) i miljøforvaltningen
- j) sette av ressurser til å bistå departementet på enkle og mindre omfattende oppdrag (eks markaloven)

Kartverket skal videreføre sin generelle informasjonsplikt med tilgjengeliggjøring av egen informasjon til allmennheten gjennom innsynsløsninger. Dette inkluderer kartløsninger som presenterer alle vesentlige geodatatema som vedlikeholdes av Kartverket.

Formidling av digitale data til forhandlere, tjenestetilbydere og andre brukere skal skje i samsvar med offentleglova og felles bestemmelser, alle kvalifiserte formidlere av data skal likebehandles. Kartverket skal ha høy oppetid på formidlingstjenesten.

Det skal legges til rette for formidling av egne data til brukere utenfor Norge digitalt i samsvar med offentleglova. Kartverket skal derfor:

- k) synliggjøre nøkkeltall for den norske produksjon av geodata på egne hjemmesider

Kartverket skal legge grunnlaget for videre kartlegging, gjennom å definere en geodetisk referanseramme. Kartverket skal derfor:

- l) videreføre drift av eksisterende geodetisk infrastruktur
- m) sørge for den norske tilknytningen til satellittposisjoneringssystemer som blir allment brukt i Norge, og posisjonere seg som et kompetent GNSS miljø (Global Navigation Satellite Systems) i samarbeid med Norsk Romsenter
- n) bistå Utenriksdepartementet i geodetiske spørsmål ved behov
- o) ha ansvar for det nasjonale geodetiske grunnlaget, og bidra til det globale geodetiske grunnlaget
- p) overvåke jordsystemet gjennom å definere en geodetisk referanseramme og bruke denne kunnskapen til å minimere usikkerheten i klimamodellene samt bidra til å forbedre klimaforskningen; nasjonalt og internasjonalt

- q) sørge for at geodetisk jordobservasjon legger grunnlaget for fremtidige klimamodeller, havnivåscenarier og kartlegging av havstrømmer, samt ivareta bidrag knyttet til FNs klimapanel (IPCC) parametre
- r) fortsette kompetansebyggingen innen romvær og videreutvikle løsningen SeSolstorm.no som varsler brukere av posisjonstjenester om hvordan solstormaktivitet påvirker arbeidet

Oppdaterte geografiske sjødata er avgjørende for trygg ferdsel til sjøs og god forvaltning av Norges omfattende sjøområder. Kartverket skal derfor:

- s) løpende forvalte kartserier og ca. 1000 kartceller for autoriserte elektroniske sjøkart (ENC)
- t) sørge for nødvendig sjøkartlegging langs norskekysten og ved Svalbard
- u) Holde eksisterende sjøkartportefølje og andre nautiske publikasjoner kontinuerlig oppdatert, derunder utgi Etterretninger for Sjøfarende (EFS) hver 14. dag.
- v) være en aktiv samarbeidspart sammen med andre offentlige maritime etater på sjøsikkerhetsområdet
- w) videreføre RENC (internasjonalt senter for samarbeid om formidling av sjøkartdata) for kvalitetssikring og formidling av elektroniske sjøkart
- x) være offisiell sjøkartmyndighet, jf. forskrift 4. desember 2009 nr 1458 og utføre forvaltnings- og myndighetsoppgaver i henhold til havne- og farvannsloven
- y) bidra til at fritidsaktivitet på sjøen kan foregå på en trygg måte ved å tilgjengeliggjøre oppdaterte sjøkartdata og bidra til at gode visningsløsninger blir utviklet av industrien
- z) være operatør for den internasjonale sjøkarttjenesten PRIMAR, samt samarbeide for videreutvikling av dette arbeidet

Det er et tett samarbeid om vegnettsforvaltningen i Norge. Ajourhold og oppdatering av vegnettet er delt mellom kommunene, Kartverket og Statens vegvesen. Kartverket skal derfor:

- æ) utføre løpende vedlikehold av V-base og Elveg

Gode og oppdaterte kartdata er viktig for sikker ferdsel, friluftsliv og opplevelser, forsvar og beredskap, for effektiv offentlig forvaltning og privat næringsvirksomhet. Kartverket skal derfor:

- ø) utgi oppdaterte årsversjoner av nasjonale kartdatabaser, N50-N5000 Kartdata/Raster
- å) sørge for at etatens kart og data blir sikret for ettertiden, og følge opp forvaltningsoppgaver i henhold til forskrift og få eiere av luftfartshindre til å rapportere relevante data til Nasjonalt register over luftfartshindre
- aa) søke samarbeid med Norges forskningsråd og aktuelle forsknings- og undervisningsinstitusjoner

Kartverket har rollen som nasjonal geodatakoordinator. Miljøforvaltningen skal klarlegge endrings- og utviklingsbehov for sine forvaltningssystemer for å kunne gi enklere tilgang til geografisk miljøinformasjon. Det etableres et eget prosjekt under ledelse av Kartverket og med deltakelse fra etatene. Mandat for prosjektet utvikles av Kartverket i samarbeid med departementet og etatene. Prosjektet vil kunne medføre behov for involvering av virksomheter utenfor miljøforvaltningen. Kartverket skal derfor:

- bb) følge opp delingsplikten etter geodataloven gjennom deltakelse i Norge digitalt samarbeidet
- cc) lede prosjektet om miljøforvaltningens kartlegging av endrings- og utviklingsbehov for egne forvaltningssystemer for å kunne gi enklere tilgang til geografisk informasjon
- dd) koordinere arbeidet med den geografiske infrastrukturen (INSPIRE) opp mot norsk arbeid med det europeiske miljøinformasjonssystemet (SEIS), den europeiske forskningsinfrastrukturen for artsmangfold og økosystemer (Lifewatch), Europas globale overvåkingssystem for miljø og sikkerhet (GMES) og andre tilsvarende initiativ i samarbeid med respektive norske noder

Tinglysing

Kartverket skal ha riktig bemanning og kompetanse slik at tinglysingsoppgavene blir utført i tråd med tinglysingsloven og de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt på et akseptabelt servicenivå. Kartverket skal derfor:

- a) sørge for sikker og god formidling av tinglysingsinformasjon i samsvar med gitte rammer

Matrikkel

Kartverket har rollen som sentral matrikkelmyndighet. En viktig oppgave er opplæring av og faglig brukerstøtte til kommunene som lokale matrikkelmyndigheter. Kartverket skal sørge for nødvendig samspill mellom matrikkelen og elektronisk grunnbok herunder andeler i borettslag. Kartverket skal derfor:

- a) følge opp lov om eiendomsregistrering, herunder arbeide for at kommunene avvikler restanser etter delingsloven innen gjeldende frister
- b) utarbeide og oppdatere nødvendig veiledningsmaterieell knyttet til alle sider ved lov om eiendomsregistrering med forskrift, slik som oppmålingsforretning, matrikkelføring og behandling av matrikkelinformasjon
- c) Påse at matrikkelen blir videreutviklet som et landets offisielle eiendomsregister med fleksible muligheter for utveksling av data med andre systemer

Bruken av stedsnavn er regulert i lov om stadnamn og Kartverket har ansvaret for oppfølging av loven. Kartverket skal derfor:

- d) følge opp forvaltningsoppgaver i henhold til lov om stadnamn

Internasjonalt samarbeid

Kartverket skal delta i relevante internasjonale prosesser og arbeid for å påvirke regionale og globale avtaler som bidrar til å redusere miljøproblemene. Kartverket skal derfor:

- a) herunder sørge for at regelverksutvikling i EU/EØS er i samsvar med norske interesser ved å bidra til at det utarbeides gode og lederforankrede EØS-notater, mandater og referater der SK deltar i ekspertgrupper og komiteer
- b) Være aktiv i formidling av norske posisjoner i henhold til EØS-notat og avklart mandat
- c) ivareta rollen som partner i pre-definerte prosjekter under EØS-midlene og synliggjøre resultater på SKs fagområder for norsk opinion.
- d) ivareta norske interesser og være pådriver for å løse miljøproblemer gjennom nordisk samarbeid, Arktisk råd og relevante globale og regionale konvensjoner

Forskning, overvåking og kartlegging

Etatene skal ha fokus på forsknings- og overvåkingsarbeidet og for alle overvåkingsprogram skal muligheten for bruk av ny teknologi vurderes, f. eks. automatiske målestasjoner, satellitter etc. Innledningsvis gjelder dette nye måledata og oppdrag som settes ut på anbud, på lengre sikt alle overvåkingsprogram. Vurderingen bør skje i samarbeid med andre kompetente virksomheter og etater, der dette er relevant. Mulighetene for sambruk av data og måleutstyr skal være en del av vurderingen. Kartverket skal derfor:

- a) utarbeide underlag for dialog om relevante forskningsprogram
- b) utarbeide en rapporteringsplan for oppdatering av data i Miljøstatus.no, og som leveres redaksjonen for Miljøstatus etter nærmere avtale

Miljødatasamordning

Miljødatasamordning skal være en integrert del av arbeidet i forvaltningen. Klif har rollen som nasjonalt samordningsorgan for miljødata. Etatene skal bidra til å styrke miljødatasamordningen i sektoren gjennom aktiv deltakelse i faglige nettverk, prosesser og fora, og etatene skal slutte opp om arbeidet med sektorens fellesløsninger for miljødata. Miljøstatus skal særlig prioriteres, herunder markedsføring og utvikling av informasjonsprodukter mot definerte målgrupper. Alle etatene skal bidra med data og oppdatert informasjon til miljøstatus. Kartverket skal derfor:

- a) bidra i arbeid for å øke bruken av miljøstatus.no hos elever og lærere, i tett samarbeid med eksisterende skolerelaterte tiltak og som koordineres av skoleansvarlig i Miljøverndepartementet.

Miljøhensyn integrert i næringsliv, husholdninger og offentlige virksomheter

- a) styrke formidling av faktakunnskap om klimaendringer og bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med "Klimaløftet", og skoleprosjekter.

Informasjon og kommunikasjon

Det skal være effektivt samspill om kommunikasjon mellom etatene og departementet gjennom tett dialog og utveksling av media- og kommunikasjonsplaner. Informasjonssjefene skal møtes regelmessig for å diskutere felles utfordringer og planer både mht media og andre kommunikasjonstiltak. Alle medieplanene skal være tilgjengelige for alle etatene og departementet. Etatene og departementet skal også samarbeide om tiltak overfor skolen. Kartverket skal derfor:

- a) varsle departementet, og i den grad det er relevant også andre etater, om store mediasaker

3.3. Kartverkets ansvarsområder og langsiktige oppgaver på de enkelte resultat- og virkemiddelområdene

I det følgende gis en overordnet oversikt over de faste oppgavene Kartverket skal ivareta som ikke er dekket av punkt 3.2. Det meste av Kartverkets arbeid faller inn under virkemiddelområde Kunnskap og stedsdata. Kartverket er en forvaltningsbedrift og har derfor behov for en struktur som er ulik den de andre etatene har, derfor er det meste av dette satt inn under kapittel 2.2.

Levende hav og kyst

- a) Sikre fremdrift i arbeidet med kartlegging av havbunn i MAREANO-programmet

Regelverk og samfunnsplanlegging

- a) Legge til grunn gjeldende lov- og avtaleverk på arbeidsrettsfeltet som gjelder for statsforvaltningen og følge opp sentrale retningslinjer og tiltak forankret i statens overordnede personalpolitikk.
- b) Systemer og rutiner skal tilpasses risiko og vesentlighet ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne prosesser, prosjekt og tiltak, og legges til grunn ved gjennomføring, intern kontroll og oppfølging.
- c) Etaten har et selvstendig ansvar for å følge opp ikt-strategien utover fellestiltakene i sektoren.
- d) Legge til grunn gjeldende lovverk og nasjonale retningslinjer for arbeidet med informasjonssikkerhet og kunne dokumentere organisering og tiltak knyttet til informasjonssikkerhet.
- e) Utveksle media- og kommunikasjonsplaner med departementet og varsle om store mediasaker.
- f) Følge opp beredskaps- og samfunnssikkerhetsarbeid og sikre miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser.
- g) I tråd med samvirkeprinsippet skal det være særlig oppmerksomhet rettet mot grenseområder mellom miljøforvaltningens ansvarsområde og andre sektorer i beredskaps- og samfunnssikkerhetsspørsmål. Det skal planlegges for støtte til andre sektorer under kriser.
- h) Etaten er gitt autorisasjon til å håndtere informasjon gradert t.o.m. hemmelig etter sikkerhetsloven. Etaten er ansvarlig for at dette skjer etter de krav som sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter setter. Det skal legges til rette for eventuelle varslede inspeksjoner fra MD av forebyggende sikkerhetstjeneste.
- i) Delta i eller gjennomføre minst 2 beredskapsøvelser i året
- j) Revidere og oppdatere etatens ROS-analyser ved signifikante endringer i rammevilkår, eller minimum hvert tredje år.
- k) Løpende revidere beredskapsplanverk på bakgrunn av erfaringer fra hendelser, øvelser og oppdaterte ROS-analyser.
- l) Legge til rette for eventuelle inspeksjoner fra MD av forebyggende sikkerhetstjeneste.
- m) Planlegge for videreføring av etatens virksomhet ved bortfall av etatens egne lokaler.
- n) Oppdatere Grunnlagsdokument for sikkerhet.

4. Krav til saksbehandling

Avgjørelser i saker som gjelder økonomi- og virksomhetsstyringen skal som hovedregel være skriftlig dokumentert. Forslag til beslutning skal inneholde en saksframstilling der de faktiske forholdene ved saken er vurdert i forhold til lover, forskrifter eller andre regler som gjelder på området, slik at framstillingen er tilstrekkelig for at den som skal ta avgjørelsen, kan foreta en selvstendig etterkontroll.

5. Styringsdialog og rapportering, jf. Reglementet § 9 og 12 og Bestemmelsene kap. 1.3 og 1.5.1

Styringsdialogen mellom departementet og Kartverket skal foregå i samsvar med Etatsstyringsheftet. Hovedelementet i styringsdialogen er tildelingsbrevet.

Det skal holdes minst to etatsstyringsmøter i året som behandler etatens oppfølging av tildelingsbrevet og andre aktuelle saker. Departementet har ansvaret for at dagsorden til møtene er avtalt på forhånd og bestemmer hvem som skriver referat. Dersom det i styringsmøter eller i annen form for styringsdialog, bestemmes at vesentlige forhold som er

tatt opp i tildelingsbrevet skal endres, skal dette komme tydelig fram i referatene eller i annet dokument fra departementet til Kartverket.

Rapporter fra Kartverket som skal behandles på etatsmøtene, må oversendes departementet senest to uker før møtetidspunktet. Kartverket skal også oversende Rapportene risikovurderinger som etaten har gjennomført med vekt på risikoreducerende tiltak, så snart disse er ferdig.

6. Virksomhetsledelse, jf. Reglementet § 4, 9, 12, 14, 16, 17 og 18

Kartverkssjefen er virksomhetsleder for Kartverket og har det overordnede ansvaret for at virksomheten er i samsvar med lover, forskrifter, etiske retningslinjer og andre forordninger knyttet til etatens virksomhet. Kartverkssjefen har ansvar for at etatens økonomi- og virksomhetsstyring er i samsvar med tildelingsbrevet og denne instruksen.

Kartverkssjefen må påse at:

- a) det blir etablert rutiner for å følge opp de føringer og oppfylle de krav som er gitt i tildelingsbrevet, og rapporterer om resultatene i perioderapport og årsrapport.
- b) det er oppretter en sentral økonomistyringsenhet med ansvar for å samordne økonomisaker internt i etaten og stå for kommunikasjonen med departementet og Riksrevisjonen i økonomisaker.
- c) det er foretatt risikoanalyser av alle vesentlige sider ved virksomheten i Kartverket, og at analysene i nødvendig grad følges opp med risikoreducerende tiltak.
- d) etaten har et effektivt og hensiktsmessig økonomi- og lønnsystem som har innebygd tilfredsstillende økonomikontroll.
- e) det med utgangspunkt i omtalen av de strategiske utfordringer og mål i tildelingsbrevene og etatens rolle, utarbeides langsiktige planer for den interne organisasjons- og kompetanseutvikling, kommunikasjonsbehovet med omverden og ressursbehov.
- f) at det hvert år utarbeides en års-/virksomhetsplan for det gjeldende året for å sikre gjennomføringen av de resultatkrav, føringer og oppdrag som er gitt i det årlige tildelingsbrevet.
- g) at det utarbeides et internbudsjett med utgangspunkt i de tildelte midler og års-/virksomhetsplan og at det føres et internregnskap for oppfølging av forbruket av tildelte midler.
- h) at det med utgangspunkt i års-/virksomhetsplanen og internbudsjettet utarbeides internt budsjettdisponeringsskriv med fullmakter til å disponere budsjettmidler.

Dersom kartverkssjefen oppretter en særskilt intern revisjonsenhet eller ønsker å kjøpe en slik tjeneste fra konsulenter, skal oppgavene presiseres i særskilt instruks som skal foreligge samtidig med opprettelsen. Departementet skal ha kopi av instruksen.

7. Fullmakter

7.1. Fullmakt til å opprette og inndra stillinger

Oppretting og inndragning av stillinger skal skje i samsvar med bestemmelsene i tjenestemannsloven og hovedavtalen i staten. Opprettelse av stillinger som forutsetter at den tilsatte blir beskikket av Kongen i statsråd, skal fremmes Miljøverndepartementet.

7.2. Fullmakt til å pådra staten forpliktelser om utbetaling i fremtidige budsjettår.

Kartverket kan ha utestående bestillinger og tilsagn om tilskudd ved utgangen av et år dersom særskilt bestillings- eller tilsagnsfullmakt for vedkommende budsjettpost er tildelt fra Miljøverndepartementet. Utestående bestillinger og tilsagn skal ikke overstige fullmakten med tillegg av eventuelle beløp som er overført til neste budsjettår under den aktuelle budsjettposten.

Utbetalinger som forutsettes foretatt i framtidige budsjettår, må dekkes innenfor den til en hver tid gjeldende tildeling på den aktuelle posten, med mindre annet er spesifisert.. Den sentrale økonomienheten skal ha en samlet oversikt som til en hver tid viser alle utestående bestillinger og tilsagn.

Bestillings- og tilsagnsfullmakter gjelder kun for ett år, med mindre annet er spesifisert. Utestående bestillinger og tilsagn som forventes utbetalt i senere budsjettår, må dekkes innenfor nye fullmakter for det aktuelle året. Forslag om slike fullmakter fremmes i den ordinære budsjettprosessen.

8. Andre bestemmelser

8.1. Budsjettsdisponeringsmyndighet, jf. Bestemmelsene kap. 2.5.2.1, 5.2.3 og 5.3.3

I alminnelighet skal delegering ikke gå til andre enn ledere av formelle organisatoriske enheter i Kartverket. Kartverkssjefen kan likevel delegere eller gi samtykke til å videredelegere budsjettdisponeringsmyndighet til ledere av prosjekter og lignende som blir tildelt betydelige midler. Den som mottar delegert budsjettdisponeringsmyndighet, må avgi signaturprøve som oppbevares i den sentrale økonomienheten.

8.2. Betalingsformidling, jf. Bestemmelsene kap. 3.4

Miljøverndepartementet sørger for at det blir opprettet oppgjørskonto i Norges Bank i samsvar med retningslinjer for statens konsernkontoordning.

Miljøverndepartementet eller den departementet bestemmer, velger kontofører i henhold til Finansdepartementets rammeavtale og avtaleverk og sørger for å opprette arbeidskonti hos kontofører.

Miljøverndepartementet oversender kontokoblings skjema mellom arbeidskonti og oppgjørskonti til Norges Bank.

8.3. Anskaffelser, jf. Bestemmelsene kap. 5.3

Ved alle anskaffelser som protokollføres skal det så vidt mulig inngås skriftlig kontrakt med leverandøren. Bestillinger av varer og tjenester for lavere beløp enn det som medfører krav til protokollføring, skal så vidt mulig bekreftes skriftlig. Dersom Kartverket får tildelt bestillingsfullmakter skal disse behandles som omtalt i punkt 7.2.

8.4. Forvaltning av verdipapirer og statens eierinteresser, jf. Bestemmelsene kap. 2.4 og 5.4.7

Saker vedrørende erverv eller salg av verdipapirer fremmes Miljøverndepartementet gjennom budsjettprosessene. Etter Stortingets beslutning om erverv eller salg bestemmer Miljøverndepartementet videre behandling av saken. Dersom ikke annet bestemmes i den enkelte sak, skal verdipapirer oppbevares i Verdipapirsentralen.

Dersom Klima- og forurensningsdirektoratet får forvaltningsansvar for statens eierinteressser, vil departementet fastsette særskilte bestemmelser om Klima- og forurensningsdirektoratets oppgaver og ansvar i forbindelse med dette i samsvar med Reglementets § 10.

8.5. Forvaltning av eiendeler, jf. Bestemmelsene kap. 5.3.7

For utrantering, kassasjon og avhending følges reglene fastsatt i Normalinstruks for utrantering og kassasjon av materiell og bygninger samt avhending av materiell som tilhører staten fastsatt ved kgl. res. av 18. desember 1987 med senere endringer.