

Statens Pensjonskasse  
Postboks 5364  
0304 OSLO

Deres ref

Vår ref  
200906260-/TMR

Dato  
18. januar 2010

## Tildelingsbrev - Statens Pensjonskasse 2010

### Statsbudsjettet 2010 tildelingsbrev

Det vises til Stortingets behandling av Prop.1 S (2009-2010) *Fornyings- og administrasjonsdepartementet* og Prop. 1 S Tillegg 3 (2009-2010) *Finansdepartementet*, jf. Innst. 16 S (2009- 2010). Tildelingsbrevet er utarbeidet med bakgrunn i denne. I tillegg til å gi de økonomiske rammene og fullmaktene for Statens Pensjonskasse (SPK) i 2010, fastsetter tildelingsbrevet overordnede prioriteringer, mål og resultatkrav, samt krav til rapportering.

## 1. BUDSJETT OG FULLMAKTER

### 1.1. Budsjetttrammer 2010

#### *1.1.1. Rammer*

#### Utgifter

#### Kap. 611 Pensjoner av statskassen

(i 1000 kr)

Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	21 600
	Sum kap. 1541	21 600

**Kap. 612 Tilskudd til Statens Pensjonskasse (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	8 048 000
22	Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i>	
70	For andre medlemmer av Statens Pensjonskasse, <i>overslagsbevilgning</i>	90 000
	Sum kap. 1542	8 138 000

**Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	754 000
70	For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, <i>overslagsbevilgning</i>	8 000
	Sum kap. 1543	762 000

**Kap. 614 Boliglånsordningen i Statens Pensjonskasse (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
01	Driftsutgifter	31 000
70	Tap/avskrivninger	2 000
90	Utlån, <i>overslagsbevilgning</i>	6 000 000
	Sum kap. 1544	6 033 000

**Kap. 615 Yrkesskedeforsikring (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	92 000
	Sum kap. 1546	92 000

**Kap. 616 Gruppelivsforsikring (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	131 000
	Sum kap. 1547	131 000

**Kap. 2470 Statens Pensjonskasse (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
24.1	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	- 447 090
24.2	Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i>	371 326
24.3	Avskrivninger	69 674
24.4	Renter av statens kapital	14 649
24.5	Til investeringsformål	18 069
24.6	Til reguleringsfond	
	Sum post 24 Driftsresultat	26 628
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	285 943
	Sum kap. 2470	312 571

## Inntekter

### **Kap. 3614 Boliglånsordningen i Statens Pensjonskasse (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
01	Gebyrinntekter lån	18 000
90	Tilbakebetaling av lån	3 500 000
	Sum kap. 4544	3 518 000

### **Kap. 3615 Yrkesskadeforsikring (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
01	Premieinntekter	136 000
	Sum kap. 4546	136 000

### **Kap. 3616 Gruppelivsforsikring (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
01	Premieinntekter	98 000
	Sum kap. 4547	98 000

### **Kap. 5470 Statens Pensjonskasse (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
30	Avsetning til investeringsformål	18 069
	Sum kap. 5470	18 069

### **Kap. 5607 Renter av boliglånsordningen i Statens Pensjonskasse (i 1000 kr)**

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	
80	Renter	734 000
	Sum kap. 5607	734 000

Det vises til at kap. 2470, post 24.3 Avskrivninger og post 24.4 Renter av statens kapital har tilsvarende motposter på inntektskapitlene kap. 5491 Avskrivning på statens kapital i statens forretningsdrift, og kap. 5603 Renter av statens forretningsdrift, jf. Prop. 1 S (2009-2010) fra Finansdepartementet.

#### ***1.1.2. Administrative priser i 2010***

Driftsinntektene til SPK er i hovedsak knyttet til betaling for administrative tjenester utført for pensjonsordninger og andre produkter i SPK forsikring, der administrasjonen er lagt til SPK. AD fastsetter de administrative prisene og nivået på lånegebyr m.m. på basis av dokumentasjon fra SPK, så vel som ønskelig servicenivå på de ulike tjenestene. For 2010 er de administrative prisene gjennomsnittlig oppjusterte med om lag 10,9 pst.

Tjenestepriene er justerte i tråd med forventet lønns- og prisstigning i 2010, basert på SSBs anslag for lønns- og prisstigning i 2010, Dette utgjør 2,1 pst.

Det er da tatt utgangspunkt i at SPKs kostnader er tilnærmet likt fordelt mellom lønn og varer og tjenester.

Prisene innenfor pensjonsområdet er i tillegg oppjustert med 11,6 pst som følge av behov for inndekning av følgekostnader til PERFORM på 47,5 mill. kroner i 2010. Redusert betaling for tjenester som NAV utfører for SPK fra 1. januar 2010, medfører en reduksjon i tjenestepriene (tilsvarende 12 mill. kroner). Overtakelse av administrasjonen av Stortingets pensjonsordning gir og en økning i tjenestepriene knyttet til administrasjon (anslagsvis 1 mill. kroner).

Departementet viser for øvrig til at det er forutsatt at innspart merverdiavgift i 2010 i sammenheng med redusert betaling for tjenester som NAV utfører for SPK (fra 1.1.2010), jf ovenfor, anslagsvis 3 mill. kroner, benyttes til en styrking av SPKs kommunikasjons- og informasjonsrutiner. Dette er blant annet knyttet til behovet for utsending av rettighetsbrev til medlemmer med oppsatte pensjonsrettigheter.

Administrative priser for 2010 går fram av vedlegg 2. Eventuelle endringer i prisene foretas i forbindelse med budsjettprosessen. Prisene skal bare endres i løpet av året dersom:

- AD i løpet av året krever et høyere servicenivå på bestemte tjenester sett i forhold til servicenivået i 2009. Prisendringer kan også vurderes ved prising av nye tjenester.
- Det innføres endringer i lovverket som forenkler eller kompliserer saksbehandlingen.
- Det innføres endringer i rammevilkårene.

### ***1.1.3. Forutsetninger for bevilgningene***

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgiftsøkninger eller inntektsbortfall i forbindelse med daglig drift, skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor allerede gitte budsjetttrammer.

SPK skal så tidlig som mulig varsle AD om forhold som får konsekvenser for 2010-budsjettet. Dersom det fremmes budsjettendringer i løpet av året, skal SPK redegjøre for bakgrunnen for forslaget og klargjøre på hvilken måte endringene vil virke inn på gjeldende mål og resultatkrav. For overslagsbevilgningene innen pensjon, forsikring og boliglån skal det gjøres oppdaterte beregninger for 2010 i forbindelse med de ordinære budsjettprosessene, revidert nasjonalbudsjett (RNB) og nysaldering. Forslag til justeringer våren 2010 (RNB) skal sendes AD innen 26. februar 2010, mens forslag til justeringer høsten 2010 (nysaldering) skal sendes 20. september 2010. Det gjøres oppmerksom på at ovenfor nevnte forutsetninger kan bli endret i løpet av budsjettåret.

## **1.2. Fullmakter**

Økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg 1. Romertallsvedtak III Fullmakt til overskriding i saldert budsjett 2010 gir AD anledning til å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens Pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 10 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. Denne fullmakten blir ikke delegert, dvs. at SPK må fremme søknad til AD dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten.

Romertallsvedtak V, Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover gitte bevilgninger gir AD mulighet til å gjennomføre PERFORM-prosjektet i Statens Pensjonskasse, og i forbindelse med dette å forplikte staten innenfor en kostnadsramme på 888 mill. 2010-kroner. Denne fullmakten blir ikke delegert til SPK.

## **2. PRIORITERINGER, MÅL OG RESULTATKRAV**

### **2.1. Særskilte utfordringer, aktiviteter og prioriteringer i 2010**

#### ***2.1.1. PERFORM***

Målet med PERFORM er å tilpasse IKT-systemene i SPK til det justerte pensjonsregelverket og erstatte dagens teknologi og plattform (MP) til ny løsning, Puma. PERFORM-prosjektet består av følgende fem hovedområder (fordeling av omfang av totalprosjektet):

- Migrere fra dagens MP til Puma (46,7 pst. (etter revisjon 30. september 2009))
- Pensjonsreform (regelverksmodul) (20,8 pst.)
- NAV (11,9 pst.)
- Infrastruktur og selvbetjening (16,9 pst.)
- Arbeidsavklaringspenger (3,7 pst.)

Leveranseplanen for PERFORM er inndelt i 11 hovedleveranser for prosjektperioden til og med 31. desember 2011. I 2010 skal prosjektet levere tre hovedleveranser (mai, oktober og desember). Hoveddelen av utviklingen av regelverksmodulene med justert regelverk ligger inne i de to første leveransene i 2010. Et sentralt kvalitetsmål for prosjektet er kravet om 95 pst. maskinell beregning av alt regelverk fra 31. desember 2011, når prosjektet er avsluttet. Grunnet forsinkede regelverksavklaringer er det tilsvarende kvalitetsmålet for 2010 satt til 85 pst.

Stortinget har vedtatt en kostnadsramme for prosjektet på 888 mill. kroner i 2010-kroner. Dette er i tråd med ekstern kvalitetssikring av prosjektet, jf. rapport av august 2008 og februar 2009. Styringsrammen for prosjektet er på 664 mill. kroner i 2010-

kroner. Dersom SPK ser behov for å gå ut over styringsrammen, dvs. utløse deler av usikkerhetsavsetningen, skal spørsmålet avgjøres av departementet. <sup>1</sup>

For 2010 er det bevilget 285,9 millioner kroner på kapittel 2470 post 45. Av dette er 256,8 millioner kroner knyttet til PERFORM. I desember 2009 ble det igangsatt en fornyet KS2-gjennomgang av prosjektet med kvalitetssikring av styrings- og kostnadsrammen for prosjektet. Departementet vil oversende et tillegg til tildelingsbrevet med en eventuelt revidert styringsramme og budsjettmidler for SPK i 2010.

Departementet legger opp til separate kontaktmøter annenhver måned i 2010 med SPK om prosjektet. Det forutsettes skriftlig rapportering fra SPK til kontaktmøtene om status for fremdrift. I tillegg ber departementet om at SPK oversender egen regnskapsrapportering hver tredje uke i 2010. Departementets kvalitetssikrer (selskapet A2) deltar som observatør i styringsgruppen for prosjektet. Dersom det i 2010 oppstår uforutsette hendelser som i vesentlig grad innebærer risiko for forsinkelser og budsjettoverskridelser må SPK så raskt som mulig skriftlig informere departementet.

### ***2.1.2.Følgkostnader PERFORM***

AD ber om at SPK utarbeider en særskilt redegjørelse om forventede følgkostnader av PERFORM i 2011 basert på oppdatert erfaringsmateriale i SPK, jf. tidligere anslag på 69 mill. kroner i 2011. Foruten en beregning av kostnader på IT-området, bør redegjørelsen også inkludere en behovsanalyse av kostnadene på pensjonsområdet, inkludert kostnader knyttet til økt informasjonsbehov til medlemmer og medlemsvirksomheter.

### ***2.1.3.Andre investeringsprogrammer***

AD ber om at det utarbeides et oppdatert investeringsbudsjett for perioden 2010-2012, som bl.a. bygger på en ny gjennomgang av investeringsbehov og kostnadsramme for hvert enkelt prosjekt innenfor følgende hovedområder:

- Pensjonsprosessen
- Premie og oppgjør
- Kunde- og medlemsdata
- IT-infrastruktur

Budsjettet for 2010 og 2011, som bl.a. viser fordelingen på de ulike prosjektene, skal sendes AD innen 1. mai 2010.

---

<sup>1</sup> Departementet vil i 2009 igangsette en fornyet KS2-prosess av PERFORM-prosjektet med revisjon av styrings- og kostnadsrammen. En eventuell endring av styrings- og kostnadsrammen i 2010 vil bli kommunisert til SPK som et tillegg til tildelingsbrevet.

Det forutsettes at både prosjektkostnader som håndteres over driftsbudsjettet og planlagt investeringsramme for aktiverbare investeringer kommer klart frem for hvert enkelt budsjettår, slik at budsjettene viser de samlede kostnadene knyttet til investeringsprogrammene. Videre forutsettes det rapportering i forhold til forbruk og fremdrift på løpende og planlagte investeringsprosjekter i tertialrapporteringen for 2010.

#### ***2.1.4. Håndtering av systemtekniske og tariffmessige avvik***

AD viser til omtale i St.prp. nr. 67 (2008–2009) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2009*, og *Prop. 1 S (2009-2010) Fornyings- og administrasjonsdepartementet*, hvor det ble omtalt hvordan systemtekniske og tariffmessige avvik skal håndteres av SPK. Departementet forutsetter at avvikssaken håndteres i forbindelse med forsikringstekniske oppgjør for 2009 som gjennomføres våren 2010, slik at budsjetteffekten av lavere premie for virksomheter med bedret solvens kan inkluderes i budsjettprosessen for 2011.

#### ***2.1.5. Oppfølgingsrutiner for oppsatte pensjonsrettigheter***

AD viser til at det er gjennomført en ekstern evaluering av oppfølgingsrutiner og kvalitetssikringsprosesser i SPK, med et særlig fokus på oppfølgingen av medlemmer med oppsatte pensjonsrettigheter. Departementet forutsetter at SPK iverksetter tiltak og rutineforbedringer med bakgrunn i denne evalueringen. Departementet viser særlig til viktigheten av at det gjennomføres systematiske, periodiske kontrollkjøringer mot NAV sitt pensjonsregister.

Departementet legger videre til grunn at SPK gir arbeidet med å slutføre oppsattesakene høy prioritet. Arbeidet med disse sakene bør slutføres så tidlig som mulig i 2010, og raskt etter at SPK har mottatt tilbakemelding fra annen part. Sluttrapport fra dette arbeidet innarbeides i tertialrapporteringen for 2010.

#### ***2.1.6. Hendelsesbasert premie***

AD viser til omtale i St.prp. nr. 1 (2008–2009) *Fornyings- og administrasjonsdepartementet* hvor det ble lagt opp til at om lag 60 ikke-statlige medlemsvirksomheter fra 2009 skulle innbetale en premie som var hendelsesbasert i stedet for en akontobaset premie. Denne endringen er så langt ikke blitt gjennomført. Departementet forutsetter at SPK i 2010 legger til rette for at hendelsesbasert premie kan implementeres fra 1. januar 2011.

#### ***2.1.7. Stortingspensjoner***

AD viser til at SPK fra og med mars 2009 har tatt over administrasjonen av Stortinget sin pensjonsordning. Departementet forutsetter at oppgaven forvaltes i tråd med tidligere vedtak.

Det legges til grunn at SPK skal administrere Stortingets pensjonsordning i samsvar med den ordinære stykkprismodellen og fakturere Stortinget ut fra reelt aktivitetsnivå.

### ***2.1.8. Rådgivings- og utredningsstøtte i forbindelse med revisjoner og vurderinger av lov og avtaleverk som gjelder SPKs virksomhet***

AD vil for 2010 be om støtte fra SPK i forbindelse med tariffoppgjør, lokale forhandlinger og ved endringer av pensjonsregelverket, bl.a. når det gjelder gjennomføringen av pensjonsreformen.

Det er videre viktig at SPK beregner utgifter og merkostnader ved regelendringer i folketrygden og/eller tjenstepensjonsordningen så raskt og effektivt som mulig. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige kostnader, i tillegg til eventuelle endringer i beregnet kapital (pensjonsgjeld). Det er særlig viktig at kostnadene ved endringer som medfører økte premier og kapitalbehov blir fremmet så tidlig som mulig, slik at disse kan inkluderes i den årlige budsjettprosessen. Dokumenter, saker, høringer m.m. som sendes SPK til uttalelse, må håndteres så raskt som mulig og innen de frister som er fastsatt.

AD vil for 2010 også be om at SPK gir rådgivings- og utredningsstøtte i forbindelse med revisjoner og vurderinger av lov og regelverk som gjelder SPKs virksomhet. Dette gjelder både juridisk og pensjonsfaglig utredningsarbeid, så vel som utredning av aktuarfaglige eller økonomiske forhold på makro- og mikroøkonomisk nivå.

### ***2.1.9. Budsjettprosessen 2010-2011***

I vedlegg 3 til tildelingsbrevet er det en økonomistyringskalender som gir oversikt over de ulike innspillene som ønskes fra SPK i forbindelse med budsjettarbeidet i løpet av 2010. AD vil komme nærmere tilbake til SPK når det gjelder ytterligere innspill, dersom det skulle oppstå behov for dette.

AD forutsetter at SPK deltar i *beregningsgruppen* knyttet til overslagsbevilgningene på SPKs område (bestående av representanter fra AD og SPK), og utarbeider relevant grunnlagsdokumentasjon til møtene i gruppen. Grunnlagsmaterialet til disse møtene bør oversendes departementet *samtidig med* budsjettinnspillene fra SPK.

Departementet forutsetter videre at SPK deltar i *konsultasjonsgruppen* knyttet til overslagsbevilgningene på SPKs område (bestående av representanter fra FIN, AD og SPK) med aktuarassistanse. Dette er særlig viktig i møtene om konsekvensjusteringen og rammefordelingen for 2011. AD minner videre om at det skal utarbeides langtidsbudsjett (2012-2014) i forbindelse med innspillene til konsekvensjustering og rammefordeling for 2011. Dersom anslagene for 2010 og 2011- budsjettet endres må anslagene for langtidsbudsjettet oppdateres tilsvarende og meldes til departementet i forbindelse med de ulike budsjetttrundene.



### **2.1.10.      *Oppfølging av merknader fra Riksrevisjonen***

AD legger til grunn at SPK følger opp og gjennomfører tiltak i forhold til merknader fra Riksrevisjonen.

Dette gjelder spesielt forhold som omtales i Riksrevisjonens Dokument nr. 1, men omfatter også merknader i den årlige vurderingen av statsregnskapet og eventuelle andre merknader i den øvrige dialogen med Riksrevisjonen.

Angående forhold som omtales av Riksrevisjonen i Dokument nr. 1 (2009-2010), legger departementet til grunn at SPK orienterer AD om resultat og status i forhold til oppfølgingen av følgende merknad i årsrapporten og i tertialrapporteringen:

#### *Bonussaken*

Riksrevisjonen har stilt spørsmål ved om SPK kan inngå avtaler om administrasjonskostnader som ikke er lagt fram for departementet, jf. at SPK har inngått produktivitetsavtaler med medarbeiderne med bakgrunn i Hovedtariffavtalens (HTA) § 2.3.5 A. Departementet legger til grunn at avtalene er avvirket innen 1. januar 2010. Det forutsettes videre at avvikling skjer i henhold til HTA.

I tillegg legger departementet til grunn at SPK orienterer AD om resultat og status i forhold til oppfølgingen av følgende saker som Riksrevisjonen har til observasjon i årsrapporten og i tertialrapporteringen:

#### *Datakvalitet*

Kvaliteten på medlemsdata i SPKs medlemsdatabase er av avgjørende betydning for at SPK skal kunne fremstå som en profesjonell og brukerrettet aktør. I Riksrevisjonens Dokument nr. 1 (2008-2009) vises det til at "alle medlemsdata ikke er ferdig kvalitetssikret". Departementet forutsetter at SPK prioriterer en slutføringen av Prosjekt Datakvalitet. AD legger til grunn at prosjektet skal være slutført innen 1. juli 2010, jf. punkt 2.2. Det forutsettes videre at sluttrapport fra prosjektet oversendes departementet innen 1. september 2010.

#### *Statsarbeidersaken*

Riksrevisjonen har tidligere påpekt at SPK ikke har nådd målet om rett pensjon til rett tid for om lag 1 600 tidligere statsarbeidere og 400 arvinger. Saken følges opp i den løpende revisjonen. Hoveddelen av statsarbeidersakene ble saksbehandlet i 2008 og 2009, mens enkelte saker gjenstår til 2010 (i hovedsak knyttet til arvinger, og noen særskilt kompliserte saker). AD legger til grunn at SPKs arbeid med statsarbeidersakene skal være avsluttet så tidlig som mulig i 2010 og raskt etter at SPK har mottatt tilbakemelding fra annen part.

#### *Avskrivning av for mye utbetalt pensjon*

Riksrevisjonen har tidligere stilt spørsmål ved dagens praksis og rutiner for godkjenning av avskrivningssaker, jf. bl.a. beregningstekniske endringer som ble innført i 2005. Saken følges opp i den løpende revisjonen. AD viser til pågående dialog mellom FAD/AD og

SPK. Departementet vil komme nærmere tilbake til eventuelle endringer av de aktuelle rutinene i 2010.

## 2.2. Mål og resultatkrav i 2010

Med utgangspunkt i bevilgningene som stilles til disposisjon, delegerte fullmakter og prioriteringer slik de fremkommer i dette tildelingsbrevet, fastsetter AD følgende mål og resultatkrav i 2010:

### 2.2.1. Hovedmål

1. Statens Pensjonskasse skal forvalte og administrere statens tjenstepensjonsordning slik at medlemmene og medlemsvirksomhetene får tjenester av høy kvalitet.
2. Statens Pensjonskasse skal levere kostnadseffektive tjenester for staten blant annet ved hjelp av gode tekniske løsninger.
3. Statens Pensjonskasse skal medvirke til at pensjonsreformen blir iverksatt på en forsvarlig måte innen 1. januar 2011.

### 2.2.2. Resultatmål, resultatkrav og rapporteringskrav for de enkelte hovedmålene

<b>Hovedmål 1</b>	
Statens Pensjonskasse skal forvalte og administrere statens tjenstepensjonsordning slik at medlemmene og medlemsvirksomhetene får tjenester av høy kvalitet.	
<b>Resultatmål 1.1</b>	
<i>Statens Pensjonskasse skal utbetale korrekt pensjon til rett tid.</i>	
<b>Resultatkrav – korrekt pensjon</b>	<b>Rapporteringskrav - korrekt pensjon</b>
<p>I. Av <u>nye</u> pensjoner skal minst 96 pst. være korrekte ved første gangs utbetaling.</p> <p>II. Av <u>endrede</u> pensjoner skal minst 94 pst. være korrekte ved endringstidspunktet. AD forutsetter at arbeidet med å redusere feilutbetalinger med vesentlige avvik, jf. vedlegg 4, prioriteres høyt av virksomheten.</p> <p>III. De totale avskrivningene, inklusiv beregnende rentekostnader, skal ikke overstige 0,5 pst. av de totale pensjonsutbetalingene.</p>	<p>I. SPK skal hvert tertial i 2009 utføre egne stikkprøvekontroller med et representativt utvalg av utbetalinger av <u>nye og endrede</u> pensjoner. Stikkprøvene og analysen av disse skal utføres som ledd i SPKs internkontroll og innarbeides i den jevnlige tertialrapporteringen til AD.</p> <p>II. Dersom SPK ikke når kvalitetskravene, skal AD informeres i tertialrapporteringen om hvilke tiltak som er iverksatt, eller vil iverksettes.</p>

<p>IV. Dersom SPK ikke når kvalitetskravene (jf. I-III ovenfor), skal SPK gjennomføre tiltak for å heve kvaliteten opp til resultatkravet.</p>	
<p><b>Resultatkrav – utbetaling til rett tid</b></p>	<p><b>Rapporteringskrav - utbetaling til rett tid</b></p>
<p>I. Nye alderspensjoner skal i 100 pst. av tilfellene utbetales fra første måned etter lønnsopphør etter at nødvendig dokumentasjon foreligger og medlemmet har søkt om pensjon tre måneder før lønnen stanser.</p> <p>II. Nye uførepensjoner skal i 100 pst. av tilfellene utbetales fra første måned etter lønnsopphør etter at nødvendig dokumentasjon foreligger og legeerklæring foreligger tre måneder før lønnen stanser.</p> <p>III. Nye etterlattepensjoner skal i 100 pst. av tilfellene utbetales senest tre måneder etter den måneden der medlemmet/pensjonisten dør dersom melding om dødsfallet meldes til SPK i døds måneden og etter at nødvendig dokumentasjon foreligger.</p> <p>IV. Renteutbetalinger på grunn av for sen utbetaling av pensjon skal ikke overstige 1,6 promille av pensjonsutbetalingene.</p>	<p>I. Resultatene skal rapporteres tertialt, og skal føres opp i absolutte og relative tall.</p> <p>II. Det skal også komme fram av rapporteringen ev. hvor mange utbetalinger som blir gjort for sent og hvilke tiltak som blir iverksatt.</p>
<p><b>Resultatmål 1.2</b></p>	
<p><i>Statens Pensjonskasse skal sikre god kvalitet i medlemsdatabasen og med det redusere risikoen for brudd i tjenesteproduksjonen</i></p>	
<p><b>Resultatkrav</b></p>	<p><b>Rapporteringskrav</b></p>
<p>I. Statens Pensjonskasse skal innen 1. juli 2010 ha gjennomført kvalitetssikring av historiske medlemsdata.</p> <p>II. Sluttrapport fra prosjektet oversendes departementet innen 1. september 2010.</p>	<p>I. Fremdriften i Prosjekt Datakvalitet skal rapporteres på ordinær måte i tertialrapporteringen i 2010.</p> <p>II. Resultatene skal føres opp i absolutte og relative tall.</p>

<b>Resultatmål 1.3</b>
<i>SPK skal behandle og utbetale ytelser knyttet til yrkesskadeforsikring og gruppelivsforsikring innenfor fastsatte frister og i samsvar med gjeldende resultatkrav.</i>

<b>Resultatkrav – yrkesskade</b>	<b>Rapporteringskrav - yrkesskade</b>
Minimum 85 pst. av forsikringssummene skal utbetales innen fire uker etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt.	Resultatene skal innarbeides i tertialrapporteringen til AD.
<b>Resultatkrav - gruppeliv</b>	<b>Rapporteringskrav - gruppeliv</b>
Statens Pensjonskasse skal utbetale forsikringsbeløpene under gruppelivsforsikring innen syv dager etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt.	<p>I. Resultatet skal rapporteres tertialt og føres opp i absolutte og relative tall og skal inkludere utførte utbetalinger innen syv dager og etter syv dager.</p> <p>II. Avvik på grunn av for sen innlevering av nødvendige opplysninger skal inngå som en del av den eventuelle avviksrapporteringen.</p>
<b>Resultatmål 1.4</b>	
<i>Alle søknader om boliglån og refinansiering av lån skal behandles så snart som mulig og innenfor fastsatte frister.</i>	
<b>Resultatkrav - boliglån</b>	<b>Rapporteringskrav - boliglån</b>
Alle søknader om nye boliglån og refinansiering av lån skal behandles innen en måned.	<p>I. Resultatene skal for begge typer lån rapporteres tertialt og føres opp i absolutte og relative tall.</p> <p>II. Rapporteringen på forbruk på kap. 614, post 01 skal innarbeides i den ordinære tertialrapporteringen</p>
<b>Resultatmål 1.5</b>	
<i>Statens Pensjonskasse skal sikre god driftsstabilitet i kjernevirksomhetens systemløsninger og med dette redusere risikoen for brudd i tjenenesteproduksjonen.</i>	
<b>Resultatkrav-driftsstabilitet</b>	<b>Rapporteringskrav-driftsstabilitet</b>
SPKs pensjonssystem skal være tilgjengelig 98 pst. av tiden.	Resultater og avvik skal innarbeides i tertialrapporteringen til AD.
<b>Resultatmål 1.6</b>	
<i>Statens Pensjonskasse skal yte god service mot medlemmene målt i forhold til lave restanser og god brukerretting av tjenestene med gode nettbaserte tjenester og tilgjengelige telefontjenester.</i>	
<b>Resultatkrav-service</b>	<b>Rapporteringskrav-service</b>
Skriftlige henvendelser skal besvares innen en måned.	Resultatene skal innarbeides i tertialrapporteringen til AD.

<b>Resultatmål 1.7</b>	
<i>Statens Pensjonskasse skal drive målretta informasjon til medlemmer og medlemsvirksomheter om rettigheter og plikter.</i>	
<b>Resultatkrav-informasjon</b>	<b>Rapporteringskrav-informasjon</b>
Alle oppsatte medlemmer skal ha mottatt rettighetsbrev innen 31.desember 2012, fordelt med 1/3 på det enkelte år (200 000 medlemmer i 2010).	Resultatene skal innarbeides i tertialrapporteringen til AD.
<b>Hovedmål 2</b>	
Statens Pensjonskasse skal levere kostnadseffektive tjenester for staten blant annet ved hjelp av gode tekniske løsninger.	
<b>Resultatmål 2.1</b>	
<i>SPK skal gjennomføre årlige forsikringstekniske oppgjør for virksomhetene med fiktive fond, beregne premie og informere premiebetalende virksomheter om dette innenfor fastsatte frister og i samsvar med gjeldende resultatkrav.</i>	
<b>Resultatkrav – forsikringsteknisk oppgjør og premiefastsetting</b>	<b>Rapporteringskrav – oppgjør og premiefastsetting</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Forsikringstekniske oppgjør pr. 31. desember 2009 skal for alle virksomheter gjennomføres innen 15. mai 2010.</li> <li>II. Hendelsesbasert premie iverksettes innen 1. januar 2011.</li> <li>III. Premiesatser for 2011 skal sendes medlemsvirksomhetene innen 1. juni 2010.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Kopi av oppgjørene, dvs. en samlet oversikt over forsikringsteknisk status for virksomhetene skal oversendes AD innen denne dato.</li> <li>II. Rapportering om omfang og merinntekter på forsikringstekniske tjenester til fristilte virksomheter med lederdekning over 12 G innarbeides i tertialrapporteringen.</li> </ul>
<b>Resultatmål 2.2</b>	
<i>Statens Pensjonskasse skal sørge for god kostnadskontroll av PERFORM-prosjektet innenfor gjeldende styrings- og kostnadsrammer.</i>	
<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringskrav</b>
SPK skal overholde styringsrammen for prosjektet.	En økonomirapport som inkluderer forbruk og prognose i prosjektet skal sendes AD hver tredje uke
<b>Resultatmål 2.3</b>	
<i>Statens Pensjonskasse skal nå fastsatt driftsresultatkrav</i>	
<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringskrav</b>
Driftsresultatkravet på 26,6 mill. kroner i 2010 skal overholdes.	Resultatet skal rapporteres tertialt og føres opp i absolutte og relative tall.

<b>Hovedmål 3</b>	
Statens Pensjonskasse skal medvirke til at pensjonsreformen blir iverksatt på en forsvarlig måte innen 1. januar 2011.	

<b>Resultatmål 3.1</b>	
<i>Statens Pensjonskasse skal sikre framdrift og leveranser innen PERFORM-prosjektet i 2010 slik at pensjonsreformen kan settes i verk 1. januar 2011.</i>	
<b>Resultatkraft</b>	<b>Rapporteringskrav</b>
Det skal leveres systemløsninger (regelverksmodulene) ihht. prosjektets hovedplan i 2010 (NAV, AAP, maileveransen, oktoberleveransen og desemberleveransen).	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. En fremdriftsrapport på leveransene i prosjektet skal leveres til kontaktmøtene med AD (annenhver måned).</li> <li>II. SPK skal bistå med pensjonsfaglige utredninger og analyser innenfor de frister departementet setter.</li> </ul>

## 2.3. Fellesføringer

### 2.3.1. Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av undersøkelsene skal være offentlige.

Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og om undersøkelsene er gjort offentlig tilgjengelige. De virksomheter som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2010, skal rapportere om når undersøkelsene vil finne sted. Overordnet departement vil videresende rapporteringen samlet til FAD.

I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veileder i brukerreting og brukermedvirkning være nyttig:

[http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger\\_og\\_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerreting-og-brukermedvir.html?id=554071](http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerreting-og-brukermedvir.html?id=554071)

### 2.3.2. IKT-arkitektur

For å sikre bedre helhet og sammenheng i IKT-løsningene i offentlig sektor, skal statlige virksomheter legge de syv felles arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlig endring av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene.

Statlige virksomheter skal også ta i bruk felles løsninger for elektronisk ID, tilrettelagt av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi).

I tillegg skal virksomhetene bruke Altinn når de produserer elektroniske skjemaer og tjenester rettet mot næringsliv og publikum.

Statlige virksomheter skal:

- a) Legge arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler sine IKT-systemer.
- b) Ta i bruk felles eID når de legger nye e-tjenester ut på nett. Felles elektronisk signatur skal tas i bruk når denne foreligger (fra 2010). Egne eID-løsninger som virksomhetene bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen i Difi. Virksomheter som fremdeles ønsker å bruke egne eIDLøsninger, må begrunne dette.
- c) Virksomhetene må videre begrunne de tilfeller hvor de velger å ikke bruke Altinn for produksjon av relevante skjemaer og tjenester rettet mot næringsliv og publikum.

Hvordan virksomhetene har fulgt opp punktene a til c skal redegjøres for i årsrapporten. Overordnet departement videresender rapporteringen til FAD og NHD. Om en virksomhet velger å ikke legge fellesføringen om bruk av Altinn (c) til grunn, skal overordnet departement orienteres om dette *så snart beslutningen er tatt*.

### ***2.3.3. Samfunnssikkerhet og beredskap***

SPK skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Departementet ber om at SPK utarbeider en analyse over risiko- og sårbarhetsutfordringer og samfunnskritiske oppgaver innenfor sektoransvaret og i egen organisasjon. Det bør i denne sammenhengen bygges videre på etablerte erfaringer på samfunnssikkerhet- og beredskapsområdet. Departementet ber også om en overordnet vurdering av utfordringer med potensiell innvirkning for departementet.

Risiko- og sårbarhetsvurderingene danner et grunnlag for å videreutvikle forebyggende beredskapsarbeid, og SPK bes om å oppdatere og revidere eksisterende planverk på grunnlag av dette. Departementet ber videre om at det gjennomføres sikkerhets- og beredskapsøvelser i 2010. Øvelsene skal evalueres og følges opp slik at de kan danne grunnlag for revisjoner og bidra til etatens kontinuitetsplanlegging på området. Departementet ber om at Statens Pensjonskasse gir en status for arbeidet på disse områdene i årsrapporteringen, på lik linje med andre fagområder.

## **3. ADMINISTRATIVE OG ØKONOMISKE KRAV**

### **3.1. Økonomistyring m.m.**

SPK har som forvaltningsbedrift unntak fra visse sentrale bestemmelser i bevilgningsreglementet:

- Unntak fra helhetsprinsippet i § 4 ved at driftsutgiftene nettobudsjetteres.
- Unntak fra kontantprinsippet i § 6 ved at investeringene aktiveres.

AD legger til grunn at SPKs administrative og økonomiske rutiner videreutvikles og organiseres slik at de til en hver tid er tilpasset arbeidsoppgavene og utfordringene i SPK, og er i samsvar med Reglement for økonomistyring i staten, fastsatt 12. desember 2003 med endringer, og andre regelverk som styrer dette området. Revidert instruks for økonomiforvaltningen i Statens Pensjonskasse trådte i kraft med virkning fra desember 2004.

Økonomiforvaltningen i SPK skal følge økonomiregelverket og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring i staten, med de tillegg/presiseringer som går fram av forutsetningene i hovedinstruksen. AD forventer at SPK gir arbeidet med å følge opp økonomireglementet og hovedinstruksen høy prioritet også i 2010. Departementet oppfordrer videre SPK til å følge med på Finansdepartementets hjemmeside, både i forhold til å orientere seg om aktuelle rundskriv knyttet til statlig økonomistyring så vel som å sikre seg tilgang til ny informasjon så raskt som mulig.

### **3.2. Risikostyring og internkontroll**

En god mål- og resultatstyring forutsetter at virksomhetsledelsen kjenner og aktivt håndterer de utfordringer og den usikkerhet som kan påvirke måloppnåelsen på en negativ måte. Økonomiregelverket krever at alle virksomheter skal etablere intern kontroll tilpasset risiko og vesentlighet, jf. pkt. 2.4 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Det forutsettes at internkontrollen skal være en innebygd del av den interne styringen i virksomheten. Dette for å gjøre det lettere å identifisere ulike risikomomenter og gjennomføre eventuelle risikoreduserende tiltak og dermed sikre oppnåelsen av fastsatte mål.

De målkategorier som virksomheten skal oppfylle er:

- Mål og resultatkrav i tildelingsbrevet
- Pålitelig regnskapsrapportering og økonomiforvaltning
- Ivaretagelse av sikkerhet og beredskap
- Overholdelse av lover og regler

Departementet understreker at det er virksomhetslederen sitt ansvar å se til at den interne kontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet, og at den fungerer på en tilfredsstillende måte, herunder at den omfattes av strekpunktene ovenfor.

Departementet forutsetter at virksomheten foretar overordnede risikovurderinger av SPK som virksomhet så vel som på alle viktige fagområder. Resultatene av den overordnede risikovurderingen skal inkluderes i tertialrapporteringen for 2010. Større endringer i risikobildet, som medfører problemer med å oppnå fastsatte mål, skal rapporteres til departementet omgående. Det understrekes at de tiltakene som blir iverksatt for å redusere risiko, skal gjennomføres innenfor tildelte budsjettammer.



### **3.3. Driftsresultatkrav 2010, kap. 2470, post 24**

Resultatkravet for SPK i 2010 er fastsatt til 26 628 mill. kroner. Endringen av driftsresultatkravet fra 2009 skyldes en budsjetteknisk endring som følge av endringer på underpostene 24.3 Avskrivninger og 24.4 Renter av statens kapital.

Dersom SPK oppnår et driftsresultat som overskrider driftsresultatkravet, kan det settes av midler til reguleringsfondet. Reguleringsfondet kan benyttes til å dekke svingninger i økonomien til virksomheten mellom ulike år, herunder å dekke effekter av lønnsoppgjør, samt uventede utgifter i det enkelte budsjettåret. Fondet utgjør en del av egenkapitalen til virksomheten.

### **3.4. Pensjonsordningen for apoteketaten**

SPK skal videreføre sin forvaltningsoppgave i forhold til Pensjonsordningen for apotekvirksomhet i tråd med gjeldende regelverk.

## **4. RAPPORTERING I 2010**

### **4.1. Utarbeiding av årsrapport for 2010**

Årsrapporten for 2010 skal utarbeides som et eget dokument og skal sendes AD i åtte eksemplarer, i tillegg til i elektronisk form. Frist for oversending av årsrapporten for 2010 vil bli gitt i årlig rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

AD ber om at det i årsrapporten for 2010 blir lagt vekt på følgende:

- I hvilken grad virksomheten har nådd målsetningene i samsvar med de mål og resultatkrav som er satt i Prop. 1 S (2009-2010), tildelingsbrevet for 2010, administrative føringer og andre relevante dokumenter. For de resultatindikatorene der det gir mening, bør det etableres tidsserier med tilstanden pr. 31. desember minst to år tilbake i tid.
- Regnskaps- og budsjett rapport.

### **4.2. Rapportering i 2010 (tertialrapportering)**

#### ***4.2.1. Økonomirapportering***

SPK skal legge frem tertialrapporter over budsjett, regnskap og forventet forbruk. Det understrekes at avvik over 5 pst. skal kommenteres, og opprettende tiltak gjøres rede for. Når det gjelder avvik på kap. 612, skal SPK redegjøre for vesentlige avvik knyttet til sentrale elementer som pensjonsutbetalinger og premieinntekter.

#### ***4.2.2. Rapportering i forhold til resultatkrav og andre føringer***

SPK skal rapportere i hvilken grad målsetningene er oppnådd sett i forhold til mål og resultatkrav fastsatt i tildelingsbrevet.

Dersom SPK i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik i forhold til resultatkravene og eller andre føringer, jf. pkt. 2.1-2.3 ovenfor, skal det orienteres særskilt om dette i den jevnlig økonomirapporteringen. Det skal også orienteres om hvilke opprettende tiltak som vil gjennomføres. SPK skal hvert tertial legge frem statistikk over den produksjon som er gjennomført i virksomheten i perioden. Det skal legges vekt på å få fram det reelle aktivitetsnivået på alle viktige område.

I tertialrapporteringen skal det rapporteres om utviklingen i SPKs investeringsprogram, både i forhold til budsjett og fastsatte rapporteringsparametre, jf. pkt. 2.1.3 ovenfor. SPK skal videre i tertialrapporteringa klargjøre status for ev. merknader fra Riksrevisjonen, jf. pkt. 2.1.10 ovenfor.

Frister for tertialrapporteringen i 2010:

- Rapport pr. 1. tertial: frist til AD 1. juni 2010
- Rapport pr. 2. tertial: frist til AD 1. oktober 2010

AD ber om at tertialrapportene sendes i åtte eksemplarer.

### **4.3. Styringsdialogen i 2009**

Det planlegges tre etatsstyringsmøter i 2010. I tillegg til gjennomgang av den tertialvise rapporteringen vil ulike temaer innenfor strategi og budsjettarbeid tas opp på etatsstyringsmøtene.

Møtetidspunkter for disse etatsstyringsmøtene:

- Første møtetidspunkt: mars. På møtet blir bl.a. årsrapporten for 2010 drøftet (med frist for årsrapport til AD 15. februar.2010)
- Andre møtetidspunkt: juni. På møtet blir bl.a. 1. tertialrapport drøftet.
- Tredje møtetidspunkt: november. På møtet blir bl.a. 2. tertialrapport drøftet.

#### ***4.3.1. Virksomhetsplan for 2010***

***4.3.2. AD ber om å få virksomhetsplan for 2010 sendt til orientering innen 1. mai 2010.***

#### ***4.3.3. Rapportering vedrørende Pensjonsordningen for apotekvirksomhet***

AD ber om at SPK sender all rapportering til styret, medregnet den kvartalsvise verdipapirrapporten samt innkalling til og referat fra avholdte styremøter.

#### ***4.3.4. Jevnlig rapportering til statsregnskapet***

Jevnlig rapportering til statsregnskapet skal skje i samsvar med rundskriv R-10/2009 fra Finansdepartementet.

## 5. AVSLUTNING

I tråd med krav i § 7 i Reglementet for økonomistyring i staten, i tillegg til føringer gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 611, 612, 613, 614, 615, 616, 2470 (innenfor de forutsetninger som fremgår under punkt 2.1.1 for post 45), 3614, 3615, 3616, 5470 og 5607 stilt til disposisjon for SPK i 2010.

Økonomiforvaltningen i SPK i 2010 skal ellers være i samsvar med instruks fastsatt av departementet 16. desember 2004.

Med hilsen

Tomas Berg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Jan Hjelle  
fagdirektør

Kopi:  
Riksrevisjonen

## **Økonomiske og administrative fullmakter**

### **1. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.**

Fullmakten gjelder mulighet til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2010, som gjelder den ordinære virksomheten i Statens Pensjonskasse, jf Bevilgningsreglementets § 6 andre ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3. Påløpte utgifter i tilknytning til avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden. Oppsigelsesklausuler skal om nødvendig innarbeides i avtalen.

### **2. Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler**

Fullmakten gjelder rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner dekt innenfor virksomhetens eget budsjett for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjeneste ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann o l. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhandboken.

### **3. Fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år**

Fullmakten gjelder rett til å avgjøre hvem i virksomheten som skal innvilges utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgelsen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhandboken.

### **4. Uerholdelige og avskrevete fordringer**

I forbindelse med at Statens Pensjonskasse står for tilbakekravinger av for mye utbetalt pensjon til pensjonister, gis Pensjonskassen fullmakt til å avskrive fordringer i saker om tilbakekravinger av for mye utbetalt pensjon på inntil kr 300 000. Saker som gjelder større summer enn dette, skal forelegges departementet sammen med en grunngitt tilråding fra Statens Pensjonskasse. På samme måte gis SPK fullmakt til å avskrive misligholdte lån på inntil kr 300 000. Det forutsettes at virksomheten i års- og tertialrapporteringen, samt i dei årlige forklaringene til statsregnskapet, innarbeider en oversikt over hvor mange fordringer som er Uerholdelige og avskrevet med beløp, begrunnelse samt en beskrivelse av hva som er gjort for å få fordringene dekket.

## Prisliste 2010 – SPK forvaltningsbedrift

Aktivitet/ordning	Statens Pensjonskasse	Pensjoner av statskassen	Stortingsrepresentanter	Den norske Opera	Ledsagere i Utenriks-tjenesten	Statsråder	Apotek-virksomhet	Kapitalforvaltning
Yrkesaktive medlemmer	215	0	0	1 290	0	1 290	494	
Oppsatte medlemmer	53	0	0	323	0	323	122	
Forvaltning løpende pensjoner	239	239	347	239	239	239	239	
Nytilgang alder	2 038	6 120	8 900	6 120	4 080	6 120	4 301	
Nytilgang uføre	2 010	6 041	8 786	6 041	4 030	6 041	4 755	
Nytilgang etterlatte	4 339	13 021	18 937	13 021	8 679	13 021	9 285	
Nytilgang refusjonspensjoner	1 467	4 405	6 407	4 405	2 937	4 405	3 613	
Endring pensjoner (inkludert stopp)	1 508	4 531	6 590	4 531	3 022	4 531	3 409	
Endring refusjonspensjoner (inkludert stopp)	934	2 804	4 077	2 804	1 869	2 804	4 106	
Uførevedtak	6 701	20 114	29 252	20 114	13 414	20 114	13 169	
Refusjon førtidspensjoner	0,84 %							
Forvaltningshonorar POA								0,25 %

tabell 1

Aktivitet/ordning	Vartpenger	Yrkesskade	Gruppeliv	Lån
Forvaltningsgebyr i prosent av total utbetaling av vartpenger	2,50 %			
Stykkpris per ny vartpengemottaker	2 409			
Stykkpris per utbetaling yrkesskadeerstatning		35 842		
Stykkpris per avslag yrkesskadeerstatning - enkelt avslag		4 480		
Stykkpris per avslag yrkesskadeerstatning - arbeidskrevende avslag		22 401		
Administrasjon av yrkesskade med konstateringsår før 01.01.96		6,00 %		
Stykkpris per avslag yrkesskade med konstateringsår før 01.01.96 - enkelt avslag		4 480		
Stykkpris per avslag yrkesskade med konstateringsår før 01.01.96 - arbeidskrevende avslag		22 401		
Administrasjon av yrkesskade omfattet av personalmelding 13/03 før 01.01.04		6,00 %		
Stykkpris per avslag yrkesskade omfattet av personalmelding 13/03 før 01.01.04 - enkelt avslag		4 480		
Stykkpris per avslag yrkesskade omfattet av personalmelding 13/03 før 01.01.04 - arbeidskrevende avslag		22 401		
Administrasjon av yrkesskade psykiske senskader		6,00 %		
Stykkpris per avslag yrkesskade psykiske senskader - enkelt avslag		4 480		
Stykkpris per avslag yrkesskade psykiske senskader - arbeidskrevende avslag		22 401		
Stykkpris per ny gruppelivsutbetaling			4 760	
Dagsatser rettssaker		28 000		
Rentemargin NSB fond				0,50 %
Rentemargin POA				0,15 %
Forvaltningskostnader lån				321
Etableringsgebyr				inntil 2 000
Termingebyr lån halvårlig				150
Termingebyr lån kvartalsvis				200
Termingebyr lån månedlig				360
Depotgebyr				inntil 1 400
Purregebyr på lån				59

Tabell 2

## Økonomistyringskalender 2010

<b>Aktiviteter</b>	<b>Frist</b>
<b>Januar</b>	
Statsbudsjettet 2010 innspill til satsingsforslag, jf Fornyings- og administrasjonsdepartementets brev av 8. desember 2009	7. januar 2010
Statsregnskapet 2009 - oversending av hjemmeloversikt, jf. Fornyings- og administrasjonsdepartementets brev av 18. desember 2009	12. januar 2010
Statsregnskapet 2009 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet, jf. Fornyings- og administrasjonsdepartementets brev av 18. desember 2009	22. januar 2010
Statsregnskapet 2009 - oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposteringer i statsregnskapet, ev. søknad om overføring av ubrukte bevilgninger, jf. Fornyings- og administrasjonsdepartementet sitt brev av 18. desember 2009	25. januar 2010
Statsregnskapet 2009 - rapport om garantiansvar, jf. Fornyings- og administrasjonsdepartementets brev av 18. desember 2009	28. januar 2010
<b>Februar</b>	
Statsregnskapet 2009 - oversending av årsrapport, jf. Fornyings- og administrasjonsdepartementets brev av 18. desember 2009	23. februar 2010
Statsbudsjettet 2010 - innspill til RNB 2010	26. februar 2010
<b>Mars</b>	
Etatsstyringsmøte nr. 1	medio mars
<b>Mai</b>	
Statsbudsjettet 2010 - innspill til rammefordelingsforslaget, jf Fornyings- og administrasjonsdepartementets brev av 8. desember 2009	28. mai 2010
Statsbudsjettet 2009 - første utkast til tekst til Prop. S 1 (2010-2011), jf Fornyings- og administrasjonsdepartementets brev av 8. desember 2009	28. mai 2010
Oversendelse av 1. tertialrapport 2010	31. mai 2010
<b>Juni</b>	
Etatsstyringsmøte nr. 2	medio juni
<b>September</b>	
Innspill til nysalderingen 2010	20. september 2010
<b>Oktober</b>	
Oversendelse av 2. tertialrapport 2010	4. oktober 2010
<b>November</b>	
Etatsstyringsmøte nr. 3	medio november
<b>Desember</b>	
Statsbudsjettet 2011- innspill til konsekvensjustert budsjett	13. desember 2010

## Tillegg til resultatkrav og indikatorer - utbetaling av pensjoner

Med referanse til pkt. 2.2.2 i tildelingsbrevet for 2010 som gjelder resultatkrav og indikatorer knyttet til utbetaling av pensjoner, gir Arbeidsdepartementet (AD) i det følgende nærmere retningslinjer for m.a. klassifisering av feilutbetalinger av pensjoner.

### 1. Kvalitet i utbetalingene

Det er viktig både å benytte konsistente målesystem og definere nærmere hva som bør falle innenfor definisjonen av feil. AD legger til grunn følgende klassifisering av feil som bør være normgivende for SPKs rapportering av kvalitet i utbetalingene i 2010:

- Feil i pensjonsutbetalinger med inntil  $\pm 100$  kroner pr. måned bør ikke regnes som feil.
- Feil i pensjonsutbetalinger over  $\pm 100$  kroner pr. måned bør regnes som *vesentlig* feil.

Avdekkede feilutbetalinger med vesentlige avvik  $\pm 100$  kroner skal rapporteres tertialt og sees i forhold til utviklingen i 2009.

### 2. Utbetaling til rett tid

Relatert til 100 pst.-kravet for utbetaling av nye alderspensjoner, uførepensjoner og etterlattepensjoner tillegger departementet følgende:

- I. Alderspensjon: i de tilfeller der melding/søknad om pensjonering mottas senere enn tre måneder før lønnsopphør, skal pensjonen likevel søkes utbetalt i første måned etter lønnsopphør. Tiden fra nødvendige data er mottatt til vedtak foreligger skal ikke overstige tre måneder.
- II. Uførepensjon: i dei tilfeller der melding, søknad og legeerklæring mottas senere enn tre måneder før lønnsopphør, skal uførepensjon likevel søkes utbetalt i første måned etter lønnsopphør. Tiden fra nødvendige data er mottatt til vedtak foreligger skal ikke overstige tre måneder.
- III. Etterlattepensjon: i de tilfeller der melding om dødsfall mottas etter døds måneden, skal etterlattepensjon likevel søkes utbetalt innen tre måneder etter den måneden medlemmet/pensjonisten dør. Tiden fra nødvendige data er mottatt til vedtak foreligger skal ikke overstige tre måneder.