



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statens kartverk
3507 HØNEFOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

14/1274

24.01.2014

Tildelingsbrev 2014 for Statens kartverk

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) samt Stortingets behandling og vedtak. Tildelingsbrevet følger opp Stortingets vedtak og forutsetninger, og gir de økonomiske rammene for Statens kartverk i 2014 og en nærmere beskrivelse av overordnede mål, resultatkrav, føringer og oppdrag som departementet spesielt ønsker å framheve. Tildelingsbrevet er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året, men er ikke uttømmende for hva virksomheten skal arbeide med. I tillegg skal instruks for virksomhets- og økonomistyring følges. Departementet viser ellers til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten.

PRIORITERINGER FOR BUDSJETTÅRET

Kartverket har følgende hovedoppgaver:

- ◆ Bygge og vedlikeholde en nasjonal geografisk infrastruktur for sjø og land
- ◆ Ivareta ansvaret for tinglysing i fast eiendom og boret, ordning, drift og forvaltning av matrikkel og grunnbok
- ◆ Sørge for at brukerne får enkel og effektiv tilgang til geografisk informasjon, herunder informasjon fra matrikkel og grunnbok

De nasjonale målene i Prop. 1 S omhandler en stor del av Kartverkets virksomhet.

- Kartverket skal bidra til at landet dekkes av relevant geografisk informasjon av høy kvalitet som skal nyttes effektivt på tvers av sektorer og forvaltningsnivå.
- Kartverket skal sørge for at tinglysing i fast eiendom og del i borettslag blir gjort forsvarlig, effektivt og med kvalitet.

Departementet legger vekt på at Kartverket skal være et tydelig nasjonalt fagorgan innenfor sitt fagområde:

- ◆ Kartverket skal legge vekt på å levere ferske kvalitetsdata

- ◆ Kartverket bør være en aktiv pådriver for økt bruk av stedsdata
- ◆ Kartverket skal legge til rette for at deres data i størst mulig grad kan gjøres lett, effektivt og rimelig tilgjengelig

Innføring av elektronisk tinglysning skal ha særlig høy oppmerksomhet i budsjettåret.

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En enklere hverdag for folk flest med fornying, forenkling og forbedring av forvaltningen er et viktig mål. Dette kommer til uttrykk i årets fellesføring, hvor en ønsker å få bukt med tidstyvene.

Geografisk informasjon

Indikatorer på de nasjonale målene som det skal rapporteres på:

- ◆ Tall på kommuner med nytt nasjonalt høydegrunnlag (NN2000).
- ◆ Oppdateringsgrad og kvalitet.
- ◆ Dekningsgrad og kvalitet.
- ◆ Datasett som det er etablert tjenester til etter kravene i geodataloven.
- ◆ Eiendommer med veiadresser (del i prosent av totalen).

Resultatkrav:

1. Fortsette arbeidet med å gi brukerne mulighet til høypresisjon stedfesting bedre enn 1 cm. Delmål for 2014 er 17 mm i områder med NN2000 komplett stasjonsnettverk.
2. Sjømåle langs norskekysten og Svalbard. På Svalbard er målet at sjømålt areal øker med 0,75% til totalt 24,5 %. Langs norskekysten (randsonen dybde 0-20m) er målet at arealet som er målt med moderne målemetoder øker fra 27,0 til 31,6%.
3. Utgi 50 nye kart og tilsvarende kartceller - Electronic Navigational Charts (ENC), i henhold til kartplanen til Kartverket.
4. Gjennom Geovekst-samarbeidet etablere/periodisk vedlikehold av min. 18.000 km² felles kartdatabase (FKB), fotografere for etablering av 7.000 km² ortofoto med høy oppløsning (10-20 cm oppløsning) og etablere 10.000 km² digitale høydedata (DTM) ved hjelp av flybåren laserskanning.
5. Gjennom "Nasjonalt program for omløpsfotografering" etablere ortofoto for 90 000km² med bakkeoppløsning 25 cm - 33 cm oppløsning.
6. Holde topografisk hovedkartserie "Norge 1:50 000" à jour ved å utgi minst 60 reviderte kartblad, der også sjøinformasjon er tatt med.
7. Gjennom Geovekst-samarbeidet innføre nytt høydegrunnlag, Normal Null 2000, og etablere grunnlag for at totalt 130 kommuner skal ha innført normal null 2000 ved slutten av året.
8. Fortsette utviklingen av ny nasjonal geoportal, og prioritere utvikling av én effektiv og brukervennlig søkeportal mot det rike tilfanget av geografisk informasjon i Norge digitalt.
9. Utvikle Sentralt stedsnavnregister (SSR) for å gi mulighet til en kvalitetsgjennomgang av innholdet i SSR med tanke på å innføre en løsning hvor det er et skille mellom bruksnavn og gårdsnavn.
10. Etablere og iverksette et oppfølgingsopplegg for det offentlige kartgrunnlaget overfor kommuner og nasjonale etater i henhold til kart- og planforskriften. Dette vil inkludere veiledning og informasjon om det offentlige kartgrunnlaget ut mot kommuner og fylkesetater.

11. Utarbeide forslag til opplegg for håndtering av historikk og årsversjoner for digitale planregistre fra kommunene og metoder som kan gjøre det mulig å benytte et nasjonalt plandatasett til analyseformål.

Føringer:

12. Gjennomføre utbyggingen av nytt jordobservatorium i Ny-Ålesund i samsvar med prosjektplanen.
13. Arbeide for å få etablert en ny nasjonal høydemodell i Norge samt fortsette med etablering av lokale høydemodeller gjennom Geovekst-samarbeidet.
14. Arbeide for å forbedre forvaltnings- og formidlingsløsninger for høyde- og dybde data for alle norske hav-, kyst og landområder.
15. Videreføre arbeidet med gjennomføring av prosjekter innenfor Norge digitalt samarbeidet for etablering av komplette kommunale planregistre. Tjenester for tilgang til plandatasett skal også gjøres tilgjengelig gjennom den nasjonale planregisterportalen (SePlan). Delmål i 2014 er at minimum 240 kommuner har tilgjengeliggjort plandata gjennom nasjonale datasett.
16. Delta i pilotering av dataflyt for ledninger i grunnen blant annet gjennom standardiseringsarbeidet.

Tinglysing

Indikatorer på de nasjonale målene som det skal rapporteres på:

- ♦ Saksbehandlingstid
- ♦ Svartid på kundesenteret
- ♦ Kvalitet

Resultatkrav:

17. Mål for saksbehandlingstiden settes til 4 dager for 95 % av dokumentene (gjelder både fast eiendom og boret). Kundensenteret skal ha en gjennomsnittlig svartid på telefon på maksimalt 90 sekunder. Dette beregnes som et gjennomsnitt per tertial.
18. Videreføre utvikling av ny løsning for elektronisk tinglysing og ferdigstille omstrukturering av grunnboka og avleveringstjenestene.
19. Tinglysing i fast eiendom og del i borettslag skal utføres med god kvalitet. Konkret indikator/resultatkrav avtales i løpet av 1. tertial.

Matrikkelen

Resultatkrav:

20. Utarbeide forslag om bedre ordning for registrering av fallretter innen 1. mai. Gjennomføre evaluering av matrikkelen, og overlevere rapport innen 20. juni 2014. Forslag til helhetlig strategi for bygningsdelen i matrikkelen skal foreligge innen utgangen av oktober 2014.
21. Videreføre prosjektet med å innføre vegadresser i hele landet, med delmål om at 86% av landets adresseobjekter skal ha vegadresse innen utgangen av 2014.
22. Utvikle, teste og godkjenne et kommuneendringsprogram for matrikkelen i løpet av 2014.

Føringer:

23. Utarbeide rutiner for oppdatering av matrikkelen basert på likningsopplysninger i samarbeid med skattemyndigheten.

Internasjonalt samarbeid

24. Bistå KMD, i forbindelse med oppfølging av FNs initiativ for bedre global geodataforvaltning (GGIM)). Delmål for 2014 er å fremskaffe underlag og bidra til at det blir laget forslag til en FN resolusjon for utvikling av globalt geodetisk samarbeid, og bidra til at denne FN resolusjonen blir vedtatt i FNs generalforsamling høsten 2014.
25. Lede det 3-årige EU-prosjektet European Location Framework (ELF) som varer i perioden 2013-2016.

Bestilling fra Klima- og miljødepartementet.

Hav og kyst:

26. Bidra til å utvikle et kartbasert arealverktøy til bruk i arbeidet med de helhetlige forvaltningsplanene for havområdene. Som del av arbeidet skal det utarbeides standardiserte kart over havområdene. Utviklingen av arealverktøyet må skje i samsvar med internasjonale standarder og perspektiver.
27. Delta i Faglig forum for helhetlig forvaltning av havområdene og bidra med faglig ekspertise.
28. Delta i BarentsWatch-samarbeidet og medvirke til at arbeidet bygger på en felles nasjonal geografisk infrastruktur.
29. Gjennomføre Kartverkets del av kartleggingsprogrammet MAREANO i henhold til godkjent aktivitetsplan og nærmere føringer.

Aktivt friluftsliv:

30. Videreføre arbeidet med etablering og forvaltning av en nasjonal database for tur- og friluftsruter i samarbeid med Miljødirektoratet, med sikte på en ferdigstilling i løpet av 2016. Samspillet med Miljødirektoratet skal videreføres gjennom arbeidet med et eget FKB-datasett for traktorveier og stier.

Stabilt klima:

31. I samarbeid med relevante myndigheter bidra til det nasjonale arbeidet med klimatilpasning ved å sikre at relevant kartgrunnlag er tilgjengelig for kommuner og andre brukergrupper. Videre ved behov gi innspill i forbindelse med Miljødirektoratets samordning av prognoser for havnivåstigning.
32. Bidra til mer presis klimaovervåking ved å analysere havnivå og havstrømmer med satellittdata. Delmål for 2014 er å iverksette et forprosjekt for å se på mulighetene for å utvikle en forbedret havstrømsmodell.

Fellesføring

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen **1. september** om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier

seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesforingen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres

BUDSJETT OG FULLMAKTER

Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Proposisjon 1 og tilleggsprop til Stortinget (2013–2014), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Virksomheten skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Følgende midler tildeles i 2014 (beløp i kroner):

Utgifter

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling 2014 (i tusen)
595.1	Driftsutgifter	244 399
595.21	Spesielle driftsutgifter	459 234
595.30	Geodesiobservatoriet i Ny-Ålesund	65 000
2465.45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold	15 288
Sum kapittel 595 og 2465		783 921

Av 595.21 er 13 mill forutsatt for særlige tiltak/system for oppfølging av forpliktelser etter Inspiredirektivet og geodatalov med tilhørende forskrift.

Inntekter

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling 2014
3595.1	Gebyrinntekter tinglysing, burettslag	57 900
3595.2	Gebyrinntekter tinglysing, fast eigedom	320 000
Sum kapittel 4465		377 900

Merinntektsfullmakter

Kartverket gis fullmakt til å overskride bevilgninger under:	mot tilsvarende merinntekter under:
Kap. 595, post 01	Kap. 3595, post 1

MAREANO-programmet

I tillegg tildeles 27,5 mill. kr til gjennomføring av MAREANO-programmet fra Klima- og miljødepartementets kapittel 1409, post 21 Spesielle driftsutgifter:

Utgifter

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling 2014 (i tusen)
1409.21	MAREANO, spesielle driftsutgifter	27 500
Sum kapittel 1409		27 500

Fullmakt til å inngå forpliktelser:

Kartverket gis fullmakt til å inngå forpliktelser for fremtidige år til å kjøpe inn materiell og til å gi tilsagn om tilskudd ut over bevilgningen under kapittel 595, post 21 med 50 mill. kr. Kartverket gis fullmakt til å gjennomføre prosjektet «Jordobservatorium i Ny-Ålesund» innenfor en styringsramme på 316 mill. kroner. Styringsmål for prosjektleder og budsjett for prosjektet er satt til 273 mill. kroner (P35).

Delegering av budsjettmessige fullmakter

Kartverket delegeres myndighet til:

1. Å opprette og inndra stillinger.
2. Med hjemmel i Finansdepartementets rundskriv R-110, punktene 2.7.1 og 2.7.2 bemyndiger KMD virksomheten for 2014 til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet som er omtalt i nevnte rundskriv. Den fullstendige bemyndigelsen framgår av teksten i rundskriv R-110 og gjelder:
 - a. å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,

- b. overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
 - c. overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel med inntil 10 mill. kr,
 - d. overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
 - e. inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
3. I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også etaten myndighet til å overskride bevilgningene under:
- a. kap. 595 post 1 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3595 post 1.

STYRINGSKALENDER OG RAPPORTERING

Departementet viser til at det fra og med regnskapsåret 2014 er nye krav til årsrapport og årsregnskap som vil gjelde for Kartverket. Departementet vil ha en dialog med Kartverket i løpet av våren 2014 om hvordan innholdet i årsrapporten for 2014 skal konkretiseres. Årsrapporten for 2014 inkl. årsregnskap skal avlegges og oversendes til Kommunal- og moderniseringsdepartementet med kopi til Riksrevisjonen innen 25.2.2015. Kartverket skal følge DFØ sin anbefaling om faste hovedtall (jf. årsrapport del II), og i tillegg skal det rapporteres på følgende konkrete volumtall;

- Prosentvis andel av dokumenter som tinglyses elektronisk.
- Prosentvis hvor mye av arealet langs norskekysten (randsonen dybde 0-20m) som er målt med moderne målemetoder.
- Høypresisjon stedfesting, angivelse av feilmargin
- Eiendommer med veiadresser (del i prosent av totalen)
- Antall kommuner med nytt nasjonalt høydegrunnlag (NN2000)

Det skal også rapporteres på faste hovedtall og konkrete volumtall per tertial.

Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene. Endringene er beskrevet på DFØs nettsider <http://www.dfø.no/no/Forvaltning/Okonomiregelverket/Endringer-i-okonomiregelverket-fra-112014/>

Virksomheten skal redegjøre for sine resultater per 31.august og 31.desember 2014, gjennom henholdsvis foreløpig og endelig årsrapport. Foreløpig årsrapport skal inkludere en samlet oppsummering i tråd med årsrapportens del I, inkludert en gjennomgang av status på føringer og resultatkrav. Det skal rapporteres på indikatorene til de nasjonale mål i forbindelse med Prop. 1 S. Departementet kan, ved behov, også be om rapportering på utvalgte områder omfattet av instruksen.

Frister for rapporteringer i 2014 er:

Avviksrapportering 16. mai 2014 (økonomi), resultatrapport 28. mai
Foreløpig årsrapport 20. september 2014 (økonomi), resultatrapport 6. oktober
Endelig årsrapport 25. februar 2015

MØTEPLAN

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden	Frist for saker	Merknad
Etatsmøte SK, 4. febr.	Etatsmøte	- Virksomhetsplan - Investeringsplan - Statsoppdragets hovedoppgaver Bedriftsøkonomisk budsjett	22. jan.	
Land SK, 5. mars.	Orienteringsmøte med Landdivisjonen	Landdivisjonen lager forslag til agenda	19. febr	
Formøte KMD, 3. mars	Formøte	Årsrapport 2013	8. febr årsrapport	Kongensgt. 20
Etatsmøte KMD, 11. mars	Etatsmøte	- Årsrapport 2013 Evaluering av resultatet ift tildelingsbrevet	26. febr	Kongensgt. 20
Tinglysingen SK, 25. april	Orienteringsmøte med Tinglysingen	Tinglysingen lager forslag til agenda	11. april	
Økonomi SK, 30. april	Orienteringsmøte med økonomitjenesten	Økonomitjenesten lager forslag til agenda	23. april	
Sjø Stavanger, 7. mai	Orienteringsmøte med sjødivisjonen i Stavanger	Sjødivisjonen lager forslag til agenda	30. april	
Geodesi SK, 30. april	Orienteringsmøte med Geodesidivisjonen	Geodesidivisjonen lager forslag til agenda	23. april	
Formøte SK, 6. juni	Formøte	Tertialrapport pr april (avviksrapport)		
Etatsmøte 12-13. jun. Møtes til middag og møte neste dag KMD bestiller	Etatsmøte, strategi	- Tertialrapport 1 (avviksrapport pr 30. april) - Kartverkets rammefordelingsforslag for 2015 - Kartverkets innspill til budsjettekst for 2015	28. mai	
Formøte KMD, 13. okt.	Formøte	- Tertialrapport pr august - KMD's foreløpige tildelingsbrev - statsoppdraget	Økonomi-rapport 20. sept. Resultat-rapport 6. okt.	

Etatsmøte SK, 21. okt.	Etatsmøte	<ul style="list-style-type: none"> - Tertialrapport pr august - Gjennomgående regnskapsrapport pr 31.august - Ev behov for budsjettrevisjon 2014 - KMD's foreløpige tildelingsbrev for 2015 - Ev nye forslag i budsjettprosessen for 2015 - Møteplan neste år 	20.sept Økonomi- rapport 6. okt. Resultat- rapport	
---------------------------	-----------	---	---	--

Med hilsen

Jarle Jensen
ekspedisjonssjef

Hilde Johansen Bakken
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.