



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Opplysningsvesenets fond
Postboks 535 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
12/3274

Dato
22.01.2013

Opplysningsvesenets fond – tildelingsbrev 2013

1. Innledning

Lovgrunnlaget for Opplysningsvesenets fond er Grunnloven § 106 og lov 7. juni 1996 nr. 33 Om Opplysningsvesenets fond. Hovedreglene for forvaltningen av fondets eiendeler følger av vedtekter fastsatt ved kgl. res. 15. desember 2000 og av Hovedinstruksen for forvaltningen av Opplysningsvesenets fond, sist revidert 23. mars 2012. Vedtektene og Hovedinstruksen er i det følgende benevnt som instruksverket. Sammen med lovbestemmelsene om fondet utgjør disse de generelle retningslinjene og prinsippene for fondets forvaltning.

Tildelingsbrevet supplerer og utdyper de generelle retningslinjene og prinsippene som gjelder for forvaltningen. Som følge av den relativt omfattende revisjonen av Hovedinstruksen i 2012, er tildelingsbrevet på enkelte punkter noe endret i forhold til tidligere år.

Med bakgrunn i de betydelige verdiene som tilhører fondet, den økende kompleksiteten som preger fondets virksomhet og departementets overordnede ansvar for fondets forvaltning, minner vi om styrets generelle informasjons- og foreleggelsesplikt overfor departementet, jf. Hovedinstruksen § 2-3 og vedtektene § 3 der det heter:

”Styret plikter å varsle departementet om forhold som anses av ekstraordinær karakter (f. eks. ekstraordinære tap, større rettsvister og lignende) og saker av prinsipiell og overordnet betydning.”

2. Fondets formål

Fondets verdier og avkastning skal komme Den norske kirke til gode. Dette er fondets formål og skal være retningsgivende for alle strategiske og forretningsmessige vurderinger som styret gjør ved forvaltningen av fondet.

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@fad.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

Telefon
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 785

Kirkeavdelingen
Telefaks
22 24 95 53

Saksbehandler
Jørn Hagen
22247910
jorn.hagen@fad.dep.no

Verdien av presteboligene for Den norske kirke er i dag fondets fremste bidrag til kirken, ved siden av finansielle tilskudd til de kommunale presteboligene, finansielle tilskudd til felleskirkelige tiltak, vederlagsfrie IKT-tjenester og gunstige utlån til kirkelige formål. Omfanget av disse ytelsene til kirken representerer i underkant av 2 pst. av fondets samlede verdier på 7 mrd. kroner. Innenfor rammene av en forsvarlig forvaltning av fondets midler, slik som forutsatt i Grunnloven § 106, er det et overordnet mål å oppnå høyere avkastning til beste for kirken.

3. Prp. 1 S (2012–2013) – overordnede utfordringer og prioriteringer

I Prop. 1 S (2012–2013) *Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet* er det gitt en presentasjon av fondets økonomiske utvikling og resultat i 2011, jf. omtalen av Opplysningsvesenets fond under kategori 01.90 Den norske kirke. Vi viser særlig til omtalen side 168-169 under overskriften *Mål og utfordringer*, der det er angitt sentrale utfordringer og prioriteringer som fondet skal ivareta i tiden framover. For en nærmere utdyping av målene for de enkelte forretnings- eller virksomhetsområdene, vises til pkt. 4 nedenfor.

I Prop. 1 S (2012–2013) er det reist spørsmål om dagens forvaltning av fondet er organisert på den mest hensiktsmessige måten. Departementet har spørsmålet til vurdering. Vi vil komme tilbake til saken senere.

I Innst. 12 S (2012–2013) hadde kirke-, utdannings- og forskningskomiteen ingen merknader vedrørende Opplysningsvesenets fond.

4. Mål og styringsparametre innen fondets virksomhetsområder

4.1 Generelt

Det framgår av fondets instruksverk at det er fondets styre som behandler og vedtar budsjettet for Opplysningsvesenets fond. Vi understreker i denne sammenheng at det er et prioritert mål å bygge opp fondets frie egenkapital. Vi viser også til de utgiftsforpliktelser som fondet er pålagt av departementet og som må budsjetteres for 2013, bl.a. tilskuddet på 25,5 mill. kroner til felleskirkelige tiltak og utgiftsrefusjonen for de kommunale presteboligene.

Fondet har et betydelig antall eiendommer fordelt på de fleste av landets kommuner. Vi minner om at fondet skal legge vekt på å ha god kontakt og dialog med kommuner og andre lokale instanser som er berørt av fondets virksomhet.

4.2 Mål for forretningsområdene

I det følgende har departementet under viktige forretningsområder formulert hovedmål. Vi viser til disse, som vi ber fondet benytte som referanse ved utforming av resultatindikatorer og andre nøkkeltall som skal belyse oppnådde resultater innen forretningsområdene. Bruk av nøkkeltall som styringsparametre skal anvendes på alle forretningsområdene under fondet, og skal innarbeides systematisk i fondets plan- og rapporteringssystemer.

• Presteboligene

Mål:

Fondets presteboliger skal ha en standard som tilfredsstillende alminnelige krav til en tjenestebolig.

Det er en sentral oppgave for fondet å ivareta presteboligene slik at de tjener sitt formål. Innhenting av etterslepet i istandsettings- og vedlikeholdsbehovet skal fortsatt ha prioritet. Innsatsen på dette området må samtidig vurderes i lys av fondets finansielle situasjon, forventet avkastning i 2013 og betydningen av å bygge opp fri egenkapital.

Kravet om en kostnadseffektiv boligforvaltning, jf. Hovedinstruksen § 3-1, tilsier at forvaltningen bl.a. skjer ut fra systematiske vedlikeholdsplaner, med oversikter over istandsettings- og vedlikeholdsbehovene. Gjennomføring og prioritering av tiltak for den enkelte bolig må skje i nært samarbeid med bispedømmene. Dette er særlig aktuelt ved presteskifter, men også ellers forventer vi at fondet har et nært samarbeid med bispedømmene om boligforvaltningen.

• Kulturminneforvaltning

Mål:

Kulturhistorisk verdifulle eiendommer skal dokumenteres og forvaltes slik at de verdiene disse representerer, ikke forringes.

Vi viser til fondets strategi for å ivareta kulturhistorisk verdifulle eiendommer. Vi understreker fondets samfunnsansvar på kulturminnefeltet. Også på dette området går vi ut fra at fondet regelmessig kartlegger omfanget av vedlikeholdsbehovet og har gode registre/oversikter med dokumentasjon av eiendommene. Ivaretakelsen av fondets fredete og verneverdige bygninger må ellers på vanlig måte ses i lys av fondets økonomiske rammer.

• Skogsdrift

Mål:

Skog- og utmarksforvaltningen skal gi stabil avkastning, langsiktig verdioppbygging og være bærekraftig. Fondet skal bidra til økt skogvern.

Det følger av målet at fondets skog- og utmarksressurser skal utnyttes optimalt med hensyn til miljø og en langsiktig, bærekraftig forvaltning. Skogeiendommer med lav avkastning skal vurderes solgt om ikke arealene forventes å ha et framtidig avkastningspotensial av betydning, for eksempel ved alternativ utnyttelse, jf. Hovedinstruksen § 3-1. Departementet forventer at fondet fortsetter samarbeidet med vernemyndighetene om identifisering av verneverdig skog og bistår bl.a. ved makeskifte av arealer til verneformål.

• Jordbrukseiendommene

Mål:

Jordleiebruk skal selges hvis det ikke foreligger særlige grunner for å beholde dem.

Målet følger av Hovedinstruksen § 3-1, men med bakgrunn i den forvaltningsplanen for jordleiebruk som fondet har utarbeidet, går vi ut fra at det ligger til rette for en intensivert innsats på området.

• **Finansforvaltning, småkraftutbygging og annen eiendomsutvikling**

Avkastningsmål:

For forretningsområdene omtalt i Hovedinstruksen § 3-4 er målet at samlet avkastning er minst tre prosentpoeng over risikofri rente. Avkastningsmålet måles som gjennomsnitt over fem år. Den samlede risikoen skal ikke overstige et moderat risikonivå.

I den reviderte Hovedinstruksen § 3-4 er det for visse forretningsområder stilt særlige krav til bl.a. avkastningsmåling og risikostyring. Det framgår at styret skal fastsette avkastningskrav for det enkelte forretningsområde. Disse avkastningskravene må basere seg på at det avkastningsmålet som er nevnt ovenfor, kan innfris, uten at risikoen overstiger et moderat nivå. Avkastningsmålet skal måles med utgangspunkt i 2012, da Hovedinstruksen § 3-4 ble fastsatt.

Vi understreker styrets ansvar for å vurdere risiko knyttet til investeringer i finansmarkedene, i småkraftutbygging og annen eiendomsutvikling, jf. Hovedinstruksen § 3-4, jf. også § 2-4.

For finansforvaltningen skal det foreligge etiske retningslinjer som fullt ut ivaretar Den norske kirkes verdigrunnlag, jf. Hovedinstruksen § 3-3, jf. også § 2-2.

Departementet har merket seg at det er fastsatt en ramme for utlån til kirkelige formål på 12 mill. kroner i 2013, det samme som i 2012. Vi ellers viser til Hovedinstruksen § 3-2.

Innsatsen innen eiendomsutvikling, salg og mulig alternativ utnyttelse av arealer må til enhver tid vurderes i lys av fondets økonomiske situasjon og hvilket avkastningspotensial som en aktiv eiendomsutvikling kan gi på kort og lengre sikt. Ikke minst fondets satsing innen eiendomsutvikling og småkraft skal være underlagt nøye analyser med vurderinger bl.a. av lønnsomhet og risiko, jf. Hovedinstruksen § 3-1 siste kulepunkt.

5. Oppfølging av datterselskaper

Etter Hovedinstruksen § 3-5 har styret adgang til å opprette datterselskaper og delta i felleskontrollerte og tilknyttede selskaper. I fondets årsrapport skal det gis informasjon om slike selskaper, slik at departementet får et tilfredsstillende grunnlag for å vurdere fondets engasjement i selskapene, selskapenes økonomiske situasjon og utsiktene framover.

6. Hovedinstruksens krav til underliggende instruksverk

I forbindelse med revisjonen av Hovedinstruksen ble det stilt krav om at underliggende instruksverk, retningslinjer m.v. var ferdigstilt ved utgangen av 2012. Departementet har også stilt krav om at det alt vesentlige av fondets aktiviteter skal være underlagt et helhetlig system for risikostyring ved utgangen av 2012.

I fondets brev 12. november 2012 er det redegjort for status på disse områdene, som ses å være i tråd med de krav som er stilt. Vi viser også til styringssamtalen 4. desember 2012 med en gjennomgang av status for disse områdene.

7. Andre forutsetninger og krav

7.1 IKT-tjenester overfor kirken

Sentrale og regionale kirkelige organer er tilknyttet Ovf-nettet, herunder Nidaros domkirkes restaureringsarbeider (NDR). Departementet understreker nødvendigheten av at nettet er stabilt og at fondet har den nødvendige kapasitet og kompetanse til å drifte nettet.

I regi av Kirkerådet og KA arbeides det med felles IKT-løsninger for Den norske kirke. Den videre utviklingen på området forventes å få betydning for de oppgaver fondet har på området i dag, trolig allerede i 2014, jf. departementets brev 26. oktober 2012 til Kirkerådet om etableringen av leverandørselskapet Kirkepartner a/s. Det framgår av samme brev at det er lagt opp til at fondets IT-utgifter til kirkens virksomheter fra 2014 skal søkes omdannet til finansielle tilskudd fra fondet. Kirkerådet er bedt – i samråd med fondet – å søke å avklare grunnlaget for en slik omlegging.

Med unntak av NDR er det ingen av de nevnte kirkelige instansene som betaler for IKT-tjenester som i dag ytes av fondet. På vegne av disse vil departementet også i 2013 i noen grad kompensere fondets utgifter til IKT-tjenestene, inklusive fondets utgifter ved prestenes tilkoping til SAP/ESS. Hvor mye departementet vil kompensere med, er foreløpig ikke avklart.

Vi går ellers ut fra at betalingen fra NDR samsvarer med de utgiftene fondet har til tjenestene som NDR mottar.

7.2 Salg av prestegårder (forpaktningsbruk)

Prosessen med salg av prestegårder (forpaktningsbruk) ble avsluttet for en tid tilbake. Utvalgte forpaktningsbruk ble av departementet besluttet beholdt i fondets eie, bl.a. med bakgrunn i de kultur- og kirkehistoriske verdiene som disse prestegårdene representerer. Dersom fondet mener det foreligger forhold som gjør det aktuelt å selge noen av de gjenværende prestegårder, ber vi om å bli underrettet.

7.3 Styringskrav som gjelder for alle virksomheter

For alle statlige etater er det fastsatt følgende gjennomgående styringskrav som gjelder sikkerhetstilstanden i forvaltningen, jf. følgende:

Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Virksomheten skal i forbindelse med årsrapporten, alternativt halvårsrapport, sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299>.”

For virksomheter under Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) er det i tillegg fastsatt følgende gjennomgående styringskrav:

Lærlinger/lære plasser

I samfunnskontrakten for 2013–2015 mellom FAD og partene i arbeidslivet er det en målsetting å øke antallet lærlinger med 20 prosent innen utgangen av 2015. Opplysningsvesenets fond (forvaltningsorganet) oppfordres til å opprette en eller flere lære plasser i 2013. Fondet skal i årsrapporten, helst allerede for 2012, gi en statusbeskrivelse av arbeidet med å etablere lære plasser, type lærlinger og potensialet for nye lære plasser.

Jobbstrategi for personer med nedsatt funksjonsevne

Departementet ber om at det i tråd med regjeringens *Jobbstrategi for personer med nedsatt funksjonsevne* i perioden 2013-2014 tas inn personer med nedsatt funksjonsevne under 30 år på praksisplass i virksomheten. Virksomheter med mer enn 100 ansatte skal i perioden 2013–2014 ta inn minimum én person med nedsatt funksjonsevne under 30 år på en praksisplass per 100 ansatte. I rapporteringen for 2013 skal det gis en beskrivelse av arbeidet med å etablere praksisplasser for denne gruppen, og oppnådde resultater.

Klart språk

Informasjon fra det offentlige bør være forståelig for alle. Språket skal være klart og brukertilpasset. Nettsiden www.klarspråk.no inneholder informasjon, verktøy og inspirasjon til dette arbeidet. Vi viser til dette og går ut fra at fondet følger klarspråk-reglene.

Samisk språk

Det er et mål å øke det offentliges tilbud på samisk, bla. ved å styrke den samiskspråklige og -kulturelle kompetansen innenfor offentlige virksomheter, og ved å øke informasjonen på samisk til samiske brukere. Vi ber fondet ivareta dette på egnet måte i sitt arbeid.

Brukerundersøkelser og evalueringer

Vi viser generelt til Økonomiregelverkets alminnelige krav om å gjøre bruk av systematiske brukerundersøkelser og evalueringer som del av sin virksomhetsstyring.

Likestilling

Statlige virksomheter har en aktivitets- og redegjørelsesplikt for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Disse pliktene gjelder bl.a. kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet og religion. Pliktene er nedfelt i likestillingsloven § 1a, diskrimineringsloven § 3 og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3.

Departementet viser til veiledningsheftet ”Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten”, som grunnlag for virksomhetens likestillingsrapportering. I tabellene nedenfor er det angitt hvilke forhold det bør rapporteres på for å gi en dekkende beskrivelse av likestillingssituasjonen i virksomheten, jf. s. 12 og 13 i veilederen.

Tabell 1:

Kjønnsbalanse			Lønn	
M %	K %	Totalt (N)	M (kr/%)	K (kr/%)

Totalt i virksomheten	2013					
	2012					
Stillingskategori	2013					
	2012					
Stillingskategori	2013					
	2012					

Tabell 2:

		Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt fravær	
		M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Totalt i virksomheten	2013								
	2012								

For likestilling mellom kjønnene er det et krav at det skal gis en beskrivelse av tilstanden i virksomheten. Når det gjelder områdene etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne, er det ikke samme krav om en tilstandsrapportering fordi dette reiser spørsmål om bl.a. personvern. Arbeidsgiver er likevel etter loven pliktig til å foreta en vurdering av tilstanden i egen virksomhet også på disse områdene, og på denne bakgrunn belyse utfordringer og vurdere behovet for tiltak. For å vise at denne aktivitetsplikten er oppfylt, bør det tas inn en kort sammenfatning for hvert av disse områdene i årsrapporten.

8. Forvaltningsorganets utgiftsramme

I henhold til vedtektene § 3 er det styret som fastsetter forvaltningsorganets drifts- budsjett med bakgrunn i den utgiftsrammen som departementet har fastsatt.

I fondets brev 8. november 2012 er det for 2013 foreslått en brutto utgiftsramme på 59,0 mill. kroner, som for 2012 ble satt til 55,1 mill. kroner, jf. departementets brev 4. juni og 12. juli 2012. Økningen er på 7,1 pst.

Fratrukket utgifter på 7,8 mill. kroner, som skal bæres av datterselskaper, innebærer forslaget en netto utgiftsramme for forvaltningsorganet på 51,2 mill. kroner. Sammenlignet med netto utgiftsramme for 2012 på 46,2 mill. kroner, jf. departementets brev 12. juli 2012, representerer dette en økning på 5,0 mill. kroner, tilsvarende 11 pst.

Den årlige utgiftsrammen for forvaltningsorganet må ses i lys av fondets økonomiske situasjon og avkastning til enhver tid, slik som for andre av fondets utgiftsområder. Videre må forvaltningsorganets oppgaver og utgifter sammenholdes med fondets øvrige utgiftsoppgaver og veies mot innsatsen innen andre virksomhetsområder. Vi går ut fra at styret vurderer slike forhold under arbeidet med utgiftsrammen for forvaltningsorganet.

Etter det som foreligger, fastsettes forvaltningsorganets netto utgiftsramme for 2013 til 51,2 mill. kroner, med en brutto utgiftsramme på 59,0 mill. kroner.

9. Riksrevisjonens merknader til 2010- og 2011-regnskapene, jf. Dok. 1

Revisjonen for 2010

Når det gjelder revisjonen for 2010 viser vi til tidligere korrespondanse mellom Riksrevisjonen, fondet og departementet vedrørende fondets regnskap for 2010, og til Riksrevisjonens Dok. 1 (2011–2012) vedrørende Opplysningsvesenets fond.

I Dok. 1 (2011–2012) hadde Riksrevisjonen særlige merknader knyttet til risikostyring, styring, kontroll og oppfølging av datterselskaper, forvaltningen av IKT-området, internkontroll og kostnadsfordelingen mellom forvaltningsorganet og fondet.

Når det gjelder oppfølgingen av Riksrevisjonens merknader vedrørende risikostyring og styring og kontroll av datterselskaper, viser vi til forutsetningen om at et helhetlig system for risikostyring er implementert ved utgangen av 2012, og ellers til den reviderte Hovedinstruksen, jf. også pkt. 5 foran om informasjon om datterselskaper.

Departementet understreker fondets ansvar for at IKT-styringen og IKT-sikkerheten er tilfredsstillende og at anskaffelsesregelverket følges på området. Vi viser i denne sammenhengen til den gjennomgangen som Ernst & Young har hatt av IKT-området og fondets oppfølgingsplan, jf. departementets brev 1. november 2012, og til den gjennomførte konkurranseutsettelsen av driftsavtalen for IKT-tjenester.

Revisjonen for 2011

Riksrevisjonen har for 2011 ikke hatt vesentlige merknader til Opplysningsvesenets fond, jf. Dok. 1 (2012–2013). Det er opplyst at mangler vedrørende internkontrollen, som ble påpekt senest ved 2010-revisjonen, er rettet opp og at saken er avsluttet fra Riksrevisjonens side. Forhold tatt opp i 2010-revisjonen vedrørende risikostyring, styring og oppfølging av datterselskaper, vil bli rapportert særskilt neste år (2013). Forvaltningen av IKT vil bli fulgt opp i den løpende revisjonen.

10. Administrative forhold – fullmakter

10.1 Fritak for boplikt

Styret har fullmakt til å avgjøre søknader om fritak for plikten til å bo i prestebolig som tilhører fondet. Departementet har ikke merknader til at denne myndigheten delegeres til direktøren. Prestens søknad om fritak skal på vanlig måte sendes tjenestevei til bispedømmerådet. Søknaden, med de nødvendige påtegninger, skal derfra sendes til fondet med bispedømmerådets uttalelse. Avgjørelse i saker om fritak for boplikten regnes som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 bokstav b. Departementet er klageinstans, jf. fvl. kap. VI.

10.2 Den norske kirkes landsfond

Forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond har siden 2002 vært pålagt å forvalte Landsfondets kapital, forestå utbetalinger og utarbeide årsregnskap. Årsmeldingen for Landsfondet utarbeides av Landsfondets styre.

Dersom det er hensiktsmessig at utbetalinger med skattemessige konsekvenser tas inn i forvaltningsorganets regnskap, mot refusjon fra Landsfondet, har vi ikke noe å merke ved det. Utgiftsrammen for forvaltningsorganet kan dermed overskrides tilsvarende disse utbetalingene.

Vi minner om at det er departementet som fastsetter regnskapet for Landsfondet og at det er departementet som oversender regnskapet til Riksrevisjonen, jf. ellers departementets brev 5. juli 2007 om utbetalings- og regnskapsrutiner for Landsfondet, med de seneste endringer omtalt i departementets brev 25. mai 2009 til Landsfondets styre. Brevet er sendt i kopi til Opplysningsvesenets fond.

10.3 Andre fullmakter

Fondet har fullmakt til å innvilge erstatning for inntil kr 20 000 for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann m.v. Erstatningen må dekkes innenfor rammen av forvaltningsorganets budsjett og må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personallåndbok.

Fondet har dessuten fullmakt til å innvilge ansatte utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor forvaltningsorganets budsjett. Permisjonen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personallåndbok.

11. Rapportering og resultatoppfølging – årsregnskapet og årsrapporten

Årsregnskapet og årsrapporten for Opplysningsvesenets fond avgis av styret. Frist for oversendelse til Riksrevisjonen er satt til 1. mai påfølgende år. Departementet skal på forhånd ha truffet bestemmelse om disponering av overskuddet, eventuelt inndeckning av underskudd. Tidspunktet for styrets fastsettelse av regnskapet må ta hensyn til dette. Når det gjelder utforming av årsrapporten, viser vi til regnskapslovens bestemmelser og til de rapporteringskravene som er stilt i dette tildelingsbrevet, bl.a. om resultatoppnåelse basert på nøkkeltall og resultatindikatorer og rapportering om datterselskaper.

Fondet skal særskilt opplyse om vesentlige endringer i risiko for misligheter, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten kap. 2.4.

Årsrapporten skal sendes Riksrevisjonen i elektronisk form.

Vi minner ellers om følgende særskilte rapporteringskrav, jf. pkt. 7.3:

- Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen
- Jobbstrategi for personer med nedsatt funksjonsevne
- Likestilling

Det skal gis en rapportering om regnskapsmessig status for forvaltningsorganet og Opplysningsvesenets fond pr. 31. august 2013, med prognose for resten av året. Frist for slik regnskapsrapportering til departementet er 15. september 2013.

Styringskalender 2013

Det avholdes minst to møter i året mellom departementet og fondets ledelse, der styreleder forventes å delta. Vi foreslår at møtet våren 2013 berammes til onsdag 12. juni kl 10.00–15.00 i departementets lokaler, og høsten 2013 til onsdag 4. desember samme tid i fondets lokaler.

Med hilsen

Ingrid Vad Nilsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Jørn Hagen
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen
Kirkerådet