



DET KONGELIGE FORNYINGS-,  
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

*Statsråden*

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter  
Hannoluohkka 45,  
9520 GUOVDAGEAIDNU – KAUTOKEINO

Deres referanse

Vår referanse  
201000145-/HEB

Dato  
28.01.10

## **Statsbudsjettet 2010 - tildelingsbrev**

### **1. Innledning**

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter er en faglig selvstendig institusjon. Når det gjelder forvaltnings- og økonomispørsmål er Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet overordnede departement.

Vedtektene for Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, hovedinstruksen for økonomiforvaltningen ved senteret, dette tildelingsbrevet og senterets virksomhetsplan legger rammene for senterets virksomhet i 2010.

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet har som ansvarlig fagdepartement, sammen med Utenriksdepartementet, det politiske og økonomiske ansvaret for virksomheten ved senteret.

Styret er senterets øverste organ, og har det overordnede ansvaret for senterets virksomhet. Det har ansvaret for at virksomheten holder en høy faglig kvalitet, og drives effektivt og i samsvar med gjeldende regelverk. Styret har ansvaret for faglig utvikling, ressursbruk og prioriteringer, samt å utarbeide strategier for senterets virksomhet. Styret skal avgi årsregnskap og årsmelding, og legge frem forslag til budsjett og virksomhetsplan.

For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i virksomhetsplanen skal senteret med utgangspunkt i myndigheten gitt til styret i vedtektene konkretisere sine mål-

styringsparametere, jf. pkt. 2.3.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Daglig leder skal lede senterets virksomhet, og har ansvar for senterets interne organisering, innenfor de rammer som styret fastsetter. Daglig leder er sekretær for styret, skal forberede og tilrå i de saker som legges frem for styret, og er ansvarlig for å iverksette styrevedtak. Daglig leder er ansvarlig for at den økonomiske driften skjer i samsvar med gjeldende regelverk. Daglig leder skal utarbeide budsjettforslag og årsregnskap, og holde styret orientert om økonomiske og andre forhold av betydning for Kompetansesenterets virksomhet.

## **2. Virksomhetens formål**

Senterets formål er i følge vedtektene å øke kunnskapen om og forståelsen for urfolksrettigheter og samiske rettigheter. Senteret skal samle inn, bygge opp, systematisere, vedlikeholde, bearbeide, tilrettelegge og formidle relevant informasjon og dokumentasjon om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt. Senteret kan også påpeke behovet for forskning på aktuelle områder.

Målgrupper for senterets virksomhet er alle som søker kunnskap om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt, herunder skoler, frivillige organisasjoner, offentlige institusjoner og myndigheter. Senteret skal primært tilrettelegge og formidle informasjon overfor målgrupper i Norge. Senteret kan også tilrettelegge og formidle informasjon overfor aktuelle målgrupper i andre land, i den grad det har kapasitet til det.

I årsrapporten fra Gáldu til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet skal det redegjøres for hvordan senterets virksomhet i 2010 har bidratt til måloppnåelse på ovennevnte områder (jf. nærmere omtale under avsnitt 6).

## **3. Bevilgning og tildelt beløp**

Bevilgningen til Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter omtales i Arbeids- og inkluderingsdepartementets Prop nr. 1 (2009-2010). Det endelige budsjettet for 2010 ble vedtatt av Stortinget 11. desember 2009. Vedtaket framgår av Stortingets behandling av Innst. 5 S (2009-2010).

Over Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets budsjett er det blitt bevilget:

Utgifter

---

Kap. 1535, post 01 Driftsutgifter	3 049 000
-----------------------------------	-----------

---

Bevilgningen omfatter en økning på kr 100 000 i husleiekompensasjon for 2010 i forbindelse at Gáldu – Kompetansesenteret for urfolks rettigheter har flyttet inn i det nye vitenskapsbygget i 2009.

I samråd med Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og Sametinget er Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet innstilt på å tildele Gáldu midler til opprettelse av en stilling ved senteret som bl.a. skal arbeide med antidiskriminering, likestilling og tilgjengelighet. Departementet vil komme tilbake til dette i et eget brev i 2010.

Utenriksdepartementet vil videreføre støtten til Gáldus arbeid med internasjonale urfolksrettigheter i 2010 på omtrent samme nivå som for 2009.

Det er gitt fullmakt til å overskride kap. 1535 Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 4535 Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, post 01 Ymse inntekter.

#### **4. Administrative føringer**

Økonomiforvaltningen i Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal skje i henhold til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Tilføyelser og presiseringer til økonomireglementet framkommer av hovedinstruks for økonomiforvaltning i Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter.

I Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.5.2.1 er det fastsatt at alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten skal bekreftes av en som har budsjettdisponeringsmyndighet. Videre er det fastsatt at den som har budsjettdisponeringsmyndighet ikke kan godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv. Departementet kan likevel gjøre unntak for ledere av virksomhet og driftsenhet. Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter er en liten virksomhet med få ansatte og det vil i noen tilfeller kunne være vanskelig å finne praktiske og gode løsninger på godkjenning av godtgjørelser og utbetalinger til daglig leder. Departementet finner det derfor som mest hensiktsmessig at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter gis unntak fra denne bestemmelsen, dvs. at daglig leder gis fullmakt til å godkjenne utbetalinger til seg selv, innenfor de budsjetttrammer som er fastsatt av styret. Departementet understreker imidlertid at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter må etablere rutiner som sikrer at kontrollen er tilfredsstillende, for eksempel ved at styreleder kontrollerer utbetalingene hvert kvartal.

#### *Anskaffelser*

Alle anskaffelser skal gjennomføres i samsvar med lov og forskrifter om offentlige anskaffelser. Det innebærer bl.a. at enhver anskaffelse skal baseres på konkurranse så langt det er mulig.

#### *Risikostyring*

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til de overordnede målene

for senterets virksomhet. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak. Vurderingene tas opp som tema på første styringsmøte i 2010.

#### *Økonomiske og administrative fullmakter*

Vedlagt oversendes Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet *Økonomiske og administrative fullmakter* for Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter.

#### *Brukerundersøkelser*

I henhold til *rundskriv P 3/2009 Fellesføringar i tildelingsbrevva for 2010* skal alle statlige etater regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Rundskrivet følger vedlagt.

Vi ber om at Gáldu - Kompetansesenter for urfolks rettigheter vurderer hensiktsmessigheten av å gjennomføre en brukerundersøkelse og gir en tilbakemelding om dette på første styringsmøte i 2010.

#### *IKT-arkitektur*

I henhold til samme rundskriv skal statlige virksomheter legge de "sju felles arkitekturprinsippa" til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlig endringer av eksisterende systemer. Vi ber om at Gáldu – Kompetansesenter for urfolks rettigheter legger dette til grunn der det er aktuelt.

## **5. Rapportering**

#### *Generell rapportering*

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter har et selvstendig ansvar for å informere Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av planer som er avtalt med departementet eller i virksomheten for øvrig. Dersom senteret vurderer at det er uklarheter i de rammer og retningslinjer som formidles fra departementet til senteret, har senteret et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

#### *Rapportering til statsregnskapet*

Som en generell ordning ble det fra 1. januar 2003 innført månedlige rapporteringer til statsregnskapet. Rapporten vedrørende Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter fra Statens senter for økonomistyring (SSØ) er i hovedsak et produkt av kasserapporten fra Gáldu. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet vil derfor i 2010 ikke videresende rapporten fra SSØ vedrørende bevilgningsregnskapet til Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

### *Økonomirapport pr. 31. august 2010*

Rapporten skal ha fokus på prognose for året. Det skal rapporteres om status bevilgning og regnskap med prognoser frem mot 31. desember 2010. Rapporten skal være Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet i hende 25. september 2010.

### *Årsrapport*

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter skal rapportere årlig til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet om senterets virksomhet, og om eventuelt andre saker av særlig interesse. Senteret skal oversende årsrapport for 2009 til Fornyings- administrasjons- og kirke departementet innen 25. februar 2010. Rapporten skal også sendes Riksrevisjonen innen 1. mars 2010.

### *Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen*

Dersom konkrete forhold blir tatt opp av Riksrevisjonen i 2010, forventer Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet at Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter iverksetter tiltak, slik at de merknadene som tas opp blir løst. Departementet ber om at senteret rapporterer om hvordan eventuelle merknader er fulgt opp, og om problemene er løst.

### *Dialogen mellom Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter og Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet i 2010*

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet tar sikte på at det i 2010 gjennomføres ett dialogmøte i mars og ett i september/oktober. Agenda for møtene fastsettes i dialog mellom senteret og Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet i forkant av møtene. Referat fra møtene utarbeides av departementet og skal være bekreftet av begge parter snarest mulig etter møtene.

Tidspunkt for virksomhetsstyringsmøte i mars settes til uke 10/11 i Kautokeino. Tidspunkt for virksomhetsstyringsmøte i september/oktober avklares nærmere. Det vurderes om møtene eventuelt kan avholdes som videokonferanser.

Med hilsen

Rigmor Aasrud

Kopi:  
Riksrevisjonen  
Senter for statlig økonomistyring  
Barne-, likestillings- og integreringsdepartementet

2 vedlegg